



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година **XLI**

Србобран, 17.12.2008.

Број: **10.**

190.

На основу члана 49. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007, 40. Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Констатује се да следећим одборницима престаје мандат одборника у Скупштини општине Србобран са 05.12.2008. године, по основу пресуда Окружног суда у Новом Саду, и то:

Р.бр.	Презиме и име одборника	Број пресуде
1.	Леђенац Зорана	Уж.45/2008
2.	Љуштина Богдан	Уж.50/2008
3.	Стојнић Рајко	Уж.51/2008

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: **013-55/2008-I**
Дана: **17.12.2008. године**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Ласло Бергел, с.р.

191.

На основу члана 29. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/2002, 87/2002, 66/2005, 85/2006 и 86/2006), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008), Скупштина општине Србобран на 4. седници, одржаној 17.12. 2008. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2008. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2008. годину („Службени лист Општине Србобран”, број: 9/2007) (у даљем тексту: Одлука) мења и гласи:

„Члан 1.

Укупна примања буџета општине Србобран за 2008. годину, планирају се у износу од 416.185.000,00 динара.”

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

у 000 дин.

Конто	НАЗИВ КОНТА	План за 2008.г.	Структура у %
321000	Вишак прихода, суфицит 2007. године		

321121	Вишак прихода, суфицит 2007. године	1.122	
	УКУПНО 321000	1.122	0,27
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	51.370	
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	5.060	
711140	Порез на приходе од имовине	11.770	
711190	Порез на друге приходе	8.800	
	УКУПНО 711000	77.000	18,50
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	15.000	
713310	Порез на наслеђе и поклоне	1.700	
713420	Порез на капиталне трансакције	16.250	
713610	Порез на акције на име и уделе	100	
	УКУПНО 713000	33.050	7,94
714000	Порези на добра и услуге		
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	20	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	50	
714440	Средства за противпожарну заштиту	160	
714510	Порези на моторна возила	8.700	
714560	Општинске и градске накнаде	670	
714570	Општинске и градске комуналне таксе	137	
	УКУПНО 714000	9.737	2,34
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	770	
	УКУПНО 716000	770	0,18
733000	Трансфери од других нивоа власти		
733151	Текући трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општине - Република	66.542	
733156	Текући трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општине - Покрајина	3.563	
733252	Капитални трансфер од АП Војводине у корист нивоа општина	100.000	
	УКУПНО 733000	170.105	40,87
741000	Приходи од имовине		
741150	Камате на средства буџета општине	1.000	
741522	Приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта у држ.свој.	82.720	
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	12.000	
741550	Накнада за коришћење добара од општег интереса - нафтна рента	10.860	
	УКУПНО 741000	106.580	25,61
742000	Приходи од продаје добара и услуга		
742250	Општинске административне таксе	2.000	
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	936	
742350	Приходи општинских органа управе	3.000	
	УКУПНО 742000	5.936	1,43
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист		
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	200	
	УКУПНО 743000	200	0,05
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	7.300	
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
	УКУПНО 744000	7.300	1,75
745000	Мешовити и неодређени приходи		
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	4.318	
	УКУПНО 745000	4.318	1,04
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине		
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	67	
	УКУПНО 921000	67	0,02
	УКУПНИ ПРИХОДИ ДИН:	416.185	100,00

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима, и то:

у 000 дин.

Конто	НАЗИВ КОНТА	План за 2008.г.	Структура у %
411000	Плате и додаци запослених	64.466	15,48
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	12.601	3,03
414000	Социјална давања запосленима	3.571	0,86
415000	Накнаде запосленима за превоз на посао и са посла	7.541	1,81
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	232	0,06

417000	Накнаде одборницима	600	0,14
421000	Стални трошкови	25.246	6,07
422000	Трошкови путовања	1.339	0,32
423000	Услуге по уговору	12.288	2,95
424000	Специјализоване услуге	8.764	2,11
425000	Текуће поправке и одржав.објеката и опреме	6.004	1,44
426000	Материјал	6.885	1,65
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	226.099	54,33
463000	Дотација осталим нивоима власти	1.689	0,41
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	7.428	1,78
ш481000	Дотације осталим непрофитним организацијама	9.076	2,18
482000	Порези, обавезне таксе	812	0,20
499000	Средства резерви буџета	4.383	1,05
511000	Инвестиционо улагање	2.670	0,64
512000	Набавка опреме	4.183	1,01
513000	Остала основна средства	10.308	2,48
УКУПНИ РАСХОДИ ДИН :		416.185	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.

Средства буџета, у износу од 414.980.000,00 динара и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 36.222.000,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то :

у 000 динара

Позиција	Економска класификација	О п и с	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
2	3	4	5	6	7
		ОПШТИНСКА УПРАВА И ОЈП			
1	411	Плате и додаци запослених	33.342		33.342
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.513		6.513
3	414	Социјална давања запосленима	2.000		2.000
4	415	Накнада за превоз на посао и са посла	2.400		2.400
5	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	15		15
6	417	Накнаде одборницима	600		600
7	421	Стални трошкови	3.800		3.800
8	422	Трошкови службеног путовања запослених	630		630
9	423	Услуге по уговору	9.000		9.000
10	424	Специјализоване услуге	5.500		5.500
11	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	500		500
12	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.500		3.500
13	426	Материјал	3.320		3.320
14	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	2.534	1.886	4.420
15	472	Пакетићи за новорођенчад	1.200		1.200
15/1	472	Једнократна помоћ	600		600
16	482	Порези, обавезне таксе	450		450
17	511	Инвестиционо улагање	2.670		2.670
18	512	Набавка опреме	1.430		1.430
19	513	Остала основна средства		210	210
20	513	Просторни план Општине Србобран и урбанистички планови	10.000		10.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.01.–ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	90.004	2.096	92.100
		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
21	415	Накнада за превоз на посао и са посла	770		770
22	421	Стални трошкови	1.878		1.878
23	422	Трошкови службеног путовања	130		130
24	423	Услуге по уговору	128		128
25	424	Специјализоване услуге	225		225
26	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	126		126
27	426	Материјал	406		406
28	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	360		360
29	472	Накнаде из буџета за стипендије	131		131
30	512	Набавка опреме	385		385
31	513	Остала основна средства	11		11
		УКУПНО ГЛАВА 1.02.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	4.550		4.550

		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
32	472	Заједнички трошкови	870		870
		Основна школа «Вук Караџић» Србобран	6.630		6.630
33	415	Накнада за превоз на посао и са посла	1.000		1.000
34	421	Стални трошкови	4.000		4.000
35	422	Трошкови службеног путовања	56		56
36	423	Услуге по уговору	240		240
37	424	Специјализоване услуге	55		55
38	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	215		215
39	426	Материјал	626		626
40	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	160		160
41	472	Једнократна помоћ	9		9
42	512	Набавка опреме	269		269
		Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	6.834		6.834
43	415	Накнада за превоз на посао и са посла	1.000		1.000
44	421	Стални трошкови	4.000		4.000
44/1	422	Трошкови службеног путовања	64		64
45	423	Услуге по уговору	270		270
46	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	240		240
47	426	Материјал	300		300
48	512	Набавка опреме	960		960
		Основна школа «Петар Драпшин» Турија	3.394		3.394
49	415	Накнада за превоз на посао и са посла	935		935
50	421	Стални трошкови	1.628		1.628
51	422	Трошкови службеног путовања	84		84
52	423	Услуге по уговору	35		35
53	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	260		260
54	426	Материјал	232		232
55	512	Набавка опреме	220		220
		Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	2.242		2.242
56	415	Накнада за превоз на посао и са посла	522		522
57	421	Стални трошкови	1.015		1.015
58	423	Услуге по уговору	148		148
59	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	151		151
60	426	Материјал	213		213
61	512	Набавка опреме	193		193
		УКУПНО ГЛАВА 1.03.–ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	19.970		19.970
		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»			
62	411	Плате и додаци запослених	15.618		15.618
63	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.029		3.029
64	414	Социјална давања запосленима – отпремнина	770		770
65	415	Накнада за превоз на посао и са посла	373		373
66	416	Награде, бонуси и остали расходи	184		184
67	421	Стални трошкови	1.560		1.560
68	422	Трошкови службеног путовања	167		167
69	423	Услуге по уговору	300		300
70	424	Специјализоване услуге	88		88
71	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	429		429
72	426	Материјал	582		582
73	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће дете	63	451	514
74	482	Порези, обавезне таксе	33		33
75	411	Средства за четворочасовни програм		4.138	4.138
76	512	Набавка опреме	264		264
		УКУПНО ГЛАВА 1.04.–ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	23.460	4.589	28.049
		КУЛТУРА			
		Дом културе «Србобран» Србобран	7.429	350	7.779
77	411	Плате и додаци запослених	2.666	60	2.726
78	412	Социјални доприноси на терет послодавца	521	10	531
79	414	Социјална давања запосленима	270	120	390
80	415	Накнада за превоз на посао и са посла	31		31
81	421	Стални трошкови	800	5	805
82	422	Трошкови службеног путовања	208	12	220
83	423	Услуге по уговору	93	28	121
84	424	Услуге културе	1.116	100	1.216
85	424	Услуге културе (Тамбурашки фестивал)	100		100
86	425	Текуће поправке и одржавање	150		150
87	426	Материјал	318	10	328
87/1	472	Једнократна помоћ	30		30

88	481	Дотације осталим непрофитним организацијама – КУД-ови	850		850
89	482	Порези, обавезне таксе	14	5	19
90	512	Набавка опреме	262		262
		Народна библиотека Србобран	5.919	250	6.169
91	411	Плате и додаци запослених	3.095		3.095
92	412	Социјални доприноси на терет послодавца	605		605
93	414	Социјална давања запосленима	115	30	145
94	416	Награде, бонуси и остали расходи	33		33
95	421	Стални трошкови	800	5	805
96	422	Трошкови службеног путовања		60	60
97	423	Услуге информисања – издавачка делатност	176	30	206
98	424	Услуге културе – манифестације	165	15	180
99	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	143		143
100	426	Материјал	332	10	342
100/1	472	Једнократна помоћ	35		35
101	482	Порези, обавезне таксе	2		2
102	512	Набавка опреме	121		121
103	513	Остала основна средства –набавка књига	297	100	397
		Историјски архив Сента			
104	421	Стални трошкови и опремање	330		330
		УКУПНО ГЛАВА 1.05. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	13.678	600	14.278
		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		Установа за физичку културу, рекреацију и туризам			
105	411	Плате и додаци запослених	2.018	5.453	7.471
106	412	Социјални доприноси на терет послодавца	395	1.064	1.459
107	414	Социјална давања запосленима	273	80	353
108	415	Накнада за превоз на посао и са посла	180		180
109	421	Стални трошкови	4.000	1.535	5.535
110	422	Трошкови службеног путовања		120	120
111	423	Услуге по уговору	488	2.792	3.280
112	424	Услуге спорта – школска такмичења	1.015	200	1.215
113	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	790	600	1.390
114	426	Материјал	281	600	881
114/1	472	Једнократна помоћ	80		80
115	481	Дотације осталим непрофитним организацијама–клубови	2.276		2.276
116	482	Порези, обавезне таксе	293	786	1.079
117	512	Набавка опреме	79	500	579
118	523	Набавка робе		500	500
		УКУПНО ГЛАВА 1.06. – ФИЗИЧКА КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 850	12.168	14.230	26.398
		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		Центар за социјални рад општине Србобран			
119	463	Плате и додаци запослених	623		623
120	415	Накнада за превоз на посао и са посла	330		330
121	421	Стални трошкови	215		215
122	423	Услуге по уговору	66		66
123	426	Материјал	275		275
124	472300	Накнаде за социјалну заштиту – опремање корисника	30		30
125	472600	Накнаде за трошкове сахрана	600		600
126	472700	Накнада за смештај у прихватилиште	360		360
127	472800	Накнада за рад саветовалишта	110		110
128	472900	Једнократне помоћи	210		210
129	472	Путни трошкови штићеника	15		15
130	482	Порези, обавезне таксе	20		20
		УКУПНО ГЛАВА 1.07.– СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА 070	2.854		2.854
		СУБВЕНЦИЈЕ			
		ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»	27.326	8.300	35.626
131	411	Плате и додаци запослених	5.183		5.183
132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	938		938
133	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	21.205	8.300	29.505
		Информисање	3.600		3.600
134	423	Услуге по уговору	600		600
135	423	Издаци издаваштва	600		600
136	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.400		2.400
137	451	Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран	3.150		3.150
138	451	ЈКП „Градитељ” Србобран	1.317		1.317
139	451	Средства од приватизације	67		67
140	451	Учешће Општине у пројектима ВИП-а	95.000		95.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.08.–ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЗ БУЏЕТА 620	130.460	8.300	138.760
		БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			

141	451	Фонд за финансирање изградње и куповине станова за службене потребе општине Србобран	250		250
142	451	Еко фонд	630		630
143	451	Фонд за противпожарну заштиту	200		200
144	451	Фонд за стипендирање дефицитарних кадрова	1.000		1.000
145	451	Издаци из накнада за коришћење добара од општег интереса	10.860		10.860
146	451	Издаци из средстава донације	7.300		7.300
147	451	Фонд за унапређ.и заштиту пољопривред.земљишта	82.720		82.720
		УКУПНО ГЛАВА 1.09. – БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ 160	102.960		102.960
		ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА			
		Месна заједница Србобран	2.405	4.501	6.906
148	411	Плате и додаци запослених	1.422		1.422
149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	266		266
150	414	Социјална давања запосленима	77		77
150/1	421	Стални трошкови	20		20
151	423	Услуге по уговору	72		72
152	463	Дотације осталим нивоима власти	530	4.501	5.031
152/1	472	Једнократна помоћ	18		18
		Месна заједница Турија	1.314	1.358	2.672
153	411	Плате и додаци запослених	561		561
154	412	Социјални доприноси на терет послодавца	167		167
154/1	421	Стални трошкови	140		140
155	414	Социјална давања запосленима	33		33
156	423	Услуге по уговору	72		72
157	463	Дотације осталим нивоима власти	336	1.358	1.694
157/1	472	Једнократна помоћ	5		5
		Месна заједница Надаљ	1.029	548	1.577
158	411	Плате и додаци запослених	561		561
159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	167		167
160	414	Социјална давања запосленима	33		33
160/1	421	Стални трошкови	60		60
161	463	Дотације осталим нивоима власти	200	548	748
161/1	472	Једнократна помоћ	8		8
		УКУПНО ГЛАВА 1.10. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160	4.748	6.407	11.155
		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
162	481	Општинска организација Црвеног крста	330		330
163	481	Савез слепих Војводине	23		23
164	481	Удружење дистрофичара Војводине	23		23
165	481	Друштво за церебралну и дечју парализу	20		20
166	481	Стална конференција општина и градова	44		44
167	481	Остала удружења грађана	3.500		3.500
168	481	Социјално економски савет општине	160		160
169	481	Сабор србобранаца	50		50
170	481	„Социјализација рома“	100		100
		УКУПНО ГЛАВА 1.11. – ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ИЗ БУЏЕТА 110	4.250		4.250
		ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ			
171	481	Издаци за локалне изборе	1.500		1.500
		УКУПНО ГЛАВА 1.12. – ИЗДАЦИ ЗА ЛОКАЛНЕ ИЗБОРЕ ИЗ БУЏЕТА 410	1.500		1.500
		ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
172	481	Издаци финансирања политичких странака	200		200
		УКУПНО ГЛАВА 1.13. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	200		200
		РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА			
173	499	Издвајања у сталну буџетску резерву	4.150		4.150
174	499	Издвајања у текућу буџетску резерву	233		233
		УКУПНО ГЛАВА 1.14. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	4.383		4.383
		ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА			
175	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000		1.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.15. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	1.000		1.000
		СВЕГА РАЗДЕО I :	416.185	36.222	452.407

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Члан 5. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„У сталну буџетску резерву, издвајају се средства у висини од 1,0 % укупних прихода у 2008. години.“

Члан 6.

Члан 6. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву, планирају се средства у износу од 233.000,00 динара.“

Члан 7.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у «Службеном листу општине Србобран».

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“, а примењиваће се од 01. јануара 2008. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-167/2008-І

Дана: 17.12.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Ласло Бергел,с.р.**

192.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/2002, 87/2002, 66/2005, 85/2006 и 86/2006), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008), Скупштина општине Србобран на 4. седници, одржаној 17.12. 2008. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2009. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Србобран за 2009. годину, планирају се у износу од 446.292.000,00 динара.“

Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

у 000 дин.

Кonto	НАЗИВ КОНТА	План за 2009.г.	Структура у %
321000	Вишак прихода, суфицит 2008. године		
321121	Вишак прихода, суфицит 2008. године	2.000	
	УКУПНО 321000	2.000	0,45
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	54.450	
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	5.360	
711140	Порез на приходе од имовине	12.500	
711190	Порез на друге приходе	9.390	
	УКУПНО 711000	81.700	18,31
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	16.000	
713310	Порез на наслеђе и поклоне	1.800	
713420	Порез на капиталне трансакције	17.200	
713610	Порез на акције на име и уделе	100	
	УКУПНО 713000	35.100	7,86
714000	Порези на добра и услуге		
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	20	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних панона	50	
714440	Средства за противпожарну заштиту	170	
714510	Порези на моторна возила	9.230	
714560	Општинске и градске накнаде	700	
714570	Општинске и градске комуналне таксе	130	
	УКУПНО 714000	10.300	2,31
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	800	
	УКУПНО 716000	800	0,18
733000	Трансфери од других нивоа власти		

733151	Текући трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општине - Република	70.640	
733156	Текући трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општине - Покрајина	2.500	
733252	Капитални трансфер од АП Војводине у корист нивоа општина	150.000	
	УКУПНО 733000	223.140	50,00
741000	<i>Приходи од имовине</i>		
741150	Камате на средства буџета општине	1.000	
741522	Приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта у држ.свој.	50.000	
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	10.000	
741550	Накнада за коришћење добара од општег интереса – нафтна рента	11.512	
	УКУПНО 741000	72.512	16,25
742000	<i>Приходи од продаје добара и услуга</i>		
742250	Општинске административне таксе	2.120	
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000	
742350	Приходи општинских органа управе	3.180	
	УКУПНО 742000	6.300	1,41
743000	<i>Новчане казне и одузета имовинска корист</i>		
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	200	
	УКУПНО 743000	200	0,04
744000	<i>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</i>		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	7.740	
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
	УКУПНО 744000	7.740	1,73
745000	<i>Мешовити и неодређени приходи</i>		
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	4.500	
	УКУПНО 745000	4.500	1,01
921000	<i>Примања од продаје домаће финансијске имовине</i>		
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	2.000	
	УКУПНО 921000	2.000	0,45
	УКУПНИ ПРИХОДИ ДИН:	446.292	100,00

Члан 3.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима, и то:

Кonto	НАЗИВ КОНТА	у 000 дин.	
		План за 2009.г.	Структура у %
411000	Плате и додаци запослених	69.494	15,57
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	13.584	3,04
414000	Социјална давања запосленима	3.985	0,89
415000	Накнаде запосленима за превоз на посао и са посла	4.767	1,07
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500	0,11
417000	Накнаде одборницима	636	0,14
421000	Стални трошкови	33.288	7,46
422000	Трошкови путовања	3.902	0,88
423000	Услуге по уговору	15.428	3,46
424000	Специјализоване услуге	11.659	2,61
425000	Текуће поправке и одржав.објеката и опреме	6.739	1,51
426000	Материјал	8.681	1,95
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	227.997	51,09
454000	Субвенције приватним предузећима	2.548	0,57
463000	Дотација осталим нивоима власти	1.802	0,41
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	7.871	1,76
481000	Дотације осталим непрофитним организацјама	7.923	1,78
482000	Порези, обавезне таксе	867	0,19
499000	Средства резерви буџета	7.700	1,73
511000	Инвестиционо улагање	2.830	0,63
512000	Набавка опреме	3.763	0,84
513000	Остала основна средства	10.328	2,31
	УКУПНИ РАСХОДИ ДИН :	446.292	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 4.**

Средства буџета, у износу од 446.292.000,00 динара и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 46.401.000,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то :

у 000 динара

Позиција	Економска класифи- кација	О п и с	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
2	3	4	5	6	7
		ОПШТИНСКА УПРАВА И ОЈП			
1	411	Плате и додаци запослених	35.839		35.839
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.001		7.001
3	414	Социјална давања запосленима	2.120		2.120
4	415	Накнада за превоз на посао и са посла	400		400
5	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	270		270
6	417	Накнаде одборницима	636		636
7	421	Стални трошкови	4.028		4.028
8	422	Трошкови службеног путовања запослених	2.700		2.700
9	423	Услуге по уговору	9.340		9.340
10	424	Специјализоване услуге	5.830		5.830
11	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	500		500
12	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.710		3.710
13	426	Материјал	3.520		3.520
14	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	2.686	2.000	4.686
15	472	Пакетићи за новорођенчад	1.270		1.270
16	472	Једнократна помоћ	636		636
17	482	Порези, обавезне таксе	477		477
18	511	Инвестиционо улагање	2.830		2.830
19	512	Набавка опреме	1.527		1.527
20	513	Остала основна средства		200	200
21	513	Урбанистички планови	10.000		10.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.01.–ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	95.320	2.200	97.520
		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
22	415	Накнада за превоз на посао и са посла	700		700
23	421	Стални трошкови	1.990		1.990
24	422	Трошкови службеног путовања	140		140
25	423	Услуге по уговору	136		136
26	424	Специјализоване услуге	238		238
27	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	134		134
28	426	Материјал	430		430
29	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	382		382
30	472	Накнаде из буџета за стипендије	139		139
31	512	Набавка опреме	408		408
32	513	Остала основна средства	13		13
		УКУПНО ГЛАВА 1.02.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	4.710		4.710
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
33	472	Заједнички трошкови	920		920
		Основна школа «Вук Караџић» Србобран	6.720		6.720
34	415	Накнада за превоз на посао и са посла	750		750
35	421	Стални трошкови	4.240		4.240
36	422	Трошкови службеног путовања	60		60
37	423	Услуге по уговору	250		250
38	424	Специјализоване услуге	58		58
39	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	228		228
40	426	Материјал	664		664
41	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	170		170
42	472	Једнократна помоћ	10		10
43	512	Набавка опреме	290		290
		Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	6.340		6.340
44	415	Накнада за превоз на посао и са посла	850		850
45	421	Стални трошкови	4.240		4.240
46	422	Трошкови службеног путовања	68		68
47	423	Услуге по уговору	286		286
48	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	254		254
49	426	Материјал	318		318
50	512	Набавка опреме	324		324
		Основна школа «Петар Драпшин» Турија	3.310		3.310
51	415	Накнада за превоз на посао и са посла	700		700
52	421	Стални трошкови	1.726		1.726
53	422	Трошкови службеног путовања	89		89
54	423	Услуге по уговору	37		37
55	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	276		276

