



**ИНФОРМАТОР**

**ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН**

Србобран, 07.септембар 2018. године

## **1. САДРЖАЈ**

1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА,	4
3	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА,	8
4	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	10
5	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ	11
6	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	11
7	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА	18
8	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	40
9	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	42
10	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	44
11	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	64
12	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	75
13	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	146
14	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	156
15	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	158
16	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	158
17	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	159
18	ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	160
19	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА	160
20	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	161

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

### **1. ОРГАНИ НА КОЈЕ СЕ ИНФОРМАТОР ОДНОСИ**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: srbobran@eunet.rs

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СРБОБРАН**, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: predsednik@srbobran.rs

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: srbobran\_sekretar@eunet.rs

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**, Трг слободе бр. 2,

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328,

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: nacelnik@srbobran.rs

### **2. ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:**

начелник Општинске управе Србобран Јулија Попић.

Лица која се старају о појединим деловима информатора:

- о деловима 1-4 овог информатора стара се радник запослен на радном месту за скупштинске послове
- о деловима 5-6, 14 и 18-21 овог информатора стара се Шеф одељења за јавне службе, управу и заједничке послове
- о деловима 7-12 овог информатора старају се Шефови свих одељења у оквиру својих надлежности
- о деловима 13, 15, 16 и 17 овог информатора стара се Шеф одељења за привреду, буџет и финансије
- о деловима 5-6 овог информатора стара се Шеф одељења

### **3. ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАТОРА:**

17.01.2011.године.

### **4. ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ИЛИ ДАТУМ КАДА ЈЕ ИЗВРШЕНА ПОСЛЕДЊА ПРОВЕРА НА ОСНОВУ КОЈЕ ЗАКЉУЧЕНО ДА НИЈЕ ПОТРЕБНО УНОСИТИ НИ ИЗМЕНЕ НИ ДОПУНЕ:**

20.02.2018. године

### **5. НАПОМЕНА О МЕСТУ ГДЕ СЕ МОЖЕ ОСТВАРИТИ УВИД У ИНФОРМАТОР И НАБАВИТИ ШТАМПАНА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА:**

Увид у информатор се може остварити и штампана копија набавити:

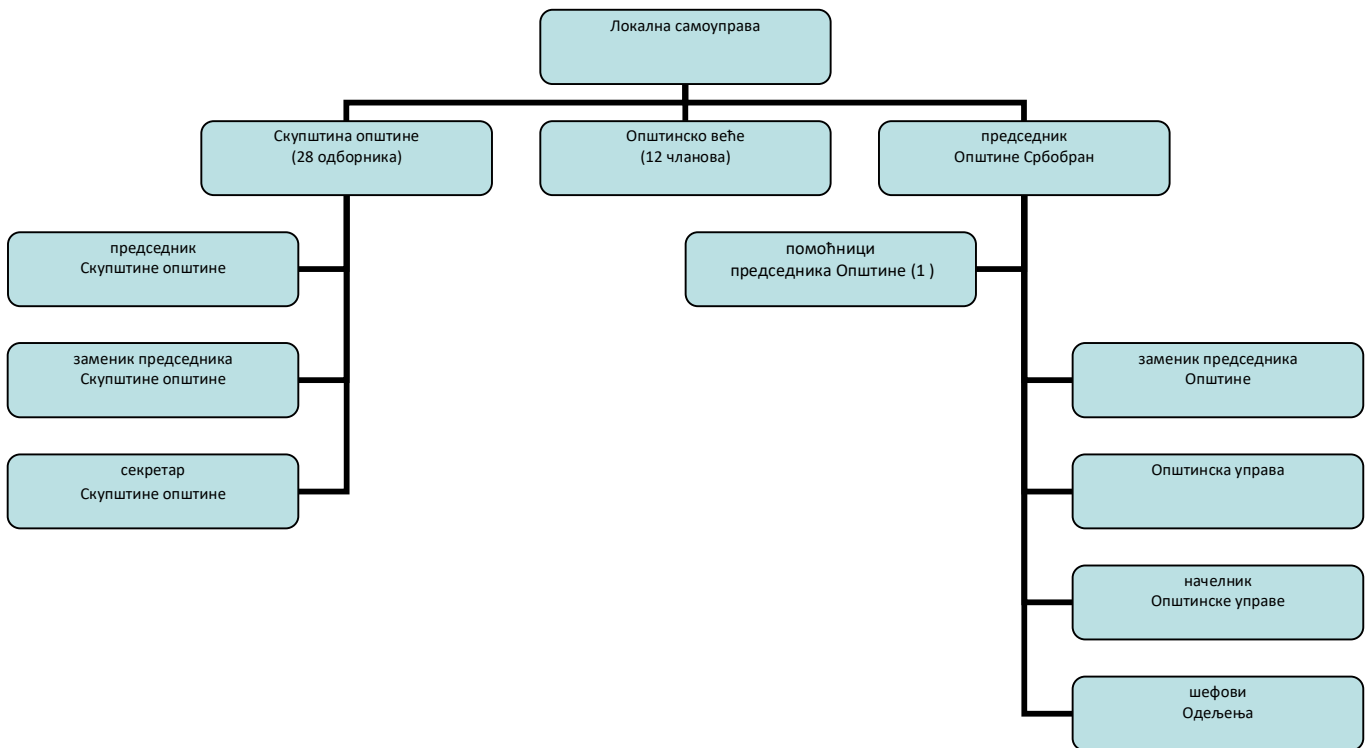
у згради Општинске управе: Зграда Општине Србобран, 21480 Србобран Трг слободе бр.2, канцеларија бр. 9. Тел:021/730-402

### **6. АДРЕСА СА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ЕЛЕКТРОНСКА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА:**

web презентација општине Србобран - [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ:



### НАРАТИВНИ ПРИКАЗ

#### **Органи Општине су:**

- 1. Скупштина општине Србобран,**
- 2. Председник Општине Србобран,**
- 3. Општинско веће општине Србобран**
- 4. Општинска управа Србобран**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност на горе наведени начин надлежна је Скупштина општине.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

#### **1.**

#### **Назив:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

#### **Преглед, односно краћи опис послова које обавља:**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом. Основну садржину функција Скупштине чини:

- доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

- доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- доноси прописе и друге опште акте;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;<sup>1</sup>
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- информише јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- одлучује о прибављању ствари и располагању стварима под условима прописаним законом;
- доноси програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота, на који сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### Имена и звања руководиоца:

Председник Скупштине општине Србобран: Милена Аларгић  
 Заменик председника Скупштине општине Србобран: Нестор Голубски  
 Секретар Скупштине општине Србобран: Драган Шарчев

#### Контакт подаци:

Телефон: 021/730-402 Факс: 021/731-079 или 021/730-402

Скупштина општине Србобран има 28 одборника, и то:

Р.бр.	(име и презиме)	(адреса пребивалишта)			
1.	Стеван Сиришки	СНС	Турија	Видовданска	17/1
2.	Гордана Ходоњици		Србобран	Пролетерска	20
3.	Наташа Николић		Србобран	Зетска	2
4.	Живко Настић		Србобран	Вука Караџића	23
5.	Марина Билогевић		Србобран		
6.	Гордана Мркшић		Србобран	Девет Југовића	34
7.	Ђорђе Дебелачки		Србобран	Светог Саве	70
8.	Милена Аларгић		Србобран	Петра Драпшина	7
9.	Предраг Савељев		Надаљ	Омладинска	26

10.	Ивана Нићин		Србобран	Смедеревска	18
11.	Љубица Аларгић		Србобран	Миладина Јоцића	5
12.	Брашњо Нандор	СВМ	Србобран	Скадарска	1
13.	Зоран Дудварски	ГГ	Турија	Змај Јовина	51
14.	Татјана Вујанић		Надаљ	Железничка	4
15.	Зоран Младеновић	СПС	Србобран	Салаш Девечер	382
16.	Нестор Голубски - Неца		Србобран	Новосадска	13
17.	Иштван Фодор		Србобран	Димитрија Туцовића	14
18.	Слободанка Градинац		Србобран	Новосадски пут	10
19.	Биљана Бранков		Србобран	Пап Павла	5
20.	Бранко Гајин	ГГ	Србобран	Ђуре Јакшића	23
21.	Зоран Јанковић		Србобран	Николе Тесле	9
22.	Рајко Ђурић		Надаљ	Браће Јоцков	45
23.	Драган Орњаков		Србобран	Струмичка	11
24.	Остоја Михољчић		Србобран	Политова	38
25.	Јован Тудоров-Микица		Србобран	Лазе Костића	9
26.	Марија Ходоницки		Србобран	Поповача Венац	25
27.	Светлана Ђорђин - Цеца		Надаљ	Браће Пантић	68
28.	Милана Гајинов		Србобран	Карађорђева	10

## 2.

### Назив:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

### Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Председник општине врши извршну функцију у општини.

У оквиру својих функција председник Општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- потписује уговоре у вези непокретности;
- усмерава и усклађује рад општинских управа;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- информише јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

### Имена и звања руководиоца:

Председник општине Србобран: Радивој Парошки

Заменик председника општине Србобран: Лазар Крајиновић

Помоћници председника општине Србобран: Аранка Бергел

### Контакт подаци:

Телефон: 021/731-077 Факс: 021/731-079

## 3.

### Назив:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

### Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Општинско веће је орган који, с једне стране, усклађује функције Председника општине и функције Скупштине општине и, с друге стране, врши контролну-надзорну функцију над радом Општинске управе.

У оквиру својих функција, Општинско веће:

- предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- поставља и разрешава начелника општинске управе;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- информише јавност о свом раду;
- доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- врши друге послове које утврди Скупштина општине.

#### **Имена и звања руководиоца:**

Општинско веће Општине Србобран има 11 чланова.

Председник општине Србобран Радивој Парошки сазива и председава Општинским већем. Чланови Општинског већа су:

<b>Р.бр.</b>	<b>Презиме и име</b>	<b>Место</b>	<b>Година рођења</b>	<b>Задужен за подручје надлежности општине</b>
1.	Радивој Парошки	Србобран	1962.	председник Општине
2.	Лазар Крајиновић	Србобран	1989.	заменик председника Општине
3.	Мијић Зоран	Србобран	1982.	просвета, омладина и туризам
4.	Курјачки Реља	Турија	1970.	пољопривреда
5.	Џеков Ђорђе	Србобран	1954.	привреда и екологија
6.	Дебељачки Ђорђе	Србобран	1959.	урбанизам и комунално уређење,
7.	Газепов Илија	Турија	1952.	здравство
8.	Дебељачки Радивој	Србобран	1990.	међународна и регионална сарадња, национални инвестициони план
9.	Сабadoш Фодор Беата	Србобран	1976.	информисање
10.	Младеновић Стефан	Србобран	1990.	социјална заштита
11.	Ифју Золтан	Србобран	1953.	култура
12.	Андрић Јовица	Србобран	1989.	спорт

Секретар Општинског већа: Драган Шарчев

#### **Контакт подаци:**

Телефон: 021/730-402 Факс: 021/730-402

#### **4.**

##### **Назив:**

ОПШТИНСКА УПРАВА

#### **Преглед, односно краћи опис послова које обавља:**

припрема прописе и друге акате које доноси Скупштина општине и председник Општине,

- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе

у одређеној области које Република или Покрајина повери Општини законом или другим

прописима.

**Имена и звања руководиоца:**

Начелник Општинске управе: Јулија Попић

**Контакт подаци:**

Телефон: 021/730-080 Факс.: 021/731079

**Подаци о предвиђеном и стварном броју запослених:**

Одлуком о Општинској управи Србобран уређује се: организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Србобран.

Управа општине образује се као јединствен орган.

Општинска управа се организује у одељења као основне организационе јединице Општинске управе, а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и уже организационе јединице као што су одсеци, службе, управе, реферате и друге јединице.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско Веће.

Укупан број запослених у Општинској управи Србобран на дан 31.07.2018. године је 57, од тога:

Нанеодређено .....	43
Наодређено .....	14,
Укупно .....	57

Од 57 запослених има:

1.	Запослених мушкараца	14+3	%
2.	Запослених жена	29+11	%
3.	Запослених са ВСС	11 +10	%
4.	Запослених са ВШС	5+2	%
5.	Запослених са ВКВ	-	%
6.	Запослених са ССС	14+1	%
7.	Запослених са КВ	-	%
8.	Запослених са III СС	2+1	%
9.	Запослених са НСС	11	%

У Општинском правобранилаштву .....	2
Изабрана, именована и постављена лица .....	8
УКУПНО .....	67

**3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

**Органи Општине су:**

- 1. Скупштина општине Србобран,**
- 2. Председник Општине Србобран,**
- 3. Општинско веће општине Србобран**
- 4. Општинска управа Србобран**

Називи функција и имена старешина државног органа, сажет опис овлашћења и дужности појединих

старешина органа

**Председник Скупштине** општине: Аларгић Милена

Телефон: 021/731-077, email: srbobran@eunet.rs

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским Већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина општине и врши друге послове утврђене законом, статутом и пословником.

**Заменик председника Скупштине** општине: Нестор Голубски.

Замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Телефон: 021/731-077

**Секретар Скупштине општине:** Драган Шарчев

Телефон: 021/730-402, email: sekretar@srbobran.rs

Стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

**Председник општине Србобран: Радивој Парошки**

Телефон: 021/731-077 email: radivojparoski@gmail.com

Председник општине врши извршну функцију у општини.

У оквиру својих функција председник Општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- потписује уговоре у вези непокретности;
- усмерава и усклађује рад општинских управа;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- информисе јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

**Заменик председника општине:** Лазар Крајиновић

Телефон: 021/731-077, email: srbobran\_zamenik@eunet.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине је заменик председника Општинског Већа по функцији.

**Општинско веће Општине** Србобран има 11 чланова.

Председник општине Србобран Радивој Парошки сазива и председава Општинским већем. Чланови Општинског већа су:

Р.бр.	Презиме и име	Место	Година рођења	Задужен за подручје надлежности општине
1.	Радивој Парошки	Србобран	1962.	председник Општине
2.	Лазар Крајиновић	Србобран	1989.	заменик председника Општине
3.	Мијић Зоран	Србобран	1982.	просвета, омладина и туризам
4.	Курјачки Реља	Турија	1970.	пољопривреда
5.	Џеков Ђорђе	Србобран	1954.	привреда и екологија
6.	Дебелачки Ђорђе	Србобран	1959.	урбанизам и комунално уређење,

7.	Газепов Илија	Турија	1952.	здравство
8.	Дебелачки Радивој	Србобран	1990.	међународна и регионална сарадња, национални инвестициони план
9.	Сабадош Фодор Беата	Србобран	1976.	информисање
10.	Младеновић Стефан	Србобран	1990.	социјална заштита
11.	Ифју Золтан	Србобран	1953.	култура
12.	Андрић Јовица	Србобран	1989.	спорт

Секретар Општинског већа: Драган Шарчев

**Начелник Општинске управе:** Јулија Попић

Телефон: 730-080

Начелник Управе:

- руководи радом Управе
- стара се о законитости, ефикасности и ажурности рада Управе
- стара се о обезбеђивању услова рада, међусобној сарадњи одељења и служби и сарадњи са органима Републике и Покрајине
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Општинског Већа
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско Веће и председник општине
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- води дисциплински поступак против запослених и изриче дисциплинске мере
- подноси извештаје о раду Скупштине општине, Већу и председнику општине
- у управном поступку решава сукоб надлежности између организационих јединица Управе
- обавља и друге послове у складу са законом и по налогу Скупштине општине, председника општине и Већа.

Део података које обухвата ово поглавље информатора и то: подаци о томе коју врсту одлука доносе старешине органа садржани су у поглављу 3 овог Информатора - организациона структура.

#### **4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

##### **1. Порески идентификациони број:**

108490328

##### **2. Радно време:**

Радно време Општинске управе општине Србобран је регулисано актом који доноси начелник Општинске управе и траје од 07,00 до 15,00 часова, са паузом у току рада од 9,00 до 9,30 часова.

##### **3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама**

Адреса управне зграде општине Србобран је: 21480 Србобран Трг Слободе бр.2

Телефон централа 021/ 730-020, Факс: 021/731-079

E mail адреса: srbobran@eunet.rs

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст.3. Закона, је: Марија Николић

E mail адреса: srbobran\_javsluz@eunet.rs

##### **4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:**

Овлашћени су испред општине Србобран Радивој Парошки – председник Општине, а испред Скупштине општине Србобран Милена Аларгић – председница Скупштине општинек

##### **5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Не постоје идентификациона обележја

##### **6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

Не постоје идентификациона обележја

##### **7. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом**

Није обезбеђена приступачност

**8. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је таков одобрење за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је таков одобрење потребно**

Позиви и материјал за седнице Скупштин општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица у складу са пословником Скупштине општине. У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне и пословне тајне, заштите јавног морала и других посебно оправданих разлога. О искључењу јавности на седници или приликом расправљања и одлучивања по појединим тачкама дневног реда Скупштина одлучује по усвајању дневног реда јавним гласањем.

**9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа**

Процедура аудио и видео снимања није уређена актима општине

**10. Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама у вези јавности**

Не постоје аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Ток седнице Скупштине може се по одлуци Скупштине, делимично или у целости емитовати преко средстава информисања или директно преносити.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2018. години најчешће тражене информације од јавног значаја су информације везане за заштиту животиња и трошење средстава.

Исте су тражене захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, од стране невладиних организација, физичких лица и новинара.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **7.1 Скупштина општине**

Скупштина општине има 28 одборника, које грађани бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године.

Скупштина општине:

- доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима општине,
- доноси одлуку о располагању имовином на којој има право својине или је уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију Општине;
- одлучује о расписивању референдума;
- одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- оснива органе и службе, јавна предузећа и друге организације и установе од интереса за општину утврђене овим статутом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност

на њихове статуте и врши друга оснивачка права у складу са законом, осим оних која су по одредбама статута у надлежности другог органа;

- именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно покрићу губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама статута Општине у надлежности другог органа;
- бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине општине;
- бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове општинског Већа
- поставља и разрешава секретара Скупштине општине ;
- бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
- именује и разрешава јавног правобраниоца општине;
- именује и разрешава председника и чланове Изборне комисије градске општине;
- доноси акционе планове
- одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
- одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;
- покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- усваја етички кодекс понашања функционера и
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом општине

#### **Стална радна тела Скупштине су:**

1. Савет за привреду, буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за кадровска и административна питања и радн односе
5. Мандатно-имунитетска комисија;
6. Комисија за представке и жалбе.

#### **1. Савет за привреду, буџет и финансије;**

1. Аларгић Милена
2. Николић Владимир
3. Ђурић Милка
4. Тешановић Љубисав
5. Гавански Марина

#### **2. Комисија за прописе,**

1. Биљана Бранков
2. Попглигорин Филип
3. Николић Наташа
4. Шарчев Владимир
5. Буљић Драган

#### **3. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе**

1. Аларгић Љубица
2. Поповић Андреја
3. Шебек Ђура
4. Колер Карољ
5. Михољчић Остоја

#### **4. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине**

1. Николић Наташа
2. Јовановић Милош
3. Филиповић Никола
4. Тот Ендре
5. Јанковић Зоран

#### **5. Мандатно-имунитетска комисија**

1. Ђорђин Светлана
2. Аларгић Љубица
3. Нићин Ивана

## **6. Комисија за представке и жалбе**

1. Јоцић Љубан
2. Копоња Лука
3. Шерфезе Ласло
4. Плазачић Љиљана
5. Панић Зоран

### **6.2. Председник општине**

- представља и заступа општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине
- наредбодавац је за извршење буџета;
- може да оснује буџетски фонд и утврди програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
- усмерава и усклађује рад Општинске Управе;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине у складу са законом;
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;
- закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
- образује стручна радна тела и
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

### **6.3. Општинско Веће**

- предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске Управе, поништава или укида акте Општинске Управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;
- доноси општа акта када је то овлашћено законом, или прописом Скупштине општине;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности општине;
- даје сагласност на годишњи програм пословања и ценовник услуга јавног предузећа чији је оснивач општина;
- разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- даје сагласност на финансијски план месне заједнице;
- поставља и разрешава начелника општинске Управе.
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;

### **6.4. Општинска управа**

Одлуком о Општинској управи Србобран уређује се: организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Србобран.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа се организује у одељења као основне организационе јединице општинске управе а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и ниже организационе јединице као што су одсеци, службе, управе, реферате и друге јединице

У Општинској управи се могу поставити помоћници председника општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Основне организационе јединице које врше послове Управе градске општине су:

- Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине
- Одељење за привреду, буџет и финансије;
- Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе

**Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине** врши послове из члана 2. ове Одлуке, а који се односе на:

- непосредно спровођење прописа општине као и закона и других прописа чије је извршење поверено општини у областима урбанистичког планирања и праћења стања уређења простора и насеља на својој територији,
- стручне послове који се односе на припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежних министарстава о усаглашености генералних урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности републике и општине,
- спровођење урбанистичких планова, издавање обавештења о намени грађевинске парцеле, издавање акта о условима уређења локације, извода из плана, давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, уређења јавних површина путем одговарајућих планских докумената,
- вршење послова који се односе на издавање одобрења за грађење, обезбеђење техничког прегледа, издавање употребне дозволе, одобрења за рушење објеката и спровођење поступка у случајевима када објекти представљају опасност за живот и здравље људи друге објекте и саобраћај
- вршење послова инспекцијског надзора грађевинске инспекције, организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње,
- вршење послова који се односе на уређење развоја и обављање комуналних делатности,
- вршење инспекцијског надзора обављања комуналних делатности, контроле стања у области изношења и депоновања смећа, одржавања и заштите гробља, одржавања путева и улица, контрола радног времена угоститељских објеката, контрола обезбеђења услова за држање домаћих животиња, одржавање зелених површина, контрола постављања и уклањања привремених објеката на јавним површинама и на неизграђеном грађевинском земљишту као и спровођења мера у циљу поштовања одредаба о комуналном реду,
- вршење инспекцијског надзора у области животне средине у границама надлежности утврђених законом, послови везани за очување и заштиту животне средине, заштите од буке и аерозагађења, као и послови везани за заштиту земљишта и утврђивање уређења ерозивних подручја, као и послови заштите у случају елементарних непогода, спровођење поступка израде студија утицаја на животну средину као и поступак израде стратешке процене утицаја на животну средину
- послове везане за заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада и атарских путева, вршење надзора, покретање прекршајних поступака из ове области као и достављање извештаја надлежном секретаријату и министарству из ове области
- вршење послова у имовинској правној области који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима
- општине, промет земљишта и зграда, додела грађевинског земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта као и друге послове везане за грађевинско земљиште, послови експропријације и комасације
- послове везане за стамбену изградњу и односима са скупштинама станара, одржавање стамбених зграда, исељење бесправно уселих лица, издавање у закуп станова којим располаже општина,
- вршење послова саобраћајне инспекције који се односе на контролу одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, превоз путника у линијском саобраћају и ван линијски превоз (тахи превоз) организацију саобраћаја, надзор над радом предузећа за превоз путника приградског саобраћаја,
- вршење стручних послова за фондове из своје надлежности
- вршење и других стручних, административних и других послова које му одреди Скупштина општине, председника општине и начелник Општинске управе.

У оквиру одељења функционише Служба заштите и надзора.

У Служби заштите и надзора обављају се послови везани за заштиту пољопривредног земљишта,

усева, засада и атарских путева из надлежности Одељења као и спровођења мера у циљу поштовања одредаба о комуналном реду.

**Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе** врши послове који се односе на:

- вођење матичних књига у матичним подручјима Србобран, Турија и Надаљ, вођење општег бирачког списка и обављање свих радњи које су у надлежности Општинске управе везаних за спровођење избора, вођење књиге држављанства, промену личног имена и других послова из области грађанских стања,
- писарнице и архиве, доставе и уручења аката, оверу потписа, преписа и рукописа,
- издавање уверења на основу службене евиденције коју води одељење и у
- другим случајевима када уверење не издају друга одељења, старање о спровођењу ЗУП-а и надзор над применом канцеларијског пословања у Општинској управи, послове праћења и пружања помоћи месним заједницама, послове месних канцеларија, непосредно спровођење прописа општине и закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини у областима које нису у делокругу другог одељења или службе,
- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа, чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, библиотечке делатности, здравствене, социјалне и инвалидско-борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и техничке културе, послова заштите споменика културе и у другим областима одређеним законом односно одлуком скупштине општине,
- припрему одлука и других прописа и аналитичко-информативних материјала из ових области за скупштину општине и председника општине и општинско веће
- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и општинско веће
- послове превођења,
- стручну обраду аката усвојених на седницама Скупштине општине и њиховим радним телима, пружање помоћи одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима, обављање послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника општине, вршење стручних и административних послова за радна тела Скупштине и Општинско веће, вршење послова уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и радна тела скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине и општинско веће, као и председника општине, послове возача за Скупштину општине, председника општине и општинско веће, вршење и других аналитичких стручних, административних и других послова које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.
- послове везане за радне односе, издавање и оверу радних књижица, послове умножавања
- послове ПТТ централе Скупштине општине, чување (обезбеђење) зграде Скупштине општине, послове чишћења пословних просторија, домарске послове друге помоћне техничке послове за Скупштину општине, председника општине и организационе делове Општинске управе.
- вршење стручних послова за фондове из својих надлежности
- вршење и других послова одређених Законом, прописом Скупштине општине, или одлуком начелника Општинске управе.

У оквиру Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе обављају се послови месне канцеларије у насељеним местима:

- МК Турија за насељено место Турија,
- МК Надаљ за насељено место Надаљ.

Месне канцеларије могу обављати одређене послове за месне заједнице које им повери Скупштина општине.

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе састоји се из два Одсека и то: Одсек за јавне службе и управу и Одсек за скупштинске послове

У Одсеку за јавне службе и управу у оквиру Одељења за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе обављају се послови:

- вођење матичних књига у матичном подручју Србобран, Турија и Надаљ, вођење општег бирачког списка и спровођење избора, вођење књиге држављанства и уписивање јединственог матичног броја, промену личног имена грађанских стања, писарнице и архиве, оверу потписа, преписа и рукописа, издавање уверења на основу службене евиденције коју води Одељење и у другим случајевима када уверење не издају друга Одељења, извршавање управних аката предузећа, установа и других организација које нису овлашћене да их изврше, старање о спровођењу ЗУП-а и надзор над применом канцеларијског пословања у управи, послове праћења

и пружања помоћи месним заједницама, послове месних канцеларија, непосредно спровођење прописа општине и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини у областима које нису у делокругу другог одељења или службе,

- непосредно спровођење прописа општине, као и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, библиотечке делатности, здравствене, социјалне и инвалидско-борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и техничке културе, јавног обавештавања, послова заштите споменика културе и у другим областима друштвених делатности одређених законом односно одлуком скупштине општине,
- припрема нацрте одлука и других прописа и аналитичко-информативних материјала из ових области за скупштину општине и председника општине
- послови пријема, завођења и развођења поште за Скупштину општине, председника општине, општинску управу и друге органе, послови архиве Скупштине општине, радни односи, издавање и овера радних књижица
- вршење стручних послова за фондове из својих надлежности,
- вршење и других послова одређених Законом, прописом Скупштине општине, или одлуком начелника Општинске управе.

У Месним канцеларијама у оквиру Одељења за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе обављају се следећи послови:

вођење матичних књига и издавање извода из МК и уверења из КД, вођење општег бирачког списка и учествовање у пословима спровођења избора, вођење књиге држављанства и уписивање јединственог матичног броја, послови везани за промену личног имена и грађанских стања, пријемна канцеларија за матична подручја Турија и Надаљ, послови у вези са референдумом, пописом становништва, послови из надлежности других одељења општинске управе и поверени послови по основу Уговора, који се обављају по упутствима и под надзором органа који је поверио послове, као и други послови ускладу са указаним потребама.

У Одсеку за скупштинске и заједничке послове у оквиру Одељења за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе обављају се послови:

- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и Општинског већа
  - послове превођења,
- стручно обрађује акте које доноси Скупштина и акте усвојене на седницама Скупштине општине и њихових радних тела, врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, обавља послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника Општине, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и Општинско веће, обавља послове информисања, врши послове уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине и Општинско веће, Општинску управу и радна тела Скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, врши и друге аналитичке стручне, административне и друге послове које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе,
- достава и уручења аката, послове ПТТ централе Скупштине општине, чување (обезбеђење) зграде Скупштине општине
- послове умножавања, послове одржавања зграде Скупштине општине, послове чишћења просторија, домарски послови и други помоћни технички послови за Скупштину општине, председника Општине и организационе делове Општинске управе.

#### **Одељење за привреду, буџет и финансије врши послове који се односе на:**

- припрему и израду општег биланса јавних прихода општине и јавних расхода које се финансирају из буџета општине, вођење евиденције о средствима консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна, подрачуна и буџетских фондова, праћење прилива и коришћење средстава консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна и подрачуна и буџетских фондова, припремање квота (тримесечних, месечних) за извршавање буџета, прављење извештаја о извршавању буџета, вршење израде нацрта буџета, завршног рачуна буџета, припремање финансијског плана за општинску управу и друге општинске органе, као и за

буџетске фондове. Прављење периодичних обрачуна и завршног рачуна општинске управе и других општинских органа и буџетских фондова, праћење, анализирање и извештавање о стању средстава општинске управе, других општинских органа и буџетских фондова, обављање и других књиговодствених и рачуноводствених послова, послове финансијско материјалног пословања, послове ликвидатуре, послове локалне пореске администрације, послове статистике и обрачунске послове, вршење послова књижења вредности средстава и имовине општине и општинских органа, обављање послова осигурања имовине и радника, вршење и других стручних административних и других послова које јој повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе

- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа чије извршавање је поверено општини у области финансија, као и инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава
- послове робних резерви ако су основане
- вршење послова државне управе у области пољопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, привредног развоја, туризма и другим областима привреде која Република повери општини,
- задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за општину,
- вршење израде такси легитимација и вођење евиденције такси превозника за општину Србобран
- стручне послове везане за контролу захтева за повећање цена услуга јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа
- стручне послове везане за контролу исплата зарада и других примања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа
- сарадњу са предузећима, задругама и физичким лицима који се баве пољопривредном производњом на територији општине; обавештавање истих о усвојеним мерама надлежних органа, које се односе на унапређење и помоћ у области пољопривреде, као и о начину и поступку за њихово спровођење,
- прикупљање и анализа података који се односе на привреду општине према захтевима надлежних републичких, покрајинских и органа локалне самоуправе, Скупштине општине или одлуком начелника Општинске управе
- стручне послове везане за фондове из надлежности Одељења
- и друге послове одређене законом, прописом Скупштине општине или одлуком начелника Општинске управе.

У оквиру Одељења је Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода општине, Трезор и буџетско рачуноводствена служба.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

### **Интерни ревизор**

Интерни ревизор обавља послове планирања и организовања интерне ревизије, и то: ревизију система, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима; даје оцене, савете, и стручна мишљења када се уведу нови системи, процедуре или задаци, израђује стратешки план и оперативне послове и програме рада и прати извршавање истих, обавља послове ревизије у складу са годишњим плановима или захтевима начелника управе, односно јавних предузећа и захтевима начелника управе, односно јавних предузећа и установа чији је оснивач Градска општина, израђује годишње и периодичне извештаје; сарађује са ДРИ и другим државним органима. За свој рад је одговоран председнику општине.

Интерни ревизор је Љиљана Ивошев.

### **6.5. Правобранилаштво Општине Србобран**

Правобранилаштво Општине Србобран је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине Србобран.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине и њених органа и организација који немају својство правних лица, у својству законског заступника, као и месних заједница и јавних предузећа и установа чији је општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине, у својству пуномоћника.

Кад у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, а једна од тих странака је општина, Општинско правобранилаштво ће заступати општину.

Када у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, које према закону и овој одлуци заступа Општинско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није општина, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Функцију Општинског правобранилаштва обављају Општински правобранилац: Душанка Јеремић  
Седиште Општинског правобранилаштва је у Србобрану, Јована Поповића 28.

## **7. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења**

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе има две организационе јединице

- Одсек за јавне службе и управу
- Одсек за скупштинске и заједничке послове

- **Одсек за јавне службе и управу**

#### **Захтев за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије**

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,30/10), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93).

Захтев се подноси у шалтер сали Општинске управе. Захтев се евидентира кроз попис аката. Израђује се и уручује уверење, односно попуњава образац надлежног субјекта.

Приликом подношења захтева се прилаже:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (образац број 3 из комплета документација);
- Потврду о оствареним приходима за сваког члана породице који остварује приход за период јануар - јун текуће године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном доходу оствареном у наведеном периоду  
За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији и копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице;
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период;
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.
- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.
- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или оверена лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
- Уверење Пореске управе – Филијале Србобран о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове породице.

#### **Регистрација и раскидање уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и послова кућног помоћног особља**

Регулисана је Законом о раду Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), Правилником о начину и поступку регистрација уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и послова кућног помоћног особља ( „Сл.гласник РС,бр 1/2002).

- Уговор о раду се региструје код надлежног органа локалне самоуправе према седишту послодавца, односно пребивалишту или боравишту послодавца који је физичко лице.
- Послодавац је обавезан да уговор о раду у три примерка достави надлежном органу ради регистрација са личном картом и радном књижицом запосленог, најкасније у року од пет дана од

дана закључивања уговора о раду.

Поверене послове Комесаријата за избеглице и миграције РС обавља Повереништво уз примену правних прописа, датих инструкција и упутстава и то:

- признавање статуса избеглог лица ( доношење решења и прикупљање документације за израду избегличке легитимације од стране МУП-а Србобран ),
- укидање избегличког статуса (доношење решења)
- промена адресе боравка избеглог лица (давање сагласности повереника и упис адресе, од стране МУП-а у избегличкој легитимацији),
- издавање потврда избеглим и расељеним лицима на основу службене евиденције.
- Спроводи акциони план који За унапређење положаја избеглих интерно расељених лица и мигранта.

#### Израда нове избегличке легитимације

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10), Закона о избеглицама (Сл.гласник Р.С. бр.18/92, 30/10 и Закона о министарствима (Сл.гласник РС. бр. 72/2012).

Захтев се подноси у Повереништво за избеглице и том приликом се прилажу потребна документа:

- потврда (са пописа-ревизије статуса)
- две фотографије
- фотокопија старе избегличке легитимације
- ЈМБГ

Предмет се доставља Полицијској станици Нови Београд. МУП доставља повереништво податак о броју нове избегличке легитимације, који се уноси у базу података

#### **Признавање статуса лица расељеног са КиМ**

У овом поступку примењује се Инструкција Републичког Комесаријата за избеглице. Захтева се подноси са потребним документима:

##### За малолетне:

- извод из МКР
- две слике за старије од 14год.
- фотокопија личних карата и расељеничких легитимација за оба родитеља
- фотокопије зелених картона за родитеље и за дете
- писмени захтев родитеља

##### За пунолетне:

- фотокопија личне карте
- фотокопија зеленог картона
- две слике
- писмени захтев

Комплетан предмет са документацијом доставља се Републичком комесаријату. Републички комесаријат одлуку доставља повереништво

#### **Накнада погребних трошкова за избегла - прогнана лица**

Захтев, који се може прибавити у шалтер сали Општинске управе, подноси лице које је сносило трошкове сахране за лице које је имало последњу пријаву места боравка на територији ове општине, под условом:

- да је преминуло лице имало статус избеглог, односно прогнаног лица и да до часа смрти није имало примања по било ком основу у Србији или земљи порекла,
- да лице које остварује право на накнаду за делимично покриће погребних трошкова нема приходе веће од 7.256,71 динара по члану породичног домаћинства,
- Подносилац уз захтев прилаже:
- извод из МКУ,
- фотокопија избегличке легитимације преминулог лица,
- оригинал рачуна погребног предузећа који гласи на име подносиоца захтева,
- фотокопија легитимација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства (избегличка легитимација, лична карта и извод из МКР за малолетне чланове породичног домаћинства),
- доказ о незапослености са тржишта рада,
- доказ о висини примања свих чланова породичног домаћинства,

- оверена изјава два сведока да преминуло лице није имало примања по било ком основу у РС и земљи порекла.

Захтев за накнаду погребних трошкова са свим доказима доставља се на одлучивање Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије који ће захтев позитивно решити уколико су испуњени сви услови по Инструкцијама Комесаријата за избеглице РС бр. 9-304 од 04.05 2004.године. Након тога, одобрена средства Комесаријат уплаћује на рачун Градске општине Нови Београд, а овај орган доноси решење да се исплати одобрена накнада или доноси решење којим се одбија захтев уколико Комесаријат није позитивно одлучио по захтеву. Незадовољна странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења Комесаријату за избеглице и миграције РС које се подноси преко овог органа.

У овом поступку примењују се: Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ , бр. 30/2010), Одлука о буџету општине Србобран, Решење о висини накнаде погребних трошкова Комесаријата за избеглице и миграције РС бр. 9-304/4-2004 од 07.02.2013. године и Измене и допуне обавезне инструкције број 9-304/3-2004 од 07.02.2013. године.

У Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

### **Доношење решења о признавању својства ратног/мирнодопског инвалида и цивилног инвалида рата**

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Закон о правима цивилних инвалида рата (Сл. гласник РС бр. 52/96);

Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10). Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилажу следећа документа:

- копија личне карте,
- уверење о држављанству,
- уверење о учешћу у рату и повреди,
- медицинска документација из периода повређивања и нова о лечењу,
- уверење Фонда ПИО да ли је остварио накнаду за телесно оштећење
- изјава странке да није до сада подносила захтев

Инвалидски предмет се доставља првостепеној комисији на вештачење. После налаза комисије, одсек израђује решење на које странка има право жалбе која се изјављује преко овог одсека. Инвалидски предмет са изјављеном жалбом или без ње се доставља другостепеном органу – Покрајинском секретаријату на ревизију. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном решењу војни инвалид се уводи у програм за исплату, врши се књижење и доставља налог Поштанској штедионици за успостављање личне инвалиднине

### **Доношење решења о повећању процента инвалидитета**

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже

медицинска документација. Инвалидски предмет се доставља на посебну комисију. Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију –Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

### **Доношење решења о признавању права на додатак за негу и помоћ и ортопедски додатак**

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже

следећа документација:

- медицинска документација не старија од 6 месеци,
- уверење Фонда ПИО

Инвалидски предмет се достављана првостепену лекарску комисију. Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

### **Доношење решења о признавању права на накнаду за време незапослености**

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација:

- уверење са НСЗ
- копија радне књижице
- уверење из ПИО
- уверење из управе прихода, катастра, Агенције за привредне регистре

Одсек израђује решење на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију –Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

### **Помоћ у случају смрти војног инвалида**

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација.

- извод из матичне књиге умрлих
- копија рачуна трошкова сахране
- фотокопија копија личне карте и текућег рачуна носиоца трошкова сахране

Одсек израђује решење, затим врши књижење по решењу а затим доставља Министарству рада и социјалне политике на требовање средстава.

### **Вођење и ажурирање бирачког списка – поверен посао Министарства правде и државне управе**

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00 . 1818/04,85/205,104/09,28/11,36/11), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС.30/10), Закона о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС»бр. 104/09)-само члан 26, Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС»бр. 42/2000 и 118/2003), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,99/14).

Вођење и ажурирање бирачког списка, које подразумева упис, брисање, исправку, измену или допуну, врши се на захтев странке или по службеној дужности. Странка се може обратити усмено или писмено директно референту. Уз захтев за упис у бирачки списак странка прилаже следеће доказе: лична карта, извод из матичне књиге рођених. Упис може бити по основу досељења или по основу пунолетства. Брисање из бирачког списка се врши по више основа: умро – доказ извод из матичне књиге умрлих; одсељен

– лична карта; дупли матични број – решење МУП-а о поништењу матичног броја; лишење пословне способности – решење надлежног суда о одузимању пословне способности; отпуст из држављанства – решење МУП-а о отпусту из држављанства Републике Србије. За исправку, измену или допуну у бирачком списку, потребно је приложити доказ на основу кога се тражи (лична карта, извод из матичне књиге венчаних, рођених или умрлих, решење о враћању пословне способности, решење о поновном стицању држављанства). По прегледу приложених докумената, уколико су испуњени услови за ажурирање бирачког списка приступа се доношењу решења. Решења се заводе у попис аката, а затим на потпис начелнику Одељења. Решења се класификују по врсти и основу и одлажу у адекватне регистраторе. Решење се доставља странци, односно другој општини уколико се лице доселило из те општине или одселило у другу општину. Достава решења поштом или лично странци. Уколико странка не располаже потребно документацијом, орган сам прибавља потребну документацију.

Из бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

### **Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина (ПБС) –поверен**

## **посао Министарства правде и државне управе**

У овом поступку примењују се одредбе Закона о националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09,20/14-Одлука УС 55/14), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС 30/10), Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС2 бр. 91/09), Инструкција о поступку уписа у посебан бирачки списак националне мањине, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,99/14).

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина врши се: упис – на основу захтева странке; брисање – на основу захтева странке или по службеној дужности; исправка – на основу захтева странке или по службеној дужности.

По примљеном захтеву, приступа се провери у општем бирачком списку, што је један од услова за упис у ПБС. Уколико су испуњени услови за упис у ПБС приступа се доношењу решења. Решење се заводи у попис аката, доставља шефу одсека на параф и начелнику Одељења на потпис, а затим доставља путем поште или лично странци. Уколико нису испуњени услови за упис у ПБС, доноси се решење одбацавању захтева, закључак о одбијању, закључак о обустави .

Из посебног бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

## **Послови у вези спровођења избора и референдума**

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00. 18/04...36/11), Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС» бр. 42/2000 и 118/2003), Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр.111/2007,104/09), Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07,34/10,54/11), Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник СРЈ» бр. 48/94 и 11/98), Акта изборне комисије (Роковник изборних радњи, Упутство о спровођењу избора)

По расписивању избора/референдума израђује се обавештење грађанима о увиду у бирачки списак и роковима за закључење истог. Обавештење се истиче на видно место у згради општине и доставља секретарима месних заједница да то исто учине на територији МЗ.

Израђује се предлог решења о одређивању бирачких места - тренутно 28 бирачких места (решење доноси изборна комисија).

Решење о закључењу бирачког списка и овера бирачког списка по свескама које се води за свако бирачко место.

Пружање стручне и техничке помоћи изборним комисијама или радном телу за спровођење избора/референдума.

## **Одсек за скупштинске и заједничке послове**

Обавља:

- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и Општинског већа
- послове превођења,
- стручно обрађује акте које доноси Скупштина и акте усвојене на седницама Скупштине општине и њихових радних тела, врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, обавља послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника Општине, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и Општинско веће, обавља послове информисања, врши послове уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине и Општинско веће, Општинску управу и радна тела Скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, врши и друге аналитичке стручне, административне и друге послове које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе,

## **Рад месних заједница**

Одлуком о месним заједницама на територији општине Србобран, уређује се: назив, подручје и послови месне заједнице, органи, број чланова и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Србобран, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,

- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- сарадњу са скупштинама станара зграда у циљу унапређења услова становања;
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- организација у извршавању конкретних мера за спречавање и отклањање последица елементарних непогода;
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу ових послова, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Градска општина, органима Градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- учествује у пословима спровођења избора;
- обезбеђује услова за остваривање функције општинских и градских одборника са подручја Месне заједнице;
- обезбеђује услове за активност друштвених организација и удружења грађана;
- обезбеђује услове за одржавање састанака и јавних скупова политичких странака на територији Месне заједнице;
- организује рад органа Месне заједнице;
- стара се о правилној употреби, исправности и чувању средстава за рад и инвентара месне заједнице;
- обавља послове из области финансија;
- учествује у доношењу и реализацији финансијског плана месне заједнице;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- обавља одређене послове из надлежности Општинске управе, у вези остваривања права грађана, који се могу организовати у месним заједницама;
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.
- У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине Србобран.

Радам и пословима месне заједнице управља Савет месне заједнице који броји 7 (седам) чланова.

### 7.1. Остале услуге

Информације из делокруга рада општинске управе могу се добити на сајту: [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs) а питања, примедбе или сугестије грађани могу упутити и електронском поштом - контакт е-маил: [srbobran@eunet.rs](mailto:srbobran@eunet.rs)

На сајту Општине, отворен је и налог на друштвеним мрежама Facebook i Twiter на коме грађани такође могу постављати питања или давати своје сугестије.

Општина је основала је Сервисни центар Систем 48 намењен грађанима преко кога могу добити одговоре на сва питања, као и да изнесу своје предлоге, примедбе и сугестије.

Одговарајућа документа грађани могу наручити путем интернета на званичном сајту општине [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs)

Једноставним кликом мишем на понуђене опције отвара се интернет страница са формуларом који треба попунити у целисти.

- Извод из матичне књиге рођених
- Извод из матичне књиге венчаних
- Извод из матичне књиге умрлих

- Уверење из књиге држављана

#### **Административне таксе за све наведене услуге су:**

- За уверење о држављанству потребно је платити 770 динара.
- За извод из књиге рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу цена услуге је: 430 динара.
- За извод из књиге рођених, венчаних и умрлих на међународном обрасцу цена услуге је: 720 динара.

Изводи из матичних књига и уверења издају се само на захтев лица на кога се захтев или уверење односи, члановима уже породице ( брачни друг и деца ), усвојитељу или старатељу, а другим лицима на начин и под условима предвиђеним Законом.

На све ове цене услуга треба додати још 370 динара за слање извода на кућну адресу Пост експресом услугом "данас за сутра"(достава је до 19 сати). Уколико се наручује више извода истовремено на исту адресу плаћа се само једна накнада за услугу Пост експреса.

У писарници и архиве обављају се следећи послови:

#### **Административно-техничка обрада примљених однесака и поште, њихово распоређивање, евидентирање и достављање у рад**

У овом поступку примењују се одредбе Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» 40/10), Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01, Сл.гл. РС 30/10), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09... 55/12,47/13,57/14,45/15), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист општине Србобран» бр. 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016).

Референт пријемне канцеларије прима непосредно од странке поднеске, пружа стручну помоћ за састављање поднесака, указује на формалне недостатке приликом пријема поднесака, помаже странци да их отклони, а уколико странка одбије, сачињава службену белешку о упозорењу. Издаје потврду о пријему поднесака, а за управне предмете издаје потврду о пријему управног поднеска. Даје основна обавештења странкама о стању решавања њиховог предмета, као и обавештења о начину и условима за остваривање права и обавеза.

Приликом отварања поште води рачуна да не оштети садржај пошиљке. Пошиљке означене као поверљиве и строго поверљиве и пошиљке примљене на личност се не отварају. Пошиљке примљене у вези јавне набавке, конкурса, лицитације се не отварају, ставља се датум, час и минут пријема.

По пријему поште, односно прегледу поште примљене преко поштанске службе, разврставају се предмети (акти) по садржини материје која се у њима обрађује, по органима и њиховим организационим јединицама, ставља отисак пријемног штамабиља у који се уписује датум пријема, ознаку органа, организационе јединице, класификациони знак. Пре достављања предмета у рад органу који га решава, проверава се да ли примљени акт припада предмету који је већ заведен у основну евиденцију и ако припада, врши здруживање са тим предметом. Формиране предмете и допуне предмета достављају се органима преко интерне доставне књиге.

При пријему поште, води се рачуна о томе који акти и радње подлежу таксирању, колика је висина таксе и у којим случајевима постоји законски основ за ослобађање. За недовољно таксиране поднеске обавештава се странка да достави одговарајућу вредност таксе.

#### **Издавање потврда и преписа докумената и увид у предмет по захтеву странке**

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01, Сл.гл. РС 30/10), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 .55/12,47/13,57/14,45/15), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист општине Србобран» бр. 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016), важећи поштански прописи.

Странка подноси захтев преко пријемне канцеларије. У захтеву се наводи и доказује правни интерес за издавање потврде/уверења или за увид и разгледање списка предмета. Примљени захтев се евидентира у референтској свесци. Израђује се потврда/уверење на основу постојећих евиденција или проналази предмет у чији се увид односи захтев. Поврда/уверење се доставља или омогућава увид у тражени предмет.

На територији општине Србобран организовано је 3 месне заједнице:

Р.бр.	НАЗИВ МЗ	СЕДИШТЕ МЗ
1	Србобран	Србобран Дожа Ђерђа 2
2	Турија	Турија Светог Саве
3	Надаљ	Надаљ Др Лазара Ракића 33

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У Одељењу за урбанизам, стамбено-комналне послове и заштиту животне средине организована је:

- Служба заштите и надзора
- Одсек за спровођење обједињене процедуре у области урбанизма и грађевинарства

У Одељењу за урбанизам, стамбено-комналне послове и заштиту животне средине обављају се управно правни послови који се односе на:

#### **Експропријацију објеката ради привођења земљишта намени**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију . Уз предлог подноси:

- Извод из катастра непокретности или других јавних књига
- Извод из планског акта
- Доказ да је утврђен јавни интерес
- Гаранцију банке

Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу, а то је Покрајински Секретаријат за образовање прописе управу и националне мањине . Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом Управе. Управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријације и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном општинском Суду ради одређивања накнаде. Споразум о новачној накнади извршава надлежни суд, а споразум о другим облицима накнаде извршава Општинска управа.

