



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLII

Србобран, 16.03.2009.

Број: 2.

„Излази по потреби“

2.

На основу члана 49. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Констатује се да следећим одборницима престаје мандат одборника у Скупштини општине Србобран, по основу пресуда Окружног суда у Новом Саду, и то:

Р.бр.	Презиме и име одборника	Датум престанка мандата	Број пресуде
1.	Рашков Александар	05.12.2008.	Уж.49/2008
2.	Зурковић Горан	18.12.2008.	Уж.46/2008
3.	Аларгић Милена	18.12.2008.	Уж.47/2008
4.	Тешановић Љубисав	18.12.2008.	Уж.48/2008

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 013-1/2009-1

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел,с.р.

3.

На основу члана 56. у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 34. став 2. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 6. и 10. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком потврђује се мандат одборника Скупштине општине Србобран изабраних на изборима одржаним 11.05.2008. године и 18.05.2008. године, који уживају сва права и дужности одборника Скупштине општине Србобран и то:

Р.бр.	Презиме и име, адреса	ЈМБГ
1.	Гвозденовић Мирко, Србобран, 9 Југовића 9	0707941830079
2.	Софранин Олга, Турија, Кајмакчаланска 8	2806953835047
3.	Настић Ђура, Србобран, Б. Нушића 16	2507947830036
4.	Ивошев Љиљана, Србобран, Д. Обрадовића 11	0709962805026
5.	Петровић Бранислава, Србобран, Светог Саве 8	2706948835034
6.	Ашћерић Горанка, Турија, Светог Саве 26а	1801965367108
7.	Симин Мирослав, Србобран, Политова 94	2907951830022

Члан 2.

Мандат одборника Скупштине општине Србобран траје до истека мандата одборника чији је мандат потврђен на Конститутивној седници Скупштине општине Србобран, одржаној 12.06.2008. године.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 013-2/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел,с.р.

4.

На основу члана 29. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/2002, 87/2002, 66/2005, 85/2006 и 86/2006), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/2008) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/2008), Скупштина општине Србобран на 5. седници, одржаној 16.03. 2009. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2009. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО**Члан 1.**

Члан 1. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2009. годину („Службени лист општине Србобран“, број: 9/2008) (у даљем тексту: Одлука) мења и гласи:

„Члан 1.

Укупна примања буџета општине Србобран за 2009. годину, планирају се у износу од 444.000.000,00 динара.“

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима, и то:

у 000 дин.			
Кonto	НАЗИВ КОНТА	План за 2009.г.	Структура у %
321000	Вишак прихода, суфицит 2008. године		
321121	Вишак прихода, суфицит 2008. године	703	
	УКУПНО 321000	703	0,16
711000	Порези на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	54.450	
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	5.360	
711140	Порез на приходе од имовине	12.500	
711190	Порез на друге приходе	9.390	
	УКУПНО 711000	81.700	18,40
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	16.000	
713310	Порез на наслеђе и поклоне	1.800	
713420	Порез на капиталне трансакције	17.200	
713610	Порез на акције на име и уделе	100	
	УКУПНО 713000	35.100	7,91
714000	Порези на добра и услуге		
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	20	
714430	Комунална такса за коришћење рекламних panoа	50	
714440	Средства за противпожарну заштиту	170	
714510	Порези на моторна возила	9.230	
714560	Општинске и градске накнаде	700	
714570	Општинске и градске комуналне таксе	130	
	УКУПНО 714000	10.300	2,32
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	800	
	УКУПНО 716000	800	0,18
733000	Трансфери од других нивоа власти		
733151	Текући трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општине - Република	70.640	
733156	Текући трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општине - Покрајина	2.500	
733252	Капитални трансфер од АП Војводине у корист нивоа општина	150.000	
	УКУПНО 733000	223.140	50,26
741000	Приходи од имовине		
741150	Кamate на средства буџета општине	1.000	
741522	Приходи од давања у закуп пољопривредног земљишта у држ.свој.	50.000	
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	10.000	
741550	Накнада за коришћење добара од општег интереса – нафтна рента	11.512	
	УКУПНО 741000	72.512	16,33
742000	Приходи од продаје добара и услуга		
742250	Општинске административне таксе	2.120	

742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000	
742350	Приходи општинских органа управе	3.180	
	УКУПНО 742000	6.300	1,42
743000	<i>Новчане казне и одузета имовинска корист</i>		
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	200	
	УКУПНО 743000	200	0,04
744000	<i>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</i>		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	7.740	
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
	УКУПНО 744000	7.740	1,74
745000	Мешовити и неодређени приходи		
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	4.500	
	УКУПНО 745000	4.500	1,01
921000	<i>Примања од продаје домаће финансијске имовине</i>		
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	1.005	
	УКУПНО 921000	1.005	0,23
	УКУПНИ ПРИХОДИ ДИН:	444.000	100,00

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 3.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима, и то:

у 000 дин.

Кonto	НАЗИВ КОНТА	План за 2009.г.	Структура у %
411000	Плате и додаци запослених	69.422	15,64
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	13.554	3,05
414000	Социјална давања запосленима	3.985	0,90
415000	Накнаде запосленима за превоз на посао и са посла	4.767	1,07
417000	Накнаде одборницима	636	0,14
421000	Стални трошкови	33.288	7,50
422000	Трошкови путовања	3.902	0,88
423000	Услуге по уговору	15.428	3,47
424000	Специјализоване услуге	11.659	2,63
425000	Текуће поправке и одржав.објеката и опреме	6.739	1,52
426000	Материјал	8.681	1,96
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	228.414	51,44
454000	Субвенције приватним предузећима	2.548	0,57
463000	Дотација осталим нивоима власти	1.802	0,41
472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета	7.871	1,77
481000	Дотације осталим непрофитним организацијама	6.853	1,54
482000	Порези, обавезне таксе	867	0,19
485000	Накнада штете нанете од стране државних органа	544	0,12
499000	Средства резерви буџета	6.119	1,38
511000	Инвестиционо улагање	2.830	0,64
512000	Набавка опреме	3.763	0,85
513000	Остала основна средства	10.328	2,33
	УКУПНИ РАСХОДИ ДИН :	444.000	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 4.**

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 4.

