



ИНФОРМАТОР

ОПШТИНСКИХ ОРГАНА И

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

Србобран, 28. април 2017. године

1. САДРЖАЈ

1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА,	4
3	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА,	8
4	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	10
5	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ	11
6	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	11
7	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И	17
8	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	40
9	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	42
10	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	44
11	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	63
12	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	66
13	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	116
14	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	136
15	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ	141
16	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	141
17	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	142
18	ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	143
19	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА	144
20	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	144

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1. ОРГАНИ НА КОЈЕ СЕ ИНФОРМАТОР ОДНОСИ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: srbobran@eunet.rs

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: predsednik@srbobran.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: srbobran_sekretar@eunet.rs

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СРБОБРАН, Трг слободе бр. 2,

Матични број: 08013438, Порески идентификациони број:108490328,

адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: nacelnik@srbobran.rs

2. ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:

начелник Општинске управе Србобран Јулија Попић.

Лица која се старају о појединим деловима информатора:

- о деловима 1-4 овог информатора стара се радник запослен на радном месту за скупштинске послове
- о деловима 5-6, 14 и 18-21 овог информатора стара се Шеф одељења за јавне службе, управу и заједничке послове
- о деловима 7-12 овог информатора старају се Шефови свих одељења у оквиру својих надлежности
- о деловима 13, 15, 16 и 17 овог информатора стара се Шеф одељења за привреду, буџет и финансије
- о деловима 5-6 овог информатора стара се Шеф одељења

3. ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАТОРА:

17.01.2011.године.

4. ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ИЛИ ДАТУМ КАДА ЈЕ ИЗВРШЕНА ПОСЛЕДЊА ПРОВЕРА НА ОСНОВУ КОЈЕ ЗАКЉУЧЕНО ДА НИЈЕ ПОТРЕБНО УНОСИТИ НИ ИЗМЕНЕ НИ ДОПУНЕ:

28.04.2017. године

5. НАПОМЕНА О МЕСТУ ГДЕ СЕ МОЖЕ ОСТВАРИТИ УВИД У ИНФОРМАТОР И НАБАВИТИ ШТАМПАНА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА:

Увид у информатор се може остварити и штампана копија набавити:

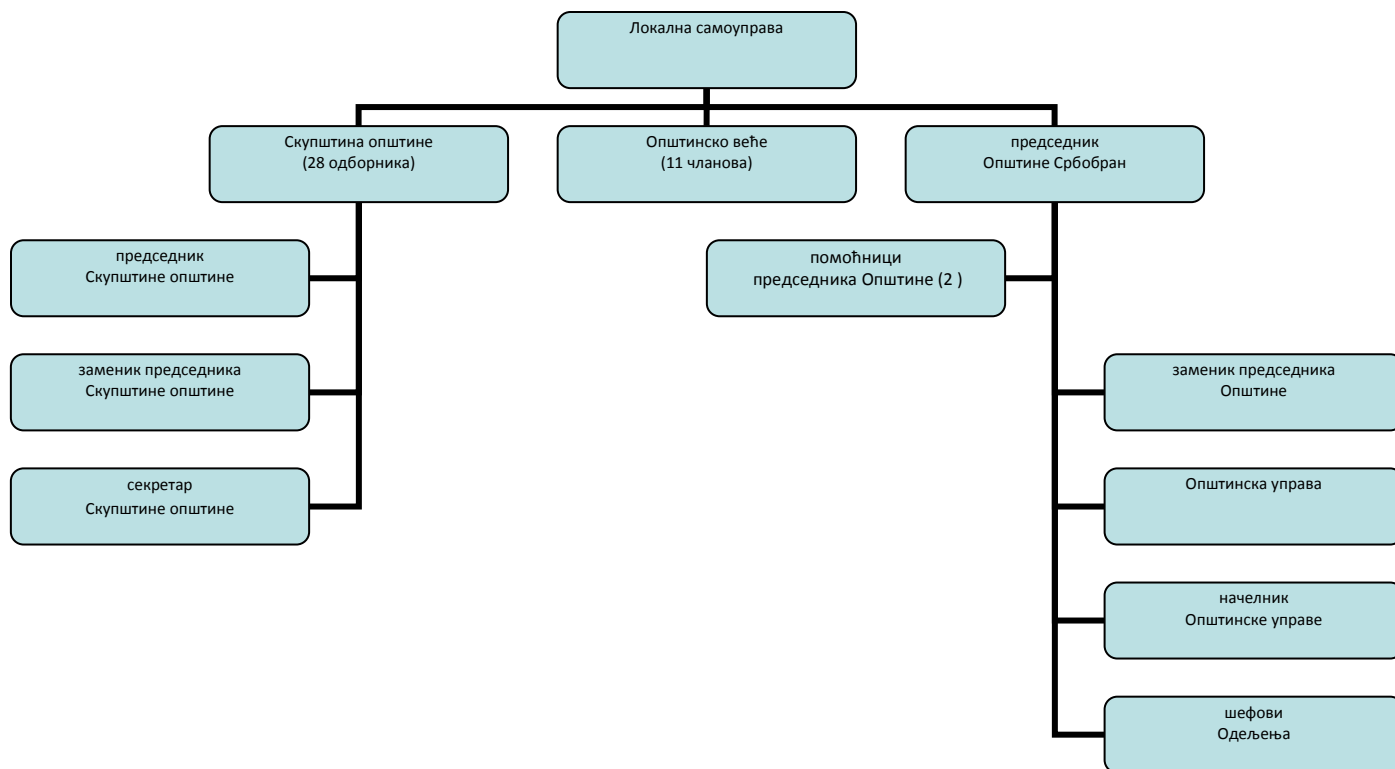
у згради Општинске управе: Зграда Општине Србобран, 21480 Србобран Трг слободе бр.2, канцеларија бр. 9. Тел:021/730-402

6. АДРЕСА СА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ЕЛЕКТРОНСКА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА:

web презентација општине Србобран - www.srbobran.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ:



НАРАТИВНИ ПРИКАЗ

Органи Општине су:

1. Скупштина општине Србобран,
2. Председник Општине Србобран,
3. Општинско веће општине Србобран
4. Општинска управа Србобран

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине. Ако се према природи посла не може утврдити надлежност на горе наведени начин надлежна је Скупштина општине.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

1.

Назив:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом. Основну садржину функција Скупштине чини:

- доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

- доноси прописе и друге опште акте;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;¹
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- информише јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- одлучује о прибављању ствари и располагању стварима под условима прописаним законом;
- доноси програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота, на који сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Имена и звања руководица:

Председник Скупштине општине Србобран: Радивој Парошки

Заменик председника Скупштине општине Србобран: Нестор Голубски

Секретар Скупштине општине Србобран: Милорад Савков

Контакт подаци:

Телефон:021/730-402 Факс: 021/731-079 или 021/730-402

Скупштина општине Србобран има 28 одборника, и то:

Р.бр.	(име и презиме)		(адреса пребивалишта)		
1.	Стеван Сиришки	СНС	Турија	Видовданска	17/1
2.	Гордана Ходоницки		Србобран	Пролетерска	20
3.	Наташа Николић		Србобран	Зетска	2
4.	Живко Настић		Србобран	Вука Караџића	23
5.	Радивој Парошки		Србобран	Филипа Вишњића	4
6.	Гордана Мркшић		Србобран	Девет Југовића	34
7.	Ђорђе Дебелачки		Србобран	Светог Саве	70
8.	Милена Аларгић		Србобран	Петра Драпшина	7
9.	Предраг Савељев		Надаљ	Омладинска	26
10.	Ивана Нићин		Србобран	Смедеревска	18
11.	Љубица Аларгић		Србобран	Миладина Јоџића	5

12.	Брашњо Нандор	СВМ	Србобран	Скадарска	1
13.	Зоран Дудварски	ГГ	Турија	Змај Јовина	51
14.	Татјана Вујанић		Надаљ	Железничка	4
15.	Зоран Младеновић	СПС	Србобран	Салаш Девечер	382
16.	Нестор Голубски - Неца		Србобран	Новосадска	13
17.	Светлана Ђорђин - Цеца		Надаљ	Браће Пантић	68
18.	Љубан Јоцић		Турија	Миладина Јоцића	46
19.	Слободанка Градинац		Србобран	Новосадски пут	10
20.	Биљана Бранков		Србобран	Пап Павла	5
21.	Јован Туторов-Микица		Србобран	Лазе Костића	9
22.	Бранко Гајин	ГГ	Србобран	Ђуре Јакшића	23
23.	Зоран Јанковић		Србобран	Николе Тесле	9
24.	Милана Гајинов		Србобран	Карађорђева	10
25.	Рајко Ђурић		Надаљ	Браће Јоцков	45
26.	Драган Орњаков		Србобран	Струмичка	11
27.	Марија Ходоњици		Србобран	Поповача Венац	25
28.	Остоја Михољчић		Србобран	Политова	38

2.

Назив:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Председник општине врши извршну функцију у општини.

У оквиру својих функција председник Општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- потписује уговоре у вези непокретности;
- усмерава и усклађује рад општинских управа;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- информише јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

Имена и звања руководиоца:

Председник општине Србобран: Нешко Честић

Заменик председника општине Србобран: Лазар Крајиновић

Контакт подаци:

Телефон: 021/731-077 Факс: 021/731-079

3.

Назив:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

Општинско веће је орган који, с једне стране, усклађује функције Председника општине и функције Скупштине општине и, с друге стране, врши контролну-надзорну функцију над радом Општинске управе.

У оквиру својих функција, Општинско веће:

- предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- поставља и разрешава начелника општинске управе;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- информише јавност о свом раду;
- доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Имена и звања руководиоца:

Општинско веће Општине Србобран има 11 чланова.

Председник општине Србобран Нешко Честић сазива и председава Општинским већем. Чланови Општинског већа су:

Р.бр.	Презиме и име	Место	Година рођења	Задужен за подручје надлежности општине
1.	Нешко Честић	Турија	1968.	председник Општине
2.	Лазар Крајиновић	Србобран	1989.	заменик председника Општине
3.	Мијић Зоран	Србобран	1982.	просвета и култура
4.	Недељковић Небојша	Надаљ	1972.	пољопривреда
5.	Џеков Ђорђе	Србобран	1954.	привреда и екологија
6.	Дебељачки Ђорђе	Србобран	1959.	урбанизам и комунално уређење,
7.	Шимпрага Тодор	Надаљ	1988.	спорт, омладина и туризам
8.	Газепов Илија	Турија	1952.	здравство
9.	Дебељачки Радивој	Србобран	1990.	међународна и регионална сарадња, национални инвестициони план
10.	Сабадош Фодор Беата	Србобран	1976	информисање
11.	Младеновић Стефан	Србобран	1990.	социјална заштита, месне заједнице, верске заједнице и националне мањине

Секретар Општинског већа: Милорад Савков

Контакт подаци:

Телефон: 021/730-402 Факс: 021/730-402

4.

Назив:

ОПШТИНСКА УПРАВА

Преглед, односно краћи опис послова које обавља:

припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине и председник Општине,

- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе

у одређеној области које Република или Покрајина повери Општини законом или другим прописима.

Имена и звања руководиоца:

Начелник Општинске управе:Јулија Попић

Контакт подаци:

Телефон:021/730-080 Факс.:021/731079

Подаци о предвиђеном и стварном броју запослених:

Одлуком о Општинској управи Србобран уређује се: организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Србобран.

Управа градске општине образује се као јединствен орган.

Општинска управа се организује у одељења као основне организационе јединице општинске управе а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и ниже организационе јединице као што су одсеци, службе, управе, реферате и друге јединице.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско Веће.

Укупан број запослених у Општинској управи Србобран на дан 27.04.2017. године је 58, од тога:

На неодређено 45
На одређено13,
Укупно58

Од 53 запослених има:

1.	Запослених мушкараца	14+5	%
2.	Запослених жена	32+7	%
3.	Запослених са ВСС	13 +6	%
4.	Запослених са ВШС	5	%
5.	Запослених са ВКВ	-	%
6.	Запослених са ССС	18+1	%
7.	Запослених са КВ	-	%
8.	Запослених са III СС	6	%
9.	Запослених са НСС	8+1	%

У Општинском правобранилаштву.....3

Изабрана, именована и постављена лица7

УКУПНО68

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Органи Општине су:

- 1. Скупштина општине Србобран,**
- 2. Председник Општине Србобран,**
- 3. Општинско веће општине Србобран**
- 4. Општинска управа Србобран**

Називи функција и имена старешина државног органа, сажет опис овлашћења и дужности појединих старешина органа

Председник Скупштине општине: Радивој Парошки,

Телефон: 021/731-077, email: paroskiradivoj@gmail.com

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине; сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским Већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина општине и врши друге послове утврђене законом, статутом и пословником.

Заменик председника Скупштине општине: Нестор Голубски.

Замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Телефон: 021/731-077

Секретар Скупштине општине: Милорад Савков

Телефон: 021/730-402, email: sekretar@srbobran.rs

Стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Председник општине Србобран: Нешко Честић

Телефон: 021/731-077 email: srbobran_predsednik@eunet.rs

Председник општине врши извршну функцију у општини.

У оквиру својих функција председник Општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- потписује уговоре у вези непокретности;
- усмерава и усклађује рад општинских управа;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- информисе јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и општинске управе.

Заменик председника општине: Лазар Крајиновић

Телефон: 021/731-077, email: srbobran_zamenik@eunet.rs

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине је заменик председника Општинског Већа по функцији.

Општинско веће Општине Србобран има 11 чланова.

Председник општине Србобран Нешко Честић сазива и председава Општинским већем. Чланови Општинског већа су:

Р.бр.	Презиме и име	Место	Година рођења	Задужен за подручје надлежности општине
1.	Нешко Честић	Турија	1968.	председник Општине
2.	Лазар Крајиновић	Србобран	1989.	заменик председника Општине
3.	Мијић Зоран	Србобран	1982.	просвета и култура
4.	Недељковић Небојша	Надаљ	1972.	пољопривреда
5.	Џеков Ђорђе	Србобран	1954.	привреда и екологија
6.	Дебељачки Ђорђе	Србобран	1959.	урбанизам и комунално уређење,
7.	Шимпрага Тодор	Надаљ	1988.	спорт, омладина и туризам
8.	Газепов Илија	Турија	1952.	здравство

9.	Дебељачки Радивој	Србобран	1990.	међународна и регионална сарадња, национални инвестициони план
10.	Сабодош Фодор Беата	Србобран	1976	информисање
11.	Младеновић Стефан	Србобран	1990.	социјална заштита, месне заједнице, верске заједнице и националне мањине

Секретар Општинског већа: Милорад Савков

Начелник Општинске управе: Јулија Попић

Телефон: 730-080

Начелник Управе:

- руководи радом Управе
- стара се о законитости, ефикасности и ажурности рада Управе
- стара се о обезбеђивању услова рада, међусобној сарадњи одељења и служби и сарадњи са органима Републике и Покрајине
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Општинског Већа
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско Веће и председник општине
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених
- води дисциплински поступак против запослених и изриче дисциплинске мере
- подноси извештаје о раду Скупштине општине, Већу и председнику општине
- у управном поступку решава сукоб надлежности између организационих јединица Управе
- обавља и друге послове у складу са законом и по налогу Скупштине општине, председника општине и Већа.

Део података које обухвата ово поглавље информатора и то: подаци о томе коју врсту одлука доносе старешине органа садржани су у поглављу 3 овог Информатора - организациона структура.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. Порески идентификациони број:

108490328

2. Радно време:

Радно време Општинске управе општине Србобран је регулисано актом који доноси начелник Општинске управе и траје од 07,00 до 15,00 часова, са паузом у току рада од 9,00 до 9,30 часова.

3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама

Адреса управне зграде општине Србобран је: 21480 Србобран Трг Слободе бр.2

Телефон централа 021/ 730-020, Факс: 021/731-079

E mail адреса: srbobran@eunet.rs

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, што, у складу са одредбама чл. 38 ст.3. Закона, је: Марија Николић

E mail адреса: srbobran_javsluz@eunet.rs

4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Овлашћени су испред општине Србобран Нешко Честић – председник, а испред Скупштине општине Србобран Радивој Парошки – председник

5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Не постоје идентификациона обележја

6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Не постоје идентификациона обележја

7. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом

Није обезбеђена приступачност

8. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других

активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је таков одобрење за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је таков одобрење потребно

Позиви и материјал за седнице Скупштин општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица у складу са пословником Скупштине општине. У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду. Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне и пословне тајне, заштите јавног морала и других посебно оправданих разлога. О искључењу јавности на седници или приликом расправљања и одлучивања по појединим тачкама дневног реда Скупштина одлучује по усвајању дневног реда јавним гласањем.

9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа

Процедура аудио и видео снимања није уређена актима општине

10. Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама у вези јавности

Не постоје аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Ток седнице Скупштине може се по одлуци Скупштине, делимично или у целости емитовати преко средстава информисања или директно преносити.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2016. години најчешће тражене информације од јавног значаја су информације везане за заштиту животиња и трошење средстава.

Исте су тражене захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, од стране невладиних организација, физичких лица и новинара.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7.1 Скупштина општине

Скупштина општине има 28 одборника, које грађани бирају на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године.

Скупштина општине:

- доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима општине,
- доноси одлуку о располагању имовином на којој има право својине или је уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- доноси прописе и друге опште и појединачне акте;
- даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију Општине;
- одлучује о расписивању референдума;
- одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- оснива органе и службе, јавна предузећа и друге организације и установе од интереса за општину утврђене овим статутом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга оснивачка права у складу са законом, осим оних која су по одредбама статута у надлежности другог органа;
- именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о

расподели добити, односно покрићу губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама статута Општине у надлежности другог органа;

- бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине општине;
- бира и разрешава председника општине, заменика председника општине и чланове општинског Већа
- поставља и разрешава секретара Скупштине општине ;
- бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
- именује и разрешава јавног правобраниоца општине;
- именује и разрешава председника и чланове Изборне комисије градске општине;
- доноси акционе планове
- одлучује о додељивању награда и других јавних признања;
- одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;
- покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- усваја етички кодекс понашања функционера и
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом општине

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за привреду, буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за кадровска и административна питања и радн односе
5. Мандатно-имунитетска комисија;
6. Комисија за представке и жалбе.

1. Савет за привреду, буџет и финансије;

1. Аларгић Милена
2. Николић Владимир
3. Ђурић Милка
4. Тешановић Љубисав
5. Гавански Мартина

2. Комисија за прописе,

1. Биљана Бранков
2. Попгигорин Филип
3. Николић Наташа
4. Шарчев Владимир
5. Буљић Драган

3. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе

1. Аларгић Љубица
2. Поповић Андреја
3. Шебек Ђура
4. Колер Карољ
5. Михољчић Остоја

4. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине

1. Николић Наташа
2. Јовановић Милош
3. Филиповић Никола
4. Тот Ендре
5. Јанковић Зоран

5. Мандатно-имунитетска комисија

1. Ђорђин Светлана
2. Аларгић Љубица
3. Нићин Ивана

6. Комисија за представке и жалбе

1. Јоцић Љубан
2. Копоња Лука
3. Муњин Андреа
4. Плазачић Љиљана
5. Панић Зоран

7.2. Председник општине

- представља и заступа општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине
- наредбодавац је за извршење буџета;
- може да оснује буџетски фонд и утврди програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
- усмерава и усклађује рад Општинске Управе;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине у складу са законом;
- одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа општине;
- закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица;
- образује стручна радна тела и
- врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

7.3. Општинско Веће

- предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске Управе, поништава или укида акте Општинске Управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине;
- доноси општа акта када је то овлашћено законом, или прописом Скупштине општине;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности општине;
- даје сагласност на годишњи програм пословања и ценовник услуга јавног предузећа чији је оснивач општина;
- разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- даје сагласност на финансијски план месне заједнице;
- поставља и разрешава начелника општинске Управе.
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;

7.4. Општинска управа

Одлуком о Општинској управи Србобран уређује се: организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Србобран.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа се организује у одељења као основне организационе јединице општинске управе а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и ниже организационе јединице као што су одсеци, службе, управе, реферате и друге јединице

У Општинској управи се могу поставити помоћници председника општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса.

Основне организационе јединице које врше послове Управе градске општине су:

- Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине
- Одељење за привреду, буџет и финансије;

- Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине врши послове из члана 2. ове Одлуке, а који се односе на:

- непосредно спровођење прописа општине као и закона и других прописа чије је извршење поверено општини у областима урбанистичког планирања и праћења стања уређења простора и насеља на својој територији,
- стручне послове који се односе на припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, прибављање мишљења од надлежних министарстава о усаглашености генералних урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности републике и општине,
- спровођење урбанистичких планова, издавање обавештења о намени грађевинске парцеле, издавање акта о условима уређења локације, извода из плана, давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, уређења јавних површина путем одговарајућих планских докумената,
- вршење послова који се односе на издавање одобрења за грађење, обезбеђење техничког прегледа, издавање употребне дозволе, одобрења за рушење објеката и спровођење поступка у случајевима када објекти представљају опасност за живот и здравље људи друге објекте и саобраћај
- вршење послова инспекцијског надзора грађевинске инспекције, организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње,
- вршење послова који се односе на уређење развоја и обављање комуналних делатности,
- вршење инспекцијског надзора обављања комуналних делатности, контроле стања у области изношења и депоновања смећа, одржавања и заштите гробља, одржавања путева и улица, контрола радног времена угоститељских објеката, контрола обезбеђења услова за држање домаћих животиња, одржавање зелених површина, контрола постављања и уклањања привремених објеката на јавним површинама и на неизграђеном грађевинском земљишту као и спровођења мера у циљу поштовања одредаба о комуналном реду,
- вршење инспекцијског надзора у области животне средине у границама надлежности утврђених законом, послови везани за очување и заштиту животне средине, заштите од буке и аерозагађења, као и послови везани за заштиту земљишта и утврђивање уређења ерозивних подручја, као и послови заштите у случају елементарних непогода, спровођење поступка израде студија утицаја на животну средину као и поступак израде стратешке процене утицаја на животну средину
- послове везане за заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада и атарских путева, вршење надзора, покретање прекршајних поступака из ове области као и достављање извештаја надлежном секретаријату и министарству из ове области
- вршење послова у имовинској правној области који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима
- општине, промет земљишта и зграда, додела грађевинског земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта као и друге послове везане за грађевинско земљиште, послови експропријације и комасације
- послове везане за стамбену изградњу и односима са скупштинама станара, одржавање стамбених зграда, иселење бесправно усељених лица, издавање у закуп станова којим располаже општина,
- вршење послова саобраћајне инспекције који се односе на контролу одржавање и коришћења локалних и некатегорисаних путева, превоз путника у линијском саобраћају и ван линијски превоз (тахи превоз) организацију саобраћаја, надзор над радом предузећа за превоз путника приградског саобраћаја,
- вршење стручних послова за фондове из своје надлежности
- вршење и других стручних, административних и других послова које му одреди Скупштина општине, председника општине и начелник Општинске управе.

У оквиру одељења функционише Служба заштите и надзора.

У Служби заштите и надзора обављају се послови везани за заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада и атарских путева из надлежности Одељења као и спровођења мера у циљу поштовања одредаба о комуналном реду.

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе врши послове који се односе на:

- вођење матичних књига у матичним подручјима Србобран, Турија и Надаљ, вођење општег бирачког списка и обављање свих радњи које су у надлежности Општинске управе везаних за спровођење избора, вођење књиге држављанства, промену личног имена и других послова из области грађанских стања,

- писарнице и архиве, доставе и уручења аката, оверу потписа, преписа и рукописа,
- издавање уверења на основу службене евиденције коју води одељење и у
- другим случајевима када уверење не издају друга одељења, старање о спровођењу ЗУП-а и надзор над применом канцеларијског пословања у Општинској управи, послове праћења и пружања помоћи месним заједницама, послове месних канцеларија, непосредно спровођење прописа општине и закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини у областима које нису у делокругу другог одељења или службе,
- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа, чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, библиотечке делатности, здравствене, социјалне и инвалидско-борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и техничке културе, послова заштите споменика културе и у другим областима одређеним законом односно одлуком скупштине општине,
- припрему одлука и других прописа и аналитичко-информативних материјала из ових области за скупштину општине и председника општине и општинско веће
- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и општинско веће
- послове превођења,
- стручну обраду аката усвојених на седницама Скупштине општине и њиховим радним телима, пружање помоћи одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима, обављање послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника општине, вршење стручних и административних послова за радна тела Скупштине и Општинско веће, вршење послова уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и радна тела скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине и општинско веће, као и председника општине, послове возача за Скупштину општине, председника општине и општинско веће, вршење и других аналитичких стручних, административних и других послова које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.
- послове везане за радне односе, издавање и оверу радних књижица, послове умножавања
- послове ПТТ централе Скупштине општине, чување (обезбеђење) зграде Скупштине општине, послове чишћења пословних просторија, домарске послове друге помоћне техничке послове за Скупштину општине, председника општине и организационе делове Општинске управе.
- вршење стручних послова за фондове из својих надлежности
- вршење и других послова одређених Законом, прописом Скупштине општине, или одлуком начелника Општинске управе.

У оквиру Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се послови месне канцеларије у насељеним местима:

- МК Турија за насељено место Турија,
- МК Надаљ за насељено место Надаљ.

Месне канцеларије могу обављати одређене послове за месне заједнице које им повери Скупштина општине.

Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове састоји се из два Одсека и то: Одсек за јавне службе и управу и Одсек за скупштинске послове

У Одсеку за јавне службе и управу у оквиру Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се послови:

- вођење матичних књига у матичном подручју Србобран, Турија и Надаљ, вођење општег бирачког списка и спровођење избора, вођење књиге држављанства и уписивање јединственог матичног броја, промену личног имена грађанских стања, писарнице и архиве, оверу потписа, преписа и рукописа, издавање уверења на основу службене евиденције коју води Одељење и у другим случајевима када уверење не издају друга Одељења, извршавање управних аката предузећа, установа и других организација које нису овлашћене да их изврше, старање о спровођењу ЗУП-а и надзор над применом канцеларијског пословања у управи, послове праћења и пружања помоћи месним заједницама, послове месних канцеларија, непосредно спровођење прописа општине и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини у областима које нису у делокругу другог одељења или службе,
- непосредно спровођење прописа општине, као и републичких закона и других прописа чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, библиотечке делатности, здравствене, социјалне и инвалидско-борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и техничке културе, јавног обавештавања, послова заштите споменика културе и у другим областима друштвених делатности одређених законом односно одлуком скупштине

општине,

- припрема нацрте одлука и других прописа и аналитичко-информативних материјала из ових области за скупштину општине и председника општине
- послови пријема, завођења и развођења поште за Скупштину општине, председника општине, општинску управу и друге органе, послови архиве Скупштине општине, радни односи, издавање и овера радних књижица
- вршење стручних послова за фондове из својих надлежности,
- вршење и других послова одређених Законом, прописом Скупштине општине, или одлуком начелника Општинске управе.

У Месним канцеларијама у оквиру Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се следећи послови:

вођење матичних књига и издавање извода из МК и уверења из КД, вођење општег бирачког списка и учествовање у пословима спровођења избора, вођење књиге држављанства и уписивање јединственог матичног броја, послови везани за промену личног имена и грађанских стања, пријемна канцеларија за матична подручја Турија и Надаљ, послови у вези са референдумом, пописом становништва, послови из надлежности других одељења општинске управе и поверени послови по основу Уговора, који се обављају по упутствима и под надзором органа који је поверио послове, као и други послови ускладу са указаним потребама.

У Одсеку за скупштинске и заједничке послове у оквиру Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове обављају се послови:

- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и Општинског већа
 - послове превођења,
- стручно обрађује акте које доноси Скупштина и акте усвојене на седницама Скупштине општине и њихових радних тела, врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, обавља послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника Општине, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и Општинско веће, обавља послове информисања, врши послове уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине и Општинско веће, Општинску управу и радна тела Скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, врши и друге аналитичке стручне, административне и друге послове које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе,
- достава и уручења аката, послове ПТТ централе Скупштине општине, чување (обезбеђење) зграде Скупштине општине
- послове умножавања, послове одржавања зграде Скупштине општине, послове чишћења просторија, домарски послови и други помоћни технички послови за Скупштину општине, председника Општине и организационе делове Општинске управе.

Одељење за привреду, буџет и финансије врши послове који се односе на:

- припрему и израду општег биланса јавних прихода општине и јавних расхода које се финансирају из буџета општине, вођење евиденције о средствима консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна, подрачуна и буџетских фондова, праћење прилива и коришћење средстава консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна и подрачуна и буџетских фондова, припремање квота (тримесечних, месечних) за извршавање буџета, прављење извештаја о извршавању буџета, вршење израде нацрта буџета, завршног рачуна буџета, припремање финансијског плана за општинску управу и друге општинске органе, као и за буџетске фондове. Прављење периодичних обрачуна и завршног рачуна општинске управе и других општинских органа и буџетских фондова, праћење, анализирање и извештавање о стању средстава општинске управе, других општинских органа и буџетских фондова, обављање и других књиговодствених и рачуноводствених послова, послове финансијско материјалног пословања, послове ликвидатуре, послове локалне пореске администрације, послове статистике и обрачунске послове, вршење послова књижења вредности средстава и имовине општине и општинских органа, обављање послова осигурања имовине и радника, вршење и других стручних административних и других послова које јој повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе

- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа чије извршавање је поверено општини у области финансија, као и инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава
- послове робних резерви ако су основане
- вршење послова државне управе у области пољопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, привредног развоја, туризма и другим областима привреде која Република повери општини,
- задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за општину,
- вршење израде такси легитимација и вођење евиденције такси превозника за општину Србобран
- стручне послове везане за контролу захтева за повећање цена услуга јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа
- стручне послове везане за контролу исплата зарада и других примања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа
- сарадњу са предузећима, задругама и физичким лицима који се баве пољопривредном производњом на територији општине; обавештавање истих о усвојеним мерама надлежних органа, које се односе на унапређење и помоћ у области пољопривреде, као и о начину и поступку за њихово спровођење,
- прикупљање и анализа података који се односе на привреду општине према захтевима надлежних републичких, покрајинских и органа локалне самоуправе, Скупштине општине или одлуком начелника Општинске управе
- стручне послове везане за фондове из надлежности Одељења
- и друге послове одређене законом, прописом Скупштине општине или одлуком начелника Општинске управе.

У оквиру Одељења је Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода општине, Трезор и буџетско рачуноводствена служба.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Интерни ревизор

Интерни ревизор обавља послове планирања и организовања интерне ревизије, и то: ревизију система, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима; даје оцене, савете, и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци, израђује стратешки план и оперативне послове и програме рада и прати извршавање истих, обавља послове ревизије у складу са годишњим плановима или захтевима начелника управе, односно јавних предузећа и захтевима начелника управе, односно јавних предузећа и Установа чији је оснивач Градска општина, израђује годишње и периодичне извештаје; сарађује са ДРИ и другим државним органима. За свој рад је одговоран председнику општине.

Интерни ревизор је Љиљана Ивошев.

6.5. Правобранилаштво Општине Србобран

Правобранилаштво Општине Србобран је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса општине Србобран.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине и њених органа и организација који немају својство правних лица, у својству законског заступника, као и месних заједница и јавних предузећа и установа чији је општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине, у својству пуномоћника.

Кад у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, а једна од тих странака је општина, Општинско правобранилаштво ће заступати општину.

Када у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, које према закону и овој одлуци заступа Општинско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није општина, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Функцију Општинског правобранилаштва обављају Општински правобранилац: Душанка Јеремић Седиште Општинског правобранилаштва је у Србобрану, Јована Поповића 28.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе има две организационе

јединице

- Одсек за јавне службе и управу
- Одсек за скупштинске и заједничке послове

- **Одсек за јавне службе и управу**

Захтев за издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице ради остваривања права на ученичке и студентске кредите и стипендије

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,30/10), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93).

Захтев се подноси у шалтер сали Општинске управе. Захтев се евидентира кроз попис аката. Израђује се и уручује уверење, односно попуњава образац надлежног субјекта.

Приликом подношења захтева се прилаже:

- Фотокопија обрасца Изјаве, оверене од стране два сведока, ко чини чланове породице (образац број 3 из комплекта документација);
- Потврду о оствареним приходима за сваког члана породице који остварује приход за период јануар - јун текуће године;
- За запослене - потврда из фирме о просечном нето личном доходу оствареном у наведеном периоду. За кориснике пензије - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о примљеним исплатама пензија за наведени период. Уколико се ради о породичној пензији и копија умрлице лица чију пензију користе чланови породице;
- За незапослене чланове породице – уверење издато од Националне службе за запошљавање да се лице налазило на евиденцији у наведеном периоду. Уколико је лице примало надокнаду потребно је да уверење садржи и податке о висини надокнаде за наведени период;
- За лица која су незапослена, а не налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање, оверена лична изјава да у наведеном периоду нису остваривали приходе ни по ком основу.
- Потврда о редовном школовању осталих чланова породице који похађају средњу школу. За чланове породице који похађају основну школу довољно је навести ознаку „ОШ“ поред имена у обрасцу Изјаве (образац број 3);
- Копија индекса подносиоца захтева као и чланова породице који су студирали о трошку буџета за претходну школску годину. Уколико су били самофинансирајући студенти у тој школској години, потребно је оверити личну изјаву да нису остваривали приходе ни по ком основу у периоду јануар-јун текуће године.
- Доказ о висини месечних примања на име издржавања чланова породице по основу пресуде о разводу брака (потребна и фотокопија исте) или оверена лична изјава о висини примања или изостанку примања по овом основу. Личну изјаву може дати родитељ-старатељ за малолетног подносиоца захтева за ђачку стипендију или сам подносилац захтева уколико је пунолетан;
- Уверење Пореске управе – Филијале Србобран о евиденцији пореског обвезника за све пунолетне чланове породице.

Регистрација и раскидање уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и послова кућног помоћног особља

Регулисана је Законом о раду Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), Правилником о начину и поступку регистравања уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и послова кућног помоћног особља („Сл.гласник РС,бр 1/2002).

- Уговор о раду се региструје код надлежног органа локалне самоуправе према седишту послодавца, односно пребивалишту или боравишту послодавца који је физичко лице.
- Послодавац је обавезан да уговор о раду у три примерка достави надлежном органу ради регистравања са личном картом и радном књижицом запосленог, најкасније у року од пет дана од дана закључивања уговора о раду.

Поверене послове Комесаријата за избеглице и миграције РС обавља Повереништво уз примену правних прописа, датих инструкција и упутстава и то:

- признавање статуса избеглог лица (доношење решења и прикупљање документације за израду избегличке легитимације од стране МУП-а Србобран),
- укидање избегличког статуса (доношење решења)

- промена адресе боравка избеглог лица (давање сагласности повереника и упис адресе, од стране МУП-а у избегличкој легитимацији),
- издавање потврда избеглим и расељеним лицима на основу службене евиденције.
- Спроводи акциони план који За унапређење положаја избеглих интерно расељених лица и мигранта.

Израда нове избегличке легитимације

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10), Закона о избеглицама (Сл.гласник Р.С. бр.18/92, 30/10 и Закона о министарствима (Сл.гласник РС. бр. 72/2012).

Захтев се подноси у Повереништву за избеглице и том приликом се прилажу потребна документа:

- потврда (са пописа-ревизије статуса)
- две фотографије
- фотокопија старе избегличке легитимације
- ЈМБГ

Предмет се доставља Полицијској станици Нови Београд. МУП доставља повереништву податак о броју нове избегличке легитимације, који се уноси у базу података

Признавање статуса лица расељеног са КиМ

У овом поступку примењује се Инструкција Републичког Комесаријата за избеглице. Захтева се подноси са потребним документима:

За малолетне:

- извод из МКР
- две слике за старије од 14год.
- фотокопија личних карата и расељеничких легитимација за оба родитеља
- фотокопије зелених картона за родитеље и за дете
- писмени захтев родитеља

За пунолетне:

- фотокопија личне карте
- фотокопија зеленог картона
- две слике
- писмени захтев

Комплетан предмет са документацијом доставља се Републичком комесаријату. Републички комесаријат одлуку доставља повереништву

Накнада погребних трошкова за избегла - прогнана лица

Захтев, који се може прибавити у шалтер сали Општинске управе, подноси лице које је сносило трошкове сахране за лице које је имало последњу пријаву места боравка на територији ове општине, под условом:

- да је преминуло лице имало статус избеглог, односно прогнаног лица и да до часа смрти није имало примања по било ком основу у Србији или земљи порекла,
- да лице које остварује право на накнаду за делимично покриће погребних трошкова нема приходе веће од 7.256,71 динара по члану породичног домаћинства,
- Подносилац уз захтев прилаже:
- извод из МКУ,
- фотокопија избегличке легитимације преминулог лица,
- оригинал рачуна погребног предузећа који гласи на име подносиоца захтева,
- фотокопија легитимација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства (избегличка легитимација, лична карта и извод из МКР за малолетне чланове породичног домаћинства),
- доказ о незапослености са тржишта рада,
- доказ о висини примања свих чланова породичног домаћинства,
- оверена изјава два сведока да преминуло лице није имало примања по било ком основу у РС и земљи порекла.

Захтев за накнаду погребних трошкова са свим доказима доставља се на одлучивање Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије који ће захтев позитивно решити уколико су испуњени сви услови по Инструкцијама Комесаријата за избеглице РС бр. 9-304 од 04.05 2004.године. Након тога, одобрена средства Комесаријат уплаћује на рачун Градске општине Нови Београд, а овај орган

доноси решење да се исплати одобрена накнада или доноси решење којим се одбија захтев уколико Комесаријат није позитивно одлучио по захтеву. Незадовољна странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења Комесаријату за избеглице и миграције РС које се подноси преко овог органа.

У овом поступку примењују се: Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ , бр. 30/2010), Одлука о буџету општине Србобран, Решење о висини накнаде погребних трошкова Комесаријата за избеглице и миграције РС бр. 9-304/4-2004 од 07.02.2013. године и Измене и допуне обавезне инструкције број 9-304/3-2004 од 07.02.2013. године.

У Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе се пружају заинтересованим правним и физичким лицима следеће услуге:

Доношење решења о признавању својства ратног/мирнодопског инвалида и цивилног инвалида рата

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Закон о правима цивилних инвалида рата (Сл. гласник РС бр. 52/96);

Закон о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01 и Службени гласник РС» број 30/10). Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилажу следећа документа:

- копија личне карте,
- уверење о држављанству,
- уверење о учешћу у рату и повреди,
- медицинска документација из периода повређивања и нова о лечењу,
- уверење Фонда ПИО да ли је остварио накнаду за телесно оштећење
- изјава странке да није до сада подносила захтев

Инвалидски предмет се доставља првостепеној комисији на вештачење. После налаза комисије, одсек израђује решење на које странка има право жалбе која се изјављује преко овог одсека. Инвалидски предмет са изјављеном жалбом или без ње се доставља другостепеном органу – Покрајинском секретаријату на ревизију. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном решењу војни инвалид се уводи у програм за исплату, врши се књижење и доставља налог Поштанској штедионици за успостављање личне инвалиднине

Доношење решења о повећању процента инвалидитета

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже

медицинска документација. Инвалидски предмет се доставља на посебну комисију. Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Доношење решења о признавању права на додатак за негу и помоћ и ортопедски додатак

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже

следећа документација:

- медицинска документација не старија од 6 месеци,
- уверење Фонда ПИО

Инвалидски предмет се достављана првостепену лекарску комисију. Одсек израђује решење после налаза комисије на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другостепеном органу на ревизију – Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се

књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Доношење решења о признавању права на накнаду за време незапослености

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација:

- уверење са НСЗ
- копија радне књижице
- уверење из ПИО
- уверење из управе прихода, катастра, Агенције за привредне регистре

Одсек израђује решење на којестранка може уложити жалбу преко овог Одсека. Цео инвалидски предмет са изјављеном жалбом или са позитивним решењем увек се доставља другогостепном органу на ревизију –Покрајинском секретаријату. По извршеној ревизији или решеној жалби Покрајински секретаријат враћа инвалидски предмет. По коначном позитивном решењу инвалид се уводи за исплату, врши се књижење и доставља се налог Поштанској штедионици за исплату.

Помоћ у случају смрти војног инвалида

У овом поступку примењује се одредбе Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» бр.24/98, 29/98 и 25/2000); Захтев се предаје у Одсек или у писарницу и том приликом се прилаже следећа документација.

- извод из матичне књиге умрлих
- копија рачуна трошкова сахране
- фотокопија копија личне карте и текућег рачуна носиоца трошкова сахране

Одсек израђује решење, затим врши књижење по решењу а затим доставља Министарству рада и социјалне политике на требовање средстава.

Вођење и ажурирање бирачког списка – поверен посао Министарства правде и државне управе

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00 . 1818/04,85/205,104/09,28/11,36/11), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС.30/10), Закона о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС»бр. 104/09)-само члан 26, Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС»бр. 42/2000 и 118/2003), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,99/14).

Вођење и ажурирање бирачког списка, које подразумева упис, брисање, исправку, измену или допуну, врши се на захтев странке или по службеној дужности. Странка се може обратити усмено или писмено директно референту. Уз захтев за упис у бирачки списак странка прилаже следеће доказе: лична карта, извод из матичне књиге рођених. Упис може бити по основу досељења или по основу пунолетства. Брисање из бирачког списка се врши по више основа: умро – доказ извод из матичне књиге умрлих; одсељен

– лична карта; дупли матични број – решење МУП-а о поништењу матичног броја; лишење пословне способности – решење надлежног суда о одузимању пословне способности; отпуст из држављанства – решење МУП-а о отпусту из држављанства Републике Србије. За исправку, измену или допуну у бирачком списку, потребно је приложити доказ на основу кога се тражи (лична карта, извод из матичне књиге венчаних, рођених или умрлих, решење о враћању пословне способности, решење о поновном стицању држављанства). По прегледу приложених докумената, уколико су испуњени услови за ажурирање бирачког списка приступа се доношењу решења. Решења се заводе у попис аката, а затим на потпис начелнику Одељења. Решења се класификују по врсти и основу и одлажу у адекватне регистраторе. Решење се доставља странци, односно другој општини уколико се лице доселило из те општине или одселило у другу општину. Достава решења поштом или лично странци. Уколико странка не располаже потребно документацијом, орган сам прибавља потребну документацију. Из бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина (ПБС) –поверен посао Министарства правде и државне управе

У овом поступку примењују се одредбе Закона о националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09,20/14-Одлука УС 55/14), Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС 30/10), Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне

мањине («Сл. гласник РС2 бр. 91/09), Инструкција о поступку уписа у посебан бирачки списак националне мањине, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08,99/14).

Вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина врши се: упис – на основу захтева странке; брисање – на основу захтева странке или по службеној дужности; исправка – на основу захтева странке или по службеној дужности.

По примљеном захтеву, приступа се провери у општем бирачком списку, што је један од услова за упис у ПБС. Уколико су испуњени услови за упис у ПБС приступа се доношењу решења. Решење се заводи у попис аката, доставља шефу одсека на параф и начелнику Одељења на потпис, а затим доставља путем поште или лично странци. Уколико нису испуњени услови за упис у ПБС, доноси се решење одбацивању захтева, закључак о одбијању, закључак о обустави.

Из посебног бирачког списка се, на захтев странке, може издати уверење/потврда.

Послови у вези спровођења избора и референдума

У овом поступку примењују се одредбе Закона о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00. 18/04...36/11), Упутство о начину ажурирања бирачког списка («Сл. гласник РС» бр. 42/2000 и 118/2003), Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр.111/2007,104/09), Закон о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07,34/10,54/11), Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник СРЈ» бр. 48/94 и 11/98), Акта изборне комисије (Роковник изборних радњи, Упутство о спровођењу избора)

По расписивању избора/референдума израђује се обавештење грађанима о увиду у бирачки списак и роковима за закључење истог. Обавештење се истиче на видно место у згради општине и доставља секретарима месних заједница да то исто учине на територији МЗ.

Израђује се предлог решења о одређивању бирачких места - тренутно 28 бирачких места (решење доноси изборна комисија).

Решење о закључењу бирачког списка и овера бирачког списка по свескама које се води за свако бирачко место.

Пружање стручне и техничке помоћи изборним комисијама или радном телу за спровођење избора/референдума.

Одсек за скупштинске и заједничке послове

Обавља:

- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и Општинског већа
- послове превођења,
- стручно обрађује акте које доноси Скупштина и акте усвојене на седницама Скупштине општине и њихових радних тела, врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, обавља послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника Општине, врши стручне и административне послове за радна тела Скупштине и Општинско веће, обавља послове информисања, врши послове уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине и Општинско веће, Општинску управу и радна тела Скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће, врши и друге аналитичке стручне, административне и друге послове које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе,

Рад месних заједница

Одлуком о месним заједницама на територији општине Србобран, уређује се: назив, подручје и послови месне заједнице, органи, број чланова и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана и друга питања од значаја за рад месних заједница.

Месна заједница, у складу са Статутом градске општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Србобран, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,

- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- сарадњу са скупштинама станара зграда у циљу унапређења услова становања;
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- организација у извршавању конкретних мера за спречавање и отклањање последица елементарних непогода;
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу ових послова, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и Града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно Града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао Град, односно Градска општина, органима Градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- учествује у пословима спровођења избора;
- обезбеђује услова за остваривање функције општинских и градских одборника са подручја Месне заједнице;
- обезбеђује услове за активност друштвених организација и удружења грађана;
- обезбеђује услове за одржавање састанака и јавних скупова политичких странака на територији Месне заједнице;
- организује рад органа Месне заједнице;
- стара се о правилној употреби, исправности и чувању средстава за рад и инвентара месне заједнице;
- обавља послове из области финансија;
- учествује у доношењу и реализацији финансијског плана месне заједнице;
- уређује организацију и рад мировних већа;
- обавља одређене послове из надлежности Општинске управе, у вези остваривања права грађана, који се могу организовати у месним заједницама;
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.
- У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине Србобран.

Радам и пословима месне заједнице управља Савет месне заједнице који броји 7 (седам) чланова.

8.1. Остале услуге

Информације из делокруга рада општинске управе могу се добити на сајту: www.srbobran.rs а питања, примедбе или сугестије грађани могу упутити и електронском поштом - контакт е-маил: srbobran@eunet.rs

На сајту Општине, отворен је и налог на друштвеним мрежама Facebook i Twitter на коме грађани такође могу постављати питања или давати своје сугестије.

Општина је основала је Сервисни центар Систем 48 намењен грађанима преко кога могу добити одговоре на сва питања, као и да изнесу своје предлоге, примедбе и сугестије.

Одговарајућа документа грађани могу наручити путем интернета на званичном сајту општине www.srbobran.rs

Једноставним кликом мишем на понуђене опције отвара се интернет страница са формуларом који треба попунити у целости.

- Извод из матичне књиге рођених
- Извод из матичне књиге венчаних
- Извод из матичне књиге умрлих
- Уверење из књиге држављана

Административне таксе за све наведене услуге су:

- За уверење о држављанству потребно је платити 740 динара.

- За извод из књиге рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу цена услуге је: 420 динара.
- За извод из књиге рођених, венчаних и умрлих на међународном обрасцу цена услуге је: 690 динара.

Изводи из матичних књига и уверења издају се само на захтев лица на кога се захтев или уверење односи, члановима уже породице (брачни друг и деца), усвојитељу или старатељу, а другим лицима на начин и под условима предвиђеним Законом.

На све ове цене услуга треба додати још 370 динара за слање извода на кућну адресу Пост експресом услугом "данас за сутра"(достава је до 19 сати). Уколико се наручује више извода истовремено на исту адресу плаћа се само једна накнада за услугу Пост експреса.

У писарници и архиве обављају се следећи послови:

Административно-техничка обрада примљених однесака и поште, њихово распоређивање, евидентирање и достављање у рад

У овом поступку примењују се одредбе Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» 40/10), Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл. РС 30/10), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09... 55/12,47/13,57/14,45/15), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист општине Србобран» бр. 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016).

Референт пријемне канцеларије прима непосредно од странке поднеске, пружа стручну помоћ за састављање поднесака, указује на формалне недостатке приликом пријема поднесака, помаже странци да их отклони, а уколико странка одбије, сачињава службену белешку о упозорењу. Издаје потврду о пријему поднесака, а за управне предмете издаје потврду о пријему управног поднеска. Даје основна обавештења странкама о стању решавања њиховог предмета, као и обавештења о начину и условима за остваривање права и обавеза.

Приликом отварања поште води рачуна да не оштети садржај пошиљке. Пошиљке означене као поверљиве и строго поверљиве и пошиљке примљене на личност се не отварају. Пошиљке примљене у вези јавне набавке, конкурса, лицитације се не отварају, ставља се датум, час и минут пријема.

По пријему поште, односно прегледу поште примљене преко поштанске службе, разврставају се предмети (акти) по садржини материје која се у њима обрађује, по органима и њиховим организационим јединицама, ставља отисак пријемног штамабиља у који се уписује датум пријема, ознаку органа, организационе јединице, класификациони знак. Пре достављања предмета у рад органу који га решава, проверава се да ли примљени акт припада предмету који је већ заведен у основну евиденцију и ако припада, врши здруживање са тим предметом. Формиране предмете и допуне предмета достављају се органима преко интерне доставне књиге.

При пријему поште, води се рачуна о томе који акти и радње подлежу таксирању, колика је висина таксе и у којим случајевима постоји законски основ за ослобађање. За недовољно таксираних поднеске обавештава се странка да достави одговарајућу вредност таксе.

Издавање потврда и преписа докумената и увид у предмет по захтеву странке

У овом поступку примењују се одредбе Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01,Сл.гл.РС 30/10), Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09 .55/12,47/13,57/14,45/15), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» бр. 10/90 и 14/93), Одлука о локалним административним таксама («Сл. лист општине Србобран» бр. 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016), важећи поштански прописи.

Странка подноси захтев преко пријемне канцеларије. У захтеву се наводи и доказује правни интерес за издавање потврде/уверења или за увид и разгледање списка предмета. Примљени захтев се евидентира у референтској свесци. Израђује се потврда/уверење на основу постојећих евиденција или проналази предмет у чији се увид односи захтев. Поврда/уверење се доставља или омогућава увид у тражени предмет.

На територији општине Србобран организовано је 3 месне заједнице:

Р.бр.	НАЗИВ МЗ	СЕДИШТЕ МЗ
1	Србобран	Србобран Дожа Ђерђа 2
2	Турија	Турија Светог Саве
3	Надаљ	Надаљ Др Лазара Ракића 33

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Одељењу за урбанизам, стамбено-комналне послове и заштиту животне средине организована је:

- Служба заштите и надзора
- Одсек за спровођење обједињене процедуре у области урбанизма и грађевинарства

У Одељењу за урбанизам, стамбено-комналне послове и заштиту животне средине обављају се управно правни послови који се односе на:

Експропријацију објеката ради привођења земљишта намени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Странка која може да буде правно или физичко лице подноси у писменој форми предлог за експропријацију . Уз предлог подноси:

- Извод из катастра непокретности или других јавних књига
- Извод из планског акта
- Доказ да је утврђен јавни интерес
- Гаранцију банке

Орган управе заказује усмену расправу где позива све заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси решење о експропријацији. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење о експропријацији подноси се преко овог органа другостепеном органу, а то је Покрајински Секретаријат за образовање прописе управу и националне мањине . Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсане непокретности даном правоснажности Одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за експроприсану непокретност. Споразум о накнади закључује се у одвојеном поступку пред органом Управе. Управа је дужна да без одлагања закаже расправу за споразумно одређивање накнаде. На расправу се позивају корисник експропријације и ранији сопственик. Корисник експропријације подноси писмену понуду о облику и висини накнаде коју орган управе доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник који мора да садржи све податке неопходне за испуњење обавезе странака. Споразум о накнади има снагу извршне исправе. Ако се пред органом управе не закључи споразум о накнади без одлагања списи предмета достављају се надлежном општинском Суду ради одређивања накнаде. Споразум о новачној накнади извршава надлежни суд, а споразум о другим облицима накнаде извршава Општинска управа.

Изузимање земљишта из поседа ранијег корисника (није предвиђено новом законском регулативом)

У овом поступку примењивале су се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев за изузимање земљишта се подноси у писаној форми. Уз захтев се подноси:

1. Извод из планског акта –ДУП
2. Извод из земљишних књига –катастар

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови, доноси се решење о изузимању. Решење потписује начелник Одељења. Жалба на решење доставља се непосредно органу Управе, који може исту да проследи другостепеном органу Министарства финансија Републике Србије.

Административни пренос земљишта

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике

Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев се подноси у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Потврда да је утврђен општи интерес
2. Извод из планског акта
3. Потврда о обезбеђеним финансијским средствима
4. Извод из –катастра

Заказује се усмена расправа. Уколико су испуњени законски услови доноси се решење о административном преносу. Решење потписује начелник Одељења. Жалба се подноси преко овог органа, Покрајинском Секретаријату за образовање прописе управу и националне мањине.

Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза (поновни поступци)

У овом поступку примењује се Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл. гласник РС» бр. 18/91). Захтев у писменој форми подноси ранији сопственик, односно његов правни следбеник. Поступак по захтеву води и решење доноси Комисија коју образује Министарство надлежно за послове пољопривреде на предлог Скупштине општине. Уз захтев се подноси:

1. Решење оПЗФ
2. Пресуда
3. Извод из земљишних књига
4. Доказ о исплаћеној накнади

Уколико подносилац захтева не располаже напред наведеном документацијом, овај орган сам прикупља потребну документацију. Када Комисија нађе да је захтев основан доноси се у овом Одељењу решење које потписује Председник комисије. Решењем се може утврдити повраћај земље која је раније одузета, односно другог одговарајућег земљишта или одговарајућа новчана накнада. Жалба на решење подноси се преко овог органа Министарству финансија Републике Србије .

Право коришћења осталог неизграђеног градског грађевинског земљишта (није предвиђено новом законском регулативом)

У овом поступку примењивале су се Одредбе чл.84 Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03).Странка која може да буде ранији сопственик, законски наследник, као и лице на које је ранији сопственик пренео право коришћења, у складу са законом, подноси захтев у писаној форми. Уз захтев прилаже следећу документацију:

- Извештај о променама за грађевинске парцеле
- Копија плана за предметну парцелу (издата од стране РГЗ – Катастар Србобран,
- Извештај о идентификацији парцела (издат од РГЗ – Катастар Србобран)
- Обавештење Одељења за урбанизам

намени предметне парцеле у складу са ДУП-ом односно новим регулационим планом, односно отачним навођењем да ли ова парцела спада у категорију јавног или осталог грађевинског земљишта.

- Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле.

Орган управе разматра приложену документацију, па уколико утврди да је документација потпуна доноси решење којим тврђује право коришћења подносиоцу захтева. Решење потписује начелник Одељења. На основу овако донетог решења које мора да буде правоснажно врши се овера уговора о промету непокретности.

Поништај решења о додели земљишта због непривођења истог намени (није предвиђено новом законском регулативом)

У овом поступку примењивале су се Одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 47/03). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

- Изводе из земљишних књига односно из Катастра непокретности Србобран
- Доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
- Извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Министарству финансија Републике Србије.

Поништај решења о експропријацији земљишта због непривођења истогнамени

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о експропријацији («Службени гласник Републике Србије» бр. 53/95, 23/01 СУС и 20/09). Захтев подноси ранији сопственик односно његов законски наследник. Уз захтев подноси:

- изводе из земљишних књига односно из Катастра непокретности
- доказ о правном основу коришћења предметне парцеле,
- извод из планског акта – детаљни урбанистички план

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и решење поништава или се захтев странке као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који исту прослеђује другостепеном органу Покрајинском Секретаријату за образовање прописе управу и националне мањине

Утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта додељеног ради изградње до 13.05.2003.године

У овом поступку примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/09,81/09,64/10-УСи 24/11), Захтев подноси надлежно Јавно правобранилаштво.

Уз захтев се подноси извод из Листа непокретности из Катастра непокретности Србобран.

Орган Управе заказује усмену расправу на коју позива све заинтересоване странке у поступку. У зависности од утврђених чињеница, орган Управе доноси решење којим се захтев усваја и утврђује престанак права коришћења на грађевинском земљишту или се захтев Јавног правобранилаштва као неоснован одбија. Жалба на решење доставља се органу Управе који је прослеђује другостепеном органу Министарству финансија и привреде Републике Србије.

Давање у закуп земљишта у јавној својини односно ОТУЂЕЊЕ грађевинског земљишта у јавној својини

У овом поступку примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» бр. 72/09,81/09,64/10-УСи 24/11--), Одлуке о грађевинском земљишту («Службени лист општине Србобран бр. 11/10, 4/13 и 4/15) и програма уређивања грађевинског земљишта,. Општинска управа даје у закуп односно спроводи поступак отуђења грађевинско земљиште у јавној својини ради изградње објекта, . Захтев за давање земљишта у закуп подноси се у писаном облику. Грађевинско земљиште даје се у закуп јавним надметањем или непосредном погодбом. Председник општине одлучује о оглашавању јавног надметања на основу података о степену комуналне опремљености коју доставља ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран

Поступак јавног надметања спроводи Комисија коју образује председник општине. Акт о давању земљишта у закуп доноси председник општине, који и закључује уговор са закупцем односно прибавиоцем грађевинског земљишта

Претварање заједничких просторија у станове, односно припајање заједничких просторија становима (поновни поступци)

У овом поступку су се примењивале одредбе Закона о претварању заједничких просторија у станове («Сл.гласник РС» бр. 44/84). Законом о престанку важења напред поменутог Закона, поступци претварања по овом закону су се наставили за све започете поступке («Сл.гласник РС» бр. 46/94).

Оделење за урбанизам, стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине

Оделење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине поступа у складу са: Законом о општем управном поступку, Законом о становању, Законом о одржавању стамбених зграда, Уредбом о одржавању стамбених зграда и станова и Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама

Управно правни послови Оделење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине:

Исељење бесправно уселих лица

Оделење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине поступа по писменом захтеву странке за исељење бесправно усељеног лица, који странка подноси преко Писарнице органа управе или путем поште. Основаност поднетог захтева се утврђује у доказном поступку који се спроводи пред овим органом на усменим расправама, на којима странке презентују доказе и на основу чињеница које се утврде у току поступка, а у складу са начелом оцене доказа. На основу тога, овај орган доноси одговарајући управни акт. У складу са начелом двостепености у решавању, странка има право на жалбу на предметни управни акт донет у првостепеном поступку. Овај орган, поступајући по жалби, уколико је иста благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, исту са свим списима предмета доставља другостепеном органу – Покрајинском Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај, на одлучивање. Одлука другостепеног органа је обавезујућа за овај орган и он је у обавези да поступа у складу са налогом другостепеног органа.

Поступак принудног исељења

Поступак принудног исељења се спроводи уколико је овај орган донео решење о исељењу, након чега се по захтеву странке доноси закључак о дозволи извршења, а потом по захтеву странке заказује дан и час исељења. Принудном исељењу присуствује и спроводи га извршитељ уз асистенцију полиције и помоћних радника, о чему се сачињава записник о извршеном исељењу.

Процена утицаја на животну средину

Пројекти намењени одбрани земље не подлежу процени утицаја на животну средину уређеном овим законом. Предмет процене утицаја на животну средину су пројекти:

- који се планирају и изводе у простору;
- који могу имати значајан утицај на животну средину; или
- представљају ризик по здравље људи.

Поред планираних (нових) пројеката, предмет процене утицаја су и пројекти који су реализовани без израде студије о процени утицаја на животну средину и без одобрења за изградњу или употребу за које се врши процена утицаја затеченог стања.

Проценом утицаја обухваћени су пројекти који су дефинисани Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Поступак процене утицаја пројеката на животну средину спроводи се по фазама, у зависности од тога да ли је предмет процене пројекат на Листи I – за кога је обавезна процена утицаја, или је предмет процене пројекат на Листи II – за кога се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Законом су прописане следеће фазе поступка:

- одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за пројекте наведене на Листи II;
- одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину за пројекте наведене:
 - на Листи II за које је у претходној фази одлучено да је потребна процена утицаја на животну средину;
 - на Листи I, за које је обавезна процена утицаја;
- одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину.

Стратешка процена утицаја

Стратешка процена утицаја је поступак којим се процењују утицаји предложених стратешких докумената (планови, програми и политике) којима се доносе стратешки важне одлуке и врше стратешки важни избори, на животну средину укључујући и економске и социјалне елементе. Овим поступком омогућено је учешће јавности и органа надлежних за заштиту животне средине у коначном одлучивању о политици коју предлаже одређени сектор, о плану за одређено подручје или програму развоја за одређену област. Стратешка процена утицаја треба да обезбеди дефинисање и процену кумулативних, синергијских, глобалних и других утицаја предложене политике, плана или програма на животну средину, као и да припреми мере за спречавање односно заштиту од негативних и увећање позитивних утицаја изабране политике (остварује се кроз основе), планова и програма на животну средину.

Да би била ефикасна, стратешка процена мора започети истовремено са припремом планова, програма и политика и бити интегрисана у поступку примене истих. Поступак стратешке процене – одлука о изради, прикупљање података и анализа, припрема варијантних/алтернативних решења, процена утицаја, припрема мера за смањење негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину и интегрисање резултата стратешке процене у поступак одлучивања – развијен је тако да одговара поступку припреме било ког плана, програма или политике.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Србобран (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у неведеној години, динамика извођења радова и улагања средстава.

Годишњи програм, поред набројаних елемената садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије и то податке о:

- укупној површини и површини на подручју градских општина по катастарским
- општинама пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Србобран;
- корисницима пољопривредног земљишта у државној својини;
- закупцима пољопривредног земљишта у државној својини;
- површини пољопривредног земљишта у државној својини која није дата накоришћење;
- укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп, као и површине делова пољопривредног земљишта у државној својини које су планиране за давање у закуп (једна или више катастарских парцела) са бројем катастарске парцеле, површином, класом и културом;
- стању заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Образац такси-легитимације прописује Општинска управа.

Такси-легитимација предузетника садржи следеће податке:

1. редни број,
2. име, презиме и јединствени матични број,
3. фотографију предузетника,
4. адресу седишта радње и пребивалишта,
5. уколико је предузетник члан, и назив такси-удружења чији је члан,
6. регистарску ознаку, марку и тип такси-возила,
7. евиденциони број такси-возила,
8. датум издавања такси-легитимације, и
9. редни број регистра.

У такси-легитимацију привредног друштва, односно другог правног лица уноси се његово име и седиште, као и назив привредног друштва, односно другог правног лица чији систем радио везе и диспечарски центар користе или са којим имају закључен уговор о заједничком коришћењу.

Издавање водних аката

Водни услови

Водни услови издају се у поступку припреме техничке документације за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, односно угрозити циљеве животне средине, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Пре издавања водних услова за објекте, радове и планска документа подносилац захтева је дужан да прибави мишљење републичке организацијенадлежне за хидрометеоролошке послове и јавног водопривредног предузећа-

Водна сагласност

Водном сагласношћу се утврђује да је, техничка документација за објекте и радове, као и планска документа за уређење простора и газдовање шумама урађена у складу са издатим водним условима.

Водна сагласност издаје се, пре почетка изградње нових и реконструкције постојећих објеката и постројења и извођења других радова који могу имати утицај на водни режим, као и доношења планских докумената за уређење простора и газдовање шумама

Изузетно, водна сагласност може се издати и без водних услова ако, на основу техничке документације, орган надлежан за издавање водне сагласности утврди да се изградњом објеката или радовима који су предмет техничке документације не ремети водни режим.

Водна дозвола

Водном дозволом се утврђују начин, услови и обим коришћења вода, начин, услови и обим испуштања отпадних вода, складиштења и испуштања хазардних и других супстанцикоје могу загадити воду, као и услови за друге радове којима се утиче на водни режим.

инспекцијски надзор

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Грађевински инспектор, у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, врши инспекцијски надзор над спровођењем одредби Закона о планирању и изградњи, на територији општине Србобран, у складу са својим надлежностима утврђеним истим Законом. У вршењу инспекцијског надзора, грађевински инспектор врши теренску контролу територије општине Србобран и објекта на њој, у складу са извршеном контролом терена сачињава записнике, покреће и води управни поступак и доноси Решења у оквиру својих надлежности.

У току редовног обављања послова врши контролу активних градилишта на територији општине Србобран; проверава обавезну Законом прописану градилишну документацију, проверава квалитет градње и материјала који је уграђују, да ли је градилиште ограђено и обележено на прописан начин, врши проверу да ли Извођачи радова и Одговорни извођачи радова, као и остала лица директно укључења у изградњу објекта поседују одговарајуће Законом прописане услове, врши проверу по добијеном Обавештењу од надлежног органа изграђених темеља објекта који се гради и завршеног конструктивног система објекта.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над спровођењем кварталног плана уклањања објеката који надлежни орган Општинске управе Србобран сачињава на основу донетог Програма уклањања објеката у складу са Правилником о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл.Гласник РС" број 27/2015. године).

У складу са Законом о озакоњењу и донетим динамичким планом пописа територије општине Србобран, који је у оквиру донетог Програма пописа незаконито изграђених објеката за озакоњење; грађевински инспектор кординира и врши попис незаконито изграђених објеката на територији општине Србобран, врши обраду предмета, и доноси Решења о рушењу нелегално изграђених објеката и доставља донета Решења органу надлежном за озакоњење.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над објектима унутар територије општине Србобран који су завршени и у функцији, а који својим коришћењем доводе у опасност живот и здравље људи и околине, покреће управни поступак и доноси Решење о забрани коришћења објекта и Решењем налаже потребну санацију.

Грађевински инспектор обавља послове по службеној дужности и позахтеву заинтересованог лица. Захтеви се могу предати непосредно у просторијама инспекције, телефонским путем или писменим путем преко пријемног шалтера. У сваком од ових случајева надлежни инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против којег је покренут поступак и заинтересованом лицу са правном поуком о могућности жалбе на управни акт. Жалбе на Решења донета од стране грађевинског инспектора у току управног поступка непосредно или путем органа Општинске управе Србобрана, Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај у Новом Саду у законском року од 15 дана.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Врши инспекцијски надзор над применом и спровођењем закона о заштити животне средине и других прописа донетих на основу закона у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; врши инспекцијски надзор над применом мера заштите од буке у пословним објектима; прати послове мерења емисије у насељима преко овлашћених стручних организација; учествује у доношењу Програма контроле квалитета ваздуха и Плана за побољшање квалитета ваздуха; прати рад загађивача околине; даје стручно мишљење за смањење штетних последица; врши надзор над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања интерног и неопасног отпада за које дозволу даје надлежни орган локалне самоуправе; контролише управљање посебним токовима отпада; обавља инспекцијски надзор с циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја о давању сагласности на студију затеченог стања и инспекцијски надзор над пословима који су јединици локалне самоуправе поверени законом о хемикалијама; води претходни и управни поступак из ове области; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве за

учињена кривична дела и привредне преступе; управља акцидентним случајевима; доставља информације и извештаје Републичкој инспекцији за заштиту животне средине као и Републичкој водопривредној инспекцији; врши инспекцијски надзор над применом прописа о употреби и одржавању комуналних објеката и уређаја, као и над применом пописа о изгледу улица и других добара у општој употреби; иницира активности на озелењавању; сарађује на подизању зелених површина; води послове на одржавању зелених и јавних површина са другим органима и организацијама, месним заједницама; предузима прописане мере које се односе на заштиту животне средине; контролише загађење водотокова; пружа стручну помоћ органима и организацијама, месним заједницама из ове области; сарађује на изради одлуке из ове области; сарађује на изради стратешке процене утицаја на животну средину приликом израде Просторног и урбанистичких планова; сарађује са извођачима и обавештава грађане о акцијама сузбијања комараца и крпеља; врши све друге послове које му поверује начелник Општинске управе.

Послови инспекције заштите животне средине обављају се по службеној дужности и по захтеву странке-заинтересованог лица. Захтеви се предају путем писарнице, телефонским путем, усмено комуналном инспектору, електронски писменом пријавом преко поште, иницирање поступка по службеној дужности, достављањем решења другог органа. У сваком од случајева надлежности инспектор се задужује предметом, спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт (решење, закључак). Управни акт се доставља лицу против кога је покренут поступак са правном поуком о могућности жачбе на управни акт а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама. Жалбе се подnose надлежном покрајинском или републичком органу, у законском року од 15 дана.

Инспектор ради са странкама и излази на терен у току радног времена а приликом акцидената и ван радног времена и викендом.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

Врши инспекцијски надзор над применом прописа о употреби и одређивању комуналних објеката и уређаја, као и над применом прописа о изгледу улица и других добара у општој употреби, истицању фирми и рекламних стубова; врши надзор над коришћењем рекламних витрина, постављење ограда, киоска, као и коришћењем комуналних објеката, који су од утицаја на изглед и уређење насељених места; врши надзор над придржавањем прописа који уређују област везану за чистоћу на улицама, трговима, пијацама, парковима, гробљима, другим отвореним јавним површинама, те на отвореним спортским теренима, као и надзор над изношењем кућног смећа, земље, шута, прати стање паса луталица и сарађује са организацијама на уклањању истих са јавних површина; врши надзор над спровођењем прописа о снабдевању водом и коришћењем јавне канализације, функционисање јавне расвете, врши надзор над коришћењем улица, тротоара, паркова и других јавних површина, над уклањањем снега и леда, са тротоара и спречавање поледица; врши надзор над спровођењем одредби који регулишу држање домаће животиња; врши надзор над постављањем киоска и других привремених и покретних објеката за продају робе и сл. и над применом прописа о плакатирању и постављању реклама, паркирању возила, раскопавању јавних површина и сл.; врши надзор над применом прописа о дистрибуцији топлоте и над одржавањем кућног реда у стамбеним зградама; врши надзор над спровођењем закона, других прописа као и Одлука Скупштине општине из области комуналија, стамбене области, радног времена угоститељских објеката; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; води управне поступке, пријаве за учињена кривична дела и привредне преступе; врши надзор над обављењем локалног превоза и то линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз; сарађује са станицом полиције у погледу асистенције приликом редовних обављања послова; сарађује са Ватрогасном јединицом у Србобрану; налаже отклањање неправилности уочених приликом инспекцијског надзора и покреће прекршајни и други поступак; води првостепени поступак по изјављеним жалбама на првостепена решења; сарађује на изради одлука и других аката из своје надлежности; врши све друге послове које му повери шеф одељења и начелник Општинске управе.

Послови комуналне инспекције обављају се по службеној дужности и по захтеву странке-заинтересованог лица. Захтеви се предају путем писарнице, телефонским путем, усмено комуналном инспектору, електронски писменом пријавом преко поште, иницирање поступка по службеној дужности, достављањем решења другог органа. У сваком од случајева надлежности инспектор се задужује

предметом,спроводи управни поступак и у зависности од утврђених чињеница доноси одговарајући управни акт(решење,закључак).Управни акт се доставља лицупротив кога је покренут поступак са правном поуком о могућности жачбе на управни акт а заинтересованом лицу подносиоцу пријаве обавештење о предузетим мерама.Жалбе се подносе Општинском већу у законском року од 15 дана.

Инспектор ради са странкама и излази на терен у току радног времена а дежурни комунални редари у времену од 24 часа седам дана у недељи а у случају теже повреде и ван радног времена и викендом.

ИНСПЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА

Врши надзор над стањем улица, општинских и некатегорисаних путева и налаже мере за отклањање уочених неправилности; врши надзор над обављањем локалног превоза и то линијског и ванлинијског превоза путника и ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; налаже отклањање неправилности уочених приликом инспекцијског надзора и покреће прекршајни и други поступак пред надлежним државним органима; обавља и друге послове по налогу шефа одељења и Начелника Општинске управе.

Инспектор ради са странкама у току радног времена а дежурни комунални редари примају пријаве и излазе на терену времену од 24 часа седам дана у недељи а по потреби и ван радног времена и викендом.

➤ Издавање грађевинске дозволе (Електронски)

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС,132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр.33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10), Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС бр.44/95,46/98,1/01-одлука УСРС,101/05-др.закон,27/11-одлука УС и 88/11) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл, гласник РС 113/2015)

Грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави:

- Локацијске услове
- пројекат за грађевинску дозволу
- извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта
- доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (доказ о праву својине на земљишту, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању постојећегобјекта
- други докази происани подзаконским актима којима се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинскедозволе
- доказ о уплати одговарајућих администаративних такси и накнади

Грађевинска дозвола се издаје у року од 5 радних дана од дана поднесења уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Доказ о регулисању односа у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта подноси се уз пријаву радова, коју инвеститор подноси органу који је издао грађевинску дозволу најкасније 8 дана пре почетка извођења радова.

Прибављање доказа о праву својине(изузев кад се ради о доказивању својинских права у смислу Закона о одржавању стамбених зграда) као и прибављање обрачуна доприноса који се плаћају у смислу уређивања грађевинског земљишта, обавља се по службеној дужности од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката којима је регулисан поступак обједињене процедуре, а на исти начин се обавља и комуникација са осталим имаоцима јавних овлашћења чије је учешће неопходно у поступку издавања грађевинскедозволе.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља о томе налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова за изградњу и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ грађевинску дозволу издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из чл.86. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

1. надлежност за поступање по захтеву, односнопријави;
2. да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односнопријаве;
3. да ли захтев, односно пријава садржи све прописанеподатке;
4. да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овогзакона;
5. да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде,односно таксе;
6. да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Жалба на решење о грађевинској дозволи подноси се преко овог органа другостепеном органу – Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

Издавање решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола у складу са чланом 145 - електронски

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС,132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10), Закона о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС бр.44/95,46/98,1/01-одлука УСРС,101/05-др.закон,27/11-одлука УС и 88/11)

Решење о одобрава извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола се издаје инвеститору који уз захтев за издавање решења достави:

- идејни пројекат урађен у складу са подзаконским актом којим се уређује садржина техничке документације према класи и намени објекта, односно технички опис и попис радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за особе саинвалидитетом
- доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (доказ о праву својине на земљишту, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању постојећеобјекта
- други докази происани подзаконским актима којима се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинскедозволе
- доказ о уређењу односа у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- доказ о уплати одговарајућих администаративнихтакси и накнади

Решење којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола се издаје у року од 5 дана од дана поднесења уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Надлежни орган одбиће решењем захтев ако је за радове наведене у захтеву потребно издавање грађевинске дозволе, у року од 8 дана од дана подношења захтева

Прибављање доказа о праву својине(изузев кад се ради о доказивању својинских права у смислу Закона о одржавању стамбених зграда) као и прибављање обрачуна доприноса који се плаћају у смислу уређивања грађевинског земљишта, обавља се по службеној дужности од стране органа надлежног за издавање решења у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката којима је регулисан поступак обједињене процедуре, а на исти начин се обавља и комуникација са осталим имаоцима јавних овлашћења чије је учешће неопходно у поступку издавања грађевинскедозволе.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља правни налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова издавања одобрења за извођење радова и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност

докумената које прибавља у тој процедури, већ решење издаје, а пријаву радова потврђује, у складу са актима и другим документима из чл.86. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

- надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;
- да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;
- да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;
- да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Жалба на решење подноси се преко овог органа другостепеном органу- Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

➤ **Издавање употребне дозволе - Електронски—**

У овом поступку примењују се Одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС,132/14 и 145/14), Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97; 31/01 и „Сл. гласник РС бр. 30/10). Уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже се:

- фотокопију правноснажне грађевинске дозволе
- извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола
- пројекат за извођење или пројекат изведеног стања
- елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта
- елаборат геодетских радова за подземне инсталације
- сертификат о енергетским својствима објекта ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима

Употребна дозвола се издаје у року од 5 радних дана од дана поднесања уредног захтева уз који је поднета сва неопходна документација. Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, такав захтев се у истом року одбацује закључком.

Примљену документацију прегледа извршилац за грађевинске послове и ако је документација са техничке стране уредна, о томе саставља технички налаз. Предмет затим прегледа извршилац за управно-правне послове и ако је документација са правне стране уредна саставља правни налаз и доноси решење.

Током спровођења поступка обједињене процедуре, надлежни орган искључиво врши проверу испуњености формалних услова издавања употребне дозволе и не упушта се у оцену техничке документације, нити испитује веродостојност докумената које прибавља у тој процедури, већ решење издаје, у складу са актима и другим документима из чл.86. Надлежни орган проверава искључиво испуњеност следећих формалних услова:

- надлежност за поступање по захтеву;
- да ли је подносилац захтева лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева;
- да ли захтев садржи све прописане податке;
- да ли је уз захтев приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;
- да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Жалба на решење подноси се преко овог органа другостепеном органу-Покрајински Секретаријату за енергетику грађевинарство и саобраћај,

Уз захтев за Локацијске услове преко Централног информационог система прилаже се следећа документација у ПДФ формату:

1.) Идејно решење израђено у складу са Чланом 53а. Став 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл.

Гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016) и чланом 2. Уредбе о Локацијским условима ("Сл. Гласник РС", бр. 35/2015 и 114/2015);

2.) Доказ о уплати накнаде за централну евиденцију;

3.) Доказ о уплати административне таксе за израду Локацијских услова -Општинска административна такса за Информацију о локацији у износу у зависности од врсте објекта према тарифном броју 13. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран", број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

4.) Као и друге доказе у складу са Законом и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015).

- За издавање информације о локацији - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за издавање информације о локацији
- Доказ о уплати административне таксе за израду Информације о локацији -Општинска административна такса за Информацију о локацији у износу од 1.546,00 динара према тарифном броју 12. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран", број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- За потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације прилаже се путем писарнице:

- Захтев за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Пројекат парцелације и/или пројекат препарцелације са Пројектом геодетског обележавања израђен на Катастарско-топографској подлози;
- Катастарско-топографски план;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе за -Општинска административна такса за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације у износу од 1.546,00 динара према тарифном броју 17. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран", број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- За потврђивање Урбанистичког пројекта - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за потврђивање Урбанистичког пројекта потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);
- Урбанистички пројекат израђен на Катастарско-топографској подлози;
- Катастарско-топографски план;
- Копија плана;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе - Општинска административна такса за потврђивање Урбанистичког пројекта према тарифном броју 17. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран", број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- За потврђивање нацрта посебних делова зграде (етажирање) - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за потврђивање нацрта посебних делова зграде (етажирање) потписан од стране свих сувласника (уколико их има више);

- Пројекат нацрта посебних делова зграде (етажирање);
- Копија плана;
- Доказ о праву својине;
- Доказ о уплати административне таксе за -Општинска административна такса за потврђивање пројекта парцелације и/или препарцелације у зависности од броја етажних јединица према тарифном броју 18. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“, број 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 20/14, 4/15 и 21/15)на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран;

- Потврда о намени катастарске парцеле (предвиђена планским документом) - прилаже се путем писарнице:

- Захтев за издавање Потврде о намени катастарске парцеле;
- Општинска административна такса у износу од 137,00 дин. према тарифном броју 4. Одлуке о измени и допуни одлуке о Општинским административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04. 3/05, 9/07, 10/08, 1/10, 10/12, 13/13, 1/14, 4/15 и 21/15) на рачун 840-742251843-73 са позивом на број 97 78-233 у корист општине Србобран.

Вођење електронске евиденције о предметима који се обрађују у оквиру поступка обједињене процедуре

У Одељењу се води електронска евиденција о свим примљеним предметима као и о току и исходу тих поступака.

Додатна посебна евиденција се води о предметима који се решавају по правилима обједињене процедуре у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи. О тим предметима се редовно достављају недељни и месечни извештаји надлежним органима.

Решења и закључци донети у оквиру поступка обједињене процедуре, објављују се на сајту е општине Србобран.

Комунални послови

У Одељењу за урбанизам станбено-комуналне послове и заштиту животне средине обављају се послови који се односе на:

Издавање одобрења за постављање привременог монтажног објекта (типа киоск), неопходно је приложити:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. УТУ за постављање привремених објеката израђене од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран. За постављање објекта у Турији и Надаљу доставити: Сагласност Председника општине и Мишљење Месне заједнице.
3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката - летњихбашти угоститељских објеката

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка је правно лице и подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси;

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. УТУ за постављање привремених објеката израђене од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Напомена: Изузетно се може дати дозвола за заузимање јавне површине и за поствљање зимске баште и то на основу посебно израђених уту и Сагласности Председника Општине.

Референт за урбанизам и грађевинарствопослове прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката -апарата за кокице и друге печењарске производе

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Сагласностза постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
 4. Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство послове прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених објеката-монтажног објекта ради извођења забавних програма (циркус, забавни парк, апарсати за забаву, бине за приређивање забавних програма и сл.)

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС"бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС" 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Сагласностза постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
3. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду,

буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.

- Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Напомена: Објекти за извођење забавних програма се не могу постављати у најужем центру насељеног места и на трговима, изузев када пригодне програме организује локална самоуправа, јавна предузећа или установе.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање пулта за продају воћа и поврћа

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) чл.11. и чл. 20. Закона о трговини ("Сл. Гласник РС" бр. 53/2010 и 10/2013)члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13, 14/13 и 13/14)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

- Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката или Решење о упису пољопривредног газдинства у Регистар пољопривредних газдинстава.
- Сагласност за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
- Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
- Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Напомена: Пулт за продају воћа и поврћа је монтажна конструкција која може да се постави на јавној површини и да заузима највише 2м². Изузетно се може дозволити и заузеће веће површине у случају продаје са приколице, а највише до 6 м².

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложену документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за постављање расхладних уређаја за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова уз малопродајни пословни објекат, киоск, мањи монтажни објекат

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) чл.11. и чл. 20. Закона о трговини ("Сл. Гласник РС" бр. 53/2010 и 10/2013)члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13, 14/13 и 13/14)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

- Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
- Сагласност за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.

- Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
- Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложу документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за излагање и продају књига, часописа и других публикација, касета, цд и сл. и украсних предмета

У овом поступку примењују се одредбе члана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

- Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
- Сагласност за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
- Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
- Доказ о уплаћеној општинској административној такси за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложу документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за депоновање грађевинског материјала

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Грађевински материјал се може депоновати на јавним површинама ради извођења грађевинских радова (изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

- Сагласност за постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
- Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
- Доказ о уплаћеној **општинској административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, са позивом на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложу документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за постављање рекламних паноа и тотема

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Ситуациони план израђен од странеЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран" Србобран, којим је одређен положај билборда и рекламне ознаке и други урбанистичко технички услови.
3. Технички опис и скица конструкције рекламних паноа са дефинисањем димензија, типа конструкције, материјала и димензија конструктивних елемената.
4. Статички прорачун сигурности израђен од стране овлашћеног пројектанта (за билборде, слободностојеће рекламне табле површине веће од 2 м²)
5. Прерачун и шему инсталација и сагласност електродистрибуције, ако се захтев подноси за постављање билборда или рекламне ознаке која је осветљена, светлећа или просветљена.
6. Сагласност и услове надлежних органа, ако се захтев подноси за постављање билборда и рекламних ознака у путном појасу локалних, некатегорисаних, регионалних и магистралних путева.
7. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
8. Доказ о уплаћеној такси за постављање објеката Општинској управи Србобран у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73, позив на бр. 97 78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложу документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изјавити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

Издавање решења за постављање других објеката и уређаја који нису наведени у Одлуци

У овом поступку примењују се одредбечлана 10. Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама ("Службени лист општине Србобран" број: 3/07, 8/12, 10/14 и 8/15) члана 11. Одлуке о Општинској управи Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр.10/08 и 13/13 и 14/13)и Закона о општем управном поступку („Сл. лист РС“бр. 33/97и 31/01, „Сл.гласник РС“ 30/10).

Странка подноси захтев у писменој форми. Уз захтев се подноси:

1. Решење о упису радње у Регистар привредних субјеката.
2. Сагласностза постављање привремених објеката издату од стране: ЈП " Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран " Србобран.
3. Сагласност Председника општине Србобран задавање грађевинског земљишта на привремено коришћење јавне површине.
4. Доказ о уплаћеној локалној комуналној такси по Решењу издатом од стране Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсек за утврђивање и наплату изворних прихода Општинске управе Србобран.
5. Доказ о уплаћеној општинској **административној такси** за постављање објеката, Општинској управи Србобран, у износу од 201,00 динара на жиро рачун 840-742251843-73,са позивом на бр. 97

78-233.

Референт за урбанизам и грађевинарство прегледа поднети захтев и приложу документацију и уколико је захтев уредан, доноси се решење.

Против издатог Решења може се изајвити жалба у року од 15 дана, од дана достављања Решења Општинском већу, Скупштине општине Србобран. Жалба се таксира са 114,00 динара административне таксе по тарифном броју 2. и уплаћује се на жиро рачун 840-742251843-73 позив на број 97 78-233 и предаје се овом Одељењу.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

ПРОПИСИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Устав Републике Србије - (Сл. гласник РС бр. 98/2006)
- Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине – (Сл. гласник РС. бр.99/09)
- Закон о државној управи – (Сл. гласник РС бр. 79/05, 101/2007 и 95/2010)
- Закон о територијалној организацији Републике Србије - (Сл. гласник РС бр. 129/2007) Закон о локалној самоуправи - (Сл. гласник РС бр.129/2007)
- Закон о локалним изборима - (Сл. гласник РС бр.129/07 и 34/2010)
- Закон о буџетском систему - (Сл. гласник РС бр.54/2009, 73/2010 и 101/2010) Закон о јавним службама - (Сл. гласник РС бр. 42/91 и 71/94)
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл .гласник РС бр. 25/2000, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/2007)
- Закон о јавним набавкама - (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду - (Сл. гласник РС бр. 24/05, 61/05 и 54/2009)
- Закон о радним односима у државним органима - (Сл. гласник РС бр. 48/91, 66/91, 44/98,46/98, 49/99, 34/01 и 39/02, 49/05,79/05, 81/05, 83/05)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја – (Сл. гласник РС.бр.120/04, 54/07, 104/2009 и 36/2010)
- Закон о средствима у својини Републике Србије ("Службени гласник РС", број 53/95, 3/96,54/96, 32/97 и 101/05)
- Закон о службеној употреби језика и писама ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 53/93,67/93, 48/94,101/05 и 30/10)
- Закључак о употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС",број61/06, 117/08 и 188/2009)
- Закон о експропријацији («Сл. гласник РС» бр. 53/95 «Сл. лист СРЈ» бр. 16/2001 - одлука СУС и «Сл. гласник РС» бр. 20/09)
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у («Сл.гласник РС» бр. 18/91, 20/92, 42,98);
- Закон о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09,81/09 , испр.64/10 - одлука УС и 24/11132/2014, 145/2014);
- Закон о становању («Сл.гласник РС» бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93,
- Закон о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ» бр. 55/96, 33/97, 30/10);
- Закон о прекршајима («Сл.гласник РС» бр. 101/05, 116/08, 111/09);
- Закон о одржавању стамбених зграда («Сл. гласник РС» број 44/95, 46/98, 1/01- одлука УСРС,101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, («Сл.лист СРЈ» бр. 24/98, «Сл. гласник РС» бр. 111/09);
- Закон о основама својинскоправних односа («Сл. лист СФРЈ» бр. 6/80 и 36/90,
- «Сл.лист СРЈ» бр. 29/96, «Сл. гласник РС» бр.115/05);
- Закон о здравственом осигурању («Сл. гласник РС» број 107/05);
- Закон о регистрацији привредних субјеката («Сл. гласник РС» бр.55/04, 61/05, 111/09);
- Закон о правима цивилних инвалида рата («Сл гласник РС», бр. 52/96);
- Закон о избеглицама («Сл. гласник РС» бр.18/92; 30/10);
- Закон о министарствима («Сл.гласник РС» 72/12);
- Закон о сахрањивању и гробљима («Сл.гласник РС» бр.20/77, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Сл.гласник РС»бр. 137/04);
- Закон о пољопривредном земљишту («Сл. гласник РС» бр. 62/06, 65/08, 41/09);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа («Сл. гласник РС» бр. 39/93);

- Закон о републичким административним таксама («Сл. гласник РС» бр. 43/03,51/03-исправка,53/04, 42 /05,61/05,101/05-др.закон, 42/06,47/07,54/08, 5/09 и 54/09);
- Закон о културним добрима («Сл. гласник РС» бр. 71/94);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Сл. гласник РС» бр. 101/10);
- Закон о облигационим односима («Сл лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, «Сл лист СРЈ» бр. 31/93 и «Сл. лист СЦГ» бр. 1/03-Уставна повеља)
- Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» бр. 16/97 и 42/98);
- Закон о избору народних посланика («Сл. гласник РС» бр. 35/00, 57/ 03, 18/04, 104/09);
- Закон о изменама и допунама закона о избору народних посланика («Сл гласник РС» бр. 36/11);
- Закон о избору председника Републике («Сл. гласник РС» бр. 111/07, 104/09)
- Закон о референдуму и народној иницијативи («Сл. гласник РС» бр. 48/94, 11/98);
- Закон националним саветима националних мањина («Сл. гласник РС» бр. 72/09);
- Закон о јединственом бирачком списку («Сл. гласник РС» бр. 104/09);
- Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС» бр. 97/08);
- Закон о наслеђивању («Сл. гл. РС» бр. 46/95, 101/03);
- Закон о ванпарничном поступку («Сл. гласник РС» бр. 25/82, 48/88, 46/95, 18/2005);
- Породични закон («Сл. гласник РС» бр. 18/05);
- Закон о оглашавању («Сл. гласник РС» бр. 79/05);
- Закон о печатима државних органа («Сл. гласник РС» бр. 11/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/07);
- Закон о инспекцијском надзору
- Закон о озакоњењу објеката
- Закон о одржавању стамбених зграда
- Кривични законик
- Закон о привредним преступима
- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС бр.14/16),
- Закон о управљању отпадом (Сл.гласник РС бр.36/09,88/10 и 14/16),
- Закон о заштити природе (Сл.гласник РС бр.39/09,88/10,91/10 и 14/16),
- Закон о заштити ваздуха (Сл.гласник РС бр.36/09 и 10/13),
- Закон о заштити од буке (Сл.гласник РС бр.36/09 и 88/10),
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл.гласник РС бр.39/09)
- Закон о хемикалијама (Сл.гласник РС бр.36/09,88/10,92/11,93/12 и 25/15),
- Закон о водама (Сл.гласник РС бр.30/10 и 93/12).
- Закон о процени утицаја на животну средину(Сл.гласник РС бр.135/04 и 36/09)
- Закон о прекршајима (Сл.гласник РС бр.65/13 и 13/16)
- Уредба о одржавању стамбених зграда и станова («Сл. гласник РС» бр. 43/93);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Сл.гласник РС» бр. 44/93);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр.80/92);
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Сл.гласник РС» бр. 40/10);
- Упутство о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» бр. 10/93, 14/93);
- Правилник о утврђивању процената војног инвалидитета («Сл. лист СРЈ», бр.37/98, 1/03);
- Правилник о пројекту изведеног објекта односно техничкој документацији и оиздавању одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе («Сл. гласник РС» бр. 79/06);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Сл. гласник РС» бр. 91/09);

ПРОПИСИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

- Покрајинска скупштинска Одлука о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 21/2002)

ПРОПИСИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

- Статут општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 5/08, 7/2012, 1/2014 и 15/2016)
- Одлука о Општинској управи Општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 10/08, 2/09, 13/13, 14/13 и 1/14)
- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Србобран, («Службени лист општине Србобран, број: 8/97,4/04,8/05,10/05,1/06,2/13)
- Одлука о комуналном реду, Сл.лист Општине Србобран 12/14 и 14/15
- Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама, («Службени лист општине Србобран, број:3/07,10/14 и 8/15)
- Одлука о радном времену угоститељских и других објекатаи угоститељско занатских радњи на

- територији општине србобран («Службени лист општине Србобран, број:10/13 и 3/15)
- одлука о одржавању јавних зелених површина («Службени лист општине Србобран, број:8/15)
- одлука о одржавању чистоће и одржавању депоније («Службени лист општине Србобран, број:14/15)
- одлука о одржавању гробаља и сахрањивању («Службени лист општине Србобран, број:10/13 и 14/15)
- одлука о хватању и поступању са псима и мачкама луталицама и сакупљању и поступању са животињским лешевима, («Службени лист општине Србобран, број:5/11 и 13/14)
- одлука о обављању комуналне делатности снабдевања водом («Службени лист општине Србобран, број:4/15)
- одлука о постављању и одржавању споменика на територији општине србобран («Службени лист општине Србобран, број: 10/14)
- одлука о обављању делатност пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине србобран («Службени лист општине Србобран, број:4/15)
- одлука о постављању објеката на води и водном земљишту на територији општине Србобран («Службени лист општине Србобран, број:10/14)
- одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом («Службени лист општине Србобран, број:8/09,14/13)
- одлука о јавној расвети («Службени лист општине Србобран, број:8/15)

Правилници Начелника Управе:

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској Управи Србобран (бр. 02-125/2016-IV од 15.11.2016. године)

10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима

ВРСТЕ УСЛУГА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Издаје информацију о локацији,
- Издаје локацијске услове,
- Потврђује нацрте посебни хделова зграда (етажирање),
- Потврђује пројекте парцелације и препарцелације,
- Издаје услове за исправку суседних парцела,
- Даје информације о могућностима изградње и уређења простора,
- Издаје грађевинске дозволе,
- Издаје Решење за извођење грађевинских радова за које се не издаје грађевинска дозвола за изградњу (за изградњу помоћних објеката ,извођење радова на известиционом одржавању објекта и радова на уклањању препрека),
- Потврђује пријаву за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу (за текуће одржавање),
- Потврђује пријав упочетка извођења радова,
- Потврђује усклађеност изведених темеља са грађевинском дозволом,
- Издаје употребну дозволу,
- Издаје решења о рушењу објеката,
- Решава по захтевима за легализацију- озакоњење објеката,
- Издаје решења о постављању привремених објеката на јавној површини,
- Издавање у закуп пословног простора којим располаже Општина Србобран,
- Давање на коришћење пословног простора и објеката којим располаже општина Србобран,
- Промена закупца стана,
- Додељује станове на којима општина има право јавне својине,
- Решава по захтевима за конверзију права коришћења у праву својине,
- Решава по захтевима за иселење бесправно усељених лица,
- Издаје Уверење о функционалној повезаности парцела,
- Издаје Решење о испуњености услова за обављање послова ауто-такси превоза,
- Врши послове комуналне инспекције,
- Врши послове грађевинске инспекције,

- Врши послове инспекције за заштиту животне средине,
- Обавља послове заштите пољопривредних имања на територији општине
- Праћење стања у пољопривреди и стално извештавање о стању и проблемима у овој области према органима у округу, Покрајини и Републици
- Пријем захтев за процену штете од елементарних непогода на пољопривредном земљишту и засаду и обрада истих за потребе Комисије

Поступак процене утицаја на животну средину:

- Одлучује о потребним проценама утицаја,
- Одлучује о обиму садржаја Студије о процени утицаја,
- Издаје Студије о процени утицаја на животну средину,
- Даје сагласност на израђену Студију о процени (јавна расправа и презентација Студије, мишљење Техничке комисије, рад органа)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

- Води матичне књиге: рођених, венчаних, умрлих, књиге држављанства (по службеној дужности) и бирачки списак
- Издаје изводе из матичних књига: рођених, умрлих, венчаних и издаје уверења о држављанству (по поднетим захтевима)
- Врши упис у матичне књиге рођених, венчаних, умрлих и спроводи пријем у држављанство Србије кроз упис у матичну књигу рођених (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Решава по захтевима за издавање уверења о животу и смртнице за оставинску расправу као и по захтевима за попис ствари иза умрлих лица ради заштите те имовине, (по захтеву на припремљеном обрасцу)
- Доноси првостепена решења за промену имена и презимена лица која имају пребивалиште на територији општине Србобран и спроводи та решења (по поднетом захтеву)
- Доноси првостепена решења о исправци у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих (по службеној дужности или по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о упису чињеница рођења или смрти ако су те чињенице пријављене по истеку 30 дана од дана када су се десиле – чл. 14. Закона о матичним књигама (по захтеву странке)
- Врши упис лица у матичне књиге рођених и венчаних која имају држављанство Србије, ако су венчана – рођена у бившим републикама СФРЈ у случајевима предвиђеним законом, (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења у првом степену о брисању уписа у матичним књигама рођених и књизи држављана када се ради о дуплом упису (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши склапање брака за лица која желе да склопе брак на територији општине Србобран у згради Општинске управе или на терену (по захтеву странке) или у месним канцеларијама на подручју општине
- Доноси првостепена решења у поступку одобравања склапања брака преко пуномоћника у случајевима предвиђеним законом.
- а која желе да склопе брак у иностранству или за одобрење визе за путовање у иностранство
- Врши упис у Матичну књигу рођених деце рођене у иностранству, чији су родитељи држављани Србије са последњим пребивалиштем у општини Србобран
- Врши упис у Матичну књигу венчаних чињенице закључења брака наших држављана у иностранству (по захтеву или по службеној дужности) са пребивалиштем у општини Србобран
- Врши упис у Матичну књигу умрлих чињенице смрти држављана Србије са последњим пребивалиштем у општини Србобран ако је преминуо у иностранству (по захтеву или по службеној дужности)
- Врши упис у Матичну књигу рођених лица примљених у држављанство Србије решењем МУП-а Србоје, уколико има последње пребивалиште на територији општине Србобран (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши упис у Матичну књигу рођених на основу решења Центра за социјални рад који ме неко дете усвојено и на основу
- у решења Центра за социјални рад о новом упису рођења усвојеника – члана 326. породичног закона (по службеној дужности по захтеву странке)
- Када је неко лице уписано у књигу рођених општине, а за њега је орган старатељства донео коначно решење о стављању под старатељство односно о престанку старатељства матичар ту чињеницу спроводи кроз књигу рођених – члан 339. Породичног закона (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Попуњава записник о признању очинства на захтев родитеља
- Доноси првостепена решења о упису у бирачки списак због промене адресе или

- пребивалишта (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о брисању из бирачког списка због смрти или промене пребивалишта бирача (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси решења о промени имена или презимена у бирачким списковима, услед промене имена и презимена (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Доноси првостепена решења о исправкама података погрешно уписаних у бирачки списак на захтев МУП-а, странке или другог органа (по службеној дужности и по захтеву странке)
- Врши промене у бази бирачких списка бирача (по службеној дужности)
- Доноси првостепена решења из области друштвене бриге о деци
- Доноси првостепена решења из области борачко инвалидске заштите
- Послови повереништва
- Послови везани за ученички и студентски стандард
- Врши припрему прописа: одлука, упутстава или решења које доноси Општинска управа, Председник општине или Скупштина општине Србобран.
- Ради и друге послове из надлежности Одељења за управу, јавне службе и заједничке послове

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Област привреде

- вођење управног поступка у вези утврђивања накнада за промену намене пољопривредног земљишта по захтеву грађана
- координација при регистрацији пољопривредних газдинстава и при остваривању права пољопривредника на подстицаје из области пољопривреде
- омогућава увид у регистар и издаје уверења о вођењу предузетничких радњи (подаци до 31.12.2005. године) ради остваривања права из ПИО
- издаје евиденционе бројеве и израђује такси легитимације
- сарадња са привредним субјектима у вези информисања о доступним финансијским средствима (кредитним и бесповратним) које могу добити од државних институција
- *Рад локалне канцеларије Фонда за развој АП Војводине*
- појединачна едукација грађана који су спремни да отпочну бизнис нарочито у делу који се односи на обезбеђење почетних недостајућих финансијских средстава
- праћење рада клијената од почетка конкурисања до пласмана средстава за следеће конкурсе: за пољопривредна газдинства, за лица са тржишта рада
- за предузетнике који су започели бинис а фима није старија од три године за мала и средња предузећа и предузетнике чија фима је старија од три године за обртна средства за поспешивање извоза

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

КАТЕГОРИЈА ЛИЦА КОЈА МОГУ ДОБИТИ УСЛУГУ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРОЦЕНА УТИЦАЈА

1. ФАЗА: Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину планираног пројекта

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев о потреби процене утицаја садржи:

- 1) податке о носиоцу пројекта;
- 2) опис локације;
- 3) опис карактеристика пројекта;
- 4) приказ главних алтернатива које су разматране;
- 5) опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
- 6) опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину;
- 7) опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
- 8) друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
2. идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
3. графички приказ микро и макро локације;
4. услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
5. доказ о уплати републичке административне таксе;
6. други докази на захтев надлежног органа.

Извод из важећег урбанистичког плана, односно други одговарајући урбанистички документ, не подноси се ако се делатност планира у постојећем објекту чија се намена мења и ако носилац пројекта достави пријаву промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

2. ФАЗА: Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта, за који се обавезно врши процена утицаја и за који је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја, подноси **захтев** за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја садржи:

1. податке о носиоцу пројекта;
2. опис пројекта;
3. приказ главних алтернатива које су разматране;
4. опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају;
5. опис могућих значајних штетних утицаја пројекта;
6. опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја;
7. нетехнички резиме података наведених од 2) до 6);
8. подаци о могућим тешкоћама на које је наишао носилац пројекта у прикупљању података и документације;
9. друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

1. извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; информација о локацији или локацијска дозвола;
2. Идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
3. Графички приказ микро и макро локације;
4. Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом
5. Доказ о уплати републичке административне таксе;
6. Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија.

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности

- 15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

4. ФАЗА:Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- Три примерка студије у писаном и један у електронском облику;
- Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
- Доказ о уплати републичке административне таксе.

Студија о процени утицаја обавезно садржи:

- податке о носиоцу пројекта
- опис локације на којој се планира реализација пројекта;
- опис пројекта;
- приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
- приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
- опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
- процену утицаја на животну средину у случају удеса;
- опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањања сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
- програм праћења утицаја на животну средину;
- нетехнички краћи приказ података наведених у тач. 2) до 9);
- подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.
- Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.
- Студија о процени утицаја садржи и основне податке о лицима, односно квалификацији лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

У зависности од површине објекта уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m² **38.830,00** динара
- за објекте од 100m² до 1000m² **75.7000,00** динара
- за објекте преко 1000m² **124.240,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја Техничкој комисији
- 30 дана за извештај Техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности о донетој одлуци

- ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА -

Носилац изведеног пројекта за који се по одредбама Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009) врши процена утицаја, а који је изграђен без одобрења за изградњу или се користи без одобрења за употребу, дужан је да поднесе **захтев** за

1. Давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину за пројекте за које је обавезна процена утицаја, у складу са чланом 4. став 1. тачка 1) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009);

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини истраживања о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу;
- Извод из пројекта изведеног објекта;
- Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци;
- Графички приказ микро и макро локације;
- Доказ о уплати републичке административне таксе

Студија затеченог стања израђује се на основу пројекта изведеног објекта, података о емисији и резултата мерења и испитивања чинилаца животне средине и има садржај прописан овим законом за студију о процени утицаја.

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

У зависности од површине објекта уплаћују се следеће таксе:

Републичка административна такса уплаћује се на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m² **33.520,00** динара
- за објекте од 100m² до 1000m² **65.38** **0,00** динара
- за објекте преко 1000m² **107.300,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
- 30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавност о донетој одлуци

2. Одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања, за пројекте за које се може захтевати процена утицаја. У складу са чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009).