#### **Изузимање земљишта из поседа ранијег корисника (није предвиђено новом законском регулативом)**

У овом поступку примењивале су се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев за изузимање земљишта се подноси у писаној форми. Уз захтев се подноси:

1. Извод из планског акта –ДУП
2. Извод из земљишних књига –катастар

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови, доноси се решење о изузимању. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење доставља се непосредно органу Управе, који може исту да проследи другостепеном органу Министарства финансија Републике Србије.

#### **Административни пренос земљишта**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Потврда да је утврђен општи интерес
2. Извод из планског акта
3. Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
4. Извод из –катастра

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу. Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Покрајинском Секретаријату за образовање прописе управу и националне мањине.

#### **Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза (поновни поступци)**

У овом поступку примењује се Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл. гласник РС» бр. 18/91). Захтев у писменој форми подноси ранији сопственик, односно његов правни следбеник. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство надлежно за послове пољопривреде на предлог Скупштине општине. Уз захтев се подноси:

1. Решење оПЗФ
2. Пресуда
3. Извод из земљишних књига
4. Доказ о исплаћеној накнади

Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује Председник комисије. Решењем се може утврдити повраћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије .

#### **Право коришћења осталог неизграђеног градског грађевинског земљишта (није предвиђено новом законском регулативом)**

У овом поступку примењивале су се Одредбе чл.84 Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03).Странка која може да буде ранији сопственик, законски наследник, као и лице на које је ранији сопственик пренео право коришћења, у складу са законом, подноси захтев у писаној форми. Уз захтев прилаже следећу документацију:

- Извештај о променама за грађевинске парцеле
- Копија плана за предметну парцелу (издата од стране РГЗ – Катастар Србобран,
- Извештај о идентификацији парцела (издат од РГЗ – Катастар Србобран)
- Обавештење Одељења за урбанизам ....

намени предметне парцеле у складу са ДУП-ом односно новим регулационим планом, односно отачним навођењем да ли ова парцела спада у категорију јавног или осталог грађевинског земљишта.

- Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле.

Орган управе разматра приложену документацију, па уколико утврди да је документација потпуна доноси решење којим тврђује право коришћења подносиоцу захтева. Решење потписује начелник Одељења. На основу овако донетог решења које мора да буде правоснажно врши се овера уговора о промету непокретности.

#### **Поништај решења о додели земљишта због непривођења истог намени (није предвиђено новом законском регулативом)**

У овом поступку примењивале су се Одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

- Изводе из земљишних књига односно из Катастра непокретности Србобран
- Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
- Извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење

поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије.

### **Поништај решења о експропријацији земљишта због непривођења истога мени**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

- изводе из земљишних књига односно из Катастра непокретности
- доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
- извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Покрајинском Секретаријату за образовање прописе управу и националне мањине

### **Утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта додељеног ради изградње до 13.05.2003. године**

У овом поступку примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/09, 81/09, 64/10-УСи 24/11), Захтев подноси надлежно Јавно правобранилаштво.

Уз захтев се подноси извод из Листа непокретности из Катастра непокретности Србобран.

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и утврђује престанак права коришћења на грађевинском земљишту или се захтев Јавног правобранилаштва као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који је прослеђује другостепеном органу Министарству финансија и привреде Републике Србије.

### **Давање у закуп земљишта у јавној својини односно ОТУЂЕЊЕ грађевинског земљишта у јавној својини**

У овом поступку примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/09, 81/09, 64/10-УСи 24/11--), Одлуке о грађевинском земљишту («Службени лист општине Србобран бр. 11/10, 4/13 и 4/15) и програма уређивања грађевинског земљишта, . Општинска управа даје у закуп односно спроводи поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње објекта, . Захтев за давање земљишта у закуп подноси се у писаном облику. Грађевинско земљиште даје се у закуп јавним надметањем или непосредном погодбом. Председник општине одлучује о оглашавању јавног надметања на основу података о степену комуналне опремљености коју доставља ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран Поступак јавног надметања спроводи Комисија коју образује председник општине. Акт о давању земљишта у закуп доноси председник општине, који и закључује уговор са закупцем односно прибавиоцем грађевинског земљишта

### **Претварање заједничких просторија у станове, односно припајање заједничких просторија становима (поновни поступци)**

У овом поступку су се примењивале одредбе Закона о претварању заједничких просторија у станове («Сл.гласник РС» бр. 44/84). Законом о престанку важења напред поменутог Закона, поступци претварања по овом закону су се наставили за све започете поступке («Сл.гласник РС» бр. 46/94). Одељење за урбанизам, стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине

Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине поступа у складу са: Законом о општем управном поступку, Законом о становању, Законом о одржавању стамбених зграда, Уредбом о одржавању стамбених зграда и станова и Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама

Управно правни послови Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине:

### **Исељење бесправно усељених лица**

Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине поступа по писменом захтеву странке за исељење бесправно усељеног лица, који странка подноси преко Писарнице органа управе или путем поште. Основаност поднетог захтева се утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим органом на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа. На основу тога, овај орган доноси одговарајући управни акт. У складу са начелом двостепености у решавању, странка има право на жалбу на предметни управни акт донет у првостепеном поступку. Овај орган, поступајући по жалби, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, исту са свим списима предмета доставља другостепеном органу – Покрајинском Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај, на одлучивање. Одлука другостепеног органа је обавезујућа за овај орган и он је у обавези да поступа у складу са налогом другостепеног органа.

### **Поступак принудног исељења**

Поступак принудног исељења се спроводи уколико је овај орган донео решење о исељењу, након чега се по захтеву странке доноси закључак о дозволи извршења, а потом по захтеву странке заказује дан и час исељења. Принудном исељењу присуствује и спроводи га извршитељ уз асистенцију полиције и помоћних радника, о чему се сачињава записник о извршеном исељењу.

### **Процена утицаја на животну средину**

Пројекти намењени одбрани земље не подлежу процени утицаја на животну средину уређеном овим законом. Предмет процене утицаја на животну средину су пројекти:

- који се планирају и изводе у простору;
- који могу имати значајан утицај на животну средину; или
- представљају ризик по здравље људи.

Поред планираних (нових) пројеката, предмет процене утицаја су и пројекти који су реализовани без израде студије о процени утицаја на животну средину и без одобрења за изградњу или употребу за које се врши процена утицаја затеченог стања.

Проценом утицаја обухваћени су пројекти који су дефинисани Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Поступак процене утицаја пројеката на животну средину спроводи се по фазама, у зависности од тога да ли је предмет процене пројекат на Листи I – за кога је обавезна процена утицаја, или је предмет процене пројекат на Листи II – за кога се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Законом су прописане следеће фазе поступка:

- одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за пројекте наведене на Листи II;
- одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину за пројекте наведене:
  - на Листи II за које је у претходној фази одлучено да је потребна процена утицаја на животну средину;
  - на Листи I, за које је обавезна процена утицаја;
- одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину.

### **Стратешка процена утицаја**

Стратешка процена утицаја је поступак којим се процењују утицаји предложених стратешких докумената (планови, програми и политике) којима се доносе стратешки важне одлуке и врше стратешки важни избори, на животну средину укључујући и економске и социјалне елементе. Овим поступком омогућено је учешће јавности и органа надлежних за заштиту животне средине у коначном одлучивању о политици коју предлаже одређени сектор, о плану за одређено подручје или програму развоја за одређену област. Стратешка процена утицаја треба да обезбеди дефинисање и процену кумулативних, синергијских, глобалних и других утицаја предложене политике, плана или програма на животну средину, као и да припреми мере за спречавање односно заштиту од негативних и увећање позитивних утицаја изабране политике (остварује се кроз основе), планова и програма на животну средину.

Да би била ефикасна, стратешка процена мора започети истовремено са припремом планова, програма и политика и бити интегрисана у поступку примене истих. Поступак стратешке процене – одлука о изради, прикупљање података и анализа, припрема варијантних/алтернативних решења, процена утицаја, припрема мера за смањење негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину и интегрисање резултата

стратешке процене у поступак одлучивања – развијен је тако да одговара поступку припреме било ког плана, програма или политике.

### **Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини**

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у неведеној години, динамика извођења радова и улагања средстава.

Годишњи програм, поред набројаних елемената садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије и то податке о:

- укупној површини и површини на подручју градских општина по катастарским
- општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Србобран;
- корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
- закупцима пољопривредног земљишта у државној својини;
- површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата накоришћење;
- укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом;
- стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

### **АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА**

Образац такси-легитимације прописује Општинска управа.

Такси-легитимација предузетника садржи следеће податке:

1. редни број,
2. име, презиме и јединствени матични број,
3. фотографију предузетника,
4. адресу седишта радње и пребивалишта,
5. уколико је предузетник члан, и назив такси-удружења чији је члан,
6. регистарску ознаку, марку и тип такси-возила,
7. евиденциони број такси-возила,
8. датум издавања такси-легитимације, и
9. редни број регистра.

У такси-легитимацију привредног друштва, односно другог правног лица уноси се његово име и седиште, као и назив привредног друштва, односно другог правног лица чији систем радио везе и диспечарски центар користе или са којим имају закључен уговор о заједничком коришћењу.

### **Идавање водних аката**

#### **Водни услови**

Водни услови издају се у поступку припреме техничке документације за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, односно угрозити циљеве животне средине, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Пре издавања водних услова за објекте, радове и планска документа подносилац захтева је дужан да прибави мишљење републичке организацијенадлежне за хидрометеоролошке послове и јавног водопривредног предузећа-

#### **Водна сагласност**

Водном сагласношћу се утврђује да је, техничка документација за објекте и радове, као и планска документа за уређење простора и газдовање шумама урађена у складу са издатим водним условима.

Водна сагласност издаје се, пре почетка изградње нових и реконструкције постојећих објеката и постројења и извођења других радова који могу имати утицај на водни режим, као и доношења планских докумената за уређење простора и газдовање шумама

Изузетно, водна сагласност може се издати и без водних услова ако, на основу техничке документације,

орган надлежан за издавање водне сагласности утврди да се изградњом објеката или радовима који су предмет техничке документације не ремети водни режим.

### **Водна дозвола**

Водна дозволом се утврђују начин, услови и обим коришћења вода, начин, услови и обим испуштања отпадних вода, складиштења и испуштања хазардних и других супстанцикоје могу загадити воду, као и услови за друге радове којима се утиче на водни режим.

### **инспекцијски надзор**

#### **ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР**

Грађевински инспектор, у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, врши инспекцијски надзор над спровођењем одредби Закона о планирању и изградњи, на територији општине Србобран, у складу са својим надлежностима утврђеним истим Законом. У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор врши теренску контролу територије општине Србобран и објекта на њој, у складу са извршеном контролом терена сачињава записнике, покреће и води управни поступак и доноси Решења у оквиру својих надлежности.

У току редовног обављања послова врши контролу активних градилишта на територији општине Србобран; проверава обавезну Законом прописану градилишну документацију, проверава квалитет градње и материјала који је уграђују, да ли је градилиште ограђено и обележено на прописан начин, врши проверу да ли Извођачи радова и Одговорни извођачи радова, као и остала лица директно укључења у изградњу објекта поседују одговарајуће Законом прописане услове, врши проверу по добијеном Обавештењу од надлежног органа изграђених темеља објекта који се гради и завршеног конструктивног система објекта.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над спровођењем кварталног плана уклањања објеката који надлежни орган Општинске управе Србобран сачињава на основу донетог Програма уклањања објеката у складу са Правилником о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл.Гласник РС" број 27/2015. године).

У складу са Законом о озакоњењу и донетим динамичким планом пописа територије општине Србобран, који је у оквиру донетог Програма пописа незаконито изграђених објеката за озакоњење; грађевински инспектор кординира и врши попис незаконито изграђених објеката на територији општине Србобран, врши обраду предмета, и доноси Решења о рушењу нелегално изграђених објеката и доставља донета Решења органу надлежном за озакоњење.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над објектима унутар територије општине Србобран који су завршени и у функцији, а који својим коришћењем доводе у опасност живот и здравље људи и околине, покреће управни поступак и доноси Решење о забрани коришћења објекта и Решењем налаже потребну санацију.

Грађевински инспектор обавља послове по службеној дужности и позахтеву заинтересованог лица. Захтеви се могу предати непосредно у просторијама инспекције, телефонским путем или писменим путем преко пријемног шалтера. У сваком од ових случајева надлежни инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против којег је покренут поступак и заинтересованом лицу са правном поуком о могућности жалбе на управни акт. Жалбе на Решења донета од стране грађевинског инспектора у току управног поступка непосредно или путем органа Општинске управе Србобрана, Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду у законском року од 15 дана.

### ***ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

Врши инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона о заштити животне средине и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; врши инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке у пословним објектима; прати послове мерења емисије у насељима преко овлашћених стручних организација; учествује у доношењу Програма контроле квалитета ваздуха и Плана за побољшање квалитета ваздуха; прати рад загађивача околине; даје стручно мишљење за смањење штетних последица; врши надзор над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања интерног и неопасног отпада за које дозволу даје надлежни орган локалне самоуправе; контролише управљање посебним токовима отпада; обавља инспекцијски надзор с циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију

о процени утицаја о давању сагласности на студију затеченог стања и инспекцијски надзор над пословима који су јединици локалне самоуправе поверени законом о хемикалијама; води претходни и управни поступак из ове области; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве за учињена кривична дела и привредне преступе; управља акцидентним случајевима; доставља информације и извештаје Републичкој инспекцији за заштиту животне средине као и Републичкој водопривредној инспекцији; врши инспекцијски надзор над применом прописа о употреби и одржавању комуналних објеката и уређаја, као и над применом пописа о изгледу улица и других добара у општој употреби; иницира активности на озелењавању; сарађује на подизању зелених површина; води послове на одржавању зелених и јавних површина са другим органима и организацијама, месним заједницама; предузима прописане мере које се односе на заштиту животне средине; контролише загађење водотокова; пружа стручну помоћ органима и организацијама, месним заједницама из ове области; сарађује на изради одлуке из ове области; сарађује на изради стратешке процене утицаја на животну средину приликом израде Просторног и урбанистичких планова; сарађује са извођачима и обавештава грађане о акцијама сузбијања комараца и крпеља; врши све друге послове које му поверује начелник Општинске управе.

Послови инспекције заштите животне средине обављају се по службеној дужности и по захтеву странке-заинтересованог лица. Захтеви се предају путем писарнице, телефонским путем, усмено комуналном инспектору, електронски писменом пријавом преко поште, иницирање поступка по службеној дужности, достављањем решења другог органа. У сваком од случајева надлежности инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против кога је покренут поступак са правном поуком о могућности жачбе на управни акт а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама. Жалбе се подnose надлежном покрајинском или републичком органу, у законском року од 15 дана.

Инспектор ради са странкама и излази на терен у току радног времена а приликом акцидентата и ван радног времена и викендом.

### **КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР**

Врши инспекцијски надзор над применом прописа о употреби и одређивању комуналних објеката и уређаја, као и над применом прописа о изгледу улица и других добара у општој употреби, истицању фирми и рекламних стубова; врши надзор над коришћењем рекламних витрина, постављење ограда, киоска, као и коришћењем комуналних објеката, који су од утицаја на изглед и уређење насељених места; врши надзор над придржавањем прописа који уређују област везану за чистоћу на улицама, трговима, пијацама, парковима, гробљима, другим отвореним јавним површинама, те на отвореним спортским теренима, као и надзор над изношењем кућног смећа, земље, шута, прати стање паса луталица и сарађује са организацијама на уклањању истих са јавних површина; врши надзор над спровођењем прописа о снабдевању водом и коришћењем јавне канализације, функционисање јавне расвете, врши надзор над коришћењем улица, тротоара, паркова и других јавних површина, над уклањањем снега и леда, са тротоара и спречавање поледица; врши надзор над спровођењем одредби који регулишу држање домаће животиња; врши надзор над постављањем киоска и других привремених и покретних објеката за продају робе и сл. и над применом прописа о плакатирању и постављању реклама, паркирању возила, раскопавању јавних површина и сл.; врши надзор над применом прописа о дистрибуцији топлоте и над одржавањем кућног реда у стамбеним зградама; врши надзор над спровођењем закона, других прописа као и Одлука Скупштине општине из области комуналија, стамбене области, радног времена угоститељских објеката; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; води управне поступке, пријаве за учињена кривична дела и привредне преступе; врши надзор над обављењем локалног превоза и то линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз; сарађује са станицом полиције у погледу асистенције приликом редовних обављања послова; сарађује са Ватрогасном јединицом у Србобрану; налаже отклањање неправилности уочених приликом инспекцијског надзора и покреће прекршајни и други поступак; води првостепени поступак по изјављеним жалбама на првостепена решења; сарађује на изради одлука и других аката из своје надлежности; врши све друге послове које му повери шеф одељења и начелник Општинске управе.

Послови комуналне инспекције обављају се по службеној дужности и по захтеву странке-заинтересованог лица. Захтеви се предају путем писарнице, телефонским путем, усмено комуналном

инспектору, електронски писменом пријавом преко поште, иницирање поступка по службеној дужности, достављањем решења другог органа. У сваком од случајева надлежности инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против кога је покренут поступак са правном поуком о могућности жачбе на управни акт а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама. Жалбе се подnose Општинском већу у законском року од 15 дана.

Инспектор ради са странкама и излази на терен у току радног времена а дежурни комунални редари у времену од 24 часа седам дана у недељи а у случају теже повреде и ван радног времена и викендом.

### **ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА**

Врши надзор над стањем улица, општинских и некатегорисаних путева и налаже мере за отклањање уочених неправилности; врши надзор над обављањем локалног превоза и то линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; налаже отклањање неправилности уочених приликом инспекцијског надзора и покреће прекршајни и други поступак пред надлежним државним органима; обавља и друге послове по налогу шефа одељења и Начелника Општинске управе.

Инспектор ради са странкама у току радног времена а дежурни комунални редари примају пријаве и излазе на терену времену од 24 часа седам дана у недељи а по потреби и ван радног времена и викендом.

#### **➤ Издавање грађевинске дозволе ( Електронски )**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10), Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС бр. 44/95, 46/98, 1/01-одлука УС РС, 101/05-др. закон, 27/11-одлука УС и 88/11) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл, гласник РС 113/2015)

Грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави:

- Локацијске услове
- пројекат за грађевинску дозволу
- извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта
- доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (доказ о праву својине на земљишту, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању постојећег објекта
- други докази происани подзаконским актима којима се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе
- доказ о уплати одговарајућих административних такси и накнади

Грађевинска дозвола се издаје у року од 5 радних дана од дана поднесења уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Доказ о регулисању односа у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта подноси се уз пријаву радова, коју инвеститор подноси органу који је издао грађевинску дозволу најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Прибављање доказа о праву својине (изузев кад се ради о доказивању својинских права у смислу Закона о одржавању стамбених зграда) као и прибављање обрачуна доприноса који се плаћају у смислу уређивања грађевинског земљишта, обавља се по службеној дужности од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката којима је регулисан поступак обједињене процедуре, а на исти начин се обавља и комуникација са осталим имаоцима јавних овлашћења чије је учешће неопходно у поступку издавања грађевинске дозволе.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за

управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља о томе налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ грађевинску дозволу издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из чл.86. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

1. надлежност за поступање по захтеву, односнопријави;
2. да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односнопријаве;
3. да ли захтев, односно пријава садржи све прописанеподатке;
4. да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овогзакона;
5. да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде,односно таксе;
6. да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Жалба на решење о грађевинској дозволи подноси се преко овог органа другостепеном органу – Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

### **Издавање решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола у складу са чланом 145 - електронски**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС,132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10), Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС бр.44/95,46/98,1/01-одлука УСРС,101/05-др.закон,27/11-одлука УС и 88/11)

Решење о одобрава извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање решења достави:

- идејни пројекат урађен у складу са подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације према класи и намени објекта, односно технички опис и попис радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за особе саинвалидитетом
- доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (доказ о праву својине на земљишту, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању постојећеобјекта
- други докази происани подзаконским актима којима се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинскедозволе
- доказ о уређењу односа у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- доказ о уплати одговарајућих административнихтакси и накнади

Решење којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола се издаје у року од 5 дана од дана поднесења уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Надлежни орган одбиће решењем захтев ако је за радове наведене у захтеву потребно издавање грађевинске дозволе, у року од 8 дана од дана подношења захтева

Прибављање доказа о праву својине(изузев кад се ради о доказивању својинских права у смислу Закона о одржавању стамбених зграда) као и прибављање обрачуна доприноса који се плаћају у смислу уређивања грађевинског земљишта, обавља се по службеној дужности од стране органа надлежног за издавање решења у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката којима је регулисан поступак обједињене процедуре, а на исти начин се обавља и комуникација са осталим имаоцима јавних овлашћења чије је учешће неопходно у поступку издавања грађевинскедозволе.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља правни налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова издавања одобрења за извођење радова и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност

докумената које прибавља у тој процедури, већ решење издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из чл.8б. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

- надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;
- да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;
- да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;
- да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Жалба на решење подноси се преко овог органа другостепеном органу- Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

#### ➤ **Издавање употребне дозволе - Електронски—**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС,132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10).

Уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже се:

- фотокопију правноснажне грађевинске дозволе
- извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат погодан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола
- пројекат за извођење или пројекат изведеног стања
- елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта
- елаборат геодетских радова за подземне инсталације
- сертификат о енергетским својствима објекта ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима

Употребна дозвола се издаје у року од 5 радних дана од дана поднешења уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља правни налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова издавања употребне дозволе и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ решење издаје, у складу са актима и другим документима из чл.8б. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

- надлежност за поступање по захтеву;
- да ли је подносилац захтева лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева;
- да ли захтев садржи све прописане податке;
- да ли је уз захтев приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Жалба на решење подноси се преко овог органа другостепеном органу-Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

**Уз захтев за Локацијске услове преко Централног информационог система прилаже се следећа документација у ПДФ формату:**

1.) Идејно решење израђено у складу са Чланом 53а. Став 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016) и чланом 2. Уредбе о Локацијским условима ("Сл. Гласник РС", бр. 35/2015 и 114/2015);

2.) Доказ о уплати накнаде за централну евиденцију;

3.) Доказ о уплати административне таксе за израду Локацијских услова - Општинска административна такса за Информацију о локацији у износу у зависности од врсте објекта према тарифном броју 13. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

4.) Као и друге доказе у складу са Законом и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015).

**- За издавање информације о локацији - прилаже се путем писарнице:**

- Захтев за издавање информације о локацији
- Доказ о уплати административне таксе за израду Информације о локацији - Општинска административна такса за Информацију о локацији у износу од 1.546,00 динара према тарифном броју 12. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

**- За потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације прилаже се путем писарнице:**

- Захтев за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Пројекат парцелације и/или пројекат препарцелације са Пројектом геодетског обележавања израђен на Катастарско-топографској подлози;
- Катастарско-топографски план;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе за - Општинска административна такса за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације у износу од 1.546,00 динара према тарифном броју 17. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

**- За потврђивање Урбанистичког пројекта - прилаже се путем писарнице:**

- Захтев за потврђивање Урбанистичког пројекта потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Урбанистички пројекат израђен на Катастарско-топографској подлози;
- Катастарско-топографски план;
- Копија плана;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе - Општинска административна такса за потврђивање Урбанистичког пројекта према тарифном броју 17. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

**- За потврђивање нацрта посебних делова зграде (етажирање) - прилаже се путем писарнице:**

- Захтев за потврђивање нацрта посебних делова зграде (етажирање) потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Пројекат нацрта посебних делова зграде (етажирање);
- Копија плана;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе за -Општинска административна такса за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације у зависности од броја етажних јединица према тарифном броју 18. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

**- Потврда о намени катастарске парцеле (предвиђена планским документом) - прилаже се путем писарнице:**

- Захтев за издавање Потврде о намени катастарске парцеле;
- Општинска административна такса у износу од 137,00 дин. према тарифном броју 4. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама ("Службени лист општине Србобран" бр. 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04. 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран.

**Вођење електронске евиденције о предметима који се обрађују у оквиру поступка обједињене процедуре**

У Одељењу се води електронска евиденција о свим примљеним предметима као и о току и исходу тих поступака.

Додатна посебна евиденција се води о предметима који се решавају по правилима обједињене процедуре у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи. О тим предметима се редовно достављају недељни и месечни извештаји надлежним органима.

Решења и закључци донети у оквиру поступка обједињене процедуре, објављују се на сајту општине Србобран.

### **Комунални послови**

У Одељењу за урбанизам станбено-комуналне послове и заштиту животне средине обављају се послови који се односе на:

#### **Издавање одобрења за постављање привременог монтажног објекта (типа киоск)**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10, и чланова 12 до 24. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст)

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
  2. Скицу са мерама које дефинишу положај објекта на јавној површини.
  3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине по Решењу Локалне пореске администрације.
  4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објекта, Општинској управи Србобран у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73 са позивом на бр. 97 78-233
- Приликом постављања објеката и уређаја на јавној површини забрањено је да се припрема мобилијара односно објекта и уређаја који се постављају врши на месту постављања (не може се на јавним површинама вршити заваривање, шмирглање, фарбање, и сл).
- Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу

**Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката - летњих башти угоститељских објеката**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10. и чланова 25. до 27. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Скица са мерама које дефинишу положај објекта на јавној површини.  
Напомена: Уколико се летња башта поставља са тендом, неопходно је да се и за исту изради скица.
3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине по Решењу Локалне пореске администрације.
4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73 са позивом на бр. 97 78-233  
Напомена: Изузетно се може дати дозвола за заузимање јавне површине и за постављање зимске баште и то на основу посебно израђене скице и Сагласности Председника Општине.  
Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

**Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката -апарата за кокице и друге печењарске производе**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10 и 43. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст)

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Уговор о одношењу смећа (уколико у непосредној близини нема пословни простор)
3. Сагласност ЈКП "Градитељ" за одржавање чистоће на јавним површинама (ако је предвиђено Програмом одржавања чистоће)
4. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине по Решењу Локалне пореске администрације.
5. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

**Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката-монтажног објекта ради извођења забавних програма ( циркус, забавни парк, апарати за забаву, бине за приређивање пригодних програма и сл.)**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10. и 41. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Списак опреме - површина коју заузима сваки апарат, њихов број и врста.
3. Сагласност ЈКП "Градитељ" за одржавање чистоће на јавним површинама за коришћење локације
4. Уговор о обнови јавне зелене површине закључен са ЈКП "Градитељ" (уколико је површина у Програму одржавања зелених површина)
5. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине по Решењу Локалне пореске администрације..
6. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Напомена:Објекти за извођење забавних програма се не могу постављати у најужем центру насељеног места и на трговима, изузев када пригодне програме организује локална самоуправа, јавна предузећа или установе.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

### **Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање пулта за продају воћа и поврћа**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10. и 45. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката или реистрацији пољопривредног газдинства, са структуром биљне производње.
2. Скица са мерама које дефинишу положај објекта на јавној површини.
3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине по Решењу Локалне пореске администрације.
4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233. Напомена: Пулт за продају воћа и поврћа је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини и да заузима највише 2м<sup>2</sup>. Изузетно се може дозволити и заузеће веће површине у случају продаје са приколице, а највише до 6 м<sup>2</sup>.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

### **Издавање решења за постављање расхладних уређаја за продају напитака, индустријског сладоледа и крема уз малопродајни послпвни објекат, киоск, мањи монтажни објекат**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10. и 42. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Уговор о одношењу смећа (уколико у непосредној близини нема пословни простор),
3. Сагласност ЈКП "Градитељ" за одржавање чистоће на јавним површинама (ако је предвиђено Програмом одржавања чистоће)
4. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине по Решењу Локалне пореске администрације..
5. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233. Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

### **Издавање решења за излагање и продају књига, часописа и других публикација, касета, цд и сл. и украсних предмета**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10. и 42. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Скица са мерама које дефинишу положај објекта на јавној површини.
3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине по Решењу Локалне пореске администрације.
4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233. Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

### **Издавање решења за депоновање грађевинског материјала**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10, 48. и 49. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Грађевински материјал се може депоновати на јавним површинама ради извођења грађевинских радова (изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Сагласност ЈКП "Градитељ" - уколико је зелена површина обухваћена програмом одржавања зелених површина и уколико заузећем долази до измене режима саобраћаја).
2. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
3. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233. Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

#### **Издавање решења за постављање рекламних паноа, билборда и тотема**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10, и чланова 33. до 37. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Ситуациони план израђен од стране овлашћеног пројектанта
3. Технички опис и скицу конструкције са дефинисањем димензија, типа конструкције, материјала и димензија конструктивних елемената.
4. Статички прорачун (за површине веће од 2,00 м<sup>2</sup>)
5. Предрачун и шема инсталација и Сагласност електродистрибуције (ако је рекламна табла осветљена)
6. Сагласност и услови надлежног органа, за постављање уз путни појас
7. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
8. Доказ о уплаћеној такси за постављање објеката Општинској управи Србобран у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, позив на бр. 97 78-233. Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

#### **Издавање решења за постављање других објеката и уређаја који нису наведени у Одлуци о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама**

У овом поступку примењују се одредбе члана 9, 10, и 47. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2017) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 21/2017 - пречишћен текст).

Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Сагласност за постављање привремених објеката издату од стране ЈКП "Градитељ" Србобран.
3. Сагласност Председника општине Србобран издавање грађевинског земљишта на привремено коришћење јавне површине.
4. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
5. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 210,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу општине Србобран. Жалба се таксира са 119,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

### **ПРОПИСИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

- Устав Републике Србије - („Сл. гласник РС“, бр. 98/2006)
- Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине – („Сл. гласник РС“, бр. 6/2002, 101/2007-др.закон и 51/2009-др.закон)
- Закон о државној управи – („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о територијалној организацији Републике Србије - („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 10/2016-др.закон и 18/2016)
- Закон о локалној самоуправи - („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон и 10/2016-др.закон)
- Закон о локалним изборима - („Сл. гласник РС“, бр.129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011)
- Закон о буџетском систему - („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010,10/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017)
- Закон о јавним службама - („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр. и 83/14-др.закон)
- Закон о јавним набавкама - („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду - („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/2009.32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017)
- Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, бр. 21/16, 113/17 и 113/17-др-закон)
- Закон о систему плата у јавном сектору („Сл.гл.РС“, бр. 18/16,108/16 и 113/17)
- Закон о палатам службеника и намештеника у органима АП и ЈЛС („Сл.гл.РС“, бр. 113/17)
- Закон о запосленима у јавним службама („Сл.гл.РС“, бр. 113/17)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја – („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о службеној употреби језика и писама ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94,101/05-др.закон и 30/10)
- Закључак о употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС", број 61/06-пречишћен текст, 117/08 и 88/2009)
- Закон о експропријацији («Сл. гласник РС» бр. 53/95 «Сл. лист СРЈ» бр. 16/2001 - одлука СУС, «Сл. гласник РС» бр. 20/09,55/2013-одлука УС и 106/2016)
- **Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у и конфискације због неизвршених обавеза(«Сл.гласник РС» бр. 18/91, 20/92, 42,98);**
- Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 81/09 , испр.64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014);
- Закон о становању («Сл.гласник РС» бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94-испр, 48/94, 44/95-др.закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05-др.закон, 99/11 и 104/16-др.закон)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гл.РС“, бр. 104/16)
- Закон о општем управном поступку («Сл. лист РС» бр. 18/2016);
- Закон о прекршајима («Сл.гласник РС» бр.65/13, 13/16, 98/16-одлука УС);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, («Сл.лист СРЈ» бр. 24/98, 29/98-испр, «Сл. гласник РС» бр. 111/09-др.закон, 25/2000-одлука УСД, 101/2005-др.закон);
- Закон о основама својинскоправних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/80 и 36/90,«Сл.лист СРЈ» бр. 29/96, «Сл. гласник РС» бр.115/05-др.закон);
- Закон о здравственом осигурању («Сл. гласник РС» број 107/05, 109/05-испр, 57/11, 110/12-одлука УС, 119/12, 99/2014, 123/2014, 126/2014-одлука УС, 106/2015 и 10/2016-др.закон);
- Закон о правима цивилних инвалида рата («Сл гласник РС», бр. 52/96);
- Закон о избеглицама («Сл. гласник СРЈ» бр.18/92; 42/2002-одлука СУС, „Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о министарствима («Сл.гласник РС» 44/14, 14/15, 54/15, 96/15-др.закон и 62/17);
- Закон о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник СРС» бр.20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.закон, 120/12-одлука УС и 84/13-одлука УС);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Сл.гласник СРС»бр. 54/89, „Сл.гл.РС“,бр. 137/04 и 69/12-одлука УС);
- Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС» бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 93/14 и 22/15);
- Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 3/2018 -

испр.);

- Закон о културним добрима («Сл. гласник РС» бр. 71/94, 52/11-др.закон и 99/11-др.закон);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Сл. гласник РС» бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014);
- Закон о облигационим односима («Сл лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, «Сл лист СРЈ» бр. 31/93 и «Сл. лист СЦГ» бр. 1/03-Уставна повеља)
- Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр. 88/11 и 104/16);
- Закон о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00, 57/ 03, 72/032-др.закон, 75/03-испр.др.закон, 18/04, 10/05, 85/05-др.закон, 104/09-др.закон, 28/11-одлука УС, 36/11);
- Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр. 111/07, 104/09-др.закон)
- Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник РС» бр. 48/94, 11/98);
- Закон националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09, 20/14-одлука УС и 55/14);
- Закон о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС» бр. 104/09, 99/11);
- Закон о матичним књигама („Сл.гл.РС“, бр. 20/09 и 145/14)
- Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08, 104/09-др.закон, 68/12-одлука УС и 107/12);
- Закон о наслеђивању («Сл. гл. РС» бр. 46/95, 101/03-одлука СРС и 6/15);
- Закон о ванпарничном поступку («Сл. гласник РС» бр. 25/82, 48/88, 46/95-др.закон, 18/2005-др.закон, 85/12, 45/13-др.закон, 65/14, 6/15, 106/15-др.закон);
- Породични закон («Сл. гласник РС» бр. 18/05, 72/11-др.закон и 6/15);
- Закон о оглашавању («Сл. гласник РС»бр. 6/16);
- Закон о печату државних и њдругих органа («Сл. гласник РС»бр. 101/07);
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/15)
- Закон о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС", бр. 96/15)
- Закон о јавној својини ("Сл.гл.РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104-16-др.закон, 108-16 и 113/17)
- Закон о јавним предузећима ("Сл.гл.РС", бр. 15/16)
- Кривични законик ("Сл.гласник РС", бр. 84/05, 88/05-исп, 107/05-исп, 72/09, 11/09, 121/12, 104/13, 108/14 и 94/16)
- Закон о привредним преступима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и "Сл. лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон)
- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС бр.14/16, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС),
- Закон о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/09,88/10 и 14/16),
- Закон о заштити природе (Сл.гласник РС бр.36/09,88/10,91/10-испр и 14/16),
- Закон о заштити ваздуха (Сл.гласник РС бр.36/09 и 10/13),
- Закон о заштити од буке у животној средини (Сл.гласник РС бр.36/09 и 88/10),
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл.гласник РС бр.36/09)
- Закон о хемикалијама (Сл.гласник РС бр.36/09,88/10,92/11,93/12 и 25/15),
- Закон о водама (Сл.гласник РС бр.30/10, 93/12, 10/16).
- Закон о процени утицаја на животну средину(Сл.гласник РС бр.135/04 и 36/09)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Сл.гласник РС»бр. 44/93);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр.80/92,45/16 и 98/16);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр. 40/10 и 42/17);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/93, 14/93-испр, 67/16 и 3/17);
- Упутство о електронском канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» бр. 102/10)
- Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета («Сл. лист СРЈ», бр.37/98, 1/03);
- Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и оиздавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 79/06);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС» бр. 72/14 и 81/14-испр);

#### **ПРОПИСИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

- Покрајинска скупштинска Одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/14, 54/14-др-одлука, 37/16 и 29/17)
- ПОкрајинска скупштинска одлука о избору посланика у скупштину АПВ ("Службени лист АПВ", број

23/14)

### **ПРОПИСИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

- Статут Општине Србобран ("Службени лист Општине Србобран" бр. 11/2017 – пречишћен текст)
- Пословник Скупштине Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број 11/2015, 21/2015 и 2/2017)
- Одлука о Општинском већу («Службени лист Општине Србобран», број 10/2008 и 10/2017)
- Пословник Општинског већа Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број 2/2009 и 11/2017)
- Одлука о Општинској управи Општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 10/08, 2/09, 13/13, 14/13, 20/16, 2/17 и 18/17)
- Правилник о организацији и системаизацији радних места у Општинској управи Србобран и Правобранилаштву Општине (02-137/2016-III, 02-15/2017-III, 02-57/2017-III)
- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју Општине Србобран, («Службени лист Општине Србобран», број: 8/97,4/04,8/05,10/05,1/06,2/13)
- Одлука о комуналном реду, («Службени лист Општине Србобран», број : 12/14, 14/15, 2/17)
- Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама, («Службени лист Општине Србобран», број:3/07,10/14, 8/15, 2/17, 11/17)
- Одлука о радном времену угоститељских и других објеката и угоститељско занатских радњи на територији Општине србобран («Службени лист Општине Србобран», број:10/13, 3/15, 2/17)
- Одлука о одржавању јавних зелених површина («Службени лист Општине Србобран», број:8/15, 2/17)
- Одлука о одржавању чистоће и одржавању депоније («Службени лист Општине Србобран», број:14/15, 2/17)
- Одлука о одржавању гробаља и сахрањивању («Службени лист Општине Србобран», број:10/13 и 14/15, 2/17)
- Одлука о хватању и поступању са псима и мачкама луталицама и сакупљању и поступању са животињским лешевима, («Службени лист Општине Србобран», број:5/11, 13/14, 10/16, 2/17, 19/17)
- Одлука о обављању комуналне делатности снабдевања водом («Службени лист Општине Србобран», број:4/15, 2/17)
- Одлука о постављању и одржавању споменика на територији Општине србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 10/14, 2/17)
- Одлука о обављању делатност пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број:4/15, 2/17)
- Одлука о постављању објеката на води и водном земљишту на територији Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број:10/14, 2/17)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом («Службени лист Општине Србобран», број:8/09,14/13, 17/17)
- Одлука о јавној расвети («Службени лист Општине Србобран», број:8/15, 2/17)

### **9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима**

#### **ВРСТЕ УСЛУГА**

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

- Издаје информацију о локацији,
- Издаје локацијске услове,
- Потврђује нацрте посебни хделова зграда (етажирање),
- Потврђује пројекте парцелације и препарцелације,
- Издаје услове за исправку суседних парцела,
- Даје информације о могућностима изградње и уређења простора,
- Издаје грађевинске дозволе,
- Издаје Решење за извођење грађевинских радова за које се не издаје грађевинска дозвола за изградњу (за изградњу помоћних објеката ,извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и радова на уклањању препрека),
- Потврђује пријаву за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу (за текуће одржавање),
- Потврђује пријав упочетка извођења радова,
- Потврђује усклађеност изведених темеља са грађевинском дозволом,
- Издаје употребну дозволу,

- Издаје решења о рушењу објеката,
- Решава по захтевима за легализацију- озакоњење објеката,
- Издаје решења о постављању привремених објеката на јавној провршини,
- Издавање у закуп пословног простора којим располаже Општина Србобран,
- Давање на коришћење пословног простора и објеката којим располаже општина Србобран,
- Промена закупца стана,
- Додељује станове на којима општина има право јавне својине,
- Решава по захтевима за конверзију права коришћења у праву својине,
- Решава по захтевима за иселење бесправно усељених лица,
- Издаје Уверење о функционалној повезаности парцела,
- Издаје Решење о испуњености услова за обављање послова ауто-такси превоза,
- Врши послове комуналне инспекције,
- Врши послове грађевинске инспекције,
- Врши послове инспекције за заштиту животне средине,
- Обавља послове заштите пољопривредних имања на територији општине
- Праћење стања у пољопривреди и стално извештавање о стању и проблемима у овој области према органима у округу, Покрајини и Републици
- Пријем захтев за процену штете о елементарних непогода на пољопривредном земљишту и засаду и обрада истих за потребе Комисије

Поступак процене утицаја на животну средину:

- Одлучује о потребним процени утицаја,
- Одлучује о обиму исдржају Студије о процени утицаја,
- Издаје Студије о процени утицаја на животну средину,
- Даје сагласност на израђену Студију о процени (јавна расправа и презентација Студије, мишљење Техничке комисије, рад органа)

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

- Води матичне књиге: рођених, венчаних, умрлих, књиге држављанства (по службеној дужности) и бирачки списак
- Издаје изводе из матичних књига: рођених, умрлих, венчаних и издаје уверења о држављанству (по поднетим захтевима)
- Врши упис у матичне књиге рођених, венчаних, умрлих и спроводи пријем у држављанство Србије кроз упис у матичну књигу рођених (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Решава по захтевима за издавање уверења о животу и смртнице за оставинску расправу као и по захтевима за попис ствари иза умрлих лица ради заштите те имовине, (по захтеву на припремљеном обрасцу)
- Доноси првостепена решења за промену имена и презимена лица која имају пребивалиште на територији општине Србобран и спроводи та решења (по поднетом захтеву)
- Доноси првостепена решења о исправци у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих (по службеној дужности или по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о упису чињеница рођења или смрти ако су те чињенице пријављене по истеку 30 дана од дана када су се десиле – чл. 14. Закона о матичним књигама (по захтеву странке)
- Врши упис лица у матичне књиге рођених и венчаних која имају држављанство Србије, ако су венчана – рођена у бившим републикама СФРЈ у случајевима предвиђеним законом, (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења у првом степену о брисању уписа у матичним књигама рођених и књизи држављана када се ради о дуплом упису (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши склапање бракова за лица која желе да склопе брак на територији општине Србобран у згради Општинске управе или на терену (по захтеву странке) или у месним канцеларијама на подручју општине
- Доноси првостепена решења у поступку одобравања склапања брака преко пуномоћника у случајевима предвиђеним законом.
- а која желе да склопе брак у иностранству или за одобрење визе за путовање у иностранство
- Врши упис у Матичну књигу рођених деце рођене у иностранству, чији су родитељи држављани Србије са последњим пребивалиштем у општини Србобран
- Врши упис у Матичну књигу венчаних чињеница закључења брака наших држављана у иностранству (по захтеву или по службеној дужности) са пребивалиштем у општини Србобран
- Врши упис у Матичну књигу умрлих чињеница смрти држављана Србије са последњим пребивалиштем у општини Србобран ако је преминуо у иностранству (по захтеву или по службеној дужности)

- Врши упис у Матичну књигу рођених лица примљених у држављанство Србије решењем МУП-а Србоје, уколико има последње пребивалиште на територији општине СРБобран (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши упис у Матичну књигу рођених на основу решења Центра за социјални рад који ме неко дете усвојено и на основ
- у решења Центра за социјални рад о новом упису рођења усвојеника – члана 326. породичног закона (по службеној дужности по захтеву странке)
- Када је неко лице уписано у књигу рођених општине, а за њега је орган старатељства донео коначно решење о стављању под старатељство односно о престанку старатељства матичар ту чињеницу спроводи кроз књигу рођених – члан 339. Породичног закона (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Попуњава записник о признању очинства на захтев родитеља
- Доноси првостепена решења о упису у бирачки списак због промене адресе или пребивалишта (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о брисању из бирачког списка због смрти или промене пребивалишта бирача (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења о промени имена или презимена у бирачким списковима, услед промене имена и презимена (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о исправкама података погрешно уписаних у бирачки списак на захтев МУП-а, странке или другог органа (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши промене у бази бирачких спискова бирача (по службеној дужности)
- Доноси првостепена решења из области друштвене бриге о деци
- Доноси првостепена решења из области борачко инвалидске заштите
- Послови повереништва
- Послови везани за ученички и студентски стандард
- Врши припрему прописа: одлука, упутстава или решења које доноси Општинска управа, Председник општине или Скупштина општине СРБобран.
- Ради и друге послове из надлежности Одељења за управу, јавне службе и заједничке послове

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

### *Област привреде*

- вођење управног поступка у вези утврђивања накнада за промену намене пољопривредног земљишта по захтеву грађана
- координација при регистрацији пољопривредних газдинстава и при остваривању права пољопривредника на подстицаје из области пољопривреде
- омогућава увид у регистар и издаје уверења о вођењу предузетничких радњи (подаци до 31.12.2005. године) ради остваривања права из ПИО
- издаје евиденционе бројеве и израђује такси легитимације
- сарадња са привредним субјектима у вези информисања о доступним финансијским средствима (кредитним и бесповратним) које могу добити од државних институција
- *Рад локалне канцеларије Фонда за развој АП Војводине*
- појединачна едукација грађана који су спремни да отпочну бизнис нарочито у делу који се односи на обезбеђење почетних недостајућих финансијских средстава
- праћење рада клијената од почетка конкурисања до пласмана средстава за следеће конкурсе: за пољопривредна газдинства, за лица са тржишта рада
- за предузетнике који су започели бизнис а фима није старија од три године за мала и средња предузећа и предузетнике чија фима је старија од три године за обртна средства за поспешивање извоза

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **КАТЕГОРИЈА ЛИЦА КОЈА МОГУ ДОБИТИ УСЛУГУ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **ПРОЦЕНА УТИЦАЈА**

**1. ФАЗА: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину планираног пројекта**

**Носилац пројекта** подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев о потреби процене утицаја садржи:

- 1) податке о носиоцу пројекта;
- 2) опис локације;
- 3) опис карактеристика пројекта;
- 4) приказ главних алтернатива које су разматране;
- 5) опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
- 6) опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину;
- 7) опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
- 8) друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
2. идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
3. графички приказ микро и макро локације;
4. услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
5. доказ о уплати републичке административне таксе;
6. други докази на захтев надлежног органа.

Извод из важећег урбанистичког плана, односно други одговарајући урбанистички документ, не подноси се ако се делатност планира у постојећем објекту чија се намена мења и ако носилац пројекта достави пријаву промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу.

**Републичка административна такса** у износу од **2.030,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

**Рок за решавање предмета:** 30 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

## **2. ФАЗА: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину**

**Носилац пројекта**, за који се обавезно врши процена утицаја и за који је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја, подноси **захтев** за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја садржи:

1. податке о носиоцу пројекта;
2. опис пројекта;
3. приказ главних алтернатива које су разматране;
4. опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
5. опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
6. опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
7. нетехнички резиме података наведених од 2) до 6);
8. подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
9. друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
2. Идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
3. Графички приказ микро и макро локације;

4. Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
5. Доказ о уплати републичке административне таксе;
6. Други докази на захтев надлежног органа.

**Републичка административна такса** у износу од **2.030,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

**Рок за решавање предмета:** 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

### **3. ФАЗА: Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја**

**Носилац пројекта** подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- Три примерка студије у писаном и један у електронском облику;
- Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
- Доказ о уплати републичке административне таксе.

Студија о процени утицаја обавезно садржи:

- податке о носиоцу пројекта
- опис локације на којој се планира реализација пројекта;
- опис пројекта;
- приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
- приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
- опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
- процену утицаја на животну средину у случају удеса;
- опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
- програм праћења утицаја на животну средину;
- нетехнички краћи приказ података наведених у тач. 2) до 9);
- подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.
- Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.
- Студија о процени утицаја садржи и основне податке о лицима, односно квалификацији лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

### **У зависности од површине објекта уплаћују се следеће таксе:**

**Републичка административна такса** уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m<sup>2</sup> - **40.820,00** динара
- за објекте од 100m<sup>2</sup> до 1000m<sup>2</sup> - **79.600,00** динара
- за објекте преко 1000m<sup>2</sup> - **130.630,00** динара

**Рок за решавање предмета:** 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе

- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја Техничкој комисији
- 30 дана за извештај Техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности о донетој одлуци

#### - ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА -

Носилац изведеног пројекта за који се по одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009) врши процена утицаја, а који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу, дужан је да поднесе **захтев** за

**1. Давање сагласности на студију** о процени утицаја затеченог стања на животну средину за пројекте за које је обавезна процена утицаја, у складу са чланом 4. став 1. тачка 1) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009);

**Носилац пројекта** подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу;
- Извод из пројекта изведеног објекта;
- Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;
- Графички приказ микро и макро локације;
- Доказ о уплати републичке административне таксе

Студија затеченог стања израђује се на основу пројекта изведеног објекта, података о емисији и резултата мерења и испитивања чинилаца животне средине и има садржај прописан овим законом за студију о процени утицаја.