Средства буџета, у износу од 444.000.000,00 динара и средства од прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 46.401.000,00 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то :

у 000 динара

Позиција	Економска класификација	О п и с	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
2	3	4	5	6	7
		ОПШТИНСКА УПРАВА И ОЈП			
1	411	Плате и додаци запослених	35.767		35.767
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.971		6.971
3	414	Социјална давања запосленима	2.120		2.120
4	415	Накнада за превоз на посао и са посла	400		400
5	417	Накнаде одборницима	636		636
6	421	Стални трошкови	4.028		4.028
7	422	Трошкови службеног путовања запослених	2.700		2.700
8	423	Услуге по уговору	9.340		9.340
9	424	Специјализоване услуге	5.830		5.830
10	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	500		500
11	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.710		3.710

12	426	Материјал	3.520		3.520
13	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	2.686	2.000	4.686
14	472	Пакетићи за новорођенчад	1.270		1.270
15	472	Једнократна помоћ	636		636
16	482	Порези, обавезне таксе	477		477
17	511	Инвестиционо улагање	2.830		2.830
18	512	Набавка опреме	1.527		1.527
19	513	Остала основна средства		200	200
20	513	Урбанистички планови	10.000		10.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.01.–ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	94.948	2.200	97.148
		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
21	415	Накнада за превоз на посао и са посла	700		700
22	421	Стални трошкови	1.990		1.990
23	422	Трошкови службеног путовања	140		140
24	423	Услуге по уговору	136		136
25	424	Специјализоване услуге	238		238
26	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	134		134
27	426	Материјал	430		430
28	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	382		382
29	472	Накнаде из буџета за стипендије	139		139
30	512	Набавка опреме	408		408
31	513	Остала основна средства	13		13
		УКУПНО ГЛАВА 1.02.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	4.710		4.710
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
32	472	Заједнички трошкови	920		920
		Основна школа «Вук Караџић» Србобран	7.164		7.164
33	415	Накнада за превоз на посао и са посла	750		750
34	421	Стални трошкови	4.240		4.240
35	422	Трошкови службеног путовања	60		60
36	423	Услуге по уговору	250		250
37	424	Специјализоване услуге	58		58
38	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	228		228
39	426	Материјал	664		664
40	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	170		170
41	472	Једнократна помоћ	10		10
42	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	444		444
43	512	Набавка опреме	290		290
		Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	6.340		6.340
44	415	Накнада за превоз на посао и са посла	850		850
45	421	Стални трошкови	4.240		4.240
46	422	Трошкови службеног путовања	68		68
47	423	Услуге по уговору	286		286
48	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	254		254
49	426	Материјал	318		318
50	512	Набавка опреме	324		324
		Основна школа «Петар Драпшин» Турција	3.310		3.310
51	415	Накнада за превоз на посао и са посла	700		700
52	421	Стални трошкови	1.726		1.726
53	422	Трошкови службеног путовања	89		89
54	423	Услуге по уговору	37		37
55	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	276		276
56	426	Материјал	246		246
57	512	Набавка опреме	236		236
		Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	2.500		2.500
58	415	Накнада за превоз на посао и са посла	500		500
59	421	Стални трошкови	1.076		1.076
60	422	Трошкови службеног путовања	70		70
61	423	Услуге по уговору	162		162
62	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	160		160
63	426	Материјал	226		226
64	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	100		100
65	512	Набавка опреме	206		206
		УКУПНО ГЛАВА 1.03.–ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	20.234		20.234
		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»			
66	411	Плате и додаци запослених	16.940		16.940
67	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.285		3.285
68	414	Социјална давања запосленима – отпремнина	816		816
69	415	Накнада за превоз на посао и са посла	410		410
70	421	Стални трошкови	1.654		1.654
71	421	Закуп пословног простора	480		480
72	422	Трошкови службеног путовања	177	104	281
73	423	Услуге по уговору	318	2.635	2.953
74	424	Специјализоване услуге	93	300	393
75	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	463	372	835

76	426	Материјал	998	382	1.380
77	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће дете	66	850	916
78	482	Порези, обавезне таксе	35		35
79	411	Средства за четворочасовни програм		3.570	3.570
80	512	Набавка опреме	280	200	480
		УКУПНО ГЛАВА 1.04.–ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	26.015	8.413	34.428
		КУЛТУРА			
		Дом културе «Србобран» Србобран	7.930	21	7.951
81	411	Плате и додаци запослених	2.874		2.874
82	412	Социјални доприноси на терет послодавца	562		562
83	414	Социјална давања запосленима	286		286
84	415	Накнада за превоз на посао и са посла	33		33
85	421	Стални трошкови	848	6	854
86	422	Трошкови службеног путовања	220	15	235
87	423	Услуге по уговору	98		98
88	424	Услуге културе	1.183		1.183
89	424	Услуге културе (Тамбурашки фестивал)	106		106
90	425	Текуће поправке и одржавање	159		159
91	426	Материјал	337		337
92	472	Једнократна помоћ	32		32
93	481	Дотације осталим непрофитним организацијама – КУД-ови	900		900
94	482	Порези, обавезне таксе	15		15
95	512	Набавка опреме	277		277
		Народна библиотека Србобран	6.305	350	6.655
96	411	Плате и додаци запослених	3.336		3.336
97	412	Социјални доприноси на терет послодавца	652		652
98	414	Социјална давања запосленима	122	30	152
99	421	Стални трошкови	848	5	853
100	422	Трошкови службеног путовања		60	60
101	423	Услуге информисања – издавачка делатност	186	50	236
102	424	Услуге културе – манифестације	175	20	195
103	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	152	85	237
104	426	Материјал	352		352
105	472	Једнократна помоћ	37		37
106	482	Порези, обавезне таксе	2		2
107	512	Набавка опреме	128		128
108	513	Остала основна средства –набавка књига	315	100	415
		Историјски архив Сента			
109	421	Стални трошкови и опремање	350		350
		УКУПНО ГЛАВА 1.05. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	14.585	371	14.956
		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		Установа за физичку културу, рекреацију и туризам	10.660	18.005	28.665
110	411	Плате и додаци запослених	2.175	7.435	9.610
111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	426	1.935	2.361
112	414	Социјална давања запосленима	289	240	529
113	415	Накнада за превоз на посао и са посла	100	58	158
114	421	Стални трошкови	4.240	2.168	6.408
115	422	Трошкови службеног путовања		300	300
116	423	Услуге по уговору	517	2.888	3.405
117	424	Услуге спорта – школска такмичења	1.076	227	1.303
118	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	837	500	1.337
119	426	Материјал	298	680	978
120	472	Једнократна помоћ	85		85
121	481	Дотације осталим непрофитним организацијама–клубови	220		220
122	482	Порези, обавезне таксе	310	774	1.084
123	512	Набавка опреме	87	300	387
124	523	Набавка робе		500	500
		Фонд за финансирање физичке културе и спорта	2.200		2.200
125	481	Дотације осталим непрофитним организацијама–клубови	2.200		2.200
		УКУПНО ГЛАВА 1.06. – ФИЗИЧКА КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 850	12.860	18.005	30.865
		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		Центар за социјални рад општине Србобран			
126	463	Плате и додаци запослених	672		672
127	415	Накнада за превоз на посао и са посла	324		324
128	421	Стални трошкови	228		228
129	423	Услуге по уговору	70		70
130	426	Материјал	292		292
131	472300	Накнаде за социјалну заштиту – опремање корисника	32		32
132	472600	Накнаде за трошкове сахрана	636		636
133	472700	Накнада за смештај у прихватилиште	382		382
134	472800	Накнада за рад саветовалишта	117		117
135	472900	Једнократне помоћи	223		223
136	472	Путни трошкови штићеника	16		16
137	482	Порези, обавезне таксе	28		28
		УКУПНО ГЛАВА 1.07.– СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА 070	3.020		3.020

