



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА СРБОБРАН  
ПРЕДСЕДНИК  
Број: 02-28/2022-II  
Дана: 05.09.2022. године  
21480 Србобран, Трг слободе 2  
Тел: 021/730-020; факс: 021/731-079  
Е-mail: [srbobran@eunet.rs](mailto:srbobran@eunet.rs)

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021 - др.закон), члана 63. став 1. тачка 9. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, број: 4/2019, 20/2019, 6/2022), и члана 3. Одлуке о приступању изради средњорочног плана развоја Општине Србобран за период 2023-2025 („Службени лист општине Србобран”, број: 15/2022), председник општине Србобран дана 05.09.2022. године доноси:

## РЕШЕЊЕ

### О ФОРМИРАЊУ УПРАВЉАЧКЕ РАДНЕ ГРУПЕ И ФОРМИРАЊУ СЕКТОРСКИХ ПОДГРУПА ЗА ИЗРАДУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА ПЕРИОД 2023 - 2025

I

Формира се Управљачка радна група и формирају се секторске подгрупе за израду Средњорочног плана Општине Србобран 2023 - 2025. године и то:

#### Управљачка радна група:

1. Дебељачки Радивој, председник општине - председник групе
2. Симин Татјана, секретар СО - координатор тима
3. Вујачић Данијела, начелник општинске управе - члан
4. Фуско Маријана, руководилац одељења за привреду, буџет и финансије - члан
5. Вујић Мирјана, послови у области јавних набавки - члан

#### Секторске подгрупе:

##### I Економски развој у саставу:

1. Фуско Маријана, руководилац одељења за привреду, буџет и финансије - координатор групе
2. Субић Невена, руководилац одељења за локалну пореску администрацију - члан
3. Дудварски Зоран, помоћник председника за област економског развоја, финансије и јавне службе - члан
4. Митровић Славица, послови планирања, спровођења и надзирања инвестиција - члан

## II Друштвени развој у саставу:

1. Бајић Снежана, руководилац групе за људске ресурсе - координатор групе
2. Сабадош Фодор Беата, члан Општинског већа за област информисања - члан
3. Шегуљев Јасмина, директор Гимназије и стручне школе "Светозар Милетић" - члан
4. Андрић Јовица, члан Општинског већа за област спорта, омладине и туризма - члан
5. Корцеба Дејан, В.Д. директор Дома културе Србобран - члан
6. Бајић Биљана, директор предшколске установе - члан
7. Драгутиновић Светлана, директор центра за социјални рад општине Србобран - члан
8. Попић Славка, удружење за помоћ МНРО "Бисер" Србобран - члан
9. Лазић Савка, удружење „Рука спаса“ Савка Лазић - члан
10. Др Хушћи Корнелија, друштво за борбу против шећерне болести "Плави круг"

## III Еколошки развој у саставу:

1. Тодоровић Сања, кабинет председника - координатор групе
2. Зекић Наташа, инспектор за заштиту животне средине - члан
3. Јовановић Милош, В.Д. директор ЈКП "Градитељ" - члан
4. Варагић Јован, кабинет председника - члан
5. Др Газепов Илија, члан Општинског већа за област социјалне заштите, унапређење положаја пензионера и верске заједнице - члан

## II

Задаци Управљачке групе су:

- Координирање и надзирање процеса израде Средњорочног плана,
- Утврђивање обухвата секторских подгрупа и надзор над њиховим радом,
- Одлучивање о приоритетима локалне самоуправе у наредне три године у складу са расположивим ресурсима,
- Обезбеђивање благовремене укључености представника свих релевантних организационих јединица органа општине Србобран и осталих заинтересованих страна, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Средњорочног плана,
- Осигуравање и заступање интереса општине Србобран и пружање информација јавности у процесу израде Средњорочног плана,
- Разматрање и усвајање средњорочног плана који је усаглашен са структуром и циљевима буџетских програма,
- Континуирано праћење и управљање спровођења средњорочног плана током године.

**Координатор за израду средњорочног плана** у сарадњи са највишим руководством институције организује састанке секторских подгрупа, прикупља податке и материјал за састанке од чланова секторских подгрупа и обједињује га. Координира процесом праћења и извештавања о спровођењу средњорочног плана, размењује информације са кључним актерима у изради средњорочног плана и усклађује њихов рад.

Задаци управљачке радне групе и координатора реализује се у складу са обавезама општине Србобран које проистичу нарочито из Закона о планском систему Републике Србије („Службени

гласник РС", број 30/2018) и Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС", број 8/2019).

Задаци секторских подгрупа су:

- Сагледавају плански оквир из своје надлежности, анализирају резултате из претходне године и израде прилоге средњорочног плана,
- Разраде делове средњорочног плана у складу са областима за које су надлежне,
- Дефинишу активности које треба финансирати у оквиру расположивих ресурса, а у складу са планским документима,
- Дефинишу нове мере и активности које треба финансирати у складу са расположивим ресурсима,
- Континуирано сарађују са одговорним лицима из организационе јединице надлежне за послове финансија и координатором,
- Организују консултације са осталим учесницима у изради и праћењу спровођења средњорочног плана,
- Прате и извештавају о спровођењу средњорочног плана из своје надлежности.

### III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници општине Србобран [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs).

### IV

Решење доставити именованом председнику, координатору, члановима групе, руководиоцима и архиви.