56	426	Материјал	246		246
57	512	Набавка опреме	236		236
		Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	2.400		2.400
58	415	Накнада за превоз на посао и са посла	500		500
59	421	Стални трошкови	1.076		1.076
60	422	Трошкови службеног путовања	70		70
61	423	Услуге по уговору	162		162
62	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	160		160
63	426	Материјал	226		226
64	512	Набавка опреме	206		206
		УКУПНО ГЛАВА 1.03.–ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	19.690		19.690
		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»			
65	411	Плате и додаци запослених	16.940		16.940
66	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.285		3.285
67	414	Социјална давања запосленима – отпремнина	816		816
68	415	Накнада за превоз на посао и са посла	410		410
69	416	Награде, бонуси и остали расходи	195		195
70	421	Стални трошкови	1.654		1.654
71	421	Закуп пословног простора	480		480
72	422	Трошкови службеног путовања	177	104	281
73	423	Услуге по уговору	318	2.635	2.953
74	424	Специјализоване услуге	93	300	393
75	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	463	372	835
76	426	Материјал	998	382	1.380
77	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће дете	66	850	916
78	482	Порези, обавезне таксе	35		35
79	411	Средства за четворочасовни програм		3.570	3.570
80	512	Набавка опреме	280	200	480
		УКУПНО ГЛАВА 1.04.–ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	26.210	8.413	34.623
		КУЛТУРА			
		Дом културе «Србобран» Србобран	7.930	21	7.951
81	411	Плате и додаци запослених	2.874		2.874
82	412	Социјални доприноси на терет послодавца	562		562
83	414	Социјална давања запосленима	286		286
84	415	Накнада за превоз на посао и са посла	33		33
85	421	Стални трошкови	848	6	854
86	422	Трошкови службеног путовања	220	15	235
87	423	Услуге по уговору	98		98
88	424	Услуге културе	1.183		1.183
89	424	Услуге културе (Тамбурашки фестивал)	106		106
90	425	Текуће поправке и одржавање	159		159
91	426	Материјал	337		337
92	472	Једнократна помоћ	32		32
93	481	Дотације осталим непрофитним организацијама – КУД-ови	900		900
94	482	Порези, обавезне таксе	15		15
95	512	Набавка опреме	277		277
		Народна библиотека Србобран	6.340	350	6.690
96	411	Плате и додаци запослених	3.336		3.336
97	412	Социјални доприноси на терет послодавца	652		652
98	414	Социјална давања запосленима	122	30	152
99	416	Награде, бонуси и остали расходи	35		35
100	421	Стални трошкови	848	5	853
101	422	Трошкови службеног путовања		60	60
102	423	Услуге информисања – издавачка делатност	186	50	236
103	424	Услуге културе – манифестације	175	20	195
104	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	152	85	237
105	426	Материјал	352		352
106	472	Једнократна помоћ	37		37
107	482	Порези, обавезне таксе	2		2
108	512	Набавка опреме	128		128
109	513	Остала основна средства –набавка књига	315	100	415
		Историјски архив Сента			
110	421	Стални трошкови и опремање	350		350
		УКУПНО ГЛАВА 1.05. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	14.620	371	14.991
		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		Установа за физичку културу, рекреацију и туризам			
111	411	Плате и додаци запослених	2.175	7.435	9.610
112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	426	1.935	2.361
113	414	Социјална давања запосленима	289	240	529

114	415	Накнада за превоз на посао и са посла	100	58	158
115	421	Стални трошкови	4.240	2.168	6.408
116	422	Трошкови службеног путовања		300	300
117	423	Услуге по уговору	517	2.888	3.405
118	424	Услуге спорта – школска такмичења	1.076	227	1.303
119	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	837	500	1.337
120	426	Материјал	298	680	978
121	472	Једнократна помоћ	85		85
122	481	Дотације осталим непрофитним организацијама–клубови	2.420		2.420
123	482	Порези, обавезне таксе	310	774	1.084
124	512	Набавка опреме	87	300	387
125	523	Набавка робе		500	500
		УКУПНО ГЛАВА 1.06. – ФИЗИЧКА КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 850	12.860	18.005	30.865
		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		Центар за социјални рад општине Србобран			
126	463	Плате и додаци запослених	672		672
127	415	Накнада за превоз на посао и са посла	324		324
128	421	Стални трошкови	228		228
129	423	Услуге по уговору	70		70
130	426	Материјал	292		292
131	472300	Накнаде за социјалну заштиту – опремање корисника	32		32
132	472600	Накнаде за трошкове сахрана	636		636
133	472700	Накнада за смештај у прихватиште	382		382
134	472800	Накнада за рад саветовалишта	117		117
135	472900	Једнократне помоћи	223		223
136	472	Путни трошкови штићеника	16		16
137	482	Порези, обавезне таксе	28		28
		УКУПНО ГЛАВА 1.07.– СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА 070	3.020		3.020
		СУБВЕНЦИЈЕ			
		ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»	29.342	11.741	41.083
138	411	Плате и додаци запослених	5.587	1.851	7.438
139	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.011	349	1.360
140	414	Социјална давања запосленима	200	38	238
141	421	Стални трошкови	6.000		6.000
142	422	Трошкови службеног путовања	378		378
143	423	Услуге по уговору	2.400	30	2.430
144	424	Специјализоване услуге	2.400	3.600	6.000
145	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	366	5.151	5.517
146	426	Материјал	1.000	722	1.722
147	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	10.000		10.000
		Информисање	3.820		3.820
148	423	Услуге по уговору	636		636
149	423	Издаци издаваштва	636		636
150	454	Субвенције приватим предузећима	2.548		2.548
151	451	Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран	3.340		3.340
152	451	ЈКП „Градитељ” Србобран	1.200		1.200
153	451	Средства од приватизације	2.000		2.000
154	451	Учешће Општине у пројектима ВИП-а	140.000		140.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.08.–ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЗ БУЏЕТА 620	179.702	11.741	191.443
		БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			
155	451	Фонд за финансирање изградње и куповине станова за службене потребе општине Србобран	265		265
156	451	Еко фонд	668		668
157	451	Фонд за противпожарну заштиту	212		212
158	451	Фонд за стипендирање дефицитарних кадрова	1.060		1.060
159	451	Издаци из накнада за коришћење добара од општег интереса	11.512		11.512
160	451	Издаци из средстава донације	7.740		7.740
161	451	Фонд за унапређ.и заштиту пољопривред.земљишта	50.000		50.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.09. – БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ 160	71.457		71.457
		ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА			
		Месна заједница Србобран	2.585	3.435	6.020
162	411	Плате и додаци запослених	1.533		1.533
163	412	Социјални доприноси на терет послодавца	287		287
164	414	Социјална давања запосленима	82		82
165	421	Стални трошкови	24		24
166	423	Услуге по уговору	78		78
167	463	Дотације осталим нивоима власти	562	3.435	3.997
168	472	Једнократна помоћ	19		19
		Месна заједница Турија	1.610	1.684	3.294

169	411	Плате и додаци запослених	605		605
170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180		180
171	414	Социјална давања запосленима	35		35
172	421	Стални трошкови	151		151
173	423	Услуге по уговору	278		278
174	463	Дотације осталим нивоима власти	356	1.684	2.040
175	472	Једнократна помоћ	5		5
		Месна заједница Надаљ	1.105	552	1.657
176	411	Плате и додаци запослених	605		605
177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180		180
178	414	Социјална давања запосленима	35		35
179	421	Стални трошкови	65		65
180	463	Дотације осталим нивоима власти	212	552	764
181	472	Једнократна помоћ	8		8
		УКУПНО ГЛАВА 1.10. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160	5.300	5.671	10.971
		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
182	481	Општинска организација Црвеног крста	350		350
183	481	Савез слепих Војводине	24		24
184	481	Удружење дистрофичара Војводине	24		24
185	481	Друштво за церебралну и децу парализу	21		21
186	481	Стална конференција општина и градова	47		47
187	481	Дотације верским заједницама	500		500
188	481	Остала удружења грађана	3.090		3.090
189	481	Социјално економски савет општине	170		170
190	481	Сабор србобранаца	50		50
191	481	„Социјализација рома“	104		104
		УКУПНО ГЛАВА 1.11. – ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ИЗ БУЏЕТА 110	4.380		4.380
		ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
192	481	Издаци финансирања политичких странака	223		223
		УКУПНО ГЛАВА 1.12. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	223		223
		РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА			
193	499	Издавања у сталну буџетску резерву	4.463		4.463
194	499	Издавања у текућу буџетску резерву	3.237		3.237
		УКУПНО ГЛАВА 1.13. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	7.700		7.700
		ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА			
195	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.100		1.100
		УКУПНО ГЛАВА 1.14. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	1.100		1.100
		СВЕГА РАЗДЕО I :	446.292	46.401	492.693

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

У сталну буџетску резерву, издвајају се средства у висини од 1,0% укупних прихода у 2009. години. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, доставља се Скупштини општине Србобран.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10 % планираног износа у Одлуци о буџету, увећаног за пренета неутрошена средства сталне буџетске резерве из 2008. године, на предлог Одељења привреду, буџет и финансије.

За прописане намене изнад 10 %, Одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета, доноси Скупштина општине Србобран.

Члан 6.

У текућу буџетску резерву, планирају се средства у износу од 3.237.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се, у току године, покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине, на предлог Одељења за привреду, буџет и финансије.

Одобрена средства по овом основу, представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 7.

Председник општине Србобран, одговоран је за извршење Одлуке о буџету општине Србобран, Скупштини општине Србобран.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине Србобран.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом, одговоран је начелник Одељења за привреду, буџет и финансије.

Члан 9.

Распоред остварених прихода, врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за привреду, буџет и финансије.

Директни корисник средстава буџета, може вршити плаћање у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 10.

Средства распоређена за финансирање Програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њихових захтева (ИП и ЗП образац) и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копије одговарајућих докумената.

Члан 11.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства и одобрена и пренета.

Функционер директног и индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Члан 12.

На терет буџетских средстава, корисник може преузимати обавеза само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Члан 13.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријација у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Члан 14.

Председник општине Србобран подноси извештај Скупштини општине Србобран о реализацији Одлуке о буџету, као и о стању и коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве, најмање једанпут годишње.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да, на захтев Одељења за привреду, буџет и финансије, ставе на увид документацију о њиховом финансирању као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Буџетски корисници (директни и индиректни) су дужни да обавесте Скупштину општине о свим променама.

Корисник буџетских средстава, дужан је, да органу надлежном за извршење буџета, достави сваку промену у броју запослених.

Члан 16.

Средства распоређена овом Одлуком преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то :

- обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу, и
- минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне прихода у износу већем од износа планираног овом Одлуком, могу користити та средства до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана, не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2008. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 20.

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број: 39/2002 и 55/2004).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност од 290.000,00 до 2.900.000,00 динара.

Члан 21.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2008. години користе се у складу са Законом о приватизацији («Службени гласник Републике Србије», број: 38/2001, 18/2003, 45/2005 и 123/2007).

Члан 22.

Средства која се 1. јануара 2009. године налазе на рачунима директних и индиректних корисника средстава буџета, усмеравају се на консолидовани рачун трезора општине.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара пренеће на рачун буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2008. години.

Интерном контролом успоставља се систем контроле свих трансакција, рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања.

Члан 23.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине Србобран.

Члан 24.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица, доноси председник општине.

Члан 25.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у «Службеном листу општине Србобран».

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 2009. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-168/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел,с.р.

193.

На основу члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06) , члана 15. став 1. тачка 5. и члана 40. став 1. тачка 3. Статута Општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 4/02, 11/02, 5/06, 3/07 и 5/08) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/08) Скупштина општине Србобран на својој 4. седници одржаној дана 17.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Србобран", број: 4/01, 3/02, 4/02, 1/03 , 4/04 , 3/05 и 9/07) мења се Тарифа локалних комуналних такси.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 434-39/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел,с.р.