Носилац пројекта подноси **захтев** за одлучивање о потреби процене утицаја затеченог стања на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева о потреби процене утицаја ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- Копија пријаве објекта изграђеног без одобрења за изградњу и обавештење о могућностима усклађивања објекта са урбанистичким планом, односно о условима за издавање одобрења за изградњу
- Извод из пројекта изведеног објекта
- Извештај овлашћене организације са подацима о емисијама и извештај о резултатима мерења и испитивања чинилаца животне средине на које пројекат утиче који нису старији од шест месеци
- приказ Графички микро и макро локације
- Доказ о уплати републичке административне таксе

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за доставу мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтеву

- АЖУРИРАЊЕ СТУДИЈЕ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ -

Носилац пројекта дужан је да са реализацијом, односно изградњом и извођењем пројекта отпочне у року од две године од дана пријема одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја.

По истеку рока, на захтев носиоца пројекта, надлежни орган може донети одлуку о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја.

О ажурирању постојеће студије о процени утицаја, надлежни орган одлучује, на захтев носиоца пројекта, и ако у току изградње, односно извођења пројекта, носилац пројекта мора да одступи од документације на основу које је израђена студија о процени утицаја на животну средину на коју је дата сагласност.

1. Захтев за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта подноси **захтев** за ажурирање студије о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- 1) Извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана;
- 2) Идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;
- 3) Графички приказ микро и макро локације;
- 4) Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;
- 5) Доказ о уплати републичке административне таксе;
- 6) Други докази на захтев надлежног органа.

Републичка административна такса у износу од **1.930,00** динара, се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

Рок за решавање предмета: 35 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа, организација и јавности
- 15 дана за достављање мишљења заинтересованих органа, организација и јавности
- 10 дана за доношење одлуке о поднетом захтев

2. Захтев за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину

Носилац пројекта подноси **захтев** за давање сагласности на ажурирану студију о процени утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу, у складу са Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 69/05).

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- 1) Три примерка ажуриране студије у писаном и један у електронском облику;
- 2) Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка;
- 3) Доказ о уплати републичке административне таксе

У зависности од површине објеката потребно је уплатити следеће таксе:

Републичка административна такса се уплаћује на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 51-242. **Сврха дознаке:** Републичка административна такса. **Прималац:** Република Србија

- за објекте до 100m² **7.720,00** динара
- за објекте од 100m² до 1000m² **19.400,00** динара
- за објекте преко 1000m² **38.830,00** динара

Рок за решавање предмета: 90 дана од дана подношења комплетне документације, при чему:

- 7 дана за обезбеђивање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 20 дана за одржавање јавног увида, организовања презентације и јавне расправе
- 10 дана за образовање техничке комисије
- 3 дана за достављање студије о процени утицаја техничкој комисији
- 30 дана за извештај техничке комисије са оценом студије о процени утицаја
- 10 дана за доношење одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја
- 10 дана за обавештавање заинтересованих органа и организација и јавности о донетој одлуци

СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА

Стратешка процена врши се за планове, програме и основе (у даљем тексту планове и програме) у области просторног и урбанистичког планирања или коришћења земљишта, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину прописане су следеће фазе у поступку израде стратешке процене:

1. Припремна фаза:

- Одлучивање о изради
- Избор носиоца израде извештаја о стратешкој процени
- Учешће заинтересованих органа и организација

2. Поступак стратешке процене у припреми извештаја којима се приказује процес стратешке процене

3. Одлучивање:

- Учешће заинтересованих органа и организација

- Учешће јавности
- Извештај о резултатима учешћа заинтересованих органа и организација и јавности
- Оцена извештаја о стратешкој процени
- Сагласност на извештај о стратешкој процени

1. Припремна фаза:

Одлуку о изради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана и програма по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Ова одлука мора да садржи: разлоге за вршење стратешке процене, приказ питања и проблема везаних за животну средину који ће бити разматрани у оквиру стратешке процене, разлоге за изостављање појединих питања и проблема везаних за животну средину, елементе извештаја о стратешкој процени, избор и обавезе носиоца израде извештаја о стратешкој процени, начин учешћа заинтересованих органа и организација и јавности у поступку израде и разматрања извештаја о стратешкој процени, друге податке од значаја за израду стратешке процене.

Орган надлежан за припрему плана и програма може одлучити да се не израђује стратешка процена утицаја о чему претходно мора прибавити мишљење органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Ова одлука мора да садржи податке о врсти плана и програма и разлозима због којих се не израђује стратешка процена, критеријуме на основу којих је оцењено да не постоји могућност значајнијих утицаја на животну средину и друге релевантне податке на основу којих је одлучено да се не приступи изради извештаја о стратешкој процени.

2. Извештај о стратешкој процени

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих се може доћи имплементацијом плана и програма и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину. Извештај садржи нарочито: полазне основе стратешке процене, опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора, процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину, смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину, мониторинг, приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене, приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм, закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени, друге податке од значаја за стратешку процену.

3. Одлучивање

Орган надлежан за припрему плана и програма доставља Покрајинском секретаријату за заштиту животне средине и одрживи развој на сагласност извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности. По добијању извештаја овај орган врши оцену извештаја на основу критеријума садржаних у прилогу који је дат уз Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину. На основу ове оцене даје се сагласност на извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности.

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА И ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

За обављање такси превоза предузетник поред услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

- 1. да има лекарско уверење о способности за возача за управљање возилом којим се обавља такси

- превоз које није старије од годину дана;
- 2. да има возачку дозволу „Б“ категорије, најмање пет година;
- 3. да је власник такси-возила којим се обавља такси-превоз путника (у даљем тексту: такси-возило), односно корисник такси-возила по уговору о лизингу;
- 4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
- 5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
- 6. да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода, што доказује уверењем које није старије од шест месеци

Прилози:

- Решење о регистрацији предузетника у Агенцији за привредне регистре
- Решење о испуњености услова за обављање ауто – такси делатности, издато од стране Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран
- Доказ о праву власништва
- Доказ о чланству у такси удружењу, односно доказ о праву коришћења ради везе диспечерског центра (уколико предузетник, односно привредно друштво, користи радио везе и уколико је члан удружења).
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 436,00 динара за Решење о одређивању евиденционог броја за такси возило; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 2. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 436,00 динар за издавање такси легитимације; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 3. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран

7. Једна фотографија, (величине као за личну карту)

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА

Прилози:

- Решење о трајном престанку дара предузетник,а издато у Агенцији за привредне регистре
- Такси легитимација предузетника
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 201,00 динара за Решење о престанку важења такси легитимације; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 3. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
- Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЕВИДЕНЦИОНОГ БРОЈА И ПРОМЕНУ ПОДАТАКА У ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈИ

Прилози:

- Решење о регистрацији предузетника у Агенцији за привредне регистре
- Решење о испуњености услова за обављање ауто – такси делатности, издато од стране Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран
- Доказ о праву власништва
- Доказ о чланству у такси удружењу, односно доказ о праву коришћења ради везе диспечерског центра (уколико предузетник, односно привредно друштво, користи радио везе и уколико је члан удружења).
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 465,00 динара; у складу са тарифним бројем 1. и тарифним бројем 11. тачка 2. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран
- Доказ о уплати општинске административне таксе у износу од 290,00 динара; у складу са тарифним бројем 11. тачка 2. Одлуке о општинском административним таксама („Службени лист општине Србобран“ бр. 3/99, 10/01, 01/03, 04/03, 03/04, 04/04, 03/05, 09/07, 10/08, 01/10 и 10/12) □на жиро рачун број: 840-7422511843-73 □позив на број: 97 78-233 □прималац: Општинска управа Србобран

Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

ПРАВО ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу **власништва над инфраструктуром** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);

2. Доказ о власништву над инфраструктуром:

а) Извод из јавне евиденције о непокретности за инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или;

б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или

в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (*доставља подносилац захтева*)

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (*доставља подносилац захтева*);

(**Напомена:** Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2017. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције ради утврђивања фактичког стања на терену. Записник је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2017. године и обавезно садржи тачно наведене све атастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа по **основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац

објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:

- Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад - Департаман за сточарство – за Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*);
 - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења (*доставља подносилац захтева*).
 - (Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)
4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (*доставља подносилац захтева*)
 5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива
 6. Изјава подносиоца захтева, потписану од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, која садржи:
 - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
 - изјаву колику површину пољопривредног земљишта поседује у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев;
 - списак повезаних лица и површину пољопривредног земљишта коју та лица поседују у власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој је поднео захтев.

(**Напомена:** код физичких лица повезаним лицима сматра се: деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; код правних лица повезаним лицима сматра се: правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова))

7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке б који доставља подносилац захтева*);
 - Захтев се подноси Општинској управи Србобран - писарница, Трг слободе бр.4 - шалтер сала, од 7,00 до 15,00.

За издавање грађевинске дозволе за изградњу ,доградњу и реконструкцију неопходно је приложити :

- Локацијске услове,
- Доказ о праву својине или праву коришћења
- Пријаву почетка извођења радова електронски),
- Главне пројект саизвештајем о извршеној техничкој контроли
- Доказ о плаћеном доприносу за уређивање грађевинског земљишта
- Електро енергетска сагласност (по потреби)
- Противпожарна сагласност (по потреби)
- Мишљење на предлог заштите на раду и друге сагасности у зависности од намене објекта (по потреби)
- Потврда о уплаћеној републичкој такси у износу (зависи од врста објекта) на жиро рачун: 84074222184357,

Изградња објекта и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола:

- Помоћни објекти, типски кабинети базних станица, носачи антена са антенама пречника до 2,5м, контејнери за телекомуникациону опрему ,електродистрибутивни стубови,НН

- Електродистрибутивна мрежа са подземним 10Kv и 20Kv вод, типске трафостанице
- 10/04Kv и 20/04Kv ,прикључак на изграђен удистрибутивну гасну мрежу ,типски топоводи,
- Уградња унутрашњих инсталација ,врши се на основу пријаве радова са приложеним идејним пројектом,
- Адаптација и санација објекта врши се на основу пријаве радова саглавним пројектом и доказом о праву својине,
- Потврда о уплаћеној републичкој такси у износу (зависи од врста објекта) на жиро рачун: 84074222184357,

За издавање решења о употребној дозволи објекта неопходно је приложити:

- Захтев (електронски)
- Пројекат за извођење или пројек тизведено гобјекта (на основу којих ј е вршена изградња објекта)- грађевинске дозволе,
- Елаборат геодетских радова
- Доказ о право својине,
- Сертификат о енергетским својствима објекта
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу (зависи од врста објекта) на жиро рачун:84074235184394.

За издавање решења о рушењу објекта неопходно је приложити:

- Захтев (писаница),
- Доказ о праву својине,
- пројекат рушења у три примерка са техничком контролом.
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 800,00 динара на жиро рачун: 84074235184394.

За издавање решења о озакоњењу објеката по раније поднетим захтевима (пријавама) неопходно је приложити:

- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту (Извод из листа непокретности и сл. у складу са чланом 10. Закона о озакоњењу објеката (" Сл. гласник РС" бр. 96/2015)).

Након извршеног поступка утврђивања испуњености претходних услова за озакоњење незаконито изграђених објеката, неопходно је приложити:

- Извештај о затеченом стању објекта са елаборатом геодетских радова односно други документ који је прописан овим Законом уместо елабората геодетских радова (израђен од стране одговорног пројектанта, привредног друштва или другог правног лица овлашћеног за те послове) израђену складу са чл.16. и 18. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник Републике Србије", број: 96/2015).

Након извршеног поступка утврђивања могућности за озакоњење изграђених објеката неопходно је доставити:

- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење објекта у износу од 15% у корист нивоа Републике, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742224843-78 са позивом на број: 97 78-233**
- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење у износу од 15% у корист нивоа Аутономне покрајине, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742233843-44 са позивом на број: 97 78-233**
- **Доказ о уплати таксе** за озакоњење објекта у износу од 70% у корист нивоа Општине Србобран, које је потребно уплатити **на жиро рачун број: 840-742255843-04 са позивом на број: 97 78-233**

Такса из става 1. овог члана плаћа се у износу од 5.000 динара за озакоњење породичног објекта или стана, корисне површине до 100 м², помоћне и економске објекте, производне и складишне објекте, као и све друге објекте и радове из члана 145. Закона о планирању и изградњи.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на власнике незаконито изграђеног објекта који је намењен за становање подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства, који је лице са инвалидитетом, самохрани родитељ или корисник социјалне помоћи.

За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 100 м² до 200 м², плаћа се такса за

озакоњење у износу од 15.000 динара.

За породичне стамбене објекте и станове корисне површине од 200 м² до 300 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 20.000 динара.

За породичне стамбене објекте корисне површине преко 300 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 50.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине до 500 м² и комерцијалне објекте до 500 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 250.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 500 м² до 1000 м² и комерцијалне објекте од 500 м² до 1000 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 500.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине од 1000 м² до 1500 м² и комерцијалне објекте од 1000 м² до 1500 м², плаћа се такса за озакоњење у износу од 1.000.000 динара.

За стамбене и стамбено пословне објекте намењене тржишту који се састоје од више станова и других посебних делова, корисне површине преко 1500 м² и комерцијалне објекте преко 1500 м² плаћа се такса за озакоњење у износу од 3.000.000 динара.

За доношење решења о принудном исељењу и збесправно заузетог стана, неопходно је приложити:

- захтев (који треба да садржи све податке о поступку и начину бесправног усељења),
- доказ о праву својине на стану,
- и другу неопходну документацију
- потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 146,00 динар на жиро рачун:84074235184394.

За доношење решења за конверзију права коришћења управу својине, потребно је:

- захте за доношење решења,
- лист о власништву,
- фотокопију уговора о стицању права коришћења,
- доказ плати укупне купопродајне цене капитала односно имовине у приватизацији или извршном поступку (за правна лица)
- Обрачу нревалоризације за исплаћеннакнаду израђено д стране вештака финансијске струке ,(за правна лица)
- Изјава одговорног лица да су подаци наведени у захтеву и стинити,
- Жалба на решење подноси се Министарству финансија Београд.
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 3.061,00 динара на жиро рачун:84074235184394.

За доношење уверења (брисовна дозвола) за брисање забране отуђења на непокретностима, потребно је:

- Захтев за доношење уверења,
- Лист о поседу.
- Потврда о уплаћеној општинској такси у износу од 100,00 динара на жирорачун:84074235184394.

За издавање споразума о правичној накнади због одузимања права коришћења потребноје:

- Захтев за накнаду трошкова због одузимања некретнине–плаца, извешта јвештака о исплати накнаде,
- Обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта

Након усмене расправе и сачињавања записника ,доносисе споразум о одређивању накнаде који има снагу извршног наслова.

За откуп стана на којима је носилац права располагања општина Србобран,потребноје:

- Захтев поднос изакупац стана,
- Уговор о коришћењу стана,
- Уверење о пребивалишту,
- Уверење о држављанству,
- Уверење да некористи други друштвени стан,
- Уверење о непоседовању стана или куће у својини,
- Доказ о радном стажу, закупца и брачног друга (за запослене потврда фирме, а за пензионере решење о пензионисању),
- Лист аза утврђивање квалитета зграде и стана,
- Листа за утврђивање посебних погодности зграде и стана. О чему се закључује уговор о откупу стана.

Уговор се потврђује код Јавног бележника.

Уколико је уговор о откуп узакључен на рате ,евиденцију оплаћању рата води рачуноводство општине. После исплате цене коштања стана у целости ,издаје се уверење о измиреним обавезама из уговора о ткупу стана.

Давање у закуп пословних просторија на којима право располагања има општина Србобран, обухвата:

Расписивање јавног огласа за издавање у закуп пословне просторије прикупљањем затворених писаних понуда.

Право учешћа имају правна и физичка лица.

Уговор о закупу пословне просторије закључује се са понуђачем чија понуда је најповољнија а односи се на плаћање закупнине.

Пословна просторија се издаје у закуп са обавезом плаћања закупнине или је купац ослобођен плаћања закупнине за коришћење пословне просторије о чему решење доноси Председник општине.

Уговор о закупу пословног простора потписује Председник општине. Анекс уговора о закупу пословне просторије потписује Председник општине.

Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза

У захтев који се могао поднети до 31.03.2001 године, било је потребно доставити:

- решење о ПЗФ,
- извод из матичне књиге рођених и матичне књиге умрлих,
- оставинско решење,
- извод из земљишних књига.

Када Комисија за враћање земље нађе дај е захтев основан доноси се решење које потписује председник Комисије.

Жалба на решење подноси се преко овог Одељења Министарству финансија Републике Србије.

Експропријација земљишта ради привођења земљишта намени Странка подноси у писменој форми предлог за експропријацију.

Уз предлог се подноси:

- Извод из земљишних књига или извод из Катастра непокретности,
- Извод из пласног акта,
- Доказ да је утврђен општи интерес,
- Гаранција банке.

Одељење заказује усмену урасправу где се позивају заинтересоване странке у поступку. После саслушања странака доноси се решење о експропријацији.

Жалба на решење о експропријацији подноси се преко Одељења другостепеном органу ,а то је Покрајински Секретаријат за образовање прописе управу и националне мањине

Сопственику експроприсане непокретност иприпада право на накнад уза експроприсано земљиште, које ће се одредити након правоснажности решења у посебном поступку.

Споразум о накнади спроводи се у одвојеном поступку ,о чему се заказује расправа за споразумно одређивање накнаде, позивају се корисник експропријације и ранији сопственик ,корисник експропријације подноси писмену понуду о висини накнаде која се доставља ранијем сопственику. Споразум о накнади уноси се у записник.

Споразум о накнади им аснагу извршног наслова.

Ако се не постигне споразум о накнади списи предмета се достављају надлежном суду ради одређивања накнаде.

ПРИЛИКОМ УПЛАТЕ ТАКСЕ ПОТРЕБНО ЈЕ ПРОВЕРИТИ ИЗНОС И БРОЈ РАЧУНА ЗБОГ МОГУЋИХ ИЗМЕНА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Писарница

Сви захтеви, молбе, жалбе и други поднесци могу се предати на писарници, која се налази у згради општине Србобран, за додатне информације грађани се могу обратити надлежном референту на телефон: 021/730-020 локал 147

1. За оверу потписа потребно је:

- важећа лична карта, пасош,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

2. За оверу фотокопије докумената потребно је:

- оригинални документ,
- најмање две фотокопије оригиналног документа,
- потврда о уплаћеној такси (висина таксе зависи од формата оригиналног документа и броја оверених копија),

3. За оверу пуномоћи потребно је:

- пуномоћ (у два примерка),
- лична карта,
- потврда о плаћеној републичкој такси

НАПОМЕНА: Приликом плаћања такси обавезна је консултација са лицем које обавља послове писарнице.

Матична служба и референт за лична стања грађана

1. За накнадни упис у Матичну књигу рођених за лица рођена у бившим републикама СФРЈ -извод из матичне књиге рођених, потребно је:

- уверење о држављанству,
- уверење о пребивалишту,

2. За накнадни упис у Матичну књигу венчаних за лица венчана у бившим републикама СФРЈ (пошто су претходно уписана у Матичну књигу рођених)

- извод из матичне књиге венчаних

3. За пријаву венчања (ако будући супружници нису рођени у Србобрану) потребно је:

- извод из Матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- важеће личне карте.

4. За упис у Матичну књигу умрлих потребно је:

- потврда о смрти издата од лекара,
- извод из Матичне књиге рођених или Матичне књиге венчаних (за преминулог, ако није рођен или се венчао у месту смрти),
- лична карта покојника.

5. За један извод из Матичне књиге рођених, венчаних или умрлих потребно је:

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

6. За уверење о држављанству потребно је:

- захтев,

- потврда о уплаћеној републичкој такси

7. За издавање међународних извода потребно је:

- захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

8. За издавање уверења о слободном брачном стању потребно је:

- захтев,
- извод из Матичне књиге рођених (ако лице није рођено у месту издавања уверења),
- потврда о уплаћеној републичкој такси

9. За издавање уверења о животу потребно је:

- усмени захтев,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

10. За доношење решења о промени личног имена потребно је:

- захтев,
- извод из Матичне књиге рођених,
- извод из матичне књиге венчаних,
- уверење о држављанству,
- уверење Општинског суда о некажњавању,
- уверење о пребивалишту или фотокопија личне карте,
- потврда о уплаћеној републичкој такси
- потврда

11. Изјава о враћању на девојачко презиме:

- изјава се даје на записник уз правоснажну пресуду Општинског суда о разводу брака, у року од два месеца, а после истека тог рока подноси се
- захтев за промену презимена који се предаје на писарницу,
- потврда о уплаћеној републичкој такси

НАПОМЕНА: Приликом плаћања такси обавезна је консултација са матичарима.

За додатне информације грађани се могу обратити лично или на телефон:

Србобран - 730-020 локал 107

Турија.- 2237-001

Надаљ-2239-001

Бирачки спискови

Све промене везане за упис у бирачки списак, промене везане за лично име или адресу, као и брисање из бирачког списка грађани могу сазнати преко надлежног референта – матичара у згради општине, или на телефон 021/730-020 локал 107

Месне канцеларије

За извршење поверених послова из изворне надлежности општине као организациони облик Општинске управе у саставу Одељења за општу управу образују се месне канцеларије за следећа насељена подручја:

1. У Турији за насељено место Турија,
2. У Надаљу за насељено место Надаљ,

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине и сл.),
- оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења у чињеницама када је то одређено законом,
- вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе и Општинску управу,

- вршење административно- техничких и других послова поверених од стране општине,
- вођење других евиденција предвиђених законом и актима општине.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу акта начелника Општинске управе, односно лица које он овласти.

Надзор над извршењем напред наведених послова у месним канцеларијама врши начелник Општинске управе и руководиоца Одељења за општу управу.

Повереник за избеглице

Избегла, прогнана и расељена лица могу се свакога дана обратити Поверенику или надлежном референту ради остваривања својих права у згради општине или на телефон: 021/730-020 локал 106.

1. укидање избегличког односно прогнаничког статуса

- захтев
- фотокопија решења о прихватању у државанство Републике Србије
- фотокопија уверења о држављанству Републике Србије
- фотокопија избегличке легитимације
- фотокопија решења о признавању избегличког статуса

2. рефундација трошкова сахране за избегла и прогнана лица

- захтев
- извод из МК умрлих
- доказ о примањима подносиоца захтева:
- ако је подносилац захтева запослен, потврда о висни примања ако подносилац захтева није запослен, потврда из Бироа за запошљавање
- ако је подносилац захтева старији од 60 година потврда о висни пензије или потврда да се не прима пензија,
- фотокопија легитимације подносиоца захтева
- легитимација умрлог

3. повратак у Републику Хрватску

4. издавање уверења о трајању избегличког односно прогнаничког статуса

5. промена места боравка

6. под одређеним условима остваривање права на избеглички, прогнанички и статус расељеног лица

Друштвена брига о деци

1. Родитељски додатак:

Родитељски додатак остварује мајка за своје прво, друго, треће и четврто дете на основу Закона о финансијској подршци, на основу поднетог захтева и следећих доказа:

- извод из матичне књиге рођених, за сву децу у породици, који не може бити старији од шест месеци,
- уверење о држављанству РС (за себе) – подносиоца захтева, које не може бити старије од шест месеци,
- фотокопије личне карте подносиоца захтева,
- фотокопије оверене здравствене књижице подносиоца захтева,
- уверење надлежног органа старатељства да: непосредно брине о детету
- за које је поднела захтев, да није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења,
- изјава мајке да она и чланови породице са којима живе не плаћају порез на имовину и пореску основицу већу од 12.000.000 динара,
- фотокопију картице текућег рачуна код поштанске штедионице или фотокопију прве стране штедне књижице поштанске штедионице,
- пријаве пребивалишта за сву децу у породици

Када отац детета, у складу са Законом, остварује право на родитељски додатак, уз захтев за признавање права, поред наведених доказа за мајку детета, подноси исте доказе за себе и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете,
- решење да је мајка лишена родитељског права,

- потврда надлежног здравственог органа о тежој болести мајке или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- потврда надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

Редослед рођења детета за које отац подноси захтев за признавање права на родитељски додатак, утврђује се према мајци.

2. Родитељски додатак за прво дете (који обезбеђује Покрајина)

- захтев,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- фотокопија личне карте, односно избегличке легитимације,
- фотокопија штедне књижице или текућег рачуна

3. Родитељски додатак за свако рођено дете, који обезбеђује општина

- захтев,
- извод из матичне књиге рођених за дете,
- фотокопија личне карте, односно избегличке легитимације,
- фотокопија штедне књижице или текућег рачуна (два примерка)

4. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,

- захтев
- решење послодавца о праву на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета,
- потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања породилског боловања,
- извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства и одсуства ради неге детета – дознака од лекара (листа боловања),
- извод из матичне књиге рођених за сву рођену децу (оверена копија или оригинал),
- фотокопија здравствене књижице мајке – корисника права,
- потврда о висини основне и увећане зараде запосленог за минули рад, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, за 12 месеци које предходе месецу у коме отпочиње породилско одсуство,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде који је дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци која предходе месецу у коме отпочиње породилско одсуство,
- извештај (извод банке о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за сваки месец појединачно)
- уговор о раду
- Уколико породилца самостално обавља делатност поред горњег потребно је приложити још:
- решење надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврде о коначној основици,
- решење о привременом затварању, односно привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личну изјаву да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност

Ако запослена жена роди мртво дете или јој дете умре пре истека породилског одсуства има право да користи породилско одсуство, које траје до три месеца од дана порођаја.

У том случају достављају се:

- извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
- извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених.

Када отац детета уместо мајке поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз наведене доказе подноси и доказе о постојању разлога за коришћење права и то:

- уверење органа старатељства да је мајка напустила дете,
- извод из матичне књиге умрлих за мајку,
- потврда установе о почетку и трајању издржавања казне затвора,
- потврду надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности,
- решење којим је мајка лишена родитељског права,

По истеку породилског одсуства, право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета остварује један од родитеља на основу међусобног договора.

Ако мајка користи право, није потребно да доноси нови захтев, нити се доноси ново решење, већ се право у континуитету признаје на основу раније поднетих доказа.

Када на основу међусобног договора родитеља, отац преузима коришћење овог права, подноси захтев, све доказе и међусобни договор родитеља у писменој форми, на основу којих се доноси ново решење.

Када један од усвојилаца, хранитељ односно старатељ поднесе захтев за накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, уз наведене доказе прилажу и уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојиоца, хранитеља односно старатеља.

5.Право на дечији додатак

Дечији додатак остварује један од родитеља за прво, друго, треће и четврто дете најдуже до навршених 19 година живота у складу са Законом.

Уз захтев за остваривање права на дечији додатак подносилац захтева прилаже:

- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
 - уверење да је држављанин РС – само за подносиоца захтева,
 - фотокопије личних карата одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
 - фотокопије своје оверене здравствене књижице – за подносиоца захтева,
 - потврду о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
 - потврду о катастарским приходима у предходној години за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе из места рођења и места становања,
 - изјаву о заједничком домаћинству (текст изјаве на обрасцу захтева),
 - изјаву да непосредно брине о деци (текст је на обрасцу захтева),
 - потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
 - доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора
 - (извод из земљишних књига – власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
 - изјаву о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
 - потврда надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
 - пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
 - акт о разврставању за дете ометено у развоју,
 - акт о продужењу родитељског права,
 - доказе на основу којих се остварује статус самохраних родитеља (умрлица за другог родитеља, доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казненопоправне установе),
 - докази о незапослености (уверење и радна књижица),
 - докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа старатељства),
 - фотокопија картице текућег рачуна код поштанске штедионице

Прилози наведени под цртицама достављају се само у случају доказивања тих статуса.

Обнова захтева врши се једном годишње. Док траје право, за децу школског узраста доставља се школска потврда сваке године почетком школске године.

6.Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања:

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања подносилац захтева прилаже:

- потврду (установе социјалне заштите о смештају деце у установу, или центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску породицу или у старатељску породицу),
- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси само старатељ и хранитељ),
- потврду предшколске установе о упису детета у вртић.

Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју:

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју подносилац захтева прилаже:

- акт о разврставању детета ометеног у развоју,
- решење о оствареном праву на дечији додатак – за дете које борави у редовној васпитној групи,
- потврду предшколске установе о упису детета у вртић (посебна или редовна васпитна група, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета).

Регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица:

Начин и услове регресирања трошкова утврђује надлежни орган општине, у складу са Законом о друштвеној бризи о деци.

Регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи за дететрећег, односно четвртог реда рођења (на основу Правилника Покрајинског секретаријата за демографију, породицу и друштвену бригу о деци)

Захтев за признавање права за регресирање дела трошкова целодневног, односно полудневног боравка у предшколској установи подноси један од родитеља.

О праву се доноси решење по прописима о општем управном поступку. Уз захтев подносилац захтева прилаже:

- фотокопију личне карте подносиоца захтева,
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- доказ о пребивалишту за подносиоца захтева и децу за коју се тражи
- остваривање права (копија личне карте и пријава пребивалишта за дете),
- потврда предшколске установе о упису детета

Борачко инвалидска заштита

Због комплексности материје и бројних законских прописа у овој области, документа потребна за остваривање права из области борачко-инвалидске заштите овде се не набрајају. У сваком конкретном случају ради остваривања доле набројаних основних права информација се може добити од надлежног радника Општинске управе, у згради општине, канцеларија број 5, или на телефон 021/730-050

По Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца: Основно право борца је:

Борачки додатак (остварују га лица са признатим својством војног инвалида) Основна права војних инвалида су:

- Лична инвалиднина,
- Допатак на негу и помоћ,
- Ортопедски додатак,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Ортопедска и друга помагала,
- Накнада за време незапослености,
- Бањско и климатско лечење,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, по позиву надлежног органа,
- Право на путничко моторно возило,

Основна права чланова породице палог борца су:

- Породична инвалиднина,
- Увећанопородична инвалиднина,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту,

Основна права члана породице војног инвалида су:

- Породична инвалиднина,
- Здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите,
- Бесплатна и повлашћена возња,
- Помоћ у случају смрти,
- Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по - позиву надлежног органа,

Права по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица су:

- Месечно новчано примање,
- Допатак за негу,
- Накнада трошкова смештаја у установе социјалне заштите,
- Породични додатак,
- Допатак за децу,
- Изузетно новчано примање,

- Додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце «Партизанске споменице 1941»,
- Професионална рехабилитација и новчана накнада за време професионалне рехабилитације,
- Накнада трошкова путовања,
- Помоћ у случају смрти

Права по Закону о правима цивилних инвалида рата су:

- Лична инвалиднина, додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ортопедски додатак, здравствена заштита и новчане накнаде у вези са остваривањем здравствене заштите, бесплатна и повлашћена возња, накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа, месечноновчано примање, накнада погребних трошкова
- Уредбом о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V – X групе из оружаних акција после 17.08.1990. («Сл.гласник РС» бр.42/2006) право на месечно новчано примање због незапослености остаје на снази. Уредбом о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борацкоинвалидске заштите «Сл.гласник РС», бр.54/2005. уређен је статус ових бораца и начин остваривања њихових права.

Ученички и студентски стандард

Послови ученичког и студентског стандарда се врше у канцеларији бр. 5 у времену од 07.00 -14.00 часова Права која се могу остварити су:

- регресирање превоза ученика средњих школа захтев потврда о упису из школе
- регресирање превоза студената
- Захтев:
- потврда са факултета (да је студент уписан и да је на буџету)
- потврда да није на смештају у студентском дому потврда не прима стипендију од Министарства или било ког другог даваоца

Наградно летовање за ученике основне школе добитнике дипломе „Вук Караџић“ остварује се по јединственом обавештењу о свим добитницима које школа доставља Општинској управи –

Наградно летовање за ученике средње школе добитнике дипломе „Вук Караџић“ остварује се појединачним захтевом корисника уз који се доставља:

- фотокопија дипломе „Вук Караџић“
- фотокопија личне карте за ученика и родитеља

Стипендије за ученике и студенте који су освојили једно од прва три места на републичком или међународном такмичењу у области науке, спорта или уметности подноси се:

- захтев
- фотокопија дипломе са такмичења
- фотокопија личне карте родитеља
- потврда о упису у школу или факултет у текућој години

За стипендије за студенте по основу материјалног стања и успеха и по основу дефицитарности достављају се докази у складу са расписаним конкурсом

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

9. Преглед података о пруженим услугама(2016 и 2017. година од 01.01.- 30.03)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Одељењу радило је укупно 17 извршилаца и то: шеф одељења, 3 лица у одсеку за обједињену процедуру 1 грађевински инспектор 1 инспектор заштите животне средине и комунални 1 лице на поступку издавана дозвола за привремено заузеће јавне површине и озакоњење 1 сарадник за заштиту животне средине 1 административни радник, 1 лице на пословима заштите од пожара и ванредне ситуације, 2 лица на послови урбанизма, пројектовања и изградње објеката, 1 лице на Послови грађевинског земљишта и 4 лица у служби заштите и надзора.

Одељење за урбанизам стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине према Правилнику о систематизацији радних места у Општинској управи Србобран има укупно систематизованих 17 радних места и то 6 самосталних саветника, 2 саветника, 1 сарадник, 4 референта и 4 намештеника.

Током 2016 године је заведено и обрађено 411 **имовинско правних предмета** од тога 38 управних и то: 5 предмета по захтеву за конверзију -од којих је решено 4, 1 предмет за иселење бесправно усељених лица (решен уложена жалба), 30 решених предмета по захтеву за експропријацију. и 2 по захтеву за експропријацију преосталог дела непокретности који су у поступку.

Достављено је 24 информације по захтеву Агенције за реституцију као и 23 информације по захтеву заинтересованих лица у вези поступка реституције

По захтеву Дирекције за имовину Републике Србије достављено 4 извештаја о стању непокретности у вези стечајног поступка

У извештајном периоду је завршена израда Програма заштите и коришћења пољопривредног земљишта, као и измена Програма заштите и коришћења пољопривредног земљишта. за 2016 годину

Одржане 7 седница Комисије за израду Програма коришћења пољопривредног земљишта.и 2 седница Комисије за давање мишљења на програм за које су израђени записници и достављен материјали

Одржано 9 седница Савета за урбанизам и 1 седница Комисије за постављање споменика за које су израђени записници и достављени материјали 2 седнице Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини Општине Србобран.

У извештајном периоду је израђено 54 Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа и исто толико уговора.

Поред тога израђено је и 10 Одлука о измени Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа због решења донетих у поступку реституције као и Анекси уговора.

У току извештајног периода израђене су

1 одлука о измени и допуни Просторног плана општине Србобран

4 Одлуке о отуђењу непокретности

Сprovedен поступак отуђења за 3 непокретности (3 Огласа и 3 уговора о отуђењу) 1 оглас о издавању у закуп пословног простора и 1 уговор, и спроведен поступак и израђена 5 Уговора о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине без спровођења поступка оглашавања.

Израђене су 2 Одлуке о прибављању непокретности, 3 Одлуке о не коришћењу права прече куповине Затим Одлука о рушењу објеката као и Одлука о скидању усева на пољопривредном земљишту у државној својини, 4 Одлуке о давању на коришћење непокретности у јавној својини Одлуку о одређивању надлежног органа у одлукама Скупштине општине . Израда образложења по захтевима и достава материјала за општинско Веће .

Обрађено и достављени извештаји, са нацртима закључака општинском већу по захтевима јавних предузећа, установа и грађана.

У 2017. години у периоду од 01.01.- 30.03 је заведено и обрађено **131** предмета од тога 3 управних предмета по захтеву за конверзију од којих је решено 2.

Достављено је 12 информације по захтеву Агенције за реституцију као и 8 информације по захтеву заинтересованих лица у вези поступка реституције

По захтеву Дирекције за имовину Републике Србије достављено 8 извештаја о стању непокретности у вези стечајног поступка

У наведеном периоду је завршена израда Програма заштите и коришћења пољопривредног земљишта, за 2017 годину

Одржане 3 седница Комисије за израду Програма заштите и коришћења пољопривредног земљишта.и 1 седница Комисије за давање мишљења на Програм заштите и коришћења пољопривредног земљишта. за које су израђени записници и достављен материјали

Одржано 2 седница Савета за урбанизам за које су израђени записници и достављени материјали 1 седнице Комисије за давање у закуп пословног простора у јавној својини Општине Србобран

У току наведеног периода израђене су:

- Одлука о ауто такси превозу путника, Одлука о кућном реду , Одлука о издавању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран

Израђено 17 Одлука о измени и допуни одлука у циљу усклађивања са Законом о прекршајима и Законом о инспекцијском надзору.

Спроведен поступак отуђења за 1 непокретности (1 Огласа и 1 уговора о отуђењу) , спроведен поступак и израђена 3 Уговора о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине без спровођења поступка оглашавања, као и 4 уговора о обављању комуналне делатности по усвојеним програмима одржавања јавне површине

. Израда образложења по захтевима и достава материјала за општинско Веће .

Обрађено и достављени извештаји, са нацртима закључака општинском већу по захтевима јавних предузећа , установа и грађана.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење општинске Управе Србобран обавља инспекцијски надзор над спровођењем законских прописа, и општинских Одлука везане за послове грађевинске и комуналне инспекције.

Одељење има укупно 2 извршилаца који раде на инспекцијским пословима од чега су 1 грађевински инспектор и 1 лице које обавља послове комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине,

Одељење је опремљено са 12 рачунара, 6 штампача, 3 скенера, 3 моторна возила што на обим посла и број извршилаца није довољно. Сви инспектори и извршиоци у одељењу користе службене мобилне телефоне, док су са дигиталним фото апаратима опремљени сви инспектори.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунална инспекција као део орган управе у саставу Одељења за урбанизам стамбено комуналне пословеи заштиту животне средине општинске управе Србобран обавља послове инспекцијског надзора у области комуналног реда, кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите права и интереса физичких и правних лица .

Поред инспекцијског надзора, комунална инспекција у 2016 години континуирано је радила на прикупљању података, обрађивању представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комуналне инспекције са освртом на процене ризика. Комунална инспекција општине у складу са плановима рада редовно је сачињавала евиденције, извештаје, усклађивала и координирала инспекцијски надзор са другим инспекцијским органима и континуирано радила на унапређењу рада комуналног инспектора.

ОПШТИ ПОКАЗАТЕЉИ РАДА

У току 2016 године у **области комуналне инспекције** формирано и решено **490** предмета и то:

-**393** предмета комунална и то:

315 по записницима комуналног инспектора и комуналних редара,

78 по захтеву странке,

Обрађена су 64 предмета по записницима из области пољопривреде,

Обрађена 33 предмета из области саобраћаја и путева,

-Урађена и прослеђена 32 обавештења власницима и корисницима монтажних објеката,

-Урађена и прослеђена 17 обавештења за власнике летњих башта,

-Урађена и прослеђена 36 обавештења за обавезу плаћања таксе за постављање рекламних табла на јавну површину,

-Обрађено 51 предмет за правобранилаштво а у вези уједа паса и повреда на јавним површинама,

-21 обрада и достава предмета за уједе паса на јавним површинама по захтеву адвокатских канцеларија,

-17 обрада и достава предмета по захтеву Основног суда Врабас за потребе поступка,

-7 обрада и достава предмета по захтеву ЈКП"Градитељ" уједи паса на јавној површини,

-17 мишљења инспектора по захтевима за продужено радно време угоститељских објеката,

-6 обрада предмета информације од јавног значаја,

-11 обрада предмета за Општинско веће

-3 поступка -раскопавање јавне површине без дозволе,

-Обилазак и контрола нафтног поља са представницима НИС-а са посебним акцентима на бушотине у насељеним местима Србобран и Турија као и предузимање мера , посебну на ремонте ТУС - 120,121 у Србобрану, Милоша Обилића 126., као и по пријавама грађана ,

-Поднето 107 прекршајних пријава, од тога:

- 4 прекршајне пријаве по службеним белешкама ПУ Србобран за продужено радно време угоститељских објеката,

- 103 по записницима инспектора и комуналних редара.

У току године по поднетим пријава код надлежног прекршајног суда **решене 42 прекршајне пријаве ,**

У вођењу поступка урађена 30 решења ,

- 20 решења по одлуци о комуналном реду

- 7 решења по одлуци о постављању привремених објеката на јавну површину

-3 решења за уклањање рекламних табли са јавне површине,

У оквиру спровођења поступка урађена и прослеђена 53 дописа са препорукама (по Закону о инспекцијском надзору),

-Вођено 34 поступка о постављању рекламних табли на јавној површини,

-Вођена 3 поступка о утврђивању испуњености услова за обављање ауто-такси делатности и урађена 3 решења,

- у 4 термина са радницима ПУ Србобран рађена ноћна контрола буке у угоститељским објектима, контрола радног времена угоститељских и трговинских објеката и контрола обављања аутотакси превоза,,

-Обилазак путева који гравитирају нафтном пољу-утврђивање стања на терену и утврђивање путних праваца за кретања вангабаритних возила НИС-а,

-Израда нових контрол листа за инспекцијски надзор -област комуналија, саобраћаја

У 2017. у периоду од 01.01.- 30.03 у области **комуналне инспекције** формирано и решено 132 предмета и то:

-122 предмета комунална и то:

94 по записницима комуналног инспектора и комуналних редара,

28 по захтеву странке,

Обрађена су 11 предмета по записницима из области пољопривреде,

Обрађено 10 предмета из области саобраћаја и путева,

-Урађена и прослеђена 31 обавештења власницима и корисницима монтажних објеката,

-Урађена и прослеђена 18 обавештења за власнике летњих башта,

-Обрађено 6 предмета за правобранилаштво а у вези уједа паса и повреда на јавним површинама,

-7 обрада и достава предмета за уједе паса на јавним површинама по захтеву адвокатских канцеларија,

-7 обрада и достава предмета по захтеву Основног суда Врабас за потребе поступка,

-5 обрада и достава предмета по захтеву ЈКП"Градитељ" уједи паса на јавној површини,

-4 мишљења инспектора по захтевима за продужено радно време угоститељских објеката,

-3 обраде предмета информације од јавног значаја,

-3 обраде предмета за Општинско веће

-Утврђивање стања локалних и некатегорисаних путева,

-Контроле продаје на јавним површинама,

-Обилазак и контрола нафтног поља са представницима НИС-а са посебним акцентима на бушотине у насељеним местима Србобран и Турија као и предузимање мера, као и по пријавама грађана ,

-Поднето 14 прекршајних пријава, од тога:

- 2 прекршајне пријаве по службеним белешкама ПУ Србобран за продужено радно време угоститељских објеката ,

- 12 по записницима комуналног инспектора,

- покренуто 11 предмета за издавање прекршајног налога ,**издато 3 прекршајна налога**

-У извештајном периоду по поднетим пријава код надлежног прекршајног суда решене 2 прекршајне пријаве ,

- У поступка урађена 4 решења ,

- У поступку урађена и прослеђена 16 дописа са препорукама (по Закону о инспекцијском надзору),

-спроведена 2 поступка о утврђивању испуњености услова за обављање ауто-такси делатности и урађена 2 решења,

- У 2 термина са радницима ПУ Србобран рађена ноћна контрола буке у угоститељским

објектима, контрола радног времена угоститељских и трговинских објеката и контрола обављања аутотакси превоза,

- **Редовни инспекцијски надзори (по Закону о инспекцијском надзору) по плану рада и то:**
2 инспекцијски надзора из комуналне области

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ, УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Издато је 87 уверења о просечном приходу по члану породичног домаћинства по захтевима ученика и студената ради остваривања права на стипендије и кредите, смештај у домове и права на иностране стипендије.

У оквиру својих надлежности овај Одсек обавља послове праћења редовног похађања наставе. У току 2016.г. примљено је 0 обавештења о непохађању / нередовном похађању наставе од стране основних школа са територије општине Србобран. Спроведени су поступци и поднето је 0 захтева за покретање прекршајног поступка Прекршајном суду у Бечеј, Одељење суда у Србобрану, против родитеља-старатеља ученика.

У 2016. години израђено је 2 уговора о међусобним правима и обавезама у вези исхране ученика са сметњама у развоју, који су закључени са школама за ученике са сметњама у развоју.

За ученике средњих школа закључено је 247 уговора о превозу и обезбеђено плаћање путних трошкова .

За ученике добитнике дипломе „Вук Караџић“, донето је решење о наградном летовању и то за 21 ученика основне и 2 ученика средње школе.

Након завршеног уписа, евидентирано је 166 уписаних ђака у први разред свих основних школа за школску 2016/2017. годину и за исте набављен школски прибор, као поклон, за почетак школске године.

У оквиру Одсека обављају се административно-технички послови за потребе Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику. У току 2015. г. Интерресорна комисија је примила 49 захтева за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику. ИРК је донела у току 2016.г. 41 мишљења, није решено 8 захтева.

Одсек је такође обављао и административно-техничке послове за Савет за управљање миграцијама и трајна решења.

Запослени у Одељењу су похађали 4 семинара.

Повереништво за избеглице

У овом извештајном периоду урађено је 3 промене адресе избеглих лица. Статус избеглице укинуло је 7 лица. Издато је 57 потврда у сврху продужетка важења избегличких легитимација.

Урађена су 2 закључка о исправци грешке у решењима или документима избеглих лица.

Издато је 20 потврда о статусу, потребних за остваривање неких личних права избеглих лица.

Примљено је и прослеђено Комесаријату за избеглице 6 захтева за материјалну помоћ,(3 породице избеглица и 3 породице ИРЛ) исплаћено је укупно 90.000,00 динара (по кориснику 15.000,00 динара).

На пословима са лицима расељеним са КиМ урађено је следеће:

- Издато је 10 разних потврда
Поступајући по Споразуму о реадмисији, Повереништву се по упутству Канцеларије за реадмисију Аеродрома „Никола Тесла“ или КИРС-а , у 2016.године се јавило једно лице (повратника из ЕУ) који су евидентирани у Повереништву. Извештај о евиденцији достављен је КИРС-у са пратећом документацијом а реадмисантима су дати савети потребни за даље остваривање њихових права.

Повереништво за избеглице и миграције у 2016.години је за ИРЛ обезбедило путем јавног позива Комесаријата за избеглице и миграције, једну кућу. Потписан је уговор са Комесаријатом. Обезбеђено је 1.263.500,00 динара, општина Србобран ће учествовати сопственим средствима од 66.500,00 динара.

У 2016.години Повереништво за избеглице и миграције спроводи РСП (Регионални стамбени пројекат) подпројекат 2, у коме је општина Србобран добила 14 кућа за избеглице у вредности 11.000 евра (9.500 евра за куповину куће и 1.500 евра мали грант за помоћ у грађевинском материјалу, намештају или белој техници). У новембру 2016.године је потписано свих 14 уговора, за свих 14 кућа су пребачена средства, ради се на реализацији малог гранта, који ће бити реализован почетком 2017.године.

У 2016.године, такође у оквиру Регионалног стамбеног пројекта, добијено је 126.000 евра за помоћ у додели грађевинског материјала за санацију стамбених објеката, који су распоређени на 16 корисника. Урађена је јавна набавка, добијена сагласност од Банке Савета Европе. Почетком наредне године ће почети испорука грађевинског материјала.

За рад по сваком пројекту формирана је Комисија за избор корисника. У Повереништву су израђени: сви правилници по којима су комисије радиле, текстови свих јавних позива/конкурса за кориснике, обрасци за конкурсну документацију, обављен је пријем и преглед свих захтева корисника, вршила се припрема материјала за седнице комисија, израђиване су све одлуке комисија као и уговори са изабраним корисницима. За проверу потреба корисника организован је обилазак терена. За службу јавних набавки израђене су техничке спецификације за добра која се набављају. Повереништво је достављало месечне, кварталне и годишње извештаје КИРС-у, Јединици за управљање пројектима (ЈУП) о реализацији сваког пројекта, а у складу са обавезама установљених уговором.

У 2016.години 16 породица је остварило помоћ за економско оснаживање кроз доходне активности. Помоћ по породици је од 100.000,00 до 200.000,00 динара. Реализација је у току.

Одсек за борачко инвалидску заштиту

У евиденцији Одсека за борачку и инвалидску заштиту на дан 31.12.2016. године налази се корисника и то: 47 ратна војна инвалида и то: 2 из II светског рата, 29 ратна војна инвалида из ратних дејстава од 1990. године, 3 ратна војна инвалида из оружаних акција против албанских терориста, 13 мирнодопских војних инвалида, 20 корисника породичне инвалиднине по палом борцу, 10 корисника породичне инвалиднине по умрлом војном инвалиду, 11 сауживалаца породичне инвалиднине.

ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ПОСТУПАЊЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПО ПОДНЕТОМ ЗАХТЕВУ, ПОСТУПАК УЛАГАЊА ЖАЛБИ ПРОТИВ ДОНЕТИХ ОДЛУКА, РАДЊИ ИЛИ ПРОПУСТА

Поступак пред надлежним органом Општинске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности кад то одређује закон или други прописи и кад утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса. У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Захтев се предаје у писарници која се налази у згради општине. Службено лице које води поступак пре доношења решења мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе (у скраћеном или у посебном испитном поступку) које предвиђа Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева а у осталим случајевима два месеца, ако посебним законом није прописан краћи рок.

Против решења донесеног у првом степену странка има право на жалбу. За решавање по жалби надлежан је орган одређен законом. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења и то непосредно се предаје или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На страници званичног сајта Општине Србобран - <http://srbobran.rs/bu2015/list.php> су видљиви сви буџетски документи донети у 2015, 2016. и 2017. години.

Такође, на истом сајту <http://srbobran48.rs/srbobran/bu.php> објављени су сви буџетски документи од 2007. године.