		СУБВЕНЦИЈЕ			
		ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»	29.342	11.741	41.083
138	411	Плате и додаци запослених	5.587	1.851	7.438
139	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.011	349	1.360
140	414	Социјална давања запосленима	200	38	238
141	421	Стални трошкови	6.000		6.000
142	422	Трошкови службеног путовања	378		378
143	423	Услуге по уговору	2.400	30	2.430
144	424	Специјализоване услуге	2.400	3.600	6.000
145	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	366	5.151	5.517
146	426	Материјал	1.000	722	1.722
147	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	10.000		10.000
		Информисање	3.820		3.820
148	423	Услуге по уговору	636		636
149	423	Издаци издаваштва	636		636
150	454	Субвенције приватним предузећима	2.548		2.548
151	451	Дом здравља «Др Ђорђе Бастих» Србобран	3.340		3.340
152	451	ЈКП „Градитељ“ Србобран	1.617		1.617
153	451	Средства од приватизације	2.000		2.000
154	451	Учесће Општине у пројектима ВИП-а	140.000		140.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.08.–ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЗ БУЏЕТА 620	180.119	11.741	191.860
		БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			
155	451	Фонд за финансирање изградње и куповине станова за службене потребе општине Србобран	265		265
156	451	Еко фонд	668		668
157	451	Фонд за противпожарну заштиту	212		212
158	451	Фонд за стипендирање дефицитарних кадрова	1.060		1.060
159	451	Издаци из накнада за коришћење добара од општег интереса	11.512		11.512
160	451	Издаци из средстава донације	7.740		7.740
161	451	Фонд за унапређ.и заштиту пољопривред.земљишта	50.000		50.000
		УКУПНО ГЛАВА 1.09. – БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ 160	71.457		71.457
		ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА			
		Месна заједница Србобран	2.585	3.435	6.020
162	411	Плате и додаци запослених	1.533		1.533
163	412	Социјални доприноси на терет послодавца	287		287
164	414	Социјална давања запосленима	82		82
165	421	Стални трошкови	24		24
166	423	Услуге по уговору	78		78
167	463	Дотације осталим нивоима власти	562	3.435	3.997
168	472	Једнократна помоћ	19		19
		Месна заједница Турија	1.610	1.684	3.294
169	411	Плате и додаци запослених	605		605
170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180		180
171	414	Социјална давања запосленима	35		35
172	421	Стални трошкови	151		151
173	423	Услуге по уговору	278		278
174	463	Дотације осталим нивоима власти	356	1.684	2.040
175	472	Једнократна помоћ	5		5
		Месна заједница Надаљ	1.105	552	1.657
176	411	Плате и додаци запослених	605		605
177	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180		180
178	414	Социјална давања запосленима	35		35
179	421	Стални трошкови	65		65
180	463	Дотације осталим нивоима власти	212	552	764
181	472	Једнократна помоћ	8		8
		УКУПНО ГЛАВА 1.10. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160	5.300	5.671	10.971
		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
182	481	Општинска организација Црвеног крста	250		250
183	481	Савез слепих Војводине	24		24
184	481	Удружење дистрофичара Војводине	24		24
185	481	Друштво за церебралну и дејју парализу	21		21
186	481	Стална конференција општина и градова	47		47
187	481	Дотације верским заједницама	500		500
188	481	Остала удружења грађана	2.090		2.090
189	481	Социјално економски савет општине	150		150
190	481	Сабор србобранаца	50		50
191	481	„Социјализација рома“	104		104
		УКУПНО ГЛАВА 1.11. – ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ИЗ БУЏЕТА 110	3.260		3.260
		ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
192	481	Издаци финансирања политичких странака	273		273
		УКУПНО ГЛАВА 1.12. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	273		273
		РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА			

193	499	Издавања у сталну буџетску резерву	4.440		4.440
194	499	Издавања у текућу буџетску резерву	1.679		1.679
		УКУПНО ГЛАВА 1.13. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	6.119		6.119
		ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА			
195	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.100		1.100
		УКУПНО ГЛАВА 1.14. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	1.100		1.100
		СВЕГА РАЗДЕО I :	444.000	46.401	490.401

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Члан 6. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву, планирају се средства у износу од 1.679.000,00 динара.“

Члан 6.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“, а примењиваће се од 01. јануара 2009. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-22/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

5.

На основу члана 65. и 80. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 9/2002, 87/2002, 66/2005 и 85/2006), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2008. ГОДИНУ

Члан 1.

За обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2008. годину неће се ангажовати ревизор са одговарајућим квалификацијама.

Члан 2.

Сходно одредбама члана 1. ове Одлуке Завршни рачун буџета Општине Србобран за 2008. годину не садржи Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима одређеним тачкама 1. до 9. члана 65. Закона о буџетском систему.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-19/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

6.

На основу члана 46. ст. 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04) и члана 40 став 1 тачка 6 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран " бр. 5/08), Скупштина општине Србобран, члана 83 став 1 Пословника Скупштине општине Србобран, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 5 седници одржаној 16.03. 2009. године доноси

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА БЛОК БР. 29 У СРБОБРАНУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за блок бр. 29 у Србобрану (у даљем тексту: План) за који је Генералним планом Србобрана („Сл. лист општине Србобран“, бр. 7/02 и 5/03) прописана обавезна израда регулационог плана и утврђена намена за спортско-рекреативне површине и заштитно зеленило.

Члан 2.

У обухвату Плана налазе се следеће целе парцеле: 5466, 5467, 5468, 5469, 5470, 5471, 5472, 5473, 5891, 5893, 5894 и 5895, као и делови парцела 5815/32 и 5879. Све парцеле се налазе у К.о. Србобран.

Укупна површина обухвата Плана износи сса 15,77 ha.

Члан 3.

Рок за израду Предлога Плана је 90 (деведесет) радних дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

За носиоца израде Плана одређује се ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка бр.6/III (у даљем тексту: Завод).

Члан 5.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Србобран.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке је Програм за израду Плана детаљне регулације за за блок бр. 29 у Србобрану израђен од стране ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, број Е-2333.

Члан 7.

План, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Издавање Плана на јавни увид оглашава се у **дневном листу** или путем Радио Србобрана и путем официјелног сајта Општине Србобран, при чему се оглашавају подаци о времену и месту издавања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 8.

Саставни део ове одлуке је Решење о неизрађивању стратешке процене утицаја Плана на животну средину, коју је донела Општинска управа општине Србобран, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, под редним бројем 501-4/08 –IV-01, од дана 06.03.2009. године.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број:350-8/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел, с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 15. став 1. тачка 41) и члана 40. став 1. тачка 20) Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08, Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ОМЛАДИНУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Члан 1.**

Оснива се Савет за омладину Општине Србобран (у даљем тексту: Савет за омладину) као посебно и самостално радно тело Скупштине општине Србобран.

Члан 2.

Савет за омладину:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности послова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова и програма у сагласности са националном стратегијом за младе;
3. прати остваривање акционих планова и програма за младе и локалне омладинске политике;
4. доноси закључке и даје мишљења о питањима из своје надлежности и о њима обавештава органе општине;
5. даје мишљење на нацрте и предлоге прописа, одлука и других аката које доносе Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће у областима значајним за младе;
6. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске организације за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

7. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;
8. координира и подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и пружа помоћ у реализацији њихових активности;
9. координира и подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омалдину и о томе обавештава органе општине;
10. стара се о остваривању услова за учешће младих са територије општине на скуповима и манифестацијама које се одржавају на територији других општина, градова, аутономне покрајине односно Републике Србије;
11. даје мишљење о предлозима пројеката омладинских организација и удружења односно других удружења грађана и организација који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине;
12. доноси Пословник Савета за омладину Општине Србобран;
13. обавља и друге послове у складу са важећим прописима из области од значаја за младе.

Члан 3.

Савет за омладину има седам чланова, од којих су по један члан представници: ђачког парламента, студената, медија, координатор локалне канцеларије за младе, шеф Одељења за друштвене делатности Општинске управе Србобран, социјални радник и родитеља.

Чланови Савета за омладину бирају се на период од 4 године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Кандидате за чланове Савета за омладину могу предложити председник Општине, одборничка група, месна заједница, удружења грађана, омладинске организације и удружења, школе и друге јавне службе.

Члан 4.

Чланове Савета за омладину бира и разрешава Скупштина општине Србобран, при чему најмање половину чланова Савета за омладину чине млади, старости од 15 до 30 година.

Највише до половине чланова могу чинити чланови подмлатка политичких странака.

За члана Савета за омладину може бити изабран кандидат који има пребивалиште на територији Општине Србобран и који испуњава најмање један од следећих услова:

1. да је најмање две године ангажован у активностима или пројектима у областима од значаја за младе;
2. да је добитник неке од школских, факултетских, научних, културних, хуманистичких односно других награда од значаја за различите области интересовања младих;
3. да је својим активностима или поступцима значајно афирмисао позитивну улогу и значај младих у локалној заједници.

Преостале чланове Савета за омладину Скупштина општине Србобран бира из редова грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби који се у свом раду сусрећу са проблемима младих, водећи рачуна о равноправности полова и равноправној заступљености припадника националних мањина.

Члан 5.

За члана Савета за омладину може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. да је активно учествовао у већем броју активности или пројеката од важности за младе у државним органима, независним телима, органима општине или међународним организацијама и телима које се баве проблемима младих;
2. да поседује вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и другим јавним службама, организацијама и удружењима грађана у областима значајним за област здравља, запошљавања, културе и образовања, поспешивање активног учешћа младих у друштвеним процесима и остављање и заштита интереса младих.

Члан 6.

Радам Савета за омладину руководи председник Савета за омладину.

Председник Савета за омладину има свог заменика.

Председника и заменика председника Савета за омладину бира и разрешава Скупштина општине Србобран на предлог председника Општине.

Члан 7.

Савет за омладину може да покрене иницијативу за разрешење председника, заменика председника и члана Савета за омладину, уколико иницијативу подржи две трећине од укупног броја чланова Савета за омладину.

Члан 8.

Председник Савета за омладину:

1. организује рад, сазива и председава седницама Савета за омладину;
2. остварује сарадњу са органима општине, другим општинама и градовима, установама и другим јавним службама, односно омладинским и другим организацијама и удружењима у областима значајним за младе;
3. припрема годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе;
4. припрема и спроводи закључке и мишљења Савета за омладину;

5. обавља стручне и административне послове у вези са радом Савета за омладину.

