

Општинска изборна комисија Србобран

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Србобран 18. март 2026.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	18
10. Преглед података о пруженим услугама	19
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	23
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	24
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	27
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	28
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	29
18. Финансијски подаци	30
19. Подаци о јавним набавкама	31
20. Подаци о државној помоћи	33
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	34

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор је сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021) и према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010, 10/2022-др.упутство) и ажуран у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010, 10/2022-др.упутство).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права грађана и заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Општинска изборна комисија

Адреса (улица и број)

Трг слободе 2

Поштански број

21480

Седиште

Србобран

Матични број (МБ)

08013438

Порески идентификациони број (ПИБ)

108490328

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

izborna.komisija@srbobran48.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.srbobran.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

радно време Комисије је по потреби

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Постоји добра приступачност особама са инвалидитетом у објекту који користи Комисија

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

04.03.2026.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Данијела Вујачић

Контакт телефон

060/6696045

Адреса електронске поште

danijela.vujacic@srbobran.ls.gov.rs

Радно место, положај

начелник Општинске управе Србобран

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Данијела Вујачић

Контакт телефон

060/6696045

Адреса електронске поште

izborna.komisija@srbobran48.rs

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Општинска изборна комисија општине Србобран, основана је Одлуком Скупштине општине Србобран, на 5. седници одржаној дана 23.12.2024. године, број 003534249 2024 08910 001 000 060 107 04 019

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе. Мандат сталног састава изборне комисије престаје када нов сазив скупштине именује нов стални састав изборне комисије. Нов сазив скупштине дужан је да именује нов стални састав изборне комисије у року од шест месеци од дана конституисања скупштине.

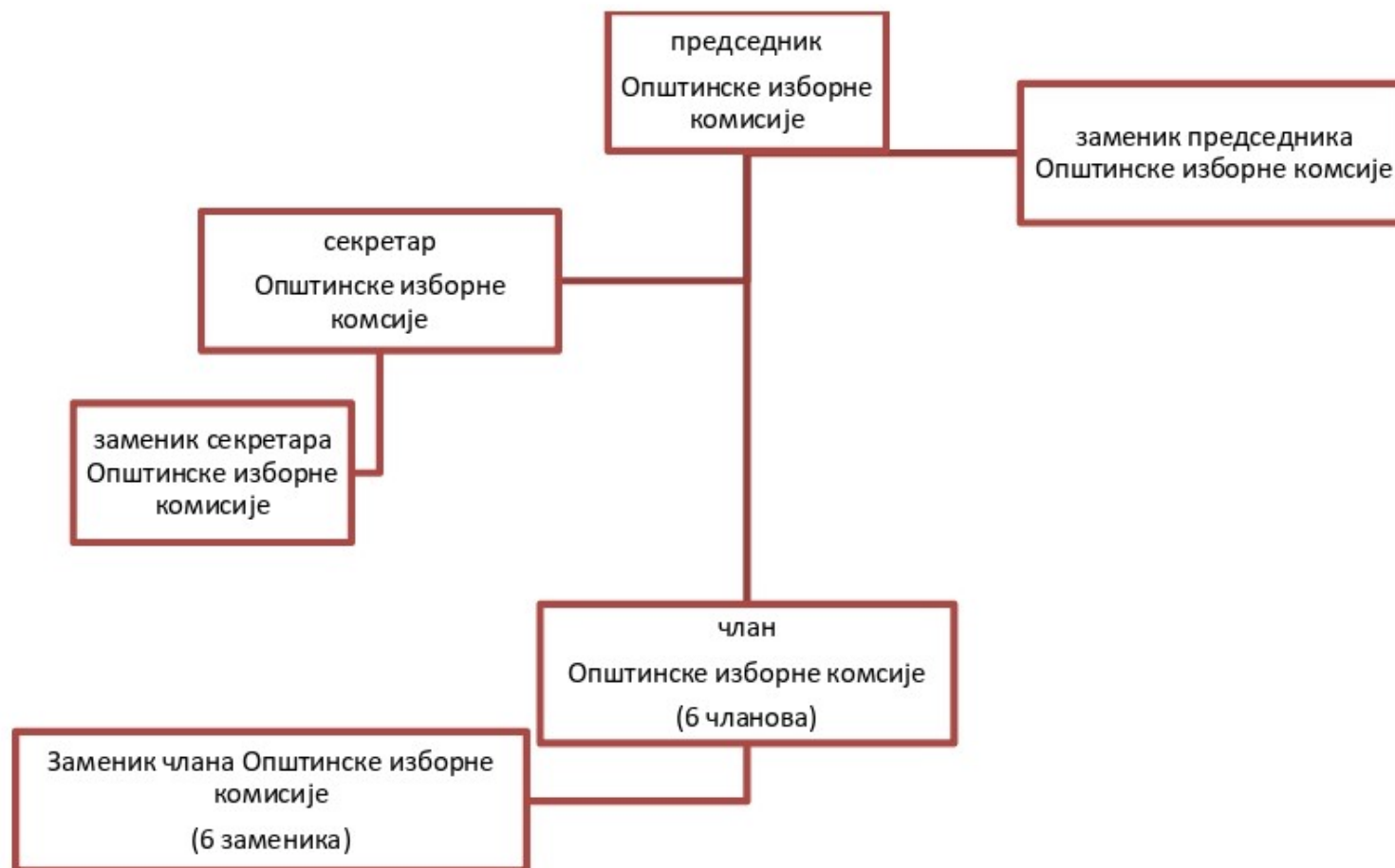
С обзиром на то да у општини Србобран на дан 17.12.2024. године има 13.248 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука. У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу. Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