На основу члана 76. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010 и 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013 и 142/2014), Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, подноси

ИЗВЕШТАЈ

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ

I УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

-у динарима

Економска класификација	Примања	Планирани износ	Остварење I-VI 2016.	% остварења
1	2	3	4	5
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	153.120.000,00	91.190.575,14	59,55
711110	порез на зараде	118.000.000,00	74.614.885,41	63,23
711120	порез на приходе од самосталних делатности	12.000.000,00	8.362.107,92	69,68
711143	порез на приходе од непокретности	3.620.000,00	330,00	0,01
711145	порез на приходе од давања у закуп покр.ствари	0,00	83.936,47	0,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00	11.799,00	1,18
711147	порез на земљиште	3.500.000,00	4.965,84	0,14
711180	самодоприноси	0,00	47.159,47	0,00
711190	порез на друге приходе	15.000.000,00	8.065.391,03	53,77
712	Порез на фонд зарада	0,00	15,00	0,00
712112	Порез на фонд зарада	0,00	15,00	0,00
713	Порез на имовину	183.400.000,00	101.179.390,16	55,17
713120	порез на имовину	160.000.000,00	80.059.491,73	50,04
713310	порез на наслеђе и поклон	4.000.000,00	1.637.887,03	40,95
713420	порез на капиталне трансакције	19.300.000,00	19.482.011,40	100,94
713610	порез на акције на име и уделе	100.000,00	0,00	0,00
714	Порез на добра и услуге	16.750.000,00	9.248.950,42	55,22
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.350.000,00	5.315.242,00	72,32
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	1.000.000,00	57.064,80	5,71
714552	боравишна такса	100.000,00	0,00	0,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300.000,00	3.876.643,62	46,71
716	Други порези	4.000.000,00	1.762.210,80	44,06
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.000.000,00	1.762.210,80	44,06
731	Донација од иностраних држава	43.000.000,00	0,00	0,00
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.000.000,00	0,00	0,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	151.828.000,00	85.057.695,00	56,02
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	58.317.525,00	75,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	72.186.000,00	25.420.887,91	35,22

733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	1.885.000,00	1.319.282,09	69,99
741	Приходи од имовине	136.100.000,00	62.727.107,92	46,09
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	10.000.000,00	1.117.138,94	11,17
741510	накнада за коришћење природних добара	50.400.000,00	33.481.220,73	66,43
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	73.700.000,00	23.508.393,06	31,90
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.000.000,00	4.609.097,19	460,91
741533	Комунална такса за коришћење простора за кампове, шаторе и сл.	0,00	960,00	0,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	10.298,00	1,03
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.500.000,00	2.490.787,48	62,27
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00	1.244.711,14	62,24
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	2.000.000,00	1.246.076,34	62,30
742251	општинске административне таксе	1.500.000,00	522.121,00	34,81
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.000.000,00	347.707,33	11,59
742255	такса за озакоњење објеката општине	500.000,00	503.500,00	100,70
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	2.112,00	0,42
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00	1.971.880,00	96,19
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00	1.531.380,00	87,51
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	440.500,00	146,83
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000,00	0,00	0,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000,00	0,00	0,00
745	Мешовити и неодређени приходи	5.353.000,00	2.935.086,95	54,83
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	5.353.000,00	2.935.086,95	54,83
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	55.601,70	0,00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	55.601,70	0,00
811	Примања од продаје непокретности	13.000.000,00	299.394,65	2,30
811100	Примања од продаје непокретности	13.000.000,00	0,00	0,00
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	0,00	264.064,00	0,00
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	0,00	35.330,65	0,00
841	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	0,00	309.710,00	0,00
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	0,00	309.710,00	0,00
912	Примања од иностраног задуживања	98.286.000,00	0,00	0,00
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	98.286.000,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	816.397.000,00	360.603.845,55	44,17

II УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економска класифика - ција	Назив	Планирани износ	Остварење I-IX 2016.	-у динарима
				% остварења

1	2	3	4	5
4	Текући расходи	447.348.000,00	259.491.750,02	58,01
41	Расходи за запослене	96.224.000,00	68.504.351,93	71,20
411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.393.000,00	54.364.323,98	73,08
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.152.000,00	10.443.767,30	68,93
413	Накнаде у натури	1.167.000,00	379.795,73	32,55
414	Социјална давања запосленима	2.609.000,00	818.759,69	31,39
415	Накнаде трошкова за запослене	851.000,00	812.577,39	95,49
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.052.000,00	1.685.127,84	82,13
42	Коришћење услуга и добара	113.965.000,00	63.454.806,71	55,68
421	Стални трошкови	30.834.000,00	17.534.932,90	56,87
422	Трошкови путовања	1.762.000,00	462.876,47	26,27
423	Услуге по уговору	30.975.000,00	21.051.089,97	67,97
424	Специјализоване услуге	26.573.000,00	12.131.824,59	45,66
425	Текуће поправке и одржавање	9.066.000,00	4.481.464,79	49,44
426	Материјал	14.755.000,00	7.792.617,99	52,82
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	14.822.000,00	2.255.210,01	15,22
441	Отплата домаћих камата	2.530.000,00	2.255.210,01	89,14
444	Пратећи трошкови задуживања	12.292.000,00	0,00	0,00
45	Субвенције	46.571.000,00	27.577.330,10	59,22
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	46.571.000,00	27.577.330,10	59,22
46	Донације, дотације и трансфери	115.551.000,00	59.434.027,93	51,44
463	Трансфери осталим нивоима власти	79.417.000,00	34.900.843,53	43,95
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.310.000,00	15.496.028,19	76,30
465	Остале дотације и трансфери	15.824.000,00	9.037.156,21	57,11
47	Социјално осигурање и социјална заштита	25.234.000,00	15.493.405,22	61,40
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.234.000,00	15.493.405,22	61,40
48	Остали расходи	32.073.000,00	22.772.618,12	71,01
481	Дотације невладиним организацијама	25.258.000,00	19.637.682,44	77,75
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.105.000,00	914.356,26	82,75
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.750.000,00	132.967,00	7,60
485	Накнада штете	3.960.000,00	2.087.612,42	52,72
49	Резерве	2.908.000,00	0,00	0,00
499	Средства резерве	2.908.000,00	0,00	0,00
5	Издаци за нефинансијску имовину	447.715.000,00	96.549.239,17	21,57
51	Основна средства	447.715.000,00	96.549.239,17	21,57
511	Зграде и грађевински објекти	431.104.000,00	93.490.500,06	21,69
512	Машине и опрема	4.481.000,00	1.523.942,80	34,01
513	Остале некретнине и опрема	10.844.000,00	894.593,55	8,25
515	Нематеријална имовина	1.286.000,00	640.202,76	49,79
523	Набавка робе	0,00	0,00	0,00
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	12.000.000,00	7.882.276,00	65,69
61	Отплата главнице	12.000.000,00	7.882.276,00	65,69
611	Отплата главнице	12.000.000,00	7.882.276,00	65,69
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	907.063.000,00	363.923.265,19	40,13

III УТВРЂИВАЊЕ УКУПНОГ БУЏЕТСКОГ СУФИЦИТА, ОДНОСНО БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА, КАО И УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ СУФИЦИТА, ОДНОСНО УКУПНОГ ФИСКАЛНОГ ДЕФИЦИТА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ

Назив	Економска класификац ија	Планирани износ	Остварење I-IX 2016.	% оствар ења
1	2	3		
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ				
I. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2015. ГОД.	7+8+3	907.063.000,00	449.838.803,52	49,60

Текући приходи:	7	705.111.000,00	358.563.698,87	50,86
1. Порески приходи	71	357.270.000,00	203.381.141,52	56,93
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	153.120.000,00	91.190.575,14	59,55
1.2. Порез на добра и услуге	714	16.750.000,00	9.248.950,42	55,22
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	187.400.000,00	102.941.615,96	54,94
2. Непорески приходи, од чега:	74	153.013.000,00	70.124.862,35	45,83
- наплаћене камате	7411	10.000.000,00	1.117.138,94	11,17
- накнада за коришћ. простора и грађ. земљишта	7415	126.100.000,00	61.609.968,98	48,86
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	-	-	-
4. Донације	731+732	43.000.000,00	0,00	-
5. Трансфери	733	151.828.000,00	85.057.695,00	56,03
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	13.000.000,00	609.104,65	4,69
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5	895.063.000,00	356.040.989,19	39,78
Текући расходи:	4	447.348.000,00	259.491.750,02	58,01
1. Расходи за запослене	41	96.224.000,00	68.504.351,93	71,20
2. Коришћење услуга и роба	42	113.965.000,00	63.454.806,71	55,68
3. Отплата камата	44	14.822.000,00	2.255.210,01	15,22
4. Субвенције	45	46.571.000,00	27.577.330,10	59,22
5. Издаци за социјалну заштиту	47	25.234.000,00	15.493.405,22	61,40
6. Остали расходи	48+49	34.981.000,00	22.772.618,12	65,10
7. Текући трансфери	4631	79.417.000,00	34.900.843,53	43,95
8. Капитални трансфери	4632	-	-	-
Капитални расходи	5	447.715.000,00	-	-
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I-II)	(7+8+3)-(4+5)	12.000.000,00	+93.797.814,33	781,65
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	-	-	-
V. Примања од задуживања	91	-	-	-
1. Примања од домаћих задуживања	911	-	-	-
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	-	-	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	-	-	-
2. Примања од иностраног задуживања	912	-	-	-
VI. Набавка финансијске имовине	62	-	-	-
VII. Отплата главнице	61	12.000.000,00	7.882.276,00	65,69
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000.000,00	7.882.276,00	65,69
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000.000,00	7.882.276,00	65,69
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	-	-	-
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-	-	-
VIII. НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ (IV+V-VI-VII=-III)		-12.000.000,00	-7.882.276,00	-
Корекција финансијског резултата за преносе који нису у оквиру класе 4,5, и 6				
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV)-(VI+VII)		-	+85.915.538,33	-

IV УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ ПРЕМА ОРГАНИЗАЦИНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

у 000 динара

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Остварено I-IX 2016	% остварења
1	2	3	4	5	6	7
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	2.730	2.776	101,69
1		423	Накнаде одборницима и накнада председнику супштине	2.600	1.821	
1/1		441	Камата	10		
½		465	Остале текуће дотације по закону - умањење зарада	120	115	
1/3		416	Накнада члановима комисије		586	
1/4		411	Плате и додаци запослених		211	
1/5		412	Социјални доприноси на терет послодавца		38	
1/6		414	Социјална давања запосленима		5	
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 2016.	2.489	1.087	43,68
2		421	Стални трошкови	97	1	
3		423	Услуге по уговору	2.302	1.044	
4		426	Материјал	90	42	
			УКУПНО ГЛАВА 1.01.- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	5.219	3.863	74,02
			ПР:15 ПА:0001 ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
5		481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	360	22	
5/1		481	Издаци финансирања кампање	240	192	
			УКУПНО ГЛАВА 1.02. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	600	214	35,67
			СВЕГА РАЗДЕО I:	5.819	4.077	70,07
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
6		411	Плате и додаци запослених	6.577	4.554	
7		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.304	830	
7/1		441	Камата	10		
7/2		414	Социјална давања запосленима		20	
8		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788	563	
9		481	Остала удружења грађана – јавни позив	4.000	4.000	
9/1		481	Дотације осталим удружењима грађана – ВСС Општине Србобран и СУБНОР	120	120	
9/3		481	Остала удружења грађана –Коњички клуб „Вранац“	300	300	
9/4		481	Остала удружења грађана- Црвени крст	187		
9/5		481	Остала удружења грађана-Добровољно Ватрогасно Друштво	70	70	
9/6		481	Остала удружења грађана-Пикадо клуб „Стрелац“	50		
9/7		481	Остала удружења грађана-Удружење пензионера Србобран	150	150	
9/8		481	Остала удружења грађана-Женски кошаркашки клуб Србобран	200	200	
9/9		481	Остала удружења грађана-Помоћ млд. Војиновић Милени	55	55	
9/10		481	Остала удружења грађана-Кинолошко Друштво Турија		100	
10		481	Дотације верским заједницама	900		
			УКУПНО ГЛАВА 2.01.- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	13.729	10.962	79,85
			СВЕГА РАЗДЕО II :	13.729	10.962	79,85
	0602		ПР:15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
11		423	Услуге по уговору	3.123	3.861	
11/1		441	Камата	10		
12		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	312	420	
			УКУПНО ГЛАВА 3.01.- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ИЗ БУЏЕТА 110	3.445	4.282	124,29

			СВЕГА РАЗДЕО III :	3.445	4.282	124,29
	0602		ПР:15 ПА:0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНСКА УПРАВА			
13	411		Плате и додаци запослених	31.893	23.794	
14	412		Социјални доприноси на терет послодавца	6.991	4.881	
15	413		Накнаде у натури	500	49	
16	414		Отпремнине за запослене	1.196		
16/1	414		Социјална давања запосленима	300	662	
17	415		Накнада за превоз на посао и са посла	257	481	
18	416		Јубиларне награде	170		
18/1	416		Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	1.000	619	
19	421		Стални трошкови	10.000	8.155	
20	422		Трошкови службеног путовања запослених	664	304	
21	423		Услуге по уговору	12.676	10.212	
22	423		Технички преглед објеката у јавној својини	600	144	
22/1	423		Комисија за попис незаконито изграђених објеката	1.000		
23	424		Специјализоване услуге	3.950	4.830	
24	424		Специјализоване услуге – рушење објеката	4.000	687	
25	424		Дератизација и дезинфекција зграде општине Србобран	100	98	
26	424		Специјализоване услуге – чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000	1.905	
26/1	424		Израда и имплементација софтвера MY PROJECT	300	300	
27	424		Израда мера техничке заштите инвестиционог одржавања фасада објеката	400		
28	424		Организовање археолошких радионица	300		
29	424		Израда ЛАП-ова за Стратегију развоја општине Србобран 2014-2020	100		
30	424		Чиповање и вакцинација паса	2.000		
30/1	424		Испомоћ пољочуварској служби	100	42	
31	425		Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	1.800	2.403	
31/1	425		Електроинсталатерски радови на замени дотрајалих рачунарских мрежних каблова	500		
32	426		Материјал	6.112	4.671	
33	426		Набавка садница за пошумљавање	2.000		
33/1	451		Субвенције грађанима за градски и приградски превоз	1.000		
34	465		Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	3.888	2.331	
34/1	465		Повраћај неутрошених средстава за рециклажно двориште	780	780	
35	472		Накнада за инвалидност	369	289	
36	472		Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	12.000	4.579	
37	472		Пакетићи за новорођенчад	2.000	1.100	
38	472		Стипендије за студенте	5.000	3.645	
38/1	472		Једнократна помоћ за санирање последица пожара	1.070	1.070	
38/2	472		Једнократна помоћ за санирање последица пожара	110	110	
38/3	472		Једнократна помоћ за санирање последица пожара	417	417	
38/4	472		Једнократна помоћ за лечење	35	35	
39	481		Дотације осталим непрофитним институцијама	332	183	
40	482		Порези, обавезне таксе	422	205	
40/1	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	150	133	
41	485		Накнада штете нанете од стране државних органа	1.600	1.750	
42	499		Резерве буџета	33		
43	511		Санација и рекултивација сметлишта у Надаљу	2.000		
44	511		Изградња прихватилишта за псе луталице	4.000		
45	511		Бицикличка стаза Бељанска бара	2.280		
46	511		Реконструкција стадиона у Шумици у Србобрану	2.600		
46/1	511		Доградња хидрантске мреже и изградња хидроцела за повећање притиска у поступку легализације у улици Филипа Вишњића и електрични прикључак Радио Србобран	400	129	
46/2	511		Реконструкција јавне расвете – ЛЕД осветљење и трошкови надзора	513	468	
46/3	511		Изградња трибина са надстрешницом и пешачком стазом на ФК у Надаљу	3.906	2.903	
46/4	511		Изградња атмосферске канализације са бетонским каналетама у улици Бардова у делу од ул. Соње Маринковић до улице Политова	595	459	
46/5	511		Извођење радова за нивелисање атмосферског канала у ул. Вука	137	62	

			Караџића од броја 1 до улице Соње Маринковић			
46/6	511		Санација крова спортске хале у Србобрану	400		
46/7	511		Реконструкција канцеларија у дворишном делу (буџет и финансије)	3.700	2.126	
46/8	511		Реконструкција ходника горњег дела зграде Трг Слободе 2 (подова)	1.000	313	
46/9	511		Инвестиционо одржавање атмосферске канализације у Србобрану, у улици Бардова и Вука Караџића	732		
46/10	511		Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце	11.500		
46/11	511		Инвестиционо одржавање канделабера у ул. Светог Саве у Србобрану	104		
46/12	511		Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4	994		
46/13	511		Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан	500		
46/14	511		Изградња оградног зида библиотеке у Турији	370	298	
46/15	511		Изградња расвете спортског игралишта ош „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	900		
46/16	511		Изградња пречистача одпадних вода	129.000		
46/17	511		Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ	4.798		
46/18	511		Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	615		
46/19	511		Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81		
47	512		Набавка опреме	2.514	1.046	
47/1	512		Набавка опреме-Полицијска станица Србобран	40	40	
47/2	512		Набавка опреме-Полицијска станица Србобран	117	117	
48	513		ПДР за пут у викенд зони Надаљ	1.000	108	
49	513		ПДР за рециклажно двориште	1.000		
50	513		Пројекат санације сметлишта у Надаљу	500		
51	513		Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500		
51/1	513		Израда пројекта за колектор пречистача деонице 1 и 2	478		
52	513		Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500		
53	513		Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350		
54	513		Израда ПДР за део радне зоне уз државни пут другог реда	353	308	
54/1	424		Израда ПДР за део радне зоне уз државни пут 102		3	
55	513		Израда стратешке процене утицаја за просторни план	500		
55/1	513		Пројекат извођења система за евакуацију и пречистач одпадних вода	478	478	
55/2	513		Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462		
55/3	513		Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598		
55/4	513		Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480		
55/5	513		Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600		
56	515		Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400		
56/1	515		Софтвер за пољочуварску службу – закуп Земље	395	395	
			УКУПНО ГЛАВА 4.01.–ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	304.505	90.117	29,59
	0602		ПР:15 ПА:0001 РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА			
57	485		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1.000		
58	485		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода-Добровољно ватрогасно друштво	360		
			УКУПНО ГЛАВА 4.02. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	1.360		
	0602		ПР:15 ПА:0001 ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА			
59	421		Трошкови платног промета и банкарских услуга	500	354	
			УКУПНО ГЛАВА 4.03. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	500	354	70,75
	0602		ПР:15 ПА:0002 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			Месна заједница Србобран– ПР: 15 ПА:0002	5.670	2.080	36,69
60	411		Плате и додаци запослених	1.588	1.320	
61	412		Социјални доприноси на терет послодавца	287	239	
62	414		Отпремнине за запослене	58		
63	421		Стални трошкови	463	128	

64		423	Услуге по уговору	391	176	
65		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме			
66		426	Материјал	150	61	
67		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти (Републици)	188	156	
68		483	Новчане казне по решењу судова	1.500		
69		513	Трошкови радова по конкурсима	1.045		
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: Србобранска бразда	600	450	75,00
70		423	Услуге по уговору	400	361	
71		426	Материјал	200	89	
	0602		ПРОЈЕКАТ 2: Избор најуређенијег места у општини Србобран			
72		423	Услуге по уговору			
	0602		ПРОЈЕКАТ 3: Едукација пољопривредника са посетама дорадним центрима	60		
73		423	Услуге по уговору	60		
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН УКУПНО:	6.330	2.530	39,97
	0602		Месна заједница Турија – ПР: 15 ПА:0002	2.186	1.337	61,17
74		411	Плате и додаци запослених	690	456	
75		412	Социјални доприноси на терет послодавца	123	81	
76		414	Отпремнине за запослене	25		
77		421	Стални трошкови	561	364	
77/1		421	Стални трошкови – директно добављачима	250	77	
78		423	Услуге по уговору	211	166	
79		424	Специјализоване услуге			
80		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме			
81		426	Материјал	95	70	
82		463	Дотације осталим нивоима власти			
83		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	81	43	
83/1		512	Набавка опреме	150	80	
	0602		ПРОЈЕКАТ 1: Реконструкција водоводне мреже	5.000		
84		511	Реконструкција водоводне мреже	5.000		
	0602		ПРОЈЕКАТ 2: Изградња и реконструкција атмосферске канализације	5.000		
85		511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације	5.000		
	0602		ПРОЈЕКАТ 3: Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора на згради и око зграде МЗ	3.000		
86		511	Одржавање зграде МЗ Турија и постављање видео надзора	3.000		
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА УКУПНО:	15.186	1.338	8,81
	0602		Месна заједница Надаљ – ПР:15 ПА:0002	1.577	840	53,27
87		411	Плате и додаци запослених	726	480	
88		412	Социјални доприноси на терет послодавца	133	86	
89		414	Отпремнине за запослене	27		
90		416	Јубиларне награде	60		
91		421	Стални трошкови	145	180	
92		511	Дотације осталим нивоима власти	400	25	
93		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	86	69	
	0602		ПРОЈЕКАТ 1 : Уређење и одржавање зеленила	570	11	1,93
94		423	Услуге по уговору	570	11	
			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ УКУПНО:	2.147	851	39,64
			УКУПНО ГЛАВА 4.04. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160	23.663	4.718	19,94
	0602		ПР:15 ПА:0003 УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ			
95		441	Отплата домаћих камата	2.500	1.534	
95/1		444	Пратећи трошкови задуживања	12.286		
96		611	Отплата главнице	12.000	7.882	
			УКУНО ГЛАВА 4.05 – УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ ИЗ БУЏЕТА 110	26.786	9.416	35,15
	0602		ПР:15 ПА:0004 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН			
97		411	Плате и додаци запослених	1.891	1.451	

98		412	Социјални доприноси на терет послодавца	394	269	
99		414	Отпремнине за запослене	69	15	
100		421	Стални трошкови	500	211	
101		426	Материјал	200	14	
102		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228	149	
			УКУПНО ГЛАВА 4.06 – ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ СРБОБРАН ИЗ БУЏЕТА 330	3.282	2.109	64,26
	0602		ПР:15 ПА:0006 –ИНФРОМИСАЊЕ			
103		423	Услуге по уговору	300		
104		424	Услуге информисања	2.000		
			УКУПНО ГЛАВА 4.07 – ИНФОРМИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 840	2.300		
	0602		ПР:15 ПА:0007 КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ	600	197	32,79
105		423	Услуге по уговору	400	197	
106		425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме	200		
			УКУПНО ГЛАВА 4.08 - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ИЗ БУЏЕТА 130	600	197	32,79
	0602		ПР:15 ПА:0008 – ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА			
107		465	Локални акциони план за образовање рома	2.798	926	
108		481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	350		
109		481	Удружење рома „8. Април Србобран“	300		
110		481	Финансирање Националних Савета	100	100	
111		465	ЛАП за избегла и расељена лица	701		
			УКУПНО ГЛАВА 4.09 -ПРОГРАМИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА ИЗ БУЏЕТА 130	4.249	1.026	24,15
	2003		ПР:10 ПА:0001 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	230	206	89,61
112		472	Накнаде из буџета за спортске стипендије и стипендије у области науке и уметности	230	206	
	2003		ПР:10 ПА:0001 Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран	7.481	5.208	69,62
113		463	Трансфери осталим нивоима власти	7.481	5.208	
			- Накнаде у натури	834		
			- Градски превоз наставника	100		
			- Градски превоз наставника 2013. – 2015.	311		
			- Социјална давања запосленима	70		
			- Накнаде трошкова за запослене	375		
			- Јубиларне награде запосленима	114		
			-Стални трошкови	4.012		
			- Трошкови путовања	59		
			- Услуге по уговору	333		
			- Специјализоване услуге	220		
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	512		
			- Материјал	359		
			- Порези, обавезне таксе	20		
			- Набавка опреме	146		
			- Нематеријална имовина	16		
	2003		ПРОЈЕКАТ 1: ПРОБУДИ СЕ САЧУВАЈ ПЛАНЕТУ	30		
114		463	Трансфери осталим нивоима власти	30		
	2003		ПРОЈЕКАТ 2: Уређење ентеријера школе – замена прозора			
115		463	Трансфери осталим нивоима власти	0		
			Гимназија и Економска школа „Светозар Милетић“ Србобран УКУПНО:	7.511		
			УКУПНО ГЛАВА 4.10.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	7.741	5.414	69,94
	2002		ПР:9 ПА:0001 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2.250	1.053	46,80
116		472	Заједнички трошкови	1.350	623	
117		472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	900	430	

			ПРОЈЕКАТ 1: КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН	1.870	906	48,45
118		422	Трошкови путовања	630	8	
119		423	Услуге по уговору	1.140	898	
120		426	Материјал	100		
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Вук Караџић» Србобран	19.830	9.423	47,52
121		463	Трансфери осталим нивоима власти	19.830		
			- Накнаде у натури	1.400		
			- Градски превоз наставника	250		
			- Градски превоз наставника 2013-2015	550		
			- Социјална давања запосленима	200		
			- Накнаде трошкова за запослене	300		
			- Јубиларне награде запосленима	600		
			- Стални трошкови	8.100		
			- Стални трошкови ранијих година	800		
			- Трошкови путовања	200		
			- Услуге по уговору	1.200		
			- Специјализоване услуге	30		
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	800		
			- Материјал	1.300		
			- Остале дотације и трансфери	1.000		
			- Порези, обавезне таксе	100		
			- Набавка опреме	1.500		
			- Ужина	1.500		
			ПРОЈЕКАТ 1: Организације манифестација, приредби, сусрета и гостовања ученика	90		
122		463	Трансфери осталим нивоима власти	90		
			Основна школа «Вук Караџић» Србобран УКУПНО:	19.920	9.423	47,31
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	21.803	8.374	38,41
123		463	Трансфери осталим нивоима власти	21.803	8.374	
			- Накнаде у натури	1.500		
			- Градски превоз наставника	300		
			- Градски превоз наставника 2013-2015	864		
			- Социјална давања запосленима	180		
			- Накнаде трошкова за запослене	550		
			- Јубиларне награде запосленима	650		
			- Стални трошкови	8.077		
			- Трошкови путовања	400		
			- Услуге по уговору	1.250		
			- Специјализоване услуге	52		
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	2.965		
			- Материјал	1.270		
			- Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25		
			- Порези, обавезне таксе	20		
			- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300		
			- Набавка опреме	700		
			- Остале некретнине и опрема	700		
			- Ужина	2.000		
			Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран УКУПНО:	21.803		
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Петар Драпшин» Турија	11.090	4.876	43,97
124		463	Трансфери осталим нивоима власти	11.090	4.876	
			- Накнаде у натури	708		
			- Градски превоз наставника	370		
			- Социјална давања запосленима	30		
			- Накнаде трошкова за запослене	1.112		
			- Јубиларне награде запосленима	355		

			-Стални трошкови	4.170		
			- Трошкови путовања	239		
			- Услуге по уговору	377		
			- Специјализоване услуге	179		
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	1.505		
			- Рачунарска опрема	200		
			- Материјал	760		
			- Камата	20		
			- Порези, обавезне таксе	15		
			- Новчане казне и пенали по решењу судова	50		
			- Накнада штете услед елементарних непогода	500		
			- Ужина	500		
			Основна школа «Петар Драпшин» Турија УКУПНО:	11.090	4.876	43,97
	2002		ПР:9 ПА:0001 Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	6.986	4.004	57,32
125		463	Трансфери осталим нивоима власти	6.986	4.004	
			- Накнаде у природи	950		
			- Градски превоз наставника	530		
			- Накнаде трошкова за запослене	300		
			- Јубиларне награде запосленима	600		
			-Стални трошкови	1.940		
			- Трошкови путовања	105		
			- Услуге по уговору	761		
			- Специјализоване услуге	10		
			- Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	940		
			- Материјал	450		
			- Ужина	400		
			Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ УКУПНО:	6.986	4.004	57,32
			УКУПНО ГЛАВА 4.11.–ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	63.919	28.636	44,80
	2001		ПР: 8 ПА: 00001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА			
			Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»	33.356	22.058	66,13
126		411	Плате и додаци запослених	18.840	14.128	
127		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.570	2.562	
128		413	Накнаде у природи	340	201	
129		414	Отпремнине за запослене	420		
130		415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	34	
131		416	Јубиларне награде	180	161	
132		421	Стални трошкови	3.490	2.122	
133		421	Закуп пословног простора	10		
134		422	Трошкови службеног путовања	55		
135		423	Услуге по уговору	387	169	
136		424	Специјализоване услуге	225	212	
137		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	585	314	
138		426	Материјал	1.155	987	
139		444	Новчане казне	6		
140		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	2.445	908	
141		472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	240	103	
141/1		472	Ужина	1.000		
142		482	Порези, обавезне таксе	38	33	
143		411	Средства за четворочасовни програм			
144		412	Средства за четворочасовни програм			
145		512	Набавка опреме	330	124	
			УКУПНО ГЛАВА 4.12 .–ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	33.356	22.058	66,13
	1201		ПР:13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201		ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Дом културе «Србобран» Србобран	9.950	5.349	53,76
146		411	Плате и додаци запослених	2.787	1.996	
147		412	Социјални доприноси на терет послодавца	545	365	
148		413	Накнаде у природи	41	27	

149		414	Отпремнине за запослене	103		
150		415	Накнада за превоз на посао и са посла	10		
151		416	Јубиларне награде	100		
152		421	Стални трошкови	1.800	711	
153		422	Трошкови службеног путовања	100		
154		423	Услуге по уговору	580	356	
155		424	Услуге културе	2.000	1.062	
156		424	Специјализоване услуге	324	411	
157		425	Текуће поправке и одржавање	511	22	
158		426	Материјал	400	235	
159		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333	159	
160		482	Порези, обавезне таксе	16	5	
161		512	Набавка опреме	300		
	1201		ПР:13 ПА:0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву – Дом културе «Србобран» Србобран	2.000	1.500	75,00
162		481	Дотација КУД-има	2.000	1.500	
			ПРОЈЕКАТ 1: ЛЕНКИН ПРСТЕН			
163		423	Услуге по уговору			
164		424	Специјализоване услуге			
165		426	Материјал			
	1201		ПРОЈЕКАТ 2: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ			
166		425	Текућа поправка и одржавање зграда и опреме			
			ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН УКУПНО:	11.950	6.849	57,32
	1201		ПР:13 ПА:0001 Функционисање локалних уставнова културе – Народна библиотека Србобран	9.402	5.699	60,62
167		411	Плате и додаци запослених	3.734	2.438	
168		412	Социјални доприноси на терет послодавца	747	450	
169		413	Накнаде у натури	120	87	
170		414	Отпремнине за запослене	138		
171		415	Накнада за превоз на посао и са посла	20	6	
172		416	Јубиларне награде	200		
173		421	Стални трошкови	2.400	1.790	
174		422	Трошкови службеног путовања	59		
175		423	Услуге информисања – издавачка делатност	238	28	
176		424	Услуге културе – манифестације	90	7	
177		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	251	55	
178		426	Материјал	342	301	
179		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448	240	
180		482	Порези, обавезне таксе	7		
181		512	Набавка опреме	117	52	
182		515	Остала основна средства –набавка књига	491	245	
	1201		ПРОЈЕКАТ 1: Набавка књига			
182/1		515	Набавка књига			
			НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УКУПНО:	9.402	5.699	60,62
	1201		ПР:13 ПА:0001 – Функционисање локалних уставнова културе Историјски архив Сента	600	278	46,29
182/2		421	Стални трошкови и опремање	600	278	
			УКУПНО ГЛАВА 4.13. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	21.952	12.826	58,43
	1502		ПР:4 ПА: 0001 УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА – СУТОМОРЕ	1.917	1.998	104,23
183		421	Стални трошкови	60		
184		422	Трошкови службеног путовања			
185		423	Услуге по уговору	1.285	1.329	
186		424	Специјализоване услуге			
187		425	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме			
188		426	Материјал			
189		482	Порези, обавезне таксе	572	669	
190		512	Набавка опреме			
	1502		ПР:4 ПА:0002 Промоција туризма општине Србобран	3.557	576	16,20
191		422	Трошкови службеног путовања	174	138	

192		423	Услуге по уговору	286	8	
193		424	Специјализоване услуге	2.797	412	
194		426	Материјал	300	18	
	1301		ПР:14 Центар за физичку културу, рекреацију и туризам			
			ПР:14 ПА:0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9.000	6.750	75,00
194/1		481	Дотација спортским удружењима	9.000	6.750	75,00
	1301		ПР:14 ПА:0002 Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	15.405	6.444	41,83
195		411	Плате и додаци запослених	1.317	845	
196		412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	153	
197		413	Накнаде у натури	40		
198		414	Отпремнине за запослене	49		
199		415	Накнада за превоз на посао и са посла	50	44	
200		416	Јубиларне награде			
201		421	Стални трошкови	8.240	2.622	
202		423	Услуге по уговору	74	30	
203		424	Специјализоване услуге	3.195	1.548	
204		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	1.505	193	
205		426	Материјал	469	208	
205/1		441	Отплата домаћих камата		720	
206		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	81	
207		512	Набавка опреме	50		
208		523	Набавка робе за бифе			
	1301		ПРОЈЕКАТ 1: Спортско дружење предшколаца	23		
209		423	Услуге по уговору	6		
210		424	Специјализоване услуге	15		
211		426	Материјал	2		
	1301		ПРОЈЕКАТ 2 : Дечија недеља - спортски дан	23		
212		423	Услуге по уговору	6		
213		424	Специјализоване услуге	15		
214		426	Материјал	2		
	1301		ПРОЈЕКАТ 3: Спортска олимпијада за ученике од 1-4 разреда основних школа	35		
215		423	Услуге по уговору	10		
216		424	Специјализоване услуге	20		
217		426	Материјал	5		
	1301		ПРОЈЕКАТ 4: Уличне трке	80		
218		423	Услуге по уговору	30		
219		424	Специјализоване услуге	45		
220		426	Материјал	5		
			УКУПНО ГЛАВА 4.14. – РАЗВОЈ ТУРИЗМА, СПОРТА И ОМЛАДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 810	30.040	15.768	52,49
	0901		ПР:11 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	0901		ПР:11 ПА:0001- Социјалне помоћи – Центар за социјални рад општине Србобран	7.432	3.035	40,84
221		463	Трансфери осталим нивоима власти	1.991	1.195	
221/1		463	Трансфери осталим нивоима власти	75		
222		463	Остале накнаде из буџета	1.500	554	
223		463	Накнаде за трошкове сахрана	1.050	688	
224		463	Једнократне помоћи	2.891	598	
	0901		ПР:11 ПА:0002 – ПРИХВАТНА СТАНИЦА	256	71	27,74
225		463	Трансфери осталим нивоима власти	176	71	
226		463	Накнаде из буџета за становање и живот	80		
	0901		ПР:11 ПА:0004 – САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ	1.765	860	48,71
227		463	Трансфери осталим нивоима власти	1.765	860	
	0901		ПРОЈЕКАТ 1: Помоћ у кући старијим лицима у сеоским заједницама	843		
228		463	Трансфери осталим нивоима власти	843		

	0901		ПРОЈЕКАТ 2: Оснаживање жена које су претрпеле насиље у породици	422		
229		463	Трансфери осталим нивоима власти	422		
	0901		ПРОЈЕКАТ 3: Збрињавање старијих суграђана	815		
230		463	Трансфери осталим нивоима власти	815		
	0901		ПРОЈЕКАТ 4: Оспособљавање младих за најједноставнија занимања	530		
231		463	Трансфери осталим нивоима власти	530		
			Центар за социјални рад - УКУПНО:	12.063	3.966	32,88
	0901		ПР:11 ПА:0005 Активност Црвеног Крста	500	500	100,00
232		481	Дотације невладиним организацијама	500	500	
	0901		ПРОЈЕКАТ 5: Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	2.675	2.373	88,71
233		472	Накнаде за социјалну заштиту	2.145	1.844	
233/1		465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530	529	
			ПРОЈЕКАТ 6: Додатна подршка деци и ученицима у општини Србобран у складу са мишљењем интересорне комисије	816	85	10,42
233/2		415	Путни трошкови	126	15	
233/3		423	Услуге по уговору	670	70	
233/4		512	Опрема	20		
			МНРО БИСЕР – УКУПНО:	3.491	2.458	70,41
			УКУПНО ГЛАВА 4.15.– СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА 070	16.054	6.924	43,13
			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»			
	1101		ПР: 1 ПА:0001 – Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	11.050	6.320	57,20
234		411	Плате и додаци запослених	2.175	2.160	
235		412	Социјални доприноси на терет послодавца	400	398	
236		413	Накнаде у природи	63	16	
237		414	Социјална давања запосленима	35	87	
238		414	Отпремнина за запослене	77		
239		415	Накнада за превоз на посао и са посла	174	193	
240		416	Јубиларне награде	171	171	
241		421	Стални трошкови	859	543	
242		422	Трошкови службеног путовања	40	8	
243		423	Услуге по уговору	815	175	
244		424	Специјализоване услуге	2.005	614	
245		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991	557	
246		426	Материјал	1.354	783	
247		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	220	211	
248		482	Порези, обавезне таксе	25	3	
249		483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50		
250		485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500	337	
250/1		511	ПДВ за реконструкцију водоводне мреже у улици Вука Караџића и Бранка Радичевића у Турији	392		
250/2		511	Израда надсресице на аутобуском сатајалишту раскрсница Надаљ	84		
250/3		511	Надзор на санацији коловоза општине Србобран у ул. Пролетерска, Призренска, Лазе Костића и Ј.Ј. Змај	120		
251		512	Набавка опреме	500	64	
	1101		ПР:1 ПА:0002 – Уређивање грађевинског земљишта	9.854	1.949	19,78
252		411	Плате и додаци запослених	2.175	533	
253		412	Социјални доприноси на терет послодавца	400	91	
254		413	Накнаде у природи	63		
255		414	Социјална давања запосленима	35	30	
256		414	Отпремнине	77		
257		415	Накнада за превоз на посао и са посла	174	40	
258		416	Јубиларне награде	171	142	
259		421	Стални трошкови	859		
260		422	Трошкови службеног путовања	40		
261		423	Услуге по уговору	815		

262		451	Специјализоване услуге	2.005	696	
263		425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	991		
264		426	Материјал	754	314	
265		465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	220	103	
266		482	Порези, обавезне таксе	25		
267		483	Новчане казне и пенали по решењу судоба	50		
268		485	Накнада штете нанете од стране државних органа	500		
269		512	Набавка опреме	500		
	0601		ПР:2 ПА:0002 – Управљање одпадним водама	3.674	3.414	92,93
270		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	500	240	
270/1		511	АПВ – капитално одржавање водовода у Турији	2.782	2.782	
270/2		511	Дотатни радови на изградњи водовода Турија	392	392	
	0601		ПР:2 ПА:0008 – Јавна хигијена	5.688	3.881	68,23
271		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	5.688	3.881	
	0601		ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	9.567	4.760	49,76
272		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	9.567	4.760	
	0601		ПР:2 ПА:0010 – ЈАВНА РАСВЕТА	17.101	12.412	72,58
273		451	Стални трошкови	14.400	10.762	
274		451	Текуће поправке и одржавање јавног осветљења	1.718	1.006	
275		451	Електроматеријал	983	644	
	0701		ПР:7 ПА:0001 – Управљање саобраћајном инфраструктуром	45.000	43.506	96,68
276		511	Изградња локалних путева и атарских путева	45.000	43.506	
	0701		ПР:7 ПА:0002 – Одржавање путева	26.036	12.428	47,74
277		425	Одржавање семафора	1.687	938	
278		426	Материјал – набавка соли за зимску службу	360		
279		451	Специјализоване услуге – зимска служба	4.210	164	
280		511	Зграде и грађевински објекти	17.919	5.694	
280/1		511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија- јавна расвета и надзор- нафтна рента	110	5.439	
280/2		511	Поправљање саобраћајне инфраструктуре – крпљење ударних рупа у насељеним местима општине Србобран	1.750	193	
			УКУПНО ГЛАВА 4.16 - ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ из буџета 620	127.970	88.670	69,29
			РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН			
	0601		ПР:2 ПА:0001	7.216	9.225	127,84
280/3		511	Бушење, опремање и повезивање бунара	2.106	3.200	
280/4		511	Опремање бунара на извориштима Турија, Надаљ и Вашариште	560	1.475	
280/5		511	Реконструкција хидрофорске сале Надаљ-АПВ	4.550	4.550	
	0601		ПР:2 ПА:0009 – Уређење и одржавање зеленила	2.000	2.354	117,70
281		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.000	2.354	
	0601		ПР:2 ПА:0011 – Одржавање гробља и погребне услуге	2.000	2.232	111,60
282		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.000	2.232	
			УКУПНО ГЛАВА 4.17 - ЈКП „Градитељ“ из буџета 630	11.216	13.811	123,14
	1801		Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран			
			ПР:12 ПА:0001 ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА – ДЗ „Др Ђорђе Бастић“ Србобран	20.310	15.496	76,30
283		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.310	15.496	
			-Редовно годишње сервисирање медицинске опреме у свим службама Дома Здравља	1.000		
			- Скрининг прегледи мушке и женске популације	500		
			- Реагенси за лабораторијску дијагностику како биохемијски тако и хематолошки	400		
			- Стручно усавршавање медицинских техничара и сестара	800		
			- Реакредитација уставнове	500		
			- Набавка новог савременог дефибрилатора	1.000		
			- Оправка РТГ апарата ортопана	600		
			- Финансирање 3 специјалисте	1.000		
			- Услуга мртвозорства	310		

		- Адаптација и реновирање дворишног платоа испред гаража са новом водоводном и канализационом мрежом	1.000		
		- Преглед спортиста свих узраста	200		
		- Реконструкција таванског простора крова Дома Здравља са изолацијом	1.000		
		- Комплетно реновирање ХМП и собе за опсервацију и измештање благајне	500		
		- Градња нове ординације са чекаоницом и санитарним чвором на дечијем одељењу	2.000		
		- Набавка новог реамобил возила за ХМП	4.800		
		- Набавка новог ултразвучног апарата за потребе РТГ и УЗ дијагностике са кардиолошком содом	4.700		
		УКУПНО ГЛАВА 4.18 - ДЗ „Др Ђорђе Бастић“ из буџета 700	20.310	15.496	76,30
	1501	ПР:3 ПА:0002 – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ АМБИЈЕНТА	70.879	499	0,71
284	511	Израда пројекта и изградња базена у Србобрану	52.800	174	
285	511	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор	7.200		
286	511	Експроријација земљишта за изградњу пречистача одпадних вода у Србобрану и приступног пута	3.500		
287	511	Реконструкција водовodne мреже у Турији ул Вука Караџића и Бранка Радичевића	392		
288	511	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000		
289	511	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза и паркинга у ул. Србијанска, Бардова, Соње Маринковић, Политова и Добровољачка у Србобрану	1.500		
290	511	Извођење радова на уређењу ул. Цара Лазара до „Жутог бунара“ до католичке цркве (паркинзи и зелене површине) у Србобрану	808		
291	511	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза у ул. Туријска, Пап Павла и Цигљарска у Србобрану	850		
292	511	Израда пројекта и изградња спортског цетра Рачур у Србобрану	500		
293	511	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329	325	
	1501	ПР:3 ПА:0003 – ПОДСТИЦАЈ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	1.000		
299	465	Локални акциони план за запошљавање	1.000		
		УКУПНО ГЛАВА 4.19 – ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ИЗ БУЏЕТА 942	71.879	499	0,70
	0101	ПР:5 ПА:0001 УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ДЕЛАТНОСТ	99.935	19.996	20,01
300	511	Дотације и трансфери	99.935	19.996	
		- Одводњавање пољопривредног земљишта	19.000		
		- Обележавање парцела државног земљишта	600		
		- Уређење атарских путева	73.835		
		- Уређење и опремање противградне службе	2.500		
		- Уређење и опремање пољочуварске службе	1.000		
		- Подизање ветрозаштитних појасева	2.000		
		- Студијско истраживачки радови из области пољопривреде	1.000		
		УКУПНО ГЛАВА 4.20 – ПОДСТИЦАЈИ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ИЗ БУЏЕТА 420	99.935	19.996	20,01
	0401	ПР:6 ПА:0001 УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ	11.397	6.562	57,57
301	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	537		
302	451	Подстицајни превентивни санациони програми и пројекти	2.500	839	
303	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100		
304	426	Програми и пројекти заштите и развоја заштићених природних добара	660		
305	463	Финансирање програма и пројекта за заштиту животне средине	44	70	
305/1	481	Финансирање програма и пројекта за заштиту животне средине	7.056	5.396	

306	465	Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине	500	257	
		УКУПНО ГЛАВА 4.21. – БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИЗ БУЏЕТА 500	11.397	6.562	57,57
		СВЕГА РАЗДЕО IV :	884.070	344.599	38,98
		УКУПНО РАЗДЕО I, II, III I IV:	907.063	363.920	39,79

Назив програма	Планирани износ у динарима за 2016.г.	Остварење у I-IX 2016.
Локални развој и просторно планирање	20.904.000,00	8.269.000,00
Комунална делатност	47.246.000,00	34.864.000,00
Локални економски развој	71.879.000,00	499.000,00
Развој туризма	5.474.000,00	2.574.000,00
Развој пољопривреде	99.935.000,00	19.996.000,00
Заштита животне средине	11.397.000,00	6.562.000,00
Путна инфраструктура	71.036.000,00	55.934.000,00
Предшколско васпитање	33.356.000,00	22.056.000,00
Основно образовање	63.919.000,00	28.636.000,00
Средње образовање	7.741.000,00	5.414.000,00
Социјална и дечја заштита	16.054.000,00	6.928.000,00
Примарна здравствена заштита	20.310.000,00	15.496.000,00
Развој културе	21.952.000,00	12.826.000,00
Развој спорта и омладине	24.566.000,00	13.194.000,00
Локална самоуправа	391.294.000,00	130.672.000,00

V ОБЈАШЊЕЊА ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Велико одступање између одобрених средстава Одлуком о првом ребалансу буџета општине Србобран за 2016.годину и остварења у периоду јануар-септембар 2016. године постоје на позицији 280/1 економска класификација 511 – Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, јавна расвета и надзор из средстава нафтне ренте. На наведене радове планирано је 110.000,00 динара док је остварење 5.439.000,00 динара. Пошто су ти радови поверени ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ а средства предвиђена код главе 4.19. – Локални економски развој на позицији 285, предвиђени износ за радове на уређењу центра Турије износе 7.200.000,00 динара, то је довело до пробијања позиције 280/1. У Одлуци о другом ребалансу буџета општине Србобран за 2016. годину, позиција 280/1 је увећана док је позиција 285 сведена на 0,00 динара.

У временском периоду јануар-септембар вршене промене у апропријацијама Одлуке о буџету општине Србобран за 2016. годину дата је у следећем извештају:

Број решења	Датум решења	Позиција	Економска класификација	Опис	Претходно предложено	Новоутврђени износ
400-87/20 16-I	21.04.2016.	137	425	Текуће поправке и одржавање	630.000,00	585.000,00
		136	424	Капитално одржавање зграда и објеката	180.000,00	225.000,00
Укупно:					810.000,00	810.000,00

VI ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Одлуком о буџету општине Србобран за 2016. годину, средства текуће буџетске резерве предвиђена су (одобрена) у износу од 13.440.000,00 динара

Одлуком о првом ребалансу буџета општине Србобран за 2016. годину, средства текуће буџетске резерве предвиђена су (одобрена) у износу од 1.900.000,00 динара.

У периоду јануар-септембар 2016. године двадесетдва пута су коришћена средства текуће буџетске резерве и то:

Р.бр.	Број предмета	датум	Назив правног лица/презиме, име и адреса физичког лица	намена	Износ
-------	---------------	-------	--	--------	-------

1	400-8/2016-III	19.01.2016.	Остала удружења грађана	ВСС Општине Србобран и СУБНОР	120.000,00
2	400-22/2016-III	09.02.2016.	Чегар Стеванка	Солидарна помоћ	44.160,00
3	400-239/15/2016-III	15.03.2016.	ЈП "Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран"	ПДВ за реконтструкцију водоводне мреже у улици Вука Караџића и Бранка Радичевићеа у Турији	391.788,58
4	400-49/2016-III	15.03.2016.	Општинска Управа	Изградња трибина са надстрешницом и пешачком стазом у Надаљу	2.603.942,39
5	400-56/2016-III	15.03.2016.	Општинска Управа	Извођење радова изградње атмосферске канализације са бетонским каналетама у ул Бардова у делу од Соње Маринковић до улице Политова	595.344,00
6	400-57/2016-III	15.03.2016.	Општинска Управа	Радови на нивелисању атмосферског канала у ул Вука Караџића од броја 1 до Доње Маринковић	136.464,00
7	400-85/2016-III	21.04.2016.	Немет Деже и Тинде	за санирање последица пожара	110.000,00
8	400-75/2016-III	21.04.2016.	Гавански Павлу	за санирање последица пожара	1.069.866,00
9	400-103/2016-III	21.06.2016.	Црвени Крст Србобран	За организовање светског дана добровољног давања крви	30.000,00
10	400-117/2016-III	05.07.2016.	Полицијска станица Србобран	За набавку опреме- стављено ван снаге	116.575,00
11	400-118/2016-III	05.07.2016.	Добровољно Ватрогасно Друштво Србобран	За рад и функционисање	69.600,00
12	400-119/2016-III	05.07.2016.	Полицијска станица Србобран	За набавку опреме- стављено ван снаге	40.000,00
13	400-120/2016-III	05.07.2016.	Коњички Клуб Вранац	За Петровданску трку	300.000,00
14	400-123/2016-III	19.07.2016.	Центар за социјални рад	За маркицу за Блечић Биљану	75.000,00
15	400-114/2016-III	19.07.2016.	Пикадо клуб Стрелац	За учешће на европском првенству у Словенији	50.000,00
16	400-136/2016-III	26.07.2016.	Јојкић Драган	За трошкове лечења ћерке	35.000,00
17	400-117-1/2016-III	13.09.2016.	Општинска Управа Србобран	Набавка опреме за Полицијску станицу	116.575,00
18	400-119-1/2016-III	13.09.2016.	Општинска Управа Србобран	Набавка опреме за Полицијску станицу	40.000,00
19	400-180/2016-III	13.09.2016.	Удружење пензионера	За учешће на VIIIОлимпијади спорта, здравља и културе трећег доба	150.000,00
20	400-144/2016-III	20.09.2016.	Удружење грађана за церебралну и дечију парализу Јужнобачког округа "Сунце"	Помоћ мдб. Војиновић Милени из Србобрана за климатско-рехабилитациони опоравак у 2016. години	55.000,00
21	400-192/2016-III	20.09.2016.	Женски кошаркашки клуб "Србобран"	Организација полуфиналног и финалног турнира кадеткиња за пласман у јединствену лигу Србије	200.000,00
22	400-193/2016-III	20.09.2016.	Основна школа "Ј. Ј. Змај" Србобран	Трошкови санације објекта школе	200.000,00

УКУПНО:	6.549.314,97
УКУПНО (умањено за решења стављена ван снаге):	6.392.739,97

Одлуком о буџету општине Србобран за 2016. годину, средства сталне буџетске резерве предвиђена су (одобрена) у износу од 3.360.000,00 динара
Одлуком о првом ребалансу буџета општине Србобран за 2016. годину, средства сталне буџетске резерве предвиђена су (одобрена) у износу од 1.008.000,00 динара.

У периоду јануар-септембар 2016. године нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

VII ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ ТРЖИШТУ НОВЦА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ I-IX 2016. ГОДИНЕ

A) ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА

Одлуком о првом ребалансу буџета општине Србобран у приходном делу планирано 10.000,00 динара као средства донације (извор 05-08) а у посматраном периоду, ни по једном Уговору о донацији локална самоуправа није реализовала средства донације преко рачуна Извршење буџета општине Србобран.

Б) ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ I-IX 2016. ГОДИНЕ

На основу Уговора о наменском кредиту број 421-2/2010 закљученим дана 19.04.2010. године између Банке Интеса АД Београд и Општинске управе Србобран и Анекса Уговора од 29.11.2012. године у извештајном периоду јануар-септембар 2016. године вршена је отплата главнице кредита и то:

Ред. бр.	ОПИС	Датум уплате	Износ у динарима
1.	Отплата ануитета за 01/2016.	29.01.2016.	986.011,41
2.	Отплата ануитета за 02/2016.	29.02.2016.	988.026,67
3.	Отплата ануитета за 03/2016.	31.03.2016.	983.419,36
4.	Отплата ануитета за 04/2016.	28.04.2016.	980.977,70
5.	Отплата ануитета за 05/2016.	26.05.2016.	984.232,18
6.	Отплата ануитета за 06/2016.	30.06.2016.	986.515,42
7.	Отплата ануитета за 07/2016.	29.07.2016.	986.141,02
8.	Отплата ануитета за 08/2016.	29.08.2016.	986.952,24
	УКУПНО:		7.882.276,00

VIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА У ПЕРИОДУ I-IX 2016. ГОДИНЕ

У 000 дин

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.	Остварено I-XI 2016
511		A КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2016. ГОДИНА	70.879	5.938
	1.	Израда пројекта и изградња базена у Србобрану	52.800	174
	2.	Радови на уређењу центра Турије, инвестиционо одржавање МЗ Турија, Јавна расвета и видео надзор	7.200	5.439
	3.	Експроријација земљишта за изградњу пречистача одпадних вода у Србобрану и приступног пута	3.500	
	4.	Реконструкција водоводне мреже у Турији ул Вука Караџића и Бранка Радичевића	392	
	5.	Крпљење ударних рупа и саобраћајна сигнализација у сва три насеља општине Србобран	3.000	
	6.	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза и паркинга у ул. Србијанска, Бардова, Соње Маринковић, Политова и Добровољачка у Србобрану	1.500	
	7.	Израда пројекта и извођење радова на уређењу ул. Цара Лазара од „Жутог бунара“ до католичке цркве (паркинзи и зелене површине) у Србобрану	808	
	8.	Израда пројекта и извођење радова на санацији коловоза у ул. Туријска, Пап Павла и Цигљарска у Србобрану	850	
	9.	Израда пројекта и изградња спортског цетра Рачур у Србобрану	500	
	10.	Проширење јавне расвете у сва три насеља општине Србобран	329	325

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон и 103/2015 и 99/2016), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008, 7/2012, 1/2014 и 15/2016) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 11/2015 - пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 6. седници, одржаној 22.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО
Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

1	ИЗНОС
2	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	776.411
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	774.311
- Буџетска средства	701.540
- Сопствени приходи	29.021
- Донације	43.750
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.100
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.070.706
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	480.128
- Текући буџетски расходи	457.515
- расходи из сопствених прихода	22.613
- донације	-
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	590.578
- Текући буџетски издаци	539.320
- издаци из сопствених прихода	7.508
- донације	43.750
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	-294.295
Издаци за набавку финансијске имовине	-
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-294.295
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	294.295
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	100.000
Неуτροшена средства из претходних година	206.295
Издаци за отплату главнице дуга	12.000
НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ	-

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у 000 дин.

1	Економска класификација	Средства из буџета
2	3	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
І. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2016.ГОД.		1.052.585
Текући приходи:	7	745.290
1. Порески приходи	71	347.600
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	143.600
1.2. Порез на добра и услуге	714	17.100
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	186.900
2. Непорески приходи, од чега:	74	151.773
- наплаћене камате	7411	2.000

- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	127.500
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	-
4. Донације	731+732	43.750
5. Трансфери	733	202.167
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		1.040.585
Текући расходи:	4	457.515
1. Расходи за запослене	41	99.598
2. Коришћење услуга и роба	42	93.440
3. Отплата камата	44	14.701
4. Субвенције	45	55.925
5. Издаци за социјалну заштиту	47	19.709
6. Остали расходи	48+49	44.102
7. Текући трансфери	4631	94.962
8. Капитални трансфери	4632	-
Капитални расходи	5	583.070
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-294.295
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		-
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	100.000
V. Примања од задуживања	91	-
1. Примања од домаћих задуживања	911	-
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	-
2. Примања од иностраног задуживања	912	100.000
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	12.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	-
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+кл 3+V-VI-VII=-III)		+294.295
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-

Члан 2.

Буџет за 2017. годину састоји се од:

Прихода и примања у износу од 952.585.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 1.040.585.000,00 динара;

Буџетског дефицита у износу од 88.000.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од примања од иностраног задуживања у износу од 100.000.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу 7.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће општине Србобран, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 500.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 1.082.706.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ Из Буџета-Извор 01	Сопствени Приходи-Извор 04 и остали приходи	УКУПНО
1	2	3	4	5
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	143.600.000,00	0,00	143.600.000,00
711110	порез на зараде	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
711145	порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00	100.000,00

711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
711147	порез на земљиште	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
711180	самодоприноси	100.000,00	0,00	100.000,00
711190	порез на друге приходе	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
713	Порез на имовину	183.900.000,00	0,00	183.900.000,00
713120	порез на имовину	159.500.000,00	0,00	159.500.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	20.200.000,00	0,00	20.200.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	100.000,00	0,00	100.000,00
714	Порез на добра и услуге	17.100.000,00	0,00	17.100.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
714552	боравишна такса	100.000,00	0,00	100.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
716	Други порези	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
731	Донација од иностраних држава	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	202.167.000,00	12.985.000,00	215.152.000,00
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	6.985.000,00	84.742.000,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	122.525.000,00	6.000.000,00	128.525.000,00
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00
741	Приходи од имовине	129.500.000,00	0,00	129.500.000,00
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	73.700.000,00	0,00	73.700.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	6.300.000,00	0,00	6.000.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.850.000,00	15.170.000,00	25.020.000,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.100.000,00	0,00	2.000.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	2.100.000,00	0,00	2.000.000,00
742251	општинске административне таксе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.150.000,00	0,00	3.000.000,00
742255	такса за озакоњење објеката општине	500.000,00	0,00	500.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	15.170.000,00	15.670.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	300.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	866.000,00	5.866.000,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
744200	капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	866.000,00	866.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00

811	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
811100	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
823	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
823100	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
912	Примања од иностраног задуживања	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
321	Неутрошена средства из претходне године	206,295.000,00	0,00	206,295.000,00
321000	Пренета – неутрошена средства из 2016.	206,295.000,00	0,00	206,295.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.052.585.000,00	30.121.000,00	1.082.706.000,00

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	99.598.000,00	8.468.000,00	108.066.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.212.000,00	6.775.000,00	80.987.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.118.000,00	1.248.000,00	16.366.000,00
413	Накнаде у натури	720.000,00	80.000,00	800.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.002.000,00	355.000,00	6.357.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	886.000,00	10.000,00	896.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.660.000,00		2.660.000,00
417	Накнаде одборницима			0,00
42	Коришћење услуга и добара	93.440.000,00	12.644.000,00	106.084.000,00
421	Стални трошкови	22.568.000,00	2.448.000,00	25.016.000,00
422	Трошкови путовања	1.029.000,00	546.000,00	1.575.000,00
423	Услуге по уговору	27.004.000,00	6.032.000,00	33.036.000,00
424	Специјализоване услуге	22.712.000,00	1.818.000,00	24.530.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	7.806.000,00	948.000,00	8.754.000,00
426	Материјал	12.321.000,00	852.000,00	13.173.000,00
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме			
434	Употреба природне имовине			
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	14.701.000,00		14.701.000,00
441	Отплата домаћих камата	2.200.000,00		2.200.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	12.501.000,00		12.501.000,00
45	Субвенције	55.925.000,00		55.925.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	55.925.000,00		55.925.000,00
454	Субвенције приватним предузећима			
46	Донације, дотације и трансфери	130.040.000,00	299.000,00	130.339.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	94.962.000,00		94.962.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.415.000,00		20.415.000,00
465	Остале дотације и трансфери	14.663.000,00	299.000,00	14.962.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	19.709.000,00		19.709.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19.709.000,00		19.709.000,00
48	Остали расходи	36.102.000,00	1.202.000,00	37.304.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	29.757.000,00		29.757.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.195.000,00	1.152.000,00	2.347.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.150.000,00	50.000,00	2.200.000,00
485	Накнада штете	3.000.000,00		3.000.000,00
49	Резерве	8.000.000,00		8.000.000,00
499	Средства резерве	8.000.000,00		8.000.000,00
51	Основна средства	583.070.000,00	6.708.000,00	589.778.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	535.272.000,00	2.078.000,00	537.350.000,00
512	Машине и опрема	15.131.000,00	580.000,00	15.711.000,00

513	Остале некретнине и опрема	800.000,00	4.000.000,00	4.800.000,00
515	Нематеријална имовина	31.867.000,00	50.000,00	31.917.000,00
52	Набавка робе		800.000,00	
523	Набавка робе		800.000,00	
54	Природна имовина	0,00		0,00
541	Земљиште			0,00
61	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
611	Отплата главнице	12.000.000,00		12.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.052.585.000,00	30.121.000,00	1.082.706.000,00

Члан 7.

Расходи и издаци из члана 6. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локални развој и просторно планирање	
Комунална делатност	41.215.000,00
Локални економски развој	108.470.000,00
Развој туризма	5.652.000,00
Развој пољопривреде	198.975.000,00
Заштита животне средине	11.397.000,00
Путна инфраструктура	7.560.000,00
Предшколско васпитање	40.076.000,00
Основно образовање	74.733.000,00
Средње образовање	7.100.000,00
Социјална и дечја заштита	35.360.000,00
Примарна здравствена заштита	20.415.000,00
Развој културе	28.698.000,00
Развој спорта и омладине	26.733.000,00
Локална самоуправа	423.336.000,00
Политички систем локалне самоуправе	22.515.000,00
Енергетска ефикасност	350.000,00

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:
у хиљадама динара

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
		А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)	107.670
511	1	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000
511	2	Изградња колектора – нафтна рента	22.000
511	3	Прибављање земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану – нафтна рента	1.010
511	4	Експропријација земљишта за изградњу пречистача у Србобрану – нафтна рента	3.800
511	5	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.), Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920
511	6	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	840
511	7	Изградња изливна грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.500
511	8	Израда пројеката и изградња пута, струје, водовода до пречистача у Србобрану – нафтна рента	9.000
511	9	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600
511	10	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000
511	11	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка – бетонирање канала – нафтна рента	2.350
511	12	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, хидрантска мрежа – нафтна рента	6.000
511	13	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	1.000
511	14	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.290

511	15	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану –нафтна рента	1.000
511	16	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200
515	17	Израда пројекта пијаце са паркингом	2.900
515	18	Израда ПГР спој Д. Обрадовића и Политове у Србобрану	500
515	19	Израда идејног пројекта атмосферске канализације Вашариште	600
515	20	Израда идејног пројекта реконструкције водовода Вашариште	600
515	21	Израда идејног пројекта атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Кривајска, Ј. Катића, Мађарска, Таковска	600
515	22	Израда пројекта санације коловаза ул. Србијанска, Политова, Соње Маринковић и Добровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима	1.500
515	23	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	1.500
515	24	Пројекат и бушење бунара у Србобрану	7.000
511	25	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану	6.100
515	26	Израда пројекта санације чворишта пијаће воде у Надаљу	600
511	27	Израда пројекта и изградња мале пијаце Беглук	500
511	28	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у Србобрану	600
511	29	Израда пројекта и изградња Трга Слободе	2.000
511	30	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	5.160
		А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)	198.363
512	1	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500
512	2	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900
511	3	Израда пројекта и изградња 6 отресишта– закуп државне земље	6.000
511	4	Израда пројекта и изградња атарског пута 630 м 12280 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000
515	5	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800
511	6	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200
515	7	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600
511	8	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји – закуп државне земље	40.000
511	9	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	1.845
511	10	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430
511	11	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	15.000
511	12	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800
511	13	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне земље	1.700

511	14	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	6.000
511	15	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	40.000
515	16	Израда пројекта атарског пута у дужини 630м парцела бр. 12280 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588
		А – 3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (КРЕДИТ И ДОНАЦИЈА)	131.250
511	1	Изградња пречистача одпадних вода	131.250
		А – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА И ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ)	145.265
511	1	Изградња прихватишта за псе луталице (20% учешће)	800
511	2	Бицикличка стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ	25.000
511	3	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600
511	4	Реконструкција зграде Трг Слободе 2 у Србобрану	1.000
511	5	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994
511	6	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан –донација	500
511	7	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650
511	8	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81
511	9	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223
511	10	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400
511	11	Изградња трафо станице на Тргу Републике	3.000
511	12	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904
511	13	Реконструкција ограде на мосту код Турије	2.155
511	14	Осветљење на мосту у Турији	1.150
512	15	Набавка опреме	2.664
512	16	Набавка аутомобила	1.500
512	17	Набавка видео надзора за ОШ Турија, центар, раскрсница и Вртић „Бубамара“ Надаљ	1.800
515	18	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748
515	19	ПДР за рециклажно двориште	1.000

515	20	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500
515	21	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500
515	22	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250
515	23	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462
515	24	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598
515	25	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480
515	26	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600
515	27	Израда пројекта рушења објеката	280
515	28	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400
515	29	Софтвер за рад ЛС	2.000
515	30	Измена пројекта Дома културе Турија	600
515	31	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588
511	32	Уређење индустријске зоне А	3.000
451	33	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места	10.563
511	34	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750
511	35	Реконструкција водоводне мреже – АПВ	4.000
511	36	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	4.000
511	37	Одржавање зграде МЗ Турија	3.000
511	38	Изградња колектора - УКУВ	25.000
511	39	Изградња пројекта и изградња бицикличке стазе Србобран – Надаљска раскрсница	3.000
515	40	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500
424	41	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320
515	42	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300
511	43	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.600
425	44	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400
511	45	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	19.405
		Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА	139.940
511	1	Експропријација 4ха и 23а за индустријску зону према Врбасу	18.690

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Средства буџета у износу од 1.052.585.000,00 динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 30.121.000,00 динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

- у хиљ. Дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
Раздео 1 СКУПШТИНА						
Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање скупштине						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
1	2101	411	Плате, додаци накнаде запослених	1.266		1.266
2	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	226		226
3	2101	423	Накнаде одбраницима и накнада заменику председника Скупштине	5.765		5.765
4	2101	423	Накнаде комисијама	1.000		1.000
5	2101	423	Пренос седница Скупштине општине	1.224		1.224
6	2101	423	Превођење Службеног Листа општине Србобран	561		561
7	2101	465	Остале текуће дотације по закону – умањење зарада	250		250
8	2101	481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	365		365
9	2101	512	Набавка опреме	500		500
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				11.157		11.157

Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				11.157		11.157
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА				11.157		11.157
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
10	2101	411	Плате и додаци запослених	5.944		5.944
11	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.191		1.191
12	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788		788
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				7.923		7.923
Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Глава 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
13	2101	423	Услуге по уговору	3.123		3.123
14	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	312		312
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				3.435		3.435
Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Глава 4.01 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0004 Општинско/градско правобранилаштво						
Функционална к. 330 Судови						
15	0602	411	Плате и додаци запослених	1.891		1.891
16	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	394		394
17	0602	414	Отпремнине за запослене и социјална давања	69		69
18	0602	421	Стални трошкови	500		500
19	0602	426	Материјал	200		200
20	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228		228
Укупно за функ. кл. 330 Судови				3.282		3.282
Укупно за главу 4.01 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				3.282		3.282
Укупно за раздео 4				3.282		3.282
Раздео 5						
Глава 5.01						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
21	0602	411	Плате и додаци запослених	34.300		34.300
22	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.427		7.427
23	0602	413	Накнаде у натури	100		100
24	0602	414	Отпремнине за запослене	5.000		5.000
25	0602	414	Социјална давања запосленима	700		700
26	0602	415	Накнада за превоз на посао и са посла	600		600
27	0602	416	Јубиларне награде	500		500
28	0602	416	Накнаде члановима Комисија за попис незаконито изграђених објеката који су у радном односу у ОУ	400		400
29	0602	416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	1.000		1.000
30	0602	421	Стални трошкови	9.000		9.000
31	0602	421	Стални трошкови – трошкови платног промета и банкарских услуга буџета	500		500
32	0602	422	Трошкови службеног путовања запослених	500		500
33	0602	423	Услуге по уговору	7.794		7.794
34	0602	423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката	200		200
34/1	0602	423	Комисија за процену јавне својине	88		88
35	0602	424	Специјализоване услуге (заступање 300)	1.850		1.850
36	0602	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	2.000		2.000
37	0602	424	Специјализоване услуге – чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000		2.000
38	0602	424	Превоз и смештај стоке у поступку извршења	100		100
39	0602	424	Геодетске услуге	250		250
40	0602	424	Процена јавне својине	1.000		1.000
40/1	0602	424	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320		320
41	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.500		3.500
41/1	0602	425	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400		400

42	0602	426	Материјал	6.400		6.400
42/1	0602	451	Субвенције ратним војним инвалидима и пензионерима	1.000		1.000
43	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	5.023		5.023
44	0602	465	Финансирање Историјског архива Сента	600		600
44/1	0602	472	Заједнички трошкови основног образовања	500		500
45	0602	481	Дотације осталим непрофитним институцијама (дотација римокатоличкој цркви 1.000)	1.350		1.350
46	0602	482	Порези, обавезне таксе	442		442
47	0602	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150		150
48	0602	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	3.000		3.000
49	0602	511	Изградња прихватилишта за псе луталице (20% учешће)	800		800
50	0602	511	Бицикличка стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ	25.000		25.000
51	0602	511	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600		2.600
52	0602	511	Реконструкција зграде Трг Слободе 2 у Србобрану-Закључак Владе РС	1.000		1.000
53	0602	511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200		1.200
54	0602	511	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4- донација	994		994
55	0602	511	Изградња сплва код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан -донација	500		500
56	0602	511	Изградња пречистача одпадних вода –кредит и донација	131.250		131.250
57	0602	511	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000		8.000
58	0602	511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650		650
59	0602	511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81		81
60	0602	511	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223		223
61	0602	511	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400		1.400
62	0602	511	Изградња трафо станице на Тргу Републике	3.000		3.000
63	0602	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904		9.904
64	0602	511	Реконструкција оградe на мосту код Турије	2.155		2.155
65	0602	511	Осветљење на мосту у Турији	1.150		1.150
65/1	0602	511	Изградња колектора - УКУВ	25.000		25.000
65/2	0602	511	Изградња пројекта и изградња бицикличке стазе Србобран – Надаљска раскрсница – АПВ	3.000		3.000
65/3	0602	511	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.600		3.600
65/4	0602	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду	19.405		19.405
66	0602	512	Набавка опреме	2.664		2.664
67	0602	512	Набавка аутомобила	1.500		1.500
68	0602	512	Набавка видео надзора за ОШ Турија, центар, раскрсница	1.800		1.800
69	0602	515	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748		748
70	0602	515	ПДР за рециклажно двориште	1.000		1.000
71	0602	515	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500		1.500
72	0602	515	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500		1.500
73	0602	515	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250		250
74	0602	515	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462		462
75	0602	515	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598		598
76	0602	515	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480		480
77	0602	515	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600		600
78	0602	515	Израда пројекта рушења објеката	280		280
79	0602	515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400		400
80	0602	515	Софтвер за рад ЛС	2.000		2.000
81	0602	515	Измена пројекта Дома културе Турија	600		600
82	0602	515	Израда пројекта атарског пута у дужини 630м парцела бр. 12280 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588		588
83	0602	515	Израда пројекта отварање улице ЈЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588		588
83/1	0602	515	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500		500
83/2	0602	515	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300		300
83/3	0602	515	ПДР за државни пут	353		353

Укупно за функ. кл. 130 Опште Услуге				357.617		357.617
ПА 0003 Сервисирање јавног дуга						
Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга						
84	0602	441	Отплата домаћих камата	2.200		2.200
85	0602	444	Пратећи трошкови задуживања	12.500		12.500
86	0602	611	Отплата главнице	12.000		12.000
Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга				26.700		26.700
ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина						
Функционална кл. 112 Финансијски и фискални послови						
87	0602	481	Финансирање националних савета	100		100
88	0602	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605		1.605
89	0602	481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	350		350
90	0602	481	Удружење рома „8. Април Србобран“	300		300
91	0602	465	ЛАП за избегла и расељена лица	701		701
Укупно за функ. кл. 112 Финансијски и фискални послови				3.056		3.056
ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
92	0602	499	Текућа буџетска резерва	7.500		7.500
Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге				7.500		7.500
ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
93	0602	499	Стална буџетска резерва	500		500
Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге				500		500
ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
94	0602	465	Потребе општинског штаба за ванредне ситуације општине Србобран	1.075		1.075
95	0602	465	Рад и финансирање подручно ватрогасно-спасилачке јединице	1.271		1.271
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				2.346		2.346
Програм 0901 ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
ПА 0001 Социјалне помоћи						
Функционална кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту						
96	0602	463	Трансфери осталим нивоима власти	13.129		13.129
Укупно за функ. кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				13.129		13.129
ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста						
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту						
97	0602	481	Дотације невладиним организацијама (Народна кухиња и једнократне помоћи у природи)	2.736		2.736
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				2.736		2.736
ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом						
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту						
98	0602	472	Накнада за инвалидност	369		369
99	0602	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	7.000		7.000
100	0602	472	Пакећићи за новорођенчад	3.000		3.000
101	0602	472	Стипендије за студенте	4.050		4.050
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				14.419		14.419
ПРОЈЕКАТ 110001 Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран - Удр. МНРО БИСЕР						
102	0602	472	Накнаде за социјалну заштиту	2.145		2.145
103	0602	465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530		530
Укупно ПРОЈЕКАТ 110001				2.675		2.675
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				2.675		2.675
ПРОЈЕКАТ 110002 Услуге подршке за самостални живот у општини Србобрану 2017. години - Удр. МНРО БИСЕР						
104	0602	415	Путни трошкови	126		126
105	0602	423	Услуге по уговору	670		670
106	0602	512	Опрема	20		20
Укупно ПРОЈЕКАТ 110002				816		816
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				816		816
ПРОЈЕКАТ 110003 Услуге личног пратиоца деци имлазима у општини Србобран у 2017. години - Удр. МНРО БИСЕР						
107	0602	472	Накнаде за социјалну заштиту	1.085		1.085
Укупно ПРОЈЕКАТ 110003				1.085		1.085
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				1.085		1.085
ПРОЈЕКАТ 110004 ПОБОЉШАЊЕ ЖИВОТА БОЛЕЛИХ, ПРЕВЕНТИВА И РАНО ОТКРИВАЊЕ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ						
функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом						
108	0602	472	Остале накнаде за социјалну заштиту	500		500
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				500		500
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања						
ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва						
Функционална кл. 820 Услуге културе						

109	0602	481	Дотације невладиним организацијама	4.000		4.000
Укупно за функ. кл. 820 Услуге културе				4.000		4.000
ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
110	0602	481	Дотације невладиним организацијама	4.000		4.000
Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге				4.000		4.000
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине						
ПА 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
111	0602	481	Дотације невладиним организацијама	9.500		9.500
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				9.500		9.500
Програм 1501 ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој						
ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
Функционална кл. 480 Економски послови - истраживање и развој						
112	1501	511	Изградња колектора - нафтна рента	22.000		22.000
113	1501	511	Куповина земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану- нафтна рента	1.010		1.010
114	1501	511	Експропријација земљишта за изградњу пречистача у Србобрану - нафтна рента	3.800		3.800
115	1501	511	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ - нафтна рента	1.920		1.920
116	1501	511	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места - нафтна рента	840		840
117	1501	511	Изградња изливна грађевине на каналу ДТД у Србобрану - нафтна рента	3.500		3.500
118	1501	511	Израда пројеката и изградња пута, струје, водовода до пречистача у Србобрану- нафтна рента	9.000		9.000
119	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану - нафтна рента	11.600		11.600
120	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану - нафтна рента	3.000		3.000
121	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка - бетонирање канала - нафтна рента	2.350		2.350
122	1501	511	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, хидрантска мрежа - нафтна рента	6.000		6.000
123	1501	511	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану - нафтна рента	1.000		1.000
124	1501	511	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита - нафтна рента	1.290		1.290
125	1501	512	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану - нафтна рента	1.000		1.000
125/1	1501	515	Израда пројекта пијаце са паркингом- нафтна рента	2.900		2.900
125/2	1501	515	Израда ПГР спој Д. Обрадовића и Политове у Србобрану- нафтна рента	500		500
125/3	1501	515	Израда идејног пројета атмосферске канализације Вашариште- нафтна рента	600		600
125/4	1501	515	Израда идејног пројекта реконструкције водовода Вашариште- нафтна рента	600		600
125/5	1501	515	Израда идејног пројекта атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Кривајска, Ј. Катића, Мађарска, Таковска- нафтна рента	600		600
125/6	1501	515	Израда пројекта санације коловоза ул. Србијанска, Политова, Соње Маринковић и Добровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима- нафтна рента	1.500		1.500
125/7	1501	515	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану- нафтна рента	1.500		1.500
125/8	1501	515	Пројекат и бушење бунара у Србобрану- нафтна рента	7.000		7.000
125/9	1501	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану- нафтна рента	6.100		6.100
125/10	1501	515	Израда пројекта санације чворишта пијаће воде у Надаљу- нафтна рента	600		600
125/11	1501	511	Израда пројекта и изградња мале пијаце Беглук- нафтна рента	500		500
125/12	1501	511	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у Србобрану - нафтна рента	600		600
125/13	1501	511	Израда пројекта и изградња Трга Слободе- нафтна рента	2.000		2.000
125/14	1501	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	5.160		5.160
Укупно за функ. кл. 480 Економски послови - истраживање и развој				98.470		98.470
ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва						
Функционална кл. 480 Економски послови - истраживање и развој						
126	1501	451	Субвенције за мала и средња предузећа са територије општине Србобран	3.500		3.500
127	1501	451	Учешће ЛС у отварању новог погона у индустријској зони општине Србобран	3.500		3.500

128	1501	511	Уређење индустријске зоне А	3.000		3.000
Укупно функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој				10.000		10.000
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
Функционална кл. 421- Пољопривреда						
129	0101	424	Обележавање државних парцела – закуп државне земље	1.200		1.200
130	0101	512	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500		2.500
131	0101	512	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900		3.900
132	0101	511	Израда пројекта и изградња 6 отресишта– закуп државне земље	6.000		6.000
133	0101	511	Израда пројекта и изградња атарског пута 630 м 12280 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000		16.000
134	0101	515	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800		1.800
135	0101	511	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200		54.200
136	0101	515	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600		600
137	0101	511	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји – закуп државне земље	40.000		40.000
138	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	1.845		1.845
139	0101	511	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430		430
140	0101	511	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	15.000		15.000
141	0101	511	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800		7.800
142	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне земље	1.700		1.700
143	0101	511	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	6.000		6.000
144	0101	511	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	39.400		39.400
144/1	0101	424	Комасација К.О. Надаљ 2	600		600
Укупно за функ. к. 421 Пољопривреда				198.975		198.975
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
ПА 0001 Управљање и одржавање јавног остветљења						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
145	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	17.650		17.650
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				17.650		17.650
ПА 0002 Одржавање јавних зелених површина						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
146	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	4.269		4.269
147	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	1.520		1.520
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				5.789		5.789
ПА 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
148	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	3.213		3.213
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				3.213		3.213
ПА 0004 Зоохигијена						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
149	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	2.000		2.000
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				2.000		2.000
ПА 0006 Одржавање гробаља и погребне услуге						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
150	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	2.000		2.000
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				2.000		2.000
ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће						
Функционална кл. 630 Водоснабдевање – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
151	1102	451	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места	10.563		10.563
Укупно функ. кл. 630 Водоснабдевање				10.563		10.563
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите						
Функционална кл. 700 Здравство						
152	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.105		20.105
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				20.105		20.105
ПА 0002 Мртвозорство						
Функционална кл. 700 Здравство						
153	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	310		310
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				310		310
Програм 2002 ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						

ПА 0001 Функционисање основних школа						
Функционална кл. 912 Основно образовање						
154	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	26.200		26.200
155	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	24.914		24.914
156	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	10.727		10.727
157	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	12.892		12.892
Укупно за функ. кл. 912 Основно образовање				74.733		74.733
Програм 2003 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран						
Функционална кл. 920 Средње образовање						
158	2003	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.100		7.100
Укупно за функ. кл. 920 Средње образовање				7.100		7.100
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ						
ПА 0001 Управљање саобраћајем						
Функционална кл. 451 Локални путеви, улице						
159	0701	425	Одржавање семафора	1.600		1.600
160	0701	451	Услуге зимске службе- јкп Градитељ	4.210		4.210
161	0701	511	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750		1.750
Укупно за функ. кл. 451 Локални путеви, улице				7.560		7.560
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
ПА 0001 Управљање заштитом животне средине						
Функционална кл. 500 Заштита животне средине						
162	0401	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	537		537
163	0401	451	Подстицајни превентивни санациони програми и пројекти	2.500		2.500
164	0401	424	Програми или пројекти заштите и развоја заштићени природних добара	660		660
165	0401	424	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	544		544
166	0401	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100		100
167	0401	481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	7.056		7.056
Укупно за функ. кл. 500 Заштита животне средине				11.397		11.397
Програм 0501 ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ						
ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту						
168	0501	515	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350		350
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту				350		350
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.01 ОПШТИНСКА УПРАВА				901.389		901.389
Глава 5.02						
Програм 2001 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање предшколских установа						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
169	2001	411	Плате и додаци запослених	19.970	4.320	24.290
170	2001	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.784	883	4.667
171	2001	413	Накнаде у натури	340	80	420
172	2001	414	Отпремнине за запослене	130		130
173	2001	415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	10	50
174	2001	416	Јубиларне награде	500		500
175	2001	421	Стални трошкови	3.000	200	3.200
176	2001	422	Трошкови службеног путовања	140	200	340
177	2001	423	Услуге по уговору	880	100	980
178	2001	424	Специјализоване услуге	135	241	376
179	2001	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	438	76	514
180	2001	426	Материјал	3.298	276	3.574
181	2001	444	Новчане казне и пенали	1		1
182	2001	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	1.000		1.000
183	2001	472	Ужина за децу ромске националности	100		100
184	2001	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	200		200
185	2001	472	Бесплатна ужина 50%	760		760
186	2001	482	Порези, обавезне таксе	30		30
187	2001	512	Набавка опреме	350	50	400
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				35.096	6.436	41.532
ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња централог грејања на гас у објекту „Пчелица“						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
187/1	2001	511	Зграде и грађевински објекти		678	678
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање					678	678
ПРОЈЕКАТ 080102 Увођење централног грејања – топлотне пумпе у објекту „Бубамара“ Надаљ						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						

187/2	2001	511	Зграде и грађевински објекти	4.980		4.980
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				4.980		4.980
Укупно глава 5.02 ПУ РАДОСТ				40.076	7.114	47.190
Глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
188	1201	411	Плате и додаци запослених	2.926		2.926
189	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572		572
190	1201	413	Накнаде у натури	100		100
191	1201	414	Отпремнине за запослене	103		103
192	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	30		30
193	1201	416	Јубиларне награде	60		60
194	1201	421	Стални трошкови	1.400		1.400
195	1201	422	Трошкови службеног путовања	100	50	150
196	1201	423	Услуге по уговору	822	10	832
197	1201	424	Специјализоване услуге	3.024	80	3.104
198	1201	425	Текуће поправке и одржавање	631	20	651
199	1201	426	Материјал	400	20	420
200	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333		333
201	1201	482	Порези, обавезне таксе	16		16
202	1201	511	Зграде и грађевински објекти	120		120
203	1201	512	Набавка опреме	300	30	330
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				10.937	210	11.147
ПРОЈЕКАТ 130101 ЛЕНКИН ПРСТЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
204	1201	423	Услуге по уговору	300	200	500
205	1201	424	Специјализоване услуге	140	100	240
206	1201	426	Материјал	60		60
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				500	300	800
ПРОЈЕКАТ 130102 КУЛТУРА У ЈЕСЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
207	1201	423	Услуге по уговору	150	100	250
208	1201	424	Специјализоване услуге	70	50	120
209	1201	426	Материјал	30		30
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				250	150	400
ПРОЈЕКАТ 130103 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
210	1201	423	Услуге по уговору	100	100	200
211	1201	424	Специјализоване услуге	50	50	100
212	1201	426	Материјал	50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				200	150	350
ПРОЈЕКАТ 130104 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ						
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе						
213	1201	424	Специјализоване услуге	200		200
214	1201	426	Материјал	50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				250		250
Укупно глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ				12.137	810	12.947
Глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
215	1201	411	Плате и додаци запослених	3.921		3.921
216	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	784		784
217	1201	413	Накнаде у натури	150		150
218	1201	414	Отпремнине за запослене			
219	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	20		20
220	1201	416	Јубиларне награде	200		200
221	1201	421	Стални трошкови	2.400	25	2.425
222	1201	422	Трошкови службеног путовања	65	40	105
223	1201	423	Услуге информисања – издавачка делатност	202		202
224	1201	424	Услуге културе – манифестације	76	22	98
225	1201	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	251		251
226	1201	426	Материјал	350		350
227	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448		448
228	1201	482	Порези, обавезне таксе	7		7
229	1201	512	Набавка опреме	117		117
230	1201	515	Остала основна средства –набавка књига	500	50	550
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				9.491	137	9.628
ПРОЈЕКАТ 130105 НАБАВКА КЊИГА						

Функционална кл. 820 Услуге културе						
231	1201	515	Набавка књига	70		70
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				70		70
Укупно глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				9.561	137	9.698
Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
232	0602	411	Плате и додаци запослених	1.588		1.588
233	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	287		287
234	0602	421	Стални трошкови	463	100	563
235	0602	423	Услуге по уговору	391		391
236	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	15		15
237	0602	426	Материјал	150		150
238	0602	465	Инвестиционо одржавање зграда и опреме	195		195
239	0602	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова	2.000		2.000
240	0602	513	Остале некретнине и опрема	800	4.000	4.800
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				5.889	4.100	9.989
ПРОЈЕКАТ 150101 СРБОБРАНАСКА БРАЗДА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
241	0602	423	Услуге по уговору	380	50	430
242	0602	426	Материјал	100	50	150
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				480	100	580
ПРОЈЕКАТ 150102 ИЗБОР НАЈУРЕЂЕНИЈЕГ ДВОРИШТА У МЗ СРБОБРАН						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
243	0602	423	Услуге по уговору	15		15
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				15		15
ПРОЈЕКАТ 150103 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
244	0602	423	Услуге по уговору	60		60
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				60		60
Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН				6.444	4.200	10.644
Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
245	0602	411	Плате и додаци запослених	542		542
246	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	97		97
247	0602	421	Стални трошкови	860		860
248	0602	423	Услуге по уговору	211	60	271
249	0602	424	Специјализоване услуге		490	490
250	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		50	50
251	0602	426	Материјал	245	150	395
252	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	74	50	124
Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				2.029	800	2.829
ПРОЈЕКАТ 150201 РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
253	0602	511	Реконструкција водоводне мреже - АПВ	4.000		4.000
Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150202 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
254	0602	511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	4.000		4.000
Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150203 ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ МЗ ТУРИЈА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
255	0602	511	Одржавање зграде МЗ ТУРИЈА - АПВ	3.000		3.000
Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				3.000		3.000
ПРОЈЕКАТ 150204 ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
256	0602	511	Израда пројектне документације		1.400	1.400
Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					1.400	1.400
Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА				13.029	2.200	15.229
Глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
257	0602	411	Плате и додаци запослених	547		547
258	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	98		98
259	0602	421	Стални трошкови	255		255
260	0602	423	Услуге по уговору	50		50

261	0602	426	Материјал	25		25
262	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	72		72
263	0602	511	Зграде и грађевински објекти	245		245
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				1.292		1.292
ПРОЈЕКАТ 150301 УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
264	0602	423	Услуге по уговору	570		570
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				570		570
Укупно глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ				1.862		1.862
ГЛАВА 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ						
Програм 1502 ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
ПА 0001 Управљање развојем туризма						
Функционална кл. 473 Туризам						
265	1502	421	Стални трошкови	50	2.123	2.173
266	1502	422	Трошкови путовања		256	256
267	1502	423	Услуге по уговору	1.770	5.412	7.182
268	1502	424	Специјализоване услуге		785	785
269	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		802	802
270	1502	426	Материјал		356	356
271	1502	482	Порези, обавезне таксе	700	1.152	1.852
272	1502	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		50	50
273	1502	512	Набавка опреме	340	500	840
Укупно функ. кл. 473 Туризам				2.860	11.436	14.296
ПА 0002 Промоција туристичке понуде						
ПРОЈЕКАТ 040101 КОБАСИЦИЈАДА 2017						
Функционална кл. 473 Туризам						
273/1	1502	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
Укупно функ. кл. 473 Туризам				1.000		1.000
Функционална кл. 473 Туризам						
274	1502	422	Трошкови путовања	224		224
275	1502	423	Услуге по уговору	310		310
276	1502	424	Специјализоване услуге	1.014		1.014
277	1502	426	Материјал	244		244
Укупно функ. кл. 473 Туризам				1.792		1.792
Укупно за програм 4				5.652	11.436	17.088
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
278	1502	411	Плате и додаци запослених	1.317	2.455	3.772
279	1502	412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	365	623
280	1502	413	Накнаде у натури	30		30
281	1502	414	Отпремнине за запослене		355	355
282	1502	415	Накнада за превоз на посао и са посла	70		70
283	1502	421	Стални трошкови	4.140		4.140
284	1502	423	Услуге по уговору	109		109
285	1502	424	Специјализоване услуге	5.680		5.680
286	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	971		971
287	1502	426	Материјал	526		526
288	1502	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	249	407
289	1502	512	Набавка опреме	140		140
290	1502	523	Залихе		800	800
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				13.399	4.224	17.623
ПРОЈЕКАТ 140101 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
291	1502	423	Услуге по уговору	259		259
292	1502	424	Специјализоване услуге	162		162
293	1502	426	Материјал	193		193
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				614		614
ПРОЈЕКАТ 140102 ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ РАСВЕТЕ СА ЛЕД РАСВЕТОМ У ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У СРБОБРАНУ						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
294	1502	511	Зграде и грађевински објекти	3.220		3.220
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				3.220		3.220
Укупно за програм 14				17.233	4.224	18.237
Укупно глава 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ				22.885	15.660	38.545
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :				1.026.788	30.121	1.056.909
УКУПАН БУЏЕТ:				1.052.585	30.121	1.082.706

Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. ће бити објављени као прилог „Службеног листа Општине Србобран“, број: 20/2016 од 22.12.2016. године.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2018. и 2019. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015) број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 160 запослених у локалној администрацији, предшколским установама, установама културе и јавним предузећима на неодређено време.

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 12.

Председник Општине Србобран одговоран је Скупштини Општине Србобран за извршење Одлуке о буџету Општине Србобран.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине Србобран.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за привреду, буџет и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника Општине Србобран, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће Општине Србобран усваја и доставља извештај Скупштини Општине Србобран.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће Општине Србобран.

Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за привреду, буџет и финансије доноси Општинско веће Општине Србобран.

Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће Општине Србобран.

Члан 19.

Општинско веће Општине Србобран одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине Србобран да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решењу) који доноси Општинско Веће, на предлог Општинске Управе, у оквиру следећих раздела:

Раздео V, позиције 42/1, 109, 110 и 111 (по обављеном јавном позиву).

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за привреду, буџет и финансије, уз сагласност Општинског већа Општине Србобран, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 8. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан

је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник Општине Србобран, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације запослених којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређење критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину Општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017.године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник Општине Србобран може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Србобран за 2016. годину.

Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету Општине Србобран из другог буџета (Републике, Покрајине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за привреду, буџет и финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор Филијали Врбас.

Члан 35.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун исплата божићних, годишњих и других врста наканада и бонуса

предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 Приходи из буџета) обавезе може преузети само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава, код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће преложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 38.

Накнаде члановима комисија именованих од стране Скупштине Општине Србобран, Општинског Већа, председника општине и Општинске управе се не могу повећавати у 2017. години.

Члан 39.

ЈКП „Градитељ“ Србобран је у обавези да до 30. новембра 2017. године уплати 50% добити исказане по завршном рачуну за 2016. годину.

Члан 40.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран» и доставити Министарству финансија.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Србобран», а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 400-230/2016 -I
Дана: 22.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон и 103/2015 и 99/2016), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008, 7/2012, 1/2014 и 15/2016) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 11/2015-пречишћен текст и 21/2015) Скупштина Општине Србобран на 7. седници, одржаној 23.02.2017. године, донела је

О Д Л У К У **О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2017. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Општине Србобран се мења и гласи:

„Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	у 000 дин.
	ИЗНОС
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	776.411
1.1.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	774.311
- Буџетска средства	701.540
- Сопствени приходи	29.021
- Донације	43.750
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.100
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.070.706
2.1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	479.147
- Текући буџетски расходи	456.534

- расходи из сопствених прихода	22.613
- донације	-
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	591.559
- Текући буџетски издаци	584.051
- издаци из сопствених прихода	7.508
- донације	43.750
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	-294.295
Издаци за набавку финансијске имовине	-
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-294.295
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	294.295
Примања од продаје финансијске имовине	-
Примања од задуживања	100.000
Неутрошена средства из претходних година	206.295
Издаци за отплату главнице дуга	12.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-

Приходи и примања , расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у 000 дин.

1	Економска класификација 2	Средства из буџета 3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2016.ГОД.		1.052.585
Текући приходи:	7	745.290
1. Порески приходи	71	347.600
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	143.600
1.2. Порез на добра и услуге	714	17.100
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	186.900
2. Непорески приходи, од чега:	74	151.773
- наплаћене камате	7411	2.000
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	127.500
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	-
4. Донације	731+732	43.750
5. Трансфери	733	202.167
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		1.040.585
Текући расходи:	4	465.534
1. Расходи за запослене	41	99.598
2. Коришћење услуга и роба	42	94.640
3. Отплата камата	44	14.701
4. Субвенције	45	56.725
5. Издаци за социјалну заштиту	47	20.292
6. Остали расходи	48+49	37.538
7. Текући трансфери	4631	94.962
8. Капитални трансфери	4632	-
Капитални расходи	5	584.051
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-294.295
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		-
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	100.000
V. Примања од задуживања	91	-
1. Примања од домаћих задуживања	911	-
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	-
2. Примања од иностраног задуживања	912	100.000
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	12.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	-
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV+кл 3+V-VI-VII=-III)		+294.295
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-

Члан 2.

Буџет за 2017. годину састоји се од:

Прихода и примања у износу од 952.585.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 1.040.585.000,00 динара;

Буџетског дефицит у износу од 88.000.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од примања од иностраног задуживања у износу од 100.000.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу 936.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће општине Србобран, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.“

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 500.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 1.082.706.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ Из Буџета-Извор 01	Сопствени Приходи-Извор 04 и остали приходи	УКУПНО
1	2	3		
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	143.600.000,00	0,00	143.600.000,00
711110	порез на зараде	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
711145	порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00	100.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
711147	порез на земљиште	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
711180	самодоприноси	100.000,00	0,00	100.000,00
711190	порез на друге приходе	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
713	Порез на имовину	183.900.000,00	0,00	183.900.000,00
713120	порез на имовину	159.500.000,00	0,00	159.500.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	20.200.000,00	0,00	20.200.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	100.000,00	0,00	100.000,00
714	Порез на добра и услуге	17.100.000,00	0,00	17.100.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
714552	боравишна такса	100.000,00	0,00	100.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
716	Други порези	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

731	Донација од иностраних држава	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	202.167.000,00	12.985.000,00	215.152.000,00
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	6.985.000,00	84.742.000,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	122.525.000,00	6.000.000,00	128.525.000,00
733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00
741	Приходи од имовине	129.500.000,00	0,00	129.500.000,00
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	73.700.000,00	0,00	73.700.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	6.300.000,00	0,00	6.000.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.850.000,00	15.170.000,00	25.020.000,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
742251	општинске административне таксе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00
742255	такса за озаконење објеката општине	500.000,00	0,00	500.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	15.170.000,00	15.670.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	300.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	866.000,00	5.866.000,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
744200	капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	866.000,00	866.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
811	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
811100	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
823	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
823100	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
912	Примања од иностраног задуживања	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
321	Неутрошена средства из претходне године	206.295.000,00	0,00	206.295.000,00

321000	Пренета – неутрошена средства из 2016.	206.295.000,00	0,00	206.295.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.052.585.000,00	30.121.000,00	1.082.706.000,00

Члан 6.

Члан 6. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	99.598.000,00	8.468.000,00	108.066.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.212.000,00	6.775.000,00	80.987.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.118.000,00	1.248.000,00	16.366.000,00
413	Накнаде у натури	720.000,00	80.000,00	800.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.002.000,00	355.000,00	6.357.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	886.000,00	10.000,00	896.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.660.000,00		2.660.000,00
417	Накнаде одборницима			0,00
42	Коришћење услуга и добара	94.640.000,00	12.644.000,00	107.284.000,00
421	Стални трошкови	22.568.000,00	2.448.000,00	25.016.000,00
422	Трошкови путовања	1.029.000,00	546.000,00	1.575.000,00
423	Услуге по уговору	27.104.000,00	6.032.000,00	33.136.000,00
424	Специјализоване услуге	23.812.000,00	1.818.000,00	25.630.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	7.806.000,00	948.000,00	8.754.000,00
426	Материјал	12.321.000,00	852.000,00	13.173.000,00
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме			
434	Употреба природне имовине			
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	14.701.000,00		14.701.000,00
441	Отплата домаћих камата	2.200.000,00		2.200.000,00
444	Претећи трошкови задуживања	12.501.000,00		12.501.000,00
45	Субвенције	56.725.000,00		56.725.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	56.725.000,00		56.725.000,00
454	Субвенције приватним предузећима			
46	Донације, дотације и трансфери	133.040.000,00	299.000,00	133.339.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	94.962.000,00		94.962.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.415.000,00		20.415.000,00
465	Остале дотације и трансфери	17.663.000,00	299.000,00	17.962.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	20.292.000,00		20.292.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.292.000,00		20.292.000,00
48	Остали расходи	36.102.000,00	1.202.000,00	37.304.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	29.757.000,00		29.757.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.195.000,00	1.152.000,00	2.347.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.150.000,00	50.000,00	2.200.000,00
485	Накнада штете	3.000.000,00		3.000.000,00
49	Резерве	1.436.000,00		1.436.000,00
499	Средства резерве	1.436.000,00		1.436.000,00
51	Основна средства	584.051.000,00	6.708.000,00	590.759.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	535.272.000,00	2.078.000,00	537.350.000,00
512	Машине и опрема	15.712.000,00	580.000,00	16.292.000,00
513	Остале некретнине и опрема	800.000,00	4.000.000,00	4.800.000,00
515	Нематеријална имовина	32.267.000,00	50.000,00	32.317.000,00
52	Набавка робе		800.000,00	
523	Набавка робе		800.000,00	

54	Природна имовина	0,00	0,00
541	Земљиште		0,00
61	Отплата главнице	12.000.000,00	12.000.000,00
611	Отплата главнице	12.000.000,00	12.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.052.585.000,00	30.121.000,00

Члан 7.

Члан 7. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 7.

Расходи и издаци из члана 6. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
Локални развој и просторно планирање	
Комунална делатност	42.015.000,00
Локални економски развој	111.470.000,00
Развој туризма	6.852.000,00
Развој пољопривреде	198.975.000,00
Заштита животне средине	11.397.000,00
Путна инфраструктура	7.560.000,00
Предшколско васпитање	40.076.000,00
Основно образовање	74.733.000,00
Средње образовање	7.100.000,00
Социјална и дечја заштита	35.943.000,00
Примарна здравствена заштита	20.415.000,00
Развој културе	28.698.000,00
Развој спорта и омладине	26.733.000,00
Локална самоуправа	417.753.000,00
Политички систем локалне самоуправе	22.515.000,00
Енергетска ефикасност	350.000,00

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:
у хиљадама динара

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
		А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)	107.670
511	1	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000
511	2	Изградња колектора – нафтна рента	22.000
511	3	Прибављање земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану – нафтна рента	1.010
511	4	Експропријација земљишта за изградњу пречистача у Србобрану – нафтна рента	3.800
511	5	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.), Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920
511	6	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	840
511	7	Изградња изливна грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.500
511	8	Израда пројеката и изградња пута, струје, водовода до пречистача у Србобрану – нафтна рента	9.000
511	9	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600
511	10	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000
511	11	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка – бетонирање канала – нафтна рента	2.350
511	12	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, хидрантска мрежа – нафтна рента	6.000
511	13	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	1.000
511	14	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.290
511	15	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента	1.000
511	16	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200

515	17	Израда пројекта пијаце са паркингом	2.900
515	18	Израда ПГР спој Д. Обрадовића и Политове у Србобрану	500
515	19	Израда идејног пројекта атмосферске канализације Вашариште	600
515	20	Израда идејног пројекта реконструкције водовода Вашариште	600
515	21	Израда идејног пројекта атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Кривајска, Ј. Катића, Мађарска, Таковска	600
515	22	Израда пројекта санације коловаза ул. Србијанска, Политова, Соње Маринковић и Добровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима	1.500
515	23	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	1.500
515	24	Пројекат и бушење бунара у Србобрану	7.000
511	25	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану	6.100
515	26	Израда пројекта санације чворишта пијаће воде у Надаљу	600
511	27	Израда пројекта и изградња мале пијаце Беглук	500
511	28	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у Србобрану	600
511	29	Израда пројекта и изградња Трга Слободе	2.000
511	30	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	5.160
А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)			198.363
512	1	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500
512	2	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900
511	3	Израда пројекта и изградња 6 отресишта– закуп државне земље	6.000
511	4	Израда пројекта и изградња атарског пута 630 м 12280 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000
515	5	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800
511	6	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200
515	7	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600
511	8	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји – закуп државне земље	40.000
511	9	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	1.845
511	10	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430
511	11	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	15.000
511	12	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800
511	13	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне земље	1.700
511	14	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	6.000
511	15	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	40.000
515	16	Израда пројекта атарског пута у дужини 630м парцела бр. 12280 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588
А – 3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (КРЕДИТ И ДОНАЦИЈА)			131.250
511	1	Изградња пречистача одпадних вода	131.250
А – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА И ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ)			145.265
511	1	Изградња прихватилице за псе луталице (20% учешће)	800
511	2	Бициклическа стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ	25.000
511	3	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600
511	4	Реконструкција зграде Трг Слободе 2 у Србобрану	1.000
511	5	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994
511	6	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан – донација	500
511	7	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650
511	8	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81
511	9	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223
511	10	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400
511	11	Изградња трафо станице на Тргу Републике	3.000
511	12	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904
511	13	Реконструкција ограде на мосту код Турије	2.155
511	14	Осветљење на мосту у Турији	1.150

512	15	Набавка опреме	2.664
512	16	Набавка аутомобила	1.500
512	17	Набавка видео надзора за ОШ Турија, центар, раскрсница и Вртић „Бубамара“ Надаљ	1.800
515	18	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748
515	19	ПДР за рециклажно двориште	1.000
515	20	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500
515	21	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500
515	22	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250
515	23	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462
515	24	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598
515	25	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480
515	26	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600
515	27	Израда пројекта рушења објеката	280
515	28	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400
515	29	Софтвер за рад ЛС	2.000
515	30	Измена пројекта Дома културе Турија	600
515	31	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588
511	32	Уређење индустријске зоне А	3.000
451	33	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места	10.563
511	34	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750
511	35	Реконструкција водоводне мреже – АПВ	4.000
511	36	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	4.000
511	37	Одржавање зграде МЗ Турија	3.000
511	38	Изградња колектора - УКУВ	25.000
511	39	Изградња пројекта и изградња бицикличке стазе Србобран – Надаљска раскрсница	3.000
515	40	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500
424	41	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320
515	42	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300
511	43	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.600
425	44	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400
511	45	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	19.405
		Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА	139.940
511	1	Експропријација 4ха и 23а за индустријску зону према Врбасу	18.690
511	2	Изградња пречистача одпадних вода	131.250
511	3	Изградња колектора`	50.000
511	4	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји	40.000
		В КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2019. ГОДИНА	207.215
511	1	Реконструкција Дома Културе – Задружни дом Србобран	33.815
511	2	Изградња резервоара са црпном станицом на изворишту Поповача Венац у Србобрану	26.500
511	3	Изградња фекалне канализације у Србобрану – 1. фаза	50.000
511	4	Опремање индустријске зоне према Врбасу	46.900
511	5	Уређење атарских путева	50.000

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Члан 9. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 9.

Средства буџета у износу од 1.052.585.000,00 динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од **30.121.000,00** динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

- у хиљ. дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	О п и с	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
Раздео 1 СКУПШТИНА						
Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање скупштине						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
1	2101	411	Плате, додаци накнаде запослених	1.266		1.266
2	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	226		226
3	2101	423	Накнаде одбраницима и накнада заменику председника Скупштине	5.765		5.765
4	2101	423	Накнаде комисијама	1.000		1.000
5	2101	423	Пренос седница Скупштине општине	1.224		1.224
6	2101	423	Превођење Службеног Листа општине Србобран	561		561
7	2101	465	Остале текуће дотације по закону – умањење зарада	250		250
8	2101	481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	365		365
9	2101	512	Набавка опреме	500		500
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				11.157		11.157
Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				11.157		11.157
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА				11.157		11.157
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
10	2101	411	Плате и додаци запослених	5.944		5.944
11	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.191		1.191
12	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788		788
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				7.923		7.923
Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Глава 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
13	2101	423	Услуге по уговору	3.123		3.123
14	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	312		312
Укупно за функ. кл. 111 Извршни и законодавни органи				3.435		3.435
Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Глава 4.01 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0004 Општинско/градско правобранилаштво						
Функционална к. 330 Судови						
15	0602	411	Плате и додаци запослених	1.891		1.891
16	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	394		394
17	0602	414	Отпремнине за запослене и социјална давања	69		69
18	0602	421	Стални трошкови	500		500
19	0602	426	Материјал	200		200
20	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228		228
Укупно за функ. кл. 330 Судови				3.282		3.282
Укупно за главу 4.01 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				3.282		3.282

Укупно за раздео 4				3.282		3.282
Раздео 5						
Глава 5.01						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
21	0602	411	Плате и додаци запослених	34.300		34.300
22	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.427		7.427
23	0602	413	Накнаде у природи	100		100
24	0602	414	Отпремнине за запослене	5.000		5.000
25	0602	414	Социјална давања запосленима	700		700
26	0602	415	Накнада за превоз на посао и са посла	600		600
27	0602	416	Јубиларне награде	500		500
28	0602	416	Накнаде члановима Комисија за попис незаконито изграђених објеката који су у радном односу у ОУ	400		400
29	0602	416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	1.000		1.000
30	0602	421	Стални трошкови	9.000		9.000
31	0602	421	Стални трошкови – трошкови платног промета и банкарских услуга буџета	500		500
32	0602	422	Трошкови службеног путовања запослених	500		500
33	0602	423	Услуге по уговору	7.794		7.794
34	0602	423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката	200		200
34/1	0602	423	Комисија за процену јавне својине	88		88
35	0602	424	Специјализоване услуге (заступање 300)	1.850		1.850
36	0602	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	2.000		2.000
37	0602	424	Специјализоване услуге – чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000		2.000
38	0602	424	Превоз и смештај стоке у поступку извршења	100		100
39	0602	424	Геодетске услуге	250		250
40	0602	424	Процена јавне својине	1.000		1.000
40/1	0602	424	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320		320
41	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.500		3.500
41/1	0602	425	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400		400
42	0602	426	Материјал	6.400		6.400
42/1	0602	451	Субвенције ратним војним инвалидима и пензионерима	1.000		1.000
43	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	5.023		5.023
44	0602	465	Финансирање Историјског архива Сента	600		600
44/1	0602	472	Заједнички трошкови основног образовања	500		500
45	0602	481	Дотације осталим непрофитним институцијама (дотација римокатоличкој цркви 1.000)	1.350		1.350
46	0602	482	Порези, обавезне таксе	442		442
47	0602	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150		150
48	0602	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	3.000		3.000
49	0602	511	Изградња прихватилишта за псе луталице (20% учешће)	800		800
50	0602	511	Бициклическа стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ	25.000		25.000
51	0602	511	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	2.600		2.600
52	0602	511	Реконструкција зграде Трг Слободе 2 у Србобрану-Закључак Владе РС	1.000		1.000
53	0602	511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200		1.200
54	0602	511	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994		994
55	0602	511	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутничко привезиште – пристан –донација	500		500
56	0602	511	Изградња пречистача одпадних вода –кредит и донација	131.250		131.250
57	0602	511	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000		8.000
58	0602	511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650		650
59	0602	511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81		81
60	0602	511	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223		223

61	0602	511	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400		1.400
62	0602	511	Изградња трафо станице на Тргу Републике	3.000		3.000
63	0602	511	Реконструкција водовдне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоџића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904		9.904
64	0602	511	Реконструкција ограде на мосту код Турије	2.155		2.155
65	0602	511	Осветљење на мосту у Турији	1.150		1.150
65/1	0602	511	Изградња колектора - УКУВ	25.000		25.000
65/2	0602	511	Изградња пројекта и изградња бицикличке стазе Србобран – Надаљска раскрсница – АПВ	3.000		3.000
65/3	0602	511	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.600		3.600
65/4	0602	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду	19.405		19.405
66	0602	512	Набавка опреме	2.664		2.664
66/1	0602	512	Даљинских надзор за 14 подстаница даљинског грејања	581		581
67	0602	512	Набавка аутомобила	1.500		1.500
68	0602	512	Набавка видео надзора за ОШ Турија, центар, раскрсница	1.800		1.800
69	0602	515	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748		748
70	0602	515	ПДР за рециклажно двориште	1.000		1.000
71	0602	515	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500		1.500
72	0602	515	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500		1.500
73	0602	515	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250		250
74	0602	515	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462		462
75	0602	515	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598		598
76	0602	515	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480		480
77	0602	515	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа, Кривајска, Мађарска, Ресавска, 1848, 19. Октобра, Јанка Катића и Димитрија Туцовића	600		600
78	0602	515	Израда пројекта рушења објеката	280		280
79	0602	515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400		400
80	0602	515	Софтвер за рад ЛС	2.000		2.000
81	0602	515	Измена пројекта Дома културе Турија	600		600
82	0602	515	Израда пројекта атарског пута у дужини 630м парцела бр. 12280 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588		588
83	0602	515	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588		588
83/1	0602	515	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500		500
83/2	0602	515	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300		300
83/3	0602	515	ПДР за државни пут	353		353
83/4	0602	515	Имплементација система финансијског управљања и контроле и софтвер за ФУК	400		400
Укупно за функ. кл. 130 Опште Услуге				358.598		358.598
ПА 0003 Сервисирање јавног дуга						
Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга						
84	0602	441	Отплата домаћих камата	2.200		2.200
85	0602	444	Пратећи трошкови задуживања	12.500		12.500
86	0602	611	Отплата главнице	12.000		12.000
Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга				26.700		26.700
ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина						
Функционална кл. 112 Финансијски и фискални послови						
87	0602	481	Финансирање националних савета	100		100
88	0602	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605		1.605
89	0602	481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	350		350
90	0602	481	Удружење рома „8. Април Србобран“	300		300
91	0602	465	ЛАП за избегла и расељена лица	701		701
Укупно за функ. кл. 112 Финансијски и фискални послови				3.056		3.056
ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА						

Функционална кл. 130 Опште услуге						
92	0602	499	Текућа буџетска резерва	936		936
Укупно за функ. кл 130 Опште услуге				936		936
ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
93	0602	499	Стална буџетска резерва	500		500
Укупно за функ. кл 130 Опште услуге				500		500
ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
94	0602	465	Потребе општинског штаба за ванредне ситуације општине Србобран	1.075		1.075
95	0602	465	Рад и финансирање подручно ватрогасно-спасилачке јединице	1.271		1.271
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				2.346		2.346
Програм 0901 ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
ПА 0001 Социјалне помоћи						
Функционална кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту						
96	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	13.129		13.129
Укупно за функ. кл 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				13.129		13.129
ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста						
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту						
97	0901	481	Дотације невладиним организацијама (Народна кухиња и једнократне помоћи у природи)	2.736		2.736
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				2.736		2.736
ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом						
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту						
98	0901	472	Накнада за инвалидност	369		369
99	0901	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	7.000		7.000
100	0901	472	Пакетићи за новорођенчад	3.000		3.000
101	0901	472	Стипендије за студенте	4.050		4.050
101/1	0901	472	Интервентна помоћ Војмиловић Душанки – санација столарије након пожара	115		115
101/2	0901	472	Интервентна помоћ Ергелашев Радославу - санирање помоћног објекта након пожара	83		83
101/3	0901	472	Интервентна помоћ Курјачки Милошу – санирање стамбеног и помоћног објекта, Салаш 34 Турија	200		200
101/4	0901	472	Интервента помоћ Ракин Рајку из Турије – санирање пословног објекта након пожара	185		185
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				15.002		15.002
ПРОЈЕКАТ 110001 Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран - Удр. МНРО БИСЕР						
102	0901	472	Накнаде за социјалну заштиту	2.145		2.145
103	0901	465	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530		530
Укупно ПРОЈЕКАТ 110001				2.675		2.675
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				2.675		2.675
ПРОЈЕКАТ 110002 Услуге подршке за самостални живот у општини Србобрану 2017. години – Удр. МНРО БИСЕР						
104	0901	415	Путни трошкови	126		126
105	0901	423	Услуге по уговору	670		670
106	0901	512	Опрема	20		20
Укупно ПРОЈЕКАТ 110002				816		816
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				816		816
ПРОЈЕКАТ 110003 Услуге личног пратиоца деци имладима у општини Србобран у 2017. години - Удр. МНРО БИСЕР						
107	0901	472	Накнаде за социјалну заштиту	1.085		1.085
Укупно ПРОЈЕКАТ 110003				1.085		1.085
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				1.085		1.085
ПРОЈЕКАТ 110004 ПОБОЉШАЊЕ ЖИВОТА ОБОЛЕЛИХ, ПРЕВЕНТИВА И РАНО ОТКРИВАЊЕ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ						
функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом						
108	0901	472	Остале накнаде за социјалну заштиту	500		500
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				500		500
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања						

ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
109	0602	481	Дотације невладиним организацијама	4.000		4.000
Укупно за функ. кл. 820 Услуге културе				4.000		4.000
ПА 0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
110	0602	481	Дотације невладиним организацијама	4.000		4.000
Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге				4.000		4.000
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - Развој спорта и омладине						
ПА 0001 Подршка локланим спортским организацијама, удружењима и савезима						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
111	0602	481	Дотације невладиним организацијама	9.500		9.500
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				9.500		9.500
Програм 1501 ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој						
ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој						
112	1501	511	Изградња колектора – нафтна рента	22.000		22.000
113	1501	511	Куповина земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану– нафтна рента	1.010		1.010
114	1501	511	Експропријација земљишта за изградњу пречистача у Србобрану – нафтна рента	3.800		3.800
115	1501	511	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920		1.920
116	1501	511	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	840		840
117	1501	511	Изградња изливна грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.500		3.500
118	1501	511	Израда пројеката и изградња пута, струје, водовода до пречистача у Србобрану- нафтна рента	9.000		9.000
119	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600		11.600
120	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000		3.000
121	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка – бетонирање канала – нафтна рента	2.350		2.350
122	1501	511	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, хидрантска мрежа – нафтна рента	6.000		6.000
123	1501	511	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	1.000		1.000
124	1501	511	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.290		1.290
125	1501	512	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента	1.000		1.000
125/1	1501	515	Израда пројекта пијаце са паркингом– нафтна рента	2.900		2.900
125/2	1501	515	Израда ПГР спој Д. Обрадовића и Политове у Србобрану– нафтна рента	500		500
125/3	1501	515	Израда идејног пројекта атмосферске канализације Вашариште– нафтна рента	600		600
125/4	1501	515	Израда идејног пројекта реконструкције водовода Вашариште– нафтна рента	600		600
125/5	1501	515	Израда идејног пројекта атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Кривајска, Ј. Катића, Мађарска, Таковска– нафтна рента	600		600
125/6	1501	515	Израда пројекта санације коловаза ул. Србијанска, Политова, Соње Маринковић и Добровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима– нафтна рента	1.500		1.500
125/7	1501	515	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану– нафтна рента	1.500		1.500
125/8	1501	515	Пројекат и бушење бунара у Србобрану– нафтна рента	7.000		7.000
125/9	1501	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану– нафтна рента	6.100		6.100
125/10	1501	515	Израда пројекта санације чворишта пијаће воде у Надаљу– нафтна рента	600		600
125/11	1501	511	Израда пројекта и изградња мале пијаце Беглук– нафтна рента	500		500

125/12	1501	511	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у Србобрану – нафтна рента	600		600
125/13	1501	511	Израда пројекта и изградња Трга Слободе– нафтна рента	2.000		2.000
125/14	1501	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	5.160		5.160
Укупно за функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој				98.470		98.470
ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва						
Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој						
126	1501	451	Субвенције за мала и средња предузећа са територије општине Србобран	3.500		3.500
127	1501	451	Учешће ЛС у отварању новог погона у индустријској зони општине Србобран	3.500		3.500
128	1501	511	Уређење индустријске зоне А	3.000		3.000
128/1	1501	465	Локални акциони план за запошљавање општине Србобран	3.000		3.000
Укупно функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој				13.000		13.000
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
Функционална кл. 421- Пољопривреда						
129	0101	424	Обележавање државних парцела – закуп државне земље	1.200		1.200
130	0101	512	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500		2.500
131	0101	512	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900		3.900
132	0101	511	Израда пројекта и изградња б отресишта– закуп државне земље	6.000		6.000
133	0101	511	Израда пројекта и изградња атарског пута 630 м 12280 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000		16.000
134	0101	515	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800		1.800
135	0101	511	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200		54.200
136	0101	515	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600		600
137	0101	511	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји – закуп државне земље	40.000		40.000
138	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	1.845		1.845
139	0101	511	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430		430
140	0101	511	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	15.000		15.000
141	0101	511	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800		7.800
142	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м ² – закуп државне земље	1.700		1.700
143	0101	511	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	6.000		6.000
144	0101	511	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	39.400		39.400
144/1	0101	424	Комасација К.О. Надаљ 2	600		600
Укупно за функ. кл. 421 Пољопривреда				198.975		198.975
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛТНОСТИ						
ПА 0001 Управљање и одржавање јавног осветљења						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
145	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	17.650		17.650
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				17.650		17.650
ПА 0002 Одржавање јавних зелених површина						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
146	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	4.269		4.269
147	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	1.520		1.520
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				5.789		5.789
ПА 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
148	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	3.213		3.213
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				3.213		3.213
ПА 0004 Зоохигијена						

Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
149	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	2.000		2.000
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				2.000		2.000
ПА 0006 Одржавање гробља и погребне услуге						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
150	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама	2.000		2.000
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице				2.000		2.000
ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће						
Функционална кл. 630 Водоснабдевање – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
151	1102	451	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места	10.563		10.563
151/1	1102	451	АПВ – опремање бунара на извориштима Србобран, Турија, Надаљ	800		800
Укупно функ. кл. 630 Водоснабдевање				11.363		11.363
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите						
Функционална кл. 700 Здравство						
152	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20.105		20.105
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				20.105		20.105
ПА 0002 Мртвозорство						
Функционална кл. 700 Здравство						
153	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	310		310
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				310		310
Програм 2002 ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање основних школа						
Функционална кл. 912 Основно образовање						
154	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	26.200		26.200
155	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	24.914		24.914
156	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	10.727		10.727
157	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	12.892		12.892
Укупно за функ. кл. 912 Основно образовање				74.733		74.733
Програм 2003 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран						
Функционална кл. 920 Средње образовање						
158	2003	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.100		7.100
Укупно за функ. кл. 920 Средње образовање				7.100		7.100
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ						
ПА 0001 Управљање саобраћајем						
Функционална кл. 451 Локални путеви, улице						
159	0701	425	Одржавање семафора	1.600		1.600
160	0701	451	Услуге зимске службе- јкп Градитељ	4.210		4.210
161	0701	511	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750		1.750
Укупно за функ. кл. 451 Локални путеви, улице				7.560		7.560
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
ПА 0001 Управљање заштитом животне средине						
Функционална кл. 500 Заштита животне средине						
162	0401	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	537		537
163	0401	451	Подстицајни превентивни санациони програми и пројекти	2.500		2.500
164	0401	424	Програми или пројекти заштите и развоја заштићени природних добара	660		660
165	0401	424	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	544		544
166	0401	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100		100
167	0401	481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	7.056		7.056
Укупно за функ. кл. 500 Заштита животне средине				11.397		11.397
Програм 0501 ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ						
ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту						
168	0501	515	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350		350

Укупно за функ.кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту				350		350
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.01 ОПШТИНСКА УПРАВА				919.594		919.594
Глава 5.02						
Програм 2001 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање предшколских установа						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
169	2001	411	Плате и додаци запослених	19.970	4.320	24.290
170	2001	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.784	883	4.667
171	2001	413	Накнаде у натури	340	80	420
172	2001	414	Отпремнине за запослене	130		130
173	2001	415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	10	50
174	2001	416	Јубиларне награде	500		500
175	2001	421	Стални трошкови	3.000	200	3.200
176	2001	422	Трошкови службеног путовања	140	200	340
177	2001	423	Услуге по уговору	880	100	980
178	2001	424	Специјализоване услуге	135	241	376
179	2001	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	438	76	514
180	2001	426	Материјал	3.298	276	3.574
181	2001	444	Новчане казне и пенали	1		1
182	2001	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	1.000		1.000
183	2001	472	Ужина за децу ромске националности	100		100
184	2001	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	200		200
185	2001	472	Бесплатна ужина 50%	760		760
186	2001	482	Порези, обавезне таксе	30		30
187	2001	512	Набавка опреме	350	50	400
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				35.096	6.436	41.532
ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња централог грејања на гас у објекту „Пчелица“						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
187/1	2001	511	Зграде и грађевински објекти		678	678
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање					678	678
ПРОЈЕКАТ 080102 Увођење централног грејања – топлотне пумпе у објекту „Бубамара“ Надаљ						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
187/2	2001	511	Зграде и грађевински објекти	4.980		4.980
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				4.980		4.980
Укупно глава 5.02 ПУ РАДОСТ				40.076	7.114	47.190
Глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
188	1201	411	Плате и додаци запослених	2.926		2.926
189	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572		572
190	1201	413	Накнаде у натури	100		100
191	1201	414	Отпремнине за запослене	103		103
192	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	30		30
193	1201	416	Јубиларне награде	60		60
194	1201	421	Стални трошкови	1.400		1.400
195	1201	422	Трошкови службеног путовања	100	50	150
196	1201	423	Услуге по уговору	822	10	832
197	1201	424	Специјализоване услуге	3.024	80	3.104
198	1201	425	Текуће поправке и одржавање	631	20	651
199	1201	426	Материјал	400	20	420
200	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333		333
201	1201	482	Порези, обавезне таксе	16		16
202	1201	511	Зграде и грађевински објекти	120		120
203	1201	512	Набавка опреме	300	30	330
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				10.937	210	11.147
ПРОЈЕКАТ 130101 ЛЕНКИН ПРСТЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
204	1201	423	Услуге по уговору	300	200	500
205	1201	424	Специјализоване услуге	140	100	240

206	1201	426	Материјал	60		60
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				500	300	800
ПРОЈЕКАТ 130102 КУЛТУРА У ЈЕСЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
207	1201	423	Услуге по уговору	150	100	250
208	1201	424	Специјализоване услуге	70	50	120
209	1201	426	Материјал	30		30
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				250	150	400
ПРОЈЕКАТ 130103 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
210	1201	423	Услуге по уговору	100	100	200
211	1201	424	Специјализоване услуге	50	50	100
212	1201	426	Материјал	50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				200	150	350
ПРОЈЕКАТ 130104 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ						
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе						
213	1201	424	Специјализоване услуге	200		200
214	1201	426	Материјал	50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				250		250
Укупно глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ				12.137	810	12.947
Глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
215	1201	411	Плате и додаци запослених	3.921		3.921
216	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	784		784
217	1201	413	Накнаде у натури	150		150
218	1201	414	Отпремнине за запослене			
219	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	20		20
220	1201	416	Јубиларне награде	200		200
221	1201	421	Стални трошкови	2.400	25	2.425
222	1201	422	Трошкови службеног путовања	65	40	105
223	1201	423	Услуге информисања – издавачка делатност	202		202
224	1201	424	Услуге културе – манифестације	76	22	98
225	1201	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	251		251
226	1201	426	Материјал	350		350
227	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448		448
228	1201	482	Порези, обавезне таксе	7		7
229	1201	512	Набавка опреме	117		117
230	1201	515	Остала основна средства – набавка књига	500	50	550
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				9.491	137	9.628
ПРОЈЕКАТ 130105 НАБАВКА КЊИГА						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
231	1201	515	Набавка књига	70		70
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				70		70
Укупно глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				9.561	137	9.698
Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
232	0602	411	Плате и додаци запослених	1.588		1.588
233	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	287		287
234	0602	421	Стални трошкови	463	100	563
235	0602	423	Услуге по уговору	391		391
236	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	15		15
237	0602	426	Материјал	150		150
238	0602	465	Инвестиционо одржавање зграда и опреме	195		195
239	0602	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова	2.000		2.000
240	0602	513	Остале некретнине и опрема	800	4.000	4.800
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				5.889	4.100	9.989
ПРОЈЕКАТ 150101 СРБОБРАНСКА БРАЗДА						

Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
241	0602	423	Услуге по уговору	380	50	430
242	0602	426	Материјал	100	50	150
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				480	100	580
ПРОЈЕКАТ 150102 ИЗБОР НАЈУРЕЂЕНИЈЕГ ДВОРИШТА У МЗ СРБОБРАН						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
243	0602	423	Услуге по уговору	15		15
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				15		15
ПРОЈЕКАТ 150103 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
244	0602	423	Услуге по уговору	60		60
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				60		60
Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН				6.444	4.200	10.644
Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
245	0602	411	Плате и додаци запослених	542		542
246	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	97		97
247	0602	421	Стални трошкови	860		860
248	0602	423	Услуге по уговору	211	60	271
249	0602	424	Специјализоване услуге		490	490
250	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		50	50
251	0602	426	Материјал	245	150	395
252	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	74	50	124
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				2.029	800	2.829
ПРОЈЕКАТ 150201 РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
253	0602	511	Реконструкција водоводне мреже - АПВ	4.000		4.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150202 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
254	0602	511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	4.000		4.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150203 ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ МЗ ТУРИЈА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
255	0602	511	Одржавање зграде МЗ ТУРИЈА - АПВ	3.000		3.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				3.000		3.000
ПРОЈЕКАТ 150204 ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
256	0602	511	Израда пројектне документације		1.400	1.400
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					1.400	1.400
Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА				13.029	2.200	15.229
Глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
257	0602	411	Плате и додаци запослених	547		547
258	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	98		98
259	0602	421	Стални трошкови	255		255
260	0602	423	Услуге по уговору	50		50
261	0602	426	Материјал	25		25
262	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	72		72
263	0602	511	Зграде и грађевински објекти	245		245
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				1.292		1.292
ПРОЈЕКАТ 150301 УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
264	0602	423	Услуге по уговору	570		570
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				570		570
Укупно глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ				1.862		1.862
ГЛАВА 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ						

Програм 1502 ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
ПА 0001 Управљање развојем туризма						
Функционална кл. 473 Туризам						
265	1502	421	Стални трошкови	50	2.123	2.173
266	1502	422	Трошкови путовања		256	256
267	1502	423	Услуге по уговору	1.770	5.412	7.182
268	1502	424	Специјализоване услуге		785	785
269	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		802	802
270	1502	426	Материјал		356	356
271	1502	482	Порези, обавезне таксе	700	1.152	1.852
272	1502	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		50	50
273	1502	512	Набавка опреме	340	500	840
Укупно функ. кл. 473 Туризам				2.860	11.436	14.296
ПА 0002 Промоција туристичке понуде						
ПРОЈЕКАТ 040101 КОБАСИЦИЈАДА 2017						
Функционална кл. 473 Туризам						
273/1	1502	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
273/2	1502	423	Услуге по уговору	100		100
273/3	1502	424	Специјализоване услуге	1.100		1.100
Укупно функ. кл. 473 Туризам				2.200		2.200
Функционална кл. 473 Туризам						
274	1502	422	Трошкови путовања	224		224
275	1502	423	Услуге по уговору	310		310
276	1502	424	Специјализоване услуге	1.014		1.014
277	1502	426	Материјал	244		244
Укупно функ. кл. 473 Туризам				1.792		1.792
Укупно за програм 4				6.852	11.436	18.288
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
278	1502	411	Плате и додаци запослених	1.317	2.455	3.772
279	1502	412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	365	623
280	1502	413	Накнаде у натури	30		30
281	1502	414	Отпремнине за запослене		355	355
282	1502	415	Накнада за превоз на посао и са посла	70		70
283	1502	421	Стални трошкови	4.140		4.140
284	1502	423	Услуге по уговору	109		109
285	1502	424	Специјализоване услуге	5.680		5.680
286	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	971		971
287	1502	426	Материјал	526		526
288	1502	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	249	407
289	1502	512	Набавка опреме	140		140
290	1502	523	Залихе		800	800
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				13.399	4.224	17.623
ПРОЈЕКАТ 140101 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
291	1502	423	Услуге по уговору	259		259
292	1502	424	Специјализоване услуге	162		162
293	1502	426	Материјал	193		193
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				614		614
ПРОЈЕКАТ 140102 ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ РАСВЕТЕ СА ЛЕД РАСВЕТОМ У ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У СРБОБРАНУ						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
294	1502	511	Зграде и грађевински објекти	3.220		3.220
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				3.220		3.220
Укупно за програм 14				17.233	4.224	18.237
Укупно глава 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ				24.085	15.660	39.745
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :				1.026.788	30.121	1.056.909
УКУПАН БУЏЕТ:				1.052.585	30.121	1.082.706

Члан 10.

Члан 10. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 10.

Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. ће бити објављени као прилог „Службеног листа Општине Србобран“, број: 2/2017 од 23.02.2017. године.

Члан 11.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Србобран и доставити Министарству финансија.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-32/2017-I

Дана: 23.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон и 103/2015 и 99/2016), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута Општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008, 7/2012, 1/2014 и 15/2016) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 11/2015 - пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 8. седници, одржаној 27.04.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

Члан 1. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2017. годину („Службени лист Општине Србобран“, број 20/2016 и 2/2017), (у даљем тексту: Одлука), се мења и гласи:

„Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	у 000 дин.
	ИЗНОС
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	769.933
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	767.833
- Буџетска средства	693.544
- Сопствени приходи	30.589
- Донације	43.750
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.100
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.019.363
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	491.344
- Текући буџетски расходи	467.948
- расходи из сопствених прихода	23.396
- донације	-
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	528.019
- Текући буџетски издаци	475.976
- издаци из сопствених прихода	8.293
- донације	43.750
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	-249.430
Издаци за набавку финансијске имовине	-
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ	-249.430
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	249.430

Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	100.000
Неутрошена средства из претходних година	161.430
Издаци за отплату главнице дуга	12.000
НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ	-

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у 000 дин.

1	Економска класификација	Средства из буџета
2	3	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНА ПРИМАЊА СА ПРЕНЕТИМ СРЕДСТВИМА ИЗ 2016.ГОД.		999.674
Текући приходи:	7	737.244
1. Порески приходи	71	347.600
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	143.600
1.2. Порез на добра и услуге	714	17.100
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	186.900
2. Непорески приходи, од чега:	74	151.773
- наплаћене камате	7411	2.000
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	127.500
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	-
4. Донације	731+732	43.750
5. Трансфери	733	194.121
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.000
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		986.674
Текући расходи:	4	467.948
1. Расходи за запослене	41	98.993
2. Коришћење услуга и роба	42	147.582
3. Отплата камата	44	14.701
4. Субвенције	45	13.166
5. Издаци за социјалну заштиту	47	23.167
6. Остали расходи	48+49	36.311
7. Текући трансфери	4631	95.840
8. Капитални трансфери	4632	-
Капитални расходи	5	524.106
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-249.430
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		-
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	100.000
V. Примања од задуживања	91	-
1. Примања од домаћих задуживања	911	-
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	-
2. Примања од иностраног задуживања	912	100.000
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	12.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	12.000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	12.000
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	-
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-
VIII. НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ (IV+кл 3+V-VI-VII=-III)		+249.430
В. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-

Члан 2.

Члан 2. Одлуке се мења и гласи:

“Члан 2.

Буџет за 2017. годину састоји се од:

Прихода и примања у износу од 899.674.000,00 динара;

Расхода и издатака у износу од 987.674.000,00 динара;

Буџетског дефицит у износу од 88.000.000,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана покриће се од примања од иностраног задуживања у износу од 100.000.000,00 динара, а разлика представља отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 12.000.000,00 динара.“

Члан 3.

Члан 3. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу 2.715.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће општине Србобран, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.“

Члан 4.

Члан 5. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 1.031.363.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ Из Буџета-Извор 01	Сопствени Приходи-Извор 04 и остали приходи	УКУПНО
1	2	3	4	5
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	143.600.000,00	0,00	143.600.000,00
711110	порез на зараде	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
711145	порез на приходе од непокретности	100.000,00	0,00	100.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
711147	порез на земљиште	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
711180	самодоприноси	100.000,00	0,00	100.000,00
711190	порез на друге приходе	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
713	Порез на имовину	183.900.000,00	0,00	183.900.000,00
713120	порез на имовину	159.500.000,00	0,00	159.500.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	20.200.000,00	0,00	20.200.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	100.000,00	0,00	100.000,00
714	Порез на добра и услуге	17.100.000,00	0,00	17.100.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
714552	боравишна такса	100.000,00	0,00	100.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
716	Други порези	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
731	Донација од иностраних држава	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	194.121.000,00	12.985.000,00	207.106.000,00
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	77.757.000,00	6.985.000,00	84.742.000,00
733150,733250	наменски текући и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	113.101.800,00	6.000.000,00	119.101.800,00

733131	наменски текући трансфер за финансирање услуга социјалне заштите	3.262.200,00	0,00	3.262.200,00
741	Приходи од имовине	129.500.000,00	0,00	129.500.000,00
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	73.700.000,00	0,00	73.700.000,00
741531	комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	6.300.000,00	0,00	6.000.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.850.000,00	16.170.000,00	26.020.000,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
742156	приходи од услуга боравка деце у предшколској установи	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
742251	општинске административне таксе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
742253	накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00
742255	такса за озакоњење објеката општине	500.000,00	0,00	500.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	16.170.000,00	16.670.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00	0,00	300.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	1.434.000,00	6.434.000,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
744200	капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	1.434.000,00	1.434.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
811	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
811100	Примања од продаје непокретности	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
823	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
823100	Примања од продаје роба и услуга	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
912	Примања од иностраног задуживања	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
912251	Примања од задуживања од иностраних држава у корист нивоа општина	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
321	Неутрошена средства из претходне године	161.430.000,00	0,00	161.430.000,00
321000	Пренета – неутрошена средства из 2016.	161.430.000,00	0,00	161.430.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	999.674.000,00	31.689.000,00	1.031.363.000,00

Члан 5.

Члан 6. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	98.993.000,00	8.468.000,00	107.461.000,00

411	Плате, додаци и накнаде запослених	74.212.000,00	6.775.000,00	80.987.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.118.000,00	1.248.000,00	16.366.000,00
413	Накнаде у натури	720.000,00	80.000,00	800.000,00
414	Социјална давања запосленима	6.347.000,00	355.000,00	6.702.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	886.000,00	10.000,00	896.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00
417	Накнаде одборницима	0,00	0,00	0,00
42	Коришћење услуга и добара	147.582.000,00	13.427.000,00	161.009.000,00
421	Стални трошкови	48.275.000,00	2.458.000,00	50.733.000,00
422	Трошкови путовања	973.000,00	626.000,00	1.575.000,00
423	Услуге по уговору	31.558.000,00	6.056.000,00	37.614.000,00
424	Специјализоване услуге	45.291.000,00	1.781.000,00	47.072.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	9.815.000,00	990.000,00	10.805.000,00
426	Материјал	11.670.000,00	1.516.000,00	13.186.000,00
43	Амортизација и употреба средстава за рад			
431	Амортизација некретнина и опреме			
434	Употреба природне имовине			
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	14.701.000,00	0,00	14.701.000,00
441	Отплата домаћих камата	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
444	Претећи трошкови задуживања	12.501.000,00	0,00	12.501.000,00
45	Субвенције	13.166.000,00	0,00	13.166.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.666.000,00	0,00	12.666.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	500.000,00	0,00	500.000,00
46	Донације, дотације и трансфери	133.948.000,00	299.000,00	134.247.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	95.840.000,00	0,00	95.840.000,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	24.350.000,00	0,00	24.350.000,00
465	Остале дотације и трансфери	13.758.000,00	299.000,00	14.057.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	23.167.000,00	0,00	23.167.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.167.000,00	0,00	23.167.000,00
48	Остали расходи	33.096.000,00	1.202.000,00	34.298.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	26.751.000,00	0,00	26.751.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.195.000,00	1.152.000,00	2.347.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.150.000,00	50.000,00	2.200.000,00
485	Накнада штете	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
49	Резерве	3.215.000,00	0,00	3.215.000,00
499	Средства резерве	3.215.000,00	0,00	3.215.000,00
51	Основна средства	519.726.000,00	7.493.000,00	527.219.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	473.486.000,00	2.714.000,00	476.200.000,00
512	Машине и опрема	19.958.000,00	729.000,00	20.687000,00
513	Остале некретнине и опрема	800.000,00	4.000.000,00	4.800.000,00
514	Култивисана имовина	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
515	Нематеријална имовина	24.482.000,00	50.000,00	24.532.000,00
52	Набавка робе	0,00	800.000,00	800.000,00
523	Набавка робе	0,00	800.000,00	800.000,00
54	Природна имовина	0,00	0,00	0,00
541	Земљиште	0,00	0,00	0,00
61	Отплата главнице	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
611	Отплата главнице	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
62	Набавка финансијске имовине	80.000,00	0,00	80.000,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	80.000,00	0,00	80.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		999.674.000,00	31.689.000,00	1.031.363.000,00

Члан 6.

Члан 7. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 7.

Расходи и издаци из члана 6. ове одлуке користе се за следеће програме:

Назив програма	Износ у динарима
----------------	------------------

Локални развој и просторно планирање	0,00
Комунална делатност	4.771.000,00
Локални економски развој	800.000,00
Развој туризма	6.952.000,00
Развој пољопривреде	128.119.000,00
Заштита животне средине	10.302.000,00
Путна инфраструктура	4.216.000,00
Предшколско васпитање	39.536.000,00
Основно образовање	74.933.000,00
Средње образовање	7.100.000,00
Социјална и дечја заштита	39.859.000,00
Примарна здравствена заштита	18.415.000,00
Развој културе	30.613.000,00
Развој спорта и омладине	29.110.000,00
Локална самоуправа	474.227.000,00
Политички систем локалне самоуправе	22.525.000,00
Енергетска ефикасност	350.000,00

Члан 7.

Члан 8. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:
у хиљадама динара

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	У 000 дин.
		А-1 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НАФТНА РЕНТА)	105.882
511	1	Инвестиционо одржавање објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000
511	2	Извођење радова противпожарне заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200
511	3	Реконструкција опреме у водоводним шахтовима на водоводној мрежи у насељеном месту Србобран– нафтна рента	25.160
511	4	Куповина земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану– нафтна рента	1.312
511	5	Експропријација земљишта за изградњу пречистача отпадних вода и приступног пута у Србобрану –нафтна рента	3.800
511	6	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920
511	7	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	2.000
511	8	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	6.000
511	9	Изградња струје до пречистача у Србобрану- нафтна рента	6.800
511	10	Изградња пута и водовода до пречистача у Србобрану- нафтна рента	2.200
511	11	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600
511	12	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000
511	13	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, мала сала и раздвајање санитарне воде – нафтна рента	1.824
511	14	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.350
511	15	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.716
512	16	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента (20% учешћа Општине	1.000
511	17	Бушење бунара у П. Венац у Србобрану– нафтна рента	7.000
511	18	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану– нафтна рента	6.100
511	19	Изградња простора за привремено заузеће јавне површине на Беглуку у Србобрану (мала пијаца)	500
511	20	Осветљење на мосту у Турији – нафтна рента	1.150
511	21	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану– нафтна рента(сопст.уч.)	2.000
511	22	Реконструкција спортског објекта на стадиону у шумици - нафтна рента	2.600
511	23	Реконструкција оградe на мосту код Турије	2.155
511	24	Изградња пута иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.495
		А-2 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (ЗАКУП ДРЖАВНЕ ЗЕМЉЕ)	128.119
424	1	Обележавање државних парцела – закуп државне земље	2.000

512	2	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500
512	3	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900
514	4	Подизање ветрозаштитних појасева	1.000
511	5	Израда пројекта и изградња 6 отресишта– закуп државне земље	6.000
511	6	Израда пројекта и изградња атарског пута 610 м 12280/1 и 12280/2 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000
515	7	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800
511	8	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200
515	9	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600
511	10	Извођење радова на делу атарског пута 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	8.809
511	11	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	3.303
511	12	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430
511	13	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	12.942
511	14	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800
511	15	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м ² – закуп државне земље	2.235
451	16	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	3.000
511	17	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје	
424	18	Комасација К.О. Надаљ 2	600
424	19	Студијско истраживачки радови који третирају проблематику земљишта	1.000
		А - 3 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (КРЕДИТ И ДОНАЦИЈЕ)	131.250
511	1	Изградња пречистача отпадних вода	131.250
		А – 4 КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2017. ГОДИНА (НА ТЕРЕТ ОПШТИХ ПРИХОДА И ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ)	134.975
511	1	Изградња прихватишта за псе луталице (20% учешће)	800
511	2	Реконструкција фасада јавних објеката - закључак владе РС	1.500
511	3	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994
511	4	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан – донација	500
511	5	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650
511	6	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81
511	7	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223
511	8	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400
511	9	Надзор на изградњи аутобуских стајалишта у Србобрану	166
511	10	Изградња трафо станице у Соње Маринковић	2.320
511	11	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904
511	12	Израда пројекта и изградња бицикличке стазе Сбобран - Надаљска раскрсница - АПВ	3.000
511	13	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације - Покрајински Секретаријат за пољопривреду	39.405
511	14	Доградња и надзор оделења за здравствену заштиту деце Дома здравља Др "Ђорђе Бастић" Србобран (УКУВ 2.936 + Општина 1.298)	4.234
511	15	Реконструкција и санација Спортске хале и пратећих објеката у Србобрану - УКУВ АПВ	4.162
511	16	Завршетак изградње стазе ПП "Ђељанска бара"	
511	17	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације - Покрајински Секретаријат за пољопривреду ПДВ	12.913
511	18	Бушење опремање и повезивање бунара и надзор у Србобрану (ПС за пољопривреду 6.400)	10.563
511	19	Санација коловозних површина и надзор у ул. Туријска и део Д. Ђерђа (НИС)	5.338
511	20	Куповина стана поред МЗ Надаљ	1.500
512	21	Набавка опреме	2.664
512	22	Даљински надзор за 14 подстаница даљинског грејања - ПДВ	581
512	23	Набавка аутомобила	1.500
512	24	Набавка видео надзора за Турију, центар, раскрсница - ПС за енергетику 1.400 + општина 430	1.830
512	25	Двојезичне табле - ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине	250
512	26	Набавка и уградња семафора на раскрсници З.Јовина и Карађорђевој у Србобрану	3.650

512	27	Набавка тримера и две клупе за Римокатоличку црквену општину у Србобрану	120
512	28	Набавка камере са сталком	180
515	29	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748
515	30	ПДР за рециклажно двориште	1.000
515	31	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500
515	32	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500
515	33	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250
515	34	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462
515	35	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598
515	36	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480
515	37	Израда пројекта улица Филипа Вишњића, део Дожа Ђерђа са пројектом за паркинг	600
515	38	Израда пројекта рушења објеката	280
515	39	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400
515	40	Софтвер за рад ЛС	2.000
515	41	Измена пројекта Дома културе Турија	600
515	42	Израда пројекта атарског пута у дужини 610м парцела број 12280/1 и 12280/2 и отресишта 8 комада - закуп државне земље	588
515	43	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588
515	44	Пројекат извођења радова на коловозу Ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500
515	45	Израда пројекта иза станова солидарности у Србобрану	300
515	46	ПДР за део радне зоне уз државни пут II реда бр. 100	353
515	47	Имплементација система финансијско управљање и контрола и софтвер за ФУК	400
515	48	Израда пројекта замене целокупне кровне конструкције са олуцима, заменом плафона и заменом расвете на плафонима ОШ "Ј.Ј.Змај" Србобран	600
515	49	Израда плана заштите од пожара - Трг Слободе 2	1.000
515	50	Израда пројекта пијаце са пакингом у Србобрану	2.900
515	51	Израда ПДР Спој ил. Д.Обрадовић и Политове у Србобрану	500
515	52	Израда пројектне документације атмосферске канализације Вашариште у Србобрану	600
515	53	Израда прој. Докум. Реконструкције водовода Вашариште у Србобрану	600
515	54	Израда прој. Докум. Атмосферске канализације ул. 19. Октобра, Ј.Катића, Кривајска, Мађарска, Таковска	600
515	55	Израда пројекта санације коловоза ул. Србијанска, Политова, С.Маринковића и ДЕобровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима	1.500
515	56	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	1.500
515	57	Израда пројекта санације шахтова пијаће воде у Надаљу	600
511	58	Санација коловозних површина Србобран	1.000
		Б КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2018. ГОДИНА	139.940
511	1	Експропријација 4ха и 23а за индустријску зону према Врбасу	18.690
511	2	Изградња пречистача одпадних вода	131.250
511	3	Изградња колектора	50.000
511	4	Извођење радова на делу атарског пута 12280 и 12279/1 К.О. Србобран и изградња моста на Криваји	40.000
		В КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2019. ГОДИНА	207.215
511	1	Реконструкција Дома Културе – Задружни дом Србобран	33.815
511	2	Изградња резервоара са црпном станицом на изворишту Поповача Венац у Србобрану	26.500
511	3	Изградња фекалне канализације у Србобрану – 1. фаза	50.000
511	4	Опремање индустријске зоне према Врбасу	46.900
511	5	Уређење атарских путева	50.000

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 9. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 9.

Средства буџета у износу од 999.674.000,00 динара исказаних у колони 5, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 31.689.000,00 динара исказаних у колони 6, распоређују се по корисцима и то:

- у хиљ. дин.

Позиција	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
Раздео 1 СКУПШТИНА						
Глава 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање скупштине						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
1	2101	411	Плате, додаци накнаде запослених	1.266		1.266
2	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	226		226
2/1	2101	414	Социјална давања запосленима	10		10
3	2101	423	Накнаде одбраницима и накнада заменику председника Скупштине	5.765		5.765
4	2101	423	Накнаде комисијама	1.000		1.000
5	2101	423	Пренос седница Скупштине општине	1.224		1.224
6	2101	423	Превођење Службеног Листа општине Србобран	561		561
7	2101	465	Остале текуће дотације по закону – умањење зарада	250		250
8	2101	481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	365		365
9	2101	512	Набавка опреме	500		500
Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи				11.167		11.167
Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				11.167		11.167
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА				11.167		11.167
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
10	2101	411	Плате и додаци запослених	5.944		5.944
11	2101	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.191		1.191
11/1	2101	414	Социјална давања запосленима			
12	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	788		788
Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи				7.923		7.923
Укупно за главу 2.01 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				7.923		7.923
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Глава 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
Програм 2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање извршних органа						
Функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи						
12/1	2101	414	Социјална давања запосленима			
13	2101	423	Услуге по уговору	3.123		3.123
14	2101	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	312		312
Укупно за функ. Кл. 111 Извршни и законодавни органи				3.435		3.435
Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				3.435		3.435
Раздео 4 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Глава 4.01 ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0004 Општинско/градско правобранилаштво						
Функционална к. 330 Судови						
15	0602	411	Плате и додаци запослених	1.891		1.891
16	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	394		394
17	0602	414	Отпремине за запослене и социјална давања	69		69
18	0602	421	Стални трошкови	500		500
19	0602	426	Материјал	200		200

20	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	228		228
Укупно за функ. Кл. 330 Судови				3.282		3.282
Укупно за главу 4.01 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				3.282		3.282
Укупно за раздео 4				3.282		3.282
Раздео 5						
Глава 5.01						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0001 Функционисање локалне самоуправе/градских општина						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
21	0602	411	Плате и додаци запослених	34.300		34.300
22	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.427		7.427
23	0602	413	Накнаде у натури	100		100
24	0602	414	Отпремнине за запослене	5.000		5.000
25	0602	414	Социјална давања запосленима	700		700
26	0602	415	Накнада за превоз на посао и са посла	600		600
27	0602	416	Јубиларне награде	500		500
28	0602	416	Накнаде члановима Комисија за попис незаконито изграђених објеката који су у радном односу у ОУ	100		100
29	0602	416	Накнаде члановима комисија који су у радном односу у ОУ	100		100
30	0602	421	Стални трошкови	9.000		9.000
30/1	0602	421	Јавна расвета	20.793		20.793
30/2	0602	421	Одржавање атмосферске канализације	520		520
30/3	0602	421	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3.213		3.213
30/4	0602	421	Зоохигијена	2.000		2.000
31	0602	421	Стални трошкови – трошкови платног промета и банкарских услуга буџета	500		500
32	0602	422	Трошкови службеног путовања запослених	500		500
33	0602	423	Услуге по уговору	7.794		7.794
34	0602	423	Комисија за попис незаконито изграђених објеката (чланови који нису у радном односу у ОУ)	100		100
34/1	0602	423	Комисија за процену јавне својине	88		88
34/2	0602	423	Хотелске услуге за смештај гостију	100		100
34/3	0602	423	Трошкови рекламе и пропаганде (услуге маркетинга и ТВ емисија)	3.500		3.500
35	0602	424	Специјализоване услуге (заступање 300)	1.850		1.850
36	0602	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	2.000		2.000
37	0602	481	чланарине РРА Бачка, СКГО и НАЛЕД	2.000		2.000
38	0602	424	Превоз и смештај стоке у поступку извршења	100		100
39	0602	424	Геодетске услуге	250		250
40	0602	424	Процена јавне својине	1.000		1.000
40/2	0602	424	Израда Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта без накнаде	600		600
40/1	0602	424	Насипање депресије на каналу ДТД у Турији	320		320
40/3	0602	424	Одржавање јавних зелених површина	4.500		4.500
40/4	0602	424	Расходи за финансирање рада службе за одржавање јавних зелених површина	1.520		1.520
40/5	0602	424	Расходи за одржавање зеленила на гробљима	2.000		2.00
40/6	0602	424	Зимска служба	3.344		3.344
40/7	0602	424	Консултантске услуге за КЛЕР	600		600
40/8	0602	424	Специјализоване услуге – „Петровдански дани“	1.290		1.290
40/9	0602	424	Специјализоване услуге – Обележавање Дана општине 19. октобра	900		900
40/10	0602	424	Специјализоване услуге – обележавање 20. августа Дана Светог Стевана – Szent István ünneп	130		130
40/11	0602	424	Консалтинг услуге за потребе поступака јавних набавки мале вредности	500		500
41	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	4.300		4.300
41/1	0602	425	Кречење велике сале, ходника и учионица Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“	400		400
41/2	0602	425	Текућа поправка и одржавање објеката и опреме	442		442
41/3	0602	425	Инвестиционо одржавање зграде судије за прекршаје у Србобрану	600		600

41/4	0602	426	Цвеће и зеленило	100	100
42	0602	426	Материјал	6.400	6.400
42/1	0602	451	Субвенције ратним војним инвалидима и пензионерима	1.000	1.000
43	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	5.023	5.023
44	0602	465	Финансирање Историјског архива Сента	600	600
44/1	0602	472	Заједнички трошкови основног образовања	500	500
45	0602	481	Дотације осталим непрофитним институцијама (дотација римокатоличкој цркви 1.000)	1.750	1.750
45/1	0602	481	Дотација Српској православној црквеној општини Надаљ	300	300
46	0602	482	Порези, обавезне таксе	442	442
47	0602	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150	150
48	0602	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	3.000	3.000
49	0602	511	Изградња прихватилишта за псе луталице (20% учешће)	800	800
50	0602	511	Бицикличка стаза Србобран – Надаљска раскрсница УКУВ		
51	0602	511	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици		
52	0602	511	Реконструкција фасада јавних објеката-Закључак Владе РС	1.500	1.500
53	0602	511	Извођење радова против пожарна заштита на објекту Позориштанце – нафтна рента	1.200	1.200
54	0602	511	Инвестиционо одржавање кровна на делу зграде Трга Слободе 4-донација	994	994
55	0602	511	Изградња сплава код моста на каналу ДТД у Турији и наутичко привезиште – пристан –донација	500	500
56	0602	511	Изградња пречистача одпадних вода –кредит и донација	131.250	131.250
57	0602	511	Изградња објеката МЗ Надаљ – нафтна рента	8.000	8.000
58	0602	511	Куповина сувласничког дела непокретности у Карађорђевој 19	650	650
59	0602	511	Реконструкција пословног простора у ул Његошева	81	81
60	0602	511	Санирање фасадне облоге забатног зида на објекту Општинске управе	223	223
61	0602	511	Изградња два аутобуска стајалишта-Покрајински Секретаријат	1.400	1.400
61/1	0602	511	Надзор на изградњи аутобуских стајалишта у Србобрану	166	166
62	0602	511	Изградња трафо станице у Соње Маринковић	2.320	2.320
63	0602	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миладина Јоцића у Турији (80%Покрајински Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство)	9.904	9.904
64	0602	511	Реконструкција оgrade на мосту код Турије		
65	0602	511	Осветљење на мосту у Турији		
65/1	0602	511	Изградња колектора – УКУВ		
65/2	0602	511	Израда пројекта и изградња бицикличке стазе Србобран – Надаљска раскрсница – АПВ	3.000	3.000
65/3	0602	511	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м		
65/4	0602	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду	39.405	39.405
65/5	0602	511	Доградња и надзор Одељења за здравствену заштиту деце Дома здравља Др “Ђорђе Бастих” Србобран (УКУВ 2.936+ Општина 1.298)	4.234	4.234
65/6	0602	511	Реконструкција и санација Спортске хале и пратећих објеката у Србобрану-УКУ АПВ	4.162	4.162
65/7	0602	511	Завршетак изградње стазе у ПП “Бељанска бара”		
65/8	0602	511	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације – Покрајински секретаријат за пољопривреду ПДВ	12.913	12.913
65/9	0602	511	Бушење, опремање и повезивање бунара и надзор у Србобрану(ПС за пољопривреду 6.400)	10.563	10.563
65/10	0602	511	Санација коловозних површина и надзор у ул. Туринска и део Д. Ђерђа (НИС)	5.338	5.338
65/11	0602	511	Куповина стана поред МЗ Надаљ	1.500	1.500
65/12	0602	511	Санација коловозних површина у Србобрану (ЈКП „Пут” Н. Сад)	1.000	1.000
66	0602	512	Набавка опреме	2.664	2.664
66/1	0602	512	Даљински надзор за 14 подстанца даљинског грејања -ПДВ	581	581