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

#### **У зависности од површине објекта уплаћују се следеће таксе:**

**Републичка административна такса** уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m<sup>2</sup> - **35.240,00** динара
- за објекте од 100m<sup>2</sup> до 1000m<sup>2</sup> - **68.750,00** динара
- за објекте преко 1000m<sup>2</sup> - **112.820,00** динара

**Рок за решавање предмета:** 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
- 30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавност о донетој одлуци

**2. Одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања**, за пројекте за које се може захтевати процена утицаја. У складу са чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).

**Носилац пројекта** подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу
- Извод из пројекта изведеног објекта
- Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци
- приказ Графички микро и макро локације
- Доказ о уплати републичке административне таксе

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

**Републичка административна такса** у износу од **2.030,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

**Рок за решавање предмета:** 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за доставу мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

#### **- АЖУРИРАЊЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ -**

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.

О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

#### **1. Захтев за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину**

**Носилац пројекта** подноси **захтев** за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- 1) Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана;
- 2) Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
- 3) Графички приказ микро и макро локације;
- 4) Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;

- 5) Доказ о уплати републичке административне таксе;
- 6) Други докази на захтев надлежног органа.

**Републичка административна такса** у износу од **2.030,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

**Рок за решавање предмета:** 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтев

## **2. Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину**

**Носилац пројекта** подноси **захтев** за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- 1) Три примерка ажуриране студије у писаном и један у електронском облику;
- 2) Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
- 3) Доказ о уплати републичке административне таксе

### **У зависности од површине објеката потребно је уплатити следеће таксе:**

**Републичка административна такса** се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m<sup>2</sup> - **10.220,00** динара
- за објекте од 100m<sup>2</sup> до 1000m<sup>2</sup> - **20.400,00** динара
- за објекте преко 1000m<sup>2</sup> - **40.820,00** динара

**Рок за решавање предмета:** 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
- 30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавности о донетој одлуци

## **СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА**

Стратешка процена врши се за планове, програме и основе (у даљем тексту планове и програме) у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину прописане су следеће фазе у поступку израде стратешке процене:

### **1. Припремна фаза:**

- Одлучивање о изради
- Избор носиоца израде извештаја о стратешкој процени

- Учешће заинтересованих органа и организација

**2. Поступак стратешке процене у припреми извештаја којима се приказује процес стратешке процене**

**3. Одлучивање:**

- Учешће заинтересованих органа и организација
- Учешће јавности
- Извештај о резултатима учешћа заинтересованих органа и организација и јавности
- Оцена извештаја о стратешкој процени
- Сагласност на извештај о стратешкој процени

**1. Припремна фаза:**

Одлуку о изради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана и програма по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Ова одлука мора да садржи: разлоге за вршење стратешке процене, приказ питања и проблема везаних за животну средину који ће бити разматрани у оквиру стратешке процене, разлоге за изостављање појединих питања и проблема везаних за животну средину, елементе извештаја о стратешкој процени, избор и обавезе носиоца израде извештаја о стратешкој процени, начин учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања извештаја о стратешкој процени, друге податке од значаја за израду стратешке процене.

Орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена утицаја о чему претходно мора прибавити мишљење органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Ова одлука мора да садржи податке о врсти плана и програма и разлозима због којих се не израђује стратешка процена, критеријуме на основу којих је оцењено да не постоји могућност значајнијих утицаја на животну средину и друге релевантне податке на основу којих је одлучено да се не приступи изради извештаја о стратешкој процени.

**2. Извештај о стратешкој процени**

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих се може доћи имплементацијом плана и програма и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Извештај садржи нарочито: полазне основе стратешке процене, опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора, процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину, смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину, мониторинг, приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене, приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм, закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени, друге податке од значаја за стратешку процену.

**3. Одлучивање**

Орган надлежан за припрему плана и програма доставља Покрајинском секретаријату за заштиту животне средине и одрживи развој на сагласност извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности. По добијању извештаја овај орган врши оцену извештаја на основу критеријума садржаних у прилогу који је дат уз Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину. На основу ове оцене даје се сагласност на извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности.

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

## **ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА И ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ**

За обављање такси превоза предузетник поред услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

- 1. да има лекарско уверење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз које није старије од годину дана;
- 2. да има возачку дозволу „Б“ категорије, најмање пет година;
- 3. да је власник такси-возила којим се обавља такси-превоз путника (у даљем тексту: такси-возило), односно корисник такси-возила по уговору о лизингу;
- 4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
- 5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
- 6. да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода, што доказује уверењем које није старије од шест месеци

Прилози:

- Решење о регистрацији предузетника у Агенцији за привредне регистре
  - Решење о испуњености услова за обављање ауто – такси делатности, издато од стране Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран
  - Доказ о праву власништва
  - Доказ о чланству у такси удружењу, односно доказ о праву коришћења ради везе диспечерског центра (уколико предузетник, односно привредно друштво, користи радио везе и уколико је члан удружења).
  - Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 456,00 динара за Решење о одређивању евиденционог броја за такси возило; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 2. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист Општине Србобран“, број 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016 и 27/2017) на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
  - Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 456,00 динар за издавање такси легитимације; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 3. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист Општине Србобран“, број 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016 и 27/2017) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
7. Једна фотографија,(величине као за личну карту)

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

## **ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА**

Прилози:

- Решење о трајном престанку дара предузетник,а издато у Агенцији за привредне регистре
- Такси легитимација предузетника
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 210,00 динара за Решење о престанку важења такси легитимације; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 3. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран

- Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

### **ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА ИПРОМЕНУ ПОДАТАКА У ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈИ**

Прилози:

- Решење о регистрацији предузетника у Агенцији за привредне регистре
- Решење о испуњености услова за обављање ауто – такси делатности, издато од стране Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран
- Доказ о праву власништва
- Доказ о чланству у такси удружењу, односно доказ о праву коришћења ради везе диспечерског центра (уколико предузетник, односно привредно друштво, користи радио везе и уколико је члан удружења).
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 303,00 динара; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 4. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист Општине Србобран“, број 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016 и 27/2017)  на жиро рачун број: 840-7422511843-73  позив на број: 97 78-233  прималац: Општинска управа Србобран

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

### **ПРАВО ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

**I Потребна документација** за остваривање права пречег закупа по основу **власништва над инфраструктуром** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ о власништву над инфраструктуром:
  - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или;
  - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или
  - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (*доставља подносилац захтева*)
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (*доставља подносилац захтева*);  
(**Напомена:** Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2018. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције ради утврђивања фактичког стања на терену. Записник је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2018. године и обавезно садржи тачно наведене све атастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);
4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинства у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

**II Потребна документација** за остваривање права пречег закупа по **основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);

2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупца објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
  - Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад - Департаман за сточарство – за Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*);
  - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*).
  - (Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)
4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (*доставља подносилац захтева*)
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива
6. Изјава подносиоца захтева, потписану од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, која садржи:
  - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
  - изјаву колику површину пољопривредног земљишта поседује у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев;
  - списак повезаних лица и површину пољопривредног земљишта коју та лица поседују у власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој је поднео захтев.

**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се:** деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; **код правних лица повезаним лицима сматра се:** правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова))

7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке б који доставља подносилац захтева*);
  - Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

**За издавање решења о рушењу објекта неопходно је приложити:**

- Захтев (писарница),
- Доказ о праву својине,
- Пројекат рушења у три примерка са техничком контролом,
- Доказ о уплаћеној општинској административној такси у износу од 859,00 на уплатни рачун:840-742251843-73 позив на број:97 78-233.

За издавање решења о извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола (помоћни и економски објекти, радови на инвестиционом одржавању, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, изградња секундарних, дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре, уређење саобраћајница, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта без извођења грађевинских радова, промена намене уз извођење грађевинских радова, раздвајање или спајање пословног или стамбеног простора, уградња унутрашњих инсталација у постојећи објекат..) неопходно је приложити:

- Идејни пројекат израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 на уплатни рачун:840-742221843-57 позив на број:97 50-016.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на уплатни рачун: 840-742221843-57 позив на број:97 50-016;
- за објекте категорије А.....450,00 динара  
 -за објекте категорије Б.....3.600,00 динара  
 -за објекте категорије В..... 5.400,00 динара  
 -за објекте категорије Г..... 5.400,00 динара
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;
  - Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;
  - Локацијски услови (за објекте где је потребно прибавити неке од услова јавних предузећа за прикључење или укрштање, односно паралелно вођење са комуналном инфраструктуром, услови у погледу мера заштите од пожара, природе, водни услови... )

**За издавање решења о грађевинској дозволи (изградња и доградња) неопходно је приложити:**

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације.
  - Пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 на уплатни рачун:840-742221843-57 позив на број:97 50-016.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на уплатни рачун: 840-742221843-57 позив на број:97 50-016;
- за објекте категорије А.....450,00 динара  
 -за објекте категорије Б.....3.600,00 динара  
 -за објекте категорије В.....5.400,00 динара  
 -за објекте категорије Г.....5.400,00 динара
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;
  - Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;
  - Локацијски услови (услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне инсталације, водовода и канализације, природног гаса..., услови у погледу мера заштите од пожара, природе, водни услови... )
  - Доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног у грађевинско земљиште (уколико је прописана плаћање ове накнаде).

**За пријаву почетка радова (пријављују се сви радови за које је издато решење, а на основу ПРАВОСНАЖНОГ решења осам дана пре почетка извођења радова) неопходно је приложити:**

- Решење о извођењу радова или Решење о грађевинској дозволи.
  - Доказ о измирењу доприноса за уређивање грађевинског земљишта.
  - Изјава о датуму почетка и завршетка радова.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 на уплатни рачун:840-742221843-57 позив на број:97 50-016.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на уплатни рачун: 840-742221843-57 позив на број:97 50-016;
- за објекте категорије А.....900,00динара  
 -за објекте категорије Б.....4.500,00динара  
 -за објекте категорије В.....5.400,00динара  
 -за објекте категорије Г..... 5.400,00динара

**За пријаву завршетка израде темеља неопходно је приложити:**

- Изјава о завршетку израде темеља.
  - Геодетски снимак изграђених темеља
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 на уплатни рачун:840-742221843-57 позив на број:97 50-016.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на уплатни рачун: 840-742221843-57 позив на број:97 50-016;
- за објекте категорије А..... 1.350,00 динара  
 -за објекте категорије Б.....2.700,00 динара  
 -за објекте категорије В.....3.600,00 динара  
 -за објекте категорије Г.....3.600,00 динара

**За пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу неопходно је приложити:**

- Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 на уплатни рачун:840-742221843-57 позив на број:97 50-016.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на уплатни рачун: 840-742221843-57 позив на број:97 50-016;
- за објекте категорије А.....1.350,00 динара  
 -за објекте категорије Б.....2.700,00 динара  
 -за објекте категорије В.....3.600,00 динара  
 -за објекте категорије Г.....3.600,00 динара

**За издавање употребне дозволе потребно је приложити:**

- Пројекат изведеног објекта (пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лице које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом).
  - Извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе.
  - Сертификат о енергетским својствима објекта (ако је прописана обавеза).
  - Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта.
  - Елаборат геодетских радова за подземне инсталације.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 на уплатни рачун:840-742221843-57 позив на број:97 50-016.
  - Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на уплатни рачун: 840-742221843-57 позив на број:97 50-016;
- за објекте категорије А..... . 1.800,00 динара  
 -за објекте категорије Б..... 9.000,00 динара  
 -за објекте категорије В.....18.000,00 динара  
 -за објекте категорије Г..... 18.000,00 динара

**За прикључење објекта на комуналну инфраструктуру, потребно је приложити:**

- Сепарат из пројекта изведеног објекта (односно, пројекта за извођење ако није одступљено од пројекта са техничким описом и графичким прилозима, којим се приказује предметни прикључак и синхрони план свих прикључака)
- Доказ о уплати накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру, наведену у локацијским условима, осим ако инвеститор жели да ту накнаду плати тек након пријема коначног обрачуна- што се Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 на уплатни рачун:840-742221843-57 позив на број:97 50-016.
- Потписан Уговор о прикључењу на комуналну инфраструктуру.
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси на захтев у износу од 310,00 динара на уплатни рачун: 840-742221843-57 позив на број:97 50-016;

**За издавање решења о озакоњењу објекта по раније поднетим захтевима (пријавама) или по достављеном Решењу о рушењу Грађевинског инспектора неопходно је приложити:**

- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (Извод из листа непокретности и сл. у складу са чланом 10. Закона о озакоњењу објекта ("Сл. гласник РС" бр. 96/2015)).

**Након извршеног поступка утврђивања испуњености претходних услова за озакоњење незаконито изграђених објекта, неопходно је приложити:**

- **Извештај о затеченом стању објекта са елаборатом геодеских радова односно други документ који је прописан овим Законом уместо елабората геодетских радова** ( израђен од стране одговорног пројектанта, привредног друштва или другог правног лица овлашћеног за те послове ) израђену складу са чл.16. и 18. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник Републике Србије", број: 96/2015 ).

**Након извршеног поступка утврђивања могућности за озакоњење изграђених објеката неопходно је доставити:**

- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење објекта у износу од 15% у корист нивоа Републике, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742224843-78 са позивом на број: 97 78-233**
- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење у износу од 15% у корист нивоа Аутономне покрајине, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742233843-44 са позивом на број: 97 78-233**
- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење објекта у износу од 70% у корист нивоа Општине Србобран, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742255843-04 са позивом на број: 97 78-233**

Такса из става 1. овог члана плаћа се у износу од 5.000 динара за озакоњење породичног објекта или стана, корисне површине до 100 м<sup>2</sup>, помоћне и економске објекте, производне и складишне објекте, као и све друге објекте и радове из члана 145. Закона о планирању и изградњи.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на власнике незаконито изграђеног објекта који је намењен за становање подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства, који је лице са инвалидитетом, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи.

За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 100 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 15.000 динара.

За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 200 м<sup>2</sup> до 300 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 20.000 динара.

За породичне стамбене објекте корисне површине преко 300 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 50.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине до 500 м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте до 500 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 250.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 500 м<sup>2</sup> до 1000 м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте од 500 м<sup>2</sup> до 1000 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 500.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 1000 м<sup>2</sup> до 1500 м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте од 1000 м<sup>2</sup> до 1500 м<sup>2</sup>, плаћа се такса за озакоњење у износу од 1.000.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине преко 1500 м<sup>2</sup> и комерцијалне објекте преко 1500 м<sup>2</sup> плаћа се такса за озакоњење у износу од 3.000.000 динара.

**За доношење решења о принудном исељењу и збесправно заузетог стана, неопходно је приложити:**

- захтев (који треба да садржи све податке о поступку и начину бесправног усељења),
- доказ о праву својине на стану,
- и другу неопходну документацију
- потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 210,00 динара на рачун:840-742251843-73 модел 97 са позивом на број 78-233

**За доношење решења за конверзију права коришћења управу својине, потребно је:**

- захте за доношење решења,
- лист о власништву,
- фотокопију уговора о стицању права коришћења, односно доказ који потврђују да је подносилац захтева лице из члана 1. став 2. Закона;
- доказ о уплати укупне купопродајне цене капитала односно имовине у приватизацији или извршном поступку (за правна лица)
- Обрачун ревалоризације за исплаћену накнаду израђено од стране вештака финансијске струке ,
- Изјава одговорног лица да су подаци наведени у захтеву истинити,
- Жалба на решење подноси се Министарству финансија Београд.

- Налаз и мишљење вештака геодетске струке са списка сталних судских вештака којим је утврђена површина земљишта испод објеката који нису предмет уписа у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима (нпр. интерна саобраћајница и др.);
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 3.197,00 динара на рачун:840-742251843-73 модел 97 са позивом на број 78-233

**За доношење уверења (брисовна дозвола) за брисање забране отуђења на непокретностима, потребно је:**

- Захтев за доношење уверења,
- Лист о поседу.
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 143,00 динара на рачун:840-742251843-73 модел 97 са позивом на број 78-233

**За издавање споразума о правичној накнади због одузимања права коришћења потребноје:**

- Захтев за накнаду трошкова због одузимања некретнине–плаца, извешта јвештака о исплати накнаде,
- Обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта

Након усмене расправе и сачињавања записника ,доноси се споразум о одређивању накнаде који има снагу извршног наслова.

**За откуп стана на којима је носилац права располагања општина Србобран,потребноје:**

- Захтев подноси закупац стана,
- Уговор о коришћењу стана,
- Уверење о пребивалишту,
- Уверење о држављанству,
- Уверење да не користи други друштвени стан,
- Уверење о не поседовању стана или куће у својини,
- Доказ о радном стажу, закупца и брачног друга (за запослене потврда фирме, а за пензионере решење о пензионисању),
- Листа за утврђивање квалитета зграде и стана,
- Листа за утврђивање посебних погодности зграде и стана. Очему се закључује уговор о откупу стана.

Уговор се потврђује код Јавног бележника.

Уколико је уговор о откуп узакључен на рате, евиденцију оплаћању рата води рачуноводство општине. После исплате цене коштања стана у целости, издаје се уверење о измиреним обавезама из уговора о откупу стана.

**Давање у закуп пословних просторија на којима право располагања има општина Србобран, обухвата:**

Расписивање јавног огласа за издавање у закуп пословне просторије прикупљањем затворених писаних понуда.

Право учешћа имају правна и физичка лица.

Уговор о закупу пословне просторије закључује се са понуђачем чија понуда је најповољнија а односи се на плаћање закупнине.

Пословна просторија се издаје у закуп са обавезом плаћања закупнине

Уговор о закупу пословног простора потписује Председник општине. Анекс уговора о закупу пословне просторије потписује Председник општине.

**Експропријација земљишта ради привођења земљишта намени Странка подноси у писменој форми предлог за експропријацију.**

Уз предлог се подноси:

- Извод из Катастра непокретности,
- Извод из пласног акта,
- Доказ да је утврђен општи интерес,
- Гаранција банке.

Одељење заказује усмену урасправу где се позивају заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси се решење о експропријацији.

Жалба на решење о експропријацији подноси се преко Одељења другостепеном органу, а то је Покрајински Секретаријат за образовање прописе управу и националне мањине

Сопственику експроприсане непокретности припада право на накнаду за експроприсано земљиште, које ће се одредити након правоснажности решења у посебном поступку.

Споразум о накнади спроводи се у одвојеном поступку, о чему се заказује расправа за споразумно одређивање накнаде, позивају се корисник експропријације и ранији сопственик, корисник експропријације подноси писмену понуду о висини накнаде која се доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник.

Споразум о накнади има снагу извршног наслова.

Ако се не постигне споразум о накнади списи предмета се достављају надлежном суду ради одређивања накнаде.

## **ПРИЛИКОМ УПЛАТЕ ТАКСЕ ПОТРЕБНО ЈЕ ПРОВЕРИТИ ИЗНОС И БРОЈ РАЧУНА ЗБОГ МОГУЋИХ ИЗМЕНА**

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

#### *Писарница*

Сви захтеви, молбе, жалбе и други поднесци могу се предати на писарници, која се налази у згради општине Србобран, за додатне информације грађани се могу обратити надлежном референту на телефон: 021/730-020 локал 147

#### *Матична служба и референт за лична стања грађана*

#### **1. За накнадни упис у Матичну књигу рођених за лица рођена у бившим републикама СФРЈ -извод из матичне књиге рођених, потребно је:**

- уверење о држављанству,
- уверење о пребивалишту,

#### **2. За накнадни упис у Матичну књигу венчаних за лица венчана у бившим републикама СФРЈ (пошто су претходно уписана у Матичну књигу рођених)**

- извод из матичне књиге венчаних

#### **3. За пријаву венчања (ако будући супружници нису рођени у Србобрану) потребно је:**

- извод из Матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- важеће личне карте.

#### **4. За упис у Матичну књигу умрлих потребно је:**

- потврда о смрти издата од лекара,
- извод из Матичне књиге рођених или Матичне књиге венчаних (за преминулог, ако није рођен или се венчао у месту смрти),
- лична карта покојника.

#### **5. За један извод из Матичне књиге рођених, венчаних или умрлих потребно је:**

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

#### **6. За уверење о држављанству потребно је:**

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

#### **7. За издавање међународних извода потребно је:**

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

#### **8. За издавање уверења о слободном брачном стању потребно је:**

- захтев,
- извод из Матичне књиге рођених (ако лице није рођено у месту издавања уверења),
- потврда о уплаћеној републичкој такси

#### **9. За издавање уверења о животу потребно је:**

- усмени захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

#### **10. За доношење решења о промени личног имена потребно је:**

- захтев,
- извод из Матичне књиге рођених,
- извод из матичне књиге венчаних,
- уверење о држављанству,
- уверење Општинског суда о некажњавању,
- уверење о пребивалишту или фотокопија личне карте,
- потврда о уплаћеној републичкој такси
- потврда

#### **11. Изјава о враћању на девојачко презиме:**

- изјава се даје на записник уз правоснажну пресуду Општинског суда о разводу брака, у року од два месеца, а после истека тог рока подноси се
- захтев за промену презимена који се предаје на писарницу,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

НАПОМЕНА: Приликом плаћања такси обавезна је консултација са матичарима.

За додатне информације грађани се могу обратити лично или на телефон:

Србобран - 730-020 локал 107

Турија.- 2237-001

Надаљ-2239-001

#### **Бирачки спискови**

Све промене везане за упис у бирачки списак, промене везане за лично име или адресу, као и брисање из бирачког списка грађани могу сазнати преко надлежног референта – матичара у згради општине, или на телефон 021/730-020 локал 107

#### **Месне канцеларије**

За извршење поверених послова из изворне надлежности општине као организациони облик Општинске управе у саставу Одељења за општу управу образују се месне канцеларије за следећа насељена подручја:

1. У Турији за насељено место Турија,
2. У Надаљу за насељено место Надаљ,

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца, вршење пописа имовине и сл.),
- оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења у чињеницама када је то одређено законом,
- вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе и Општинску управу,
- вршење административно- техничких и других послова поверених од стране општине,
- вођење других евиденција предвиђених законом и актима општине.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу акта начелника Општинске управе, односно лица које он овласти.

Надзор над извршењем напред наведених послова у месним канцеларијама врши начелник Општинске управе и руководилац Одељења за општу управу.

### **Повереник за избеглице**

Избегла, прогнана и расељена лица могу се свакога дана обратити Поверенику или надлежном референту ради остваривања својих права у згради општине или на телефон: 021/730-020 локал 106.

#### **1. укидање избегличког односно прогнаничког статуса**

- захтев
- фотокопија решења о прихватању у државанство Републике Србије
- фотокопија уверења о држављанству Републике Србије
- фотокопија избегличке легитимације
- фотокопија решења о признавању избегличког статуса

#### **2. рефундација трошкова сахране за избегла и прогнана лица**

- захтев
- извод из МК умрлих
- доказ о примањима подносиоца захтева:
- ако је подносилац захтева запослен, потврда о висни примања ако подносилац захтева није запослен, потврда из Бироа за запошљавање
- ако је подносилац захтева старији од 60 година потврда о висни пензије или потврда да се не прима пензија,
- фотокопија легитимације подносиоца захтева
- легитимација умрлог

#### **3. повратак у Републику Хрватску**

#### **4. издавање уверења о трајању избегличког односно прогнаничког статуса**

#### **5. промена места боравка**

#### **6. под одређеним условима остваривање права на избеглички, прогнанички и статус расељеног лица**

### ***Друштвена брига о деци***

#### **1. Родитељски додатак:**

Родитељски додатак остварује мајка за своје прво, друго, треће и четврто дете на основу Закона о финансијској подршци, на основу поднетог захтева и следећих доказа:

- извод из матичне књиге рођених, за сву децу у породици, који не може бити старији од шест месеци,
- уверење о држављанству РС (за себе) – подносиоца захтева, које не може бити старије од шест месеци,
- фотокопије личне карте подносиоца захтева,
- фотокопије оверене здравствене књижице подносиоца захтева,
- уверење надлежног органа старатељства да: непосредно брине о детету
- за које је поднела захтев, да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења,
- изјава мајке да она и чланови породице са којима живе не плаћају порез на имовину и пореску основицу већу од 12.000.000 динара,
- фотокопију картице текућег рачуна код поштанске штедионице или фотокопију прве стране штедне књижице поштанске штедионице,
- пријаве пребивалишта за сву децу у породици

Када отац детета, у складу са Законом, остварује право на родитељски додатак, уз захтев за признавање права, поред наведених доказа за мајку детета, подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
- решење да је мајка лишена родитељског права,
- потврда надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- потврда надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Редослед рођења детета за које отац подноси захтев за признавање права на родитељски додатак, утврђује се према мајци.

## **2. Родитељски додатак за прво дете (који обезбеђује Покрајина)**

- захтев,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- фотокопија личне карте, односно избегличке легитимације,
- фотокопија штедне књижице или текућег рачуна

## **3. Родитељски додатак за свако рођено дете, који обезбеђује општина**

- захтев,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- фотокопија личне карте, односно избегличке легитимације,
- фотокопија штедне књижице или текућег рачуна (два примерка)

## **4. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,**

- захтев
- решење послодавца о праву на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета,
- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања породилског боловања,
- извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и одсуства ради неге детета – дознака од лекара (листа боловања),
- извод из матичне књиге рођених за сву рођену децу (оверена копија или оригинал),
- фотокопија здравствене књижице мајке – корисника права,
- потврда о висини основне и увећане зараде запосленог за минули рад, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци које предходе месецу у коме отпочиње породилско одсуство,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде који је дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци која предходе месецу у коме отпочиње породилско одсуство,
- извештај (извод банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за сваки месец појединачно)
- уговор о раду
- Уколико породиља самостално обавља делатност поред горњег потребно је приложити још:
- решење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици,
- решење о привременом затварању, односно привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личну изјаву да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност

Ако запослена жена роди мртво дете или јој дете умре пре истека породилског одсуства има право да користи породилско одсуство, које траје до три месеца од дана порођаја.

У том случају достављају се:

- извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
- извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Када отац детета уместо мајке поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз наведене доказе подноси и доказе о постојању разлога за коришћење права и то:

- уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,
- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- потврда установе о почетку и трајању издржавања казне затвора,
- потврду надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- решење којим је мајка лишена родитељског права,

По истеку породилског одсуства, право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета остварује један од родитеља на основу међусобног договора.

Ако мајка користи право, није потребно да доноси нови захтев, нити се доноси ново решење, већ се право у континуитету признаје на основу раније поднетих доказа.

Када на основу међусобног договора родитеља, отац преузима коришћење овог права, подноси захтев, све доказе и међусобни договор родитеља у писменој форми, на основу којих се доноси ново решење.

Када један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ поднесе захтев за накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, уз наведене доказе прилажу и уверење надлежног органа

старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојиоца, хранитеља односно старатеља.

### **5. Право на дечији додатак**

Дечији додатак остварује један од родитеља за прво, друго, треће и четврто дете најдуже до навршених 19 година живота у складу са Законом.

Уз захтев за остваривање права на дечији додатак подносилац захтева прилаже:

- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
  - уверење да је држављанин РС – само за подносиоца захтева,
  - фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
  - фотокопије своје оверене здравствене књижице – за подносиоца захтева,
  - потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
  - потврду о катастарским приходима у предходној години за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе из места рођења и места становања,
  - изјаву о заједничком домаћинству (текст изјаве на обрасцу захтева),
  - изјаву да непосредно брине о деци (текст је на обрасцу захтева),
  - потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
  - доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора
  - (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
  - изјаву о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
  - потврда надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
  - пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
  - акт о разврставању за дете ометено у развоју,
  - акт о продужењу родитељског права,
  - доказе на основу којих се остварује статус самохраних родитеља (умрлица за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казненопоправне установе),
  - докази о незапослености (уверење и радна књижица),
  - докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа старатељства),
  - фотокопија картице текућег рачуна код поштанске штедионице

Прилози наведени под цртицама достављају се само у случају доказивања тих статуса.

Обнова захтева врши се једном годишње. Док траје право, за децу школског узраста доставља се школска потврда сваке године почетком школске године.

### **6. Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања:**

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања подносилац захтева прилаже:

- потврду (установе социјалне заштите о смештају деце у установу, или центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску породицу или у старатељску породицу),
- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси само старатељ и хранитељ),
- потврду предшколске установе о упису детета у вртић.

Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју:

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју подносилац захтева прилаже:

- акт о разврставању детета ометеног у развоју,
- решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете које борави у редовној васпитној групи,
- потврду предшколске установе о упису детета у вртић (посебна или редовна васпитна група, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета).

Регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица:

Начин и услове регресирања трошкова утврђује надлежни орган општине, у складу са Законом о друштвеној бризи о деци.

Регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дететрећег, односно

четвртог реда рођења (на основу Правилника Покрајинског секретаријата за демографију, породицу и друштвену бригу о деци)  
Захтев за признавање права за регресирање дела трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи подноси један од родитеља.

О праву се доноси решење по прописима о општем управном поступку. Уз захтев подносилац захтева прилаже:

- фотокопију личне карте подносиоца захтева,
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- доказ о пребивалишту за подносиоца захтева и децу за коју се тражи
- остваривање права (копија личне карте и пријава пребивалишта за дете),
- потврда предшколске установе о упису детета

### **Борачко инвалидска заштита**

Због комплексности материје и бројних законских прописа у овој области, документа потребна за остваривање права из области борачко-инвалидске заштите овде се не набрајају. У сваком конкретном случају ради остваривања доле набројаних основних права информација се може добити од надлежног радника Општинске управе, у згради општине, канцеларија број 5, или на телефон 021/730-050

По Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца: Основно право борца је:

Борачки додатак (остварују га лица са признатим својством војног инвалида) Основна права војних инвалида су:

- Лична инвалиднина,
- Допатак на негу и помоћ,
- Ортопедски додатак,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Ортопедска и друга помагала,
- Накнада за време незапослености,
- Бањско и климатско лечење,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, по позиву надлежног органа,
- Право на путничко моторно возило,

Основна права чланова породице палог борца су:

- Породична инвалиднина,
- Увећанопородична инвалиднина,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту,

Основна права члана породице војног инвалида су:

- Породична инвалиднина,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Помоћ у случају смрти,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по - позиву надлежног органа,

Права по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица су:

- Месечно новчано примање,
- Допатак за негу,
- Накнада трошкова смештаја у установе социјалне заштите,
- Породични додатак,
- Допатак за децу,
- Изузетно новчано примање,
- Допатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце «Партизанске споменице 1941»,
- Професионална рехабилитација и новчана накнада за време професионалне рехабилитације,
- Накнада трошкова путовања,
- Помоћ у случају смрти

Права по Закону о правима цивилних инвалида рата су:

- Лична инвалиднина, додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ортопедски додатак, здравствена заштита и новчане накнаде у вези са остваривањем здравствене заштите, бесплатна и повлашћена возња, накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа, месечноновчано примање, накнада погребних трошкова
- Уредбом о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V – X групе из оружаних акција после 17.08.1990. («Сл.гласник РС» бр.42/2006) право на месечно новчано примање због незапослености остаје на снази. Уредбом о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачкоинвалидске заштите «Сл.гласник РС», бр.54/2005. уређен је статус ових бораца и начин остваривања њихових права.

### **Ученички и студентски стандард**

Послови ученичког и студентског стандарда се врше у канцеларији бр. 5 у времену од 07.00 -14.00 часова Права која се могу остварити су:

- регресирање превоза ученика средњих школа захтев потврда о упису из школе
- регресирање превоза студената
- Захтев:
- потврда са факултета (да је студент уписан и да је на буџету)
- потврда да није на смештају у студентском дому потврда не прима стипендију од Министарства или било ког другог даваоца

Наградно летовање за ученике основне школе добитнике дипломе „Вук Караџић“ остварује се по јединственом обавештењу о свим добитницима које школа доставља Општинској управи –

Наградно летовање за ученике средње школе добитнике дипломе „Вук Караџић“ остварује се појединачним захтевом корисника уз који се доставља:

- фотокопија дипломе „Вук Караџић“
- фотокопија личне карте за ученика и родитеља

Стипендије за ученике и студенте који су освојили једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу у области науке, спорта или уметности подноси се:

- захтев
- фотокопија дипломе са такмичења
- фотокопија личне карте родитеља
- потврда о упису у школу или факултет у текућој години

За стипендије за студенте по основу материјалног стања и успеха и по основу дефицитарности достављају се докази у складу са расписаним конкурсом

## **11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

### **9. Преглед података о пруженим услугама (01.01.-31.07.2018.)**

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У Одељењу радило је укупно 15 извршилаца и то: руководилац одељења, 3 лица у одсеку за обједињену процедуру 1 грађевински инспектор 1 инспектор заштите животне средине и комунални 1 лице на поступку издавана дозвола за привремено заузеће јавне површине и озакоњење 1 сарадник за заштиту животне средине 1 административни радник, 1 лице на пословима заштите од пожара и ванредне ситуације, 2 лица на послови урбанизма, пројектовања и изградње објеката , и 3 лица у служби заштите и надзора и 2 лица на привременим – повременим пословима у поступку озакоњења

Одељење за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине према Правилнику о систематизацији радних места у Општинској управи Србобран има укупно систематизованих 15 радних места и то 2 самосталних саветника, 6 саветника , 1 сарадник, 3 референта и 3 намештеника.

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

## ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

- ◆ **Израда Одлука и уговора** о отуђењу грађевинског земљишта 1 уговора
- ◆ **Израда Одлуке и уговора** о отуђењу непокретности 1 уговора
- ◆ **Израда уговора** о давању просторија у закуп -пословног простора – 1 уговора
- ◆ **Израда Анекса уговора** о давању просторија у закуп – 8 Анекса
- ◆ Уговор о изради Елабората за поставља привремених објеката на јавну површину са ЈП “Завод за урбанизам Војводине”
- ◆ Образложење за Веће Елабората о постављању објеката на јавној површини
- ◆ Општина Србобран и ЈКП “Градитељ” – уговор о рушењу објекта МЗ Надаљ
- ◆ Елаборат уличног система РГЗ - ажурирање адресног регистра
- ◆ Уговор о раскопавању и довођењу јавне површине у првобитно стање 1 уговор
- ◆ Израда Инвестиционог пројекат ЕПС Дистрибуције у вези електрификације ванграђевинског подручја КО Србобран и КО Турија
- ◆ Општина Србобран - “ЕПС Дистрибуција” Нови Сад уговор о изградњи мреже електрификација дела атара
- ◆ Израда Елабората о оправданости отуђења по цени нижој од тржишне 2 предмета
- ◆ Израда Програма за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објекта у циљу побољшања услова живота Општине Србобран за 2018. годину
- ◆ Израда измене Програма за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објекта у циљу побољшања услова живота Општине Србобран за 2018. годину
- ◆ Достава података и извештаја по захтеву Правобранилаштва општине Србобран-5 предмета
- ◆ Достава података по захтеву **Агенција за реституцију** -1 предмет
- ◆ Достава података по захтеву **Адвоката у поступку** реституције -3 предмета
- ◆ Достава података по захтеву вештака **у поступку** реституције -3 предмета
- ◆ **Седнице Комисије** за израду Годишњег програма заштите коришћења и унапређења пољопривредногземљишта у државној својини ( позив, записник извештаји) 6 седница
- ◆ **Седнице Комисије** за давање мишљења на Годишњи програма заштите коришћења и унапређења пољопривредногземљишта у државној својини ( позив, записник извештаји) 1 седница
- ◆ **Израда** Годишњег програма заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта у државној својини
- ◆ **Реализација** Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину - Одлуке и Уговори за право пречег закупа - 36 предмета
- ◆ **Седнице Савета** за урбанизам ( позив, записник извештаји) 4 седница
- ◆ **Седнице Савета** за безбедност саобраћаја ( позив, записник извештаји) 1 седница
- ◆ **Седница радне групе** за скидање усева - израда позива, записника, извештаја - 2 седнице
- ◆ Решење Председника општине за скидање усева
- ◆ **Седница Комисије** за давање назива улица - израда позива, записника, извештаја 2 седнице
- ◆ Поступци по захтеву за **конверзија** 4 предмета,
- ◆ Информација у вези Извештаја о раду **ЈКП “Градитељ”**
- ◆ ЈКП “Градитељ” овлашћење за спровођење поступка за санацију чворишта
- ◆ Општина Србобран и ЈКП “Градитељ” – уговор о изградњи хидранта
- ◆ Израда **Програма** одржавања јавних зелених површина на територији општине Србобран у 2018. години
- ◆ Израда **Програма** одржавања јавних чистоће на јавним површинама на територији општине Србобран у 2018. Години
- ◆ Израда **Програма** зоохигијене
- ◆ ОУ Србобран - ЈКП “Градитељ” – **Израда уговора о реализацији** Програма за 2018. годину – 5 Уговора
- ◆ Обрада захтева установа и ЈКП “Градитељ” **у вези коришћења непокретности** које су им дата на коришћење 3 предмета
- ◆ Израда Одлуке о пијацама
- ◆ Одлука о измени одлуке о давању на коришћење објеката
- ◆ Одлука о измени одлуке о давању у закуп станова у јавној својини
- ◆ Решење по захтеву ЈКП “Градитељ” за лиценцу за производњу топлотне енергије
- ◆ Решење по захтеву ЈКП “Градитељ” за лиценцу за дистрибуцију топлотне енергије
- ◆ Решење по захтеву ЈКП “Градитељ” за лиценцу за снабдевање топлотном енергијом
- ◆ Израда **Одлуке о** отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта -1- **Одлука**
- ◆ Израда **Одлуке о доношењу Плана** детаљне регулације 1 одлуке
- ◆ Израда Решења о посебном овлашћењу 3 решења
- ◆ Захтев РГЗ за упис права у **катастар водовагасовод** топовод
- ◆ Информација у вези **Елабората** о отуђењу грађевинског земљишта
- ◆ Израда **Програма уређења** и отуђења грађевинског земљишта
- ◆ Сарадња у поступку израде буџета и ребаланса

- ◆ Урађено 2200 пореских пријава за непокретности у јавној својини Општине Србобран.
- ◆ 2 Огласа ради давања на привремено коришћење јавних зелених површина - земљиште сенокоса у Општини Србобран за 2018. годину путем лицитације
- ◆ 2 Уговора о давању на привремено коришћење земљишта сенокоса за 2018. годину,
- ◆ Одржано 2 Седнице Комисије за издавање у закуп пословног простора у јавној својини Општине Србобран политичким партијама и удружењима грађана (записници одлуке )
- ◆ 5 Решења и 3 Уговора о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Србобран политичким партијама и удружењима грађана,
- ◆ Регистратор непокретности у јавној својини Општине Србобран рад са информатичарима на програму за масовни импорт података у јединствену електронску базу Републичке дирекције за имовину-
- ◆ Одржао 81 усмених расправа - предлог за експропријацију и 53 у поступку утврђивања накнаде за експропријацију (припремне радње -писање позива за странке и фотокопирање предлога за експропријацију и накнадне радње експедиција Решења након доношења
- ◆ Донето 55 Решења о експропријацији
- ◆ Закључено 47 Споразума о накнади за експропријацију
- ◆ Донето 8 Решења о исправци решења о експропријацији,
- ◆ Израђено 30 Решења о регистрацији стамбених заједница и иста објавио на сајту јединствене евиденције РГЗ-а,
- ◆ Обрађено и достављени извештаји, са нацртима закључака општинском већу по захтевима јавних предузећа , установа и грађана.
- ◆ Израда образложења по захтевима и достава материјала за општинско Веће .
- ◆ Обрађено и достављени извештаји, са нацртима закључака општинском већу по захтевима јавних предузећа , установа и грађана.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2018. година				
Редни бр.	Опис процедуре	Решено	Нерешено	Укупно
1	Јавне површине, управни предмети	127	4	131
2	Процена утицаја на животну средину, управни предмети	0	2	2
3	Сагласност Управљачу Парка природе "Бељанска бара"	2	0	2
4	Реституција, решавање по захтевима, достављање уговора	35	1	36
5	Седница Савета за Парк природе Бељанска бара	2	/	1
6	Извештаји Покрајинским секретаријатима	6		
7	Давање у закуп грађевинског земљишта у пољопривредне сврхе до привођења намени - уговори	14	/	14
8	Израда програма комасације за катастарску општину Надаљ 2	1	/	1
9	Издавање референци	3	/	3
10	Измена података у ауто-такси легитимацији	2	0	2
11	Израда конкурсне документација за комасацију	1	/	1
12	Израда Годишњег програма заштите, уређење и коришћења	1	0	1

	пољопривредног земљишта у државној својини за 2018. годину			
13	Давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа на основу власништва над инфраструктуром, одлуке и уговори	3	/	3
14	Давање на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини	1	/	1
15	Давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа на основу власништва домаћих животиња, одлуке и уговори	27	5	32
16	Јавни позив за доказивање права пречег закупа за 2019/2020 годину	0	1	1
17	Узурпација пољопривредног земљишта у државној својини, рад са пољопривредног инспекцијом, по катастарским општинама - записници	3	0	3
18	Залбе закупаца по праву пречег закупа	0	2	2
19	Захтев за поновни премер пољопривредног земљишта због смањене површине код увеођења у посед, за републичку инспекцију	0	2	2
20	Праћење јавних набавки	2	/	2

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **ОДСЕК ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ**

**1. ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ.....поднето 14**

**( усвојено:13, одбачено 1)**

(Поднето је 2 усаглашена захтева који су усвојени)

#### **1.1.ИЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКЕ**

**ДОЗВОЛЕ.....поднето 1**

**( усвојено:1)**

**2.ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 145. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ (изградња помоћних и економских објеката, инвестиционо одржавање објекта, реконструкција, адаптација, санација, промене намене објекта,.....поднето 27**

**( усвојено 23, одбачено:4 )**

Није било усаглашених захтева

#### **3.ПРИЈАВА**

**РАДОВА.....поднето 25**

**(усвојено 21, одбачено 4)**

**4.ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА.....поднето 11**

**(извршена провера са позитивним налазом грађевинске инспекције11)**

**5.ЗАВРШЕТАК ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ.....поднето12**

**(извршена провера са позитивним налазом грађевинске инспекције 12)**

**6.ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.....поднето 0 )**

**7.ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ.....поднето 13  
( усвојено 12, одбачен 1)**

Поднет је 1 усаглашен захтев који је усвојен.

**8.УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ НА ИЗГРАЂЕНОМ ОБЈЕКТУ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ ДЕЛОВИМА ОБЈЕКТА..... .поднето 18  
(усвојено 9, одбачено 9)**

**9.ПРИКЉУЧЕЊЕ НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ.....поднето 4  
( усвојено 4 одбачено 0)**

**10.РЕШЕЊЕ О РУШЕЊУ** - по захтеву странке.....**поднето 51**  
(усвојено 44 у поступку 2, прекид поступка до брисања хипотеке )  
- по службеној дужности.....**поднето 4**  
( заказана је усмена расправа)

**11.ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ (месечни извештај о грађевинским дозволама.....6**

**13.ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ.....4**

(усвојено 4)

**14.ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ВАН ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ.**(овера правоснажности решења, тражење предмета употребне дозволе из ранијег периода)

- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ - захтеви - 40, одбачено - 7, усвојено -33;
- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ - усаглашени захтеви - 6, одбачено -3, усвојено -3;
- ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА - захтеви -2;
- ПРИГОВОРИ ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ - 3, одбачено - 3;
- ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ - 10, реституција - 9, непосредна погодба - 1, за оглас -3 (укупно 23);
- ПОТВРДЕ - геодетски елаборат - 14;
- Рад у оквиру Комисије за Планове - 5, Припреме (Позиви, огласи, координација чланова, припрема и слање документације), Присуство на Седници, Састављање Записника, Извода из записника и Извештаја након одржаних Седница, Анализа материјала, припрема материјала и обавештења за власнике парцела, састављање примедби, састанци за обрђивачима;
- Рад у оквиру Комисије за утврђивање стање пословних простора - 8 - констатовање стања на терену, састанак и састављање Записника;
- Потврђивање урбанистичких пројеката - 1;
- Огласи 13;

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОЗАКОЊЕЊЕ**

- Заведено 48 нових предмета по службеној дужности
- Донето 154 Решења о озакоњењу,
- 150 Обавештења у поступку озакоњења (наплата такси),
- 8 потврда издао на захтев физичких лица да су у поступку озакоњења,

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

Одељење општинске Управе Србобран обавља инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа, и општинских Одлука везане за послове грађевинске и комуналне инспекције.

Одељење има укупно 2 извршилаца који раде на инспекцијским пословима од чега су 1 грађевински инспектор и 1 лице које обавља послове комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине,

Одељење је опремљено са 16 рачунара, 6 штампача, 3 скенера, 3 моторна возила што на обим посла и број извршилаца није довољно. Сви инспектори и извршиоци у одељењу користе службене мобилне телефоне, док су са дигиталним фото апаратима опремљени сви инспектори.

### **КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

Комунална инспекција као део органа управе у саставу Одељења за урбанизам стамбено комуналне пословеи заштиту животне средине општинске управе Србобран обавља послове инспекцијског надзора у области комуналног реда, кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите права и интереса физичких и правних лица .

#### **Поред инспекцијског надзора, комунална инспекција у 2018(01.01.-31.07.2018.)**

години континуирано је радила на прикупљању података, обрађивању представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процене ризика. Комунална инспекција општине у складу са плановима рада редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и континуирано радила на унапређењу рада комуналног инспектора.

### **ОПШТИ ПОКАЗАТЕЉИ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Комунална инспекција као део органа управе у саставу Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Србобран обавља послове инспекцијског надзора у области комуналног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштоите права и интереса физичких и правних лица.

Поред инспекцијског надзора ,комунална инспекција у периоду од 01.01.2018. до 31.07.2018. године континуирано је радила на прикупљању података, обрађивању представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процене ризика. комунална инспекција Општинске управе Србобран у складу са плановима рада редовно јуе сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и континуирано радила на унапређењу рада комуналне инспекције.

У периоду од 01.01.2018. до 31.07.2018. године у области комуналне инспекције формирано је и решено **341** предмета и то:

1. Формирана и обрађена 341 предмета комунална и то:

- **293** по записницима комуналног инспектора и комуналних редара,
- **48** по захтеву странке,

2. Од **341** формираних и обрађених предмета **14** предмета је по записницима из области пољопривреде, а **18** предмета из области саобраћаја и путева, а 309 из области комуналија.

#### **У области надзора инспектор извршио следеће послове:**

- Урађена и прослеђена 32 обавештења власницима и корисницима монтажних објеката,
- Урађена и прослеђена 19 обавештења за власнике летњих башта,
- Обрађено 21 предмет за правобранилаштво а у вези уједа паса и повреда на јавним површинама,
- 9 обрада и достава предмета за уједе паса на јавним површинама по захтеву адвокских канцеларија,
- 8 обрада и достава предмета по захтеву Основног суда Врбас за потребе поступка,
- 11 обрада и достава предмета по захтеву ЈКП "Градитељ" уједе паса и незгода на јавним површинама,
- 10 мишљења инспектора по захтевима за продужено радно време угоститељских објеката,
- 7 обрада предмета за Општинско веће,
- 14 поступака усмене расправе,
- сачињавање и прослеђивање 36 дописа са препорукама након утврђивања чињеничног стања на терену,
- 10 присуствовања расправама ,у својству сведока - Основни суд Врбас,

- 5 присуствања расправама у својству сведока-Прекршајни суд,
- 62 комунална решења,
- Три решења о уклањању монтажних објеката са јавне површине,
- Три решења о уклањању расхладних уређаја са јавне површине,
- Седам решења о испуњености услова о обављању ауто-такси превоза путника,
- 2 одговори на одборничка питања,
- Утврђивање стања локалних и некатегорисаних путева,
- Контроле продаје на јавним површинама,
- Контроле продаје ван пијачног простора,
- Рад у тиму за контролу продаје дувана и дуванских производа и акцизних производа на јавним површинама при Јужно Бачком округу као и сачињавање месечних планова рада и извештаја , и присуствовање месечним састанцима.
- Достављање Одељењу за урбанизам налога за предузимње мера на јавним површинама -канални за одвод атмосферске воде,пропусти испод путева,тротоари,ударне рупе.
- Израда обавештења власницима стамбених објеката о обавези одржавања атмосферских канала у сва три насељена места,(након утврђеног стања на терену),
- Поднета једна прекршајна пријава -обављање ауто-такси превоза путника без одобрења,
- Издато 34 прекршајна налога од чега су шест прекршиоца извршили уплату у року а за остале је комунални инспектор покренуо поступак извршења- принудне наплате код надлежног прекршајног суда.
- Изјављене две Жалбе по пресуди Прекршајног суда
- у 4 термина са радницима ПУ Србобран рађена ноћна контрола буке у угоститељским објектима,контрола радног времена угоститељских и трговинских објеката и контрола обављања ауто-такси превоза и три ноћне контроле рада ауто-такси превоза путника.
- Израда модела Обавештења,Решења и записника у Складу са законом о становању,
- Израда Динамичког и оперативног плана надзора стамбених заједница у складу са законом о становању,

У складу са Законом о становању и и одржавању стамбених зграда , комунални инспектор је на основу налога о инспекцијском надзору израдио и уручио 39 записника и обавештења за формирање стамбених заједница и уписивању истих у Јединствени регистар,издао 6 решења којим се налаже формирање истих.О активностима обавештавао надлежни Регистар стамбених заједница и попунио и проследио Анкету о завршетку регистрације стамбених заједница и инспекцијског надзора у јединицама локалних самоуправа.

ЈКП"Градитељ" инспектор упутио 26 налога о предузимању мера из њихове надлежности-одвођење атмосферских вода,ред на гробљима,решавање проблема ударних рупа ,одвођење отпадних вода, саобраћајне сигнализације,шахтови на јавним површинама, уклањање сувих стабала,укалањање смећа са јавних површина,кошење на јавним зеленим површинама.

- Контроле пијаца и продаја на јавним површинама,
- Активности у вези градског и приградског превоза,Бечејпревоз
- Активности на третирању крпеља и комараца на јавним површинама на територији Општине Србобран,контакти са извођачима ,припрема,праћење и контрола извршених радова.
- Активности око формирања водолежи на пољопривредним површинама након великих количина падавина,
- Активности око утврђивања стања коловоза у улицама које су утврђене за пролаз тешких возила НИС
- Обрада и достава Министарству грађевинарства,саобраћаја и инфраструктуре Годишњи извештај о обављању комуналних делатности на територији општине Србобран у 2017.години,
- Контакти и активности са рударском и геолошком инспекцијом -Циглана Надаљ,
- Заједнички инспекцијски надзори са рударском инспекцијом-Циглана "Девечер",
- Контрола по достављеној информацији Туристичке инспекције-радно време угоститељског објекта-по пријави,
- Контрола јавних површина и локалних путева за време и након снежних падавина,
- Предузимање мера приликом жалбе грађана о непоштовању редова вожње од стране Бечејпревоза,
- Израда одштетних захтева и прослеђивање истих Полицијској станици Србобран,
- Обрада предмета по захтевима странака из области комуналија и прослеђивање истих надлежним институцијама,
- Редовна контрола ауто-такси превоза путника,
- Преглед терена и израда спискова за потребе сечење грана -достављено Електродистрибуцији,
- Обрада предмета по питањима за портал 48-сати,

- Активности око израде нових редова возње у приградском аутобуском превозу путника, укључујући и контроле поштовања истих,
- Активности око увођења градског аутобуског превоза путника у Србобрану као и контроле поштовања редова возње, бројања путника, аутобуских стајалишта,...
- Попис предмета и припрема истих за архивирање,
- Свакодневни обилазак јавних површина ,рад са странкама,излазак на терен у сва три насељена места,
- Обраде свих предмета пристиглих по записницима Службе заштите и надзора а по Одлуци о заштити пољопривредних имања,
- Активности из надлежности инспекција за дане сеоских слава Надаљ и Србобран и манифестације "Кобасицијада" Турија,
- Информација Полицијској станици Србобран у вези радног времена угоститељских објеката.

Сачињавање годишњег и месечних извештаја о раду.

### **ИНСПЕКТОР ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Приликом рада вршени су редовни инспекцијски надзори у складу са Планом рада за 2018.годину, редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори када је било неопходно ,сагласно делокругу рада инспекције,предузети мере ради спречавања или отклањања непосредне опшасности или када је после доношења годишњег плана инспекцијског надзора провењен висок или критичан ризик или су се промениле околности или по поднетим представкама правних или физичких лица,као у више наврата контролни инспекцијски надзор -контролу наложених мера..Инспектор за заштиту животне средине поступао је и спроводио активности у складу са предложеним и усвојеним Планом рада за 2018.годину.

Реализовани су заједнички инспекцијски надзори са покрајинском водном и покрајинском инспекцијом за заштиту животне средине.

У складу са Законом о инспекцијском надзору , један од приоритета био је и инспекцијски надзор нерегистрованих субјеката са акцентом на контроле ауто отпада,као и других нерегистрованих субјеката и обавештавање надлежних инспекција о налазима на терену,ради предузимања одговарајућих мера.

Инспекција је на основу поднесака грађана а у оквиру својих овлашћења на извршавању поверених послова пружала потребна објашњења, савете , информације.

Израђен извештај о раду инспектора заштите животне средине за 2017.годину и исти у року прослеђен Општинској координационој инспекцији на разматрање и усвајање.

Инспектор је у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја благовремено припремао и достављао одговоре по захтевима заинтересованих страна.

Инспектор је у свом раду учествовао у давању 3 мишљења на поднете захтеве за потребу израде студије утицаја на животну средину.

У складу са Законом о инспекцијском надзору инспектор је вршио и службене саветодавне посете правним и физичким лицима, и по потреби прослеђивао дописе са препорукама или започео поступак.

По захтеву надлежног Министарства и Покрајинског секретаријата достављали неопходне податке,информације,извештаје.

Попуњавање и прослеђивање упитника о несанитарним депонијама-сметилишт има Министарство заштите животне средине.

Израђен и прослеђен извештај Покрајинском секретаријату за урбанизам и ЗЖС о стању депоније комуналног отпада и броју и стању диб+вљих депонија на територији општине Србобрану 2017.години као и о количинама и одлагању комуналног отпада.

Министарству заштите животне средине обрађена и достављена Процена стања у области отпада и Процена стања у области отпадних вода.

Изузетно добро је функционисала сарадња са Организацијом Сталне конференције градова и општина у смислу увођења иновација у рад,организовања саветовања,одговора на нејасноће и повезивање у мрежу инспектора,попуњавање упитника и достава података СКГО за израду Стратегије 2018-2021 за област заштите животне средине.Попуњавање упитника СКГО о стању система заштите животне средине на локалном нивоу.

Уз асистенцију припадника Полицијске станице Србобран инспектор за заштиту животне средине вршио контролу поштовања Општинске одлуке о акустичном зонирању и мерама за заштиту од буке у угоститељским објектима -14 контрола.

Са покрајинском инспекцијом заштите животне средине 2 ванредна инспекцијска надзора по пријави грађана за цурење гаса на нафтним бушотинама у насељеном месту Србобран.

У току јуна месеца дошло до помора рибе у реци Криваји.Одмах извештени ПС за пољопривреду и ПС за заштиту животне средине ,нико се није оглашавао.

На територији општине Србобран лоцирано велико нафтено поље са сабирно отпремном станицом и три сабирно мерне станице и око 90 активних бушотина-чести обиласци терена са надлежним службама НИС-а и по пријави грађана.

По пријави грађана за одлагање отпада на пољопривредно земљиште контактирана покрајинска пољопривредна и инспекција заштите животне средине које су наставиле поступак.

У сарадњи са Покрајинским заводом за заштиту природе решавали проблеме заштићених стабала као и превоз и смештај у зоо врт заштићених врста птица.

Чест обилазак Бељанске баре - заштићеног добра -парк природе на територији наше општине.

У три наврата приликом транспорта сирове нафте дошло до просипања исте на коловоз у улици Милоша Обилића у Србобрану,у мањим количинама,инспектор предузео оидговарајуће мере и у једном случају покренуо поступак против прекршиоца.

Контрола раскопавања НИС-а на радовима раскопавања и повезивању бушотина у нафтном пољу.

Инспектор ЗЖС иувршио два утврђујућа инспекцијска надзора за добијање лиценце ЈКП"Градигтељ" преглед и израда извештаја о испуњености услова ради добијања лиценце за обављање енергетске делатности-производња топлотне енергије и дистрибуција природног гаса.

Учешће у раду Савета Бељанске баре ,

Две контроле ,по пријави извођача радова ЕКО- 21 и Модеколо -третман историјског загађења по дозволи Министарсва-Електромрежа београд,погон Србобран,

Ванредни инспекцијски надзор -Подриње-Југокоп,асфалтна база,обрада предмета и израда пратеће документације ,

Сарадња са ЈКП" Градигтељ"у вези одлагања комуналног и осталог отпада.

У вршењу инспекцијског надзора приликом уочених неправилности инспектор наложио отклањање евентуалних недостатака са роковима.

### **ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

У складу са свим обавњеним инспекцијским надзорима и комплетном раду грађевинског инспектора у **2018 години** (01.01.-31.07.2018.), у следећим табелама приказани су сумирани резултати рада кроз предмете које је грађевински инспектор обрадио, као врсте инспекцијских надзора у току године:

<b>у 2018 (01.01.-31.07.2018.)</b>				
<b>р.б р.</b>	<b>врста предмета -класификациони број-</b>	<b>број формираних предмета[ком]</b>	<b>број решених предмета</b>	<b>број предмета у току</b>
<b>1.</b>	управни предмети отворени по службеној дужности - 11 -	12	18	3
<b>2.</b>	управни предмети по сл. дужности везани за озакоњење - 38	38	36	2
<b>3.</b>	вануправни предмети -73 -	73	44	29
<b>укупно број формираних предмета;</b>		<b>123</b>	<b>98</b>	<b>34</b>

**табела бр.1.** сумарни приказ годишњих предмета

# НАПОМЕНА:: број решених предмета односи се и на предмете заведене у 2017. године

<b>р.б р.</b>	<b>пословни процес приликом инс. надзора</b>	<b>број предмета</b>	<b>врста инсп. надзора</b>	<b>степен ризика</b>
<b>1.</b>	инс. надзори; контрола темеља, конструктивнос система, провера процеса изградње објеката по грађевинској дозволи, пријави радова и обавештењима надлежних органа.	<b>20</b>	<b>редован,</b> (теренски канцеларијски)	<b>низак</b> средњи
<b>2.</b>	вршење инспекцијског надзора, бесправне градње и извођење радова на објектима, посебним физичким деловима објекта, код не регистрованих субјеката.	<b>4</b>	редован <b>ванредни</b> контролни	<b>ВИСОК</b> <b>КРИТИЧАН</b>

3.	вршење инспекцијског надзора над објектима којим се коришћењем доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност околине или угрожава животна средина	8	<b>ванредни</b> контролни	<b>висок</b> критичан
4.	поступак озакоњења објеката	38	канцеларијско теренски рад	критичан
5.	инсп. надзори у оквиру сл. саветодавних посета	3	редовни	низак средњи
6.	инсп. надзори везани за Молбе за помоћ физичких лица	3	канцеларијско теренски рад	низак <b>средњи</b>
7.	инспекцијски надзор по пријави станака за излазак грађ. инспектора	12	канцеларијско теренски рад	низак средњи
8.	инспекцијски надзори по потреби на терену	12	канцеларијско теренски рад	низак <b>средњи</b>
9	одржане усмене расправе	14	канцеларијски рад	низак <b>средњи</b>

**табела бр.2.** врсте инс. прегледа са бројем предмета који су обрађени надзором и степеном ризика

#### ПРЕВЕНТИНО ДЕЛОВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

У току читавог извештајног периода грађевински инспектор Општинске управе је извршавао послове превентивног деловања и у складу са истим урађено је следеће: на званичној интернет страници општине Србобран [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs) објављане су листе издате од стране Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре РС, које се примењују у поступку редовног и ванредног инсп. надзора, како би се надзирани субјекти могли предходно упознати са поступцима контроле грађевинског инспектора приликом надзора, на кварталном нивоу објављиван је План и програм уклањања објеката, за све објекте који су предвиђени за рушење. Током рада грађевински инспектор је пружао стручну и саветодавну подршку странкама у поступку, надзираним субјектима и подносиоцима представки и поднесака, информисани су грађани о поступку озакоњења објеката као и у вези електронске пријаве изграђених темеља и конструкције објекта у поступку спровођења обједињене процедуре. Редовном контрола терена грађевински инспектор је пратио стање објеката склоних паду, који се не одржавају те као такви представљају опасност по безбедност околине и животе људи.

#### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Издато је 66 уверења о просечном приходу по члану породичног домаћинства по захтевима ученика и студената ради остваривања права на стипендије и кредите, смештај у домове и права на иностране стипендије.

У оквиру својих надлежности овај Одсек обавља послове праћења редовног похађања наставе. У току 2018.г. примљено је 0 обавештења о непохађању / нередовном похађању наставе од стране основних школа са територије општине Србобран. Сprovedени су поступци и поднето је 0 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Бечеј, Одељење суда у Србобрану, против родитеља-старатеља ученика.

За ученике средњих школа закључено је 274 уговора о превозу и обезбеђено плаћање путних трошкова.

За ученике добитнике дипломе „Вук Караџић“, донето је решење о наградном летовању и то за 23 ученика основне и 2ученика средње школе.

Након завршеног уписа, евидентирано је 160 уписаних ђака у први разред свих основних школа за школску 2018/2019. годину и за исте набављен школски прибор, као поклон, за почетак школске године.

У оквиру Одсека обављају се административно-технички послови за потребе Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику. У току 2018. г. Интерресорна комисија је примила 53 захтева за процену потреба за пружањем додатне

образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику. 50 захтева је решено са 27.08.2018. године.

Одсек је такође обављао и административно-техничке послове за Савет за управљање миграцијама и трајна решења.

Запослени у Одељењу су похађали 10 семинара.

### **Повереништво за избеглице**

У овом извештајном периоду урађено је 3 промене адресе избеглих лица. Статус избеглице укинуло је 1 лице. Издато је 47 потврда у сврху продужетка важења избегличких легитимација.

Урађена су 3 закључка о исправци грешке у решењима или документима избеглих лица.

Издато је 55 потврда о статусу, потребних за остваривање неких личних права избеглих лица.

Обезбеђено је преко Комесаријата за избеглице и миграције, из буџетских средстава Републике Србије, две (2) куће са окућницом у вредности 9.500 евра и помоћ за исте у износу 1.500 евра, пет пакета грађевинског материјала, вредност по пакету је 550.000,00 динара, и 10 пакета по 200.00,00 динара по кориснику за економско оснаживање породица кроз доходне активности.

У 2018.години Повереништво за избеглице и миграције спроводи проширење РСП (Регионални стамбени пројекат) подпројекат 7, у коме је општина Србобран добила 7 кућа за избеглице у вредности 11.000 евра (9.500 евра за куповину куће и 1.500 евра мали грант за помоћ у грађевинском материјалу, намештају или белој техници).

У 2018.години, такође у оквиру проширења Регионалног стамбеног пројекта, радисе на реализацији помоћи у додели грађевинског материјала за санацију стамбених објеката, који су распоређени на 4 корисника. Урађена је спецификација потребног грађевинског материјала, јавна набавка за исти ће се радити централизовано у Комесаријату за избеглице и миграције.

За рад по сваком пројекту формирана је Комисија за избор корисника. У Повереништву су израђују: сви правилници по којима су комисије раде, текстови свих јавних позива/конкурса за кориснике, обрасци за конкурсну документацију.

На пословима са лицима расељеним са КиМ урађено је следеће:

- Издато је 12 разних потврда.

### **Одсек за борачко инвалидску заштиту**

У евиденцији Одсека за борачку и инвалидску заштиту на дан 31.07.2018. године налази се 76 корисника и то: 36 ратних војних инвалида и то: 1 из II светског рата, 26 ратна војна инвалида из ратних дејстава од 1990. године, 1 ратни војни инвалидииз оружаних акција против албанских терориста, 9 мирнодопских војних инвалида. Број корисника породичне инвалиднине је 35, од тога је 19 корисника породичне инвалиднине по палом борцу, 11 корисника породичне инвалиднине по умрлом војном инвалиду, 5 сауживалаца породичне инвалиднине.

### **ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ПОСТУПАЊЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПО ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ, ПОСТУПАК УЛАГАЊА ЖАЛБИ ПРОТИВ ДОНЕТИХ ОДЛУКА, РАДЊИ ИЛИ ПРОПУСТА**

Поступак пред надлежним органом Општинске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности кад то одређује закон или други прописи и кад утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса. У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Захтев се предаје у писарници која се налази у згради општине. Службено лице које води поступак пре доношења решења мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе (у скраћеном или у посебном испитном поступку) које предвиђа Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева а у осталим случајевима два месеца, ако посебним законом није прописан краћи рок.

Против решења донесеног у првом степену странка има право на жалбу. За решавање по жалби надлежан је орган одређен законом. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења и то непосредно се предаје или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

На страници званичног сајта Општине Србобран - <http://srbobran.rs/bu2015/list.php> и [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs) су видљиви сви буџетски документи донети у 2015, 2016, 2017. и 2018. године.

Такође, на истом сајту <http://srbobran48.rs/srbobran/bu.php> објављени су сви буџетски документи од 2007. године.

\*\*\*

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број 11/2015 - пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017) Скупштина Општине Србобран на 17 седници, одржаној 21.12.2017. године, донела је

## **О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **I ОПШТИ ДЕО**

#### **Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

<b>1</b>	<b>у 000 дин. ИЗНОС 2</b>
<b>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	783.467
<b>1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	783.467
<b>1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:</b>	765.467
- Буџетска средства	741.368
- Сопствени приходи	14.099
- Донације	10.000
<b>1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	18.000
<b>2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	1.002.521
<b>2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:</b>	604.623
- Текући буџетски расходи	589.734
- расходи из сопствених прихода	9.889
- донације	5.000
<b>2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:</b>	397.898
- Текући буџетски издаци	387.534
- издаци из сопствених прихода	5.364
- донације	5.000
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ</b>	-219.054
Издаци за набавку финансијске имовине	100
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	-231.154
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	0
Примања од задуживања	0

Неутрошена средства из претходних година	231.154
Издаци за отплату главнице дуга	12.000
НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ	-231.154

Приходи и примања , расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у 000 дин.

	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>I. УКУПНА ПРИМАЊА</b>		769.368
<b>Текући приходи:</b>	7	751.368
1. Порески приходи	71	389.312
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	150.443
1.2. Порез на добра и услуге	714	21.217
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	217.652
2. Непорески приходи, од чега:	74	110.122
- наплаћене камате	7411	265
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	82.240
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	0
4. Донације	731+732	0
5. Трансфери	733	251.934
<b>Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине</b>	8	18.000
<b>II. УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>		
<b>Текући расходи:</b>	4	594.734
1. Расходи за запослене	41	104.119
2. Коришћење услуга и роба	42	196.797
3. Отплата камата	44	951
4. Субвенције	45	75.434
5. Издаци за социјалну заштиту	47	40.638
6. Остали расходи	48+49	52.805
7. Текући трансфери	4631	87.956
8. Капитални трансфери	4632	0
<b>Капитални расходи</b>	5	392.534
<b>III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)</b>	(7+8)-(4+5)	-217.900
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	0
V. Примања од задуживања	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	0
2. Примања од иностраног задуживања	912	0
VI. Набавка финансијске имовине	62	100
VII. Отплата главнице	61	12.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	0
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0
VIII. НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ (IV+кл 3+V-VI-VII=-III)		-12.1000
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-230.000

## Члан 2.

Буџет за 2018. годину састоји се од:

Прихода и примања у износу од 769.368.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 987.268.000,00 динара;

Буџетског дефицита у износу од 217.900.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од пренетих неутрошених средстава ранијих година у износу од 230.000.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара и 100.000,00 динара оснивачки улог за доо Одмаралиште у Сутомору

## Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу 6.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће општине Србобран, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

#### Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 1.500.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

#### Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 783.467.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ Из Буџета-Извор 01	Сопствени Приходи-Извор 04 и остали приходи	УКУПНО
1	2	3		
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>150.443.000,00</b>	<b>-</b>	<b>150.443.000,00</b>
711110	порез на зараде	130.000.000,00	-	130.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	19.000.000,00		19.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	-		-
711145	порез на приходе од непокретности	118.000,00		118.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	3.000,00		3.000,00
711147	порез на земљиште	112.000,00		112.000,00
711180	самодоприноси	110.000,00		110.000,00
711190	порез на друге приходе	1.100.000,00		1.100.000,00
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>213.652.000,00</b>	<b>-</b>	<b>213.652.000,00</b>
713120	порез на имовину	180.500.000,00		180.500.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	5.240.000,00		5.240.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	27.912.000,00		27.912.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	-		-
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>21.217.000,00</b>		<b>21.217.000,00</b>
714513	комунална такса за држање моторних возила	8.137.000,00		8.137.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	80.000,00		80.000,00
714552	боравишна такса	-		-
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	13.000.000,00		13.000.000,00
<b>716</b>	<b>Други порези</b>	<b>4.000.000,00</b>		<b>4.000.000,00</b>
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.000.000,00		4.000.000,00
<b>731</b>	<b>Донација од иностраних држава</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	-		-
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти (грантови)</b>	<b>251.934.000,00</b>	<b>7.899.000,00</b>	<b>259.833.000,00</b>
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	-	77.757.000,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	170.644.800,00	7.899.000,00	178.543.800,00
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	3.262.200,00		3.262.200,00
733156	Текући наменски трансфери од АП Војводине	120.000,00		120.000,00
733252	Капитални наменски трансфери од АП Војводине	150.000,00		150.000,00
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>82.505.000,00</b>		<b>82.505.000,00</b>
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	265.000,00		265.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	46.000.000,00		46.000.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	33.400.000,00		33.400.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.840.000,00		1.840.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског	1.000.000,00		1.000.000,00

	земљишта			
<b>742</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>7.175.000,00</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>9.985.000,00</b>
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.700.000,00		2.700.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	1.450.000,00		1.450.000,00
742251	општинске административне таксе	1.300.000,00		1.300.000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	150.000,00		150.000,00
742255	такса за озакоњење објеката општине	1.575.000,00		1.575.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина		2.010.000,00	2.010.000,00
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>2.420.000,00</b>		<b>2.420.000,00</b>
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.970.000,00		1.970.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	450.000,00		450.000,00
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>4.190.000,00</b>	<b>14.190.000,00</b>
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	4.190.000,00	9.190.000,00
744200	капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00		5.000.000,00
<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>8.022.000,00</b>		<b>8.022.000,00</b>
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	8.022.000,00		8.022.000,00
<b>811</b>	<b>Примања од продаје непокретности</b>	<b>18.000.000,00</b>		<b>18.000.000,00</b>
811100	Примања од продаје непокретности	18.000.000,00		18.000.000,00
<b>823</b>	<b>Примања од продаје роба и услуга</b>			
823100	Примања од продаје роба и услуга			
<b>912</b>	<b>Примања од иностраног задуживања</b>			
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина			
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>769.368.000,00</b>	<b>14.099.000,00</b>	<b>783.467.000,00</b>

#### Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>104.622.000,00</b>	<b>6.725.000,00</b>	<b>111.347.000,00</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	78.921.000,00	5.208.000,00	84.129.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.566.000,00	1.055.000,00	17.621.000,00
413	Накнаде у натури	490.000,00	12.000,00	502.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.770.000,00	360.000,00	7.130.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	1.055.000,00	90.000,00	1.145.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	820.000,00		820.000,00
417	Накнаде одборницима			
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и добара</b>	<b>196.797.000,00</b>	<b>2.854.000,00</b>	<b>199.651.000,00</b>
421	Стални трошкови	56.229.000,00	190.000,00	56.419.000,00
422	Трошкови путовања	1.784.000,00	350.000,00	2.134.000,00
423	Услуге по уговору	51.103.000,00	980.000,00	52.083.000,00
424	Специјализоване услуге	56.929.000,00	154.000,00	57.083.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	14.336.000,00	100.000,00	14.436.000,00
426	Материјал	16.416.000,00	1.080.000,00	17.496.000,00
<b>43</b>	<b>Амортизација и употреба средстава за рад</b>			
431	Амортизација некретнина и опреме			
434	Употреба природне имовине			
<b>44</b>	<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>951.000,00</b>		<b>951.000,00</b>

441	Отплата домаћих камата	950.000,00		950.000,00
444	Претећи трошкови задуживања	1.000,00		1.000,00
<b>45</b>	<b>Субвенције</b>	<b>75.434.000,00</b>		<b>75.434.000,00</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	71.434.000,00		71.434.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	4.000.000,00		4.000.000,00
<b>46</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>123.990.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>123.990.000,00</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	87.956.000,00		87.956.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	24.500.000,00		24.500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	11.534.000,00	120.000,00	11.654.000,00
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>40.638.000,00</b>		<b>40.638.000,00</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.638.000,00		40.638.000,00
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>45.305.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>45.495.000,00</b>
481	Дотације невладиним организацијама	35.706.000,00		35.706.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	499.000,00	190.000,00	689.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.800.000,00		2.800.000,00
485	Накнада штете	6.300.000,00		6.300.000,00
<b>49</b>	<b>Резерве</b>	<b>7.500.000,00</b>		<b>7.500.000,00</b>
499	Средства резерве	7.500.000,00		7.500.000,00
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>392.031.000,00</b>	<b>5.364.000,00</b>	<b>397.395.000,00</b>
511	Зграде и грађевински објекти	361.476.000,00	1.154.000,00	362.630.000,00
512	Машине и опрема	7.969.000,00	60.000,00	8.029.000,00
513	Остале некретнине и опрема	800.000,00	4.000.000,00	4.800.000,00
515	Нематеријална имовина	21.786.000,00	150.000,00	21.936.000,00
52	Набавка робе			
523	Набавка робе			
<b>54</b>	<b>Природна имовина</b>			
541	Земљиште			
<b>61</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>12.000.000,00</b>		<b>12.000.000,00</b>
611	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
<b>62</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>
621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000,00		100.000,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>999.368.000,00</b>	<b>15.253.000,00</b>	<b>1.014.621.000,00</b>

#### Члан 7.

Расходи и издаци из члана б. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локални развој и просторно планирање	
Комунална делатност	14.000.000,00
Локални економски развој	129.126.000,00
Развој туризма	8.900.000,00
Развој пољопривреде	128.946.000,00
Заштита животне средине	16.310.000,00
Путна инфраструктура	1.750.000,00
Предшколско васпитање	43.354.000,00
Основно образовање	66.681.000,00
Средње образовање	7.275.000,00
Социјална и дечја заштита	58.424.000,00
Примарна здравствена заштита	21.500.000,00
Развој културе	37.401.000,00
Развој спорта и омладине	32.564.000,00
Локална самоуправа	409.651.000,00
Политички систем локалне самоуправе	22.986.000,00
Енергетска ефикасност	500.000,00

#### Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018, 2019. и 2020. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
		<b>А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)</b>	<b>118.626</b>

511	1	Изградња објеката МЗ Надаљ са библиотеком	14.600
511	2	Извођење радова противпожарне заштите на објекту Позориштанце	3.000
511	3	Реконструкција опреме у водоводним шахтовима на водној мрежи у насељеном месту у Србобрану, 2. фаза	10.000
511	4	Изградња пречистача одпадних вода	6.000
511	5	Изградња водовода до пречистача у Србобрану	8.000
511	6	Изградња атмосферске канализације у улици М. Црњанској и улици С. Марковић у Србобрану	11.600
511	7	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану	3.000
511	8	Израда хоризонталне и вертикалне сигнализације у насељеном месту Србобран на државним и локалним путевима	3.000
511	9	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану (20% учешће општине)	1.000
511	10	Опремање и повезивање 3 бунара у ул. Поповача венац у Србобрану	10.000
511	11	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану-нафтна рента	9.307
511	12	Изградња простора за привремено заузеће површине на Беглуку у Србобрану – мала пијаца	1.000
511	13	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану	2.000
511	14	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600
511	15	Изградња пута иза станова солидарности у дужини 120м и ширини 5м са надзором	4.000
511	16	Изградња трафо станице и ел. мреже у ванграђевинском подручју	29.519
		<b>А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)</b>	<b>124.946</b>
424	1	Обележавање државних парцела	2.000
512	2	Уређење и опремање противградне службе	350
512	3	Уређење и опремање пољочуварске службе	300
515	4	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац	1.200
511	5	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац	54.200
511	6	Израда пројекта на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу	300
511	7	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу	1.462
511	8	Изградња дела атарског пута у дужини од 253 метра на парцели број 12333 К.О. Србобран	3.400
451	9	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	56.934
424	10	Комасација К.О. Надаљ 2	4.800
		<b>А – 3 СРЕДСТВА САОБРАЋАЈНИХ ПРЕКРШАЈА</b>	<b>1.750</b>
511	1	Поправљање саобраћајне инфраструктуре – крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Србобран	875
512	2	Куповина возила за потребе полицијске станице у Србобрану за саобраћајну полицију	875
		<b>А – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА, ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ И ДОНАЦИЈА)</b>	<b>207.984</b>
511	1	Изградња пречистача одпадних вода	4.000
511	2	Изградња прихватилишта за псе луталице (20% учешће)	200
511	3	Реконструкција фасада јавних објеката-Закључак Владе РС	1.500
511	4	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан	500
511	5	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650
511	6	Надзор над заменом вентила на водоводној мрежи у Србобрану, и фаза 2 у Србобрану	600
511	7	Израда и реконструкција водних објеката у јавној својини и објекта фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду	10.000
511	8	Доградња и надзор оделења за здравствену заштиту деце Дома Здравља Др „Ђорђе Батић“ Србобран	2.300
511	9	Завршетак изградње и надзор ПП „Бељанска бара“	1.250
511	10	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објекта фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду ПДВ	9.645
511	11	Санација коловозних површина и надзор у ул. Туријска и део Дожа Ђерђа (1.фаза)	6.100
511	12	Реконструкција Одмаралишта у Сутомору	11.000
511	13	Изградња фабрике воде у Србобрану и фабрике воде у Турији	60.000
511	14	Реконструкција и доградња Дома Културе у Србобрану	60.000
511	15	Изградња атмосферске канализације Вашариште	1.000
511	16	Реконструкција пијачног платоа са изградњом објекта за трговину на мало, 1.Фаза	10.000
511	17	Изградња канализационе мреже у радној зони у Србобрану	4.000
515	18	Израда пројекта водовода до пречистача	600
512	19	Набака опреме за ОУ	1.503
512	20	Набавка аутомобила	1.000
512	21	Извођење радова на постављању дирекционог семафора (угао Св. Саве и Карађорђево) и надзор	2.650
515	22	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	108
515	23	ПДР за рециклажно двориште	1.500

515	24	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	420
515	25	Измена и допуна плане генералне регулације насеља Србобран	360
515	26	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250
515	27	Израда пројекта улица Филипа Вишљића, део Дожа Ђерђа са пројектом за паркинг	300
515	28	Измена пројекта Дома Културе Турија	300
515	29	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	144
515	30	Израда пројекта замене целокупне кровне конструкције са олуцима, заменом плафона и заменом расвете на плафонима ОШ „Ј.Ј Змај“ Србобран	600
515	31	Израда плана заштите од Пожара – Трг Слободе 2	500
515	32	Израда пројекта пијаце са паркингом у Србобрану	2.054
515	33	Израда ПДР спој ул. Д.Обрадовића и Политове у Србобрану П	250
515	34	Израда пројектне документације атмосферске канализације Вашариште у Србобрану	300
515	35	Израда прој. Документације реонструкције водовода Вашариште у Србобрану	300
515	36	Израда прој. Докм. Атмосферске канализације ул. 19.Октобра, Ј.Катића, Кривајска, Мађарска, Таковска	300
515	37	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану и Турији	2.880
515	38	Израда пројекта санације шахтова пијаће воде у Надаљу	600
515	39	Набавка техн. Документације реконструкције објекта “Барби” ПУ “Радост”	346
515	40	Набавка техн. Документације реконструкције објекта “Црвенкапа” ПУ “Радост” П-	499
515	41	Израда пројекта за канализацију у индустријској зони према Турији (суфинансирање са покрајином)	1.150
515	42	Израда пројекта реконструкције Трга Слободе	1.500
515	43	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Србобрану	485
515	44	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Турији	485
515	45	Израда пројекта бицикличке стазе Надаљ-Надаљска раскрсница	350
515	46	Израда пројекта и уградња видео надзора на територији општине Србобран	500
515	47	Израда пројектне документације реконструкције и доградње Дома културе у Србобрану	500
515	48	Израда нових акционих планова за 2018. годину у Стратегији локалног одрживог развоја	955
515	49	Израда пројекта енергетске ефикасности јавних објеката	500
515	50	Пројекат пречистача (дуг 2015. година) фтн	1.050
		<b>Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2019. ГОДИНА</b>	<b>228.000</b>
511	1	Изградња пречистача одпадних вода	138.000
511	2	Изградња колектора`	50.000
511	3	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји	40.000
511	4	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	6.000
		<b>В КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2020. ГОДИНА</b>	<b>173.400</b>
511	1	Изградња резервоара са црпном станицом на изворишту Поповача Венац у Србобрану	26.500
511	2	Изградња фекалне канализације у Србобрану – 1. фаза	50.000
511	3	Опремање индустријске зоне према Врбасу	46.900
511	4	Уређење атарских путева	50.000

## II. ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 9.

Средства буџета у износу од 999.368.000,00 динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **15.253.000,00** динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

- у хиљ. дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функционална класификација 110</b>						
<b>ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање скупштине</b>						
1	<b>2101</b>	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.330		1.330
2	<b>2101</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	237		237
3	<b>2101</b>	423	Услуге по уговору	8.310		8.310

4	2101	465	Остале дотације и трансфери	263		263
5	2101	481	Дотације невладиним организацијама	620		620
6	2101	512	Машине и опрема	100		100
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>10.860</b>		<b>10.860</b>
<b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА</b>				<b>10.860</b>		<b>10.860</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функционална класификација 110</b>						
<b>ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>						
7	2101	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.241		6.241
8	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.251		1.251
9	2101	422	Трошкови путовања	100		100
10	2101	465	Остале дотације и трансфери	827		827
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>8.419</b>		<b>8.419</b>
<b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>8.419</b>		<b>8.419</b>
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						
<b>Функционална класификација 110</b>						
<b>ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>						
11	2101	423	Услуге по уговору	3.279		3.279
12	2101	465	Остале дотације и трансфери	328		328
13	2101	512	Машине и опрема	100		100
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>3.707</b>		<b>3.707</b>
<b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>3.707</b>		<b>3.707</b>
<b>Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функционална к. 330 Судови</b>						
<b>ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0004 Општинско/градско правобранилаштво</b>						
14	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.986		1.986
15	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	414		414
16	0602	414	Социјална давања запосленима	70		70
17	0602	421	Стални трошкови	500		500
18	0602	426	Материјал	200		200
19	0602	465	Остале дотације и трансфери	239		239
<b>Укупно за функ. кл. 330 Судови</b>				<b>3.409</b>		<b>3.409</b>
<b>Укупно за раздео 4</b>				<b>3.409</b>		<b>3.409</b>
<b>Раздео 5</b>						
<b>Функционална кл. 130</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина</b>						
20	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	36.170		36.170
21	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.827		7.827
22	0602	413	Накнаде у природи	200		200
23	0602	414	Социјална давања запосленима	5.700		5.700
24	0602	415	Накнада трошкова за запослене	600		600
25	0602	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500		500
26	0602	421	Стални трошкови	39.175		39.175
27	0602	422	Трошкови путовања	1.250		1.250
28	0602	423	Услуге по уговору	19.050		19.050
29	0602	424	Специјализоване услуге	22.220		22.220
30	0602	425	Текуће поправке и одржавање	10.000		10.000
31	0602	426	Материјал	10.000		10.000
32	0602	465	Остале дотације и трансфери	5.284		5.284
33	0602	465	Остале дотације и трансфери	500		500
34	0602	481	Дотације невладиним организацијама	6.550		6.550
35	0602	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	442		442
36	0602	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	750		750
37	0602	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000		5.000
38	0602	511	Зграде и грађевински објекти	168.745		168.745
39	0602	512	Машине и опрема	5.153		5.153
40	0602	515	Нематеријална имовина	19.586		19.586
41	0602	621	Набавка домаће финансијске имовине	100		100
<b>Укупно за функ. кл. 130</b>				<b>364.802</b>		<b>364.802</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15001 ПРОСЛАВЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 130</b>						
42	0602	423	Услуге по уговору	3.400		3.400
43	0602	424	Специјализоване услуге	480		480
44	0602	426	Материјал	120		120
<b>Укупно за функ. кл. 130</b>				<b>4.000</b>		<b>4.000</b>

<b>ПА 0003 Сервисирање јавног дуга</b>					
<b>Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>					
45	<b>0602</b>	441	Отплата домаћих камата	950	950
46	<b>0602</b>	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	12.000	12.000
<b>Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>				<b>12.950</b>	<b>12.950</b>
<b>ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина</b>					
<b>Функционална кл. 112</b>					
47	<b>0602</b>	481	Финансирање националних савета	100	100
48	<b>0602</b>	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605	1.605
49	<b>0602</b>	465	ЛАП за избегла и расељена лица	713	713
<b>Укупно за функ. кл. 112</b>				<b>2.418</b>	<b>2.418</b>
<b>ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>					
<b>Функционална кл. 160 Опште услуге</b>					
50	<b>0602</b>	499	Текућа буџетска резерва	6.000	6.000
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште услуге</b>				<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
<b>ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>					
<b>Функционална кл. 160 Опште услуге</b>					
51	<b>0602</b>	499	Стална буџетска резерва	1.500	1.500
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште услуге</b>				<b>1.500</b>	<b>1.500</b>
<b>ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>					
<b>Функционална кл. 200</b>					
52	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге	3.000	3.000
<b>Укупно за функ. кл. 220</b>				<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
<b>ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>ПА 0001 Социјалне помоћи</b>					
<b>Функционална кл. 090</b>					
53	<b>0901</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти	15.000	15.000
<b>Укупно за функ. кл. 090</b>				<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
<b>ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>					
<b>Функционална кл. 070</b>					
54	<b>0901</b>	481	Дотације невладиним организацијама	3.736	3.736
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>3.736</b>	<b>3.736</b>
<b>ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом</b>					
<b>Функционална кл. 070</b>					
55	<b>0901</b>	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31.700	31.700
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>31.700</b>	<b>31.700</b>
<b>ПА 0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>					
<b>Функционална кл. 070</b>					
56	<b>0901</b>	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.588	6.588
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>6.588</b>	<b>6.588</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 011001 Унапређење социјалне заштите</b>					
<b>Функционална кл. 070</b>					
57	<b>0901</b>	481	Дотације невладиним организацијама	1.400	1.400
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>1.400</b>	<b>1.400</b>
<b>ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања</b>					
<b>ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва</b>					
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>					
58	<b>1201</b>	481	Дотације невладиним организацијама	4.300	4.300
<b>Укупно за функ. кл. 820</b>				<b>4.300</b>	<b>4.300</b>
<b>ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>					
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>					
59	<b>1201</b>	481	Дотације невладиним организацијама	5.000	5.000
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге</b>				<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине</b>					
<b>ПА 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>					
<b>Функционална кл. 810</b>					
60	<b>1301</b>	481	Дотације невладиним организацијама	10.000	10.000
<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 14001 ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА</b>					
<b>Функционална кл. 810</b>					
61	<b>1301</b>	481	Дотације невладиним организацијама	1.500	1.500
<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>1.500</b>	<b>1.500</b>
<b>ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој</b>					
<b>ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>					
<b>Функционална кл. 620</b>					
62	<b>1501</b>	511	Зграде и грађевински објекти	118.626	118.626
<b>Укупно за функ. кл. 620</b>				<b>118.626</b>	<b>118.626</b>
<b>ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва</b>					
<b>Функционална кл. 620</b>					
63	<b>1501</b>	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и	4.500	4.500

			организацијама			
64	<b>1501</b>	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3.000		3.000
65	<b>1501</b>	511	Зграде и грађевински објекти	3.000		3.000
<b>Укупно за функ. кл. 620</b>				<b>10.500</b>		<b>10.500</b>
<b>ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>						
<b>ПА 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА</b>						
<b>Функционална 473</b>						
66	<b>1502</b>	421	Стални трошкови	1.400		1.400
67	<b>1502</b>	423	Услуге по уговору	5.500		5.500
<b>Укупно за функ. кл. 473</b>				<b>6.900</b>		<b>6.900</b>
<b>ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>						
<b>ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>						
<b>Функционална кл. 421</b>						
68	<b>0101</b>	424	Специјализоване услуге	6.800		6.800
69	<b>0101</b>	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	56.934		56.934
70	<b>0101</b>	511	Зграде и грађевински објекти	59.362		59.362
71	<b>0101</b>	512	Машине и опрема	650		650
72	<b>0101</b>	515	Нематеријална имовина	1.200		1.200
<b>Укупно за функ. к. 421</b>				<b>124.946</b>		<b>124.946</b>
<b>ПА 0002 Субвенције за пољопривреду</b>						
<b>Функционална кл. 421</b>						
73	<b>0101</b>	454	Субвенције приватним предузећима	4.000		4.000
<b>Укупно за функ. к. 421 Пољопривреда</b>				<b>4.000</b>		<b>4.000</b>
<b>ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>						
<b>ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>						
<b>Функционална кл. 630</b>						
74	<b>1102</b>	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000		10.000
<b>Укупно функ. кл. 630</b>				<b>10.000</b>		<b>10.000</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 02001 ИЗГРАДЊА ПРЕЧИСТАЧА ОТПАДИХ ВОДА</b>						
<b>Функционална кл. 630</b>						
75	<b>1102</b>	<b>511</b>	Зграде и грађевински објекти	4.000		4.000
<b>Укупно функ. кл. 630</b>				<b>4.000</b>		<b>4.000</b>
<b>ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>						
<b>Функционална кл. 700</b>						
76	<b>1801</b>	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	19.550		19.550
<b>Укупно за функ. кл. 700</b>				<b>19.550</b>		<b>19.550</b>
<b>ПА 0002 Мртвозорство</b>						
<b>Функционална кл. 700</b>						
77	<b>1801</b>	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	350		350
<b>Укупно за функ. кл. 700</b>				<b>350</b>		<b>350</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 012001 ПРУЖАЊЕ ПОБОЉШАНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА НАЈТЕЖИМ ЛЕЖЕЋИМ ПАЦИЈЕНТИМА У КУЋНИМ УСЛОВИМА</b>						
78	<b>1801</b>	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.600		1.600
<b>Укупно за функ. кл. 700</b>				<b>1.600</b>		<b>1.600</b>
<b>ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање основних школа</b>						
<b>Функционална кл. 912</b>						
79	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	22.600		22.600
80	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	23.452		23.452
81	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	8.507		8.507
82	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	11.122		11.122
83	<b>2002</b>	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000		1.000
<b>Укупно за функ. кл. 912</b>				<b>66.681</b>		<b>66.681</b>
<b>ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 920</b>						
84	<b>2003</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.275		7.275
<b>Укупно за функ. кл. 920</b>				<b>7.275</b>		<b>7.275</b>
<b>ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Управљање саобраћајем</b>						
<b>Функционална кл. 451</b>						
85	<b>0701</b>	511	Зграде и грађевински објекти	875		875
86	<b>0701</b>	512	Машине и опрема	875		875
<b>Укупно за функ. кл. 451</b>				<b>1.750</b>		<b>1.750</b>
<b>ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						

<b>ПА 0001 Управљање заштитом животне средине</b>						
<b>Функционална кл. 560</b>						
87	<b>0401</b>	424	Специјализоване услуге	15.810		15.810
88	<b>0401</b>	481	Дотације невладиним организацијама	500		500
<b>Укупно за функ. кл. 560</b>				<b>16.310</b>		<b>16.310</b>
<b>ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>						
<b>ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
89	<b>0501</b>	515	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	500		500
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>500</b>		<b>500</b>
<b>Глава 5.01</b>						
<b>ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање предшколских установа</b>						
<b>Функционална кл. 911</b>						
90	<b>2001</b>	411	Плате, додаци и накнаде запослених	21.967	5.208	27.175
91	<b>2001</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.162	1.055	5.217
92	<b>2001</b>	413	Накнаде у натури	40	12	52
93	<b>2001</b>	414	Социјална давања запосленима	770		770
94	<b>2001</b>	415	Накнаде трошкова за запослене	380	90	470
95	<b>2001</b>	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100		100
96	<b>2001</b>	421	Стални трошкови	3.064	190	3.254
97	<b>2001</b>	422	Трошкови путовања	60	280	340
98	<b>2001</b>	423	Услуге по уговору	994	760	1.754
99	<b>2001</b>	424	Специјализоване услуге	209	154	363
100	<b>2001</b>	425	Текуће поправке и одржавање	494	100	594
101	<b>2001</b>	426	Материјал	3.301	1.030	4.331
102	<b>2001</b>	444	Пратећи трошкови задуживања	1		1
103	<b>2001</b>	465	Остале дотације и трансфери	440		440
104	<b>2001</b>	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.350		1.350
105	<b>2001</b>	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30		30
106	<b>2001</b>	512	Машине и опрема	369	60	429
<b>Укупно функ. кл. 911</b>				<b>37.731</b>	<b>8.939</b>	<b>46.670</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња ПВЦ столарије и централног грејања на гас у објекту „Барби“</b>						
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>						
107	<b>2001</b>	511	Зграде и грађевински објекти	80	1.154	1.234
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>80</b>	<b>1.154</b>	<b>1.234</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 080102 Примена топлотних пумпи, вртић „Црвенкапа“ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>						
108	<b>2001</b>	511	Зграде и грађевински објекти	5.543		5.543
<b>Укупно функ. кл. 911</b>				<b>5.543</b>		<b>5.543</b>
<b>Укупно глава 5.01 ПУ РАДОСТ</b>				<b>43.354</b>	<b>10.093</b>	<b>53.447</b>
<b>Глава 5.02 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН</b>						
<b>ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
109	<b>1201</b>	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.072		3.072
110	<b>1201</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	601		601
111	<b>1201</b>	413	Накнаде у натури	100		100
112	<b>1201</b>	414	Социјална давања запосленима	100		100
113	<b>1201</b>	415	Накнаде трошкова за запослене	50		50
114	<b>1201</b>	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70		70
115	<b>1201</b>	421	Стални трошкови	2.000		2.000
116	<b>1201</b>	422	Трошкови путовања	120		120
117	<b>1201</b>	423	Услуге по уговору	2.900		2.900
118	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	3.000		3.000
119	<b>1201</b>	425	Текуће поправке и одржавање	980		980
120	<b>1201</b>	426	Материјал	400		400
121	<b>1201</b>	465	Остале дотације и трансфери	350		350
122	<b>1201</b>	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20		20
123	<b>1201</b>	511	Зграде и грађевински објекти	700		700
124	<b>1201</b>	512	Машине и опрема	285		285
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>14.748</b>		<b>14.748</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13001 КОБАСИЦИЈАДА</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
125	<b>1201</b>	423	Услуге по уговору	350		350
126	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	300		300
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>650</b>		<b>650</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13002 ПРАЗНИК РИМОКАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
127	<b>1201</b>	423	Услуге по уговору	100		100
128	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	100		100

<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>200</b>		<b>200</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13003 ИНТЕРЕТНО ФЕСТИВАЛ</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
129	1201	423	Услуге по уговору	150		150
130	1201	424	Специјализоване услуге	150		150
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>300</b>		<b>300</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13004 КУЛТУРНО ЛЕТО</b>						
131	1201	423	Услуге по уговору	400		400
132	1201	424	Специјализоване услуге	400		400
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>800</b>		<b>800</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13005 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ</b>						
<b>Укупно функ. кл. 820</b>						
133	1201	423	Услуге по уговору	150		150
134	1201	424	Специјализоване услуге	100		100
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>250</b>		<b>250</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13006 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
135	1201	423	Услуге по уговору	150		150
136	1201	424	Специјализоване услуге	100		100
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>250</b>		<b>250</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13007 КУЛТУРА У ЈЕСЕН</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
137	1201	423	Услуге по уговору	150		150
138	1201	424	Специјализоване услуге	100		100
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>250</b>		<b>250</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13008 ЛЕНКИН ПРСТЕН</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
139	1201	423	Услуге по уговору	300	200	500
140	1201	424	Специјализоване услуге	200		200
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>500</b>	<b>200</b>	<b>700</b>
<b>Укупно глава 5.02 ДОМ КУЛТУРЕ</b>				<b>17.948</b>	<b>200</b>	<b>18.148</b>
<b>Глава 5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>						
<b>1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
141	1201	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.117		4.117
142	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	823		823
143	1201	413	Накнаде у природи	150		150
144	1201	414	Социјална давања запосленима	70		70
145	1201	415	Накнаде трошкова за запослене	25		25
146	1201	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150		150
147	1201	421	Стални трошкови	2.000		2.000
148	1201	422	Трошкови путовања	50	70	120
149	1201	423	Услуге по уговору	730		730
150	1201	424	Специјализоване услуге	90		90
151	1201	425	Текуће поправке и одржавање	201		201
152	1201	426	Материјал	350		350
153	1201	465	Остале дотације и трансфери	470		470
154	1201	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7		7
155	1201	511	Зграде и грађевински објекти	300		300
156	1201	512	Машине и опрема	120		120
157	1201	515	Нематеријална имовина	500	50	550
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>10.153</b>	<b>120</b>	<b>10.273</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13009 НАБАВКА КЊИГА</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
158	1201	515	Нематеријална имовина		100	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>					<b>100</b>	
<b>Укупно глава 5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>				<b>10.153</b>	<b>220</b>	<b>10.373</b>
<b>Глава 5.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
159	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.512		1.512
160	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	272		272
161	0602	414	Социјална давања запосленима	40		40
162	0602	421	Стални трошкови	463		463
163	0602	423	Услуге по уговору	391		391
164	0602	425	Текуће поправке и одржавање	15		15
165	0602	426	Материјал	150		150
166	0602	465	Остале дотације и трансфери	195		195
167	0602	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова	2.000		2.000

168	0602	513	Остале некретнине и опрема	800	4.000	4.800
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>5.838</b>	<b>4.000</b>	<b>9.938</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15001 СРБОБРАНСКА БРАЗДА</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
169	0602	423	Услуге по уговору	400	20	420
170	0602	426	Материјал	100	50	150
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>500</b>	<b>70</b>	<b>570</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15002 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
171	0602	423	Услуге по уговору	60		60
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>60</b>		<b>60</b>
<b>ПРОЈЕКТА 15003 Избори 2018. у МЗ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
172	0602	423	Услуге по уговору	1.254		1.254
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>1.254</b>		<b>1.254</b>
<b>Укупно глава 5.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>				<b>7.652</b>	<b>4.070</b>	<b>11.722</b>
<b>Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
173	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	569		569
174	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	102		102
175	0602	414	Социјална давања запосленима	10		10
176	0602	421	Стални трошкови	1.015		1.015
177	0602	423	Услуге по уговору	191		191
178	0602	425	Текуће поправке и одржавање	20		20
179	0602	426	Материјал	90		90
180	0602	465	Остале дотације и трансфери	74		74
<b>Укупно фун. кл. 160</b>				<b>2.071</b>		<b>2.071</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15004 Избори 2018. у МЗ Турија</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
181	0602	423	Услуге по уговору	235		235
<b>Укупно фун. кл. 160</b>				<b>235</b>		<b>235</b>
<b>Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>				<b>2.306</b>		<b>2.306</b>
<b>Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
182	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	574		574
183	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	103		103
184	0602	414	Социјална давања запосленима	10		10
185	0602	421	Стални трошкови	257		257
186	0602	423	Услуге по уговору	136		136
187	0602	426	Материјал	25		25
188	0602	465	Остале дотације и трансфери	80	120	200
189	0602	511	Зграде и грађевински објекти	245		245
<b>Укупно фун. кл. 160</b>				<b>1.430</b>	<b>120</b>	<b>1.550</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15005 Избори 2018. у МЗ Надаљ</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
190	0602	423	Услуге по уговору	184		184
<b>Укупно фун. кл. 160</b>				<b>184</b>		<b>184</b>
<b>Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>				<b>1.614</b>	<b>120</b>	<b>1.734</b>
<b>ГЛАВА 5.07 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>						
<b>ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						
<b>ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту</b>						
<b>Функционална кл. 810</b>						
191	1301	411	Плате, накнаде и додаци запослених	1.383		1.383
192	1301	412	Социјални доприноси на терет послодавца	271		271
193	1301	414	Социјална давања запосленима		360	360
194	1301	421	Стални трошкови	6.355		6.355
195	1301	422	Трошкови путовања	204		204
196	1301	423	Услуге по уговору	1.939		1.939
197	1301	424	Специјализоване услуге	3.640		3.640
198	1301	425	Текуће поправке и одржавање	2.626		2.626
199	1301	426	Материјал	1.530		1.530
200	1301	465	Остале дотације и трансфери	166		166
201	1301	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		190	190
202	1301	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50		50
203	1301	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.300		1.300
204	1301	512	Набавка опреме	820		820

<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>20.284</b>	<b>550</b>	<b>20.834</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 14002 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 810</b>						
205	<b>1301</b>	423	Услуге по уговору	400		400
206	<b>1301</b>	424	Специјализоване услуге	230		230
207	<b>1301</b>	426	Материјал	150		150
<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>780</b>		<b>780</b>
<b>Укупно за програм 14</b>				<b>21.064</b>	<b>550</b>	<b>21.614</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 04001 УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОВСТВА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 473</b>						
208	<b>1502</b>	481	Дотације невладиним организацијама	1.000		1.000
<b>Укупно за функ. кл. 473</b>				<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 04002 ПРОМОЦИЈА КОБАСИЦИЈАДЕ ТУРИЈА</b>						
<b>Функционална кл. 473</b>						
209	<b>1502</b>	481	Дотације невладиним организацијама	1.000		1.000
<b>Укупно за функ. кл. 473</b>				<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
<b>Укупно глава 5.07 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>				<b>23.064</b>	<b>550</b>	<b>23.614</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :</b>				<b>972.973</b>	<b>15.253</b>	<b>988.226</b>
<b>УКУПАН БУЏЕТ:</b>				<b>999.368</b>	<b>15.253</b>	<b>1.014.621</b>

#### Члан 10.

Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. ће бити објављени као прилог „Службеног листа Општине Србобран“, број 27/2017 од 21.12.2017. године.“

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 11.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекцијама за 2019. и 2020. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015 и 81/2016 - одлука УС) број запослених код коринсика буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 160 запослених у локалној администрацији, предшколским установама, установама културе и јавним предузећима на неодређено време.