Т А Р И Ф А ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифа бр. 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига или других публикација, плаћа се такса по сваком целом или започетом м2 заузетог простора, и то:

1. За киоске (до 9м²)

I ЗОНА		
У месечном износу по м ²		68,00 динара
II ЗОНА		
1 киоск у улици Николе Тесле б.б.		
У месечном износу по 1м ²		61,00 динара
III ЗОНА		
киосци у Турији и Надаљу		
У месечном износу по м ²		56,00 динара
2. За монтажне објекте (преко 9 м ²)		
I ЗОНА		
- два монтажна објекта у улици Д. Обрадовића 4, - девет монтажних објеката на углу улица Светог Саве и Карађорђевог, - два монтажна објекта улици Цара Лазара, - један монтажни објекат у улици Милоша Црњанског		
У месечном износу по 1м ²		68,00 динара
II ЗОНА		
- два монтажна објекта у улици Лазе Костића - четири монтажна објекта у улици 19. Октобра - два монтажна објекта у улици Хајдук Вељка - један монтажни објекат у улици Његошева - један монтажни објекат у улици Николе Тесле		
У месечном износу по 1м ²		61,00 динара
III ЗОНА		
- један монтажни објекат у улици Скопљанска б.б., - један монтажни објекат у улици Кајмакчаланска б.б., - један монтажни објекат у улици Солидарности б.б., - један монтажни објекат у улици Пролетерска б.б., - и три монтажна објекта у Турији и Надаљу		
У месечном износу по м ²		56,00 динара
3. За тезге за излагање и продају робе испред пословних просторија, конзерваторе за продају сладолеса, воћних напитака и друге облике излагања и продаје робе испред пословног простора дневно по м ² заузеле површине и то:		
- на подручју прве зоне - на подручју друге зоне - на подручју треће зоне		12,00 динара 10,00 динара 8,00 динара
4. За отворене и покретне тезге за продају робе на краћи период - до 30 дана (продаја сувенира, честитки и слично), у дневном износу по 1м ² , а на дужи временски период од 30 дана		
	до 30 дана	преко 30 дана
- на подручју прве зоне - на подручју друге зоне - на подручју треће зоне	37,00 динара 35,00 динара 32,00 динара	16,00 динара 15,00 динара 13,00 динара
5. За постављање столова и столица за пружање услуга у дневном износу се плаћа по 1м ² заузеле површине		
- на подручју прве зоне - на подручју друге зоне - на подручју треће зоне		4,00 динара 3,00 динара 3,00 динара
6. За приређивање музичких програма у башту угоститељских објеката (уживо) плаћа се дневно и то		
		562,00 динара
7. За забавне паркове, циркусе, вашаре, свадбе, подијуме и друге објекте забавних радњи у дневном износу по 1м ² заузеле површине		
		6,00 динара
8. За отворене и покретне тезге за продају робе које се постављају на јавној површини у оквиру одржавања одређених манифестација, фестивала, приредби и сл. чији организатор није Скупштина општине, месне заједнице, јавна предузећа или установе које се финансирају из буџета, у дневном износу по 1м ² заузеле површине		
		112,00 динара
9. За депоновану робу, амбалажу трговачких и угоститељских радњи по м ² заузеле површине, у месечном износу		
		12,00 динара
10. За држање пољопривредних машина (не дуже од 1 месеца у сезони пољопривредних радова) по 1 м ² заузеле површине у дневном износу и то		
		37,00 динара
11. За коришћење простора на јавним површинама ради извођења грађевинских радова плаћа се комунална такса и то:		

1. При изградњи, реконструкцији и адаптацији објеката дневно по м² заузете површине

- | | |
|--------------|-------------|
| • прва зона | 5,00 динара |
| • друга зона | 4,00 динара |
| • трећа зона | 3,00 динара |

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара и друге јавне површине, дневно по дужном месту и то:

- | | |
|--|--------------|
| • ако се раскопавање врши у времену од 01. марта до 15. новембра | 20,00 динара |
| • ако се раскопавање врши у времену од 15. новембра до 01. марта | 39,00 динара |

НАПОМЕНА:

Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са Одлуком о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Србобран", број: 5/03). Турија и Надаљ чине трећу зону.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је свако правно или физичко лице које користи простор на јавној површини у пословне и друге сврхе.

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом добијања решења Општинске управе - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине о дозволи за заузеће површине.

Такса из тачке 7.овог Тар.броја не плаћа се уколико се подијум на јавној површини поставља у циљу одржавања манифестација, фестивала ,приредби и слично а чији је организатор Скупштина општине Србобран ,месна заједница, јавна предузећа или установе које се финансирају из буџета.

Такса из тачке 11. овог Тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок за раскопавање односно заузимање јавних површина продужава за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 30 дана такса се повећава за 100%.

Таксу из тачке 11. овог тарифног броја плаћа инвеститор од дана заузимања јавне површине па до ослобађања јавне површине а не дуже од 5 месеци.

Ако градња траје дуже од три месеца, такса се плаћа квартално и то за први квартал приликом издавања одобрења за градњу, а за сваки следећи квартал у року од 15 дана од почетка квартала.

Таксу из тачке 11. овог тарифног броја плаћа извођач радова уз захтев за одобрење за раскопавање. Уз захтев прилаже и уговор закључен са ЈП "Дирекцијом за урбанизам и изградњу Општине Србобран" којим се регулише враћање јавне површине у првобитно стање.

Такса из тачке 11. овог тарифног броја не плаћа се ако раскопавање, односно заузимање јавне и саобраћајне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне површине, као и због реконструкције и градње водовода, топловода, гасовода и канализације.

Тарифа бр. 2.

За држање забавних игара на аутоматима, плаћа се такса по једном апарату у месечном износу, зависно од врсте апарата и то:

- | | |
|--|---------------|
| - флипери, билијар, видео игре и сл. по команду, | |
| • на подручју прве зоне | 489,00 динара |
| • на подручју друге зоне | 456,00 динара |
| • на подручју треће зоне | 440,00 динара |

НАПОМЕНА:

Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са Одлуком о грађевинском земљишту општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/03). Турија и Надаљ чине трећу зону.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је држалац, правно и физичко лице које држи средства за игре на срећу и забавне игре. Такса по овом тарифном броју утврђује се сразмерно времену коришћења апарата.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши Општинска управа - Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине које је дужно да води евиденцију таксених обвезника са подацима о задужењу и наплати.

Таксени обвезник је дужан да пријави држање апарата и средства за игре на срећу и забавне игре Одељењу за претходне тачке.

Пријава се подноси најкасније до дана почетка коришћења апарата.

Држаоци апарата дужни су да поднесу пријаве о коришћењу апарата у року од 8 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Тарифа бр. 3.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима утврђује се такса у дневном износу, и то:

За музику уживо

- | | |
|--|---------------|
| • угоститељски објекти (хотели, мотели, ресторани) | 225,00 динара |
| • остали угоститељски објекти у Србобрану | 199,00 динара |
| • у насељеним местима Турија и Надаљ | 164,00 динара |

НАПОМЕНА:

Обвезник плаћања таксе по овом тарифном броју је власник односно купац угоститељског објекта.

Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ у чијем се угоститељском објекту приређује музички програм најмање за један месец.

Таксени обвезник је дужан да пријави приређивање музичког програма Општинској управи - Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине које наплаћује комуналну таксу приликом издавања одобрења за одржавања музичког програма.

Тарифа бр. 4.

За истицање фирми или назива на пословним просторијама такса се утврђује годишње по зонама и то:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| • на подручју прве зоне | 29.631,00 динара |
| • на подручју друге зоне | 25.399,00 динара |
| • на подручју треће зоне | 21.165,00 динара |

Такса на фирму умањује се:

- физичким лицима којима се порез утврђује у годишњем паушалном износу за 95%,
- обвезницима којима се порез утврђује према стварном приходу за 94%,
- превозницима, таксистима, апотекарима, лекарима, стоматолозима, пжioniцама кафе, лицима која се баве вршењем самосталне трговачке, угоститељске, агенцијске, комисионе, адвокатске делатности за 90%,
- правним лицима (предузећима) која су према Закону о рачуноводству разврстана у средња и мала:
 - а) за средња 40%,
 - б) за мала 90%.

НАПОМЕНА:

Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са Одлуком о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Србобран", бој: 5/03). Турија и Надаљ чине трећу зону.

Под истакнутом фирмом подразумева се обележје или натпис који означава да одређено физичко или правно лице обавља делатност или занимање без обзира да ли се то обележје налази са улице, у ходнику, у дворишту, на степеништу, улазним вратима или на неком другом делу зграде, где е налази пословна просторија у којој се основна делатност обавља.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши Општинска управа Србобран, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

Државни органи, орган локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач Скупштина општине не плаћају таксу по овом тарифном броју.

Тарифа бр. 5.

За коришћење витрина за излагање робе ван пословних просторија на јавној површини испред пословних просторија плаћа се од сваког целог или започетог м² изложбене површине витрине годишње и то:

- | | |
|--------------|-----------------|
| • прва зона | 2.247,00 динара |
| • друга зона | 1.873,00 динара |
| • трећа зона | 1.685,00 динара |

НАПОМЕНА:

Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са одлуком о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Србобран", број: 5/03). Турија и Надаљ чине трећу зону.

Таксу из овог тарифног броја наплаћује Општинска управа - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине приликом издавања одобрења за постављање витрине.

За витрине које се налазе непосредно испред пословних просторија које немају излог, и служе за излагање робе уместо излога не плаћа се такса по овом тарифном броју.

Тарифа бр. 6.

За коришћење рекламних panoа плаћа се такса сразмерно времену коришћења и то у износу од 1.628,00 динара годишње односно 122,00 месечно.

НАПОМЕНА:

Под коришћењем рекламног panoа подразумева се постављање на јавним површинама натписа и других објеката у циљу саопштавања информација и постизања визуелних комуникација.

Таксу по овом тарифном броју за коришћење рекламних panoа плаћа се приликом издавања одобрења за постављање panoа за време за које ће pano бити истакнут, односно за целу годину, ако ће коришћење panoа трајати у току целе године.

Уколико је трајање коришћења рекламног panoа креће од 30 дана плаћа се такса увећана за 50%.

За постављање рекламних panoа на подручју општине Србобран одобрење издаје и таксу по овом тарифном броју наплаћује Општинска управа - Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

Тарифа бр. 7.

За држање пловних постројења и пловних направа на води плаћа се такса, појединачно, за сваки објекат, у годишњем износу од 294,00 динара.

Тарифа бр. 8.

За држање чамаца, сплавова и других пловних објеката плаћа се такса за сваки пловни објекат годишње 195,00 динара.

НАПОМЕНА:

Уз тарифне бројеве 7. и 8:

Обвезник таксе по тарифном броју 7. и 8. је власник пловних постројења и пловних направа на води, односно власник чамаца, сплава и другог пловила.

Редовну наплату таксе врши Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран у корист рачуна - Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве.

Тарифа бр. 9.

За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води, осим површина коју заузимају машинска постројења за покретање возила плаћа се такса дневно по м² заузете површине објекта у износу од:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| • на подручју прве зоне | 4,00 динара |
| • на подручју друге зоне | 3,00 динара |
| • на подручју треће зоне | 3,00 динара |

НАПОМЕНА:

На утврђивање и наплату таксе сходно се примењују напомене из тарифног броја 8. ове таксене тарифе.

Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са Одлуком о грађевинском земљишту општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бој: 5/03). Турија и Надаљ чине трећу зону.

Тарифа бр. 10.

За коришћење обале у пословне сврхе плаћа се такса по м² заузете површине и то:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| • за сталне објекте годишње | 195,00 динара |
| • привремене објекте дневно | 8,00 динара |

НАПОМЕНА:

Таксу по овом тарифном броју наплаћује Општинска управа - Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине приликом издавања одобрења за коришћење обале и то за цео временски период на који је одобрење издато.

Тарифа бр. 11.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се такса годишње и то:

1. Теретна моторна возила (камиони и камионети) и специјална возила за превоз одређеног терета према носивости,
 - до 3 тоне носивости
за сваку тону 262,00 динара,
 - преко 3 до 8 тона носивости
основна накнада 762,00 динара,
за сваку тону преко 3 до 8 тона 212,00 динара,
 - преко 8 до 10 тона носивости
основна накнада 1.431,00 динара,
за сваку тону преко 8 до 10 тона 254,00 динара,
 - преко 10 тона носивости
основна накнада 2.074,00 динара,
за сваку тону преко 10 тона 318,00 динара.
2. Путнички аутомобил и комбинована возила (комби) као и преуређена и атестирана возила за одмор и камповање према радној запремини мотора

- | | |
|---|-----------------|
| • до 900 цм ³ плаћа се | 198,00 динара |
| • преко 900 цм ³ до 1350 цм ³ плаћа се | 331,00 динара |
| • преко 1350 цм ³ до 1800 цм ³ плаћа се | 529,00 динара |
| • преко 1800 до 2500 цм ³ плаћа се | 660,00 динара |
| • преко 2500 до 3150 цм ³ плаћа се | 973,00 динара |
| • преко 3150 цм ³ плаћа се | 1.312,00 динара |

3. Прикључна возила путничких аутомобила за одмор и камповање чија укупна тежина прелази 750 килограма за свако возило плаћа се 198,00 динара.

4. Моторцикли према радној запремини мотора:

- | | |
|--|---------------|
| • до 125 цм ³ плаћа се | 131,00 динара |
| • преко 120 цм ³ до 250 цм ³ плаћа се | 164,00 динара |
| • преко 250 цм ³ до 500 цм ³ плаћа се | 233,00 динара |
| • преко 500 цм ³ до 1000 цм ³ плаћа се | 262,00 динара |
| • преко 1000 цм ³ плаћа се | 297,00 динара |

5. Аутобуси и комбibusi по сваком седишту плаћа се 98,00 динара.

6. Радна возила без обзира на носивост и тежину по једном возилу плаћа се 331,00 динар.

7. За теретна прикључна возила

- до три тоне носивости
за сваку тону носивости 162,00 динара,
- преко 3 до 8 тона носивости
основна такса 847,00
за сваку тону носивости преко 3 до 8 тона 130,00 динара,
- преко 8 до 10 тона носивости,
основна такса 1.710,00
за сваку тону носивости преко 8 до 10 тона 212,00 динара,
- преко 10 тона носивости
основна такса 2.117,00 динара,
за сваку тону носивости преко 10 тона 325,00 динара.

8. За вучна возила према снази мотора:

а) Трактори	
- до 18 кв	130,00 динара
- преко 18 до 29 кв	163,00 динара
- преко 29 до 46 кв	228,00 динара
- преко 46 кв	325,00 динара
б) Тегљачи	
- до 66 кв	2.117,00 динара
- преко 66 до 96 кв	2.540,00 динара
- преко 96 до 132 кв	3.256,00 динара
- преко 132 до 177 кв	4.233,00 динара
- преко 177 кв	5.284,00 динара

НАПОМЕНА:

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно и физичко лице на чије име се региструје возило.

Такса из овог тарифног броја плаћа се једном годишње приликом регистрације возила. Без доказа о плаћеној такси не може се извршити регистрација возила.

Такса по овом тарифном броју уплаћује се у корист рачуна - Општинске комуналне таксе за држање моторних и друмских прикључних возила.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се на моторна возила која су ослобођена плаћања друмарине.

Тарифа бр. 12.

За депоновани грађевински материјал по 1м² заузете површине у месечном износу и то:

- на подручју прво зоне	30,00 динара
- на подручју друге зоне	27,00 динара
- на подручју треће зоне	20,00 динара

НАПОМЕНА:

Зоне по овом тарифном броју одређене су у складу са Одлуком о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Србобран", број: 5/03). Турија и Надаљ чине трећу зону.

Таксу из овог тарифног броја плаћа физичко лице које врши заузеће јавне површине депоновањем грађевинског материјала.

Такса се плаћа приликом добијања решења Општинске управе - Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине о утврђивању локалне комуналне таксе за заузеће јавне површине на за то посебно издвојен уплатни рачун.

Такса се може платити за период до 3 месеци за свако даље продужење неопходно је приложити грађевинску дозволу.

194.

На основу члана 20. став 1. тачка 4.) Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07), члана 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» број: 62/2006), члана 15. став 1. тачка 5.) и члана 40. став 1. тачка 3.) Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран» број: 5/08) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08) Скупштина општине Србобран на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама («Службени лист општине Србобран» број: 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05 и 9/07) врши се измена и допуна тарифе општинских административних такси.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 434-40/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

ТАРИФА

Ред.бр.		Износ
---------	--	-------

	Тарифни број 1.	
	За захтев, молбу и предлог, пријаву или други поднесак из изворне надлежности општине, ако овом Одлуком није дугачије прописано	33,00
	Тарифни број 2.	
	За жалбу против решења, закључка или другог акта који доноси Општинска управа у пословима по тарифном броју 1.	83,00
	Тарифни број 3.	
	За сва решења која доноси Општинска управа Србобран за који није прописана посебна општинака административна такса, а из изворне надлежности општине	113,00
	Тарифни број 4.	
1.	За излазак на терен лица овлашћеног за вршење овере потписа или аутентиног рукописа, плаћа се и накнада у износу од	245,00
2.	За вађење предмета из архиве	245,00
	Тарифни број 5.	
	За излазак на терен лица овлашћеног за вршење овере потписа на уговорима уз обавезу подносиоца да обезбеди превоз	245,00
	Тарифни број 6.	
	За достављање извода из МКР, МКВ и МКУ и уверења о држављанству по једном примерку на кућну адресу, на територији општине	143,00
	За венчање нерадним даном (субота, недеља, државни празник) у службеним просторијама	489,00
	За венчање радним даном у службеним просторијама	245,00
	За венчање радним даном ван службених просторија	1.628,00
	За венчање нерадним даном (субота, недеља, државни празник) ван службених просторија	3.257,00
	Тарифни број 7.	
	За излазак на терен и предузимање свих радњи везаних за рад грађевинске инспекције и инспекције заштите животне средине по пријави или захтеву странке за поступке који се не покрећу по службеној дужности	489,00
	Тарифни број 8.	
	За излазак инспектора за заштиту животне средине у циљу утврђивања испуњености услова основног простора за обављање делатности за коју је овај преглед неопходан да би се радња регистровала	1.954,00
	Тарифни број 9.	
1.	За издавање решења о испуњености услова за обављање ауто такси делатности (преглед возила)	371,00
2.	За упис у регистар и давање евиденционог броја	318,00
3.	За издавање такси легитимације	318,00
4.	За промену података у такси дозволи	212,00
	Тарифни број 10.	
1.	За издавање извода из урбанистичког плана:	
а)	За индивидуалне стамбене објекте	42,00 дин/м ²
б)	За стамбено-пословне објекте и промену намене	86,00 дин/м ²
ц)	За инвестиционе објекте	16.989,00
д)	За гараже и економске објекте	35,00 дин/м ²
е)	Економске објекте – настрешнице 30 дин/м ²	највише до 2.831,00 дин.
ф)	За инсталације у објектима	21,00 дин./м ²
г)	За остале објекте	2.831,00
	За реконструкцију и доградњу се плаћа 50% од одговарајуће таксе по овом тарифном броју.	
	Тарифни број 11.	
1.	За издавање акта о урбанистичким условима	
а)	За индивидуалне стамбене зграде	42,00 дин/м ²
б)	За стамбено-пословне објекте и промену намене	113,00 дин/м ²
ц)	За инвестиционе објекте	33.349,00
д)	За гараже и економске објекте	35,00 дин/м ²
е)	економске објекте – настрашнице 30 дин/м ²	2.831,00
ф)	За остале објекте	2.831,00
	За реконструкцију и доградњу се плаћа 50% од одговарајуће таксе по овом тарифном броју.	
	Тарифни број 12.	
1.	За пријаву почетка извођења радова (преглед документације и оверу главног пројекта):	
а)	За индивидуалне стамбене објекте	3.540,00
б)	За стамбено-пословне и пословне објекте	7.079,00
ц)	За промену намене објекта са реконструкцијом	4.957,00
д)	За инвестиционе објекте	0,2% од предрачунске вредности објекта
е)	За гараже и економске објекте	2.124,00

ф)	За увођење инсталација	1.100,00
г)	За остале објекте	0,2% од предрачунске вредности објекта
	За реконструкцију и доградњу се плаћа 50% од одговарајуће таксе по овом тарифном броју	
Тарифни број 13.		
1.	За пријаву изградње објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу	
а)	Изградња помоћних објеката, инвестиционо одржавање објеката и радови на уклањању препрека за инвалидна лица	2.265,00
б)	Адаптација и санација објеката	2.124,00
ц)	Текуће одржавање објеката	2.124,00
д)	Промена намене објеката односно делова објеката, без извођења радова	2.124,00
Тарифни број 14.		
1.	За издавање потврде о усаглашености израде темеља:	
а)	За индивидуалне стамбене објекте	2.124,00
б)	За стамбено-пословне и пословне објекте	4.248,00
ц)	За инвестиционе објекте	11.326,00
д)	За гараже и економске објекте	1.416,00
е)	За остале објекте	1.416,00
Тарифни број 15.		
1.	За издавање одобрења за изградњу по измењеној документацији:	
а)	За индивидуалне стамбене објекте	2.124,00
б)	За стамбено-пословне и пословне објекте	3.538,00
ц)	За промену намене објекта са реконструкцијом	2.124,00
д)	За инвестиционе објекте	4.248,00
е)	За гараже и економске објекте	1.416,00
ф)	За остале објекте	1.416,00
Тарифни број 16.		
1.	За оверу урбанистичког пројекта парцелације и препарцелације	3.792,00
2.	За оверу урбанистичког пројекта ради спровођења урбанистичких планова	6.320,00
3.	За издавање уверења у сврху исправке границе парцеле	1.124,00

НАПОМЕНА:

Таксу из тарифног броја 10. до 16. плаћа физичко и правно лице које врши неку од радњи предвиђену овим тарифним бројевима.

Такса се плаћа приликом подношења захтева. Општинска управа Србобран, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине не може издати одобрење односно оверити пријаву или издати употребну дозволу без доказа о уплаћеној такси.

Објекти који се финансирају из средстава Месног самодоприноса су ослобођени плаћања таксе по овим тарифним бројевима.

Предрачунска вредност по пројекту увећава се за време од момента њеног утврђивања (датум овере пројекта) до дана подношења захтева применом индекса раста цена на мало у том периоду закључно са месецом који претходи месецу када је захтев поднет.

Ослобођени су плаћања таксе Јавно комунално предузеће «Градитељ» и Јавно предузеће «Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран» које су предвиђене тарифним бројевима од 10. до 16. ове Одлуке код прибављања одобрења и потврђивања пријава предвиђених у поменутим тарифним бројевима код градње односно употребе комуналних објеката (локални путеви, тротоари, железничке пруге, канализациона мрежа, водоводна мрежа, електроенергетска мрежа, трафо станице, гасовод, телефонска мрежа, хидротехнички објекти и сл.)»

Таксу из тарифног број 10. до 16. плаћа инвеститор по грађевинском објекту. За економске објекте грађене у низу плаћа се један износ таксе.

195.

На основу члана 20. став 1. тачка 4) и члана 32. став 1. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007), члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број: 62/06), члана 15. став 1. тачка 5) и члана 40. став 1. тачка 3) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, број: 5/08) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

ОДЛУКУ О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Стопе пореза на имовину које се примењују на основицу утврђену у складу са Законом о порезима на имовину износе:

1. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - 0,40%
2. на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | На пореску основицу до 6.000.000 динара | Плаћа се на име пореза 0,40% |
| 2. | од 6.000.000 до 15.000.000 динара | Порез из подтачке 1. + 0,80% на износ преко 6.000.000 динара |
| 3. | од 15.000.000 до 30.000.000 динара | Порез из подтачке 2. + 1,50% на износ преко 15.000.000 динара |
| 4. | преко 30.000.000 динара | Порез из подтачке 3. + 3% на износ преко 30.000.000 динара |

Члан 2.