67	0602	512	Набавка аутомобила	1.500		1.500
68	0602	512	Набавка видео надзора и надзор за Турију, центар, раскрсница-ПС за енергетику 1.400+ општина 430	1.830		1.830
68/1	0602	512	Двојезичне табле - ПС за образовање, прописе, управу и националне мањине	250		250
68/2	0602	512	Набавка и уградња семафора на раскрсници З. Јовина и Карађорђева у Србобрану	3.650		3.650
68/3	0602	512	Набавка тримера и 2 клупе за Римокатоличку црквену општину у Србобрану	120		120
68/4	0602	512	Набавка камере са сталком	180		180
69	0602	515	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	748		748
70	0602	515	ПДР за рециклажно двориште	1.000		1.000
71	0602	515	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	1.500		1.500
72	0602	515	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	1.500		1.500
73	0602	515	Израда стратешке процене утицаја за просторни план	250		250
74	0602	515	Израда пројекта проширења пута од улаза до центра Турије	462		462
75	0602	515	Прилагођавање пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Србобран	598		598
76	0602	515	Пројекат државних путева кроз насеља општине Србобран	480		480
77	0602	515	Израда пројекта атмосферске канализације улица део Ф. Вишњића, део Д. Ђерђа са пројектом за паркинг	600		600
78	0602	515	Израда пројекта рушења објекта	280		280
79	0602	515	Софтвер за потреба одељења за урбанизам – евиденција имовине	400		400
80	0602	515	Софтвер за рад ЛС	2.000		2.000
81	0602	515	Измена пројекта Дома културе Турија	600		600
82	0602	515	Израда пројекта атарског пута у дужини 610м парцела бр. 12280/1 и 12280/2 и отресишта 8 комада – Закуп државне земље	588		588
83	0602	515	Израда пројекта отварање улице ЈЗмај и пројекат пешачкогелаза код моста у Србобрану каналу ДТД	588		588
83/1	0602	515	Пројекат извођења радова на коловозу у ул. Туријска и Дожа Ђерђа у Србобрану	500		500
83/2	0602	515	Израда пројекта пута иза станова солидарности у Србобрану	300		300
83/3	0602	515	ПДР за део радне зоне уз државни пут IIA реда бр.100	353		353
83/4	0602	515	Имплементација система финансијског управљања и контроле и софтвер за ФУК	400		400
83/5	0602	515	Израда пројекта замене целокупне кровне конструкције са олуцима, заменом плафона и заменом расвете на плафонима ОШ "Ј.Ј.Змај" Србобран	600		600
83/6	0602	515	Израда плана заштите од пожара – Трг .Слободе бр 2	1.000		1.000
83/7	0602	515	Израда пројекта пијаце са паркингом у Србобрану	2.900		2.900
83/8	0602	515	Израда ПДР спој ул. Д. Обрадовић и Политове у Србобрану	500		500
83/9	0602	515	Израда прој. Докум. Атмосферске канализације Вашариште у Србобрану	600		600
83/10	0602	515	Израда прој. Докум. Реконструкције водовода Вашариште у Србобрану	600		600
83/11	0602	515	Израда прој. Докум. Атмосферске канализације ул. 19. Октобар, Ј. Катића, Кривајска, Мађарска, Таковска	600		600
83/12	0602	515	Израда пппројекта санације коловоза ул. Србијанска, Политова, С. Маринковић и Добровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима			
83/13	0602	515	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану			
83/14	0602	515	Израда пројекта санације шахтова пијаће воде у Надаљу	600		600
83/15	0602	621	Основни капитал ЈП "Завод за урбанизам Војводибе"	80		80
Укупно за функ. кл. 130 Опште Услуге				414.208		414.208
ПА 0003 Сервисирање јавног дуга						
Функционална кл. 170 Трансакције јавног дуга						
84	0602	441	Отплата домаћих камата	2.200		2.200
85	0602	444	Пратећи трошкови задуживања	12.500		12.500
86	0602	611	Отплата главнице	12.000		12.000
Укупно за функ. кл. 170 Трансакције јавног дуга				26.700		26.700

ПА 0007 Функционисање националних савета националних мањина						
Функционална кл. 112 Финансијски и фискални послови						
87	0602	481	Финансирање националних савета	100		100
88	0602	465	Локални акциони план за образовање рома	1.605		1.605
89	0602	481	Подршка интеграцији рома (УГ „РОМ“) – Циганске ватре	350		350
90	0602	481	Удружење рома „8. Април Србобран“	300		300
91	0602	465	ЛАП за избегла и расељена лица	701		701
Укупно за функ. кл. 112 Финансијски и фискални послови				3.056		3.056
ПА 0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
92	0602	499	Текућа буџетска резерва	2.715		2.715
Укупно за функ. кл 130 Опште услуге				2.715		2.715
ПА 0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
93	0602	499	Стална буџетска резерва	500		500
Укупно за функ. кл 130 Опште услуге				500		500
ПА 0014 ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
94	0602	465	Потребе општинског штаба за ванредне ситуације општине Србобран	1.100		1.100
95	0602	465	Рад и финансирање подручно ватрогасно-спасилачке јединице	1.271		1.271
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				2.371		2.371
Програм 0901 ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
ПА 0001 Социјалне помоћи						
Функционална кл. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту						
96	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	11.035		11.035
Укупно за функ. кл 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				11.035		11.035
Пројекат 110101- Формирање центра за развој и одрживост локалних услуга- Провајдер центар						
96/1	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.084		2.084
Укупно Пројекат 110101:				2.084		2.084
Пројекат 110102 Помоћ у кући старијим лицима у сеоским заједницама						
96/2	0901	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.178		1.178
Укупно Пројекат 110102:				1.178		1.178
Укупно Центру за социјални рад:				14.297		14.297
ПА 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста						
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту						
97	0901	481	Дотације невладиним организацијама (Народна кухиња и једнократне помоћи у природи)	3.086		3.086
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				3.086		3.086
ПА 0006 Подршка деци и породицама са децом						
Функционална кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту						
98	0901	472	Накнада за инвалидност	369		369
99	0901	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	7.000		7.000
100	0901	472	Пакетићи за новорођенчад	3.000		3.000
100/1	0901	472	Стипендије ученика и студената за остварене резултате из области науке, уметности и спорта	150		150
101	0901	472	Стипендије за студенте	3.900		3.900
101/1	0901	472	Интервентна помоћ Војмиловић Душанки – санација столарије након пожара	115		115
101/2	0901	472	Интервентна помоћ Ергелашев Радославу - санирање помоћног објекта након пожара	83		83
101/3	0901	472	Интервентна помоћ Курјачки Милошу – санирање стамбеног и помоћног објекта, Салаш 34 Турија	200		200
101/4	0901	472	Интервентна помоћ Ракин Рајку из Турије – санирање пословног објекта након пожара	185		185
101/5	0901	472	Финансирање трошкова терапије вантелесне оплодње за друго, треће и свако наредне оплодње	100		100
Укупно за функ. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификованом на другом месту				15.102		15.102
ПРОЈЕКАТ 110001 Дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран - Удр. МНРО БИСЕР						

102	0901	472	Накнаде за социјалну заштиту	3.241		3.241
103	0901	472	АПВ – дневни боравак особа са инвалидитетом у општини Србобран	530		530
Укупно ПРОЈЕКАТ 110001				3.771		3.771
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				3.771		3.771
ПРОЈЕКАТ 110002 Услуге подршке за самостални живот у општини Србобрану 2017. години – Удр. МНРО БИСЕР						
104	0901	415	Путни трошкови	126		126
105	0901	423	Услуге по уговору	1.113		1.113
106	0901	512	Опрема	20		20
Укупно ПРОЈЕКАТ 110002				1.259		1.259
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				1.259		1.259
ПРОЈЕКАТ 110003 Услуге личног пратиоца деци имладима у општини Србобран у 2017. години – Удр. МНРО БИСЕР						
107	0901	472	Накнаде за социјалну заштиту	1.844		1.844
Укупно ПРОЈЕКАТ 110003				1.844		1.844
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				1.844		1.844
ПРОЈЕКАТ 110004 ПОБОЉШАЊЕ ЖИВОТА ОБОЛЕЛИХ, ПРЕВЕНТИВА И РАНО ОТКРИВАЊЕ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ						
функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом						
108	0901	472	Остале накнаде за социјалну заштиту	500		500
Укупно за функ. кл. 070 Подршка особама са инвалидитетом				500		500
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 – Развој културе и информисања						
ПА 0002 – Јачање културне продукције уметничког стваралаштва						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
109	0602	481	Дотације невладиним организацијама	4.000		4.000
Укупно за функ. кл. 820 Услуге културе				4.000		4.000
ПА 0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
Функционална кл. 130 Опште услуге						
110	0602	481	Дотације невладиним организацијама	3.500		3.500
110/1	0602	454	Субвенције приватним предузећима	500		500
Укупно за функ. кл. 130 Опште услуге				4.000		4.000
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 – Развој спорта и омладине						
ПА 0001 Подршка локланим спортским организацијама, удружењима и савезима						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
111	0602	481	Дотације невладиним организацијама- Спортски савез	9.500		9.500
111/1	0602	481	Финансирање и суфинансирање пројеката у области спорта- Конкурс	1.500		1.500
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				11.000		11.000
Програм 1501 ПРОГРАМ 3 – Локални економски развој						
ПА 0001 Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој						
112	1501	511	Реконструкција опреме у водоводним шахтовима на водоводној мрежи у насељеном месту Србобран– нафтна рента	25.160		25.160
113	1501	511	Куповина земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану– нафтна рента	1.312		1.312
114	1501	511	Експропријација земљишта за изградњу пречистача отпадних вода и приступног пута у Србобрану –нафтна рента	3.800		3.800
115	1501	511	Изградња аутобуских стајалишта (2 ком.) , Унчић, Каћ – нафтна рента	1.920		1.920
116	1501	511	Крпљење ударних рупа у сва три насељена места – нафтна рента	2.000		2.000
117	1501	511	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану – нафтна рента	6.000		6.000
118	1501	511	Изградња струје до пречистача у Србобрану- нафтна рента	6.800		6.800
118/1	1501	511	Изградња пута и водовода до пречистача у Србобрану- нафтна рента	2.200		2.200
119	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. М. Црњанског и ул. С. Марковића у Србобрану – нафтна рента	11.600		11.600
120	1501	511	Изградња атмосферске канализације у ул. С. Маринковић до ул. Ц. Лазара у Србобрану – нафтна рента	3.000		3.000
121	1501	424	Изградња атмосферске канализације у ул 19 Октобра и Крајишка – бетонирање канала – нафтна рента			

122	1501	511	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, мала сала и раздвајање санитарне воде – нафтна рента	1.824		1.824
123	1501	511	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану – нафтна рента	3.350		3.350
124	1501	511	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита – нафтна рента	1.716		1.716
125	1501	512	Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану – нафтна рента (20% учешћа Општине)	1.000		1.000
125/8	1501	511	Бушење бунара у П. Венац у Србобрану– нафтна рента	7.000		7.000
125/9	1501	511	Реконструкција водоводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану– нафтна рента	6.100		6.100
125/10	1501	511	Изградња простора за привремено заузеће јавне површине на Беглуку у Србобрану (мала пијаца)	500		500
125/11	1501	511	Осветљење на мосту у Турији – нафтна рента	1.150		1.150
125/12	1501	511	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану– нафтна рента(сопст.уч.)	2.000		2.000
125/13	1501	511	Реконструкција спортског објекта на стадиону у шумици - нафтна рента	2.600		2.600
125/14	1501	511	Реконструкција ограде на мосту код Турије	2.155		2.155
125/15	1501	511	Изградња пута иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	3.495		3.495
Укупно за функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој				96.682		96.682
ПА 0003 Подстицаји за развој предузетништва						
Функционална кл. 480 Економски послови – истраживање и развој						
126	1501	451	Субвенције за мала и средња предузећа са територије општине Србобран	3.500		3.500
127	1501	451	Учешће ЛС у отварању новог погона у индустријској зони општине Србобран	3.500		3.500
128	1501	511	Уређење индустријске зоне А(инфраструктурно опремање-гас)	3.000		3.000
128/1	1501	464	Локални акциони план за запошљавање општине Србобран	5.935		5.935
Укупно функ. кл. 480 Економски послови – истраживање и развој				15.935		15.935
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 – РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
ПА 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
Функционална кл. 421- Пољопривреда						
129	0101	424	Обележавање државних парцела – закуп државне земље	2.000		2.000
130	0101	512	Уређење и опремање противградне службе– закуп државне земље	2.500		2.500
131	0101	512	Уређење и опремање пољочуварске службе– закуп државне земље	3.900		3.900
131/1	0101	514	Подизање ветрозаштитних појасева	1.000		1.000
132	0101	511	Израда пројекта и изградња б отресишта– закуп државне земље	6.000		6.000
133	0101	511	Израда пројекта и изградња атарског пута 610 м 12280/1 и 12280/2 К.О. Србобран– закуп државне земље	16.000		16.000
134	0101	515	Израда пројекта санације атарског пута Сегединац– закуп државне земље	1.800		1.800
135	0101	511	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединац– закуп државне земље	54.200		54.200
136	0101	515	Израда пројекта атарског пута 3 км 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	600		600
137	0101	511	Извођење радова на делу атарског пута 12280/1 и 12280/2 и 12279/1 К.О. Србобран – закуп државне земље	8.809		8.809
138	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији 4140 К.О. Турија у дужини 240м – закуп државне земље	3.303		3.303
139	0101	511	Израда атарског пута 3/2 К.О. Надаљ у дужини 60 метара-туцаник – закуп државне земље	430		430
140	0101	511	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу– закуп државне земље	12.942		12.942
141	0101	511	Израда пројекта и изградња отресишта на државном путу и Сегединцу– закуп државне земље	7.800		7.800
142	0101	511	Асвалтирање атарског пута у Турији површине 800м2– закуп државне земље	2.235		2.235

143	0101	451	Одводњавање пољопривредног земљишта – закуп државне земље	3.000		3.000
144	0101	511	Акумулација К.О. Србобран – спој канала и криваје			
144/1	0101	424	Комасација К.О. Надаљ 2	600		600
144/2	0101	424	Студијско истраживачки радови који третирају проблематику земљишта	1.000		1.000
Укупно за функ. к. 421 Пољопривреда				128.119		128.119
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
ПА 0001 Управљање и одржавање јавног остветљења						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
145	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама			
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице						
ПА 0002 Одржавање јавних зелених површина						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
146	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама			
147	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама			
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице						
ПА 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
148	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама			
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице						
ПА 0004 Зоохигијена						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
149	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама			
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице						
ПА 0006 Одржавање гробаља						
Функционална кл. 620 Развој заједнице – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
150	1102	451	Субвенције јавним нефинансијским организацијама			
Укупно функ. кл. 620 Развој заједнице						
ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће						
Функционална кл. 630 Водоснабдевање – ЈКП ГРАДИТЕЉ СРБОБРАН						
151	1102	451	Капиталне субвенције везане за бушење, опремање и повезивање бунара у сва три насељена места			
151/1	1102	451	АПВ – опремање бунара на извориштима Србобран, Турија, Надаљ	800		800
Укупно функ. кл. 630 Водоснабдевање				800		800
Програм 1801 ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
ПА 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите						
Функционална кл. 700 Здравство						
152	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања (2.900 за израду пројекта и доградњу Дома здравља и стварање чекаонице за лабораторију, као и простор за ручну апотеку	18.105		18.105
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				18.105		18.105
ПА 0002 Мртвозорство						
Функционална кл. 700 Здравство						
153	1801	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	310		310
Укупно за функ. кл. 700 Здравство				310		310
Програм 2002 ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање основних школа						
Функционална кл. 912 Основно образовање						
154	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Вук Караџић“ Србобран	26.400		26.400
155	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Ј.Ј. Змај“ Србобран	24.914		24.914
156	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Петар Драпшин“ Турија	10.727		10.727
157	2002	463	Трансфери осталим нивоима власти – ОШ „Жарко Зрењанин Уча“ Надаљ	12.892		12.892
Укупно за функ. кл. 912 Основно образовање				74.933		74.933
Програм 2003 ПРОГРАМ 10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање Гимназије и средње економске школе „Светозар Милетић“ Србобран						
Функционална кл. 920 Средње образовање						
158	2003	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.100		7.100

Укупно за функ. кл. 920 Средње образовање				7.100		7.100
Програм 0701 ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ						
ПА 0001 Управљање саобраћајем						
Функционална кл. 451 Локални путеви, улице						
159	0701	425	Одржавање семафора-јкп Градитељ	1.600		1.600
160	0701	451	Услуге зимске службе- јкп Градитељ	866		866
161	0701	511	Крпљење ударних рупа у насељеним меситма општине Србобран – сред. саобраћајних прекршаја	1.750		1.750
Укупно за функ. кл. 451 Локални путеви, улице				4.216		4.216
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
ПА 0001 Управљање заштитом животне средине						
Функционална кл. 500 Заштита животне средине						
162	0401	424	Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг)	542		542
163	0401	424	Подстицајни превентивни и санациони програми и пројекти	7.200		7.200
164	0401	424	Програми или пројекти заштите и развоја заштићени природних добара	260		260
165	0401	424	Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине	200		200
166	0401	424	Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине	100		100
167	0401	481	Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине	2.000		2.000
Укупно за функ. кл. 500 Заштита животне средине				10.302		10.302
Програм 0501 ПРОГРАМ 17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ						
ПА 0001 Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту						
168	0501	515	Израда пројекат енергетске ефикасности јавних објеката	350		350
Укупно за функ.кл. 160 Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту				350		350
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.01 ОПШТИНСКА УПРАВА				865.261		865.261
Глава 5.02						
Програм 2001 ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
ПА 0001 Функционисање предшколских установа						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
169	2001	411	Плате и додаци запослених	19.970	4.320	24.290
170	2001	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.784	883	4.667
171	2001	413	Накнаде у натури	340	80	420
172	2001	414	Социјална давања запосленима	355		355
173	2001	415	Накнада за превоз на посао и са посла	40	10	50
174	2001	416	Јубиларне награде	750		750
175	2001	421	Стални трошкови	3.064	210	3.274
176	2001	422	Трошкови службеног путовања	60	280	340
177	2001	423	Услуге по уговору	631	614	1.245
178	2001	424	Специјализоване услуге	129	204	333
179	2001	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	460	118	578
180	2001	426	Материјал	2.571	940	3.511
181	2001	444	Новчане казне и пенали	1		1
182	2001	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	795		795
183	2001	472	Ужина за децу ромске националности	100		100
184	2001	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће и четврто дете	200		200
185	2001	472	Бесплатна ужина 50%	660		660
186	2001	482	Порези, обавезне таксе	30		30
186/1	2001	511	Капитално одрж. Обј. - грејање у објекту "Пчелица"		600	600
186/2	2001	511	Надзор за грејање у објекту "Пчелица"		36	36
186/3	2001	511	Капитално одржавање објекта-топлотна пумпа у објекту "Бубамара" у Надаљу			
186/4	2001	511	Пројектна документација за топлотну пумпу у Надаљу	150		150
186/5	2001	511	Надзор за топлотну пумпу у обј. Бубамара у Надаљу			
187	2001	512	Набавка опреме	366	199	565
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				34.456	8.494	42.950
ПРОЈЕКАТ 080101 Уграња централог грејања на гас у објекту „Пчелица“						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
187/1	2001	511	Зграде и грађевински објекти		678	678

Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање					678	678
ПРОЈЕКАТ 080102 Увођење централног грејања – топлотне пумпе у објекту „Бубамара“ Надаљ						
Функционална кл. 911 Предшколско васпитање						
187/2	2001	511	Зграде и грађевински објекти и надзор - ПС за енергетику 3.320+ Општина 1.760	5.080		5.080
Укупно функ. кл. 911 Предшколско васпитање				5.080		5.080
Укупно глава 5.02 ПУ РАДОСТ				39.536	9.172	48.708
Глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
188	1201	411	Плате и додаци запослених	2.926		2.926
189	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572		572
190	1201	413	Накнаде у натури	100		100
191	1201	414	Социјална давања запосленима	103		103
192	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	30		30
193	1201	416	Јубиларне награде	60		60
194	1201	421	Стални трошкови	1.400		1.400
195	1201	422	Трошкови службеног путовања	100	50	150
196	1201	423	Услуге по уговору	822	10	832
197	1201	424	Специјализоване услуге	3.024	80	3.104
198	1201	425	Текуће поправке и одржавање	631	20	651
199	1201	426	Материјал	400	20	420
200	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	333		333
201	1201	482	Порези, обавезне таксе	16		16
202	1201	511	Зграде и грађевински објекти	120		120
203	1201	512	Набавка опреме	300	30	330
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				10.937	210	11.147
ПРОЈЕКАТ 130101 ЛЕНКИН ПРСТЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
204	1201	423	Услуге по уговору	300	200	500
205	1201	424	Специјализоване услуге	140	100	240
206	1201	426	Материјал	60		60
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				500	300	800
ПРОЈЕКАТ 130102 КУЛТУРА У ЈЕСЕН						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
207	1201	423	Услуге по уговору	150	100	250
208	1201	424	Специјализоване услуге	70	50	120
209	1201	426	Материјал	30		30
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				250	150	400
ПРОЈЕКАТ 130103 ДАНИ КУЛТУРНЕ ТРАДИЦИЈЕ						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
210	1201	423	Услуге по уговору	100	100	200
211	1201	424	Специјализоване услуге	50	50	100
212	1201	426	Материјал	50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				200	150	350
ПРОЈЕКАТ 130104 ПЕТРОВДАНСКИ ДАНИ						
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе						
213	1201	424	Специјализоване услуге	200		200
214	1201	426	Материјал	50		50
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				250		250
Укупно глава 5.03 ДОМ КУЛТУРЕ				12.137	810	12.947
Глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА						
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
ПА 0001 Функционисање локалних установа културе						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
215	1201	411	Плате и додаци запослених	3.921		3.921
216	1201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	784		784
217	1201	413	Накнаде у натури	150		150
218	1201	414	Социјална давања запосленима	50		50
219	1201	415	Накнада за превоз на посао и са посла	20		20

220	1201	416	Јубиларне награде	200		200
221	1201	421	Стални трошкови	2.400	25	2.425
222	1201	422	Трошкови службеног путовања	65	40	105
223	1201	423	Услуге информисања – издавачка делатност	202		202
224	1201	424	Услуге културе – манифестације	76	22	98
225	1201	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	201		201
226	1201	426	Материјал	350		350
227	1201	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	448		448
228	1201	482	Порези, обавезне таксе	7		7
228/1	1201	511	Пројектна документација	300		300
229	1201	512	Набавка опреме	117		117
230	1201	515	Остала основна средства – набавка књига	500	50	550
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				9.791	137	9.928
ПРОЈЕКАТ 130105 НАБАВКА КЊИГА						
Функционална кл. 820 Услуге културе						
231	1201	515	Набавка књига	685		685
Укупно функ. кл. 820 Услуге културе				685		685
Укупно глава 5.04 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА				10.476	137	10.613
Глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
232	0602	411	Плате и додаци запослених	1.588		1.588
233	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	287		287
233/1	0602	414	Социјална давања запосленима	40		40
234	0602	421	Стални трошкови	463	100	563
235	0602	423	Услуге по уговору	391		391
236	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	15		15
237	0602	426	Материјал	150		150
238	0602	425	Инвестиционо одржавање зграда и опреме	195		195
239	0602	483	Новчане казне, пенали, по решењу судова	2.000		2.000
240	0602	513	Остале некретнине и опрема	800	4.000	4.800
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				5.929	4.100	10.029
ПРОЈЕКАТ 150101 СРБОБРАНСКА БРАЗДА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
241	0602	423	Услуге по уговору	380	50	430
242	0602	426	Материјал	100	50	150
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				480	100	580
ПРОЈЕКАТ 150102 ИЗБОР НАЈУРЕЂЕНИЈЕГ ДВОРИШТА У МЗ СРБОБРАН						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
243	0602	423	Услуге по уговору	15		15
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				15		15
ПРОЈЕКАТ 150103 ЕДУКАЦИЈА ПОЉОПРИВРЕДНИКА СА ПОСЕТАМА ДОРАДНИМ ЦЕНТРИМА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
244	0602	423	Услуге по уговору	60		60
Укупно за функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				60		60
Укупно глава 5.05 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРБОБРАН				6.484	4.200	10.684
Глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
245	0602	411	Плате и додаци запослених	542		542
246	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	97		97
246/1	0602	414	Социјална давања запосленима	10		10
247	0602	421	Стални трошкови	860		860
248	0602	423	Услуге по уговору	211	60	271
249	0602	424	Специјализоване услуге		490	490
250	0602	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		50	50
251	0602	426	Материјал	245	150	395
252	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	74	50	124
Укупно функ. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				2.039	800	2.839

ПРОЈЕКАТ 150201 РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
253	0602	511	Реконструкција водоводне мреже - АПВ	4.000		4.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150202 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
254	0602	511	Изградња и реконструкција атмосферске канализације - АПВ	4.000		4.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				4.000		4.000
ПРОЈЕКАТ 150203 ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ МЗ ТУРИЈА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
255	0602	511	Одржавање зграде МЗ ТУРИЈА - АПВ	3.000		3.000
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				3.000		3.000
ПРОЈЕКАТ 150204 ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
256	0602	511	Израда пројектне документације		1.400	1.400
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					1.400	1.400
Укупно глава 5.06 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУРИЈА				13.039	2.200	15.239
Глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ						
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
ПА 0002 Функционисање месних заједница						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
257	0602	411	Плате и додаци запослених	547		547
258	0602	412	Социјални доприноси на терет послодавца	98		98
258/1	0602	414	Социјална давања запосленима	10		10
259	0602	421	Стални трошкови	255		255
260	0602	423	Услуге по уговору	50		50
261	0602	426	Материјал	25		25
262	0602	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	72		72
263	0602	511	Зграде и грађевински објекти	245		245
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				1.302		1.302
ПРОЈЕКАТ 150301 УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА						
Функционална кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту						
264	0602	423	Услуге по уговору	570		570
Укупно фун. кл. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				570		570
Укупно глава 5.07 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НАДАЉ				1.872		1.872
ГЛАВА 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ						
Програм 1502 ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
ПА 0001 Управљање развојем туризма						
Функционална кл. 473 Туризам						
265	1502	421	Стални трошкови	50	2.123	2.173
266	1502	422	Трошкови путовања		256	256
267	1502	423	Услуге по уговору	1.770	4.922	6.692
268	1502	424	Специјализоване услуге		785	785
269	1502	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		802	802
270	1502	426	Материјал		356	356
271	1502	482	Порези, обавезне таксе	700	1.152	1.852
272	1502	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		50	50
273	1502	512	Набавка опреме	340	500	840
Укупно функ. кл. 473 Туризам				2.860	10.946	13.806
ПА 0002 Промоција туристичке понуде						
ПРОЈЕКАТ 040101 КОБАСИЦИЈАДА 2017						
Функционална кл. 473 Туризам						
273/1	1502	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
273/2	1502	423	Услуге по уговору	100		100
273/3	1502	424	Специјализоване услуге	630		630
273/4	1502	424	Специјализоване услуге	470		470
Укупно функ. кл. 473 Туризам				2.200		2.200
ПА 002 Промоција туризма општине Србобран						
Функционална кл. 473 Туризам						
274	1502	422	Трошкови путовања	248		248
275	1502	423	Услуге по уговору	410		410

276	1502	424	Специјализоване услуге	1.014		1.014
277	1502	426	Материјал	220		220
Укупно функ. кл. 473 Туризам				1.892		1.892
Укупно за програм 4				6.952	10.946	17.898
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
ПА 0002 Подршка предшколском и школском спорту						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
278	1301	411	Плате и додаци запослених	1.317	2.455	3.772
279	1301	412	Социјални доприноси на терет послодавца	258	365	623
280	1301	413	Накнаде у натури	30		30
281	1301	414	Социјална давања запосленима		355	355
282	1301	415	Накнада за превоз на посао и са посла	70		70
283	1301	421	Стални трошкови	6.400		6.400
284	1301	423	Услуге по уговору	609		609
285	1301	424	Специјализоване услуге	3.420		3.420
286	1301	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	971		971
287	1301	426	Материјал	526		526
288	1301	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	158	249	407
289	1301	512	Набавка опреме	140		140
290	1301	523	Набавка робе-бифе		800	800
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				13.899	4.224	18.123
ПРОЈЕКАТ 140101 ПРОМОЦИЈА СПОРТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
291	1301	423	Услуге по уговору	419		419
292	1301	424	Специјализоване услуге	262		262
293	1301	426	Материјал	193		193
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				874		874
ПРОЈЕКАТ 140102 ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ РАСВЕТЕ СА ЛЕД РАСВЕТОМ У ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У СРБОБРАНУ						
Функционална кл. 810 Услуге рекреације и спорта						
294	1301	511	Зграде и грађевински објекти (АПВ 2.108 и буџет општине 1.229)	3.337		3.337
Укупно за функ. кл. 810 Услуге рекреације и спорта				3.337		3.337
Укупно за програм 14				17.610	4.224	21.834
Укупно глава 5.08 ЦЕНТАР ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ				25.062	15.170	40.232
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5 :				973.867	31.689	1.005.556
УКУПАН БУЏЕТ:				999.674	31.689	1.031.363

Члан 9.

Члан 10. Одлуке се мења и гласи:

„Члан 10.

Циљеви и индикатори програма, програмских активности и пројеката из члана 9. ће бити објављени као прилог „Службеног листа Општине Србобран“, број: 6/2017 од 27.04.2017. године.

Члан 10.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу општине Србобран и доставити Министарству финансија.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 400-45/2016-I
Дана: 27.04.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Кратки преглед поступака за 2016. годину: Годишњи план набавке

Општинска управа Србобран

#Name?

Обухвата:

Датум усвајања:

Годишњи план набавке 3.2.2016
 Измена број: 1 30.3.2016
 Измена број: 2 21.4.2016
 Техничка исправка број: 1 техничка измена 6.5.2016
 Измена број: 3 28.8.2016
 Измена број: 4 14.7.2016
 Техничка исправка број: 2 техничка измена 4.10.2016
 Измена број: 5 4.11.2016
 Измена број: 6 7.12.2016

РБ	Интерни број пост.	Предмет набавке	Врста предмета	Врста поступка	Покретање поступка месец година	Процена вредност без ПДВ-а	Статус поступка у плану
						18.224.582	
добра							
1.1.1		Канцеларијски материјал	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2016	933.330	планирани поступак
1.1.2		Електрична енергија	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2016	2.416.666	планирани поступак
1.1.3		Нафтни деривати - материјали за саобраћај	добра	поступак јавне набавке мале вредности	8 2016	1.250.000	планирани поступак
1.1.4		Набавка садница за пошумљавање	добра	поступак јавне набавке мале вредности	6 2016	1.666.666	планирани поступак
1.1.5		Рачунари и потребна опрема	добра	поступак јавне набавке мале вредности	4 2016	1.000.000	планирани поступак
1.1.6		Добра за економско оснаживање избеглих лица	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2016	1.833.330	планирани поступак
1.1.7		Противградне ракете	добра	поступак јавне набавке мале вредности	7 2016	791.660	планирани поступак
1.1.8		Набавка софтвера за унапређење рада пољопривредне службе	добра	поступак јавне набавке мале вредности	6 2016	1.083.330	планирани поступак
1.1.9		Набавка два аутомобила	добра	поступак јавне набавке мале вредности	11 2016	2.250.000	планирани поступак
1.1.10		Софтвер за рад локалне самоуправе	добра	поступак јавне набавке мале вредности	12 2016	5.000.000	планирани поступак
						22.295.316	
услуге							

Датум штампе: 19.4.2017

Страна 1 од 4

1.2.1	Сузбијање комараца и крпеља и сл.	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	1.375.000	планирани поступак
1.2.2	Чишћење и одржавање хигијене у просторијама	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	700.000	планирани поступак
1.2.3	План детаљне регулације за рециклажно двориште	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	5	2016	833.333	планирани поступак
1.2.4	Услуге ресторана – угоститељске услуге	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	666.660	планирани поступак
1.2.5	Услуге превоза	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	800.000	планирани поступак
1.2.6	Мобилна телефонија	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	8	2016	566.660	планирани поступак
1.2.7	Чишћење и вакцинација паса	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	4	2016	1.666.660	планирани поступак
1.2.8	Одржавање рачунарских програма	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	9	2016	1.000.000	планирани поступак
1.2.9	Услуге одржавања и поправки возила	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	4	2016	625.000	планирани поступак
1.2.10	Технички преглед објеката у јавној својини	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	3	2016	766.600	планирани поступак
1.2.11	Објављивање информација о животу и раду општине Србобран у штампаним медијима	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	568.750	планирани поступак
1.2.12	Услуге регрутовања кадрова	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	2.000.000	планирани поступак
1.2.13	Оглашавање путем новина	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	583.330	планирани поступак
1.2.14	Обезбеђење судница скупштине, објеката и манифестације	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2016	630.000	планирани поступак
1.2.15	Израда пројекта реконструкције колпоза и паркинга у Србобрану	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	9	2016	1.958.330	планирани поступак
1.2.16	Надзор над радовима на изградњи пречишћаваача отпадних вода	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	9	2016	2.357.500	планирани поступак
1.2.17	Крпљење ударних рупа	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	7	2016	2.280.833	планирани поступак

Датум штампа: 19.4.2017

Страна 2 од 4

1.2.18	Софтвер за пољопривреду	услуге	преговарачни поступак без објављивања позива за подношење понуда	10	2016	2.916.660	планирани поступак
						325.070.598	
радови							
1.3.1	Санација и рекултивација сметлишта у Надаљу	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2016	1.666.660	планирани поступак
НЕВАЖЕЋИ ПОСТУПАК							
1.3.2	Уклањање објеката и оградивање на стадиону у шумици у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2016	2.166.660	планирани поступак
НЕВАЖЕЋИ ПОСТУПАК							
1.3.3	Рушење објеката	радови	поступак јавне набавке мале вредности	7	2016	1.160.000	планирани поступак
1.3.4	Изградња приватилишта за посељацице	радови	поступак јавне набавке мале вредности	7	2016	3.333.330	планирани поступак
НЕВАЖЕЋИ ПОСТУПАК							
1.3.5	Радови на инвестиционом одржавању зграде Скупштине општине	радови	поступак јавне набавке мале вредности	3	2016	3.208.330	планирани поступак
1.3.6	Радови на атмосферској канализацији	радови	поступак јавне набавке мале вредности	3	2016	609.840	планирани поступак
1.3.7	Завршетак радова на бициклистичкој - еко стази здравља на Беоанској бари	радови	поступак јавне набавке мале вредности	3	2016	1.900.000	планирани поступак
НЕВАЖЕЋИ ПОСТУПАК							
1.3.8	Хидрантска мрежа са инсталацијом за дојаву пожара и ПП апарати за објекат Позориштање Србобран	радови	поступак јавне набавке мале вредности	11	2016	1.000.000	планирани поступак
1.3.9	Инвестиционо одржавање објекта МЗ Надаљ	радови	поступак јавне набавке мале вредности	8	2016	3.998.330	планирани поступак
НЕВАЖЕЋИ ПОСТУПАК							
1.3.10	Изградња расвете спортског игралишта ОШ "Жарко Зрењанин Уча" Надаљ	радови	поступак јавне набавке мале вредности	4	2016	750.000	планирани поступак
1.3.11	Радови на бициклистичкој стази Беоанска бара	радови	поступак јавне набавке мале вредности	8	2016	1.900.000	планирани поступак
НЕВАЖЕЋИ ПОСТУПАК							
1.3.12	Радови на уређењу ул. Цара Лазара од "Жутог бунара" до католичке цркве (паркинга и зелене површине) у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	6	2016	673.330	планирани поступак

Датум штампе: 19.4.2017

Страна 3 од 4

1.3.13	Инвестиционо одржавање крова на делу зграде Трга Слободе 4	радови	поступак јавне набавке мале вредности	10	2016	628.330	планирани поступак
1.3.14	Радови на отресиштима у општини Србобран	радови	отворени поступак	8	2016	6.666.660	планирани поступак
1.3.15	Радови на уређењу атарских путева	радови	отворени поступак	8	2016	16.779.160	планирани поступак
1.3.16	Изградња пречиштача отпадних вода	радови	отворени поступак	6	2016	233.392.500	планирани поступак
1.3.17	Уређење аутобуских стајалишта на државном путу I реда бр. 15 у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	8	2016	2.760.833	планирани поступак
1.3.18	Реконструкција водоводне мреже у улицама Светос. Саве и Миладина Јоцића у насељу Турција- заједничка набавка	радови	отворени поступак	8	2016	9.904.129	планирани поступак
1.3.19	Изградња колектора	радови	отворени поступак	10	2016	41.666.660	планирани поступак
1.3.20	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	11	2016	2.916.660	планирани поступак
1.3.21	Реконструкција оgrade на мосту у Турцији	радови	поступак јавне набавке мале вредности	12	2016	1.795.833	планирани поступак
1.3.22	Осветљење на мосту у Турцији	радови	поступак јавне набавке мале вредности	12	2016	958.333	планирани поступак
Укупна процењена вредност без ПДВ-а:						365.590.896	

Датум штампе: 19.4.2017

Страна 4 од 4

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2016; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
	II	III	IV	V	VI
1	добра	4	3350	3263	3915
2	услуге	4	2399	2204	2329
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		8	5749	5466	6244

Место и датум:
СРБОВРАН 10.04.2016



Овлашћено лице:
Марија Николић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2016; Квартал: 1

Редни број	Основа за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.1) - набавке од лица или организација које се у складу овог закона сматрају наручиоцима и које су носитељи искључивог права на обављање делатности који је предмет јавне набавке;	3	2970	2970	3600
2	39.2 - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	9	2559	2488	2838
УКУПНО		12	5529	5458	6438

Место и датум:

Србобран 10.04.2016



Овлашћено лице:

Марија Нинковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупни број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	5	2758	2741	3290
3	радови	3	4568	3738	4485
УКУПНО		8	7326	6479	7775

Место и датум:
Србобран, 10.01.2016.



Овлашћено лице:
Марија Никодић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2 - набавке чија вредност није већа од дозволјеног износ за јавне набавке мале вредности	9	2624	2540	2913
УКУПНО		9	2624	2540	2913

Место и датум:
СРБОБРАН 10.07.2016



Овлашћено лице:

Marija Huskovic
Marija Huskovic

НАЗИВ ПАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА ПАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 68013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност		
			(у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	5	2833	1769	2123
2	услуге	4	2906	2906	3487
3	радони	0	0	0	0
УКУПНО		9	5739	4675	5610

Место и датум:
Србобран 12.11.2016



Овлашћено лице:
Мирјана Ђисковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Оснoв за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процентна вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупни вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупни вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2 - набавка чија вредност није већа од донетог лимита за јавне набавке мале вредности	7	1381	1262	1380
УКУПНО		7	1381	1262	1380

Место и датум:
Србобран, 16. 11. 2016



Овлашћено лице:

Марија Никодић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мало вредности)
Година: 2016; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 19/2016 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	ОРИ: 45232151 Процењена: Уговорна без ПДВ-а: Уговорна са ПДВ-ом: 9017027	12380161 7514190 9017027 Датум уговора: Број уговора: Матични број:	21.11.2016 404-69-24/2016 08282163 Број понуда: 1 Критеријум: 2 Јединична цена Трошкови: 0
	Предмет: Опис:	радovi, опште грађевински радovi Реконструкција водоводне мреже у улици Светог Саве и Миштина Јошића у Турији	Назив добављача: Седиште:	ПТ "Градитељ" ПС доо Нови Сад Нови Сад Румскогачки пут 2, Србија

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 12380161
Укупна уговорна вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 7514190
Укупна уговорна вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 9017027

Место и датум:
СРБОБРАН, 10.09.2017



Одговорно лице:
Maria
Марија Николић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ИНФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупни број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)		Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
			IV	V	VI	
1	II					
1	добра	4	10106660	9857291	11808769	
2	услуге	1	566660	679992	566660	
3	радони	6	11502493	10305130	12366156	
УКУПНО		11	22175813	20842413	24741585	

Место и датум:
Србобран, 10.01.2017



Одговорна лице:
Mapija Husnjah

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 75110
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ
Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Основа за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од дозвољеног лимита за јавне набавке мале вредности	13	5538706	4877878	5350832
УКУПНО		13	5538706	4877878	5350832

Место и датум:

Србобран, 12. 01. 2017



Овлашћено лице:

Marija

Марија Писковић

Кратки преглед поступака за 2017. годину: План набавки за 2017

Општинска управа Србобран

#Name?

Обухвата: План набавки за 2017
Измена број: 1Датум усвајања: 1.2.2017
22.3.2017

РБ	Интерни број пост.	Предмет набавке	Врста предмета	Врста поступка	Покретање поступка месец година	Процењена вредност без ПДВ-а	Статус поступка у плану
						19.305.514	
добра							
1.1.1		Експропријација земљишта за изградњу пречишћана у Србобрану	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	3.166.666	планирани поступак
1.1.2		Експропријација земљишта за изградњу пута иза станова солидарности у Србобрану	добра	поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	841.666	планирани поступак
1.1.3		Набавка и уградња опреме за куглану у спортској хали у Србобрану	добра	поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	833.333	планирани поступак
1.1.4		Уређење и опремање противградне службе	добра	поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	2.083.333	планирани поступак
1.1.5		Уређење и опремање пољошварске службе	добра	поступак јавне набавке мале вредности	4 2017	3.250.000	планирани поступак
1.1.6		Набавка два аутомобила за Општину Србобран	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	1.250.000	планирани поступак
1.1.7		Набавка видео надзора за ОШ Турија центар, раскрсница	добра	поступак јавне набавке мале вредности	3 2017	1.425.000	планирани поступак
1.1.8		Канцеларијски материјал	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	900.000	планирани поступак
1.1.9		нафтни деривати-материјали за саобраћај	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	1.500.000	планирани поступак
1.1.10		Електрична енергија	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	2.013.889	планирани поступак
1.1.11		Рачунари и потребна опрема	добра	поступак јавне набавке мале вредности	5 2017	1.000.000	планирани поступак
1.1.12		Добра за економско оснаживање избеглих лица	добра	поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	1.041.627	планирани поступак
						27.105.403	
услуге							
1.2.1		Крпљење ударних рупа у сва три насељена	услуге	поступак јавне набавке мале	7 2017	3.916.666	планирани поступак

Датум штампа: 19.4.2017

Страна 1 од 5

места		услуге		поступак		јавне набавке мале вредности		вредности		планирани поступак	
1.2.2.	Израда пројекта санације коловоза ул. Србијанска, Политова, С. Маринковићи Добровољачка са атмосферском канализацијом и паркинзима	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	7	2017	1.250.000	планирани поступак			
1.2.3.	Израда пројекта пијаце са паркингом	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	5	2017	2.416.666	планирани поступак			
1.2.4.	Израда пројекта фабрике воде у Србобрану	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	6	2017	1.250.000	планирани поступак			
1.2.5.	Израда пројекта и изградња Трга Слободе	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	6	2017	1.666.666	планирани поступак			
1.2.6.	Израда пројекта санације старског пута Сегединац	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	5	2017	1.500.000	планирани поступак			
1.2.7.	ПДР за пут у викенд зони Надаљ	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	6	2017	623.333	планирани поступак			
1.2.8.	ПДР за рециклажно двориште	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	5	2017	833.333	планирани поступак			
1.2.9.	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	3	2017	1.250.000	планирани поступак			
1.2.10.	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	5	2017	1.250.000	планирани поступак			
1.2.11.	Израда пројекта и изградња бицилистичке стазе-Србобран Надаљска раскрсница	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	5	2017	2.500.000	планирани поступак			
1.2.12.	Сузбијање комараца и крпеља и сл.	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	3	2017	1.375.000	планирани поступак			
1.2.13.	Услуге ресторана-услугитељске услуге	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	2	2017	666.666	планирани поступак			
1.2.14.	Услуге провађења	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	2	2017	800.000	планирани поступак			
1.2.15.	Услуге одржавања и поправке возила	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	4	2017	625.000	планирани поступак			
1.2.16.	Објављивање информација о животу и раду општине Србобран у штампаним медијима	услуга	поступак	јавне набавке мале вредности	2	2017	668.750	планирани поступак			
1.2.17.	Услуга регрутовања кадрова	услуге	поступак	јавне набавке мале вредности	2	2017	1.000.000	планирани поступак			

1.2.18	Оплаћањање путем новина	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2017	583.330	планирани поступак
1.2.19	Обезбеђење седница скупштине, објеката и манифестација	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2017	630.000	планирани поступак
1.2.20	Мобилна телефонија	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2017	566.660	планирани поступак
1.2.21	Процена јавне својине	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	2	2017	833.333	планирани поступак
1.2.22	Обележавање државних парцела	услуге	поступак јавне набавке мале вредности	4	2017	1.000.000	планирани поступак
						247.312.621	
радови							
1.3.1	Инвестиционо одржавање објекта МЗ Надаљ	радови	поступак јавне набавке мале вредности	4	2017	6.666.666	планирани поступак
1.3.2	Изградња колектора	радови	отворени поступак	3	2017	41.866.666	планирани поступак
1.3.3	Изградња изливне грађевине на каналу ДТД у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2017	2.770.833	планирани поступак
1.3.4	Израда пројеката и изградња пута, струје, водовода до пречистача у Србобрану	радови	отворени поступак	3	2017	7.125.000	планирани поступак
1.3.5	Изградња атмосферске канализације у ул. С.Маринковић до ул. Ц.Паара у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2017	2.500.000	планирани поступак
1.3.6	Изградња атмосферске канализације у ул. 19. октобра и Крајишка-бетонирање канализације	радови	поступак јавне набавке мале вредности	6	2017	1.958.333	планирани поступак
1.3.7	Изградња атмосферске канализације у улици Милоша Црњанског и ул. С.Марковића у Србобрану	радови	отворени поступак	5	2017	9.666.666	планирани поступак
1.3.8	Санација спортске хале у Србобрану, санитарни чвор, тротоар, улазни плато, хидрантска мрежа	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2017	5.000.000	планирани поступак
1.3.9	Хоризонтална и вертикална сигнализација у зони маршрута за полагање возачког испита	радови	поступак јавне набавке мале вредности	6	2017	1.033.333	планирани поступак
1.3.10	Обележавање пешачког прелаза код моста ДТД у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	6	2017	791.666	планирани поступак
1.3.11	Реконструкција подводне мреже у улици Лазе Костића у Србобрану	радови	отворени поступак	2	2017	5.083.333	планирани поступак

Датум штампе: 19.4.2017.

Страна 3 од 5

1.3.12	Пројекат и бушење бунара у Србобрану	радови	отворени поступак	2	2017	5.625.000	планирани поступак
1.3.13	Израда пројекта и изградња атарског пута 630м 12280 К.К. Србобран	радови	отворени поступак	4	2017	13.166.666	планирани поступак
1.3.14	Асвалтирање атарског пута у Турџи 4140 к.о. Турџи у дужини 240м	радови	поступак јавне набавке мале вредности	6	2017	1.454.166	планирани поступак
1.3.15	Израда пројекта и извођење радова на прикључку атарски пут према Бечеју и Фекетићу	радови	отворени поступак	7	2017	11.833.333	планирани поступак
1.3.16	Извођење радова на санацији Атарског пута Сегединца	радови	отворени поступак	6	2017	44.333.333	планирани поступак
1.3.17	Асвалтирање атарског пута у Турџи површине 800м	радови	поступак јавне набавке мале вредности	7	2017	1.350.000	планирани поступак
1.3.18	Израда пројекта и изградња отрескишта на држаном путу и Сегединцу	радови	отворени поступак	6	2017	6.333.333	планирани поступак
1.3.19	Изградња прихватилишта за псе	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2017	666.666	планирани поступак
1.3.20	Реконструкција спортског објекта на стадиону у Шумици	радови	поступак јавне набавке мале вредности	6	2017	2.166.666	планирани поступак
1.3.21	Бидиклиничка стаза Србобран-Надальска раскрсница	радови	отворени поступак	4	2017	20.833.333	планирани поступак
1.3.22	Изградња трафо станице на Тргу Републике	радови	поступак јавне набавке мале вредности	4	2017	2.500.000	планирани поступак
1.3.23	Реконструкција зграде Трг слободе 2 у Србобрану	радови	поступак јавне набавке мале вредности	4	2017	833.333	планирани поступак
1.3.24	Уређење индустријске зоне А	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2017	2.500.000	планирани поступак
1.3.25	Бушење, опромање и повезивање бунара у селу три насељена места	радови	отворени поступак	2	2017	8.344.166	планирани поступак
1.3.26	Одржавање зграде МЗ Турџија	радови	поступак јавне набавке мале вредности	7	2017	2.500.000	планирани поступак
1.3.27	Извођење радова на путу иза станова солидарности у дужини 120м и ширине 5м	радови	поступак јавне набавке мале вредности	4	2017	2.933.333	планирани поступак
1.3.28	Изградња и реконструкција водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације	радови	отворени поступак	2	2017	24.565.131	планирани поступак

Датум штампе: 19.4.2017

Страна 4 од 5

1.3.29	Реконструкција водоводне мреже	радови	поступак јавне набавке мале вредности	2	2017	3.333.333	планирани поступак
1.3.30	Изградња и реконструкција атмосферске канализације	радови	поступак јавне набавке мале вредности	2	2017	3.333.333	планирани поступак
1.3.31	Извођење радова противпожарне заштите на објекту Позориштанце	радови	поступак јавне набавке мале вредности	5	2017	950.000	планирани поступак
1.3.32	Доградња Одељења за здравствену заштиту деце Дома Здравља "Др. Ђорђе Бастић" Србобран	радови	поступак јавне набавке мале вредности	4	2017	3.495.000	планирани поступак
Укупна процењена вредност без ПДВ-а:						293.723.538	

НАЗИВ ПАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА ПАРУЧИОЦА: Трг Слободе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Година: 2017; Квартал: I

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)		Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)	
				IV	V	VI	VI
1	II	2	3438889	3333889	4320000	4320000	
1	добра	1	1500000	1000000	1200000	1200000	
2	услуге	0	0	0	0	0	
3	радони	0	0	0	0	0	
УКУПНО		3	4938889	4333889	5520000	5520000	

Место и датум:
Србобран-II, 10.07.2017

Печат



Овлашћено лице:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Србобран
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Трг Слаболе 2
21480 Србобран
Србобран

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 08013438
ПОРЕСКИ БРОЈ: 108490328

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
Година: 2017; Квартал: I

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
I	39.2. - набавке испод лимит износа за јавне набавке мале вредности	55	18299527	17781446	13410198
УКУПНО		55	18299527	17781446	13410198

Место и датум:
Србобран, 10.07.2017.



Оплаћено лице:

[Signature]

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

КОРИСНИЦИ КОЈИМА СУ ОДОБРЕНА СРЕДСТВА

из текуће буџетске резерве у 2016. ГОДИНИ

Ред. Бр.	Број предмета	Датум	Назив правног лица / презиме, име и адреса физичког лица	Намена	Износ
1.	400-8/2016-III	19.01.2016	Остала удружења грађана	ВСС Општине Србобран и СУБНОР	120.000,00
2.	400-180/2016-III	13.09.2016.	Удружењу пензионера	За учешће на VIII олимпијади спорта, здравља и културе трећег доба	150.000,00
3.	400-144/2016-III	20.09.2016.	Удружење грађана за церебалну и дечију парализу Јужнобачког округа „Сунце“	Помоћ млдб. Војиновић Милени из Србобрана за климатско рехабилитациони опоравак за 2016. годину	55.000,00
4.	400-266/2016-III	13.12.2016.	Удружење рука спаса		30.000,00
				Укупно:	355.000,00

КОРИСНИЦИ КОЈИМА СУ ОДОБРЕНА СРЕДСТВА ПО КОНКУРСИМА 2016. ГОДИНА

КУЛТУРА I КВАРТАЛ (уговори закључени 14.01.2016. године):

МКУД АРАЊ ЈАНОШ, пројекат: „Музика наших предака“	400.000,00
КУД БАРД, пројекат: „Годишњи концерт“	560.000,00

СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВ. ЗАШТИТА И ОСТАЛА УДРУЖЕЊА I КВАРТАЛ (уговор закључен 08.02.2016. године):

КОБАСИЦИЈАДА, пројекат: „Удружење Кобасицијада“	1.000,000,00
---	--------------

СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВ. ЗАШТИТА И ОСТАЛА УДРУЖЕЊА II КВАРТАЛ (уговори закључени 18.04.2016.):

ДРУШТВО ЗА БОРБУ ПРОТИВ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ, пројекат: “Превентива - живот без болести”	200.000,00
УРВИ, пројекат: “Унапређење друштвеног положаја и социјализација	60.000,00

чланова Удружења ратних војних инвалида општине Србобран”	
БИСЕР, пројекат: “Додатна подршка деци и ученицима у општини Србобран у складу са мишљењем нтерресорне”	440.000,00

КУЛТУРА, до краја године (уговори закључени 17.05.2016.године):

МКУД БАРД, пројекат: „Ширење и унапређење едукације из области културе	44.300,00
ГРАДСКИ ХОР ЗОРА, пројекат: „Мајске музичке свечаности”	130.700,00
КЛУБ ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ „Фолклорна група КАЛАЛА”	40.000,00
КУД ТУРИЈА, пројекат: „Учешће на зонској смотри Бачка, са представом дечије драме Краљевски фестивал”	35.000,00

СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, до краја године (уговори закључени 17.05.2016. године):

8.АПРИЛ, пројекат:„Ми немамо где	50.000,00
ХОБИ 77, пројекат:„Војвођански шампионат”	80.000,00
КИНОЛОШКО ДРУШТВО, пројекат: „Изложбе паса свих раса”	200.000,00
СУБНОР, пројекат: „Редован рад и активности удружења”	60.000,00

СПОРТ (уговори закључени 17.05.2016. године):

КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА, пројекат „ФУТСАЛ 2016”	120.000,00
ДРУШТВО ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА, пројекат: „Спортско рекреативне активности”	50.000,00
СПОРТ ЗА СВЕ 2014, пројекат „Друга младост”	90.000,00
ШАХОВСКИ КЛУБ СРБОБРАН, пројекат: „Финале купа Србије у шаху 4. Куп Светозара Глигорића”	100.000,00
УСР ШАРАН, пројекат„Спортским риболовом до бољег човека”	240.000,00
Одбојкашки клуб ELAN VOLLEY, пројекат: „Одбојка са еланом”	100.000,00

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате односно зараде руководиоца су:

председник општине: 75.150,85 динара
 заменик председника општине – 68.936,82 динара
 начелник Општинске управе – 69.191,21 динара
 секретар Скупштине – 71.782,64 динара
 Начелник Општинске управе –
 Правобранилац општине – 74.633,21 динара
 шеф Одељења за урбанизам.... – 55.961,71 динара
 шеф Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове – 53.091,81 динара
 шеф Одељења за привреду, буџет и финансије – 55.349,75 динара

Плате појединих категорија запослених износе:

НК радник – 25.000,06 динара
 виши референт – 25.392,15 динара
 виши сарадник – 32.717,93 динара
 стручни сарадник – 39.559,48 динара
 Инспектор – 57.479,24 динара

Плате појединих запослених дате су за поједина запослена лица, а различите су у зависности од минулог рада.