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1 овог члана.

#### Члан 12.

Председник општине Србобран, одговоран је Скупштини општине Србобран за извршење Одлуке о буџету општине Србобран.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине Србобран.

#### Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

#### Члан 15.

Одељење за привреду, буџет и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине Србобран, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће општине Србобран усваја и доставља извештај Скупштини општине Србобран.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће општине Србобран.

#### Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду, буџет и финансије доноси Општинско веће општине Србобран.

#### **Члан 18.**

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће општине Србобран.

#### **Члан 19.**

Оштинско веће општине Србобран одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине Србобран да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

#### **Члан 20.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 21.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду, буџет и финансије, уз сагласност општинског већа општине Србобран, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 8. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### **Члан 22.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 23.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 24.**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

#### **Члан 25.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### **Члан 26.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 27.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине Србобран, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 28.**

Општинско веће донеће програм рационализације запослених којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређење критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

#### **Члан 29.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### **Члан 30.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине Србобран може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

#### **Члан 31.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Србобран за 2017. годину.

#### **Члан 32.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Србобран из другог буџета (Републике, Покрајине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду, буџет и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 33.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор Филијали Врбас.

#### **Члан 34.**

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2018. години.

#### **Члан 35.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 Приходи из буџета) обавезе може преузети само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава, код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће преложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### **Члан 36.**

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **Члан 37.**

Накнаде члановима комисија именованих од стране Скупштине Општине Србобран, Општинског Већа, Председника општине и Општинске управе се не могу повећавати у 2018. години.

#### **Члан 38.**

ЈКП „Градитељ“ Србобран је у обавези да до 30. новембра 2018. године уплати 50% добити исказане по завршном рачуну за 2017. годину

#### **Члан 39.**

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу Општине Србобран» и доставити Министарству финансија.

**Члан 40.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Србобран», а примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Број: 400-319/2017 -I**  
**Дана: 21.12.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Милена Аларгић,с.р.**

\*\*\*

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број 11/2015 - пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017) Скупштина Општине Србобран на 23.седници, одржаној 26.06.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**I ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1. Одлуке се мења и гласи:**

**„Члан 1.“**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

**у 000 дин.**

	<b>ИЗНОС</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>	888.123
<b>1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	888.123
<b>1.1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:</b>	750.123
- Буџетска средства	731.216
- Сопствени приходи	8.907
- Донације	10.000
<b>1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	18.000
<b>2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	1.227.177
<b>2.1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:</b>	690.352
- Текући буџетски расходи	686.401
- расходи из сопствених прихода	3.951
- донације	0
<b>2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:</b>	536.825
- Текући буџетски издаци	530.715
- издаци из сопствених прихода	6.110
- донације	0,00
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ</b>	-339.054
Издаци за набавку финансијске имовине	100
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	-339.154
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	0
Примања од задуживања	120.000
Неутрошена средства из претходних година	231.154
Издаци за отплату главнице дуга	12.000
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	-231.154

Приходи и примања , расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

**у 000 дин.**

	<b>Економска</b>	<b>Средства из</b>
--	------------------	--------------------

1	класификација 2	буџета 3
<b>A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>		
<b>I. УКУПНА ПРИМАЊА</b>		879.216
<b>Текући приходи:</b>		7
1. Порески приходи		71
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке		711
1.2. Порез на добра и услуге		714
1.3. Остали порески приходи		712+713+716+719
2. Непорески приходи, од чега:		74
- наплаћене камате		7411
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта		7415
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		772
4. Донације		731+732
5. Трансфери		733
<b>Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине</b>		8
<b>II. УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>		1.206.616
<b>Текући расходи:</b>		4
1. Расходи за запослене		41
2. Коришћење услуга и роба		42
3. Отплата камата		44
4. Субвенције		45
5. Издаци за социјалну заштиту		47
6. Остали расходи		48+49
7. Текући трансфери		4631
8. Капитални трансфери		4632
<b>Капитални расходи</b>		5
<b>III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)</b>		(7+8)-(4+5)
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине		92
V. Примања од задуживања		91
1. Примања од домаћих задуживања		911
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака		9113+9114
1.2. Задуживање код осталих кредитора		9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119
2. Примања од иностраног задуживања		912
VI. Набавка финансијске имовине		62
VII. Отплата главнице		61
1. Отплата главнице домаћим кредиторима		611
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама		6113+6114
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима		6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119
2. Отплата главнице страним кредиторима		612
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+кл 3+V-VI-VII=-III)		-12.1000
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-230.000

**Члан 2. Одлуке се мења и гласи:**

**„Члан 2. „**

Буџет за 2018. годину састоји се од:

Прихода и примања у износу од 879.216.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 1.217.116.000,00 динара;

Буџетског дефицита у износу од 337.900.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од пренетих неутрошених средстава ранијих година у износу од 230.000.000,00 динара и задуживања код домаћих пословних банака у износу од 120.000.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара и 100.000,00 динара оснивачки улог за доо Одмаралиште у Сутомору.

**Члан 5. Одлуке се мења и гласи:**

**„Члан 3.“**

Примања буџета општине у укупном износу од 1.008.123.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска	Примања	Износ Из	Сопствени Приходи-Извор 04	УКУПНО
-----------	---------	----------	----------------------------	--------

класифика-ција		Буџета-Извор 01	и остали приходи	
1	2	3		
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>150.443.000,00</b>	-	<b>150.443.000,00</b>
711110	порез на зараде	130.000.000,00	-	130.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	19.000.000,00		19.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	-		-
711145	порез на приходе од непокретности	118.000,00		118.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	3,000,00		3,000,00
711147	порез на земљиште	112.000,00		112.000,00
711180	самодоприноси	110,000,00		110,000,00
711190	порез на друге приходе	1.100.000,00		1.100.000,00
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>213.652.000,00</b>	-	<b>213.652.000,00</b>
713120	порез на имовину	180.500.000,00		180.500.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	5.240.000,00		5.240.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	27.912.000,00		27.912.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	-		-
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>21.217.000,00</b>		<b>21.217.000,00</b>
714513	комунална такса за држање моторних возила	8.137.000,00		8.137.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	80.000,00		80.000,00
714552	боравишна такса	-		-
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	13.000.000,00		13.000.000,00
<b>716</b>	<b>Други порези</b>	<b>4.000.000,00</b>		<b>4.000.000,00</b>
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.000.000,00		4.000.000,00
<b>731</b>	<b>Донација од иностраних држава</b>	-		-
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	-		-
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти (грантови)</b>	<b>361.782.000,00</b>	<b>2.697.000,00</b>	<b>364.479.000,00</b>
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	-	77.757.000,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	280.492.800,00	2.697.000,00	283.189.800,00
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	3.262.200,00		3.262.200,00
733156	Текући наменски трансфењри од АП Војводине	120.000,00		120.000,00
733252	Капитални наменски трансфери од АП Војводине	150.000,00,		150.000,00
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>82.505.000,00</b>		<b>82.505.000,00</b>
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	265.000,00		265.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	46.000.000,00		46.000.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	33.400.000,00		33.400.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.840.000,00		1.840.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>742</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>7.175.000,00</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>9.985.000,00</b>
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.700.000,00		2.700.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	1.450.000,00		1.450.000,00
742251	општинске административне таксе	1.300,000,00		1.300,000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	150.000,00		150.000,00
742255	такса за озакоњење објеката општине	1.575.000,00		1.575.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина		2.010.000,00	2.010.000,00
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>2.420.000,00</b>		<b>2.420.000,00</b>

743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.970.000,00		1.970.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	450.000,00		450.000,00
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>4.190.000,00</b>	<b>14.190.000,00</b>
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	4.190.000,00	9.190.000,00
744200	капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00		5.000.000,00
<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>8.022.000,00</b>		<b>8.022.000,00</b>
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	8.022.000,00		8.022.000,00
<b>811</b>	<b>Примања од продаје непокретности</b>	<b>18.000.000,00</b>		<b>18.000.000,00</b>
811100	Примања од продаје непокретности	18.000.000,00		18.000.000,00
<b>823</b>	<b>Примања од продаје роба и услуга</b>			
823100	Примања од продаје роба и услуга			
<b>911</b>	<b>Примања од домаћих задуживања</b>	<b>120.000.000,00</b>		<b>120.000.000,00</b>
911450	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	120.000.000,00		120.000.000,00
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>988.716.000,00</b>	<b>8.907.000,00</b>	<b>997.623.000,00</b>

Члан 6. Одлуке се мења и гласи:

**„Члан 4.“**

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>110.530.000,00</b>	<b>699.000,00</b>	<b>111.229.000,00</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	84.195.000,00	280.000,00	84.475.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.028.000,00	159.000,00	17.187.000,00
413	Накнаде у природи	502.000,00	0,00	502.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.770.000,00	250.000,00	7.020.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	1.135.000,00	10.000,00	1.145.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000,00		900.000,00
417	Накнаде одборницима			
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и добара</b>	<b>207.289.000,00</b>	<b>2.762.000,00</b>	<b>210.051.000,00</b>
421	Стални трошкови	56.373.000,00	196.000,00	56.569.000,00
422	Трошкови путовања	2.443.000,00	301.000,00	2.744.000,00
423	Услуге по уговору	51.090.000,00	1.450.000,00	52.540.000,00
424	Специјализоване услуге	67.321.000,00	2.000,00	67.323.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	13.521.000,00	0,00	13.521.000,00
426	Материјал	16.541.000,00	813.000,00	17.354.000,00
<b>43</b>	<b>Амортизација и употреба средстава за рад</b>			
431	Амортизација некретнина и опреме			
434	Употреба природне имовине			
<b>44</b>	<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>11.051.000,00</b>		<b>11.051.000,00</b>
441	Отплата домаћих камата	1.050.000,00		1.050.000,00
444	Претећи трошкови задуживања	10.001.000,00		10.001.000,00
<b>45</b>	<b>Субвенције</b>	<b>127.334.000,00</b>		<b>127.334.000,00</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	123.334.000,00		123.334.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	4.000.000,00		4.000.000,00
<b>46</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>126.212.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>126.332.000,00</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	88.378.000,00		88.378.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	24.500.000,00		24.500.000,00
465	Остале дотације и трансфери	13.334.000,00	120.000,00	13.454.000,00
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>44.797.000,00</b>		<b>44.797.000,00</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	44.797.000,00		44.797.000,00
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>51.688.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>52.058.000,00</b>

481	Дотације невладиним организацијама	40.806.000,00		40.806.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	499.000,00	370.000,00	869.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.900.000,00		2.900.000,00
485	Накнада штете	7.483.000,00		7.483.000,00
<b>49</b>	<b>Резерве</b>	<b>7.500.000,00</b>		<b>7.500.000,00</b>
499	Средства резерве	7.500.000,00		7.500.000,00
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>530.715.000,00</b>	<b>6.110.000,00</b>	<b>536.825.000,00</b>
511	Зграде и грађевински објекти	486.507.000,00	1.754.000,00	488.261.000,00
512	Машине и опрема	13.002.000,00	206.000,00	13.208.000,00
513	Остале некретнине и опрема	800.000,00	4.000.000,00	4.800.000,00
515	Нематеријална имовина	30.406.000,00	150.000,00	30.556.000,00
52	Набавка робе			
523	Набавка робе			
<b>54</b>	<b>Природна имовина</b>			
541	Земљиште			
<b>61</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>12.000.000,00</b>		<b>12.000.000,00</b>
611	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
<b>62</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>
621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000,00		100.000,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>1.229.216.000,00</b>	<b>10.061.000,00</b>	<b>1.239.277.000,00</b>

**Члан 7. Одлуке се мења и гласи:**

**„Члан 5.“**

Расходи и издаци из члана б. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локални развој и просторно планирање	0,00
Комунална делатност	181.900.000,00
Локални економски развој	96.571.000,00
Развој туризма	8.900.000,00
Развој пољопривреде	130.332.000,00
Заштита животне средине	16.310.000,00
Путна инфраструктура	1.750.000,00
Предшколско васпитање	46.872.000,00
Основно образовање	67.503.000,00
Средње образовање	7.275.000,00
Социјална и дечја заштита	62.885.000,00
Примарна здравствена заштита	21.500.000,00
Развој културе	40.564.000,00
Развој спорта и омладине	35.812.000,00
Локална самоуправа	481.883.000,00
Политички систем локалне самоуправе	28.659.000,00
Енергетска ефикасност	500.000,00

**Члан 8. Одлуке се мења и гласи:**

**„Члан 6.“**

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018, 2019. и 2020. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
		<b>А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)</b>	<b>113.571</b>
511	1	Изградња објеката МЗ Надаљ	14.600
511	2	Извођење радова противпожарне заштите на објекту Позориштанце у Србобрану са уградњом унутрашње хидрантске мреже и инсталације дојаве пожара	3.000
511	3	Реконструкција опреме у водоводним шахтовима на водној мрежи, у насељеном месту у Србобрану, 2. Фаза- у делу центра насељеног места Србобран, као и у деловима „Унчић“, „Каћ“ и „Вашариште“	10.000
511	4	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места на територији општине Србобран	6.000
511	5	Изградња атмосферске канализације у улици М. Црњанској и улици С. Марковић у Србобрану	12.100
511	6	Израда хоризонталне и вертикалне сигнализације у насељеном месту Србобран на државним и локалним путевима.	3.000
511	7	Бушење, опремање и повезивање 3 бунара у ул. Поповача венац у Србобрану	10.000
511	8	Замена дотрајалих вентила и хидраната у насељеном месту Надаљ	13.500
511	9	Инвестиционо одржавање простора за привремено заузеће површине на Беглуку у Србобрану- мала пијаца	10.000
511	10	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану	1.771
511	11	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600
511	12	Изградња пута иза станова солидарности у дужини 120м и ширини 5м	4.000

511	13	Изградња трафо станице и ел. мреже у ванграђевинском подручју	20.000
511	14	Инвестиционо одржавање платоа у улици 19.Октобра	1.000
511	15	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану	2.000
<b>A-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)</b>			<b>122.984</b>
424	1	Обележавање државних парцела	1.500
512	2	Уређење и опремање противградне службе	350
512	3	Уређење и опремање пољочуварске службе	300
515	4	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац	1.200
511	5	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац	38.254
511	6	Изада пројекта и извођење радова прикључења атарског пута на државне путеве према Бечеју и Фекетићу	16.246
511	7	Изградња дела атарског пута у дужини од 253 метра на парцели број 12333 К.О. Србобран	3.400
451	8	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	56.934
424	9	Комасација К.О. Надаљ 2	4.800
<b>A – 3 СРЕДСТВА САОБРАЋАЈНИХ ПРЕКРШАЈА</b>			<b>1.750</b>
511	1	Поправљање саобраћајне инфраструктуре – крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Србобран	875
512	2	Куповина возила за потребе полицијске станице у Србобрану за саобраћајну полицију	875
<b>A – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА, ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ, ДОНАЦИЈА И КРЕДИТА)</b>			<b>396.532</b>
511	1	Изградња пречистача одпадних вода	120.000
511	2	Изградња прихватишта за псе луталице (20% учешће)	200
511	3	Реконструкција фасада јавних објеката- Закључак Владе РС	1.500
511	4	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан	500
511	5	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650
511	6	Надзор над заменом вентила на водоводној мрежи у Србобрану, фаза 2 у Србобрану	450
511	7	Израда и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду	9.800
511	8	Доградња и надзор оделења за здравствену заштиту деце Дома Здравља Др „Ђорђе Батић“ Србобран	2.300
511	9	Завршетак изградње стазе и надзор ПП „Бељанска бара“	1.250
511	10	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду ПДВ	9.645
511	11	Санација коловозних површина и надзор у ул. Туријска и део Дожа Ђерђа (1.фаза)	6.100
511	12	Инвестиционо одржавање Одмаралишта у Сутомору и израда пројектне документације санације одмаралишта	11.000
511	13	Изградња фабрике воде у Србобрану и фабрике воде у Турији	60.000
511	14	Реконструкција и доградња Дома Културе у Србобрану	70.000
511	15	Изградња атмосферске канализације Вашариште	1.000
511	16	Реконструкција пијачног платоа са изградњом објеката за трговину на мало, 1.Фаза , изградња трафоа	2.242
511	17	Изградња канализационе мреже у радној зони у Србобрану	500
515	18	Израда пројекта водовода до пречистача	600
512	19	Набака опреме за ОУ и СО	3.503
512	20	Набавка аутомобила	1.160
512	21	Извођење радова на постављању дирекционог семафора (угао Св. Саве и Карађорђевој) и надзор	2.650
515	22	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	108
515	23	ПДР за рециклажно двориште	1.500
515	24	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	420
515	25	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	360
515	26	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250
515	27	Израда пројекта паркинга у улици Дожа Ђерђа са пројектом за паркинг	300
515	28	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	144
515	29	Израда пројекта замене целокупне кровне конструкције са олуцима, заменом плафона и заменом расвете на плафонима ОШ „Ј.Ј Змај“ Србобран	600
515	30	Израда плана заштите од Пожара – Трг Слободе 2	500
515	31	Израда пројекта пијаце у Србобрану	2.054
515	32	Израда пројектне документације атмосферске канализације Вашариште у Србобрану	600
515	33	Израда прој. Документације реонструкције водовода Вашариште у Србобрану	600
515	34	Израда прој. Докм. Атмосферске канализације ул. 19.Октобра, Ј.Катића, Кривајска, Мађарска, Таковска	600
515	35	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану и Турији	2.880
515	36	Израда пројекта санације шахтова пијаће воде у Надаљу	600
515	37	Набавка техн. Документације реконструкције објекта “Барби” ПУ “Радост”	346
515	38	Набавка техн. Документације реконструкције објекта “Црвенкапа” ПУ “Радост” П-	499

515	39	Израда пројектне документације за изградњу саобраћајних површина, инсталација, канализације, водовода, гаса и расвете у индустријској зони према Турији (суфинансирање Република, Покрајина, Општина)	6.470
515	40	Израда пројекта реконструкције Трга Слободе	2.200
515	41	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Србобрну	485
515	42	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Турији	485
515	43	Израда пројекта бициклическе стазе Надаљ-Надаљска раскрсница	350
515	44	Израда пројекта и уградња видео надзора на територији општине Србобран	500
515	45	Израда пројектне документације реконструкције и доградње Дома културе у Србобрану	500
515	46	Израда нових акционих планова за 2018. годину у Стратегији локалног одрживог развоја	955
515	47	Израда пројекта енергетске ефикасности јавних објеката	500
515	48	Пројекат пречистача (дуг 2015. година) фтн	1.250
511	49	Замена дотрајалих вентила и хидраната у насељеном месту Надаљ	18.300
511	50	Надзор над изградњом атмосферске канализације у улици Милоша Црњанског и улици С. Марковић у Србобрану	200
511	51	Надзор над изградњом пута иза станова солидарности	150
511	52	Инвестиционо одржавање унутрашње гасне инсталације, инсталације грејања на објекту ПУ „Радост“ за објекат „Палчић“ и надзор	450
512	53	Успостављање система видео надзора на раскрсници Цара Лазара и Петра Драпшина у Србобрану, у ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ и вртићу „Бамби“	2.600
511	54	Израда машинских инсталација за грејање и хлађење објекта вртића „Црвенкапа“-топлотне пумпе	5.925
515	55	Израда пројекта реконструкције и санације објекта библиотеке у Србобрану	500
511	56	Куповина сеоских домаћинстава и додела пакета помоћи	9.200
515	57	Израда урбанистичког пројекта за простор дела блока 44 Рајчур	300
515	58	Израда пројекта за објекте у поступку озакоњења	500
515	59	Израда пројекта рушења	500
511	60	Куповина земљишта за пут у викенд зони Надаљ	1.000
511	61	Санација атарског пута Сегединац	16.096
515	62	Израда пројектне документације за атмосферску канализацију у делу улице С. Маринковић, делу улице В. Караџића и делу улице М. Обилића у Србобрану	250
511	63	Доградња и реконструкција објекта ПУ „Радост“, објекат „Барби“	143
424	64	Комасација КО Надаљ 2- Покрајински секретаријат за пољопривреду	812
511	65	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану	2.500
511	66	Израдња објекта МЗ Надаљ	6.000
		<b>Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2019. ГОДИНА</b>	<b>216.000</b>
511	1	Израдња пречистача одпадних вода	120.000
511	2	Израдња колектора	50.000
511	3	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и израдња моста на Криваји	40.000
511	4	Израдња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	6.000
		<b>В КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2020. ГОДИНА</b>	<b>173.400</b>
511	1	Израдња резервоара са црпном станицом на изворишту Поповача Венац у Србобрану	26.500
511	2	Израдња фекалне канализације у Србобрану – 1. фаза	50.000
511	3	Опремање индустријске зоне према Врбасу	46.900
511	4	Уређење атарских путева	50.000

## II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9. Одлуке се мења и гласи:

### „Члан 7.“

Средства буџета у износу од **1.229.216.000,00** динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **10.061.000,00** динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

- у хиљ. дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функционална класификација 110</b>						
<b>ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање скупштине</b>						

1	2101	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.330		1.330
2	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	237		237
3	2101	423	Услуге по уговору	8.310		8.310
4	2101	465	Остале дотације и трансфери	263		263
5	2101	481	Дотације невладиним организацијама	620		620
6	2101	512	Машине и опрема	1.100		1.100
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>11.860</b>		<b>11.860</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 16001 СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА</b>						
6/1	2101	423	Услуге по уговору	1.673		1.673
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>1.673</b>		<b>1.673</b>
<b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА</b>						
				<b>13.533</b>		<b>13.533</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функционална класификација 110</b>						
<b>ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>						
7	2101	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.241		6.241
8	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.251		1.251
9	2101	422	Трошкови путовања	100		100
10	2101	465	Остале дотације и трансфери	827		827
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>8.419</b>		<b>8.419</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 16002 ПРОСЛАВА ПЕТРОВДАНА И ДАНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
10/1	2101	423	Услуге по уговору	3.000		3.000
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
				<b>11.419</b>		<b>11.419</b>
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						
<b>Функционална класификација 110</b>						
<b>ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>						
11	2101	423	Услуге по уговору	3.279		3.279
12	2101	465	Остале дотације и трансфери	328		328
13	2101	512	Машине и опрема	100		100
<b>Укупно за функ. кл. 110</b>				<b>3.707</b>		<b>3.707</b>
<b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						
				<b>3.707</b>		<b>3.707</b>
<b>Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ</b>						
<b>Функционална к. 330 Судови</b>						
<b>ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0004 Општинско/градско правобранилаштво</b>						
14	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.986		1.986
15	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	414		414
16	0602	414	Социјална давања запосленима	70		70
17	0602	421	Стални трошкови	500		500
18	0602	426	Материјал	200		200
19	0602	465	Остале дотације и трансфери	239		239
<b>Укупно за функ. кл. 330 Судови</b>				<b>3.409</b>		<b>3.409</b>
<b>Укупно за раздео 4</b>				<b>3.409</b>		<b>3.409</b>
<b>Раздео 5</b>						
<b>Функционална кл. 130</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина</b>						
20	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	36.170		36.170
21	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.827		7.827
22	0602	413	Накнаде у натури	200		200
23	0602	414	Социјална давања запосленима	5.700		5.700
24	0602	415	Накнада трошкова за запослене	600		600
25	0602	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500		500
26	0602	421	Стални трошкови	39.175		39.175
27	0602	422	Трошкови путовања	1.250		1.250
28	0602	423	Услуге по уговору	19.050		19.050
29	0602	424	Специјализоване услуге	27.382		27.382
30	0602	425	Текуће поправке и одржавање	10.000		10.000
31	0602	426	Материјал	10.600		10.600
32	0602	465	Остале дотације и трансфери	5.284		5.284
33	0602	465	Остале дотације и трансфери	500		500
34	0602	481	Дотације невладиним организацијама	8.550		8.550
35	0602	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	442		442
36	0602	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	750		750
37	0602	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	5.000		5.000

38	0602	511	Зграде и грађевински објекти	214.558		214.558
39	0602	512	Машине и опрема	8.913		8.913
40	0602	515	Нематеријална имовина	28.206		28.206
41	0602	621	Набавка домаће финансијске имовине	100		100
<b>Укупно за функ. кл. 130</b>				<b>430.757</b>		<b>430.757</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15001 ПРОСЛАВЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 130</b>						
42	0602	423	Услуге по уговору	500		500
43	0602	424	Специјализоване услуге	1.300		1.300
44	0602	426	Материјал	200		200
<b>Укупно за функ. кл. 130</b>				<b>2.000</b>		<b>2.000</b>
<b>ПА 0003 Сервисирање јавног дуга</b>						
<b>Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>						
45	0602	441	Отплата домаћих камата	1.050		1.050
45/1	0602	444	Трошкови задуживања	10.000		10.000
46	0602	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	12.000		12.000
<b>Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>				<b>23.050</b>		<b>23.050</b>
<b>ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина</b>						
<b>Функционална кл. 112</b>						
47	0602	481	Финансирање националних савета	100		100
48	0602	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605		1.605
49	0602	465	ЛАП за избегла и расељена лица	713		713
<b>Укупно за функ. кл. 112</b>				<b>2.418</b>		<b>2.418</b>
<b>ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште услуге</b>						
50	0602	499	Текућа буџетска резерва	6.000		6.000
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште услуге</b>				<b>6.000</b>		<b>6.000</b>
<b>ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште услуге</b>						
51	0602	499	Стална буџетска резерва	1.500		1.500
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште услуге</b>				<b>1.500</b>		<b>1.500</b>
<b>ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>						
<b>Функционална кл. 200</b>						
52	0602	424	Специјализоване услуге	3.000		3.000
<b>Укупно за функ. кл. 220</b>				<b>3.000</b>		<b>3.000</b>
<b>ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>						
<b>ПА 0001 Социјалне помоћи</b>						
<b>Функционална кл. 090</b>						
53	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	15.000		15.000
<b>Укупно за функ. кл. 090</b>				<b>15.000</b>		<b>15.000</b>
<b>ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>						
<b>Функционална кл. 070</b>						
54	0901	481	Дотације невладиним организацијама	3.836		3.836
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>3.836</b>		<b>3.836</b>
<b>ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом</b>						
<b>Функционална кл. 070</b>						
55	0901	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32.479		32.479
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>32.479</b>		<b>32.479</b>
<b>ПА 0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>						
<b>Функционална кл. 070</b>						
56	0901	472		9.670		9.670
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>9.670</b>		<b>9.670</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 011001 Унапређење социјалне заштите</b>						
<b>Функционална кл. 070</b>						
57	0901	481	Дотације невладиним организацијама	1.900		1.900
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>1.900</b>		<b>1.900</b>
<b>ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања</b>						
<b>ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
58	1201	481	Дотације невладиним организацијама	4.300		4.300
<b>Укупно за функ. кл. 820</b>				<b>4.300</b>		<b>4.300</b>
<b>ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>						
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>						
59	1201	481	Дотације невладиним организацијама	5.000		5.000
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге</b>				<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине</b>						
<b>ПА 0001 Подршка локланим спортским организацијама, удружењима и савезима</b>						
<b>Функционална кл. 810</b>						
60	1301	481	Дотације невладиним организацијама	12.500		12.500

<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>12.500</b>		<b>12.500</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 14001 ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА</b>						
<b>Функционална кл. 810</b>						
61	1301	481	Дотације невладиним организацијама	1.500		1.500
<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>1.500</b>		<b>1.500</b>
<b>ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој</b>						
<b>ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>						
<b>Функционална кл.620</b>						
62	1501	511	Зграде и грађевински објекти	86.071		86.071
<b>Укупно за функ. кл. 620</b>				<b>86.071</b>		<b>86.071</b>
<b>ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва</b>						
<b>Функционална кл 620</b>						
63	1501	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.500		4.500
64	1501	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3.000		3.000
65	1501	511	Зграде и грађевински објекти	3.000		3.000
<b>Укупно за функ. кл. 620</b>				<b>10.500</b>		<b>10.500</b>
<b>ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>						
<b>ПА 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА</b>						
<b>Функционална 473</b>						
66	1502	421	Стални трошкови	1.400		1.400
67	1502	423	Услуге по уговору	5.500		5.500
<b>Укупно за функ. кл. 473</b>				<b>6.900</b>		<b>6.900</b>
<b>ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>						
<b>ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>						
<b>Функционална кл. 421</b>						
68	0101	424	Специјализоване услуге	9.648		9.648
69	0101	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	56.934		56.934
70	0101	511	Зграде и грађевински објекти	57.900		57.900
71	0101	512	Машине и опрема	650		650
72	0101	515	Нематеријална имовина	1.200		1.200
<b>Укупно за функ. к. 421</b>				<b>126.332</b>		<b>126.332</b>
<b>ПА 0002 Субвенције за пољопривреду</b>						
<b>Функционална кл. 421</b>						
73	0101	454	Субвенције приватним предузећима	4.000		4.000
<b>Укупно за функ. к. 421 Пољопривреда</b>				<b>4.000</b>		<b>4.000</b>
<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>						
<b>ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>						
<b>Функционална кл. 630</b>						
74	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	61.900		61.900
<b>Укупно функ. кл. 630</b>				<b>61.900</b>		<b>61.900</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 02001 ИЗГРАДЊА ПРЕЧИСТАЧА ОДПАДИХ ВОДА</b>						
<b>Функционална кл. 630</b>						
75	1102	511	Зграде и грађевински објекти	120.000		120.000
<b>Укупно функ. кл. 630</b>				<b>120.000</b>		<b>120.000</b>
<b>ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>						
<b>Функционална кл. 700</b>						
76	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	19.550		19.550
<b>Укупно за функ. кл. 700</b>				<b>19.550</b>		<b>19.550</b>
<b>ПА 0002 Мртвозорство</b>						
<b>Функционална кл. 700</b>						
77	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	350		350
<b>Укупно за функ. кл. 700</b>				<b>350</b>		<b>350</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 012001 ПРУЖАЊЕ ПОБОЉШАНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА НАЈТЕЖИМ ЛЕЖЕЋИМ ПАЦИЈЕНТИМА У КУЋНИМ УСЛОВИМА</b>						
78	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.600		1.600
<b>Укупно за функ. кл. 700</b>				<b>1.600</b>		<b>1.600</b>
<b>ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање основних школа</b>						
<b>Функционална кл. 912</b>						
79	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	22.663		22.663
80	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	23.635		23.635
81	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	8.585		8.585
82	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	11.220		11.220
83	2002	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.400		1.400

<b>Укупно за функ. кл. 912</b>				<b>67.503</b>		<b>67.503</b>
<b>ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 920</b>						
84	2003	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.275		7.275
<b>Укупно за функ. кл. 920</b>				<b>7.275</b>		<b>7.275</b>
<b>ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Управљање саобраћајем</b>						
<b>Функционална кл. 451</b>						
85	0701	511	Зграде и грађевински објекти	875		875
86	0701	512	Машине и опрема	875		875
<b>Укупно за функ. кл. 451</b>				<b>1.750</b>		<b>1.750</b>
<b>ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
<b>ПА 0001 Управљање заштитом животне средине</b>						
<b>Функционална кл. 560</b>						
87	0401	424	Специјализоване услуге	15.810		15.810
88	0401	481	Дотације невладиним организацијама	500		500
<b>Укупно за функ. кл. 560</b>				<b>16.310</b>		<b>16.310</b>
<b>ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>						
<b>ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
89	0501	515	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	500		500
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>500</b>		<b>500</b>
<b>Глава 5.01</b>				<b>1.085.451</b>		<b>1.085.451</b>
<b>ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање предшколских установа</b>						
<b>Функционална кл. 911</b>						
90	2001	411	Плате, додаци и накнаде запослених	26.895	280	27.175
91	2001	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.058	159	5.217
92	2001	413	Накнаде у натури	52		52
93	2001	414	Социјална давања запосленима	770		770
94	2001	415	Накнаде трошкова за запослене	460	10	470
95	2001	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180		180
96	2001	421	Стални трошкови	3.208	46	3.254
97	2001	422	Трошкови путовања	239	101	340
98	2001	423	Услуге по уговору	1164	600	1.764
99	2001	424	Специјализоване услуге	398	2	400
100	2001	425	Текуће поправке и одржавање	684		684
101	2001	426	Материјал	3.598	763	4.361
102	2001	444	Пратећи трошкови задуживања	1		1
103	2001	465	Остале дотације и трансфери	2.200		2.200
104	2001	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.248		1.248
105	2001	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30		30
105	2001	511	Зграде и грађевински објекти	178	600	778
/1						
106	2001	512	Машине и опрема	429	206	635
<b>Укупно функ. кл. 911</b>				<b>46.792</b>	<b>2.767</b>	<b>49.559</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња ПВЦ столарије и централног грејања на гас у објекту „Барби“</b>						
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>						
107	2001	511	Зграде и грађевински објекти	80	1.154	1.234
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>80</b>	<b>1.154</b>	<b>1.234</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 080102 Примена топлотних пумпи, вртић „Црвенкапа“ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>						
108	2001	511	Зграде и грађевински објекти			
<b>Укупно функ. кл. 911</b>						
<b>Укупно глава 5.01 ПУ РАДОСТ</b>				<b>46.872</b>	<b>3.921</b>	<b>50.793</b>
<b>Глава 5.02 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН</b>						
<b>ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
109	1201	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.220		3.220
110	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630		630
111	1201	413	Накнаде у натури	100		100
112	1201	414	Социјална давања запосленима	100		100
113	1201	415	Накнаде трошкова за запослене	50		50
114	1201	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70		70
115	1201	421	Стални трошкови	2.000		2.000
116	1201	422	Трошкови путовања	120		120
117	1201	423	Услуге по уговору	3.250		3.250
118	1201	424	Специјализоване услуге	3.000		3.000
119	1201	425	Текуће поправке и одржавање	1.085		1.085

120	1201	426	Материјал	400		400
121	1201	465	Остале дотације и трансфери	367		367
122	1201	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20		20
122	1201	485	Накнада штете нанета од стране државних органа	1.183		1.183
/1						
123	1201	511	Зграде и грађевински објекти	700		700
124	1201	512	Машине и опрема	285		285
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>16.580</b>		<b>16.580</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13001 КОБАСИЦИЈАДА</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
125	1201	423	Услуге по уговору	227		227
126	1201	424	Специјализоване услуге	303		303
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>530</b>		<b>530</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13002 ПРАЗНИК РИМОКАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
127	1201	423	Услуге по уговору	100		100
128	1201	424	Специјализоване услуге	100		100
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>200</b>		<b>200</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13003 ИНТЕРЕТНО ФЕСТИВАЛ</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
129	1201	423	Услуге по уговору	150		150
130	1201	424	Специјализоване услуге	250		250
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>400</b>		<b>400</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13004 КУЛТУРНО ЛЕТО</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
131	1201	423	Услуге по уговору	970		970
132	1201	424	Специјализоване услуге	850		850
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>1.820</b>		<b>1.820</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13005 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ</b>						
<b>Укупно функ. кл. 820</b>						
133	1201	423	Услуге по уговору	150		150
134	1201	424	Специјализоване услуге	200		200
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>350</b>		<b>350</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13006 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
135	1201	423	Услуге по уговору	150		150
136	1201	424	Специјализоване услуге	70		70
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>220</b>		<b>220</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13007 КУЛТУРА У ЈЕСЕН</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
137	1201	423	Услуге по уговору	150		150
138	1201	424	Специјализоване услуге	100		100
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>250</b>		<b>250</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13008 ЛЕНКИН ПРСТЕН</b>						
<b>Функционална кл. 820</b>						
139	1201	423	Услуге по уговору	300	200	500
140	1201	424	Специјализоване услуге	200		200
<b>Укупно функ. кл. 820</b>				<b>500</b>	<b>200</b>	<b>700</b>
<b>Укупно глава 5.02 ДОМ КУЛТУРЕ</b>				<b>20.850</b>	<b>200</b>	<b>21.050</b>
<b>Глава 5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>						
<b>1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
141	1201	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.315		4.315
142	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	863		863
143	1201	413	Накнаде у натури	150		150
144	1201	414	Социјална давања запосленима	70		70
145	1201	415	Накнаде трошкова за запослене	25		25
146	1201	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150		150
147	1201	421	Стални трошкови	2.000		2.000
148	1201	422	Трошкови путовања	50	70	120
149	1201	423	Услуге по уговору	730		730
150	1201	424	Специјализоване услуге	90		90
151	1201	425	Текуће поправке и одржавање	201		201
152	1201	426	Материјал	350		350
153	1201	465	Остале дотације и трансфери	493		493
154	1201	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7		7
155	1201	511	Зграде и грађевински објекти	300		300
156	1201	512	Машине и опрема	120		120
157	1201	515	Нематеријална имовина	500	50	550
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>10.414</b>	<b>120</b>	<b>10.534</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13009 НАБАВКА КЊИГА</b>						

<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
158	1201	515	Нематеријална имовина		100	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>					<b>100</b>	
<b>Укупно глава 5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>				<b>10.414</b>	<b>220</b>	<b>10.634</b>
<b>Глава 5.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
159	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.512		1.512
160	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	272		272
161	0602	414	Социјална давања запосленима	40		40
162	0602	421	Стални трошкови	463		463
163	0602	423	Услуге по уговору	391		391
164	0602	425	Текуће поправке и одржавање	15		15
165	0602	426	Материјал	150		150
166	0602	465	Остале дотације и трансфери	195		195
167	0602	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова	2.000		2.000
168	0602	513	Остале некретнине и опрема	800	4.000	4.800
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>5.838</b>	<b>4.000</b>	<b>9.938</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15001 СРБОБРАНСКА БРАЗДА</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
169	0602	423	Услуге по уговору	250	20	270
170	0602	426	Материјал	100	50	150
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>350</b>	<b>70</b>	<b>420</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15002 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
171	0602	423	Услуге по уговору	60		60
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>				<b>60</b>		<b>60</b>
<b>ПРОЈЕКТА 15003 Избори 2018. у МЗ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
172	0602	423	Услуге по уговору			
<b>Укупно за функ. кл. 160</b>						
<b>Укупно глава 5.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>				<b>6.248</b>	<b>4.070</b>	<b>10.318</b>
<b>Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
173	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	569		569
174	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	102		102
175	0602	414	Социјална давања запосленима	10		10
176	0602	421	Стални трошкови	1.015		1.015
177	0602	423	Услуге по уговору	191		191
178	0602	425	Текуће поправке и одржавање	20		20
179	0602	426	Материјал	90		90
180	0602	465	Остале дотације и трансфери	74		74
<b>Укупно функ. кл. 160</b>				<b>2.071</b>		<b>2.071</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15004 Избори 2018. у МЗ Турија</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
181	0602	423	Услуге по уговору			
<b>Укупно функ. кл. 160</b>						
<b>Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>				<b>2.071</b>		<b>2.071</b>
<b>Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>						
<b>ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
182	0602	411	Плате, додаци и накнаде запослених	574		574
183	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	103		103
184	0602	414	Социјална давања запосленима	10		10
185	0602	421	Стални трошкови	257		257
186	0602	423	Услуге по уговору	136		136
187	0602	426	Материјал	25		25
188	0602	465	Остале дотације и трансфери	80	120	200
189	0602	511	Зграде и грађевински објекти	245		245
<b>Укупно функ. кл. 160</b>				<b>1.430</b>	<b>120</b>	<b>1.550</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15005 Избори 2018. у МЗ Надаљ</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
190	0602	423	Услуге по уговору			
<b>Укупно функ. кл. 160</b>						
<b>Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>				<b>1.430</b>	<b>120</b>	<b>1.550</b>
<b>ГЛАВА 5.07 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>						

<b>ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						
<b>ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту</b>						
<b>Функционална кл. 810</b>						
191	1301	411	Плате, накнаде и додаци запослених	1.383		1.383
192	1301	412	Социјални доприноси на терет послодавца	271		271
193	1301	414	Социјална давања запосленима		250	250
194	1301	421	Стални трошкови	6.355	150	6.505
195	1301	422	Трошкови путовања	684	130	814
196	1301	423	Услуге по уговору	1.409	630	2.039
197	1301	424	Специјализоване услуге	3.840		3.840
198	1301	425	Текуће поправке и одржавање	1.516		1.516
199	1301	426	Материјал	678		678
200	1301	465	Остале дотације и трансфери	166		166
201	1301	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		370	370
202	1301	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150		150
203	1301	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.300		1.300
204	1301	512	Набавка опреме	530		530
<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>18.282</b>	<b>1.530</b>	<b>19.812</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 14002 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 810</b>						
205	1301	423	Услуге по уговору	480		480
206	1301	424	Специјализоване услуге	300		300
207	1301	426	Материјал	150		150
<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>930</b>		<b>930</b>
207	1301	511	Зграде и грађевински објекти	2.600		2.600
/1						
<b>Укупно за функ. кл. 810</b>				<b>2.600</b>		<b>2.600</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 14003 ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ПАРКЕТА У ХАЛИ У СРБОБРАНУ</b>						
<b>Укупно за програм 14</b>				<b>23.534</b>	<b>1.530</b>	<b>25.064</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 04001 УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОВСТВА ОПШТИНЕ СРБОРАН</b>						
<b>Функционална кл. 473</b>						
208	1502	481	Дотације невладиним организацијама	1.000		1.000
<b>Укупно за функ. кл. 473</b>				<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 04002 ПРОМОЦИЈА КОБАСИЦИЈАДЕ ТУРИЈА</b>						
<b>Функционална кл. 473</b>						
209	1502	481	Дотације невладиним организацијама	1.000		1.000
<b>Укупно за функ. кл. 473</b>				<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
<b>Укупно глава 5.07 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>				<b>23.812</b>	<b>1.530</b>	<b>25.342</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :</b>				<b>1.198.148</b>	<b>10.061</b>	<b>1.208.209</b>
<b>УКУПАН БУЏЕТ:</b>				<b>1.229.216</b>	<b>10.061</b>	<b>1.239.277</b>

Члан 10. Одлуке се мења и гласи:

**„Члан 8.“**

Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. су:

**Члан 9.**

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу Општине Србобран» и доставити Министарству финансија.

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Србобран», а примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број: 400-122/2018 -I**

**Дана: 26.06.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН  
Милена Аларгић,с.р.**

\*\*\*

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп. 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 40. став 1. тачка 2) Статута Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), а на предлог Општинског већа, Скупштина Општине Србобран на 22. седници, одржаној 07.06.2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I. ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2017. годину (у даљем тексту: Одлука), износе у динарима, и то:

I.	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства из ранијих година	803.227.000,00
II.	Укупно извршени текући расходи и издаци	587.422.000,00
III.	Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака	215.805.000,00

**Члан 2.**

У Билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 3.896.385.000,00 динара и укупна пасива у износу од 3.896.385.000,00 динара.

У консолидованом билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 4.064.146.000,00 динара и укупна пасива у износу од 4.064.146.000,00 динара.