/

Напомена

/

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

/

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Јулија Попић

Контакт телефон

064/8894449

Адреса електронске поште

julija.popic@srbobran48.rs

Назив функције

председник Комисије

Опис функције

Руководи радом ОИК

Руководилац**Име и презиме**

Марина Станојев

Контакт телефон

063/8153105

Адреса електронске поште

stanojev.marina88@gmail.com

Назив функције

заменик председника Комисије

Опис функције

Замањује председника ОИК у одсутности

Руководилац**Име и презиме**

Данијела Вујачић

Контакт телефон

060/6696045

Адреса електронске поште

danijela.vujacic@srbobran.ls.gov.rs

Назив функције

секретар Комисије

Руководилац**Име и презиме**

Татјана Симин

Контакт телефон

062/8154847

Адреса електронске поште

tatjana.ivanovic@srbobran48.rs

Назив функције

заменик секретара Комисије

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

/

Адреса електронске поште

/

Назив функције

/

Опис функције

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022)

Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 14/2022)

Закон о избору председника Републике ("Службени гласник РС", бр. 14/2022)

Пословник о раду Општинске изборне комисије општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" број 3/2022)

Опис овлашћења

У складу са **Законом о локалним изборима** Изборна комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
 - 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
 - 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
 - 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
 - 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
 - 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
 - 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
 - 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
 - 9) одређује бирачка места;
 - 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
 - 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
 - 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
 - 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
 - 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
 - 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
 - 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
 - 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
 - 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
 - 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
 - 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
 - 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.
- Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.
- Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.
- У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

У складу са **Законом о избору народних посланика** Локална изборна комисија:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током

спровођења гласања;

5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;

6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;

7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;

8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;

9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;

10) обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Приликом спровођења изборног процеса Изборна комисија поступа у складу са смерницама односно Упутствима донетим од стране Републичке изборне Комисије.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Члана и заменика члана изборне Комисије у проширеном саставу именује изборна Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од дана пријема предлога.

Комисија у проширеном саставу ради док се не донесе укупан извештај о резултатима локалних избора у складу са Законом.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Председник Комисије, заменик председника, секретар Комисије и заменик секретара морају бити лица која имају високо образовање у области правних наука.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у "Службеном листу општине Србобран".

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије на начин како прописује члан 26. Закона о локалним изборима и Републичка изборна комисија.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или на предлог најмање трећине чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови, секретар и заменик секретара Комисије.

У случају спечености присуства седници председника или члана Комисије, седници присуствује заменик председника или заменик члана Комисије.

У случају одсутности или спречености председника односно заменика председника Комисије, седницом председава најстарији члан Комисије.

На седници Комисије сваки члан, а у његовом одсуству његов заменик има право да учествује у дискусији по утврђеним тачкама дневног реда након што добије реч од председавајућег.

Излагање члана, односно заменика члана може да траје најдуже 5 минута по истој тачки дневног реда, а реплика најдуже 3 минута.

Ако излагање члана, односно заменика члана прекорачи ограничење из става 2. председавајући може да му одузме реч.

Позив за седницу Комисије, са назнаком времена и места одржавања седнице и са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу, у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Комисије из става 1. овог члана, може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија не може да гласа више пута по истом питању.

Ако предлог да се донесе одлука којом се мења постојеће правно стање у раду Изборне комисије или у поступку спровођења избора не добије већину гласова, сматраће се да је предлог одлуке одбијен.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену и допуну дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће на расправи.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном

саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружати стручни сарадници.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајуће решење.