Напомена: Плате горе наведених звања су за 03/2017. године.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Објекти

- зграда СО Србобран, која се налази у Србобрану, Трг Слободе, бр. 2
- зграда месне канцеларије Турија, налази у Турији, Маршала Тита, бр. 30
- зграда месне канцеларије Надаљ, налази у Надаљу, Лазара Ракића бр. 33

Превозна средства

Марка возила	застава	Застава	Peugeot	VA321213	Застава	ТАМ	ФИАТ	ФИАТ	ФИАТ ВА32	ВА32 1214	
Тип	став аскорал 1,1	Застава корал ИН1,1	406 ст2, ОХ/ДИ4П	Лада Нива 1.74x4	Нива1.74x4	Застава корал ИН1,1	5500АИД	Дукаго	Пунто	Пунто	Лада Нива 1.74x4
Годиште	2002	2005	1997	2004	2006	1972	1997	2011	2011	2011	
Рег. ознака	НС 099 ХС	НС 077 VL	NS 011 VE	NS 077 VД	NS 077 VK	NS 077 VK	NS 099 VJ	NS 099 VJ	NS 099 VK	NS 099 XB	

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА,

Чување носача информација

Информације (подаци) који су примљени и настали у раду Општинске управе Нови Београд, обрађују се у складу са Канцеларијским пословањем (Уредбом о канцелариском пословању органа државне управе и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредбом о електронском канцеларијском пословању органа државне управе и Упутством о електронском канцеларијском пословању).

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвреднорегистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив Сента), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа управе.

Информације(подаци) чувају се у папирном облику за предмете који су настали у папирном облику, а записи о тим предметима од 1991. године воде се у електронском облику. Поднесци, акта и прилози примљени, односно сачињени у облику електронског документа чувају се у информационом систему. У информационом систему чувају се и електронске копије поднесака, аката и прилога за које је извршена дигитализација.

Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

Поднесци, акта и прилози настали у електронском облику чувају се у Електронској архиви као делу информационог система, груписаних у оквиру електронских база података.

Предмети настали у папирном облику чувају се у архивском депоу на полицама у фасциклама,кутијама и регистраторима.

Електронски документи чувају се на заједничком Бек-уп серверу. Периодично се врши и сигурносноснимање података на ДВД медијуме. Рачунари су заштићени од рачунарских вируса.

Пристап носачима информација у електронском облику преко информационог система има фирма која је направила програме за електронску обраду докумената и која на основу уговора одржава и унапређује своје програме. Селективан пристап носачима информација у електронском облику имају и запослени радници.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Историјског архива Сента.

У згради општине се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од 1959. године па до данас.

Архивска грађа која је настала пре 1959. године предата је на чување Историјском архиву града Сента.

Регистратурски материјал који настаје у току рада управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управни предмети сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) који настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

општина поседује следеће врсте информација:

- акте, одлуке и записнике са седница Скупштине, Већа и радних тела;
- уговоре које је склопила општина;
- предмете Јавног правобранилаштва;
- евиденције о предметима формираним по захтевима физичких и правних лица или по службеној дужности(деловодници, картотека, ЕОП и пописи аката);
- евиденција о јавним набавкама;
- регистри и предмети из области приватног предузетништва закључно

- са 31.12.2005. годином;
- исправе о својинским правима и теретима на непокретностима на којима је носилац права коришћења Општина (откуп и укњижба станова);
- предмете о поступцима национализације стамбених, пословних и стамбено пословних зграда и градског грађевинског земљишта;
- предмете експропријације;
- предмете бесправног усељења;
- предмете бесправне градње;
- регистре о отвореним радним књижицама;
- регистар издатих грађевинских дозвола;
- матичне књиге и предмети (рођених, умрлих, венчаних и КД);
- предмети о промени имена или презимена;
- документа запослених;
- предмети из надлежности урбанизма до 2001. године;
- предмете о наплати пореза на промет непокретности;
- предмете пореза на промет по уговорима о доживотном издржавању, наслеђу и поклону;

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже општина, које су настале у раду или у вези са радом општине могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- ако се захтев односи на неку информацију која се већ налази објављена на интернет презентацији општине
- када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, градска општина може ускратити приступ таквом податку, на основу
- одредаба члана 9. тачка 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама .

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама, општина ће ускратити податак о имену и презимену жалиоца, ЈМБГ, адреси и другим контакима других лица која се помињу у жалби).

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности градска општина ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Корисник, односно тражилац информације:

Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

17.1. Поступак

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом градске општине Нови Београд и које се налазе у неком документу који је у поседу градске општине, тражилац информације може поднети на неки од следећих начина:

- У писаној форми на поштанску адресу: Srbobran, Trg slobode 2, за овлашћено лице за слободан приступ информацијама, или предајом на писарници Општинске управе
- Електронском поштом, на адресу srbobran@eunet.rs
- Усмено, на записник пред овлашћеним лицем органа власти за приступ информацијама од јавног значаја
- Факсом, на број. 021/731-077
- Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

— назив органа власти:

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упуту копију тог документа.

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије.

Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања. Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије <http://www.poverenik.org.rs/sr/pravni-okvir-pi/podzakonski-akti/53-uredba-o-visini-naknade-troskova.html>

На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

- Копија докумената по страни:
 - на формату А3 6 динара
 - на формату А4 3 динара
 - Копија докумената у електронском запису:
 - ЦД 35 динара
 - ДВД 40 динара
 - Копија документа на аудио касети 150 динара
 - Копија документа на аудио-видео касети 300 динара
 - Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара
- Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефона.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су (осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету):

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине

Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти
Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

– Булевар краља Александра 15 11000 Б Е О Г Р А Д

Образац захтева поднетих за приступ информацијама од јавног значаја

ОПШТИНА СРБОБРАН,
21480 СРБОБРАН
Трг слободе 2

З А Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС » бр. 120/04 и 54/07, 104/09 и 36/10), од горе именованог органа захтевам:

- ❖ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ❖ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ❖ копију документа који садржи тражену информацију;
- ❖ достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме _____

дана _____ 2017. године

адреса _____

други подаци о тражиоцу _____

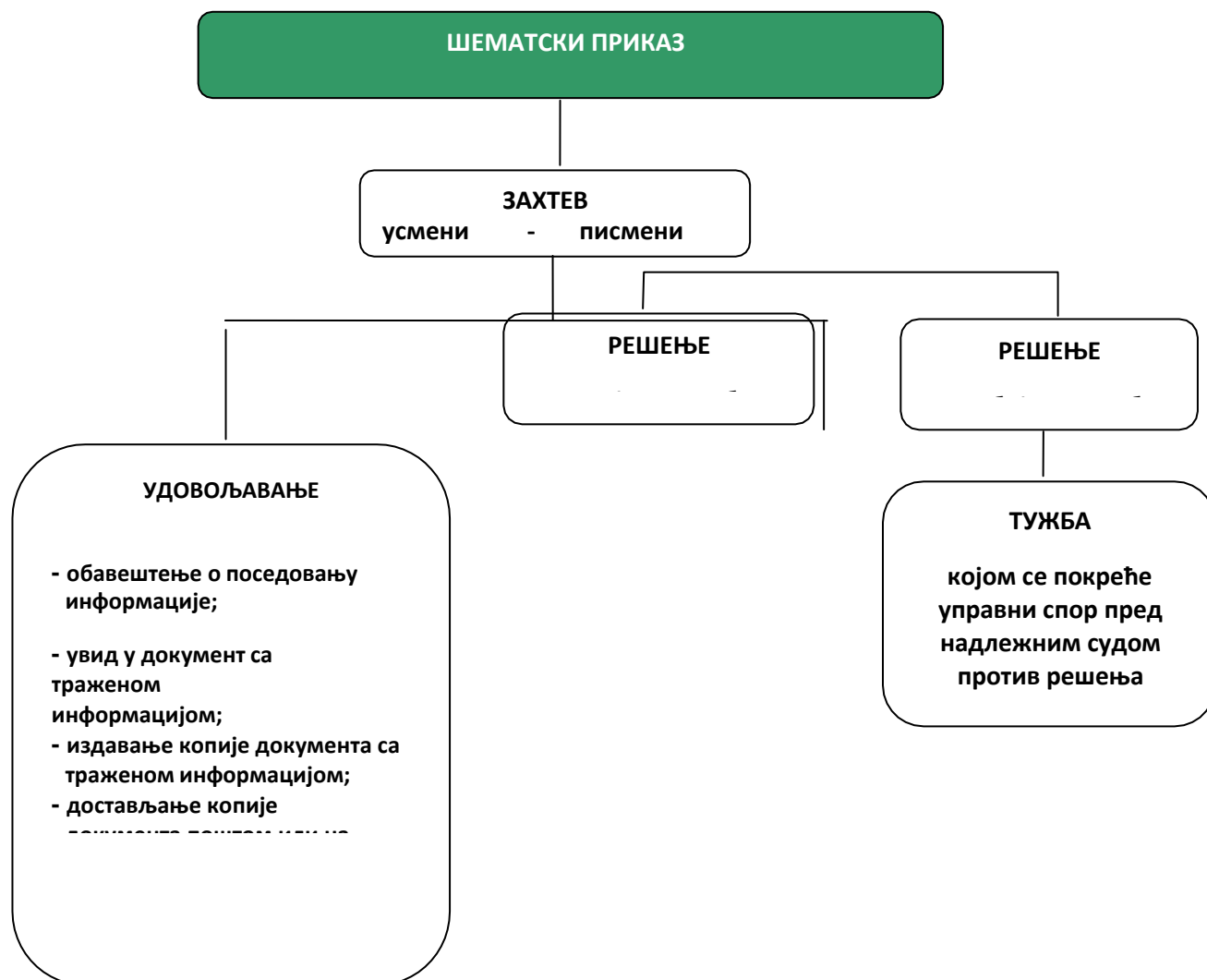
ПОТПИС

* У кућицу означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

* У кућицу означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Шематски приказ поступка за приступ информацијама



ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2016)	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
2 - Комунална делатност	1102	1. Максимална могућа покривеност корисника и територије услуга комуналне делатности	1. Степен покривености корисника (домаћинстава)	100%	100%	100%	100%	41.215		41.215
			2. Степен покривености територије комуналним услугама	100%	100%	100%	100%			
		2. Ефикасно и рационално спровођење комуналне делатности	1. Степен наплате комуналних услуга (изражен у %)	100%	100%	100%	100%			
			2. Број запослених у комуналном предузећу у односу	100%	100%	100%	100%			
			3. Процент од укупног броја јавних комуналних предузећа	100%	100%	100%	100%			
Управљање / одржавање јавним осветљењем	0001	1. Адекватно управљање јавним осветљењем	1. Укупан број интербениција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	20	17	16	16	17.650		17.650
Одржавање јавних зелених површине	0002	1. Адекватан квалитет пружених услуга , одржавање чистоће јавних зелених површина	1. Укупан бр. м2 зелене површине која се уређује и одрж.	16.041	16.041	16.041	16.041	5.789		5.789
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	1. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних површина и минималан негативан утицај на животну средину	1. Површина одржавања јавне хигијене (у м2)	16.652	16.652	16.652	16.652	3.213		3.213
Зоохигијена	0004	1. Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	1. % покривености површина за сузбијање глодара и инсеката	100	100	100	100	2.000		2.000
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	1. Редовно одржавање гробаља у сва три насељена места	1. Број гробаља који се одржава	4	4	4	4	2.000		2.000
Управљање и снабевање водом за пиће	0008	1. Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	1. Број кварова по км водоводне мреже	5	4	3	3	10.563		10.563
3- Локални економски развој	1501	1. Повећање запослености на територији општине Србобран	1. Број становника општине који су запослени на новим радним местима		20	30	40	108.470		108.470
			2. Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ	2430	2420	2410	2400			
		2. Повећање просечне плате на територији општине Србобран	1. % повећања просечне плате на територији Оп. На год. Нивоу		1%	1%	1%			
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	1. Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	1. Разлика између законских и стварних рокова за поступање различитим административним процедурама	60 дана	50 дана	50 дана	50 дана	98.470		98.470

Подстицаји за развој предузетништва	0003	1. Успостављање механизма подстицаја ради оснивања нових предузећа на територији општине	1. Број новооснованих Предузетника на територији општине уз учешће подстицаја ЛС	2	3	4	10.0000	10.000		
		2. Повећање прихода од туризма	2. Број новооснованих Предузећа На територији општине уз учешће подстицаја ЛС	1	1	1				
4- Развој туризма	1502	1. Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	1. Укупан број ноћења	950	1000	1010	1010	5.652	11.436	17.088
		2. Повећање прихода од туризма	1. Износ буџета за промоцију туризма општине	1.831.000,00	1.792.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00			
Управљање развојем туризма	0001	1. Повећање квалитета туристичких услуга које се пружају на територији општине	1. Број регистрованих кревета	104	104	110	110	2.860	11.436	14.296
Промоција туристичке понуде	0002	1. Адекватна промоција туристичке промоције општине на циљаним тржиштима	1. Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине	11	12	12	12	1.792		1.792
ПРОЈЕКАТ КОБАСИЦИЈАДА 2017	040101	1. Одрживост манифестације	1. Број посетилаца	10000	15000	17000	17000	1.000		1.000
5 - Развој пољопривреде	0101	1. Спровођење усвојене пољопривредне политике и руралног развоја на подручју ЛС	1. Бр. Регистрованих пољопривредних газдинстава	1.344	1.345	1.345	1.345	198.975		198.975
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	1. Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње на територији ЛС	1. % буџ.сред. Који се издваја за прог. Развоја пољоп. У односу на укупан буџет општине	16,62%	19,26	20%	20%	198.975		198.975
		2. Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем	2. Бр. едукација намењених пољоприв. произвођ. На територији ЛС	5	6	7	7			
			1. Усвојен год. Програм заштите, уређења и коришћења пољоприв. земљишта у државној својини	да	да	да	да			
			2. % државног пољопривредног земљишта које је у закупу локалних пољопривредних произвођача	98%	98%	98%	98%			
6 - Заштита животне средине	0401	1. Унапређење квалитета животне средине	1. Усвојен годишњи програм заштите животне средине	да	да	да	да	11.397		11.397
			2. Број запослених на пословима заштите жив.средине у односу на укупан број запослених у општини							
			3. % буџета намењен заштити жив.сред. У односу на ук.буџет.	2/81	2/81	2/81	2/81			
Управљање заштитом животне средине и природних вредности	0001	1.Испуњење обавеза у складу са Закономима у домену постојања стратеш. и оперативних планова, као и мера заштите	1.Усвојен програм заштите и унапређења животне средине општине Србобран	да	да	да	да	11.397		11.397
			2. Израда локалног еколошког акционог плана	да	да	да	да			
		2. Спровођење процене утицаја на животну средину	1. Број издатих решења о потреби процене утицаја пројекта на животну средину	9	10	10	10			
7 - Путна инфраструктура	0701	1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском	1. Дужина изграђ.саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	0	7	2	2	7.560		7.560

		развоју									
		2. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	1. Број саобраћајних незгода / инцидентата	32	25	18	14				
Управљање саобраћајем	0001	1.Повећање путне мреже и адекватна покривеност територије општине	1. Број км новоиграђених путеве (у км)	0	7	2	2	7.560			7.560
8 – Предшколско васпитање	2001	1.Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	1. Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у општини /граду (јаслена група, предшколска група и ППП)	61%	62%	63%	64%				
		2. Унапређење доступности	2. Процент деце са додатним образовним потребама које су укљупена у редовне програме ПОВ у односу на укупан број деце	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	40.076	7.114	47.190	
Функционисање предшколских установа	0001	1.Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	1. Број објеката предшколских установа	9	9	9	9				
			2.Просечан број деце у групи (јасле, прешколски, ППП)	21	21	21	21				
		2.Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1.% стручних сарадника који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	100	100	100	100	35.096	6.436	41.532	
Уградња централог грејања на гас у објекту Пчелица	Пројекат 080101	1. Побољшање енергетске ефикасности на објектима установе, као и побољшање безбедности деце и запослених	1. Реализација годишњег програма рада и Развојног плана установе	0	1	1	0			678	678
Увођење централог грејања – топлотне пумпе у објекту Бубамара Надаљ	Пројекат 080102	1. Побољшање енергетске ефикасности на објектима установе, као и побољшање безбедности деце и запослених	1. Реализација годишњег програма рада и Развојног плана установе	0	1	1	0	4.980			4.980
9 – Основно образовање	2002	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Број деце која су обухваћена основним образовањем	1386	1388	1390	1400				
			3. Број ученика који су уписали први разред	168	160	157	154				
		2. Унапређење доступности основног образовања	1. Број деце са додатним образовним потребама	55	56	60	60	74.733		74.733	
Функционисање основних школа	0001	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад са децом у основним школама	1. Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22				
			2. Број школа које имају усвојен Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	4	4	4	4	74.733		74.733	
10 – Средње образовање	2003	1. Повећање обухвата средњошколског образовања	1. Број деце која су обухваћена средњим образовањем и васпитањем	192	239	239	239	7.100			7.100

Побољшање живота оболелих, превентива и рано одкривање шећерне болести	110004	1. Акције превентивних прегледа	1. Број акција	20	22	23	23	500		500
			1. Број превентивних прегледа	1.500	1.700	1.750	1.750			
12 - Примарна здравствена заштита	1801	1. Унапређење квалитета примарне ЗЗ и превенције	1. Број жалби корисника	5	8	7	5	20.415		20.415
			2. Број виших сестара у односу на број запослених медицинских техничара	2:46	2:46	2:46	2:46			
		2. Унапређење ефикасности примарне ЗЗ	1. % буџетских средстава намењених за набавку опреме	0,70%	1%	1%	1%			
			2. Број систематских прегледа	31.620	36.000	36.000	36.000			
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	1. Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	3. Број реализованих рецепата у апотеци ДЗ	46.370	46.500	46.500	46.500	20.105		20.105
			1. % буџета намењен одржавању опреме	0,70%	1%	1%	1%			
			2. Прос. број посета по изабраном лекару	39 дневно	40 дневно	40 дневно	40 дневно	310		310
Мртвозорство	0002									
13 - Развој културе	1201	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	1. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	500	550	550	600	28.698	947	29.645
			2. Број и врста установа културе	1 дом културе, 1 библиотека са 3 огранка	1 дом културе, 1 библиотека са 3 огранка	1 дом културе, 1 библиотека са 3 огранка	1 дом културе, 1 библиотека са 3 огранка			
			3. Прос. Бр. грађана у општини у односу на укупан бр. Установа	16000:2	16000:2	16000:2	16000:2			
		2. Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	1. Број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице	70	80	85	90			
Функционисање локалних установа културе	0001	1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	1. % учешћа трош. зарада у буџ. Установа Културе	47%	45%	43%	41%	20.428	347	20.775
			2. % сопствених прихода у буџету установа културе	1,29%	1,5%	1,5%	1,5%			
		2. Унапређење ефикасности установа културе	1. Број запослених у УК у односу на У Б становника опш.	12/16000	12/16000	12/16000	12/16000			
			3. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала на терену	1. Број обилазакја регистратуре	10	10	12			
		2. Количина преузете архивске грађе на трајно чување(м1)		35	20	10	10			
Јачање културен продукције уметничког стваралаштва	0002	1. Повећање интересовања грађана за развој културе	1. Укупан број чланова Удружања грађана / КУД	670	700	750	800	3.000		3.000
			2. Број програма и пројеката подржаних од стране града / општине намењених осетљивим друштвеним групама	1	1	1	1			
			3. Број програма и пројеката удружења грађана/КУД подржаних од стране града / општине	25	30	35	40			
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	1. Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	1. Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	6	6	6	6	4.000		4.000

Пројекат Ленкин прстен	130101	1. Одрживост манифестације	1. Број песама које улазе у избор	190	200	200	250	500	300	800
			2. Број посетилаца	450	500	550	600			
		2. Подстицање књижевног стваралаштва у области љубавне поезије	1. Број читалаца поезије	120	120	130	150			
Пројекат Култура у јесен	130102	1. Прилика да грађани упознају културни програм националних мањина промовисањем плеса као део опште културе	1. Број посетилаца	1000	1100	1200	1500	250	150	400
			2. Број учесника	90	100	130	150			
Пројекат Дани културне традиције	130103	1. Очување традиционалних обичаја	1. Број посетилаца	1000	1500	1600	1700	200	150	350
			1. Број учесника и људи који се баве старим занатима	150	200	250	250			
Пројекат Петровдански дани	130104	1.	1. Број посетилаца	10000	12000	12000	14000	250		250
			2. Број учесника	300	400	500	500			
Пројекат Набавка књига	130105	1. Задовољавање читалачких потребе, као и обогаћење речника чланова библиотеке	1. Број књига по становнику	4	5	5	5	70		70
			2. Број чланова библиотека	950	950	1000	1000			
			3. Број прочитаних књига по члану библиотеке	20	20	25	25			
14 - Развој спорта и омладине	1301	1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке општине	1. % реализације мера и циљева постојећег програма развоја спорта	7%	7%	7%	7%	26.733	4.224	30.957
			2. Број спотиских организација	17 клубова, Спортски савез општине Србобран и Центар за спорт и туризам	17 клубова, Спортски савез општине Србобран и Центар за спорт и туризам	19 клубова, Спортски савез општине Србобран и Центар за спорт и туризам	20 клубова, Спортски савез општине Србобран и Центар за спорт и туризам			
		2. Развој и унапређење школског спорта	1. Број ученика	1604	1624	1619	1614			
		3. Подршка спорту за инвалидне особе и децу ометену у развоју	1. Број активности прилагођене особама са инвалидитетом	5	6	7	8			
			2. Број активности прилагођене особама ометеним у развоју	5	6	7	8			
		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	1. Подршка активном укључивању жена у спортске активности	1. Број жена чланова спортских организација и удружења	160	180			
2. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација	2. Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес.			19	19	20	20			
Подршка предшколском и школском	0002	1. Унапређење предшколског и школског спорта	1. Просечан број сати у недељи када су постојећи објекти доступни предшколском, школском спорту	80	80	80	80	13.399	4.224	17.623
			2. Број објеката који је доступан за коришћење прешколском, школском спорту	3	4	7	7			
Промоција спорта општине Србобран	140101	1. Развој и унапређење спорта	1. Број учесника	1500	2500	3000	3000	614		614
Замена постојеће расвете са ЛЕД	140102							3.220		3.220

расветом у објекту спортске хале у Србобрану											
15 - Локална самоуправа	0602							423.336	6.400	429.736	
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001							357.617		357.617	
Функционисање Месних заједница	0002							9.210	4.900	14.110	
Пројекат Србобранска бразда	150101	1. Пропагирање пољопривредне производње и механизације	1. Број такмичара	24	25	26	24	480	100	580	
			2. Број излагача	15	16	17	15				
			3. Број спонзора	33	35	35	33				
Пројекат Избор науређенијег дворишта у месној заједници Србобран	150102	1. Избор најуређенијег дворишта у месној заједници Србобран	1. Број домаћинстава у МЗ	4.500	4.500	4.500	4.500	15		15	
Пројекат Едукација пољопривредника са посетама дорадним центрима	150103	1. Презентација нових мера и постицаја у пољопривредној производњи	1. Регистрована пољопривредна газдинства у МЗ Србобран	1.050	1.050	1.050	1.050	60		60	
Пројекат Реконструкција водоводне мреже	150201	1. Побољшање квалитета живота заменом азбестно – бетонских цеви које су канцерогене пластичним	1. Број становник који ће добити квалитетну пијаћу воду		1.000	500		4.000		4.000	
Пројекат Изградња и реконструкција атмосферске канализације	150202	1. Решавање проблема атмосферских вода у Насељу Турија	1. Број становника којима ће бити заштићени стамбени и економски објекти од атмосферских и подземних вода		1.000	500	600	4.000		4.000	
Пројекат Одржавање зграде МЗ Турија	150203							3.000		3.000	
Пројекат Израда пројектне документације	150204								1.400	1.400	
Пројекат Уређивање и одржавање зеленила - МЗ Надаљ	150301	1. Одржавање зелених површина и чистоће у центру насеља, у парковима као и ван паркова, са обе стране пута Турија - Надаљ-Надаљска раскрсница	1. Број паркова који се одржава		4			570		570	
		2. Упошљавање радне снаге са берзе рада	2. Број незапослених људи који ће имати прилику да оствари неке приходе		2						
Сервисирање јавним дугом	0003							26.700		26.700	
Правобранилаштво општине	0004							3.282		3.282	
Функционисање националих савета националих мањина	0007							3.056		3.056	
Текућа буџетска резерва	0009							7.500		7.500	

Стална буџетска резерва	0010		500		500
Ванредне ситуације	0014		2.346		2.346
Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе	2101		22.515		22.515
Функционисање скупштине	0001		11.157		11.157
Функционисање извршних органа	0002		11.358		11.358
Програм 17- Енергетска ефикасност	0501		350		350
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	0001		350		350
УКУПНО:			1.052.585	30.121	1.082.706

ОПШТИНА СРБОБРАН



**ГРАЂАНСКИ ВОДИЧ
КРОЗ БУЏЕТ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Општина Србобран



Садржај...

1. Увод	04
2. Како настаје буџет општине ?	05
3. Како се пуни општинска каса ?	06
3.1 Структура примања у 2017. години	08
3.2 Шта се променило у односу на 2016. годину ?	09
4. На шта се троши Ваш новац ?	10
4.1 Структура расхода и издатака у 2017. години	12
4.2 Шта се променило у односу на 2016. годину ?	13
4.3 Програмско трошење у 2017. години	14

Драге суграђанке и суграђани,

Публикација пред Вама је први Грађански водич кроз буџет Општине Србобран.

Основна сврха овог документа је да Вам пружимо најважније информације о планираном буџету за 2017. Годину, као и о околностима и одлукама којима смо се водили приликом његовог састављања.

С обзиром на то да највећи део новца стиже у буџет кроз наплату пореза, наша је обавеза да њиме располажемо у најбољем интересу заједнице и да грађанима представимо тачне и разумљиве податке.

Грађански водич кроз буџет намењен је свим грађанима који желе да буду обавештени о плановима локалне самоуправе за прикупљање и трошење новца и да прате реализацију постављених циљева.

Надамо се да је овај документ, први пут направљен у Србобрану, објаснио кључна питања и тако учинио буџет приступачнијим и разумљивијим.

Ова публикација је настала у оквиру иницијативе за веће укључивање јавности у буџетске консултације и ја се надам да ћете у наредним годинама бити спремни да се одазовете позиву да заједно планирамо развој нашег Србобрана.



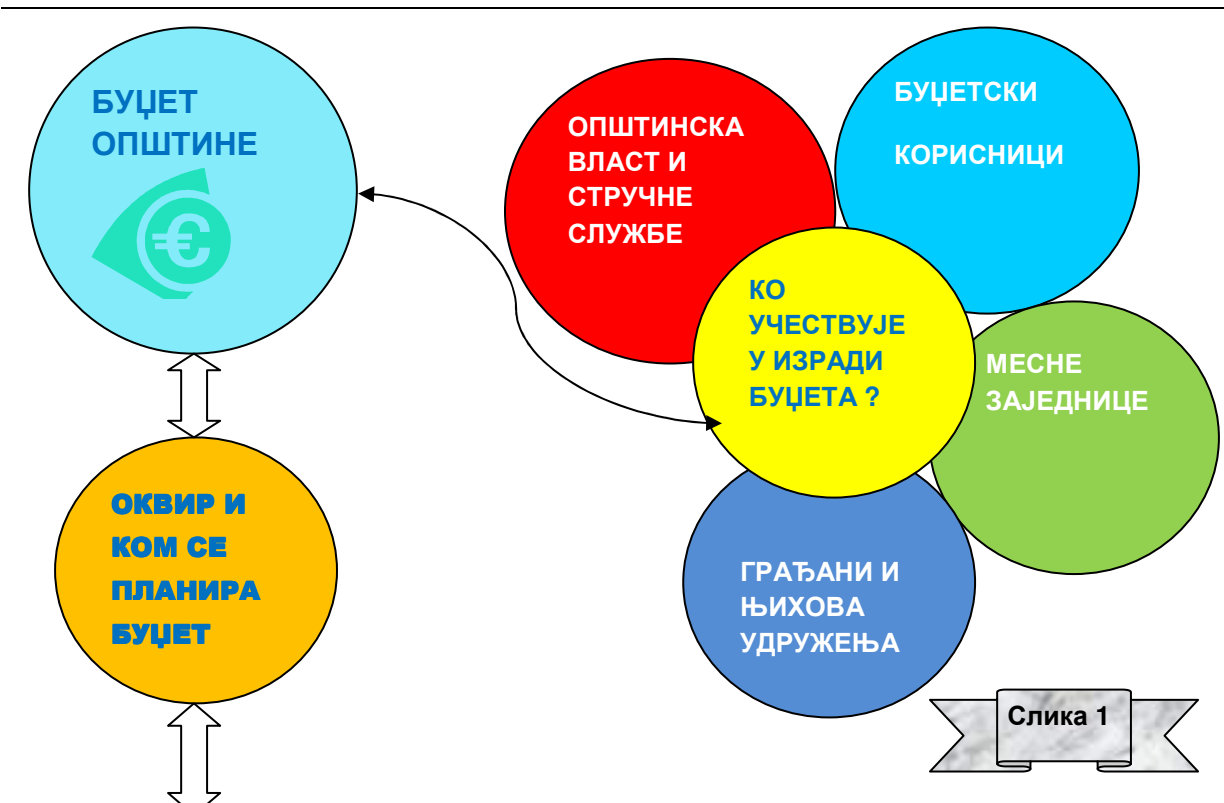
2. Како настаје буџет општине

БУЏЕТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН је правни документ који утврђује план прихода и расхода општине за наредну годину.

Из општинског буџета се током године плаћају све обавезе локалне самоуправе. Исто тако у буџет се сливају приходи из којих се подмирују те обавезе.

Председник општине и локална управа спроводе општинску политику, а главна полуга те политике и развоја је управо буџет.

Приликом дефинисања овог, за општину најважнијег документа, они морају да се воде са законским прописима, стратешким приоритетима развоја и другим елементима, као што је приказано на **слици 1**.



- Закони и прописи
- Стратешки циљеви развоја општине
- Економска ситуација у земљи и окружењу
- Остварење прошлогодишњих буџета
- Потребе буџетских корисника
- Започети пројекти из ранијих година
- Процена кретања најважнијих група прихода
- Обавезе по постојећим кредитима

3. Како се пуни општинска каса ?

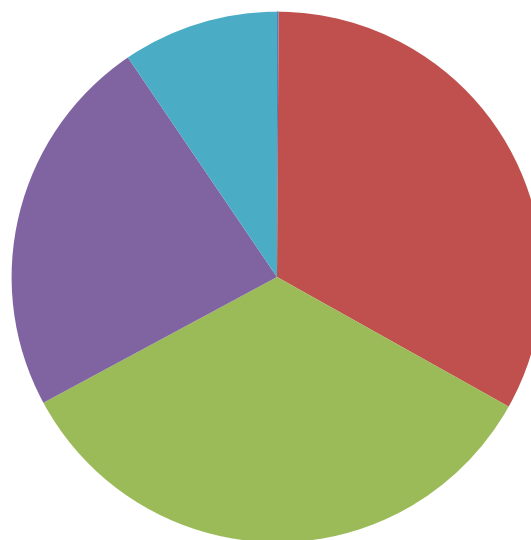
.....06

Укупни ПРИХОДИ Општине
Србобран у 2017. години износе:
БУЏЕТ СЕ ПУНИ НОВЦЕМ ОД:

1,052,585.000

- Пореских прихода
- Трансфера од Републике и наменских трансфера од буџета РС и буџета АПВ
- Примања од продаје добара и услуга
- Прихода од имовине
- Осталих прихода

Укупни приходи и примања = 1,052,585.000



- Примања од продаје нефинансијске имовине = 1,000.000
- Приходи од пореза = 347,600.000
- Остали приходи = 358,068.000
- Донације, помоћи = 245,917.000
- Примања од домаћих задуживања = 100,000.000

Слика 2. _

3. Како се пуни општинска каса ?

.....07



ПОРЕСКЕ ПРИХОДЕ општина прикупља кроз наплату пореза на зараде, пореза на добра и услуге, пореза на имовину и осталих пореза.

ТРАНСФЕРИ подразумевају пренос новца из Републичког буџета у корист општине, као и ненаменске трансфере како из буџета РС, тако и из буџета АПВ.

ДОНАЦИЈЕ се добијају од страних и домаћих донатора за различите пројекте општине.

Буџет општине се пуни и задуживањем, односно узимањем краткорочних и дугорочних кредита код Центра за међународну сарадњу и развој Републике Словеније.

ОСТАЛЕ ПРИХОДЕ буџет општине приходује наплатом казни, затим различитих такси и накнада. Остали приходи такође обухватају све неодређене и мешовите приходе које прикупља општина.

3.1 Структура прихода и примања у 2017. години

У структури планираних прихода и примања наше општине највеће учешће имају непорески приходи који чине 43,52 % укупних овогодишњих прихода буџета.



Слика 3. _

3.2 Шта се променило у односу на 2016. годину ?

.....09

У структури планираних прихода и примања наше општине највеће учешће имају непорески приходи који чине 44,33 %

ПОВЕЋАЛИ СУ СЕ:

- Неутрошена средства из 2016. 59 милиона динара
- Трансфери од других нивоа власти 44 милиона динара
- Порез на имовину 8 милиона динара
- Порез на добра и услуге 0,35 милиона динара

СМАЊИЛИ СУ СЕ:

- Порези на доходак, добит и капиталне добитке 4 милиона динара
- Новчане казне 0,02 милиона динара

Слика 4. _

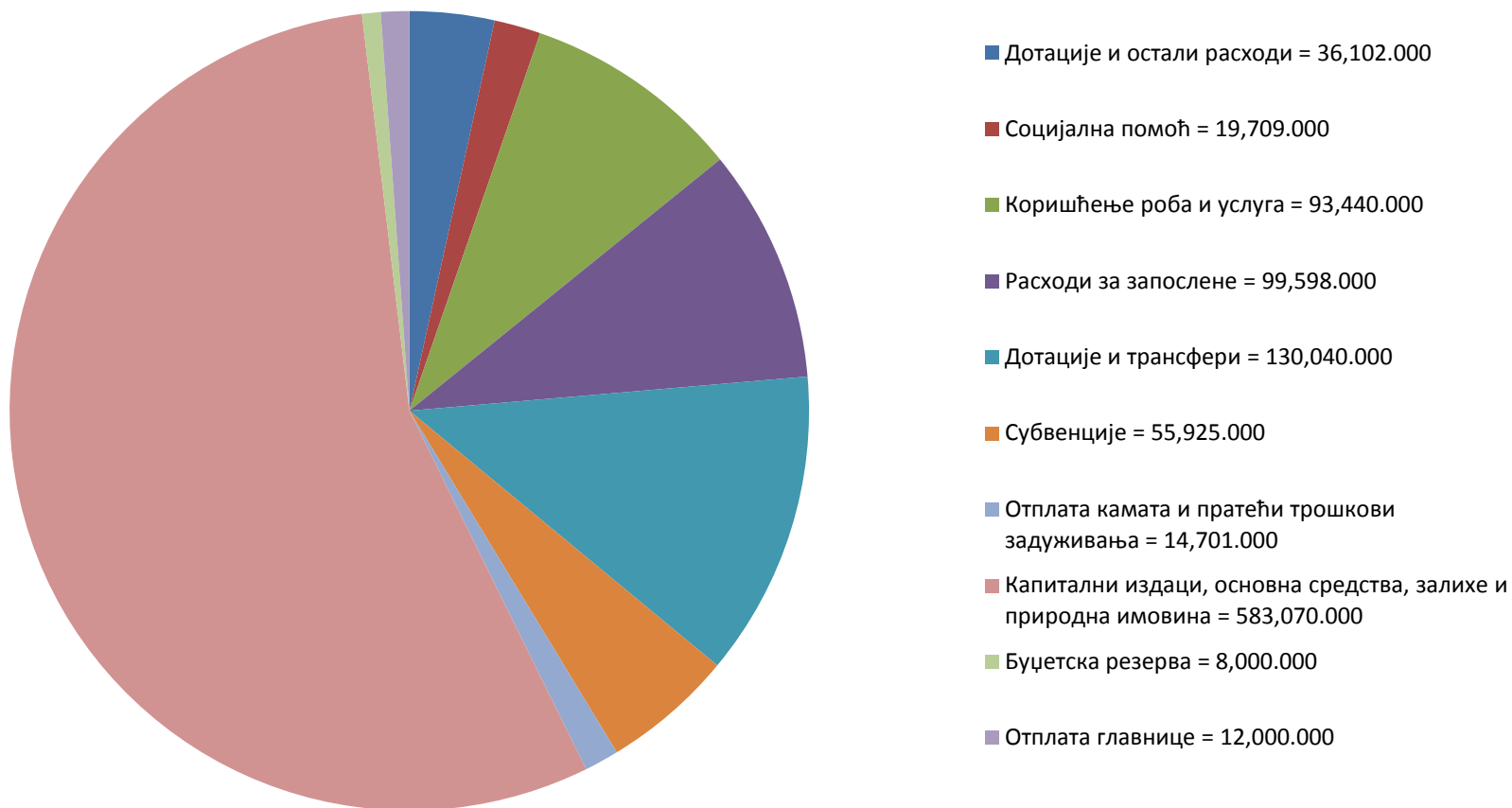
4. На шта се троши Ваш новац ?

.....10

У Једно од основних буџетских начела је равнотежа прихода и расхода, зато и укупни планирани расходи буџета

општине Србобран у 2017. години износе: **1,052,585.000 динара.**

Укупни планирани расходи буџета = 1,052,585.00



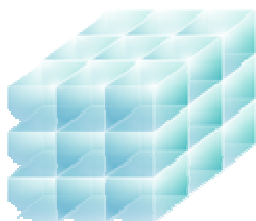
Слика 5. _

4. На шта се троши Ваш новац ?

.....11



Расходи за запослене представљају све трошкове за запосленем како у управи тако и код буџетских корисника.



Коришћење роба и услуга обухвата сталне трошкове, путне трошкове, услуге по уговору, специјализоване услуге, трошкове материјала и текуће поправке и одржавање.



Донације, дотације и трансфери су трошкови које општина има за исплату дотација и трансфера осталим нивоима власти.



Остали расходи обухватају дотације невладиним организацијама, порезе, таксе, новчане казне и пенале.



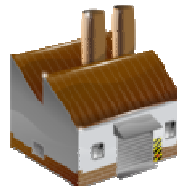
Отпалата камата и трошкова кредита обухвата трошкове отплате камате и пратећих трошкова задуживања узетих кредита.



Субвенције из буџета су планиране у укупном износу од 55,9 милиона динара. Субвенције се дају јавном предузећу за текуће и капиталне пројекте и ратним војним инвалидима и пензионерима до 15.000 динара за субвенционисање рачуна за комуналне услуге.



Социјална заштита обухвата све трошкове исплате социјалне помоћи за различите категорије становништва.



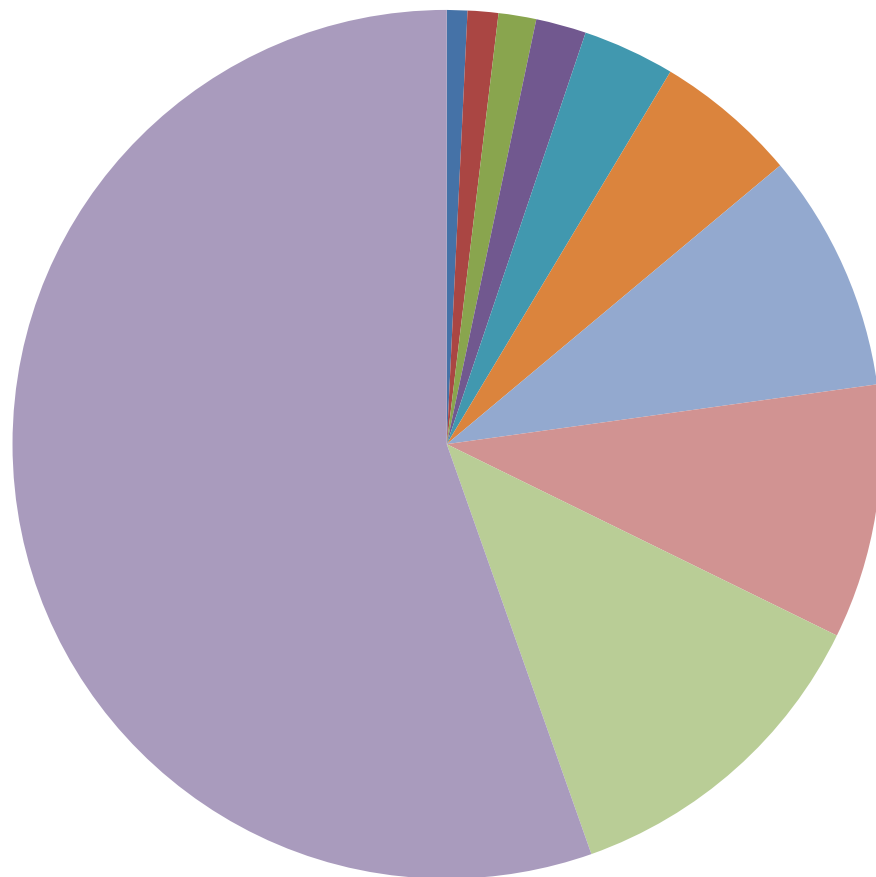
Буџетска резерва представља новац који се користи за непланиране сврхе и у сврхе за које се у току године покаже да су неопходна додатна новчана средства.

Капитални расходи су трошкови за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрему, земљиште и слично) која су у власништву града.

4.1 Структура расхода и издатака у 2017. години

.....12

Структура расхода и издатака у 2017. години



- Резерве = 0,76% = 8,000.000
- Отплата главнице = 1,14% = 12,000.000
- Отплата камата и пратећи трошкови задуживања = 1,40% = 14,701.000
- Социјална помоћ = 1,91% = 19,709.000
- Остали расходи = 3,43% = 36,102.000
- Субвенције = 5,31% = 55,925.000
- Коришћење услуга и робе = 8,88% = 93,440.000
- Расходи за запослене = 9,46% = 99,598.000
- Донације, дотације и трансфери = 12,35% = 130,040.000
- Капитални издаци, основна средства = 55,39% = 583,070.000

4.2 Шта се променило у односу на 2016. годину ?

.....13

Упоредни преглед расхода буџета општине Србобран у 2017. Години у односу на 2016. годину (слика 7.).

ПОВЕЋАЛИ СУ СЕ:

- Расходи за запослене 2 милиона динара
- Капитални расходи 100 милиона динара
- Донације, дотације и трансфери 18 милиона динара
- Средства резерве 7 милиона динара

СМАЊИЛИ СУ СЕ:

- Коришћење роба и услуга 11,5 милиона динара
- Отплата камата 1 милион динара
- Социјалне помоћи 1 милион динара

4.3 Програмско трошење у 2017. години

.....14

Буџет наше општине је програмски. Шта то тачно значи ? Новац је намењен за програме који доприносе испуњавању стратешких циљева развоја наше општине, а трошкови буџета распоређени су према пројектима на које се односе. (слика 8.)

Расходи буџета се деле на следеће програме:

Програм 1 – локални развој и просторно планирање	Програм 6 – Заштита животне средине	Програм 11 – Социјална и дечја заштита	Програм 16 – политички систем локалне самоуправе
Програм 2 – Комунална делатност	Програм 7 – Путна инфраструктура	Програм 12 – Примарна здравствена заштита	Програм 17 – Енергетска ефикасност
Програм 3 – Локални економски развој	Програм 8 – Предшколско васпитање	Програм 13 – Развој културе	
Програм 4 – Развој туризма	Програм 9 – Основно образовање	Програм 14 – Развој спорта и омладине	
Програм 5 – Развој пољопривреде	Програм 10 – Средње образовање	Програм 15 – Локална самоуправа	

4.3 Програмско трошење у 2017. години

.....15

У 2017. Години највише новца из буџета биће издвојено за следеће програме: Развој пољопривреде и комуналну делатност и Локалну самоуправу. У табели можете видети колико је процентуално учешће појединих програма у укупном буџету.

	Назив програма	План за 2017. годину (у хиљадама динара)	% учешћа у укупним расходима
ПРОГРАМ 1	Локални развој и просторно планирање		
ПРОГРАМ 2	Комунална делатност	41.215	3,99
ПРОГРАМ 3	Локални економски развој	108.470	10,50
ПРОГРАМ 4	Развој туризма	4.652	0,45
ПРОГРАМ 5	Развој пољопривреде	198.975	19,26
ПРОГРАМ 6	Заштита животне средине	11.397	1,10
ПРОГРАМ 7	Путна инфраструктура	7.560	0,73
ПРОГРАМ 8	Предшколско васпитање	40.076	3,88
ПРОГРАМ 9	Основно образовање	74.733	7,23
ПРОГРАМ 10	Средње образовање	7.100	0,69
ПРОГРАМ 11	Социјална и дечија заштита	35.360	3,42
ПРОГРАМ 12	Примарна здравствена заштита	20.415	1,98
ПРОГРАМ 13	Развој културе	29.698	2,87
ПРОГРАМ 14	Развој спорта и омладине	27.733	2,68
ПРОГРАМ 15	Локална самоуправа	422.336	40,12
ПРОГРАМ 16	Политички систем локалне самоуправе	22.515	2,18
ПРОГРАМ 17	Енергетска ефикасност	350	0,03
УКУПНО		1,033.180	100

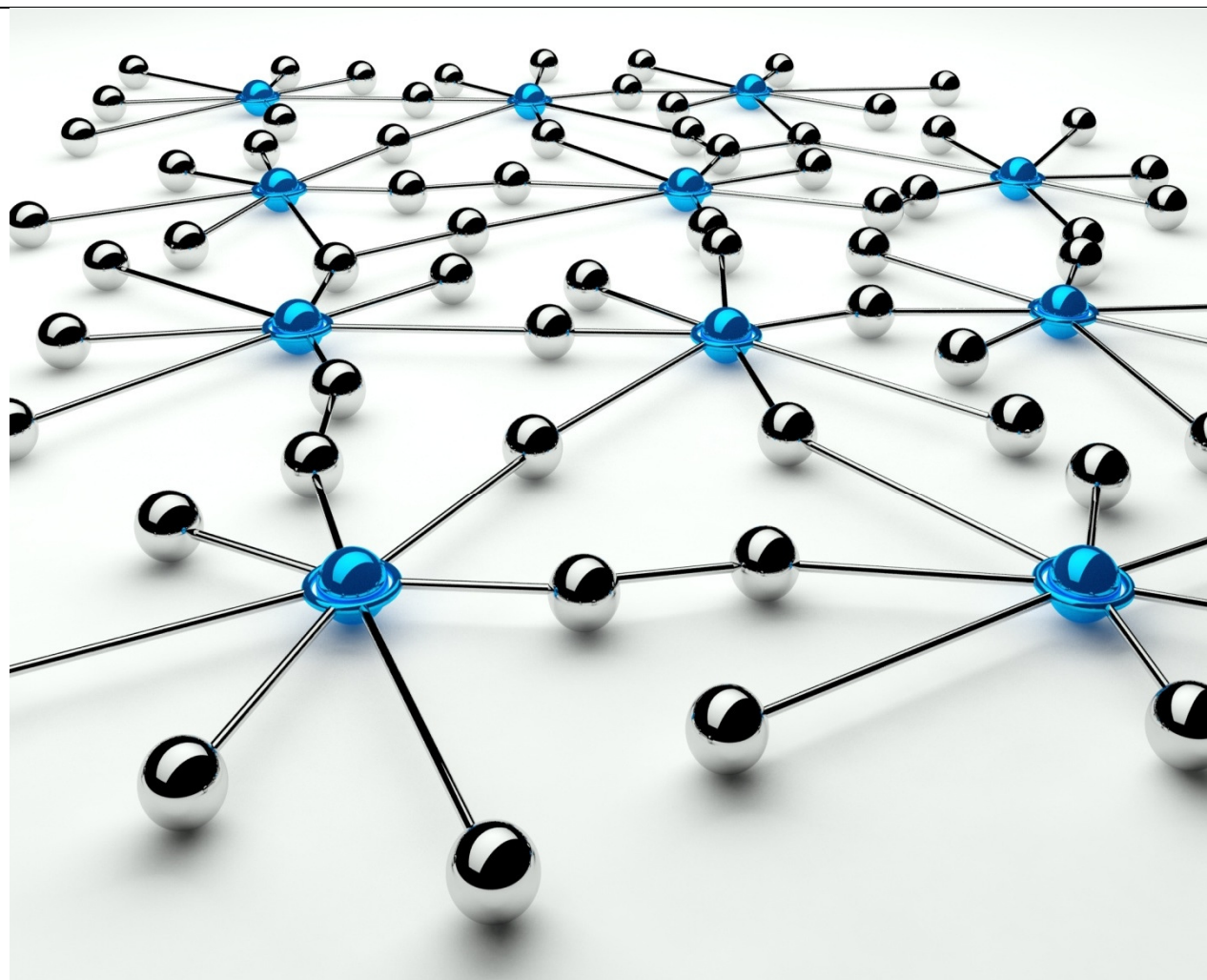
Табела 1. _

4.3 Програмско буџетирање у 2017. години

.....16

Закон о буџетском систему обавезује буџетске кориснике да Одлука о буџету за 2017. годину буде израђена на програмском принципу што је и испоштовано приликом израде Одлуке о буџету општине Србобран за 2017. годину.

Одлука о буџету општине Србобран за 2017. Годину акценат ставља на побољшање инфраструктуре наше општине путем програма Комуналне делатности и програма развоја пољопривреде побољшавајући систем функционисања омогућава пружање квалитетнијих услуга својим суграђанима намећући им улогу главних актера приликом планирања и креирања буџета нашег града утичући тиме на квалитет живота грађана.



ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