Порез на имовину утврђује се за календарску годину.

Члан 3.

Средства остварена по основу пореза на имовину су изворни приход буџета општине.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежно одељење Општинске управе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 436-1/2008-1

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

196.

На основу члана 40. став 1. тачка 7) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), члана 2. Одлуке о коришћењу средстава остварених од производње нафте и гаса на територији Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/04) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), на предлог Општинског већа, а по расписаном Конкурсу за доделу средстава остварених од производње нафте и гаса за 2008. годину, Скупштина општине Србобран на 4. седници, одржаној 17.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОСТАВРЕНИХ ОД ПРОИЗВОДЊЕ НАФТЕ И ГАСА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СРБОБРАН У 2008. ГОДИНИ

Члан 1.

Средства остварена од производње нафте и гаса на територији Општине Србобран, којима располаже Скупштина општине Србобран, у износу од 7.602.000,00 динара, расподељују се неповратно буџетским корисницима у циљу отклањања последица експлоатације нафте и гаса, заштите и унапређења добара од општег интереса и унапређења и развоја животне средине и Општине у целини, на следећи начин:

Р.бр.	Подносилац	Намена	Износ
1.	Гимназија „С. Милетић“ Србобран	Опремање једног кабинета информатике	500.000,00
2.	Центар за социјални рад Србобран	Реализација пројекта „Сигуран прихват лица затечених у скитњи кроз ургентно збрињавање	357.180,00
3.	ЈП „Дирекција за урбанизам...“	Уређење банкина у насељеном месту Србобран	2.344.820,00
4.	ЈП „Дирекција за урбанизам...“	Уређење банкина у насељеном месту Турија	2.200.000,00
5.	ЈП „Дирекција за урбанизам...“	Уређење банкина у насељеном месту Надаљ	2.200.000,00
Укупно:			7.602.000,00

Члан 2.

Са корисницима средстава из члана 1. ове Одлуке закључиће се уговори о начину коришћења средстава, међусобним правима и обавезама и начину контроле коришћења средстава.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 410-41/08-1

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

197.

На основу члана 70. став 1. и 2, Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број: 47/03 и 34/06) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/08) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/08), Скупштина општине Србобран на својој 4. седници, одржаној дана 17.12.2008. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању јавног грађевинског земљишта („Службени лист општине Србобран“, број: 5/05), у члану 1. у делу К.О. Србобран

уместо броја парцеле и површине	"5229	3437 m ²
уписује се број парцеле и површина	"5229/1	3434 m ²
уместо броја парцеле и површине	"11553	641 m ²
уписује се број парцеле и површина	"1153	641 m ²
уместо броја парцеле и површине	"5328	23935 m ²
уписује се број парцеле и површина	"5328/1	23932 m ²
уместо броја парцеле и површине	"166	1124 m ²
уписује се број парцеле и површина	"166/1	1122 m ²
уместо броја парцеле и површине	"5874	12700 m ²
уписује се број парцеле и површина	"5874/1	12023 m ²
уместо броја парцеле и површине	"1500	8348 m ²
уписује се број парцеле и површина	"1500/1	8346 m ²
уместо броја парцеле и површине	"5876/1	48543 m ²
уписује се број парцеле и површина	"5876/3	48531 m ²
уместо броја парцеле и површине	"5875	4743 m ²
уписује се број парцеле и површина	"5875/1	4468 m ²
уместо броја парцеле и површине	"5352	18716 m ²
уписује се број парцеле и површина	"5352/3	18698 m ²

У члану 1. Одлуке у делу К.О. Србобран – Србобран парцела број 1452 површина 3146 m² – улица се брише.

У члану 1. наведене Олуке у делу К.О. Србобран иза броја парцеле површине и речи "5307/2 520m² Гимназија "Светозар Милетић " уписују се бројеви парцела , површине и речи:

"1293	1857 m ²	улица
1581	444 m ²	улица
1584	9528 m ²	улица
1589	1210 m ²	улица
1765/12	48 m ²	улица
2273/20	1926 m ²	улица
2273/39	593 m ²	улица
2277/1	4339 m ²	улица
2277/4	23 m ²	улица
2277/24	01m ²	улица
2279/3	205 m ²	улица
2282/3	216 m ²	улица
2283/1	44 m ²	улица
2284/6	650 m ²	улица
2284/7	654 m ²	улица
2285/1	1009 m ²	улица
2285/27	119 m ²	улица
2285/30	1477 m ²	улица

2286/13	13925 м ²	улица
2305/3	4092 м ²	улица
3116	2090 м ²	улица
4119/1	448 м ²	улица
4116/29	2204 м ²	улица
4116/37	938 м ²	улица
4116/38	69 м ²	улица
5002	2799 м ²	Трг Републике
5084	1932 м ²	улица
5308	2623 м ²	улица
5310/1	18782 м ²	улица
5317	8588 м ²	пут
5339	9740 м ²	улица
5814/1	4763 м ²	улица
5815/32	32979 м ²	улица
5856	2120 м ²	улица
5858/3	4841 м ²	улица - пут

У члану 1. Одлуке у делу К.О. Турија – Турија парцела број 5002 површина 2799 м² – улица се брише.

Члан 2.

Графички приказ парцела који у складу са овом Одлуком чине допуну јавног грађевинског земљишта саставни су део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 351-99/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел,с.р.

198.

На основу члана 32. тачка 6. у вези члана 42. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/07), чланова 15. тачка 28. и 40. тачка 7. Статута Општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/08) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", број: 5/08), Скупштина општине Србобран, на 4. седници одржаној дана 17.12.2008. године донела је

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Одлуком о Општинском већу (у даљем тексту: Одлука) уређује се: надлежност Општинског већа; састав, избор и престанак чланства у Општинском већу; права и дужности чланова Општинског већа; начин рада и одлучивања Општинског већа; однос Општинског већа према Скупштини општине Србобран (у даљем тексту: Скупштина општине); Председнику Општине; Општинској управи и другим субјектима; акта Општинског већа и његових радних тела; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског већа и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 2

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;

- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима;
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 11) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач Општина;
- 12) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 13) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 14) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 15) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на територији Општине;
- 16) подстиче и помаже развој задругарства;
- 17) образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) даје сагласност на акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
- 19) даје сагласност на одлуку о ценама, тарифни систем и др.;
- 20) подноси извештај Скупштини општине о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 21) доноси пословник о свом раду;
- 22) даје сагласност на финансијски план месне заједнице или другог облика месне самоуправе;
- 23) даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица;
- 24) утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите;
- 25) утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач;
- 26) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Члан 3

У вршењу својих права и дужности, Општинско веће сарађује са органима Општине и посебним службама, предузећима, установама, привредним друштвима и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и другим субјектима у пословима од значаја за Општину.

Члан 4

У вршењу своје надлежности, Општинско веће ради и одлучује као јединствен орган.

Члан 5

Рад Општинског већа је јаван, у складу са законом.

Члан 6

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 7

Општинско веће има печат округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним у концентричним круговима око грба:

„Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина – Скупштина општине Србобран, Општинско веће, Србобран“.

Текст печата се исписује на српском и мађарском језику у складу са Законом.

II САСТАВ, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 8

Општинско веће чине Председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Председника Општине, а кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине и кандидате за чланове Општинског већа.

Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Члан 9

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једну или више одређених области и то за:

- инвестиције и развој градских ресурса,
- социјалну политику и друштвену бригу о деци,
- комуналну привреду,
- привреду и приватно предузетништво,
- образовање, културу и информисање,
- локалну самоуправу, регионални развој и сарадњу са Владом РС,
- здравствену заштиту,
- омладину, спорт и туризам,
- науку и сарадњу са Универзитетом.

Предлог кандидата за члана Општинског већа из члана 8. ове Одлуке, садржи и област за коју се кандидат предлаже.

Члан 10

Члан Општинског већа задужен за одређену област:

- креира, усмерава и стара се о спровођењу политике Општине у области за коју је задужен,
- стара се извршавању одлука Скупштине општине и Општинског већа у делокругу своје надлежности,
- иницира доношење планова и програма развоја у области за коју је задужен,
- остварује сарадњу са другим органима, институцијама и субјектима у циљу ефективнијег обављања послова из своје надлежности,
- за свој рад и стање у области за коју је задужен одговоран је Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини града.

Члан 11

Разрешењем Председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Члану Општинског већа може престати функција и пре истека времена на који је биран подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се подноси Скупштини општине усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци се не отвара расправа.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 12

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине води и усмерава рад Општинског већа, стара се о уједначеном политичком деловању Општинског већа и усклађује рад чланова Општинског већа.

У случају одсутности или спречености Председника Општине замењује га, заменик председника Општине.

Члан 13

У вршењу послова из надлежности Општинског већа, чланови Општинског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 14

Члан Општинског већа задужен за одређену област, координира и даје смернице за обављање послова и задатака у области за коју је задужен.

Члан Општинског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да: покреће иницијативе, издаје налоге и упутства, одређује смернице, правце и начин решавања конкретне ситуације.

Члану Општинског већа, у обављању послова из делокруга његове надлежности, помаже и пружа стручну, као и административно - техничку помоћ, Општинска управа из области за коју је члан Општинског већа задужен.

Члан Општинског већа задужен за одређену област подноси извештај о свом раду Општинском већу, самоиницијативно или на захтев Општинског већа.

Члан Општинског већа задужен за одређену област, обавезан је да у делокругу своје надлежности, учествује у припреми извештаја о раду Општинског већа, који се подноси Скупштини општине.

Општинско веће, може поједине чланове, задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за

Општину, за извршење одлука Скупштине општине, као и када Општинско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Члан 15

Председник Општине и чланови Општинског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Општинског већа.

Члан 16

Члан Општинског већа има право и дужност да:

- учествује у раду и одлучивању Општинског већа и његових радних тела,
- да предлаже претресање појединих питања из надлежности Општинског већа,
- пружа помоћ у раду Председнику Општине у области за коју је задужен,
- тражи обавештења и информације од надлежних органа, служби, предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Општина које су значајне за обављање послова из делокруга своје надлежности,
- обавља и друге послове које му повери Општинско веће, Скупштина општине и Председник Општине.

Члан 17

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 18

Висину плате, односно елементе за обрачун и исплату плате Председника Општине и заменика председника Општине утврђује својим актом надлежно радно тело Скупштине општине, у складу са законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.

Чланови Општинског већа који нису на сталном раду остварују право на накнаду за рад у Општинском већу, а висину накнаде, односно елементе за обрачун и исплату накнаде чланова Општинског већа утврђује својим актом надлежно радно тело Скупштине општине, у складу са законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 19

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова.

На седницама Општинског већа се води записник о току и раду седнице.

У раду Општинског већа могу учествовати, без права одлучивања, председник, заменик председника и секретар Скупштине општине, начелник и руководећи радници Општинске управе и Општински јавни правобранилац.

Седници Општинског већа може присуствовати, по позиву, свако физичко лице или представник правног лица, који својим учешћем може допринети решавању питања из надлежности Општинског већа.

Члан 20

Начин сазивања седница Општинског већа, организација и рад уређују се Пословником о раду Општинског већа.

Члан 21

Општинско веће, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Општинског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (савети, радне групе, одбори и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Општинског већа на период од четири године.

Председник сталног радног тела одређује се из реда чланова Општинског већа.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Општинског већа.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада, и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Члан 22.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Члан 23.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

За чланове Привредног савета могу се именовати одборници Скупштине општине и истакнути привредници и предузетници.

Члан 24.

Привредни савет:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 25.

Председник Савета организује рад Привредног савета, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине и обавља друге послове утврђене пословником Савета.

Седнице Савета сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 26

Рад Општинског већа доступан је јавности.

За јавност рада Општинског већа, одговоран је Председник Општине.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Општинског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Општинског већа буде доступан јавности.

Општинско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Општинског већа.