**Члан 3.**

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 2) утврђени су:

1.	Укупно остварени приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	611.853.000,00
2.	Укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	575.599.000,00
3.	Вишак прихода – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	36.254.000,00
3.1.	Кориговање вишка прихода – за износ уплаћеног кредита	11.643.000,00
3.2.	Кориговање вишка прихода – за оснивачки улог	180.000,00
4.	Кориговани вишак прихода – суфицит	24.431.000,00

**Члан 4.**

Буџетски суфицит (дефицит), примарни суфицит (дефицит) и укупни фискални резултат консолидованог буџета утврђени су:

		Економска класификација	Средства из буџета
A.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I.	УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		803.227.000,00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	608.396.000,00
	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ – ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	3.457.000,00
II.	УКУПНИ ИЗДАЦИ		575.599.000,00
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	410.070.000,00
	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	164.859.000,00
III.	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)(I-II)	(7+8)-(4+5)	36.254.000,00
	ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8) -	37.343.000,00
	УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+IV)	(4-44+5)	36.254.000,00
B.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV.	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА	92	0,00
V.	ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	180.000,00
VI.	ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	-180.000,00
B.	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII.	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0,00
VIII.	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	11.643.000,00
IX.	ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		24.431.000,00

**Члан 5.**

Остварени вишак прихода – суфицит(салдо на дан 29.12.2017.) из члана 3. ове Одлуке, у износу од 107.051.177,04 динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- Наменска средства заштите животне средине (неуtroшена у 2017. години) износе 8.353.693,27 динара,
- Наменска средства од саобраћајних прекршаја (неуtroшена у 2017. години) износе 458.348,72 динара,
- Наменска средства АПВ за социјално угрожене становнике износе 151,43 динара,
- Наменска средства АПВ за двојезичне табле износе 504,43 динара,
- Наменска средства АПВ за рециклажно двориште износе 227.316,80 динара,
- Наменска средства АПВ за техничку документацију објекта предшколске установе „Барби“ износе 120.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за израду пројекта канализационе мреже износе 1.000.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за израду нових акционих планова износе 800.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за двојезичне табле износе 50.176,00 динара,
- Наменска средства АПВ за за унапређење ефикасности информисања предузетника износе 270.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за пројектну документацију предшколског објекта „Црвенкапа“ у Србобрану износе 180.000,00 динара,
- Наменска средства АПВ за топлотне пумпе за ПУ „Радост“ износе 3.695.182,00 динара,
- Наменска средства АПВ за опрему за ПУ „Радост“ износе 503.080,00 динара,
- Наменска средства АПВ за видео надзор износе 2.100.000,00 динара,
- Наменска средства нафтне ренте износе 44.976.214,98 динара,
- Наменска средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини износе 35.986.160,80 динара ,
- Наменска средства АПВ за грејање топлотном пумпом из 2016. године износе 3.320.000,00 динара,
- Наменска средства НИС Нови Сад за санирање пута у улици Дожа Ђерђа у Србобрану износе 4.696.872,00 динара и
- Ненаменска средства буџета износе 313.476,61 динара.

#### Члан 6.

У консолидованом извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године утврђени су укупна примања у износу од 3.457.000,00 динара и укупни издаци у износу од 176.682.000,00 динара.

#### Члан 7.

У Консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у износу од 611.853.000,00 динара и укупни новчани одливи од 587.422.000,00 динара.

Салдо готовине трезора износи 188.726.000,00 динара, салдо благајне износи 175.000,00 динара, док на девизном рачуну код Управе за трезор салдо износи 74.000,00 динара.

#### Члан 8.

У Консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 5) утврђена је укупна разлика од 25.050.000,00 динара, између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака за ниво финансирања буџета општине Србобран.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 9.

Укупно планирани текући приходи и примања буџета Општине Србобран од 1.030.406.000,00 динара, остварени приходи и примања буџета Општине Србобран од 592.167.000,00 динара, према економским класификацијама утврђени у следећим износима:

У 000 динара

Економска класификац.	Врста прихода	План	Извршење	% извршења
1	2	3	4	5
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>155.100</b>	<b>139.331</b>	<b>89,84</b>
711110	Порез на зараде	120.000	108.307	
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	19.000	16.572	
711143	Порез на приходе од непокретности	100	0	
711145	Порез на приходе од непокретности	100	112	
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100	2	
711147	Порез на земљиште	700	97	
711180	Самодоприноси	100	22	
711190	Порез на друге приходе	15.000	14.219	
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>187.900</b>	<b>183.683</b>	<b>97,76</b>
713120	Порез на имовину	159.500	143.507	
713310	Порез на наслеђе и поклоне	4.100	4.645	
713420	Порез на капиталне трансакције	24.200	35.531	

713610	Порез на акције на име и уделе	100		
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>17.100</b>	<b>20.688</b>	<b>120,99</b>
714513	Комунална такса за држање моторних возила	7.700	7.698	
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољоп. земљ.	1.000	67	
714552	Боравишна такса	100		
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300	12.923	
<b>716</b>	<b>Други порези</b>	<b>3.000</b>	<b>3.768</b>	<b>125,60</b>
716110	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000	3.768	
<b>731</b>	<b>Донација од иностраних држава</b>	<b>43.750</b>	<b>0</b>	
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.750	0	
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти (грантови)</b>	<b>207.919</b>	<b>132.630</b>	<b>63,79</b>
733131	Наменски текући трансфери за финансирање услуга социјална заштита	3.262	77.758	
733150	Ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757	14.629	
733150,733250	Наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	126.890	40.243	
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>129.500</b>	<b>92.706</b>	<b>71,59</b>
741150	Кamate на средства консолидованог рачуна трезора општине	2.000	250	
741510	Накнада за коришћење природних добара	46.500	45.726	
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	73.700	44.014	
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама испред	6.300	1.603	
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000	1.113	
<b>742</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>8.800</b>	<b>6.864</b>	<b>78,00</b>
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.100	2.562	
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	0	59	
742156	Приходи од услуга боравка деце предшколској установи	2.100	1.424	
742251	Општинске административне таксе	1.500	1.282	
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000	126	
742255	Такса за озакоњење објекта општине	2.000	1.411	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	100	0	
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>2.050</b>	<b>2.321</b>	<b>113,22</b>
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750	1.896	
743352	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300	425	
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000	0	
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких лица	0	0	
<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>7.198</b>	<b>6.560</b>	<b>91,14</b>
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист општине	7.065	6.428	
745153	Део добити јавног предузећа према одлуци Управног одбора у корист нивоа општина	132	132	
<b>772</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године</b>	<b>159</b>	<b>159</b>	<b>100,00</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	159	159	
<b>811</b>	<b>Примања од непокретности</b>	<b>1.500</b>	<b>831</b>	<b>55,40</b>
811100	Примања од продаје непокретности	1.500	0	

811153	Примања од отплате станова у корист општина	0	831	
<b>823</b>	<b>Примања од продаје роба и услуга</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
823100	Примања од продаје роба и услуга	0	0	
<b>841</b>	<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>2.626</b>	<b>0</b>
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	0	2.626	
<b>912</b>	<b>Примања од иностраних задуживања</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
912251	Примања од иностраних задуживања	100.000	0	
<b>321</b>	<b>Неутошена средства из претходне године</b>	<b>161.430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
321000	Пренета-неутошена средства из 2016.	161.430	0	
	Укупни приходи и примања :	<b>1.030.406</b>	<b>592.167</b>	<b>57,4</b>

Укупно планирани текући приходи и примања индиректних корисника од 34.886.000,00 динара и остварени текући приходи и примања индиректних корисника буџета Општине Србобран од 19.686.000,00 динара, према економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

У 000 динара

Економска класификац.	Врста прихода	План	Извршење	% извршења
1	2	3	4	5
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
711110	Порез на зараде	0	0	
<b>732</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>0</b>	<b>1.154</b>	<b>0</b>
732100	Текуће донације од међународних организација	0	1.154	0
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти (грантови)</b>	<b>15.028</b>	<b>6.407</b>	<b>42,64</b>
733150	Ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	6.307	6.407	
733150,733250	Наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	8.721	0	
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741150	Кamate на средства консолидованог рачуна трезора општине	0	0	
741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	0	0	
741510	Накнада за коришћење природних добара	0	0	
<b>742</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>16.170</b>	<b>11.496</b>	<b>71,10</b>
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници њиховог буџета		11.496	
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	16.170	0	
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>2.588</b>	<b>131</b>	<b>5,07</b>
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	131	
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких лица	2.588		
<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>0</b>	<b>498</b>	<b>0</b>
745150	Мешовити и неодређени приходи	0	498	
<b>770</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	
<b>823</b>	<b>Примања од продаје роба и услуга</b>	<b>1.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	1.100	0	
	Укупни приходи и примања :	<b>34.886</b>	<b>19.686</b>	<b>56,43</b>

#### Члан 10.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

У 000 динара

Економ. класифик.	ОПИС	Средства из буџета			Додатна средства		
		План	Извршење	%	План	Извршење	%
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>101.644</b>	<b>94.722</b>	<b>93,19</b>	<b>11.043</b>	<b>9.075</b>	<b>82,18</b>

411	Плате и додаци запослених	75.149	75.263	100,16	9.420	7.528	79,92
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.292	14.266	93,29	1.248	1.023	81,98
413	Накнаде у натури	690	462	66,96	80	39	48,75
414	Социјална давања Запосленима	7.467	2.129	28,52	285	427	149,83
415	Накнаде за запослене	1.086	966	88,95	10		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.960	1.636	83,47		58	
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>	<b>167.178</b>	<b>145.734</b>	<b>87,18</b>	<b>14.755</b>	<b>8.721</b>	<b>59,11</b>
421	Стални трошкови	47.512	40.984	86,26	2.548	2.081	81,68
422	Трошкови путовања	1.823	1.373	75,32	506	486	96,05
423	Услуге по уговору	45.237	41.387	91,49	8.775	3911	44,57
424	Специјализоване услуге	41.856	31.176	74,49	916	739	80,68
425	Текуће поправке и одржавање	16.445	15.152	92,14	702	649	92,45
426	Материјал	14.305	15.662	109,49	1.308	855	65,37
<b>43</b>	<b>Амортизација и употреба средстава за рад</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
431	Амортизација некретнина и опреме	0	0	0	0	0	0
434	Употреба природне имовине	0	0	0	0	0	0
<b>44</b>	<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>3.101</b>	<b>1,375</b>	<b>44,34</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
441	Отплата домаћих камата	1.600	1,375	85,94	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	1.501	0	0	0	36	0
<b>45</b>	<b>Субвенције</b>	<b>25.537</b>	<b>10.630</b>	<b>41,63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21.337	9.930	46,54	0	0	0
454	Субвенције приватним предузећима	4.200	700	16,67	0	0	0
<b>46</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>123.900</b>	<b>84.668</b>	<b>68,34</b>	<b>299</b>	<b>234</b>	<b>78,26</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	87.724	59.984	68,38			
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	23.500	15.536	66,11			
465	Остале дотације	12.676	9.148	72,17	299	234	78,26
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>25.227</b>	<b>20.338</b>	<b>80,62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.227	20.338	80,62	0	0	0
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>40.117</b>	<b>34.590</b>	<b>86,23</b>	<b>1.020</b>	<b>617</b>	<b>60,49</b>
481	Дотације невладиним организацијама	32.212	28.658	88,97			
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.155	1.072	92,82	990	584	58,99
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.750	710	25,82	30	33	110,00
485	Накнаде штете	4.000	4.150	103,75	0	0	0
<b>49</b>	<b>Резерве</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
499	Средства резерве	500	0	0	0	0	0
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>529.710</b>	<b>161.926</b>	<b>30,57</b>	<b>7.769</b>	<b>1.622</b>	<b>20,88</b>
511	Зграде и грађевински објекти	473.638	134.468	28,39	3.190	1.186	37,18
512	Машине и опрема	19.600	10.725	54,72	529	415	78,45
513	Остале некретнине и опрема	800	0	0	4.000	0	0
514	Култивисана имовина	1.000	1.096	109,60		00	0
515	Нематеријална имовина	34.672	15.637	45,10	50	21	42,00
<b>52</b>	<b>Набавка робе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

523	Набавка робе	0	0	0	0	0	0
<b>54</b>	<b>Природна имовина</b>	<b>1.312</b>	<b>1.311</b>	<b>99,93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
541	Земљиште	1.312	1.311	99,93	0	0	0
<b>61</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>12.000</b>	<b>11.643</b>	<b>97,03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611	Отплата главнице	12.000	11.643	97,03	0	0	0
<b>62</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
621	Набавка домаће финансијске имовине	180	180	100,00	0	0	0
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>1.030.406</b>	<b>567.117</b>	<b>55,04</b>	<b>34.886</b>	<b>20.305</b>	<b>58,21</b>

### Члан 11.

Расходи и издаци у завршном рачуну по корисницима износе у динарима:

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	О п и с	Средства из буџета планирано	Извршење плана	% извршења	Додатна средства планирано	Извршење плана	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА</b>									
<b>Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>									
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
<b>ПА 0001 Функционисање скупштине</b>									
<b>Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи</b>									
1	2101	411	Плате, додаци накнаде запослених	754	753				
2	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	135	135				
2/1	2101	414	Социјална давања запосленима	10	10				
3	2101	423	Накнаде одбраницима и накнада заменику председника Скупштине	5.575	5.568				
4	2101	423	Накнаде комисијама	900	884				
5	2101	423	Пренос седница Скупштине општине	1.709	1.303				
6	2101	423	Превођење Службеног Листа општине Србобран	1.086	1.083				
7	2101	465	Остале текуће дотације по закону – умањење зарада	250	166				
8	2101	481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	365	365				
9	2101	512	Набавка опреме	600	596				
<b>Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>11.384</b>	<b>10.863</b>				
<b>Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				<b>11.384</b>	<b>10.863</b>				
<b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА</b>				<b>11.384</b>	<b>10.863</b>	<b>95,43</b>			
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>									
<b>Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>									
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>									
<b>Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи</b>									
10	2101	411	Плате и додаци запослених	6.919	7.002				
11	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.336	1.245				
11/1	2101	414	Социјална давања запосленима	20	20				
11/2	2101	426	Материјал	600	100				
12	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	820	789				
<b>Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>9.695</b>	<b>9.156</b>				
<b>Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>9.695</b>	<b>9.156</b>				
<b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>9.695</b>	<b>9.156</b>	<b>94,44</b>			
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>									

<b>Глава 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>								
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>								
<b>Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи</b>								
12/ 1	<b>2101</b>	414	Социјална давања запосленима	30	30			
13	<b>2101</b>	423	Услуге по уговору	5.600	4.971			
14	<b>2101</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	650	564			
<b>Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>6.280</b>	<b>5.565</b>			
<b>Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>6.280</b>	<b>5.565</b>			
<b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>6.280</b>	<b>5.565</b>	<b>88,62</b>		
<b>Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ</b>								
<b>Глава 4.01 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>ПА 0004 Општинско/Градско правобранилаштво</b>								
<b>Функционална к. 330 Судови</b>								
15	<b>0602</b>	411	Плате и додаци запослених	1.973	2.000			
16	<b>0602</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	394	375			
17	<b>0602</b>	414	Отпремнине за запослене и социјална давања	69	15			
18	<b>0602</b>	421	Стални трошкови	300	256			
19	<b>0602</b>	426	Материјал	50	25			
20	<b>0602</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228	201			
<b>Укупно за функ. Кл. 330 Судови</b>				<b>3.014</b>	<b>2.872</b>			
<b>Укупно за главу 4.01 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>				<b>3.014</b>	<b>2.872</b>			
<b>Укупно за раздео 4</b>				<b>3.014</b>	<b>2.872</b>	<b>95,29</b>		
<b>Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>								
<b>Глава 5.01 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>								
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина</b>								
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>								
21	<b>0602</b>	411	Плате и додаци запослених	34.300	34.362			
22	<b>0602</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.150	6.843			
23	<b>0602</b>	413	Накнаде у натура	100	9			
24	<b>0602</b>	414	Отпремнине за запослене	5.000	133			
25	<b>0602</b>	414	Социјална давања запосленима	1.770	1.558			
26	<b>0602</b>	415	Накнада за превоз на посао и са посла	800	756			
27	<b>0602</b>	416	Јубиларне награде	500	363			
28	<b>0602</b>	416	Накнаде члановима Комисија за попис незаконито изграђених објеката који су у радном односу у ОУ	100	59			
29	<b>0602</b>	416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	100	89			
30	<b>0602</b>	421	Стални трошкови	12.000	11.827			
30/ 1	<b>0602</b>	421	Јавна расвета	13.142	13.142			
30/ 2	<b>0602</b>	421	Одржавање атмосферске канализације	520	250			
30/ 3	<b>0602</b>	421	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	2.928	2.341			
30/ 4	<b>0602</b>	421	Зоохигијена	1.500	1.273			
30/ 5	<b>0602</b>	421	Стални трошкови	3.200	0			
31	<b>0602</b>	421	Стални трошкови – трошкови платног промета и банкарских услуга буџета	1.000	946			
32	<b>0602</b>	422	Трошкови службеног путовања запослених	1.350	1.169			
33	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	18.000	18.595			
34	<b>0602</b>	423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката (чланови који нису у радном односу у ОУ)	100	58			
34/ 1	<b>0602</b>	423	Комисија за процену јавне	88	0			

1			својине						
34/ 2	<b>0602</b>	423	Хотелске услуге за смештај гостију	100	31				
34/ 3	<b>0602</b>	423	Трошкови рекламе и пропаганде (услуге маркетинга и ТВ емисија)	3.500	619				
34/ 4	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	300	0				
34/ 5	<b>0602</b>	423	Покровитељство прославе Узми рачун и победи	306	306				
35	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге (заступање 300)	4.100	2.894				
36	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	2.000	340				
37	<b>0602</b>	424	чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	3.000	2.453				
38	<b>0602</b>	424	Превоз и смештај стоке у поступку извршења	100	0				
39	<b>0602</b>	424	Геодетске услуге	1.200	599				
40	<b>0602</b>	424	Процена јавне својине	1.000	0				
40/ 2	<b>0602</b>	424	Израда Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта без накнаде	600	516				
40/ 1	<b>0602</b>	424	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320	319				
40/ 3	<b>0602</b>	424	Одржавање јавних зелених површина	5.050	5.043				
40/ 4	<b>0602</b>	424	Расходи за финансирање рада службе за одржавање јавних зелених површина	4.827	0				
40/ 5	<b>0602</b>	424	Расходи за одржавање зеленила на гробљима	1.255	1.255				
40/ 6	<b>0602</b>	424	Зимска служба	2.344	602				
40/ 7	<b>0602</b>	424	Консултантске услуге за КЛЕР	600	0				
40/ 8	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге – „Петровдански дани“	2.008	2.029				
40/ 9	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге – Обележавање Дана општине 19. октобра	1.000	837				
40/ 10	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге – обележавање 20. августа Дана Светог Стевана – Szent István ünnepe	97	97				
40/ 11	<b>0602</b>	424	Консалтинг услуге за потребе поступака јавних набавки мале вредности	500	0				
40/ 12	<b>0602</b>	424	Израда плана интегритета и антикорупцијског плана општине Србобран	240	240				
40/ 13	<b>0602</b>	424	Спровођење мера противпожарне заштите зграде ОУ	118	0				
40/ 14	<b>0602</b>	481	Државни коњички дерби	200	200				
40/ 15	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге- Процена јавне својине коју користи ЈКП Градитељ Србобран	540	540				
40/ 16	<b>0602</b>	424	Специјализоване услуге- Измештање две сирене за узбуњивање	500	0				
41	<b>0602</b>	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	6.300	6.386				
41/ 1	<b>0602</b>	425	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400	0				
41/ 2	<b>0602</b>	425	Текућа поправка и одржавање објеката и опреме	442	442				
41/ 3	<b>0602</b>	425	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у	600	249				

			Србобрану						
41/4	<b>0602</b>	426	Цвеће и зеленило	200	164				
41/5	<b>0602</b>	425	Текућа поправка објеката и опреме	3.365	3.351				
41/6	<b>0602</b>	425	Текуће поправке и одржавање на противградној станици	52	0				
41/7	<b>0602</b>	425	Текуће поправке и одржавање-Надзор стана у Надаљу	520	518				
41/8	<b>0602</b>	425	Текуће одржавање и надзор ватрогасне јединице у Србобрану	520	463				
42	<b>0602</b>	426	Материјал	9.000	9.037				
42/1	<b>0602</b>	451	Субвенције ратним војним инвалидима и пензионерима	2.000	0				
42/2	<b>0602</b>	426	Набавка цвећа за парк	500	409				
42/3	<b>0602</b>	426	Синдикат Српске полиције-синдикална група Србобран	112	111				
42/4	<b>0602</b>	426	Постављање огласне табле у делу Србобрана „Каћ“	75	0				
43	<b>0602</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	5.023	3.532				
44	<b>0602</b>	465	Финансирање Историјског архива Сента	600	380				
44/1	<b>0602</b>	472	Заједнички трошкови основног образовања	2.050	2.047				
45	<b>0602</b>	481	Дотације осталим непрофитним институцијама (дотација римокатоличкој цркви 1.000)	1.910	1.944				
45/1	<b>0602</b>	481	Дотација Српској православној црквеној општини Надаљ	300	300				
45/2	<b>0602</b>	481	Дотација осталим удружењима грађана- конкурс	700	587				
46	<b>0602</b>	482	Порези, обавезне таксе	442	411				
47	<b>0602</b>	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	750	710				
48	<b>0602</b>	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	4.000	4.150				
49	<b>0602</b>	511	Изградња прихватилишта за псе луталице (20% учешће)	200	0				
50	<b>0602</b>	511	Бициклистичка стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ	0	0				
51	<b>0602</b>	511	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	0	0				
52	<b>0602</b>	511	Реконструкција фасада јавних објеката-Закључак Владе РС	1.500	25				
53	<b>0602</b>	511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200	29				
53/1	<b>0602</b>	511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце	1.000	0				
54	<b>0602</b>	511	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994	878				
55	<b>0602</b>	511	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан – донација	500	0				
56	<b>0602</b>	511	Изградња пречистача одпадних вода –кредит и донација	121.323	224				
57	<b>0602</b>	511	Изградња објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000	0				
58	<b>0602</b>	511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650	0				
59	<b>0602</b>	511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81	0				
60	<b>0602</b>	511	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223	222				
61	<b>0602</b>	511	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински	1.400	1.400				

			Секретаријат						
61/1	<b>0602</b>	511	Надзор на изградњи аутобуских стајалишта у Србобрану	166	135				
62	<b>0602</b>	511	Изградња трафо станице у Соње Маринковић	3.606	3.606				
63	<b>0602</b>	511	Реконструкција водовдне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	8.240	8.283				
63/1	<b>0602</b>	511	Надзор на замени вентила на водоводној мрежи у Србобрану-фаза 1 и фаза 2 са ПДВ-ом	900	300				
64	<b>0602</b>	511	Реконструкција оgrade на мосту код Турије	0	0				
65	<b>0602</b>	511	Осветљење на мосту у Турији	0	0				
65/1	<b>0602</b>	511	Изградња колектора – УКУВ	0	0				
65/2	<b>0602</b>	511	Израда пројекта и изградња бицикличке стазе Србобран – Надаљска раскрсница – АПВ	0	0				
65/3	<b>0602</b>	511	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	40	40				
65/4	<b>0602</b>	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду	39.405	32.655				
65/5	<b>0602</b>	511	Доградња и надзор Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља Др "Ђорђе Бастић" Србобран (УКУВ 2.936+ Општина 1.298)	4.834	2.769				
65/6	<b>0602</b>	511	Реконструкција и санација Спортске хале и пратећих објеката у Србобрану-УКУ АПВ	3.422	3.470				
65/7	<b>0602</b>	511	Завршетак изградње стазе у ПП "Бељанска бара"	1.250	0				
65/8	<b>0602</b>	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду ПДВ	12.913	0				
65/9	<b>0602</b>	511	Бушење, опремање и повезивање бунара и надзор у Србобрану(ПС за пољопривреду 6.400)	10.563	10.337				
65/10	<b>0602</b>	511	Санација коловозних површина и надзор у ул. Туринска и део Д. Ђерђа (НИС)	5.338	492				
65/11	<b>0602</b>	511	Куповина стана поред МЗ Надаљ	1.506	1.506				
65/12	<b>0602</b>	511	Санација коловозних површина у Србобрану (ЈКП „Пут“ Н. Сад)	1.000	1.000				
65/13	<b>0602</b>	511	Инвестиционо одржавање дела објекта Општине Србобран, Трг Слободе 2	2.500	2.367				
65/14	<b>0602</b>	511	Инвестиционо одржавање тротоара Трг проф. Миливој Туторов	500	479				
65/15	<b>0602</b>	511	Реконструкција одмаралишта у Сутомору	5.000	0				
65/16	<b>0602</b>	511	Израда пројекта и изградња пута и водовода до пречистача	1.000	0				
65/17	<b>0602</b>	511	Радови на постављању јавне расвете	280	0				
66	<b>0602</b>	512	Набавка опреме	2.780	2.780				
66/1	<b>0602</b>	512	Даљински надзор за 14 подстанца даљинског грејања	582	581				

			-ПДВ						
67	<b>0602</b>	512	Набавка аутомобила	0	0				
68	<b>0602</b>	512	Набавка видео надзора и надзор за Турију, центар, раскрсница-ПС за енергетику 1.400+ општина 430	1.852	1.851				
68/ 1	<b>0602</b>	512	Двојезичне табле – ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине	250	249				
68/ 2	<b>0602</b>	512	Набавка и уградња семафора на раскрсници З. Јовина и Карађорђева у Србобрану	1.050	1.047				
68/ 3	<b>0602</b>	512	Набавка тримера и 2 клупе за Римокатоличку црквену општину у Србобрану	120	103				
68/ 4	<b>0602</b>	512	Набавка камере са сталком	180	161				
68/ 5	<b>0602</b>	512	Израда пројекта и извођење радова на постављању дирекционог семафора	2.600	578				
68/ 6	<b>0602</b>	512	Новогодишњи украси	600	0				
68/ 7	<b>0602</b>	512	Двојезичне табле- буџетска средства	0	250				
69	<b>0602</b>	515	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	108	108				
70	<b>0602</b>	515	ПДР за рециклажно двориште	1.500	663				
71	<b>0602</b>	515	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	420	0				
72	<b>0602</b>	515	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	360	0				
73	<b>0602</b>	515	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250	0				
74	<b>0602</b>	515	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462	461				
75	<b>0602</b>	515	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598	597				
76	<b>0602</b>	515	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480	478				
77	<b>0602</b>	515	Израда пројекта атмосферске канализације улица део Ф. Вишњића, део Д. Ђерђа са пројектом за паркинг	600	299				
78	<b>0602</b>	515	Израда пројеката рушења објеката	280	276				
79	<b>0602</b>	515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	0	0				
80	<b>0602</b>	515	Софтвер за рад ЛС	4.000	3.881				
81	<b>0602</b>	515	Измена пројекта Дома културе Турија	600	299				
82	<b>0602</b>	515	Израда пројекта атарског пута у дужини 610м парцела бр. 12280/1 и 12280/2 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588	586				
83	<b>0602</b>	515	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588	586				
83/ 1	<b>0602</b>	515	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500	0				
83/ 2	<b>0602</b>	515	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300	0				
83/ 3	<b>0602</b>	515	ПДР за део радне зоне уз државни пут IIA реда бр.100	353	59				
83/ 4	<b>0602</b>	515	Имплементација система финансијског управљања и контроле и софтвер за ФУК	400	384				

83/5	0602	515	Израда пројекта замене целокупне кровне конструкције са олуцима, заменом плафона и заменом расвете на плафонима ОШ "Ј.Ј.Змај" Србобран	600	598				
83/6	0602	515	Израда плана заштите од пожара – Трг .Слободе бр 2	1.000	498				
83/7	0602	515	Израда пројекта пијаце са паркингом у Србобрану	2.900	919				
83/8	0602	515	Израда ПДР спој ул. Д. Обрадовић и Политове у Србобрану	500	248				
83/9	0602	515	Израда прој. Докум. Атмосферске канализације Вашариште у Србобрану	600	299				
83/10	0602	515	Израда прој. Докум. Реконструкције водовода Вашариште у Србобрану	600	300				
83/11	0602	515	Израда прој. Докум. Атмосферске канализације ул. 19. Октобар, Ј. Катића, Кривајска, Мађарска, Таковска	600	297				
83/13	0602	515	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	2.880	0				
83/14	0602	515	Израда пројекта санације шахтова пијаће воде у Надаљу	600	0				
83/15	0602	621	Основни капитал ЈП "Завод за урбанизам Војводине"	80	80				
83/16	0602	515	Набавка техничке документације реконструкције објекта "Бамби" ПУ Радост	346	0				
83/17	0602	515	Набавка техничке документације реконструкције објекта "Црбенкапа" ПУ Радост	499	0				
83/19	0602	515	Израда пројекта процене ризика за зграду општине Србобран	576	576				
83/20	0602	515	Израда идејног пројекта за прву фазу водоводних шахтова у Србобрану	150	150				
83/21	0602	515	Израда пројекта за пречиштак и канализацију у индустријској зони према Турији (суфинансирање са Покрајином)	1.150	0				
83/22	0602	515	Израда пројекта реконструкције Трга Слободе	1.500	0				
83/23	0602	515	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Србобрану	485	0				
83/24	0602	515	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Турији	485	0				
83/25	0602	515	Израда пројекта бицикличке стазе Надаљ- Надаљска раскрсница	350	0				
83/26	0602	515	Израда пројекта и уградња видео надзора на територији општине Србобран	500	0				
83/27	0602	515	Израда пројект.документ.за реконстр.и доградњу Дома културе у Србобрану	1.000	492				
83/28	0602	515	Израда нових акционих планова за 2018. Годину у стратегији локалног одрживог развоја	955	0				
83/29	0602	621	Оснивачки улог ДОО Сутоморе	100	0				
83/30	0602	512	Израда опреме за културно спортске манифестације	600	0				
83/31	0602	515	Софтвер за СО	0	540				
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште Услуге</b>				<b>460.305</b>	<b>239.375</b>	<b>52,01</b>			
<b>ПА 0003 Сервисирање јавног дуга</b>									

<b>Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>									
84	<b>0602</b>	441	Отплата домаћих камата	1.600	1.375				
85	<b>0602</b>	444	Пратећи трошкови задуживања	1.500	0				
86	<b>0602</b>	611	Отплата главнице	12.000	11.643				
<b>Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>				<b>15.100</b>	<b>13.018</b>	<b>86,22</b>			
<b>ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина</b>									
<b>Функционална кл. 112 Финансијски и фискални послови</b>									
87	<b>0602</b>	481	Финансирање националних савета	100	100				
88	<b>0602</b>	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605	426				
89	<b>0602</b>	481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	165	175				
90	<b>0602</b>	481	Удружење рома „8. Април Србобран“	96	234				
91	<b>0602</b>	465	ЛАП за избегла и расељена лица	701	250				
<b>Укупно за функ. кл. 112 Финансијски и фискални послови</b>				<b>2.667</b>	<b>1.185</b>	<b>44,44</b>			
<b>ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>									
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>									
92	<b>0602</b>	499	Текућа буџетска резерва	400	0				
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге</b>				<b>400</b>	<b>0</b>				
<b>ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>									
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>									
93	<b>0602</b>	499	Стална буџетска резерва	100	0				
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге</b>				<b>100</b>	<b>0</b>				
<b>ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
94	<b>0602</b>	465	Потребе општинског штаба за ванредне ситуације општине Србобран	1.100	1.092				
95	<b>0602</b>	465	Рад и финансирање подручно ватрогасно-спасилачке јединице	135	108				
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>1.235</b>	<b>1.200</b>	<b>97,17</b>			
<b>Програм 0901 ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>									
<b>ПА 0001 Социјалне помоћи</b>									
<b>Функционална кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>									
96	<b>0901</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти	11.884	9.343				
<b>Укупно за функ. кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>				<b>11.884</b>	<b>9.343</b>	<b>78,62</b>			
<b>Пројекат 110101- Формирање центра за развој и одрживост локалних услуга- Провајдер центар</b>									
96/1	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.084	2.084				
<b>Укупно Пројекат 110101:</b>				<b>2.084</b>	<b>2.084</b>	<b>100,00</b>			
<b>Пројекат 110102 Помоћ у кући старијим лицима у сеоским заједницама</b>									
96/2	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.178	1.178				
<b>Укупно Пројекат 110102:</b>				<b>1.178</b>	<b>1.178</b>	<b>100,00</b>			
<b>Укупно Центру за социјални рад:</b>									
<b>ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>									
<b>Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту</b>									
97	<b>0901</b>	481	Дотације невладиним организацијама (Народна кухиња и једнократне помоћи у натури)	3.736	3.734				
<b>Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту</b>				<b>3.736</b>	<b>3.734</b>	<b>99,95</b>			
<b>ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом</b>									
<b>Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту</b>									
98	<b>0901</b>	472	Накнада за инвалидност	400	433				
99	<b>0901</b>	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	3.510	3.888				

99/ 1	<b>0901</b>	472	Субвенционисани превоз у општини Србобран	5.300	1.045				
100	<b>0901</b>	472	Пакетићи за новорођенчад	3.000	2.610				
100 /1	<b>0901</b>	472	Стипендије ученика и студената за остварене резултате из области науке, уметности и спорта	150	150				
101	<b>0901</b>	472	Стипендије за студенте	3.900	3.895				
101 /1	<b>0901</b>	472	Интервентна помоћ Војмиловић Душанки – санација столарије након пожара	115	115				
101 /2	<b>0901</b>	472	Интервентна помоћ Ергелашев Радославу - санирање помоћног објекта након пожара	83	83				
101 /3	<b>0901</b>	472	Интервентна помоћ Курјачки Милошу – санирање стамбеног и помоћног објекта, Салаш 34 Турија	200	200				
101 /4	<b>0901</b>	472	Интервентна помоћ Ракин Рајку из Турије – санирање пословног објекта након пожара	185	187				
101 /5	<b>0901</b>	472	Финансирање трошкова терапије вантелесне оплодње за друго, треће и свако наредне оплодње	100	100				
<b>Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неклассификованом на другом месту</b>				<b>16.943</b>	<b>12.706</b>	<b>75,00</b>			
<b>ПРОЈЕКАТ 110001 Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран - Удр. МНРО БИСЕР</b>									
102	<b>0901</b>	472	Накнаде за социјалну заштиту	3.241	2.785				
103	<b>0901</b>	465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530	361				
<b>Укупно ПРОЈЕКАТ 110001</b>				<b>3.771</b>	<b>3.146</b>				
<b>Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом</b>				<b>3.771</b>	<b>3.146</b>	<b>83,43</b>			
<b>ПРОЈЕКАТ 110002 Услуге подршке за самостални живот у општини Србобрану 2017. години – Удр. МНРО БИСЕР</b>									
104	<b>0901</b>	415	Путни трошкови	126	120				
105	<b>0901</b>	423	Услуге по уговору	1.113	1.035				
106	<b>0901</b>	512	Опрема	20	19				
<b>Укупно ПРОЈЕКАТ 110002</b>				<b>1.259</b>	<b>1.174</b>				
<b>Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом</b>				<b>1.259</b>	<b>1.174</b>	<b>93,25</b>			
<b>ПРОЈЕКАТ 110003 Услуге личног пратиоца деци и младима у општини Србобран у 2017. години - Удр. МНРО БИСЕР</b>									
107	<b>0901</b>	472	Накнаде за социјалну заштиту	1.844	1.591				
107 /1	<b>0901</b>	423	Едукатор и лични пратилац детету	582	248				
<b>Укупно ПРОЈЕКАТ 110003</b>				<b>2.426</b>	<b>1.839</b>				
<b>Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом</b>				<b>2.426</b>	<b>1.839</b>	<b>75,81</b>			
<b>ПРОЈЕКАТ 110004 ПОБОЉШАЊЕ ЖИВОТА ОБОЛЕЛИХ, ПРЕВЕНТИВА И РАНО ОТКРИВАЊЕ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ</b>									
<b>функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом</b>									
108	<b>0901</b>	472	Остале накнаде за социјалну заштиту	500	459				
<b>Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом</b>				<b>500</b>	<b>459</b>	<b>91,80</b>			
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања</b>									
<b>ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва</b>									
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>									
109	<b>0602</b>	481	Дотације невладиним организацијама	4.000	4.060				
<b>Укупно за функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>4.000</b>	<b>4.060</b>	<b>101,50</b>			
<b>ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>									
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>									
110	<b>0602</b>	481	Дотације невладиним организацијама	3.300	1.850				
110	<b>0602</b>	454	Субвенције приватним	700	700				

/1			предузећима						
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге</b>				<b>4.000</b>	<b>2.550</b>	<b>63,75</b>			
<b>Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине</b>									
<b>ПА 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>									
<b>Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>									
111	<b>0602</b>	481	Дотације невладиним организацијама- Спортски савез	10.000	10.000				
111 /1	<b>0602</b>	481	Финансирање и суфинансирање пројеката у области спорта- Конкурс	1.500	1.500				
111 /2	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	1.400	1.193				
111 /3	<b>0602</b>	425	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	1.100	1.095				
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>14.000</b>	<b>13.788</b>	<b>98,49</b>			
<b>Програм 1501 ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој</b>									
<b>ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>									
<b>Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>									
112	<b>1501</b>	511	Реконструкција опреме у водоводним шахтовима на водоводној мрежи у насељеном месту Србобран- нафтна рента	25.160	15.338				
113	<b>1501</b>	511	Куповина земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану- нафтна рента	1.312	1.311				
114	<b>1501</b>	511	Експропријација земљишта за изградњу пречистача отпадних вода и приступног пута у Србобрану –нафтна рента	3.800	315				
115	<b>1501</b>	511	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920	1.898				
116	<b>1501</b>	511	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	2.000	2.209				
117	<b>1501</b>	511	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	6.000	86				
118	<b>1501</b>	511	Изградња струје до пречистача у Србобрану- нафтна рента	6.800	6.752				
118 /1	<b>1501</b>	511	Изградња пута и водовода до пречистача у Србобрану- нафтна рента	2.200	0				
119	<b>1501</b>	511	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600	0				
120	<b>1501</b>	511	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000	0				
121	<b>1501</b>	424	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка – бетонирање канала – нафтна рента	0	0				
122	<b>1501</b>	511	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, мала сала и раздвајање санитарне воде – нафтна рента	1.824	1.647				
123	<b>1501</b>	511	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.350	25				
124	<b>1501</b>	511	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.716	1.311				
125	<b>1501</b>	512	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента (20%	1.000	0				

			учешћа Општине)						
125 /1	<b>1501</b>	515	Израда пројекта пијаце са паркингом- нафтна рента	0	0				
125 /8	<b>1501</b>	511	Бушење бунара у П. Венац у Србобрану- нафтна рента	7.000	125				
125 /9	<b>1501</b>	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану- нафтна рента	6.100	0				
125 /10	<b>1501</b>	515	Изградња простора за привремено заузеће јавне површине на Беглуку у Србобрану (мала пијаца)	500	299				
125 /11	<b>1501</b>	511	Осветљење на мосту у Турији – нафтна рента	1.150	999				
125 /12	<b>1501</b>	511	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану- нафтна рента(сопст.уч.)	2.000	599				
125 /13	<b>1501</b>	511	Реконструкција спортског објекта на стадиону у шумици – нафтна рента	2.600	0				
125 /14	<b>1501</b>	511	Реконструкција оgrade на мосту код Турије	2.155	1.965				
125 /15	<b>1501</b>	511	Изградња пута иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.495	0				
<b>Укупно за функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>				<b>96.682</b>	<b>34.879</b>	<b>36,08</b>			
<b>ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва</b>									
<b>Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>									
126	<b>1501</b>	451	Субвенције за мала и средња предузећа са територије општине Србобран	3.500	3.500				
127	<b>1501</b>	451	Учешће ЛС у отварању новог погона у индустријској зони општине Србобран	0	0				
128	<b>1501</b>	511	Уређење индустријске зоне А(инфраструктурно опремање-гас)	0	0				
128 /1	<b>1501</b>	464	Локални акциони план за запошљавање општине Србобран	5.935	3.000				
<b>Укупно функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>				<b>9.435</b>	<b>6.500</b>	<b>68,90</b>			
<b>Програм 0101 ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>									
<b>ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>									
<b>Функционална кл. 421- Пољопривреда</b>									
129	<b>0101</b>	424	Обележавање државних парцела – закуп државне земље	2.000	640				
130	<b>0101</b>	512	Уређење и опремање противградне службе- закуп државне земље	2.500	2.376				
131	<b>0101</b>	512	Уређење и опремање пољочуварске службе- закуп државне земље	3.900	1.740				
131 /1	<b>0101</b>	514	Подизање ветрозаштитних појасева	1.000	1.096				
132	<b>0101</b>	511	Израда пројекта и изградња б отресишта- закуп државне земље	6.000	3.970				
133	<b>0101</b>	511	Израда пројекта и изградња атарског пута 610 м 12280/1 и 12280/2 К.О. Србобран- закуп државне земље	16.000	15.225				
134	<b>0101</b>	515	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац- закуп државне земље	1.800	37				
135	<b>0101</b>	511	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац- закуп државне земље	54.200	320				
136	<b>0101</b>	515	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600	0				

137	0101	511	Извођење радова на делу атарског пута 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	8.809	197				
138	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	3.303	49				
139	0101	511	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430	427				
140	0101	511	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	12.942	294				
141	0101	511	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800	0				
142	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне земље	2.235	40				
143	0101	451	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	3.000	3.000				
144	0101	511	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	0	0				
144 /1	0101	424	Комасација К.О. Надаљ 2	600	594				
144 /2	0101	424	Студијско истраживачки радови који третирају проблематику земљишта	1.000	0				
144 /3	0101	424	Субвенција за пољопривредну производњу	3.500	0				
<b>Укупно за функ. к. 421 Пољопривреда</b>				<b>131.619</b>	<b>30.005</b>	<b>22,80</b>			
<b>Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>									
<b>ПА 0001 Управљање и одржавање јавног одветљења</b>									
<b>Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН</b>									
145	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	2.858	0				
<b>Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице</b>				<b>2.858</b>	<b>0</b>				
<b>ПА 0002 Одржавање јавних зелених површина</b>									
<b>Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН</b>									
146	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	0	0				
147	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	0	0				
<b>Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице</b>				<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>ПА 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>									
<b>Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН</b>									
148	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	285	0				
<b>Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице</b>				<b>285</b>	<b>0</b>				
<b>ПА 0004 Зоохигијена</b>									
<b>Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН</b>									
149	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	83	0				
<b>Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице</b>				<b>83</b>	<b>0</b>				
<b>ПА 0006 Одржавање гробаља</b>									
<b>Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН</b>									
150	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	745	744				
<b>Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице</b>				<b>745</b>	<b>744</b>	<b>99,87</b>			
<b>ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>									
<b>Функционална кл. 630 Водоснабдевање – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН</b>									
151	1102	451	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места	0	0				
151	1102	451	АПВ – опремање бунара на	800	800				

/1			извориштима Србобран, Турија, Надаљ					
151 /2	<b>1102</b>	451	АПВ- поправка квалитета воде- Вашариште	1.020	1.020			
<b>Укупно функ. кл. 630 Водоснабдевање</b>				<b>1.820</b>	<b>1.820</b>	<b>100,00</b>		
<b>Програм 1801 ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>								
<b>ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>								
<b>Функционална кл. 700 Здравство</b>								
152	<b>1801</b>	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања (2.900 за израду пројекта и доградњу Дома здравља и стварање чекаонице за лабораторију, као и простор за ручну апотеку	17.255	12.253			
<b>Укупно за функ. кл. 700 Здравство</b>				<b>17.255</b>	<b>12.253</b>	<b>71,02</b>		
<b>ПА 0002 Мртвозорство</b>								
<b>Функционална кл. 700 Здравство</b>								
153	<b>1801</b>	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	310	282			
<b>Укупно за функ. кл. 700 Здравство</b>				<b>310</b>	<b>282</b>	<b>90,97</b>		
<b>Програм 2002 ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>ПА 0001 Функционисање основних школа</b>								
<b>Функционална кл. 912 Основно образовање</b>								
154	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	22.660	16.442			
155	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	23.014	12.639			
156	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	8.507	5.955			
156 /1	<b>2002</b>	463	Одржавање стања крова и радова текућег одржавања у ОШ	0	0			
157	<b>2002</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	11.122	6.704			
<b>Укупно за функ. кл. 912 Основно образовање</b>				<b>65.303</b>	<b>41.740</b>	<b>63,92</b>		
<b>Програм 2003 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран</b>								
<b>Функционална кл. 920 Средње образовање</b>								
158	<b>2003</b>	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.275	5.639			
<b>Укупно за функ. кл. 920 Средње образовање</b>				<b>7.275</b>	<b>5.639</b>	<b>77,52</b>		
<b>Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>								
<b>ПА 0001 Управљање саобраћајем</b>								
<b>Функционална кл. 451 Локални путеви, улице</b>								
159	<b>0701</b>	425	Одржавање семафора-јкп Градитељ	1.600	1.380			
160	<b>0701</b>	451	Услуге зимске службе- јкп Градитељ	866	866			
161	<b>0701</b>	511	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750	1.750			
<b>Укупно за функ. кл. 451 Локални путеви, улице</b>				<b>4.216</b>	<b>3.996</b>	<b>94,79</b>		
<b>Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>								
<b>ПА 0001 Управљање заштитом животне средине</b>								
<b>Функционална кл. 500 Заштита животне средине</b>								
162	<b>0401</b>	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	542	430			
163	<b>0401</b>	424	Подстицајни превентивни и санациони програми и пројекти	7.200	5.047			
164	<b>0401</b>	424	Програми или пројекти заштите и развоја заштићени природних добара	260	606			
165	<b>0401</b>	424	Образовне активности и јачање	200	333			

			свести о потреби заштите животне средине						
166	<b>0401</b>	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100	0				
167	<b>0401</b>	481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	2.000	156				
<b>Укупно за функ. кл. 500 Заштита животне средине</b>				<b>10.302</b>	<b>6.572</b>	<b>63,80</b>			
<b>Програм 0501 ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>									
<b>ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</b>									
168	<b>0501</b>	515	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	500	234				
168 /1	<b>0501</b>	481	Дотације осталим удружењима грађана- конкурс	1.000	1.000				
<b>Укупно за функ.кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</b>				<b>1.500</b>	<b>1.234</b>	<b>82,27</b>			
<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.01 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				<b>895.276</b>	<b>456.503</b>	<b>50,99</b>			
<b>Глава 5.02</b>									
<b>Програм 2001 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>									
<b>ПА 0001 Функционисање предшколских установа</b>									
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>									
169	<b>2001</b>	411	Плате и додаци запослених	20.635	20.635		4.320	4.221	
170	<b>2001</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.907	3.721		883	758	
171	<b>2001</b>	413	Накнаде у натури	340	255		80	35	
172	<b>2001</b>	414	Социјална давања запосленима	355	274				
173	<b>2001</b>	415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	42		10		
174	<b>2001</b>	416	Јубиларне награде	1.000	972				
175	<b>2001</b>	421	Стални трошкови	3.064	2.806		190	154	
176	<b>2001</b>	422	Трошкови службеног путовања	60	33		280	239	
177	<b>2001</b>	423	Услуге по уговору	740	510		614	477	
178	<b>2001</b>	424	Специјализоване услуге	159	105		224	213	
179	<b>2001</b>	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	664	515		142	143	
180	<b>2001</b>	426	Материјал	2.553	2.177		916	707	
181	<b>2001</b>	444	Новчане казне и пенали	1	0				
182	<b>2001</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	479	156				
183	<b>2001</b>	472	Ужина за децу ромске националности	100	91				
184	<b>2001</b>	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	200	220				
185	<b>2001</b>	472	Бесплатна ужина 50%	660	437				
186	<b>2001</b>	482	Порези, обавезне таксе	30	3				
186 /1	<b>2001</b>	511	Капитално одрж. Обј. – грејање у објекту "Пчелица"				600	586	
186 /2	<b>2001</b>	511	Надзор за грејање у објекту "Пчелица"				36		
186 /3	<b>2001</b>	511	Капитално одржавање објекта-топлотна пумпа у објекту "Бубамара" у Надаљу						
186 /4	<b>2001</b>	511	Пројектна документација за топлотну пумпу у Надаљу	126	126				
186 /5	<b>2001</b>	511	Надзор за топлотну пумпу у обј. Бубамара у Надаљу	96	96				
186 /6	<b>2001</b>	511	Укљ. прикљ. на дистрибутивни систем ел. енергије – топлотна пумпа-„Бубамара" Надаљ	200	186				
187	<b>2001</b>	512	Набавка опреме	394	256		199	199	
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>35.803</b>	<b>33.616</b>	<b>91,35</b>	<b>8.494</b>	<b>7.732</b>	<b>91,03</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња централног грејања на гас у објекту „Пчелица"</b>									
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>									
187 /1	<b>2001</b>	511	Зграде и грађевински објекти	0	0				
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>ПРОЈЕКАТ 080102 Увођење централног грејања – топлотне пумпе у објекту „Бубамара" Надаљ</b>									
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>									

187 /2	<b>2001</b>	511	Зграде и грађевински објекти и надзор - ПС за енергетику 3.320+ Општина 1.760	4.980	4.965				
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>4.980</b>	<b>4.965</b>				
<b>ПРОЈЕКАТ 080103 Уградња централног грејања на гас, ПВЦ столарија у објекту "Барби"</b>									
187 /3	<b>1301</b>	511	Капитално одржавање објекта-грејање у објекту "Барби"				600	600	
187 /4	<b>1301</b>	425	Капитално одржавање објекта-ПВЦ столарија у објекту "Барби"				554		
<b>Укупно за функ.кл.911 Предшколско васпитање</b>							<b>1.154</b>	<b>600</b>	<b>52,00</b>
<b>Укупно глава 5.02 ПУ РАДОСТ</b>				<b>40.783</b>	<b>38.581</b>	<b>94,60</b>	<b>9.648</b>	<b>8.332</b>	<b>86,36</b>
<b>Глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН</b>									
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>									
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>									
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>									
188	<b>1201</b>	411	Плате и додаци запослених	2.759	2.759				
189	<b>1201</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572	494				
190	<b>1201</b>	413	Накнаде у природи	100	76				
191	<b>1201</b>	414	Социјална давања запосленима	103	25				
192	<b>1201</b>	415	Накнада за превоз на посао и са посла	30	0				
193	<b>1201</b>	416	Јубиларне награде	60	0				
194	<b>1201</b>	421	Стални трошкови	1.500	1.058				21
195	<b>1201</b>	422	Трошкови службеног путовања	100	14		50		49
196	<b>1201</b>	423	Услуге по уговору	1.036	532		10		3
197	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	2.964	2.500		80		80
198	<b>1201</b>	425	Текуће поправке и одржавање	631	58		20		
199	<b>1201</b>	426	Материјал	400	181		20		2
200	<b>1201</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333	252				
201	<b>1201</b>	482	Порези, обавезне таксе	16	0				
202	<b>1201</b>	511	Зграде и грађевински објекти	135	124				
203	<b>1201</b>	512	Набавка опреме	285	259		30		
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>11.024</b>	<b>8.332</b>	<b>75,58</b>	<b>210</b>	<b>155</b>	<b>73,81</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 130101 ЛЕНКИН ПРСТЕН</b>									
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>									
204	<b>1201</b>	423	Услуге по уговору	300	288		200		
205	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	140	187		100		67
206	<b>1201</b>	426	Материјал	60	55				
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>500</b>	<b>530</b>	<b>106,00</b>	<b>300</b>	<b>67</b>	<b>22,33</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 130102 КУЛТУРА У ЈЕСЕН</b>									
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>									
207	<b>1201</b>	423	Услуге по уговору	150	150		100		
208	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	70	69		50		
209	<b>1201</b>	426	Материјал	30	5				
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>250</b>	<b>224</b>	<b>89,60</b>	<b>150</b>		
<b>ПРОЈЕКАТ 130103 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ</b>									
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>									
210	<b>1201</b>	423	Услуге по уговору	100	100		100		
211	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	50	50		50		
212	<b>1201</b>	426	Материјал	50	50		0		
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>200</b>	<b>200</b>	<b>100,00</b>	<b>150</b>		
<b>ПРОЈЕКАТ 130104 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ</b>									
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>									
213	<b>1201</b>	424	Специјализоване услуге	200	199				
214	<b>1201</b>	426	Материјал	50	44				
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>250</b>	<b>243</b>				
<b>Укупно глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ</b>				<b>12.224</b>	<b>9.529</b>	<b>77,97</b>	<b>810</b>	<b>222</b>	<b>27,41</b>
<b>Глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>									
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>									
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>									
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>									
215	<b>1201</b>	411	Плате и додаци запослених	3.836	3.836				
216	<b>1201</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	784	698				
217	<b>1201</b>	413	Накнаде у природи	150	124				12
218	<b>1201</b>	414	Социјална давања запосленима	50	35				
219	<b>1201</b>	415	Накнада за превоз на посао и са посла	20	6				

220	<b>1201</b>	416	Јубиларне награде	200	153				
221	<b>1201</b>	421	Стални трошкови	2.400	1.044		25	31	
222	<b>1201</b>	422	Трошкови службеног путовања	65	0		40	121	
223	<b>1201</b>	423	Услуге информисања – издавачка делатност	377	940				
224	<b>1201</b>	424	Услуге културе – манифестације	76	56		22	16	
225	<b>1201</b>	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	201	97				
226	<b>1201</b>	426	Материјал	350	338				
227	<b>1201</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448	389				
228	<b>1201</b>	482	Порези, обавезне таксе	7	0				
228 /1	<b>1201</b>	511	Пројектна документација	300	0				
229	<b>1201</b>	512	Набавка опреме	117	122			22	
230	<b>1201</b>	515	Остала основна средства – набавка књига	500	523		50	21	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>9.881</b>	<b>8.361</b>	<b>84,62</b>	<b>137</b>	<b>223</b>	<b>162,77</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 130105 НАБАВКА КЊИГА</b>									
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>									
231	<b>1201</b>	515	Набавка књига	685	828				
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>685</b>	<b>828</b>	<b>120,88</b>			
<b>Укупно глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>				<b>10.566</b>	<b>9.189</b>	<b>86,97</b>	<b>137</b>	<b>223</b>	<b>162,77</b>
<b>Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>									
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
232	<b>0602</b>	411	Плате и додаци запослених	1.638	1.637				
233	<b>0602</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	297	297				
233 /1	<b>0602</b>	414	Социјална давања запосленима	40	20				
234	<b>0602</b>	421	Стални трошкови	463	220		100		
235	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	391	324				
236	<b>0602</b>	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	15	0				
237	<b>0602</b>	426	Материјал	150	83				
238	<b>0602</b>	465	Инвестиционо одржавање зграда и опреме	195	165				
239	<b>0602</b>	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова	2.000	55				
240	<b>0602</b>	513	Остале некретнине и опрема	800	0		4.000		
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>5.989</b>	<b>2.801</b>	<b>46,77</b>	<b>4.100</b>		
<b>ПРОЈЕКАТ 150101 СРБОБРАНСКА БРАЗДА</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
241	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	380	367		50		
242	<b>0602</b>	426	Материјал	100	106		50		
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>480</b>	<b>473</b>	<b>98,55</b>	<b>100</b>		
<b>ПРОЈЕКАТ 150102 ИЗБОР НАЈУРЕЂЕНИЈЕГ ДВОРИШТА У МЗ СРБОБРАН</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
243	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	0	0				
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>ПРОЈЕКАТ 150103 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
244	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	0	0				
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>				<b>6.469</b>	<b>3.274</b>	<b>50,61</b>	<b>4.200</b>		
<b>Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>									
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
245	<b>0602</b>	411	Плате и додаци запослених	542	522				
246	<b>0602</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	97	93				
246 /1	<b>0602</b>	414	Социјална давања запосленима	10	5				
247	<b>0602</b>	421	Стални трошкови	1.035	821				

248	0602	423	Услуге по уговору	191	207		431		
249	0602	424	Специјализоване услуге				490	334	
250	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме				50		
251	0602	426	Материјал	90	31		150	8	
252	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	74	46		50	4	
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>2.039</b>	<b>1.725</b>	<b>84,60</b>	<b>1.171</b>	<b>346</b>	<b>29,55</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 150201 РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
253	0602	511	Реконструкција водоводне мреже – АПВ	4.000	0				
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>4.000</b>	<b>0</b>				
<b>ПРОЈЕКАТ 150202 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
254	0602	511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	0	0				
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>ПРОЈЕКАТ 150203 ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ МЗ ТУРИЈА</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
255	0602	511	Одржавање зграде МЗ ТУРИЈА - АПВ	3.000	0				
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>3.000</b>	<b>0</b>				
<b>ПРОЈЕКАТ 150204 ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
256	0602	511	Израда пројектне документације	0	0		1.400		
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1.400</b>		
<b>Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>				<b>9.039</b>	<b>1.725</b>	<b>19,09</b>	<b>2.571</b>	<b>346</b>	<b>13,46</b>
<b>Глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>									
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>									
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
257	0602	411	Плате и додаци запослених	558	558				
258	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	100	100				
258 /1	0602	414	Социјална давања запосленима	10	5				
259	0602	421	Стални трошкови	255	223				
260	0602	423	Услуге по уговору	50	6			26	
261	0602	426	Материјал	25	9				
262	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	72	81			52	
263	0602	511	Зграде и грађевински објекти	245	0				
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>1.315</b>	<b>982</b>	<b>74,68</b>		<b>78</b>	
<b>ПРОЈЕКАТ 150301 УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА</b>									
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>									
264	0602	423	Услуге по уговору	0	0				
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>Укупно глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>				<b>1.315</b>	<b>982</b>	<b>74,68</b>		<b>78</b>	
<b>ГЛАВА 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>									
<b>Програм 1502 ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>									
<b>ПА 0001 Управљање развојем туризма</b>									
<b>Функционална кл. 473 Туризам</b>									
265	1502	421	Стални трошкови	0	0		2.193	1.878	
266	1502	422	Трошкови путовања				176	77	
267	1502	423	Услуге по уговору	1.110	1.010		7.170	3.414	
268	1502	424	Специјализоване услуге					42	
269	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме				490	506	
270	1502	426	Материјал				172	138	
270 /1	1502	444	Пратећи трошкови задуживања					36	
271	1502	482	Порези, обавезне таксе	660	659		990	584	

272	1502	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				30	33	
273	1502	512	Набавка опреме	200	124		300	194	
<b>Укупно функ. кл. 473 Туризам</b>				<b>1.970</b>	<b>1.793</b>	<b>91,01</b>	<b>11.521</b>	<b>6.902</b>	<b>59,91</b>
<b>ПА 0002 Промоција туристичке понуде</b>									
<b>ПРОЈЕКАТ 040101 КОБАСИЦИЈАДА 2017</b>									
<b>Функционална кл. 473 Туризам</b>									
273 /1	1502	424	Специјализоване услуге	1.000	1.000				
273 /2	1502	423	Услуге по уговору	0	0				
273 /3	1502	424	Специјализоване услуге	630	609				
273 /4	1502	424	Специјализоване услуге	470	470				
<b>Укупно функ. кл. 473 Туризам</b>				<b>2.100</b>	<b>2.079</b>	<b>99,00</b>			
<b>ПА 002 Промоција туризма општине Србобран</b>									
<b>Функционална кл. 473 Туризам</b>									
274	1502	422	Трошкови путовања	248	156				
275	1502	423	Услуге по уговору	150	37				
276	1502	424	Специјализоване услуге	564	11				
277	1502	426	Материјал	110	60				
<b>Укупно функ. кл. 473 Туризам</b>				<b>1.072</b>	<b>264</b>	<b>24,63</b>			
<b>Укупно за програм 4</b>							<b>11.521</b>		
<b>Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>									
<b>ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту</b>									
<b>Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>									
278	1301	411	Плате и додаци запослених	1.484	1.484		5.100	3.025	
279	1301	412	Социјални доприноси на терет послодавца	271	266		365	265	
280	1301	413	Накнаде у натури	0	0				
281	1301	414	Социјална давања запосленима				285	427	
282	1301	415	Накнада за превоз на посао и са посла	70	42				
282 /1	1301	416	Јубиларне награде запосленима					93	
283	1301	421	Стални трошкови	5.720	4.608				
284	1301	423	Услуге по уговору	834	735				
285	1301	424	Специјализоване услуге	2.860	2.847				
286	1301	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	659	597				
287	1301	426	Материјал	307	211				
288	1301	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	174		249	178	
289	1301	512	Набавка опреме	86	9				
290	1301	523	Набавка робе-бифе						
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>12.449</b>	<b>10.973</b>	<b>88,15</b>	<b>5.999</b>	<b>3.988</b>	<b>66,48</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 140101 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>									
<b>Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>									
291	1301	423	Услуге по уговору	419	276				
292	1301	424	Специјализоване услуге	212	212				
293	1301	426	Материјал	93	55				
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>724</b>	<b>543</b>	<b>75,00</b>			
<b>ПРОЈЕКАТ 140102 ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ РАСВЕТЕ СА ЛЕД РАСВЕТОМ У ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У СРБОБРАНУ</b>									
<b>Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>									
294	1301	511	Зграде и грађевински објекти (АПВ 2.108 и буџет општине 1.229)	3.337	3.336				
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>3.337</b>	<b>3.336</b>	<b>99,97</b>			
<b>Укупно за програм 14</b>							<b>5.999</b>		
<b>Укупно глава 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>				<b>21.652</b>	<b>18.988</b>	<b>87,70</b>	<b>17.520</b>	<b>10.890</b>	<b>62,16</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :</b>				<b>997.324</b>	<b>538.771</b>	<b>54,03</b>	<b>34.886</b>	<b>20.091</b>	<b>57,59</b>
<b>УКУПАН БУЏЕТ:</b>				<b>1.027.697</b>	<b>567.227</b>	<b>55,20</b>	<b>34.886</b>	<b>20.091</b>	<b>57,59</b>

**Члан 12.**

Капитални издаци у Завршном рачуну по пројектима износе:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	у 000 дин.	
			ПЛАН У 000 дин.	ИЗВРШЕЊЕ ПЕРИОД I-XII 2017.
		<b>А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)</b>	<b>105.882</b>	<b>13.051</b>
511	1	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000	0
511	2	Извођење радова противпожарне заштите на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200	29
511	3	Реконструкција опреме у водоводним шахтовима на водоводној мрежи у насељеном месту Србобран– нафтна рента	25.160	180
511	4	Куповина земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану– нафтна рента	1.312	0
511	5	Експропријација земљишта за изградњу пречистача отпадних вода и приступног пута у Србобрану –нафтна рента	3.800	315
511	6	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920	1.368
511	7	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	2.000	185
511	8	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	6.000	86
511	9	Изградња струје до пречистача у Србобрану- нафтна рента	6.800	6.752
511	10	Изградња пута и водовода до пречистача у Србобрану- нафтна рента	2.200	0
511	11	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600	0
511	12	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000	0
511	13	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, мала сала и раздвајање санитарне воде – нафтна рента	1.824	0
511	14	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.350	25
511	15	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.716	29
512	16	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента (20% учешћа Општине)	1.000	0
511	17	Бушење бунара у П. Венац у Србобрану– нафтна рента	7.000	399
511	18	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану– нафтна рента	6.100	0
511	19	Изградња простора за привремено заузеће јавне површине на Беглуку у Србобрану (мала пијаца)	500	299
511	20	Осветљење на мосту у Турији – нафтна рента	1.150	916
511	21	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану– нафтна рента(сопст.уч.)	2.000	599
511	22	Реконструкција спортског објекта на стадиону у шумици - нафтна рента	2.600	0
511	23	Реконструкција ограде на мосту код Турије	2.155	1.869
511	24	Изградња пута иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.495	0
		<b>А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)</b>	<b>128.119</b>	<b>9.240</b>
424	1	Обележавање државних парцела – закуп државне земље	2.000	624
512	2	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500	0
512	3	Уређење и опремање пољоочуварске службе– закуп државне земље	3.900	1.740
514	4	Подизање ветрозаштитних појасева	1.000	1.096
511	5	Израда пројекта и изградња б отресишта– закуп државне земље	6.000	0
511	6	Израда пројекта и изградња атарског пута 610 м 12280/1 и 12280/2 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000	3.948
515	7	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800	0
511	8	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200	320
515	9	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600	0
511	10	Извођење радова на делу атарског пута 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	8.809	99
511	11	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	3.303	49
511	12	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430	427
511	13	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	12.942	897
511	14	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800	0
511	15	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне	2.235	40

		земље		
451	16	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	3.000	0
511	17	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје		
424	18	Комасација К.О. Надаљ 2	600	0
424	19	Студијско истраживачки радови који третирају проблематику земљишта	1.000	0
		<b>А - 3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (КРЕДИТ И ДОНАЦИЈЕ)</b>	<b>131.250</b>	<b>0</b>
511	1	Изградња пречистача отпадних вода	131.250	0
		<b>А – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА И ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ )</b>	<b>131.975</b>	<b>30.279</b>
511	1	Изградња прихватилишта за псе луталице (20% учешће)	800	0
511	2	Реконструкција фасада јавних објеката - закључак владе РС	1.500	0
511	3	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994	878
511	4	Изградња сплва код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан –донација	500	0
511	5	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650	0
511	6	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81	0
511	7	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223	0
511	8	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400	1.400
511	9	Надзор на изградњи аутобуских стајалишта у Србобрану	166	0
511	10	Изградња трафо станице у Соње Маринковић	2.320	0
511	11	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904	8.283
511	12	Израда пројекта и изградња бицикличке стазе Сбобран - Надаљска раскрсница - АПВ	3.000	0
511	13	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације - Покрајински Секретаријат за пољопривреду	39.405	0
511	14	Доградња и надзор оделења за здравствену заштиту деце Дома здравља Др "Ђорђе Бастић" Србобран (УКУВ 2.936 + Општина 1.298)	4.234	0
511	15	Реконструкција и санација Спортске хале и пратећих објеката у Србобрану - УКУВ АПВ	4.162	0
511	16	Завршетак изградње стазе ПП "Бељанска бара"		
511	17	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације - Покрајински Секретаријат за пољопривреду ПДВ	12.913	0
511	18	Бушење опремање и повезивање бунара и надзор у Србобрану (ПС за пољопривреду 6.400)	10.563	5.770
511	19	Санација коловозних површина и надзор у ул. Туријска и део Д. Ђерђа (НИС)	5.338	0
511	20	Куповина стана поред МЗ Надаљ	1.500	1.469
512	21	Набавка опреме	2.664	752
512	22	Даљински надзор за 14 подстаница даљинског грејања - ПДВ	581	581
512	23	Набавка аутомобила	1.500	0
512	24	Набавка видео надзора за Турију, центар, раскрсница - ПС за енергетику 1.400 + општина 430	1.830	1.815
512	25	Двојезичне табле - ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине	250	0
512	26	Набавка и уградња семафора на раскрсници З.Јовина и Карађорђева у Србобрану	3.650	0
512	27	Набавка тримера и две клупе за Римокатоличку црквену општину у Србобрану	120	103
512	28	Набавка камере са сталком	180	161
515	29	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748	72
515	30	ПДР за рециклажно двориште	1.000	0
515	31	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500	0
515	32	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500	0
515	33	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250	0
515	34	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462	230
515	35	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598	299
515	36	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480	239
515	37	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа са пројектом за паркинг	600	299
515	38	Израда пројекта рушења објеката	280	276
515	39	Софтвер за потреба оделења за урбанизам – евиденција имовине	400	599
515	40	Софтвер за рад ЛС	2.000	2.388
515	41	Измена пројекта Дома културе Турија	600	299
515	42	Израда пројекта атарског пута у дужини 610м парцела број 12280/1 и 12280/2 и отресишта 8 комада - закуп државне земље	588	586
515	43	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588	293
515	44	Пројекат извођења радова на коловозу Ул. Туријска и Дожа Ђерђа у	500	0

		Србобрану		
515	45	Израда пројекта иза станова солидарности у Србобрану	300	0
515	46	ПДР за део радне зоне уз државни пут II реда бр. 100	353	0
515	47	Имплементација система финансијско управљање и контрола и софтвер за ФУК	400	0
515	48	Израда пројекта замене целокупне кровне конструкције са олуцима, заменом плафона и заменом расвете на плафонима ОШ "Ј.Ј.Змај" Србобран	600	0
515	49	Израда плана заштите од пожара - Трг Слободе 2	1.000	498
515	50	Израда пројекта пијаце са пакингом у Србобрану	2.900	846
515	51	Израда ПДР Спој ил. Д.Обрадовић и Политове у Србобрану	500	248
515	52	Израда пројектне документације атмосферске канализације Вашариште у Србобрану	600	299
515	53	Израда прој. Докум. Реконструкције водовода Вашариште у Србобрану	600	299
515	54	Израда прој. Докум. Атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Ј.Катића, Кривајска, Мађарска, Таковска	600	297
515	55	Израда пројекта санације коловоза ул. Србијанска, Политова, С.Маринковића и ДЕобровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима	0	0
515	56	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	0	0
515	57	Израда пројекта санације шахтова пијаће воде у Надаљу	600	0
511	58	Санација коловозних површина Србобран	1.000	1.000

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Обрасци: Биланс стања на дан 31.12.2017. године (Образац 1), Биланс прихода и расхода у периоду 1.1.2017. до 31.12.2017. године (Образац 2), Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 1.1.2017. до 31.12.2017. године (Образац 3), Извештај о новчаним токовима у периоду 1.1.2017. до 31.12.2017. године (Образац 4) и Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2017. до 31.12.2017. године (Образац 5), на основу којих је сачињена ова Одлука, оверени су и архивирани у Општинској управи Србобран.

Извештај о извршењу буџета у периоду 1.1.2017. до 31.12.2017. године, који је саставни део ове Одлуке, сачињен је на основу Обрасца 5, уз корекцију истог за пренети вишак прихода из ранијих година.

Извештаји о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 1.1.2017. до 31.12.2017. године, Извештај о примљеним донацијама и кредитима су саставни део ове Одлуке, као и Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 1.1.2017. до 31.12.2017. године.

Поменути Извештаји и Образложење из става 3. овог члана, дати су уз Одлуку као прилози.

#### Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Србобран за 2017. годину, доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2018. године.

#### Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број: 400-50/2018-I**

**Дана: 07.06.2018. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Милена Аларгић,с.р.**

.....

На основу члана 76. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2018- др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, подноси

### ИЗВЕШТАЈ

#### О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2018. ГОДИНЕ

I УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2018. ГОДИНЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економска класификација	Примања	Планирани износ	Остварење I-VI 2018.	% остварења
1	2	3	4	5
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>150.443.000,00</b>	<b>70.810.146,01</b>	<b>47,07</b>
711110	порез на зараде	130.000.000,00	56.982.999,87	43,83
711120	порез на приходе од самосталних делатности	19.000.000,00	7.087.493,53	37,30
711143	порез на приходе од непокретности	0,00	0,00	0,00
711145	порез на приходе од давања у закуп покр.ствари	118.000,00	72.798,83	61,69
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	3.000,00	258,00	8,60
711147	порез на земљиште	112.000,00	33.695,10	30,08
711180	самодоприноси	110.000,00	19.477,05	17,71
711190	порез на друге приходе	1.100.000,00	6.613.423,63	601,22
<b>712</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
712112	Порез на фонд зарада	0,00	0,00	0,00
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>213.652.000,00</b>	<b>81.493.955,30</b>	<b>38,14</b>
713120	порез на имовину	180.500.000,00	63.103.250,30	34,96
713310	порез на заоставштину, наслеђе и поклон	5.240.000,00	2.161.368,62	41,25
713420	Порези на финансијске и капиталне трансакције	27.912.000,00	16.229.336,38	58,14
713610	порез на акције на име и уделе	0,00	0,00	0,00
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>21.217.000,00</b>	<b>7.017.851,44</b>	<b>33,08</b>
714513	комунална такса за држање моторних возила	8.137.000,00	4.298.304,00	52,82
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	80.000,00	0,00	0,00
714552	боравишна такса	0,00	440,00	0,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	13.000.000,00	2.719.107,44	20,92
<b>716</b>	<b>Други порези</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.338.325,06</b>	<b>33,46</b>
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.000.000,00	1.338.325,06	33,46
<b>731</b>	<b>Донација од иностраних држава</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти (грантови)</b>	<b>251.934.000,00</b>	<b>73.991.077,24</b>	<b>29,37</b>
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	38.878.350,00	50,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	170.644.800,00	33.125.882,80	19,42
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	3.262.200,00	1.986.844,44	60,91
733156	Текући наменски трансфери од АП Војводине	120.000,00	0,00	0,00
733252	Капитални наменски трансфери од АП Војводине	150.000,00	0,00	0,00
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>82.505.000,00</b>	<b>39.902.691,55</b>	<b>48,36</b>
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	265.000,00	0,00	0,00
741510	накнада за коришћење природних добара	46.000.000,00	21.213.985,10	46,12
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	33.400.000,00	14.781.380,10	44,26
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.840.000,00	2.654.336,63	144,26
741533	Комунална такса за коришћење простора за кампове, шаторе и сл.	0,00	0,00	0,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	1.252.989,72	125,30
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ. материјалом	0,00	0,00	0,00
<b>742</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>7.175.000,00</b>	<b>6.213.246,83</b>	<b>86,60</b>
742126	Накнада конверзије права у корист Републике	0,00	0,00	0,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.700.000,00	1.828.662,50	67,73
742153	Приходи од закупа грађевинског земљишта у корист општине	0,00	2.271.545,21	0,00
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	1.450.000,00	967.960,00	66,76
742251	општинске административне таксе	1.300.000,00	483.579,12	37,20
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	150.000,00	0,00	0,00
742255	такса за озакоњење објеката општине	1.575.000,00	661.500,00	42,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	0,00	0,00	0,00
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.331.414,00</b>	<b>55,02</b>
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне	1.970.000,00	1.185.714,00	60,19

	прекршаје			
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	450.000,00	145.700,00	32,38
743351	Новчане казне изречене у прекршајном поступку прописане актом скупштине општине и одузета имов.	0,00	31.700,00	0,00
743353	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршај. Налогу и казни изреч. У управном поступку у корист нивоа општина	0,00	114.000,00	0,00
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	0,00	0,00
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	0,00	0,00
<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>8.022.000,00</b>	<b>179.928,40</b>	<b>2,24</b>
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	8.022.000,00	156.271,00	1,95
745152	Закупнина за стан у корист нивоа општина	0,00	23.657,40	0,00
745153	Део добит јавног предузећа, према одлуци УО ЈП	0,00	0,00	0,00
<b>772</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>0,00</b>	<b>13.902,52</b>	<b>0,00</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	13.902,52	0,00
<b>811</b>	<b>Примања од продаје непокретности</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>23.930,52</b>	<b>0,13</b>
811100	Примања од продаје непокретности	18.000.000,00	0,00	0,00
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	0,00	23.930,52	0,00
<b>841</b>	<b>Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина</b>	<b>0,00</b>	<b>119.946,42</b>	<b>0,00</b>
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	0,00	119.946,42	0,00
<b>912</b>	<b>Примања од иностраног задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>769.368.000,00</b>	<b>282.436.415,29</b>	<b>36,71</b>

#### УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ЈУН 2018. ГОДИНЕ ПО МЕСЕЦИМА

Ред.бр.	М Е С Е Ц	Укупни приходи и примања буџета у динарима	% учешћа месечних прихода у шестомесечним приходима
1.	ЈАНУАР 2018.	35.304.034,29	12,50
2.	ФЕБРУАР 2018.	51.560.362,22	18,25
3.	МАРТ 2018.	36.711.382,98	13,00
4.	АПРИЛ 2018.	42.126.233,24	14,92
5.	МАЈ 2018.	61.093.656,28	21,63
6.	ЈУН 2018.	55.640.746,28	19,70
	У К У П Н О :	282.436.415,29	100,00

#### УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ЈУН 2016., 2017. И 2018. ГОДИНЕ

-у динарима

Економска класификација	Примања	I-VI 2016.	I-VI 2017.	I-VI 2018.
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	57.421.402,33	64.548.684,49	70.810.146,01
712	Порез на фонд зарада	0,00	42,00	0,00
713	Порез на имовину	63.682.893,67	80.144.302,43	81.493.955,30
714	Порез на добра и услуге	6.026.088,46	7.413.472,26	7.017.851,44
716	Други порези	1.102.018,77	1.583.850,62	1.338.325,06
733	Трансфери од других нивоа власти	64.793.641,37	46.697.832,57	73.991.077,24

741	Приходи од имовине	43.300.413,08	56.596.108,35	39.902.691,55
742	Приходи од продаје добара и услуга	2.455.926,43	3.215.575,08	6.213.246,83
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	1.258.500,00	988.760,00	1.331.414,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	0,00	0,00
745	Мешовити и неодређени приходи	1.418.753,71	6.400.427,31	179.928,40
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	55.601,70	159.305,62	13.902,52
811	Примања од продаје непокретности	287.523,82	23.742,09	23.930,52
841	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	251.510,00	1.131.396,88	119.946,42
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>242.054.273,36</b>	<b>268.903.499,70</b>	<b>282.436.415,29</b>

II УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2018. ГОДИНЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

-у динарима

Економска класификација	Назив	Планирани износ	Остварење I-VI 2018.	% остварења
1	2	3	4	5
<b>4</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>595.237.000,00</b>	<b>210.430.129,28</b>	<b>35,36</b>
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>104.622.000,00</b>	<b>53.097.756,90</b>	<b>50,76</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	78.921.000,00	44.284.587,02	56,12
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.566.000,00	8.163.435,67	49,28
413	Накнаде у натури	490.000,00	64.662,84	13,20
414	Социјална давања запосленима	6.770.000,00	217.416,96	3,22
415	Накнаде трошкова за запослене	1.055.000,00	312.995,00	29,67
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	820.000,00	54.659,41	6,67
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и добара</b>	<b>196.797.000,00</b>	<b>76.715.454,87</b>	<b>38,99</b>
421	Стални трошкови	56.229.000,00	28.111.314,01	50,00
422	Трошкови путовања	1.784.000,00	563.239,34	31,58
423	Услуге по уговору	51.103.000,00	19.524.144,70	38,21
424	Специјализоване услуге	56.929.000,00	18.748.242,96	32,94
425	Текуће поправке и одржавање	14.336.000,00	4.464.378,70	31,15
426	Материјал	16.416.000,00	5.301.085,16	32,30
<b>44</b>	<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>951.000,00</b>	<b>628.297,57</b>	<b>66,07</b>
441	Отплата домаћих камата	950.000,00	491.233,09	52,55
444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	137.064,48	13.706,45
<b>45</b>	<b>Субвенције</b>	<b>75.434.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	71.434.000,00	0,00	0,00
454	Субвенције приватним предузећима	4.000.000,00	0,00	0,00
<b>46</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>123.990.000,00</b>	<b>39.115.221,67</b>	<b>31,55</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	87.956.000,00	29.159.660,87	33,16
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	24.500.000,00	5.934.372,55	24,23
465	Остале дотације и трансфери	11.534.000,00	4.021.188,25	34,87
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>40.638.000,00</b>	<b>17.637.489,46</b>	<b>43,41</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.638.000,00	17.637.489,46	43,41
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>45.305.000,00</b>	<b>23.239.958,81</b>	<b>51,30</b>
481	Дотације невладиним организацијама	35.706.000,00	21.206.237,39	59,40
482	Порези, обавезне таксе и казне	499.000,00	124.793,00	25,01
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.800.000,00	0,00	0,00
485	Накнада штете	6.300.000,00	1.908.328,42	30,29
<b>49</b>	<b>Резерве</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
499	Средства резерве	7.500.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>392.031.000,00</b>	<b>45.351.727,91</b>	<b>11,57</b>
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>392.031.000,00</b>	<b>45.351.727,91</b>	<b>11,57</b>
511	Зграде и грађевински објекти	361.476.000,00	35.683.184,27	9,88
512	Машине и опрема	7.969.000,00	4.388.854,18	55,08
513	Остале некретне и опрема	800.000,00	0,00	0,00
514	Култивисана имовина	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	21.786.000,00	5.279.689,46	24,24
523	Набавка робе	0,00	0,00	0,00
541	Земљиште	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>5.681.780,66</b>	<b>47,35</b>
<b>61</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>5.681.780,66</b>	<b>47,35</b>

611	Отплата главнице	12.000.000,00	5.681.780,66	47,35
<b>62</b>	<b>Набавка домаће финансијске имовине</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
621	Набавка домаће финансијске имовине	100.000,00	0,00	0,00
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>999.368.000,00</b>	<b>261.464.087,85</b>	<b>26,17</b>

III УТВРЂИВАЊЕ УКУПНОГ БУЏЕТСКОГ СУФИЦИТА, ОДНОСНО БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА, КАО И УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ СУФИЦИТА, ОДНОСНО УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ЈУН 2018. ГОДИНЕ

Назив	Економска класификација	Планирани износ	Остварење I-VI 2018.	% остварења
1	2	3	4	5
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ</b>				
<b>I. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2017. ГОД.</b>				
	7+8+3	999.368.000,00	512.436.415,29	51,28
<b>Текући приходи:</b>	7	751.368.000,00	282.292.538,35	37,57
1. Порески приходи	71	389.312.000,00	160.660.277,81	41,27
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	150.443.000,00	70.810.146,01	47,07
1.2. Порез на добра и услуге	714	21.217.000,00	7.017.851,44	33,08
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	217.652.000,00	82.832.280,36	38,06
2. Непорески приходи, од чега:	74	110.122.000,00	47.627.280,78	43,25
- наплаћене камате	7411	265.000,00	0,00	0,00
- накнада за коришћ. простора и грађ. земљишта	7415	82.240.000,00	39.902.691,55	48,52
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	0,00	13.902,52	0,00
4. Донације	731+732	0,00	0,00	0,00
5. Трансфери	733	251.934.000,00	73.991.077,24	29,37
<b>Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине</b>	8	18.000.000,00	143.876,94	0,80
<b>II. УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	4+5	987.268.000,00	255.782.307,19	25,91
<b>Текући расходи:</b>	4	595.237.000,00	210.430.129,28	35,36
1. Расходи за запослене	41	104.622.000,00	53.097.756,90	50,76
2. Коришћење услуга и роба	42	196.797.000,00	76.715.454,87	38,99
3. Отплата камата	44	951.000,00	628.297,57	66,07
4. Субвенције	45	75.434.000,00	0,00	0,00
5. Издаци за социјалну заштиту	47	40.638.000,00	17.637.489,46	43,41
6. Остали расходи	48+49	52.805.000,00	23.239.951,81	44,01
7. Текући трансфери	4631	87.956.000,00	29.159.660,87	33,16
8. Капитални трансфери	4632	0,00	0,00	0,00
<b>Капитални расходи</b>	5	392.534.000,00	45.351.727,91	11,57
<b>III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I-II)</b>	(7+8+3)-(4+5)	+12.100.000,00	256.654.108,10	2.121,11
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>				
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	0,00	0,00	0,00
V. Примања од задуживања	91	0,00	0,00	0,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	0,00	0,00	0,00
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0,00	0,00	0,00
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0,00	0,00	0,00
2. Примања од иностраног задуживања	912	0,00	0,00	0,00
VI. Набавка финансијске имовине	62	100.000,00	0,00	0,00
VII. Отплата главнице	61	12.000.000,00	5.681.780,66	47,35
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000.000,00	5.681.780,66	47,35
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000.000,00	5.681.780,66	47,35
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0,00	0,00	0,00
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0,00	0,00	0,00

VIII. НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ (IV+V-VI-VII=-III)		-12.100.000,00	250.972.327,44	0,00
Корекција финансијског резултата за преносе који нису у оквиру класе 4,5, и 6		0,00	0,00	0,00
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV)-(VI+VII)		0,00	250.972.777,44	0,00

**IV УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР –ЈУН 2018. ГОДИНЕ  
ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ**

у 000 динара

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Остварено I-VI 2018	% остварења
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА</b>						
<b>Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>						
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање скупштине</b>						
<b>Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи</b>						
1	2101	411	Плате, додаци накнаде запослених	1.330	740	
2	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	237	144	
2/1	2101	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	51	
3	2101	423	Услуге по уговору	8.310	4.352	
4	2101	465	Остале текуће дотације и трансфери	263	147	
5	2101	481	Дотације невладиним организацијама	620	620	
6	2101	512	Машине и опрема	100	0	
<b>Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>11.167</b>	<b>6.054</b>	<b>54,22</b>
<b>Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				<b>11.167</b>	<b>6.054</b>	<b>54,22</b>
<b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА</b>				<b>11.167</b>	<b>6.054</b>	<b>54,22</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
<b>Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>						
<b>Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи</b>						
7	2101	411	Плате и додаци запослених	6.241	6.612	
8	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.251	1.184	
9	2101	422	Трошкови путовања	100	1	
9/1	2101	423	Услуге по уговору	0	116	
10	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	827	647	
<b>Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>8.419</b>	<b>8.560</b>	<b>101,68</b>
<b>Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>8.419</b>	<b>8.560</b>	<b>101,68</b>
<b>Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				<b>8.419</b>	<b>8.560</b>	<b>101,68</b>
<b>Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						
<b>Глава 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						
<b>Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање извршних органа</b>						
<b>Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи</b>						
11	2101	423	Услуге по уговору	3.279	2.871	
12	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	328	223	
13	2101	512	Машине и опрема	100	0	
<b>Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи</b>				<b>3.707</b>	<b>3.094</b>	<b>83,47</b>
<b>Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>3.707</b>	<b>3.094</b>	<b>83,47</b>
<b>Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				<b>3.707</b>	<b>3.094</b>	<b>83,47</b>
<b>Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ</b>						
<b>Глава 4.01 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ</b>						
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0004 Општинско/градско правобранилаштво</b>						
<b>Функционална к. 330 Судови</b>						

14	0602	411	Плате и додаци запослених	1.986	1.056	
15	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	414	191	
16	0602	414	Отпремнине за запослене и социјална давања	70	0	
17	0602	421	Стални трошкови	500	68	
18	0602	426	Материјал	200	2	
19	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	239	91	
<b>Укупно за функ. Кл. 330 Судови</b>				<b>3.409</b>	<b>1.408</b>	<b>41,31</b>
<b>Укупно за главу 4.01 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>				<b>3.409</b>	<b>1.408</b>	<b>41,31</b>
<b>Укупно за раздео 4</b>				<b>3.409</b>	<b>1.408</b>	<b>41,31</b>
<b>Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>						
<b>Глава 5.01 ОПШТИНСКА УПРАВА</b>						
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина</b>						
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>						
20	0602	411	Плате и додаци запослених	36.170	16.763	
21	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.827	3.345	
22	0602	413	Накнаде у натури	200	0	
23	0602	414	Социјална давања запосленима	5.700	217	
24	0602	415	Накнада за превоз на посао и са посла	600	198	
25	0602	416	Јубиларне награде	500	2	
26	0602	421	Стални трошкови	39.175	21.634	
27	0602	422	Трошкови службеног путовања запослених	1.250	163	
28	0602	423	Услуге по уговору	19.050	5.560	
29	0602	424	Специјализоване услуге	22.220	10.732	
30	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	10.000	3.984	
31	0602	426	Материјал	10.000	3.454	
32	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	5.284	1.325	
33	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	500	165	
34	0602	481	Дотације невладиним организацијама	6.550	2.479	
35	0602	482	Порези, обавезне таксе	442	123	
36	0602	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	750	0	
37	0602	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	5.000	652	
38	0602	511	Зграде и грађевински објекти	168.745	8.148	
39	0602	512	Машине и опрема	5.153	3.150	
40	0602	515	Нематеријална имовина	19.586	3.473	
41	0602	621	Набавка домаће финансијске имовине	100	0	
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште Услуге</b>				<b>364.802</b>	<b>85.567</b>	<b>23,46</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15001 ПРОСЛАВЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 130</b>						
42	0602	423	Услуге по уговору	3.400	1.164	
43	0602	424	Специјализоване услуге	480	1.312	
43/1	0602	425	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	0	77	
44	0602	426	Материјал	120	47	
44/1	0602	481	Дотације невладиним организацијама	0	947	
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште Услуге</b>				<b>4.000</b>	<b>3.547</b>	<b>88,68</b>
<b>ПА 0003 Сервисирање јавног дуга</b>						
<b>Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>						
45	0602	441	Отплата домаћих камата	950	491	
45/1	0602	444	Пратећи трошкови задуживања	0	137	
46	0602	611	Отплата главнице	12.000	5.682	
<b>Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга</b>				<b>12.950</b>	<b>6.310</b>	<b>48,73</b>
<b>ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина</b>						
<b>Функционална кл. 112 Финансијски и фискални послови</b>						
47	0602	481	Финансирање националних савета	100	0	
48	0602	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605	0	
49	0602	465	ЛАП за избегла и расељена лица	713	120	
<b>Укупно за функ. кл. 112 Финансијски и фискални послови</b>				<b>2.418</b>	<b>120</b>	<b>4,97</b>
<b>ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>						
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>						
50	0602	499	Текућа буџетска резерва	6.000	0	0,00
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште услуге</b>				<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>						

<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>						
51	0602	499	Стална буџетска резерва	1.500	0	
<b>Укупно за функ. кл 160 Опште услуге</b>				<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>						
<b>Функционална кл. 220 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
52	0602	424	Специјализоване услуге	3.000	0	
<b>Укупно за функ. кл. 220 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>0, 00</b>
<b>Програм 0901 ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>						
<b>ПА 0001 Социјалне помоћи</b>						
<b>Функционална кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>						
53	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	15.000	4.071	
<b>Укупно за функ. кл 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>				<b>15.000</b>	<b>4.071</b>	<b>27,14</b>
<b>ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>						
<b>Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту</b>						
54	0901	481	Дотације невладиним организацијама (Народна кухиња и једнократне помоћи у природи)	3.736	2.617	
<b>Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту</b>				<b>3.736</b>	<b>2.617</b>	<b>68,21</b>
<b>ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом</b>						
<b>Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту</b>						
55	0901	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	31.700	14.651	
<b>Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту</b>				<b>31.700</b>	<b>14.651</b>	<b>46,22</b>
<b>ПА 0004 Саветодавно- тераписјке и социјално- едукативне услуге</b>						
<b>Функционална кл. 070</b>						
56	0901	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	6.588	1.857	
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>6.588</b>	<b>1.857</b>	<b>28,19</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 011001 Унапређење социјалне заштите</b>						
<b>Функционална кл. 070</b>						
57	0901	481	Дотације невладиним организацијама	1.400	1.901	
<b>Укупно за функ. кл. 070</b>				<b>1.400</b>	<b>1.901</b>	<b>135,79</b>
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања</b>						
<b>ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
58	1201	481	Дотације невладиним организацијама	4.300	1.543	
<b>Укупно за функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>4.300</b>	<b>1.543</b>	<b>35,89</b>
<b>ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>						
<b>Функционална кл. 130 Опште услуге</b>						
59	1201	481	Дотације невладиним организацијама	5.000	3.600	
<b>Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге</b>				<b>5.000</b>	<b>3.600</b>	<b>72,00</b>
<b>Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине</b>						
<b>ПА 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>						
<b>Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>						
60	1301	481	Дотације невладиним организацијама- Спортски савез	10.000	5.000	
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>50,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 14001 ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА</b>						
<b>Функционална кл. 810</b>						
61	1301	481	Дотације невладиним организацијама	1.500	1.500	
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>100,00</b>
<b>Програм 1501 ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој</b>						
<b>ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>						
<b>Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>						
62	1501	511	Зграде и грађевински објекти	118.626	13.077	
<b>Укупно за функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>				<b>118.626</b>	<b>13.077</b>	<b>11,03</b>
<b>ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва</b>						
<b>Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>						

63	1501	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.500	0	
64	1501	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3.000	0	
65	1501	511	Зграде и грађевински објекти	3.000	0	
<b>Укупно функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој</b>				<b>10.500</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>						
<b>ПА 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА</b>						
<b>Функционална кл. 473</b>						
66	1502	421	Стални трошкови	1.400	0	
67	1502	423	Услуге по уговору	5.500	2.900	
<b>Укупно за функ. кл. 473</b>				<b>6.900</b>	<b>2.900</b>	<b>42,03</b>
<b>Програм 0101 ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>						
<b>ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>						
<b>Функционална кл. 421- Пољопривреда</b>						
68	0101	424	Специјализоване услуге	2.000	729	
69	0101	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	56.934	0	
70	0101	511	Зграде и грађевински објекти	59.362	8.996	
71	0101	512	Машине и опрема	650	0	
72	0101	515	Нематеријална имовина	1.200	1.200	
<b>Укупно за функ. кл. 421 Пољопривреда</b>				<b>128.119</b>	<b>10.925</b>	<b>8,53</b>
<b>ПА 0002 СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ</b>						
<b>Функционална кл. 421</b>						
73	0101	454	Субвенције приватним предузећима	4.000	0	
<b>Укупно за функ. кл. 421 Пољопривреда</b>				<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>						
<b>ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће</b>						
<b>Функционална кл. 630 Водоснабдевање – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН</b>						
74	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.000	6.014	
<b>Укупно функ. кл. 630 Водоснабдевање</b>				<b>10.000</b>	<b>6.014</b>	<b>60,14</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 02001 ИЗГРАДЊА ПРЕЧИСТАЧА ОДПАДНИХ ВОДА</b>						
<b>Функционална кл. 630</b>						
75	1102	511	Зграде и грађевински објекти	4.000	0	
<b>Укупно функ. кл. 630 Водоснабдевање</b>				<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Програм 1801 ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>						
<b>Функционална кл. 700 Здравство</b>						
76	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	19.550	5.810	
<b>Укупно за функ. кл. 700 Здравство</b>				<b>19.550</b>	<b>5.810</b>	<b>29,72</b>
<b>ПА 0002 Мртвозорство</b>						
<b>Функционална кл. 700 Здравство</b>						
77	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	350	124	
<b>Укупно за функ. кл. 700 Здравство</b>				<b>350</b>	<b>124</b>	<b>35,56</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 012001 ПРУЖАЊЕ ПОБОЉШАНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА НАЈТЕЖИМ ЛЕЖЕЋИМ ПАЦИЈЕНТИМА У КУЋНИМ УСЛОВИМА</b>						
<b>Функционална кл. 700 Здравство</b>						
78	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.600	0	
<b>Укупно за функ. кл. 700 Здравство</b>				<b>1.600</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Програм 2002 ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање основних школа</b>						
<b>Функционална кл. 912 Основно образовање</b>						
79	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	22.600	8.375	
80	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	23.452	7.529	
81	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	8.507	3.554	
82	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	11.122	2.684	
83	2002	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000	756	
<b>Укупно за функ. кл. 912 Основно образовање</b>				<b>66.681</b>	<b>22.898</b>	<b>34,34</b>

<b>Програм 2003 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 920 Средње образовање</b>						
84	2003	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.275	2.947	
<b>Укупно за функ. кл. 920 Средње образовање</b>				<b>7,275</b>	<b>2.947</b>	<b>40,51</b>
<b>Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Управљање саобраћајем</b>						
<b>Функционална кл. 451 Локални путеви, улице</b>						
85	0701	511	Зграде и грађевински објекти	875	0	
86	0701	512	Машине и опрема	875	68	
<b>Укупно за функ. кл. 451 Локални путеви, улице</b>				<b>1.750</b>	<b>68</b>	<b>3,89</b>
<b>Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
<b>ПА 0001 Управљање заштитом животне средине</b>						
<b>Функционална кл. 560 Заштита животне средине</b>						
87	0401	424	Специјализоване услуге	15.810	2.618	
88	0401	481	Дотације невладиним организацијама	500	98	
<b>Укупно за функ. кл. 560 Заштита животне средине</b>				<b>16.310</b>	<b>2.716</b>	<b>16,65</b>
<b>Програм 0501 ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ</b>						
<b>ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</b>						
89	0501	515	Израда пројекта енергетске ефикасности јавних објеката	500	356	
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</b>				<b>500</b>	<b>356</b>	<b>71,28</b>
<b>Глава 5.01</b>						
<b>Програм 2001 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање предшколских установа</b>						
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>						
90	2001	411	Плате и додаци запослених	21.967	13.648	
91	2001	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.162	2.311	
92	2001	413	Накнаде у природи	40	21	
93	2001	414	Социјална давања запосленима	770	0	
94	2001	415	Накнада за превоз на посао и са посла	380	110	
95	2001	416	Јубиларне награде	100	0	
96	2001	421	Стални трошкови	3.064	2.076	
97	2001	422	Трошкови службеног путовања	60	35	
98	2001	423	Услуге по уговору	994	325	
99	2001	424	Специјализоване услуге	209	86	
100	2001	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	494	65	
101	2001	426	Материјал	3.301	1199	
102	2001	444	Пратећи трошкови задуживања	1	0	
103	2001	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	440	818	
104	2001	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.350	403	
105	2001	482	Порези, обавезне таксе	30	0	
106	2001	512	Машине и опрема	369	109	
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>37.731</b>	<b>21.206</b>	<b>56,21</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња ПВЦ столатије и централног грејања на гас у објекту „Барби“</b>						
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>						
107	2001	511	Зграде и грађевински објекти	80	0	
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 080102 Примена топлотних пумпи, вртић „Црвенкапа“ Србобран</b>						
<b>Функционална кл. 911 Предшколско васпитање</b>						
108	2001	511	Зграде и грађевински објекти	5.543	0	
<b>Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање</b>				<b>5.543</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно глава 5.01 ПУ РАДОСТ</b>				<b>43.354</b>	<b>21.206</b>	<b>48,92</b>
<b>Глава 5.02 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
109	1201	411	Плате и додаци запослених	3.072	1.172	
110	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	601	210	
111	1201	413	Накнаде у природи	100	0	
112	1201	414	Социјална давања запосленима	100	0	
113	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	50	0	
114	1201	416	Јубиларне награде	70	0	
115	1201	421	Стални трошкови	2.000	955	
116	1201	422	Трошкови службеног путовања	120	7	