Члан 9.

Седнице Савета за омладину по сопственој иницијативи сазива председник Савета за омладину најмање једном у месец дана или на писани захтев органа општине или једне трећине чланова Савета за омладину, у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Начин рада Савета за омладину ближе се уређује Пословником Савета за омладину.

Члан 10.

Општина Србобран обезбеђује простор и материјално-техничка средства за рад Савета за омладину.

Средства за рад Савета за омладину обезбеђују се из буџета Општине Србобран, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број:66-5/2009-1

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

8.

На основу члана 1. став 2. Закона о објављивању закона и других прописа и општих аката и о издавању Службеног гласника Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/91), члана 126. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран, на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБЈАВЉИВАЊУ ПРОПИСА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ДРУГИХ АКАТА И О ИЗДАВАЊУ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Прописи и друга акта Скупштине општине и акта других органа Општине објављују се у Службеном листу општине Србобран (у даљем тексту Службени лист).

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

У Службеном листу се објављују и одлуке Уставног суда када је то одређено законом, а могу се објављивати и акта јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, као и акта месних заједница.

Члан 2.

Издавач Службеног листа је Општинска управа Србобран.

Члан 3.

О објављивању аката стара се главни и одговорни уредник Службеног листа.

Главни и одговорни уредник Службеног листа (у даљем тексту уредник) је секретар Скупштине општине по функцији.

Члан 4.

За штампање Службеног листа одговорна је организациона јединица Општинске управе за заједничке послове.

Члан 5.

Службени лист се штампа у Формату А4 једностубично.

Ширина ступца је 18,5 цм, а дужина 26 цм.

Члан 6.

Изглед предње стране Службеног листа има два дела:

- први део садржи амблем Општине Србобран и назив "СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН"
- други део садржи годину издавања, датум, број листа и текст "Излази по потреби".

Члан 7.

Средње стране Службеног листа у хедеру садрже: број стране, назив листа, датум и број листа.

Члан 8.

На задњој страни налази се импресум, који садржи назив и седиште издавача, телефон, телефакс, жиро рачун, лично име главног и одговорног уредника и назив штампара.

У простору пре импресума, објављује се садржај прописа и других аката, објављених у том броју.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове издавања Службеног листа обавља организациона јединица Општинске управе за скупштинске послове.

Одсек из претходног става, врши техничку обраду, лектуру и коректуру текста, који се објављује и стара се о уредном и благовременом излажењу Службеног листа и његовом достављању.

Члан 10.

Уредник одређује садржину Службеног листа и датум његовог излажења, врши контролу садржине и квалитета припремљеног текста пре његовог достављања на штампање.

Уредник је дужан да по објављивању аката о чијем се објављивању стара, утврди да ли су акта објављена у изворном тексту, и ако утврди да текст објављен у Службеном листу не одговара изворном тексту објави његову исправку.

Члан 11.

Акта се објављују у Службеном листу у тексту који је утврдио доносилац тог акта.

За аутентичност текста достављеног за објављивање, одговорне су одговарајуће организационе јединице Општинске управе које су доставиле текст за објављивање, односно други органи и организације.

Члан 12.

Службени лист излази по потреби.

Службени лист се објављује двојезично, истовремено на српском и мађарском језику.

Регистар аката објављених у Службеном листу издаје се једном годишње, након издавања последњег броја Службеног листа у години за коју се регистар аката издаје.

Члан 13.

Средства за издавање Службеног листа обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку објављивања општинских прописа и других аката у „Службеном листу Општине Србобран“ („Службени лист општине Србобран“, број: 5/76).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-5/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

9.

На основу члана 20. став 1. тачка 4.) Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број: 129/07), члана 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС» број: 62/2006), члана 15. став 1. тачка 5.) и члана 40. став 1. тачка 3.) Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран» број: 5/08) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/08) Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Одлуци о општинским административним таксама («Службени лист општине Србобран» број: 3/99, 10/01, 1/03, 4/03, 3/04, 4/04, 3/05, 9/07 и 10/08) врши се допуна тарифе општинских административних такси, тако да се после тарифног броја 16. додаје тарифни број 17.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 434-13/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

ДОПУНА ТАРИФЕ

	Тарифни број 17	
1.	За технички преглед објекта и издавање употребне дозволе:	
а)	за индивидуалне стамбене објекте	2.500,00
б)	за стамбено-пословне и пословне објекте	3.500,00

в)	за инвестиционе објекте и економске објекте бруто површине веће од 100 м ²	0,2% од вредности објекта
г)	за економске објекте бруто површине до 100 м ²	1.500,00
д)	за изведене инсталације	1.000,00
	за рад Комисије по овом тарифном броју обрачунава се 1% вредности објекта у бруто износу	

10.

На основу члана 4. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима («Службени гласник Републике Србије», број:59/89) и члана 15. Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 05/08), Скупштина општине Србобран је на својој 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела следећу

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ КАДРОВА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Фонда за стипендирање кадрова општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 01/03 и 05/03) (у даљем тексту: Одлука), назив Одлуке се мења и гласи:

«Одлука о оснивању Фонда за стипендирање студената општине Србобран».

Члан 2.

Члан 1. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Фонд за стипендирање студената у општини Србобран (у даљем тексту: Фонд)»

Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

«Члан 3.

Циљ оснивања Фонда је првенствено систематско и организовано старање о кадровским потребама путем стипендирања студената у дефицитарним струкама.

По обезбеђењу стипендија за студенте у дефицитарним струкама, преостала средства на рачуну Фонда користиће се за обезбеђивање услова за студирање кроз стипендирање студената из материјално угрожених породица и обезбеђивање квалитетног кадра, кроз стипендирање студената са добрим успехом на факултетима.»

Члан 4.

У члану 13. Одлуке, алинеја 7. мења се и гласи:

- Утврђује посебним Правилником критеријуме за проглашавање одређених кадрова дефицитарним, критеријуме за одређивање материјалне угрожености и критеријуме за одређивање успеха на факултетима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Србобран»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број:61-1/2009-1

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

11.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005 – исправка), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давњу сагласности на Извештај о раду ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ за 2008. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ за 2008. годину који је усвојио Управни одбор ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ на седници од 02.03.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 023-1/2009-I

Дана: 16.03.2009.године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел, с.р.

12.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005 – исправка), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давњу сагласности на Извештај о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2008. годину****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о раду ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2008. годину који је усвојио Управни одбор ЈКП „Градитељ“ на седници од 27.02.2009. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 023-2/2009-I

Дана: 16.03.2009.године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел, с.р.

13.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), члана 3. Одлуке о социјално-економском савету Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 11/04) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА – ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****I**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ због истека мандата чланови Социјално-економског савета Општине Србобран – представника локалне самоуправе, и то:

1. ДЕБЕЉАЧКИ ЂОРЂЕ,
2. ЈАНКОВИЋ ЗОРАН, и
3. ГАЗДИК ЈОЖЕФ.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-6/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Ласло Бергел, с.р.

14.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), члана 3. Одлуке о социјално-економском савету Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 11/04) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА – ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****I**

За чланове Социјално-економског савета Општине Србобран – представника локалне самоуправе, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

1. ДЕБЕЉАЧКИ ЂОРЂЕ
2. ТЕЛЕКИ ЗОЛТАН
3. ПИВНИЧКИ САВА

II

Социјално-економски савет успоставља социјални дијалог.

Делокруг рада Социјално-економског Савета одређен је самим задатком, а биће прецизирани Споразумом свих заинтересованих страна, учесника у формирању Савета.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број:02-7/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

15.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ****I**

Мења се тачка I Решења о именовању председника и чланова Мандатно-имунитетске комисије број: 02-4/2008-I од 08.07.2008. године („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2008).

Леђенац Зорана се разрешава дужности члана Мандатно-имунитетске комисије због престанка функције одборника Скупштине општине Србобран.

СОФРАНИН ОЛГА се именује за члана Мандатно-имунитетске комисије, тако да измењена тачка I Решења о именовању председника и чланова Мандатно-имунитетске комисије гласи:

„За председника и чланове Мандатно-имунитетске комисије, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

- | | | |
|----|-------------------|------------|
| 1. | Бодорижовић Давид | председник |
| 2. | Димић Јаница | члан |
| 3. | Софранин Олга | члан |

II

Мандат новоименованог члана Мандатно-имунитетске комисије траје до истека мандата председника и чланова ове Комисије именованих Решењем о именовању председника и чланова Мандатно-имунитетске комисије број: 02-4/2008-I од 08.07.2008. године („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2008).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број:02-8/2009-I

Дана:16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

16.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08), Скупштина општине Србобран на 5. седници одржаној 16.03.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И КУПОВИНУ СТАНОВА И КУЋА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ****I**

Мења се тачка I Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе број: 02-47/2008-I од 11.11.2008. године („Службени лист општине Србобран“, број: 9/2008).

Мудрински Јелена се разрешава дужности председника Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе.

Дебељачки Ђорђе именује се за председника Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе, тако да измењена тачка I Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе гласи:

„За председника и чланове Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ и то:

- | | | |
|----|-----------------|------------|
| 1. | ДЕБЕЉАЧКИ ЂОРЂЕ | председник |
| 2. | РАДУКИЋ РАЈКО | члан |
| 3. | БАЧА ЛАСЛО | члан |
| 4. | ЂОРИЋ МИЛЕНА | члан |
| 5. | ГУЈАШ ЕРНЕ | члан |

II

Мандат новоименованог председника Управног одбора овог Фонда траје до истека мандата председника и чланова Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе именованих Решењем о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе број: 02-47/2008-I од 11.11.2008. године („Службени лист општине Србобран“, број: 9/2008).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-9/2009-I

Дана: 16.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Ласло Бергел, с.р.

17.

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06) и члана 6. став 3. Одлуке о буџету општине Србобран за 2009. годину («Службени лист општине Србобран», број: 10/2008), председник општине Србобран, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Србобран за 2009. годину («Службени лист општине Србобран», број: 10/08), глава 1.13 – Резерве буџета, функција 110 – Извршни и законодавни органи, позиција 194, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се Николић Перици из Србобрана, улица Салашка број 1, средства у износу од 20.000,00 динара (Словима: Двадесетхиљада и 00/100) на име накнаде штете за уништену живину од паса луталица.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 1.01 – Општинска управа и ОЈП, функција 130 – Општинска управа из буџета, позиција 17/1, економска класификација 485 – Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од 20.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Србобран».

Општина Србобран

ПРЕДСЕДНИК

Број: 400-5/2009-II

Датум: 22.01.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Бранко Гајин, с.р.

18.

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06) и члана 6. став 3. Одлуке о буџету општине Србобран за 2009. годину («Службени лист општине Србобран», број: 10/2008), председник општине Србобран, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Србобран за 2009. годину («Службени лист општине Србобран», број: 10/08), глава 1.13 – Резерве буџета, функција 110 – Извршни и законодавни органи, позиција 194, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се Ресановић Драгану из Србобрана, улица 19. октобра број 93, средства у износу од 100.000,00 динара (Словима: Стохиљада и 00/100) на име финансијске помоћи за трошкове лечења детета Ресановић Зорана.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 1.01 – Општинска управа и ОЈП, функција 130 – Општинска управа из буџета, позиција 16, економска класификација 472 – Једнократна помоћ у износу од 100.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Србобран».

Општина Србобран
ПРЕДСЕДНИК
Број: 400-13/2009-П
Датум: 17.02.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Бранко Гајин, с.р.

19.

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06) и члана 6. став 3. Одлуке о буџету општине Србобран за 2009. годину («Службени лист општине Србобран», број: 10/2008), председник општине Србобран, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Србобран за 2009. годину («Службени лист општине Србобран», број: 10/08), глава 1.13 – Резерве буџета, функција 110 – Извршни и законодавни органи, позиција 194, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се Општинској управи Србобран, средства у износу од 1.926.000,00 динара (Словима: Једанмилиондеветстотинадвадесетстотина хиљада и 00/100) на име изградње и опремања Општинског услужног центра Србобран.

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 1.01 – Општинска управа и ОЈП, функција 130 – Општинска управа из буџета, позиција 18/1, економска класификација 511 – Инвестициона улагања – Општински услужни центар у износу од 1.926.000,00 динара.