VI ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

6.1. Однос Општинског већа према Скупштини општине и Председнику Општине

Члан 27

У вршењу послова из своје надлежности, Општинско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином општине, Председником Општине, Општинском управом и другим субјектима.

Општинско веће обавезно је да Скупштини општине подноси извештај о свом раду и реализацији аката Скупштине општине.

Члан 28

Однос Општинског већа према Председнику Општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Општине и одлукама Скупштине општине.

Председник Општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине општине, може Општинском већу издавати упутства и смернице за рад.

6.2. Однос Општинског већа према Општинској управи

Члан 29

Однос Општинског већа према Општинској управи и посебним службама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Општине, одлукама Скупштине општине и другим актима.

Општинско веће у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи и посебним службама, да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесу одређени акт или предузму радње за које су надлежне.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе и посебних служби.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акта Општинске управе и посебних служби нису у складу са законом, Статутом Општине, другим општим актима или одлукама Скупштине општине, Општинско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом, Статутом Општине, другим општим актом или одлуком Скупштине општине.

Члан 30

Начелника Општинске управе, у складу са законом, Статутом, одлуком о организацији Општинске управе и овом Одлуком поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Члан 31

Јавни оглас за начелника Општинске управе расписује и оглашава Општинско веће.

Члан 32

Јавни оглас из члана 31. ове Одлуке, обавезно садржи:

- назив органа који расписује јавни оглас,
- назнаку да се јавни оглас расписује за начелника Општинске управе Србобран,
- навођење: тачног назива Општинске управе, услова које лице мора да испуњава да би могло да буде постављено, као и документације која мора да буде приложена уз пријаву на оглас (лична и радна биографија), као доказ о испуњености услова,
- рок у коме се могу доставити пријаве на оглас, назив органа Општине са адресом, коме се, односно на коју се пријаве могу доставити,
- напомену да ће се разматрати само пријаве са комплетном документацијом, да се пријаве на оглас достављају у затвореној коверти са знаком: "Пријава на оглас за начелника Општинске управе", као и рок у коме ће надлежни орган одлучити о избору начелника и руководиоца посебне службе.

Члан 33

Рок за пријављивање кандидата за начелника Општинске управе не може бити краћи од пет, нити дужи од десет дана од дана јавног оглашавања у средствима јавног информисања.

Општинско веће ће одлуком о расписивању јавног огласа из члана 31. утврдити рок за пријављивање кандидата у складу са ставом 1. овог члана.

Одлуком из става 2. овог члана Општинско веће ће одредити у којим гласилима ће се јавни оглас објавити, орган, односно радно тело Општинског већа које ће претходно разматрати пристигле пријаве и извршити избор кандидата за начелника као и рок у коме ће надлежни орган, односно надлежно радно тело извршити избор кандидата и предлог доставити Општинском већу на одлучивање.

Текст јавног огласа је саставни део одлуке из става 2. овог члана.

Општинско веће је обавезно да по спроведеном поступку јавног оглашавања, акт о постављењу начелника донесе у року не дужем од 20 дана од дана јавног оглашавања.

У случају да ни један од пријављених кандидата из става 1. овог члана, не испуњава услове утврђене јавним огласом, да нема пријављених кандидата за начелника Општинске управе, односно да ни један од кандидата који конкурише не испуњава услове, Општинско веће ће донети одлуку о поновном расписивању јавног огласа за начелника Општинске управе.

Члан 34

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду, када то оно захтева, а најмање једном годишње.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 35

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између Општинске управе и посебне службе, образоване у складу са актом о организацији Општинске управе.

О поднетом захтеву за решавање сукоба надлежности из става 1. овог члана, Општинско веће решава без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава Председника Општине, односно председника надлежног радног тела, који сазива седницу Општинског већа, односно седницу надлежног радног тела Општинског већа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. и 2. овог члана Општинско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 36

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе, решава Општинско веће.

Општинска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе, достави Општинском већу жалбу са списима предмета.

О достављеној жалби из става 2. овог члана Општинско веће без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава Председника Општине, који сазива седницу Општинског већа, односно седницу надлежног радног тела Општинског већа.

Решење у другом степену Општинско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема жалбе од стране Општинске управе.

Члан 37

О изузећу начелника решава Општинско веће.

VIII АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 38

Општинско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом, Статутом, овом Одлуком и пословником о свом раду.

Члан 39

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Општинског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Општинског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа Општине ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа Општине, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и одлукама Општинског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 40

Акта Општинског већа потписује Председник Општине, а тачност преписа оверава секретар Општинског већа.

У случају одсутности или спречености Председника Општине, акта Општинског већа потписује заменик председника Општине.

IX ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 41

Стручне, нормативно-правне, административно-техничке и друге послове за потребе Општинског већа и његових радних тела врши Општинска управа.

Секретар Скупштине општине Србобран је и секретар Општинског већа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о Општинском већу ("Службени лист Општине Србобран", број: 11/04) и Одлука о давању овлашћења председнику Општине Србобран за давање сагласности на методологију и цене производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", број: 8/05 и 1/06).

Члан 43

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-99/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/07), члана 40. став 1 тачка 7. и члана 79. став 1. Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08) Скупштина општине Србобран на својој 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је:

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација, делокруг и начин рада Општинске управе, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Србобран.

Члан 2.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 3.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа организује се тако да се омогући брзо и делотворно остваривање права и првих интереса грађана.

Општинска управа грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ. Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 4.

У раду Општинске управе у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо, на начин прописан законом.

Члан 5.

Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће ;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 6.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа се образује као јединствена служба.

Члан 8.

Општинска управа се организује у одељења као основне организационе јединице општинске управе, а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења као основних организационих јединица могу се образовати и ниже организационе јединице као што су одсеци, службе, управе, реферате и друге јединице.

Члан 9.

Организационе јединице у оквиру одељења, њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, попис послова и задатака радног места у Општинској управи уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 10.

Послови Општинске управе у оквиру права и дужности Општине врше се у основним организационим јединицама и то:

- Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине
- Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове
- Одељење за привреду, буџет и финансије.

Члан 11.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине врши послове из члана 2. ове Одлуке, а који се односе на:

- непосредно спровођење прописа општине као и закона и других прописа чије је извршење поверено општини у областима:

- урбанистичког планирања и праћења стања уређења простора и насеља на својој територији,
- стручне послове који се односе на припрему и доношење просторних и урганистичких планова, прибављање мишљења од надлежних министарстава о усаглашености генералних урбанистичких планова са прописима о планирању, давање мишљења на нацрте просторних и урбанистичких планова из надлежности републике и општине, спровођење урбанистичких планова, издавање обавештења о намени грађевинске парцеле, издавање акта о условима уређења локације, извода из плана, давање потврда о усклађености техничке документације са планским актима, уређења јавних површина путем одговарајућих планских докумената,

- вршење послова који се односе на издавање одобрења за грађење, обезбеђење техничког прегледа, издавање употребне дозволе, одобрења за рушење објеката и спровођење поступка у случајевима када објекти представљају опасност за живот и здравље људи друге објекте и саобраћај

- вршење послова инспекцијског надзора грађевинске инспекције, организовање и предузимање мера за спречавање бесправне градње,

- вршење послова који се односе на уређење развоја и обављање комуналних делатности,
- вршење инспекцијског надзора обављања комуналних делатности, контроле стања у области изношења и депоновања смећа, одржавања и заштите гробља, одржавања путева и улица, контрола радног времена угоститељских објеката, контрола обезбеђења услова за држање домаћих животиња, одржавање зелених површина, контрола постављања и уклањања привремених објеката на јавним површинама и на неизграђеном грађевинском земљишту као и спровођења мера у циљу поштовања одредаба о комуналном реду,

- вршење инспекцијског надзора у области животне средине у границама надлежности утврђених законом, послови везани за очување и заштиту животне средине, заштите од буке и аерозагађења, као и послови везани за заштиту земљишта и утврђивање уређења ерозивних подручја, као и послови заштите у случају елементарних непогода, спровођење поступка израде студија утицаја на животну средину као и поступак израде стратешке процене утицаја на животну средину

- послове везане за заштиту пољопривредног земљишта, усева, засада и атарских путева, вршење надзора, покретање прекршајних поступака из ове области као и достављање извештаја надлежном секретаријату и министарству из ове области

- вршење послова у имовинској правној обалости који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда, додела грађевинског земљишта, управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта као и друге послове везане за грађевинско земљиште, послови експропријације и комасације

- послове везане за стамбену изградњу и односима са скупштинама станара, одржавање стамбених зграда, исељење бесправно усељених лица, издавање у закуп станова којим располаже општина,

- вршење послова саобраћајне инспекције који се односе на контролу одржавање и коришћења локалних и категорисаних путева, превоз путника у линијском саобраћају и ван линијски превоз (тахи превоз) организацију саобраћаја, надзор над радом предузећа за превоз путника приградског саобраћаја,

- вршење стручних послова за фондове из своје надлежности

- вршење и других стручних, административних и других послова које му одреди Скупштина општине, председника општине и начелник Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове врши послове из члана 2. ове Одлуке, а који се односе на:

- вођење матичних књига у матичним подручјима Србобран, Турија и Надаљ, вођење општег бирачког списка и обављање свих радњи које су у надлежности Општинске управе везаних за спровођење избора, вођење књиге држављанства, промену личног имена и других послова из области грађанских стања,

- писарнице и архиве, доставе и уручења аката, оверу потписа, преписа и рукописа,

- издавање уверења на основу службене евиденције коју води одељење и у другим случајевима када уверење не издају друга одељења, старање о спровођењу ЗУП-а и надзор над применом канцеларијског пословања у Општинској управи, послове праћења и пружања помоћи месним заједницама, послове месних канцеларија, непосредно спровођење прописа општине и закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини у областима које нису у делокругу другог одељења или службе,

- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа, чије је извршавање поверено општини у областима: образовања, културе, библиотечке делатности, здравствене, социјалне и инвалидско-борачке заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и техничке културе, послова заштите споменика културе и у другим областима одређеним законом односно одлуком скупштине општине,

- припрему одлука и других прописа и аналитичко-информативних материјала из ових области за скупштину општине и председника општине и општинско веће

- стручне и организационе послове за припрему Скупштине општине, радних тела Скупштине општине и општинско веће

- послове превоза,

- стручну обраду аката усвојених на седницама Скупштине општине и њиховим радним телима, пружање помоћи одборницима у изради предлога које подносе Скупштини и њеним телима, обављање послове протокола за потребе Скупштине, председника Скупштине и председника општине, вршење стручних и административних послова за радна тела Скупштине и Општинско веће, вршење послова уређења «Службеног листа општине Србобран», записничке послове за Скупштину општине, Општинско веће и радна тела скупштине, дактилографске послове за Скупштину општине и општинско веће, као и председника општине, послове возача за Скупштину општине, председника општине и општинско веће, вршење и других аналитичких стручних, административних и других послова које јој одреди Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе.

- послове везане за радне односе, издавање и оверу радних књижица, послове умножавања

- послове ПТТ централе Скупштине општине, чување (обезбеђење) зграде Скупштине општине, послове чишћења пословних просторија, домарске послове и друге помоћне техничке послове за Скупштину општине, председника општине и организационе делове општинске управе.