117	1201	423	Услуге по уговору	2.900	725	
118	1201	424	Специјализоване услуге	3.000	2.325	
119	1201	425	Текуће поправке и одржавање	980	138	
120	1201	426	Материјал	400	111	
121	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	350	108	
121	1201	485	Накнада штете нанете штете за повреду од стране државних органа	0	3	
122	1201	482	Порези, обавезне таксе	20	0	
122	1201	485	Накнада штете нанете штете за повреду од стране државних органа	0	1.179	
123	1201	511	Зграде и грађевински објекти	700	0	
124	1201	512	Машине и опрема	285	103	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>14.748</b>	<b>7.036</b>	<b>47,71</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13001 КОБАСИЦИЈАДА</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
125	1201	423	Услуге по уговору	350	238	
126	1201	424	Специјализоване услуге	300	298	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>650</b>	<b>536</b>	<b>82,47</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13002 ПРАЗНИК РИМОКАТОЛИЧКЕ ЦРКВЕ</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
127	1201	423	Услуге по уговору	100	0	
126	1201	424	Специјализоване услуге	100	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13003 ИНТЕРЕТНО ФЕСТИВАЛ</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
129	1201	423	Услуге по уговору	150	0	
130	1201	424	Специјализоване услуге	150	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13004 КУЛТУРНО ЛЕТО</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
131	1201	423	Услуге по уговору	400	0	
132	1201	424	Специјализоване услуге	400	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13005 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ</b>						
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>						
133	1201	424	Специјализоване услуге	150	0	
134	1201	426	Материјал	100	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13006 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
135	1201	423	Услуге по уговору	150	0	
136	1201	424	Специјализоване услуге	100	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13007 КУЛТУРА У ЈЕСЕН</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
137	1201	423	Услуге по уговору	150	0	
138	1201	424	Специјализоване услуге	100	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13008 ЛЕНКИН ПРСТЕН</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
139	1201	423	Услуге по уговору	300	0	
140	1201	424	Специјализоване услуге	200	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно глава 5.02. ДОМ КУЛТУРЕ</b>				<b>17.948</b>	<b>7.572</b>	<b>42,19</b>
<b>Глава 5.03НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>						
<b>Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
<b>ПА 0001 Функционисање локалних установа културе</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
141	1201	411	Плате и додаци запослених	4.117	1.826	
142	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	823	330	
143	1201	413	Накнаде у натури	150	44	
144	1201	414	Социјална давања запосленима	70	0	

145	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	25	5	
146	1201	416	Јубиларне награде	150	0	
147	1201	421	Стални трошкови	2.000	642	
148	1201	422	Трошкови службеног путовања	50	11	
149	1201	423	Услуге информисања – издавачка делатност	730	343	
150	1201	424	Услуге културе – манифестације	90	36	
151	1201	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	201	7	
152	1201	426	Материјал	350	175	
153	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	470	178	
154	1201	482	Порези, обавезне таксе	7	2	
155	1201	511	Пројектна документација	300	0	
156	1201	512	Набавка опреме	120	7	
157	1201	515	Остала основна средства –набавка књига	500	250	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>10.153</b>	<b>3.856</b>	<b>37,98</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 13009 НАБАВКА КЊИГА</b>						
<b>Функционална кл. 820 Услуге културе</b>						
158	1201	515	Набавка књига	0	0	
<b>Укупно функ. кл. 820 Услуге културе</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно глава 5.03 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>				<b>10.153</b>	<b>3.856</b>	<b>37,98</b>
<b>Глава 5.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>						
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
159	0602	411	Плате и додаци запослених	1.512	785	
160	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	272	141	
161	0602	414	Социјална давања запосленима	40	0	
162	0602	421	Стални трошкови	463	110	
163	0602	423	Услуге по уговору	391	130	
164	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	15	16	
165	0602	426	Материјал	150	23	
166	0602	465	Остале дотације и трансфери	195	41	
167	0602	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова	2.000	0	
168	0602	513	Остале некретнине и опрема	800	0	
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>5.838</b>	<b>1.246</b>	<b>21,35</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15001 СРБОБРАНСКА БРАЗДА</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
169	0602	423	Услуге по уговору	400	0	
170	0602	426	Материјал	100	0	
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15002 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
171	0602	423	Услуге по уговору	60	0	
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>60</b>	<b>0</b>	
<b>ПРОЈЕКАТ 15003 ИЗБОРИ 2018 У МЗ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
172	0602	423	Услуге по уговору	1.254	0	
<b>Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>1.254</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно глава 5.04 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН</b>				<b>7.652</b>	<b>1.246</b>	<b>16,29</b>
<b>Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>						
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
173	0602	411	Плате и додаци запослених	569	271	
174	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	102	49	
175	0602	414	Социјална давања запосленима	10	0	
176	0602	421	Стални трошкови	1.015	390	
177	0602	423	Услуге по уговору	191	47	
178	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	20	0	
179	0602	426	Материјал	90	5	
180	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	74	11	
<b>Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>2.071</b>	<b>773</b>	<b>37,33</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15004 ИЗБОРИ 2018. У МЗ ТУРИЈА</b>						
<b>Функционална кл. 160</b>						
181	0602	423	Услуге по уговору	235	0	
<b>Укупно функ. кл. 160</b>				<b>235</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА</b>				<b>2.306</b>	<b>773</b>	<b>33,53</b>
<b>Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>						
<b>Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						

<b>ПА 0002 Функционисање месних заједница</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
182	<b>0602</b>	411	Плате и додаци запослених	574	294	
183	<b>0602</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	103	53	
184	<b>0602</b>	414	Социјална давања запосленима	10	0	
185	<b>0602</b>	421	Стални трошкови	257	87	
186	<b>0602</b>	423	Услуге по уговору	136	28	
187	<b>0602</b>	426	Материјал	25	23	
188	<b>0602</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	80	23	
189	<b>0602</b>	511	Зграде и грађевински објекти	245	0	
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>1.430</b>	<b>508</b>	<b>35,53</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 15005 ИЗБОРИ 2018 У МЗ НАДАЉ</b>						
<b>Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>						
190	<b>0602</b>	423	<b>Услуге по уговору</b>	184	0	
<b>Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>				<b>184</b>	<b>0</b>	
<b>Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ</b>				<b>1.614</b>	<b>508</b>	<b>31,48</b>
<b>ГЛАВА 5.07 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>						
<b>Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						
<b>ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту</b>						
<b>Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>						
191	<b>1301</b>	411	Плате и додаци запослених	1.383	1.155	
192	<b>1301</b>	412	Социјални доприноси на терет послодавца	271	207	
193	<b>1301</b>	414	Социјална давања запосленима	0	0	
194	<b>1301</b>	421	Стални трошкови	6.355	2.544	
195	<b>1301</b>	422	Трошкови путовања	204	359	
196	<b>1301</b>	423	Услуге по уговору	1.939	468	
197	<b>1301</b>	424	Специјализоване услуге	3.640	377	
198	<b>1301</b>	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	2.626	180	
199	<b>1301</b>	426	Материјал	1.530	241	
200	<b>1301</b>	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	166	123	
201	<b>1301</b>	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	
202	<b>1301</b>	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50	0	
203	<b>1301</b>	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.300	74	
204	<b>1301</b>	512	Набавка опреме	820	369	
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>20.284</b>	<b>6.097</b>	<b>30,06</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 14002 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>						
205	<b>1301</b>	423	Услуге по уговору	400	275	
206	<b>1301</b>	424	Специјализоване услуге	230	235	
207	<b>1301</b>	426	Материјал	150	118	
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>780</b>	<b>628</b>	<b>80,52</b>
<b>ПРОЈЕКАТ 04001 УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОВСТВА ОПШТИНЕ СРБОБРАН</b>						
<b>Функционална кл. 473</b>						
208	<b>1502</b>	481	Дотације невладиним организацијама	1.000	0	
209	<b>1502</b>	481	Дотације невладиним организацијама	0	1.000	
<b>Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта</b>				<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Укупно глава 5.07 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ</b>				<b>23.064</b>	<b>6.725</b>	<b>29,16</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :</b>				<b>972.973</b>	<b>243.004</b>	<b>24,98</b>
<b>УКУПАН БУЏЕТ:</b>				<b>999.368</b>	<b>262.120</b>	<b>24,74</b>

Назив програма	Планирани износ у динарима за 2018.г.	Остварење у I-VI 2018.
Локални развој и просторно планирање	0,00	0,00
Комунална делатност	14.000.000,00	6.014.000,00
Локални економски развој	129.126.000,00	13.077.000,00
Развој туризма	8.900.000,00	2.900.000,00
Развој пољопривреде	128.946.000,00	10.925.000,00
Заштита животне средине	16.310.000,00	2.716.000,00
Путна инфраструктура	1.750.000,00	68.000,00
Предшколско васпитање	43.354.000,00	21.206.000,00
Основно образовање	66.681.000,00	22.898.000,00
Средње образовање	7.275.000,00	2.947.000,00
Социјална и дечја заштита	58.424.000,00	25.097.000,00
Примарна здравствена заштита	21.500.000,00	5.934.000,00
Развој културе	37.401.000,00	16.571.000,00
Развој спорта и омладине	32.564.000,00	14.225.000,00
Локална самоуправа	409.651.000,00	99.478.000,00
Политички систем ЛС	22.986.000,00	17.708.000,00
Енергетска ефикасност	500.000,00	356.000,00

#### V ОБЈАШЊЕЊА ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Нема великих одступања између одобрених средстава Одлуком о буџету општине Србобран за 2018. годину и Извршења буџета у временском периоду I-VI 2018. године. У временском периоду јануар-јун вршене промене у апропријацијама Одлуке о буџету општине Србобран за 2018. годину дата је у следећем извештају:

Број решења	Датум решења	Пози-ција	Економска класифи-кација	О п и с	Претходно предложено	Новоутврђен и износ
400-41/2018-III	23.02.2018.	196	423	Услуге по уговору	1.939.000,00	1.746.000,00
		795	422	Трошкови путовања	204.000,00	397.000,00
400-72/2018-III	27.03.2018.	30	425	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	10.000.000,00	9.400.000,00
		38/19	511	Инвестиционо одржавање зграде Трга Слободе 2, Србобран	0,00	600.000,00
400-85/2018-III	23.05.2018.	144	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.350.000,00	1.248.000,00
		107	511	Зграде и грађевински објекти	80.000,00	35.000,00
		99	424	Специјализоване услуге	209.000,00	246.000,00
		101	426	Материјал	3.301.000,00	3.331.000,00
		95	416	Јубиларне награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	180.000,00
<b>Укупно:</b>					<b>17.183.000,00</b>	<b>17.183.000,00</b>

#### VI ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Одлуком о буџету општине Србобран за 2018. годину, средства текуће буџетске резерве предвиђена су (одобрена) у износу од 6.000.000,00 динара.

У периоду јануар-јун 2018. године коришћена су средства текуће буџетске резерве и то:

Р.бр.	Број предмета	датум	Назив правног лица/ презиме, име и адреса физичког лица	намена	Износ
1.	400-8/2018-III	23.01.2018.	Општинска Управа Србобран	Унапређење социјалне заштите	1.000.000,00
2.	400-1/2018-III	23.01.2018.	Општинска Управа	Помоћ Косову и Метохији	500.000,00

3.	400-43/2018-III	23.02.2018.	Општинска Управа	Набавка аутомобила за потребе општинске Управе Србобран	350.000,00
4.	400-46/2018-III	23.02.2018.	Општинска Управа	За студентске стипендије	70.000,00
5.	400-57/2018-III	09.03.2018.	Општинска Управа	За издавање новина „Србобрански информатор“	600.000,00
6.	400-67/2018-III	27.03.2018.	Дом културе Србобран	Наканада штете за неисплаћене плате за Мавревски Елизабету	1.139.669,65
7.	400-71/2018-III	27.03.2018.	Општинска Управа	За функционисање народне кухиње	500.000,00
8.	400-58/2018-III	11.04.2018.	Општинска Управа	За трошкове операције за Мирковић Луку из Србобрана	209.000,00
9.	400-101/2018-III	23.05.2018.	Општинска Управа	За награде ђака генерације четири основне школе са територије Србобран и гимназије и економске школе „Светозар Милетић“ Србобран	300.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>4.668.669,65</b>

Одлуком о буџету општине Србобран за 2018. годину, средства сталне буџетске резерве предвиђена су (одобрена) у износу од 1.500.000,00 динара

У периоду јануар-јун 2018. године нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

**VII ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ ТРЖИШТУ НОВЦА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ I-VI 2018. ГОДИНЕ**  
**А) ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА**

Одлуком о буџету општине Србобран у приходном делу планирано 5.000.000,00 динара као средства донације (извор 05-08) а у посматраном периоду, ни по једном Уговору о донацији локална самоуправа није реализовала средства донације преко рачуна Извршење буџета општине Србобран.

**Б) ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ I-VI 2018. ГОДИНЕ**

На основу Уговора о наменском кредиту број 421-2/2010 закљученим дана 19.04.2010. године између Банке Интеса АД Београд и Општинске управе Србобран и Анекса Уговора од 29.11.2012. године у извештајном периоду јануар-септембар 2017. године вршена је отплата главнице кредита и то:

Ред. бр.	ОПИС	Датум уплате	Износ у динарима
1.	Отплата ануитета за 12/2017.-разлика	23.01.2018.	474,52
2.	Отплата ануитета за 01/2018.	31.01.2018.	949.964,96
3.	Отплата ануитета за 02/2018.	22.02.2017.	944.716,84
4.	Отплата ануитета за 03/2018.	29.03.2016.	948.063,32
5.	Отплата ануитета за 04/2018.	27.04.2016.	945.552,06
6.	Отплата ануитета за 05/2018.	29.05.2016.	945.504,86
7.	Отплата ануитета за 06/2018.	28.06.2016.	947.504,10
	<b>УКУПНО:</b>		<b>5.681.780,66</b>

**VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА У ПЕРИОДУ I-VI 2018. ГОДИНЕ**

У 000 дин

Ек. Кла с.	Ред. број	Опис	ПЛАН У 000 дин.	ИЗВРШЕЊЕ ПЕРИОД I-VI 2017.
		<b>А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)</b>	<b>118.626</b>	<b>13.076</b>
511	1	Изградња објекта МЗ Надаљ са библиотеком	14.600	29
511	2	Извођење радова противпожарне заштите на објекту Позориштанце	3.000	0
511	3	Реконструкција опреме у водоводним шахтовима на водној мрежи у насељеном месту Србобран, друга фаза	10.000	12.762
511	4	Изградња пречистача одпадних вода	6.000	0
511	5	Изградња водовода до пречистача у Србобрану	8.000	0
511	6	Изградња атмосферске канализације у улици М. Црњанског и улици С. Марковић у Србобрану	11.600	0

511	7	Изградња атмосферске канализације у улици С. Маринковић до улице Ц. Лазара у Србобрану	3.000	0
511	8	Израда хоризонталне и вертикалне сигнализације у насељеном месту Србобран на државним и локалним путевима	3.000	256
511	9	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану	1.000	0
511	10	Опремање и повезивање три бунара у улици Поповача Венац у Србобрану	10.000	0
511	11	Реконструкција водоводне мреже у ул. Лазе Костића у Србобрану	9.307	0
511	12	Изградња простора за привремено заузеће површине на Беглуку у Србобрану- мала пијаца	1.000	0
511	13	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану	2.000	0
511	14	Реконструкција спортског објекта на стадиону у шумици	2.600	0
511	15	Изградња пута иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м са надзором	4.000	0
512	16	Изградња трафо станице и ел. мреже у ванграђевинском подручју	29.519	0
512	17	Стручни надзор над извођењем радова на саобраћајној сигнализацији маршрута за возачки испит	0	29
		<b>А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)</b>	<b>124.946</b>	<b>10.925</b>
424	1	Обележавање државних парцела	2.000	729
512	2	Уређење и опремање противградне службе	350	0
512	3	Уређење и опремање пољочуварске службе	300	0
515	4	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац	1.200	0
511	5	Извођење радова на санацији атарског пута Сегединац	54.200	8.996
511	6	Израда пројекта на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу	300	0
511	7	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу	1.462	1.200
511	8	Изградња дела атарског пута у дужини од 253 метара на парцели број 12333 К.О. Србобран	3.400	0
451	9	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	56.934	0
424	10	Комасација К.О. Надаљ 2	4.800	0
		<b>А - 3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (СРЕДСТВА САОБРАЋАЈНИХ ПРЕКРШАЈА)</b>	<b>1.750</b>	<b>68</b>
511	1	Поправљање саобраћајне инфраструктуре- крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Србобран	875	68
512	2	Куповина возила за потребе полицијске станице у Србобрану за саобраћајну полицију	875	0
		<b>А – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА И ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ И ДОНАЦИЈА )</b>	<b>207.984</b>	<b>15.127</b>
511	1	Изградња пречистача одпадних вода	4.000	0
511	2	Изградња прихватилишта за псе луталице (20% учешће)	200	0
511	3	Реконструкција фасада јавних објеката - закључак владе РС	1.500	0
511	4	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и научичко привезиште – пристан – донација	500	0
511	5	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650	0
511	6	Надзор над заменом вентила на водоводној мрежи у Србобрану, друга фаза	600	0
511	7	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објекта фекалне канализације - Покрајински Секретаријат за пољопривреду	10.000	0
511	8	Доградња и надзор оделења за здравствену заштиту деце Дома здравља Др "Ђорђе Бастић" Србобран	2.300	1.236
511	9	Завршетак изградње и надзор стазе ПП "Бељанска бара"	1.250	0
511	10	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објекта фекалне канализације - Покрајински Секретаријат за пољопривреду ПДВ	9.645	0
511	11	Санација коловозних површина и надзор у улици Туријска и део Дожа Ђерђа, прва фаза	6.100	0
511	12	Реконструкција одмаралишта у Србобрану	11.000	0
511	13	Изградња фабрике воде у Србобрану и фабрике воде у Турији	60.000	0
511	14	Реконструкција и доградња Дома Културе у Србобрану	60.000	39
511	15	Изградња атмосферске канализације Вашариште	1.000	0
511	16	Реконструкција пијачног платоа са изградњом објекта за трговину на мало, прва фаза	10.000	34
511	17	Изградња канализационе мреже у радној зони у Србобрану	4.000	0
515	18	Израда пројекта водовода до пречистача	600	0
512	19	Набавка опреме за Општинску Управу	1.503	1.788

512	20	Набавка аутомобила	1.000	815
512	21	Извођење радова на постављању дирекционог семафора (угао Свети Сава и Карађорђева) и надзор	2.650	0
515	22	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	108	0
515	23	ПДР за рециклажно двориште	1.500	273
515	24	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	420	126
515	25	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	360	144
515	26	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250	0
515	27	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа са пројектом за паркинг	300	0
515	28	Измена пројекта Дома културе Турија	300	0
515	29	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	144	155
515	30	Израда пројекта замене целокупне кровне конструкције са олуцима, заменом плафона и заменом расвете на плафонима ОШ "Ј.Ј.Змај" Србобран	600	0
515	31	Израда плана заштите од пожара - Трг Слободе 2	500	0
515	32	Израда пројекта пијаце са паркингом у Србобрану	2.054	0
515	33	Израда ПДР спој ул. Д.Обрадовић и Политове у Србобрану	250	0
515	34	Израда пројектне документације атмосферске канализације Вашариште у Србобрану	300	0
515	35	Израда прој. докум. реконструкције водовода Вашариште у Србобрану	300	0
515	36	Израда прој. докум. атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Ј.Катића, Кривајска, Мађарска, Таковска	300	0
515	37	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану и Турији	2.880	0
515	38	Израда пројекта санације шахтова пијаће воде у Надаљу	600	576
515	39	Набавка техничке документације реконструкције објекта „Барби“ ПУ „Радост“	346	343
515	40	Набавка техничке документације реконструкције објекта „Црвенкапа“ ПУ „Радост“	499	313
515	41	Израда пројекта за канализацију у индустријској зони према Турији (суфинансирање са покрајином)	1.150	0
515	42	Израда пројекта реконструкције Трга Слободе	1.500	0
515	43	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Србобрану	485	0
515	44	Припремни радови са истраживањем потребних података за фабрику воде у Турији	485	0
515	45	Израда пројекта бицикличке стазе Надаљ- Надаљска раскрсница	350	0
515	46	Израда пројекта и уградња видео надзора на територији општине Србобран	500	494
515	47	Израда пројектне документације реконструкције и доградње Дома Културе у Србобрану	500	0
515	48	Израда нових акционих планова за 2018. Годину у стратегији локалног одрживог развоја	955	0
515	49	Израда пројекта енергетске ефикасности јавних објеката	500	356
515	50	Пројекат пречистача- дуг 2015. Године ФТН Нови Сад	1.050	1.050
511	51	Израда идејног пројекта за саобраћајницу и образовне установе	0	48
511	52	ПДВ- Замена дотрајалих вентила и уградња нових вентила у водоводним шахтовима у Србобрану	0	1.640
511	53	ПДВ- Замена водоводних вентила са пратећом арматуром у водоводним шахтовима у Србобрану	0	4.001
511	54	Инвестиционо одржавање зграде Трг Слободе 2	0	598
512	55	Набавка опреме- видео надзор	0	552
512	56	Набавка дечијих столова и столица ПУ „Радост“	0	497
512	57	ПДВ- Двојезичне табле (АПВ 2017)	0	50

**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**  
Одељење за привреду, буџет и финансије  
Број: 400-138/2018-IV-03  
Дана: 30.07.2018. године

**ШЕФ**  
**ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ,**  
**БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**  
**Сеги Ержебет,с.р.**

### **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
21480 Србобран  
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)  
Година: 2018; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о избраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:  
СРБОБРАН, 10. 07. 2018.

М.П.



Страна 1 од 1

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
21480 Србобран  
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА  
Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:  
СРБОБРАН 10. 07. 2018

М.П.



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
21480 Србобран  
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: I

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:  
Србобран 10.01.2018.

М.П.



Овлашћено лице:  
Марија Николић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
21480 Србобран  
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: I

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	8528750	4758337	5710003
2	услуге	1	1620000	1620000	1620000
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		4	10148750	6378337	7330003

Место и датум:  
Србобран 10.01.2018.

Печат



Овлашћено лице:  
Марија Николић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
 21480 Србобран  
 Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
 Година: 2018; Квартал: I

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	4
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	4

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Србобран 10.07.2018.

М.П.

Овлашћено лице:

Марија Николић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
 21480 Србобран  
 Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ  
 Година: 2018; Квартал: I

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	30	9593273	9336518	10432118
<b>УКУПНО</b>		30	9593273	9336518	10432118

Место и датум:

Србобран 10.07.2018.

М.П.

Овлашћено лице:

Марија Николић



НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:

Година: 2018; Квартал: 1

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
21480 Србобран  
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)  
Година: 2018; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	<p>Интерни број набавке: 404-41-12/2018 ОРН: 45454100</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: отворени поступак</p> <p>Предмет: радови, у области саобраћаја</p> <p>Опис: Извођење радова на санацији и ојачању атарског пута Седегинац Прва фаза</p>	<p>Процењена: 44982966</p> <p>Уговорена без ПДВ-а: 44982000</p> <p>Уговорена са ПДВ-ом: 53978400</p>	<p>Датум уговора: 30.4.2018</p> <p>Број уговора: 404-41-12/2018</p> <p>Матични број: 20009233</p> <p>Назив добављача: KARIN KOMERC MD DOO VETERNIK</p> <p>Седиште: Ветерник, Србија</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Критеријума: 2</p> <p>Јединична цена 44982966</p> <p>Трошкови: 0</p>
2	<p>Интерни број набавке: 404-30-13/2018 ОРН: 45454100</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: отворени поступак</p> <p>Предмет: радови, други грађевински радови и радови специјалних струка</p> <p>Опис: Извођење радова на реконструкцији дрворела у улици Свети Сава у Србобрану</p>	<p>Процењена: 6640000</p> <p>Уговорена без ПДВ-а: 6599619</p> <p>Уговорена са ПДВ-ом: 7919543</p>	<p>Датум уговора: 9.5.2018</p> <p>Број уговора: 404-30-13/2018</p> <p>Матични број: 20014610</p> <p>Назив добављача: GREENLAND KOMAROV DOO</p> <p>Седиште: Нови Сад, Србија</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Критеријума: 2</p> <p>Јединична цена 6599619</p> <p>Трошкови: 0</p>
3	<p>Интерни број набавке: 404-62-24/2018 ОРН: 90922000</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: отворени поступак</p> <p>Предмет: услуге, друге услуге</p> <p>Опис: Сузбијање комараца на територији општине Србобран</p>	<p>Процењена: 6516666</p> <p>Уговорена без ПДВ-а: 6516666</p> <p>Уговорена са ПДВ-ом: 7820000</p>	<p>Датум уговора: 13.6.2018</p> <p>Број уговора: 404-62-24/2018</p> <p>Матични број: 087193</p> <p>Назив добављача: ЦИКЛОНИЗАЦИЈА СД Нови Сад</p> <p>Седиште: Нови Сад, Србија</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Критеријума: 1</p> <p>Јединична цена 6516666</p> <p>Трошкови: 0</p>

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 58139632

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 58098285

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 69717943

Место и датум:

4. RT 2018



Овлашћено лице:

*[Signature]*

Страна 2 од 2

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
21480 Србобран  
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

СРБОБРАН 9.07 2018



Овлашћено лице:

*[Signature]*

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
 21480 Србобран  
 Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:  
 Србобран 9.07.2018.



Овлашћено лице:  
 \_\_\_\_\_

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
 21480 Србобран  
 Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	3	9644449	9591256	10060206
3	радови	4	12488946	11919473	12303368
<b>УКУПНО</b>		<b>7</b>	<b>22133395</b>	<b>21510729</b>	<b>22363574</b>

Место и датум:  
 Србобран 9.07.2018.



Овлашћено лице:  
 \_\_\_\_\_

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
 21480 Србобран  
 Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	3	7
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:  
 Србобран 9.07.2018



Овлашћено лице:

*[Signature]*

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2  
 21480 Србобран  
 Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	25	7664271	7605299	8029179
<b>УКУПНО</b>		<b>25</b>	<b>7664271</b>	<b>7605299</b>	<b>8029179</b>

Место и датум:  
 09.07.2018 Србобран



Овлашћено лице:

*[Signature]*

**План јавних набавки за 2018. годину**  
Општинска управа Србобран

Обухвата:	Датум усвајања:
План набавки за 2018	2.2.2018
Имена број: 1	9.3.2018
Имена број: 2	4.4.2018
Техничка исправка број: 3	5.4.2018
Имена број: 4	25.4.2018
Имена број: 5	17.5.2018
Имена број: 6	26.6.2018

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		165.618.154				
добра		9.895.632				
1.1.1	Набавка аутомобила за Општину Србобран Имена број: 1; усвојена: 9.3.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЂЕН Образложење: Врши се измена података о поступку у плану ЈН, наручилац се определио за набавку аутомобила путем финансијског лизинга на 36 месеци, укупна вредност јавне набавке за уговорени период од 36 месеци је 2.528.750 дин. Без ПДВ-а. Обавезе које доспевају у 2018 години су у износу од 1.125.000,00 динара, додатна средства у износу од 291.666 обезбеђена су Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 400-43/2018-III од 23.02.2018 Општине Србобран Општинског већа.	833333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	2/2018
1.1.2	Канцеларијски материјал	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	12/2018
1.1.3	нафтни деривати-материјали за саобраћај	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2018
1.1.4	Електрична енергија	3500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	12/2018
1.1.5	Рачунари и потребна опрема	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	12/2018
1.1.6	Куповина возила за потребе ПС у Србобрану за саобраћајну полицију	729166	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	5/2018
1.1.7	Набавка дрворедних садница Имена број: 1; усвојена: 9.3.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ДОДАТ Образложење: Имена број: 2; усвојена: 4.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ОБРИСАН Образложење: Поступак се брише из плана ЈН за 2018 годину јер је набавка дрворедних садница прикључена поступку Извођење радова на реконструкцији дрвореда у улици Светог Саве у Србобрану и тиме се увећала вредност набавке за вредност садница	2325000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	4/2018
услуге		42.491.436				
1.2.1	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану и Турији	2400000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	5/2018
1.2.2	Израда пројекта за канализацију у индустријској зони према Турији	958333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2018	7/2018	8/2018
1.2.3	Израда пројекта реконструкције Трга Слободе	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	9/2018
1.2.4	Услуге ресторана-угоститељске услуге	666666	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	12/2018

Датум штампе: 29.6.2018

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 4

1.2.5	Услуге превозиња	800000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	12/2018
1.2.6	Услуге одржавања и поправке возила	625000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	11/2018
1.2.7	Оглашавање путем новина	583330	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	2/2018
1.2.8	Обележавање државних парцела	1666666	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	4/2018	5/2018
1.2.9	Израда Техничке документације ради спровођења Програма комасације к.о. Надаљ 2 општина Србобран /1 фаза/	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	4/2018	12/2018
1.2.10	Објављивање информације о животу и раду општине Србобран путем штампаних медија Имена број: 1; усвојена: 9.3.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЂЕН Образложење: Врши се измена података о поступку у плану ЈН у погледу процењене вредности тако да се врши измена процењене вредности са 1.020.000,00 дин. на 1.620.000,00 динара, додатна средства у износу од 600.000,00 дин. Обезбеђена су Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве бр.400-57/2018-III од 09.03.2018 године	1020000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	12/2018
1.2.11	Геодетске услуге	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	6/2018
1.2.12	Услуге личног пратиоца и услуге дневног боравка са услугом превоза Имена број: 2; усвојена: 4.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ДОДАТ Образложење: Техничка исправка број: 3; усвојена: 5.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЂЕН Образложење: Приликом уношења података о вредности јавне набавке дошло је до техничке грешке погрешно је унет износ ЈН тако да се врши кориговање процењене вредности ЈН уместо 4.226.693 уноси се износ ЈН 4.899.689 дин без ПДВ-а.	4226693	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	4/2018	4/2018
1.2.13	Услуге помош и нега у кући и саветодавно-терапијске и социјално-едукативне Имена број: 2; усвојена: 4.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ДОДАТ Образложење:	2400000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	4/2018	4/2018
1.2.14	Набавка услуга сузбијање комараца Имена број: 4; усвојена: 25.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ДОДАТ Образложење:	19549998	отворени поступак	4/2018	5/2018	5/2018
1.2.15	Организовање манифестације Петровдански дани 2018 године Имена број: 6; усвојена: 26.6.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ДОДАТ Образложење: Поступак Организовања манифестације Петровдански дани 2018 године се додаје у План Јн за 2018 годину након обезбеђивања средстава Одлуком о првом ребалансу буџета ,поступак се спроводи у циљу промоције општине Србобран	2344750	поступак јавне набавке мале вредности	6/2018	7/2018	7/2018
радови		113.230.886				
1.3.1	Израдања објекта МЗ Надаљ	10687500	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	4/2018	10/2018
1.3.2	Израдања атмосферске канализације у улици Милоша Црњанског и ул.С.Марковића у Србобрану	9666666	отворени поступак	5/2018	6/2018	6/2018
1.3.3	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану	7755833	отворени поступак	2/2018	2/2018	2/2018

Датум штампе: 29.6.2018

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 4

1.3.4	Изградња простора за привремено заузеће површине на Беглуку у Србобрану -Мала Пијаца	625000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	2/2018
1.3.5	Извођење радова на санацији Атарског пута Седединац	44982866	отворени поступак	4/2018	5/2018	9/2018
1.3.6	Санација коловозних површина у ул. Туријска и део Д.Берћа /1 фаза/	4950000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	8/2018
Имена број: 5; усвојена: 17.5.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Врши се измена процене вредности јавне набавке, брише се износ процене вредности 4.950.000,00 динара, тако да сада утврђује вредност јавне набавке и износи 4.941.202 динара без пдв, односно 5.929.442 динара у складу са пројектом и пројектантским ценама						
1.3.7	Реконструкција одмаралишта у Сутомору	9166666	отворени поступак	3/2018	4/2018	5/2018
1.3.8	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2166666	поступак јавне набавке мале вредности	6/2018	7/2018	7/2018
1.3.9	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3291666	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	5/2018
Имена број: 5; усвојена: 17.5.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Врши се измена процене вредности јавне набавке, брише се износ процене вредности 3.291.666 динара, тако да сада утврђује вредност јавне набавке и износи 3.333.232 динара без пдв, односно 3.999.879 динара у складу са пројектом и пројектантским ценама						
1.3.10	Извођење радова противпожарне заштите на објекту Позориштац	2100000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	5/2018	6/2018
1.3.11	Извођење радова на постављању дирекционог semaфора /улаз ул. Св. Сава и Карађорђева/	1889780	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	4/2018
Имена број: 5; усвојена: 17.5.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Врши се измена процене вредности јавне набавке, брише се износ процене вредности 1.889.780 динара, тако да сада утврђује вредност јавне набавке и износи 2.114.511 динара без пдв, односно 2.537.413 динара у складу са пројектом и пројектантским ценама						
1.3.12	Извођење радова на инвестиционом одржавању дрвених ајнфорт капија на објекту општине	1161660	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	2/2018	2/2018
1.3.13	Изградња пречистача отпадних вода	8146583	отворени поступак	4/2018	4/2018	4/2018
1.3.14	Извођење радова на реконструкцији дрвореда у улици Свети Сава у Србобрану	6640000	отворени поступак	3/2018	4/2018	5/2018
Имена број: 1; усвојена: 9.3.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Врши се измена података о поступку у плану ЈН у погледу процене вредности ЈН, ниме Наручилац се одлучио да набавку садница дрвореда одреди као посебан поступак јер је у питању добро па се сходно томе врши измена процене вредности набавке са 6.640.000,00 дин. на 4.313.486,00 динара. Имена број: 2; усвојена: 4.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Извођење радова на реконструкцији дрвореда у улици Светог Саве у Србобрану, спроводи се као једна набавка и то набавка садница и извођење радова па се увећава вредност јавне набавке за износ од 2.325.000,00 тако да је вредност ЈН 6.640.000,00дин, истовремено врши се и промена поступка уместо јавне набавке мале вредности, сада је отворени поступак						

Датум штампе: 29.6.2018

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 3 од 4

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Имена број: 1; усвојена: 9.3.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018

Имена број: 2; усвојена: 4.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018

Техничка исправка број: 3; усвојена: 5.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018

Имена број: 4; усвојена: 25.4.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018

Имена Плана Јн за 2018 годину се врши додавањем новог поступка у План ЈН Набавка услуга сузбијање комараца на територији општине Србобран, набавка се спроводи у циљу закључивања трогодишњег уговора са пружоцем услуга

Имена број: 5; усвојена: 17.5.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018

Имена плана је се врши у циљу усклађивања процене вредности јавних набавки са ценама које су изражене у пројектима за набавке за које се врши измена

Имена број: 6; усвојена: 26.6.2018; план: План набавки за 2018 од 2.2.2018

Имена Плана јавних набавки за 2018 годину се врши додавањем новог поступка Организације манифестације Петровдански дани 2018 године у циљу промоције општине Србобран. Средства за ову набавку обезбеђена су Одлуком о првом ребалансу буџета општине Србобран за 2018 годину

Место и датум:

Србобран 26.06.2018



Овлашћено лице:

Марија Николић

Одговорно лице:

Јулија Попић

Датум штампе: 29.6.2018

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 4 од 4

#### **14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

##### **КОРИСНИЦИ КОЈИМА СУ ОДОБРЕНА СРЕДСТВА**

**из текуће буџетске резерве у 2018. ГОДИНИ**

<b>Ред . Бр.</b>	<b>Број предмета</b>	<b>Датум</b>	<b>Назив правног лица / презиме, име и адреса физичког лица</b>	<b>Намена</b>	<b>Износ у дин.</b>
<b>1.</b>	400-58/2018-III	11.04.2018.	Мирковић Лука, Србобран	За трошкове операције	209.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>209.000,00</b>

##### **КОРИСНИЦИ КОЈИМА СУ ОДОБРЕНА СРЕДСТВА ПО КОНКУРСИМА 2018. ГОДИНА**

###### **КУЛТУРА I КВАРТАЛ (уговори закључени 07.02.2018.године):**

КУД БАРД, пројекат: „Светосавски концерт“	600.000,00
Културни центар „Гион Нандор“ Србобран, пројекат:“Музика наших предака XVI“	463.400,00
Удружење љубитеља ручних радова Србобран, пројекат:“Опремање радионице у Србобрану“	40.000,00
Удружење жена „Орхидеја“ Србобран, пројекат:“8. Март“	20.000,0
КУД „Ивањско цвеће Надаљ“, пројекат: „Мојој мајци с љубављу“	50.000,00
КУД „Ивањско цвеће Надаљ“, пројекат: „Финансијска потраживања за кореографа и корепетитора за период јануар-јун 2018“	120.000,00
Удружење „ЦИТАДЕЛА“ Србобран, пројекат:Манифестација „Мађарски бал“	30.000,00
Клуб за неговање традиција и обичаја свих народа и народности Војводине Србобран, пројекат: „Ширење и унапређивање едукације у културном и хорском стваралаштву“	90.000,00
<b>УКУПНО :</b>	<b>1.493.400,00</b>

###### **КУЛТУРА II КВАРТАЛ (уговори закључени 02.07.2018.године):**

Удружење љубитеља ручних радова Србобран, пројекат: „Учешће на међународној изложби ручних радова“	50.000,00
Културни центар „Гион Нандор“ Србобран, пројекат:“XXIII Златна цитра“	107.000,00
Група грађана „Рука спаса“, пројекат: „Израда ношње и сувенира“	160.000,00
КУД „Ивањско цвеће Надаљ“, пројекат: „Набавка ношње“	157.000,00
Удружење „ЦИТАДЕЛА“ Србобран, пројекат:Манифестација „Србобрански котлић“	51.000,00
КУД БАРД, пројекат: Ширење и унапређење едукације из области културе“	200.000,00
Удружење ликовних уметника „Арт“, пројекат: „Арт и пријатељи нашем Србобрану“	70.000,00
Тодоровић Весна, пројекат: „Креативни распуст“	70.000,00
Секција модерног плеса „Звезде“, КУД „Ивањско цвеће Надаљ“, пројекат: „Плесом до звезда“ (завршни концерт)	72.000,00
<b>УКУПНО :</b>	<b>935.000,00</b>

###### **СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВ. ЗАШТИТА И ОСТАЛА УДРУЖЕЊА 2018. I КВАРТАЛ (уговор закључен 06.03.2018. године):**

Друштво за борбу против шећерне болести општине Србобран, пројекат:“Превентива и едукација“	135.000,00
Удружење Рома „8. април“ Србобран, пројекат:“Живот без дискриминације“	70.000,00
Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама „Бисер“ општине Србобран, пројекат:“Активности намењене особама са инвалидитетом и деци са тешкоћама у развоју које организује Удружење „Бисерт“	3.100.000,00
Удружење за заштиту и одгој ситних животиња „Хоби 77“, пројекат:“Опстанак“	32.000,00

Удружење ратних војних инвалида општине Србобран, пројекат: "Активности удружења у пролеће 2018 године"	88.000,00
Удружење потомака и поштовалаца добровољаца ослободилачких ратова 1848-1918 "Србијански-Србобрански", пројекат: "Изложба на отвореном о догађајима 1848-1849"	91.000,00
Група грађана „Рука спаса“ Славка Попић, пројекат: "Не заборавимо децу са Косова и Метохије"	134.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.650.000,00</b>

**СПОРТ (уговори закључени 23.04.2018. године):**

УСР „Бачка“ Србобран, пројекат: „Учешће УСР Бачка на квалификацијама за светско првенство у спортском риболову“	100.000,00
ШАХОВСКИ КЛУБ "Србобран" СРБОБРАН, пројекат: „Дигитални сатови за шах“	50.000,00
Рукометни клуб „Србобран Елан“, пројекат: „Укључивање екипе у сениорско такмичење“	40.000,00
Одбојкашки клуб "Елан volley", пројекат: "Развој одбојкашког спорта код деце и омладине на територији општине Србобран"	100.000,00
Фудбалски клуб „Србобран“ Србобран, пројекат: "10. Меморијални турнир „Синиша Гаврилов“"	120.000,00
Фудбалски клуб „Младост“ Турија, пројекат: "Постављање расвете на фудбалском стадиону у Турији"	250.000,00
Коњички клуб „Вранац“ Србобран, пројекат: „Међународна „Петровданска трка“ флигер дерби“	150.000,00
"Спорт за све 2014" Србобран, пројекат: "Друга младост" 2018-припрема и учешће за куп Војводине 2018 рекреативаца општине Србобран"	100.000,00
Спортски савез општине Србобран, пројекат: "Промовисање бициклизма у општини Србобран"	80.000,00
Спортско рекреативно удружење „Аполон“ Надаљ, пројекат: "Спорт за адолесценте"	240.000,00
Џудо клуб „Турија“, пројекат: "20. Међународни џудо турнир „Турија 2018“"	120.000,00
Клуб малог фудбала „Србобран“ Србобран, пројекат: "Футсал у Србобрану 2018"	150.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>1.500.000,00</b>

**ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ У 2018.ГОДИНИ (уговори закључени 07.05.2018.)**

„ПРОГЛАС PUBLIC RELATIONS“ ДОО БЕОГРАД, пројекат: "Водич кроз дијабетес"	100.000,00
„Делта ТВ“ ДОО НОВИ САД, пројекат: "Актуелности Србобрана"	825.000,00
Ненад Бугарски ПР Агенција за креативне медије и програмирање „PIXELSPIRE“ СРБОБРАН, пројекат: "Србобран данас за Србобран сутра"	575.000,00
„Новосадска ТВ“ Нови Сад, пројекат: "Културни објектив Србобрана"	1.000.000,00
„Панонја медиа“ ДОО Нови Сад, пројекат: "Србобран данас"	200.000,00
Културни центар "Гион Нандор" Србобран, за пројекат: "Србобран данас"	300.000,00
Ана Абрамовић ПР, пројекат: "Културно благо Србобрана"	100.000,00
СИНЕТА ШМИТ ПР, пројекат: "Хроника Србобранске општине"	1.500.000,00
Александар Шијачић ПР ЦВРЧАК, пројекат: "Стратегије борбње против сиромаштва у неразвијеним општинама"	400.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>5.000.000,00</b>

**ТУРИЗАМ И ЛОВНИ ТУРИЗАМ У 2018. ГОДИНИ (уговори закључени 07.02.2018. године)**

Удружење "Кобасицијада" Турија, пројекат: "Одржавање промоција за 35. кобасицијаду у Турији"	1.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>1.000.000,00</b>

**III КОРИСНИЦИ КОЈИМА СУ ОДОБРЕНА СРЕДСТВА ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2018. ГОДИНУ**

**СПОРТ**

Спортски савез општине Србобран: "Редовно финансирање спортских клубова"	10.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>10.000.000,00</b>

**СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

Црвени крст општине Србобран: "Народна кухиња- једнократне помоћи у природи"	3.736.000,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.736.000,00</b>

**15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Плате односно зараде руководиоца су:

председник општине: 82.064,72 динара  
заменик председника општине – 73.027,06 динара  
начелник Општинске управе – 73.769,63 динара  
секретар Скупштине – 79.211,66 динара  
Правобранилац општине – 86.071,57 динара  
шеф Одељења за урбанизам... – 59.596,90 динара  
шеф Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове – 61.489,55 динара  
шеф Одељења за привреду, буџет и финансије – 69.667,81 динара

Плате појединих категорија запослених износе:

НК радник – 28.322,43 динара  
виши референт – 32.083,77 динара  
виши сарадник – 44.159,08 динара  
стручни сарадник – 49.798,30 динара  
Инспектор – 53.060,19 динара

Плате појединих запослених дате су за поједина запослена лица, а различите су у зависности од минулог рада.

Напомена: Плате горе наведених звања су за 07/2018. године.

**16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Објекти

- зграда СО Србобран, која се налази у Србобрану, Трг Слободе, бр. 2
- зграда месне канцеларије Турија, налази у Турији, Маршала Тита, бр. 30
- зграда месне канцеларије Надаљ, налази у Надаљу, Лазара Ракића бр. 33

Превозна средства

Марка возила	застава	Застава	Peugeot	BA321213	Застава	TAM	ФИАТ	ФИАТ	ФИАТ BA32	BA32 1214	
Тип	<b>став акорал 1,1</b>	<b>Застава корал ИН1,1</b>	<b>406 СТ2. ОХДИАП</b>	<b>Лада Нива 1.74x4</b>	<b>Нива1.74x4</b>	<b>Застава корал ИН 1,1</b>	<b>5500АЦД</b>	<b>Дукато</b>	<b>Пунто</b>	<b>Пунто</b>	<b>Лада Нива 1,74x4</b>
Годиште	2002	2005	1997	2004		2006	1972	1997	2011	2011	2011
Рег. ознака	HC 099 XC	HC 077 VL	NS 011 VE	NS 077 VÐ		NS 077 VK	NS 077 VK	NS 099 VL	NS 099 VJ	NS 099 VK	NS 099 XB

## **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

### **Чување носача информација**

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе Нови Београд, обрађују се у складу са Канцеларијским пословањем (Уредбом о канцеларском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о електронском канцеларијском пословању).

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвреднорегистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив Сента), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације(подаци) чувају се у папирном облику за предмете који су настали у папирном облику, а записи о тим предметима од 1991. године воде се у електронском облику. Поднесци, акта и прилози примљени, односно сачињени у облику електронског документа чувају се у информационом систему. У информационом систему чувају се и електронске копије поднесака, аката и прилога за које је извршена дигитализација.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

Поднесци, акта и прилози настали у електронском облику чувају се у Електронској архиви као делу информационог система, груписаних у оквиру електронских база података.

Предмети настали у папирном облику чувају се у архивском депоу на полицама у фасциклама,кутијама и регистраторима.

Електронски документи чувају се на заједничком Бек-уп серверу. Периодично се врши и сигурносноснимање података на ДВД медијуме. Рачунари су заштићени од рачунарских вируса.

Приступ носачима информација у електронском облику преко информационог система има фирма која је направила програме за електронску обраду докумената и која на основу уговора одржава и унапређује своје програме. Селективан приступ носачима информација у електронском облику имају и запослени радници.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива Сента.

У згради општине се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1959. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1959. године предата је на чување Историјском архиву града Сента.

Регистратурски материјал који настаје у току рада управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управни предмети сматрају предметима у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

општина поседује следеће врсте информација:

- акте, одлуке и записнике са седница Скупштине, Већа и радних тела;
- уговоре које је склопила општина;
- предмете Јавног правобранилаштва;
- евиденције о предметима формираним по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности (деловодници, картотека, ЕОП и пописи аката);
- евиденција о јавним набавкама;
- регистри и предмети из области приватног предузетништва закључно са 31.12.2005. годином;
- исправе о својинским правима и теретима на непокретностима на којима је носилац права коришћења Општина (откуп и укњижба станова);
- предмете о поступцима национализације стамбених, пословних и стамбено пословних зграда и градског грађевинског земљишта;
- предмете експропријације;
- предмете бесправног усељења;
- предмете бесправне градње;
- регистре о отвореним радним књижицама;
- регистар издатих грађевинских дозвола;
- матичне књиге и предмети (рођених, умрлих, венчаних и КД);
- предмети о промени имена или презимена;
- документа запослених;
- предмети из надлежности урбанизма до 2001. године;
- предмете о наплати пореза на промет непокретности;
- предмете пореза на промет по уговорима о доживотном издржавању, наслеђу и поклону;

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП**

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже општина, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији општине
- када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, градска општина може ускратити приступ таквом податку, на основу

- одредаба члана 9. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама .

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама, општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, ЈМБГ, адреси и другим контакима других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

Корисник, односно тражилац информације:

Свако (нпр. домаће и стране, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

#### **17.1. Поступак**

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом градске општине Нови Београд и које се налазе у неком документу који је у поседу градске општине, тражилац информације може поднети на неки од следећих начина:

- У писаној форми на поштанску адресу: Srbobran, Trg slobode 2, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, или предајом на писарници Општинске управе
- Електронском поштом, на адресу [srbobran@eunet.rs](mailto:srbobran@eunet.rs)
- Усмено, на записник пред овлашћеним лицем органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
- Факсом, на број. 021/731-077
- Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

– назив органа власти:

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП  
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

### **Одлучивање по захтеву**

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

### **Накнада**

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

- Копија докумената по страни:
    - на формату А3 6 динара
    - на формату А4 3 динара
  - Копија докумената у електронском запису:
    - ЦД 35 динара
    - ДВД 40 динара
  - Копија документа на аудио касети 150 динара
  - Копија документа на аудио-видео касети 300 динара
  - Претварањеједне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара
- Упућивање копије документа трошкови сеобрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информацијеод јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информацијеје дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова премаовом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су (осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету):

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине

### **Жалба**

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти  
Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

– Булевар краља Александра 15 11000 Б Е О Г Р А Д

**Образац захтева поднетих за приступ информацијама од јавног значаја**

ОПШТИНА СРБОБРАН,

21480 СРБОБРАН

Трг слободе 2

**З А Х Т Е В**

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС » бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10), од горе именованог органа захтевам:

- ❖ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ❖ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ❖ копију документа који садржи тражену информацију;
- ❖ достављање копије документа који садржи тражену информацију:
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин: \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2017. године

адреса \_\_\_\_\_

други подаци о тражиоцу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

\* У кућицу означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\* У кућицу означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Шематски приказ поступка за приступ информацијама