3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.

4. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Србобран».

Општина Србобран
ПРЕДСЕДНИК
Број: 400-168-1/08/09-П
Датум: 04.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Бранко Гајин, с.р.

20.

На основу члана 59. и 62. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/08) и члана 2. став 1. тачка 21) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће општине Србобран, на 6. седници одржаној 10.03.2009. године, донело је

ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Србобран (у даљем тексту: Веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган Општине Србобран (у даљем тексту: Општина), са надлежностима утврђеним законом и Статутом Општине (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Веће представља председник општине, као председник Већа.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Скупштина општине Србобран, Општинско веће, Србобран“.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним писмом и мађарском језику, у складу са законом.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник општине, као председник Већа.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седници.

На првој седници Већа одређује се дан у недељи за одржавање седница Већа.

Члан 7.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Већа обавља Општинска управа Србобран (у даљем тексту: надлежна служба).

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА**1.Састав Већа****Члан 8.**

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 7 чланова Већа.

Председник општине је председник Већа.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

Члан 9.

Председник општине (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већа, потписује акте Већа, даје члановима Већа посебна задужења, заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима Општине и овим пословником.

Члан 10.

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, Веће одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Чланови Већа, по правилу, руководе радним телима Већа.

2.Радна тела Већа**2.1. Образовање и састав****Члан 12.**

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа, Веће може образовати комисије као стална радна тела.

Веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка. Мандат повременог радног тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Већу.

Члан 13.

Стална и повремена радна тела (у даљем тексту: радна тела) образују се актом Већа којим се одређују њихови задаци, утврђује број и састав чланова и време на које се именују.

Члан 14.

Председник радног тела је, по правилу, члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радних тела су чланови Већа и запослени у Општинској управи, а могу бити и појединци – стручњаци за одређена питања.

Председника и чланове радног тела именује Веће, тако да чланови Већа чине већину.

2.2. Седнице радних тела**Члан 15.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по својој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је седницу сазвати на захтев председника Већа.

Председник Већа може сазвати седницу радног тела, уколико то, на његов захтев, не учини председник радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Већа и чланови Већа који нису чланови радног тела.

Седници радног тела могу, по позиву, присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 16.

Позив за седницу радног тела са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима радног тела и обрађивачу најкасније три дана пре одржавања седнице.

Радно тело, по правилу, не разматра материјал без присуства обрађивача.

Члан 17.

Радно тело може одложити разматрање поједине тачке дневног реда ако седници не присуствује позвани представник обрађивача.

Радно тело може да закључи да се материјал врати на дораду обрађивачу.

Члан 18.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Ако поједини чланови радног тела имају различито мишљење, односно предлог о одређеним питањима, та мишљења, односно предлози, на њихов захтев, уносе се у извештај радног тела као издвојена мишљења.

Члан 20.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, име председавајућег на седници, ако седницом не председава председник радног тела, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, закључци радног тела и издвојена мишљења, уколико то затражи члан радног тела.

Члан 21.

Организационе и административно-техничке послове за потребе радних тела Већа обављају одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

1. Привредни савет

Члан 22.

Веће образује Привредни савет.

Привредни савет прати доношење и промену стратегије и планова привредног развоја, прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљење о приоритетним пројектима локалног економског развоја и плану капиталних инвестиција, прати активности на промовисању привредних потенцијала општине, даје предлоге за унапређење рада општинске управе (а посебно организационе јединице општинске управе која се бави пословима локалног економског развоја), јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина општине ради побољшања услова за привређивање у општини.

Привредни савет обавештава Скупштину општине да се одређеним предлогом одлуке или другог акта Скупштине општине, односно председника Општине утиче на положај привредних субјеката, а нарочито ако се ради о програмима подршке привреди односно о измени политике локалних јавних прихода.

Члан 23.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, на време трајања мандата Већа.

Члан 24.

Привредни савет ради и одлучује на седници.

Привредни савет ради када је седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 25.

Седницу Привредног савета сазива председник Привредног савета на сопствену иницијативу или на предлог трећине чланова Привредног савета или председника Већа.

Члан 26.

Позив за седницу Привредног савета са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима Привредног савета, председнику Већа, члану Већа задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

Ресорно надлежна организациона јединица Општинске управе је дужна да за сваку седницу Привредног савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења поводом питања која су на дневном реду Привредног савета.

Члан 27.

На седницу Привредног савета могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

Седници Привредног савета могу присуствовати представници средстава јавног информисања.

Члан 28.

Привредни савет доноси закључке, препоруке и мишљења.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Привредног савета.

Акте из става 1. овог члана Привредни савет доставља Скупштини, Већу и председнику општине са предлогом за предузимање одговарајућих мера из надлежности тих органа.

Члан 29.

Председник Привредног савета за вршење своје дужности има право на месечну накнаду у висини коефицијента 1,35 што представља 50% од коефицијента утврђеног, сходно Одлуци о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира, именује или поставља Скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 11/04, 7/07, 8/07 и 9/08) односно другом општем акту којим се утврђују основи и мерила за обрачун и исплату плата и накнада изабраних, именованих и постављених лица Општине Србобран, за обрачун и исплату накнаде чланова Општинског већа.

Чланови Привредног савета имају право на наканду за присуствовање седницама Привредног савета у висини од 50% од накнаде утврђене за одборнике Скупштине општине Србобран.

Члан 30.

Организационе и административно-техничке послове за потребе Привредног савета обавља ресорно надлежна организациона јединица Општинске управе.

III. СЕДНИЦА ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 31.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, и то:

- на захтев председника Већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је Општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач Општина.

Организационе јединице Општинске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Члан 32.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице.

Обрађивачи акти су дужни да припреме материјал на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, помоћника председника општине и начелника Општинске управе, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности Републике.

Члан 33.

Материјали у смислу овог правилника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које организационе јединице Општинске управе припремају и достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала Општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

Члан 34.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлага Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку; разлози због којих се предлага да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и
- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 35.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 33. овог пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује – овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

Члан 36.