- вршење стручних послова за фондове из својих надлежности

- вршење и других послова одређених Законом, прописом Скупштине општине, или одлуком начелника Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за привреду, буџет и финансије врши послове из члана 2. ове одлуке, а који се односе на:

- припрему и израду општег биланса јавних прихода општине и јавних расхода које се финансирају из буџета општине, вођење евиденције о средствима консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна, подрачуна и буџетских фондова, праћење прилива и коришћење средстава консолидованог рачуна трезора, буџета, посебних рачуна и подрачуна и буџетских фондова, припремање квота (тримесечних, месечних) за извршавање буџета, прављење извештаја о извршавању буџета, вршење израде нацрта буџета, завршног рачуна буџета, припремање финансијског плана за општинску управу и друге општинске органе, као и за буџетске фондове. Прављење периодичних обрачуна и завршног рачуна општинске управе и других општинских органа и буџетских фондова, праћење, анализирање и извештавање о стању средстава општинске управе, других општинских органа и буџетских фондова, обављање и других књиговодствених и рачуноводствених послова, послове финансијско материјалног пословања, послове ликвидације, послове локалне пореске администрације, послове статистике и обрачуна послове, вршење послова књижења вредности средстава и имовине општине и општинских органа, обављање послова осигурања имовине и радника, вршење и других стручних административних и других послова које јој повери Скупштина општине, председник општине и начелник Општинске управе

- непосредно спровођење прописа општине, као и закона и других прописа чије извршавање је поверено општини у области финансија, као и инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава

- послове робних резерви ако су основане

- вршење послова државне управе у области пољопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, привредног развоја, туризма и другим областима привреде која Република повери општини,

- задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним областима од интереса за општину,

- вршење израде такси легитимација и вођење евиденције такси превозника за општину Србобран

- стручне послове везане за контролу захтева за повећање цена услуга јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа

- стручне послове везане за контролу исплата зарада и других примања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран и извештавање на захтев надлежних органа

- сарадњу са предузећима, задругама и физичким лицима који се баве пољопривредном производњом на територији општине; обавештавање истих о усвојеним мерама надлежних органа, које се односе на унапређење и помоћ у области пољопривреде, као и о начину и поступку за њихово спровођење,

- прикупљање и анализа података који се односе на привреду општине према захтевима надлежних републичких, покрајинских и органа локалне самоуправе, - Скупштине општине-е или одлуком начелника Општинске управе

- стручне послове везане за фондове из надлежности одељења

- и друге послове одређене законом, прописом Скупштине општине-е или одлуком начелника Општинске управе.

Члан 14.

У оквиру одељења за управу и заједничке послове обављају се послови месне канцеларије у насељеним местима:

- МК Турија за насељено место Турија,
- МК Надаљ за насељено место Надаљ.

Месне канцеларије могу обављати одређене послове за месне заједнице које им повери Скупштина општине.

Члан 15.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 16.

Општинском управом, као јединственом службом, руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе којом руководи одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 17.

Радам оделења руководи шеф оделења.

Радам службе руководи шеф службе.

Руководећи радници из става 1. и 2. овог члана организују и обезбеђују законито и ефикасно вршење послова из делокруга рада организационе јединице и врше друге послове одређене Актом о унутрашњој организацији и систематизацији.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

За свој рад и рад организационе јединице руководићи радници одговарају начелнику општинске управе.

ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос према скупштини општине и Председнику општине

Члан 18.

Однос општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине и да најмање једном годишње доставља извештај о свом раду Скупштини.

Члан 19.

Однос општинске управе према председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине и овом одлуком.

Председник општине усмерава и усклађује рад општинске управе.

Општинско веће врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

2. Међусобни односи органа, оделења, организација и стручних служби

Члан 20.

Међусобни односи органа, оделења, организација, и стручних служби заснивају се на правилима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Органи, оделења, организације, и стручне службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 21.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама, путем интернет презентације и сл.

Члан 22.

Начелник општинске управе даје информације о раду општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице да то чини у име Општинске управе.

АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 23.**

Општинска управа доноси правилнике, упутства и решења.
Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа општине.
Упутством се ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са одлуком и другим порписом општине.
Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 24.**

Пуно радно време у општинској управи износи 40 часова у седмици.
Радна седмица траје пет радних дана.
Распоред радног времена у општинској управи посебним актом утврђује председник општине.

РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ**Члан 25.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установе кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или груписа странака.
Начелник општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру општинске управе.

Члан 26.

По жалби против првостепених аката општинске управе донетих из оквира надлежности општине решава општинско веће.

ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**Члан 27.**

О изузећу начелника општинске управе, решава Општинско веће.
О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 28.**

Средства за финансирање послова општинске управе обезбеђују се у буџету општине Србобран.

Члан 29.

Органи, одељења, организације и стручне службе могу остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.
Председник општине даје сагласност на ценовник услуга које пружају органи, одељења, организације и службе.
Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Начелник Општинске управе донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинској управи („Службени лист општине Србобран“, број: 3/04 и 8/05).

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-100/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Ласло Бергел,с.р.**

На основу члана 54. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 47/2003 и 34/2006), члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 80. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран, уз прибављено мишљење Комисије за планове, на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ УЗ ДРЖАВНИ ПУТ I РЕДА БРОЈ 3 У К.О. СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације за део радне зоне уз државни пут I реда број 3 у К.О. Србобран (у даљем тексту: План) који је израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка 6/III, под бројем Е-2324.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.
Текстуални део садржи:

УВОД

I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ГРАНИЦА ПРОСТОРА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНOM
2. ПОДЕЛА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ЈАВНО И ОСТАЛО
 - 2.1. ЈАВНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
 - 2.2. ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
3. НАМЕНА ПРОСТОРА СА ПОДЕЛОМ НА ЗОНЕ И ЦЕЛИНЕ
4. ПОВРШИНЕ ЗА ЈАВНЕ ПОТРЕБЕ
 - 4.1. КОРИДОР ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БРОЈ 3
 - 4.2. УЛИЧНИ КОРИДОРИ – СЕРВИСНА И ПРИСТУПНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ
 - 4.3. ТРАФОСТАНИЦЕ
 - 4.4. МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА ЗА ГАС
5. ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ
 - 5.1. ЗОНА РАДНИХ САДРЖАЈА
 - 5.2. ЗОНА ОГРАНИЧЕНЕ ИЗГРАДЊЕ – КОРИДОР ДАЛЕКОВОДА
6. БИЛАНС ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА
7. МРЕЖА ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
 - 7.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 7.2. ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 7.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 7.4. ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 7.5. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
8. РЕГУЛАЦИЈА, НИВЕЛАЦИЈА И ПАРЦЕЛАЦИЈА ЈАВНИХ ПОВРШИНА
 - 8.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ
 - 8.2. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ
 - 8.3. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ
9. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ
 - 9.1. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
 - 9.2. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ДОБАРА
 - 9.3. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, НЕПОГОДА И РАТНИХ РАЗАРАЊА
10. СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ОБУХВАТУ ПЛАНА
11. МЕРЕ И УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ЈАВНОМ ЗЕМЉИШТУ
 - 1.1. КОРИДОР ДРЖАВНОГ ПУТА I РЕДА БРОЈ 3
 - 1.2. УЛИЧНИ КОРИДОРИ – СЕРВИСНА И ПРИСТУПНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ
 - 1.3. ТРАФОСТАНИЦЕ
 - 1.4. МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА ЗА ГАС
2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ОСТАЛОМ ЗЕМЉИШТУ
 - 2.1. ЗОНА РАДНИХ САДРЖАЈА
 - 2.2. ЗОНА ОГРАНИЧЕНЕ ИЗГРАДЊЕ – КОРИДОР ДАЛЕКОВОДА

Графички део плана садржи:

Ред. бр.	Назив графичког приказа	Размера
----------	-------------------------	---------

1	Извод из ППО Србобран – План намене површина	
2	Постојећа функционална организација простора обухваћеног Планом са приказом власништва	
3	Граница простора обухваћеног Планом са поделом грађевинског земљишта на јавно и остало	1:2500
4	План намене површина	1:2500
5	План парцелације	1:2500
6	План препарцелације	1:2500
7	План саобраћајне инфраструктуре са регулацијом и нивелацијом	1:2500
8	План водопривредне инфраструктуре	1:2500
9	План електроенергетске и ТТ инфраструктуре	1:2500
10	План гасоводне инфраструктуре	1:2500
11	Карактеристични попречни профили уличних коридора	1:200

Текстуални и графички део Просторног плана су увезани и заједно чине целину.

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 5 (пет) примерака у аналогни и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у општинском органу управе надлежном за спровођење плана.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

Један примерак донетог Плана у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове урбанизма и просторног планирања.

Члан 4.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 350-39/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел,с.р.

201.

На основу члана 49. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 9/02, 87/02, 66/05, 85/06 и 86/06), члана 40. став 1. тачка 7) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08), члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/08) и члана 5. став 4. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2008. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/07 и 10/08), Скупштина општине Србобран на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2008. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/07 и 10/08), функција 110 – Резерве буџета, глава 1.14 – Резерве буџета, позиција 173, економска класификација 499 – Издвајања у сталну буџетску резерву, одобравају се ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран средства у износу од 4.150.000,00 динара за уређење банкина у улицама насељених места Србобран, Турија и Надаљ.

2. Средства из тачке 1. овог Решења користити се за наведене намене и у друге сврхе се не могу користити.

3. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 1.08 Субвенције, функција 620 – Текуће субвенције за развој заједнице из буџета, позиција 133, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима у износу од 4.150.000,00 динара.

4. Обавезује се ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран да Скупштини Општине Србобран достави детаљан извештај о коришћењу наведених средстава, након реализације, а најкасније до 31.12.2009. године.

5. Ово Решење извршиће Одељење за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран.

6. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-169/2008-I

Дана: 17.12.2008. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел,с.р.

202.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005 – исправка), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Друге измене Годишњег програма пословања
ЈКП „Градитељ” Србобран за 2008. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Друге измене Годишњег програма пословања ЈКП „Градитељ” Србобран за 2008. годину које је усвојио Управни одбор ЈКП „Градитељ” Србобран на седници од 01.12.2008. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 023-14/2008-I
Дана: 17.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Ласло Бергел,с.р.

203.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005 – исправка), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Годишњи Програм пословања
ЈКП „Градитељ” Србобран за 2009. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи Програм пословања ЈКП „Градитељ” Србобран за 2009. годину које је усвојио Управни одбор ЈКП „Градитељ” Србобран на седници од 10.12.2008. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 023-15/2008-I
Дана: 17.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Ласло Бергел,с.р.

204.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, број. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005 – исправка), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 4. седници одржаној 17.12.2008. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм пословања
ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран” за 2009. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран” за 2009. годину које је усвојио Управни одбор ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран” на седници од 08.12.2008. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 023-16/2008-I
Дана: 17.12.2008.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Ласло Бергел,с.р.

205.

ИСПРАВКЕ

У „Службеном листу Општине Србобран“ број: 9/2008 од 11.11.2008. године у Решењу о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Србобран број: 02-82/2008-I у тачки I под редним бројем 6. начињена је техничка грешка, која се овом приликом исправља, тако што се уместо речи: „6. Парожанин Игор“ уписују речи: 6. Крвавац Мирсад“.

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број странице
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН	
190	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Србобран	145

191	Одлука о допунском буџету Општине Србобран за 2008. годину	145
192	Одлука о буџету Општине Србобран за 2009. годину	151
193	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама	158
194	Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама	163
195	Одлука о висини стопе пореза на имовину	165
196	Одлука о расподели средстава остварених од производње нафте и гаса на територији Општине Србобран у 2008. години	166
197	Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта	167
198	Одлука о Општинском већу	168
199	Одлука о Општинској управи Србобран	175
200	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део радне зоне уз државни пут I реда број 3 у К.О. Србобран	180
201	Решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве	181
202	Решење о давању сагласности на Друге измене Годишњег Програма пословања ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2008. годину	182
203	Решење о давању сагласности на Годишњи Програм пословања ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2009. годину	182
204	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ за 2009. годину	182
	ИСПРАВКЕ	
205	Исправка Решења о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Србобран број: 02-82/2008-I	183

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
 УРЕЂУЈЕ: РЕДАКЦИЈСКИ ОДБОР
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Милорад Савков
 Адреса редакције: Трг Слободе бр.2
 Телефон: 730-402 и 730-020 - рачун број: 840-144640-89
 ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