Комисија обезбеђује јавност рада омогућавањем присуства акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу. Саопштења за јавност даје, односно конференцију за штампу може одржати председник Комисије, односно по одобрењу председника, члан Комисије.

Комисија може за време спровођења избора овластити члана Комисије за односе са јавношћу, за послове из става 1. и 2. овог члана.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно Закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући увек ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више предлога за одбацивање приговора, о предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији.

Ако неки предлог буде усвојен, о осталим предлозима се не гласа.

Уколико у току дискусије буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора.

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

План рада

Напомена

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

/

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Члан 25. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022.“).

Члан 32. Закона о избору Народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/2022.“)

Члан 21. Закона о референдуму („Службени гласник РС“, бр. 111/2021.и 119/2021“),

Линк

<https://www.rik.parlament.gov.rs/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о локалним изборима

Закон о избору народних посланика

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Пословник о раду Општинске изборне комисије ("Службени лист општине Србобран", број 3/2022)

Одлуке и Решења <https://www.rik.parlament.gov.rs/>

Напомена

/

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

нема

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

нема

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

нема

Напомена

нема

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Члана и заменика члана изборне Комисије у проширеном саставу именује изборна Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од дана пријема предлога.

Комисија у проширеном саставу ради док се не донесе укупан извештај о резултатима локалних избора у складу са Законом.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови које замењују.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Председник Комисије, заменик председника, секретар Комисије и заменик секретара морају бити лица која имају високо образовање у области правних наука.

Одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у "Службеном листу општине Србобран".

Одлуке Комисије објављују се на веб-презентацији Републичке изборне комисије на начин како прописује члан 26. Закона о локалним изборима и Републичка изборна комисија.

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или на предлог најмање трећине чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови, секретар и заменик секретара Комисије.

У случају спечености присуства седници председника или члана Комисије, седници присуствује заменик председника или заменик члана Комисије.

У случају одсутности или спречености председника односно заменика председника Комисије, седницом председава најстарији члан Комисије.

На седници Комисије сваки члан, а у његовом одсуству његов заменик има право да учествује у дискусији по утврђеним тачкама дневног реда након што добије реч од председавајућег.

Излагање члана, односно заменика члана може да траје најдуже 5 минута по истој тачки дневног реда, а реплика најдуже 3 минута.

Ако излагање члана, односно заменика члана прекорачи ограничење из става 2. председавајући може да му одузме реч.

Позив за седницу Комисије, са назнаком времена и места одржавања седнице и са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу, у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, позив за седницу Комисије из става 1. овог члана, може се доставити и у крајем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија не може да гласа више пута по истом питању.

Ако предлог да се донесе одлука којом се мења постојеће правно стање у раду Изборне комисије или у поступку спровођења избора не добије већину гласова, сматраће се да је предлог одлуке одбијен.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену и допуну дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће на расправи.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

/

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

/

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

/

Праћење тока поступка

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

/

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

/

Врста инспекцијског надзора

/

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

/

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

/

Основ коришћења

/

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Комисија обезбеђује јавност рада омогућавањем присуства акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу. Саопштења за јавност даје, односно конференцију за штампу може одржати председник Комисије, односно по одобрењу председника, члан Комисије.

Комисија може за време спровођења избора овластити члана Комисије за односе са јавношћу

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Пословник о раду Општинске изборне комисије

Година доношења

2022

Место објављивања

"Службени лист општине Србобран", број 3/2022

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.srbobran.rs/euprava/sluzbeni-list/2022-sl/1399-2022-sl03>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Јулија Попић

Контакт телефон

064/8894449

Адреса електронске поште

julija.popic@srbobran48.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

/

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

у складу са законом

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

у складу са законом

Напомена

/

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

/

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Пословник			
Одлуке			
Решења			
Закључци			
Записници			

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

/

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација
рачунари и архива

Начин чувања
нема

Место чувања
Републичка изборна комисија

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

/

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута
нема

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

Напомена

/

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

/

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви се могу поднети преко писарнице Општинске управе Србобран и на адресу електронске поште izborna.komisija@srbobran48.rs

Поштанска адреса

21480 Srbobran, Трг слободе 2

Број факса

021/6231077

Адреса за пријем електронске поште

izborna.komisija@srbobran48.rs

Тачно место

Писарница Општинске управе Србобран

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

/

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

/

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Председник, чланови, секретар и заменик секретара Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији (само према присутности на седници), а у случају спречености председника или члана Комисије и присуства седници заменика председника или заменика члана, присутан заменик остварује право на накнаду.

Висина накнаде за рад у Комисији, за време спровођења локалних избора и избора чланова скупштине месних заједница, Комисија одређује посебном одлуком.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

