



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Одељење за локалну пореску администрацију

Број предмета: **005028594 2025 08910 004 006 042 030**

Дана: 16.12.2025. године

21480 Србобран, Трг слободе 2

Телефон: 021/730-020,

Факс: 021/731079

Емаил: [srbobran_lpa @ eunet.rs](mailto:srbobran_lpa@eunet.rs)

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2026. ГОДИНУ
ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

Србобран
Децембар 2025.

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2026. годину
- Одељење за локалну пореску администрацију
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију у Општинској управи Србобран за 2026 годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2026. годину, непосредне примене закона и прописа, те праћење стања на територији општине Србобран – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Србобран:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе Србобран, обавља послове на територији општине Србобран, са седиштем у Србобрану, ул. Трг Слободе 2.

У складу са горе наведеним Годишњим план инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години а који су везани за Програмске активности Одељења, одговорност за реализацију задатак и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одељења на територији општине Србобран.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

ПОРЕСКИ КОНТРОЛОР

ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

ЗАПОСЛЕНИ НА ПОСЛОВИМА УТВРЂИВАЊА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

ЗАПОСЛЕНИ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВИМА НА УТВРЂИВАЊУ
ПОРЕЗА

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Општи подаци:

- Број инспектора:
1 порески инспектор
- Послови инспектора:
Канцеларијска контрола
Принудна наплата

Опис послова Одељења: припрема нацрте општих аката за органе општине, из надлежности Одељења; непосредно примењује законе, друге прописе и опште акте органа општине којима се уређују питања у вези са општинским порезима, таксама, накнадама и другим изворним приходима општине; утврђује, наплаћује и контролише наплату изворних прихода општине прописаних законом и општим актима Скупштине општине; доноси појединачне управне и вануправне акте из своје надлежности; врши послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама на пореска управна акта; врши послове редовне и принудне наплате, обезбеђења наплате пореске обавезе, решава по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга; води регистар обвезника изворних прихода у електронској форми, врши идентификацију нових пореских обвезника и ажурирање постојеће базе података; остварује сарадњу са другим органима у циљу идентификације обвезника и предмета обавезе, пружања података о којим води службене евиденције на захтев другог органа; врши пореску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу изворних прихода општине; према обвезницима локалних пореза, такси и накнада покреће поступке пред надлежним државним органима, издаје прекршајне налоге, односно надлежном прекршајном суду подноси захтев за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје; води пореско књиговодство за изворне приходе општине у складу са прописима и примењује јединствени информациони систем за изворне приходе; извештава надлежне органе општине о оствареним изворним приходима и предлаже мере за побољшање њихове наплате; доставља податке о изворним приходима министарству надлежном за послове финансија и другим државним органима, по њиховом захтеву; доноси годишњи план инспекцијског надзора и извештај о његовом извршењу, у складу са одредбама закона којима се уређује инспекцијски надзор, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију; обавља и друге послове из надлежности Одељења.

- Послови пореског инспектора:

Опис послова: врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска администрација, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења; врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства, учествује у изради пореског завршног рачуна; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; врши послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; припрема нацрт решења за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем и учествује у изради нацрта пореског решења у теренској контроли; учествује у изради методолошких упутстава у вези теранске контроле; учествује у опредељивању захтева за израду,

измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; води првостепени поступак по жалбама пореских обвезника; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; спроводи поступак редовне и принудне наплате, у складу са законом; припрема и подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, издаје прекршајне налоге; обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Прописи по којима поступа пореска инспекција:

1. Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС);
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021, 138/2022, 94/2024 и 109/2025);
3. Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн. и 97/2023 - усклађени дин. изн.);
4. Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019, 144/2020, 118/2021, 138/2022 и 94/2024);
5. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023);
6. Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон);
7. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) ;
8. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/04...и 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон);
9. Закон о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн., 15/2023 - усклађени дин. изн. и 92/2023);
10. Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Србобран“, бр. 39/2019);
11. Одлука о општинским административним таксама („Службени лист Општине Србобран“, број: 3/99, 10/2001, 1/2003, 4/2003, 3/2004, 4/2004, 3/2005, 9/2007, 10/2008, 1/2010, 10/2012, 13/2013, 1/2014, 20/2014, 4/2015, 21/2015, 20/2016, 27/2017, 26/2018 и 20/2019и 6/2020);
12. Одлука о општинској управи Србобран (Сл. Лист општине Србобран 21/2017-пречишћен текст и 11/2019);
13. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 15/2014, 15/2016 и 21/2023);

14. 16. Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026.годину на територији општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 20/2025);
15. Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025.годину на територији општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 34/2024)
16. Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2024.годину на територији општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 25/2023);
17. Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023.годину на територији општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 24/2022);
18. Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022.годину на територији општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 29/2021);
15. Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021.годину на територији општине Србобран (Службени лист Општине Србобран 23/2020);
19. Одлука о накнади за заштиту и унапређивање животне средине ("Сл. лист Општине Србобран" број 8/2010, 12/2010, 10/2013 и 14/2013);
20. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Србобран ("Сл. лист Општине Србобран" број 4/2019);
21. Одлука о боравишној такси ("Сл. лист Општине Србобран" број 20/2019);

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге
3. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
5. Контрола истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
9. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
10. Утврђивање и наплата комуналних такси за рекламне паное и коришћење простора на јавним површинама;
11. Пријава потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја;
12. Спровођење поступка редовне и принудне наплате, у складу са законом;
13. Припрема и подношење захтева за покретање прекршајног поступка, издавање прекршајних налога.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате накнаде за заузеће јавних површина

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате накнаде за заузеће јавних површина

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате накнаде за заузеће јавних површина

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате накнаде за заузеће јавних површина

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате накнаде за заузеће јавних површина

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате накнаде за заузеће јавних површина

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате накнаде за заузеће јавних површина

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада руководиоца Одељења за локалну пореску администрацију планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одељења за локалну пореску администрацију.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за локалну пореску администрацију

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим службама унутра општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. Креирање упуштава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора;
4. Едукација запослених у ЛПА путем семинара и чешћих радионица.

НАПОМЕНА

Одељење за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР