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди Веће.

Члан 37.

У припреми акта који упућује на разматрање Већу, а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Општинске управе, обрађивач је дужан да пре упућивања акта Већу прибави мишљење тих организационих јединица.

У припреми општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење надлежне организационе јединице Општинске управе о усклађености акта са законом и другим прописима, односно са правним системом у целини.

Када се актом предвиђа или предлага обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Када се актом стварају уговорне обавезе Општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса Општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење Општинског јавног правобранилаштва.

Организационе јединице Општинске управе из става 1-3 овог члана, односно Општинско јавно правобранилаштво, дужне су да мишљење, односно сагласност упуте обрађивачу најкасније у року од пет радних дана од дана пријема захтева.

Рок из става 5. овог члана почиње да тече даном достављања захтева за давање мишљења или сагласности, односно наредног радног дана ако је захтев достављен после 14 часова.

Члан 38.

По прибављању мишљења, односно сагласности из члана 36. овог пословника, обрађивач усклађује садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

У случају да обрађивач не усагласи садржину акта са ставовима Општинског јавног правобранилаштва, односно организационих јединица Општинске управе чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави Већу.

Члан 39.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 40.

Амандмане које подноси Веће на предлог одлуке чији је предлагач Веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на који се односе.

Члан 41.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији предлагач није Веће, Веће даје мишљење Скупштини.

Члан 42.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, Веће одмах по пријему доставља обрађивачу прописа.

Ако обрађивач оцени да је предлог из става 1. овог члана основан, дужан је да у року од 15 дана од дана пријема предлога припреми и достави Већу предлог аутентичног тумачења у облику у коме треба да га усвоји Скупштина.

Ако обрађивач сматра да предлог из става 1. овог члана није основан, обавештава о томе Веће, уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Ако Веће не прихвати став обрађивача о неоснованости предлога из става 1. овог члана, наложиће му да у року који не може бити дужи од 15 дана, сачини предлог аутентичног тумачења прописа чије је аутентично тумачење тражено.

Ако Веће прихвати став обрађивача да предлог није основан, обавештава о томе Скупштину уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Члан 43.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у Општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Општинске управе из члана 36. овог пословника и Општинско јавно правобранилаштво дужни су да мишљење о акту односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања, с тим да се рок рачуна на начин утврђен у члану 36. овог пословника.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку "хитно", а разлози хитности морају бити посебно образложени.

Члан 44.

Материјал припремљен на начин утврђен члановима 34-42. овог пословника, обрађивач доставља на разматрање радном телу Већа у чијем делокругу се налазе питања садржана у материјалу.

Након разматрања на седници радног тела Већа, обрађивач доставља материјал, са извештајем радног тела, надлежној служби.

Члан 45.

Надлежна служба евидентира све приспеле материјале и проверава да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим пословником, надлежна служба ће у року од 3 дана од дана пријема материјала, обавестити о томе обрађивача и вратити материјал ради кориговања.

Уколико обађивач не прихвати разлоге из којих је надлежна служба вратила материјал, обавестиће о томе начелника Општинске управе, који даје коначну оцену подобности материјала за разматрање на седници Већа.

Члан 46.

Надлежна служба доставља председнику Већа извештај о свим приспелим материјалима подобним за разматрање, ради утврђивања предлога дневног реда.

2. Сазивање седнице и дневни ред**Члан 47.**

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик председника општине или други члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 48.

Седница Већа сазива се најкасније 3 дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

Члан 49.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Већа обавезно се позивају начелник Општинске управе и руководећи радници организационих јединица Општинске управе.

Члан 50.

Питања која се уносе у предлог дневног реда групишу се у два одељка, тако да се посебно назначе питања о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 51.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим пословником.

Оправданост ових разлога дужан је да образложи представник обрађивача.

3. Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 52.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 53.

У раду Већа, по позиву, учествују без права одлучивања, руководећи радници организационих јединица Општинске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач Општина, као и представници месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Члан 54.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Члан 55.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Већа оцени да је то потребно.

Члан 56.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Када прихватање предлога из става 1. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

Члан 57.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 58.

На седници Већа води се записник.

У записник се уносе: име председавајућег седницом када не председава председник Већа, имена одсутних чланова Већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, као и извојено мишљење члана Већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба.

Записник потписују председавајући седницом и овлашћено лице надлежне службе.

4. Скраћени поступак

Члан 59.

У скраћеном поступку, без претреса, Веће решава о управним предметима из своје надлежности.

Члан Већа може, приликом утврђивања дневног реда, предложити да се тачка из скраћеног поступка разматра у редовном поступку, о чему одлучује Веће.

5. Хитан поступак

Члан 60.

Члан Већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

6. Постављење и разрешење начелника Општинске управе

Члан 61.

Веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас, на основу одлуке Већа, објављује надлежна служба Општинске управе у листу „Послови“, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне службе Општинске управе којој се пријаве подносе.

Члан 62.

Надлежна служба Општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Члан 63.

Веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

Изузетно од става 1. овог члана, Веће, у зависности од броја кандидата који испуњавају услове, може одлучити да образује комисију од 3 члана Већа са задатком да обави разговор са кандидатима и предложи Већу за постављење начелника најмање два кандидата.

Члан 64.

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 20 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

Члан 65.

Веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Већу.

IV АКТИ ВЕЋА**Члан 66.**

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 67.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Већа чува се у документацији коју води надлежна служба.

О изради изворника аката и њихових исправа, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна служба.

Члан 68.

Општи акти које доносе Веће објављују се у „Службеном листу Општине Србобран“.

О објављивању аката из члана 66. став 1. овог пословника одлучује Веће.

V ЈАВНОСТ РАДА**Члан 69.**

Јавност рада Већа обезбеђује се нарочито:

- обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
- обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Већа;
- учешћем грађана и/или стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

Члан 70.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати –давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Члан 71.

У циљу обавештавања јавности о раду Већа и његових радних тела, на интернет презентацији органа Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Већа са предлогом дневног реда,
- одлуке и други акти донети на седници Већа, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Већа и његових радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Већу поводом материјала које су разматрали,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,

- предлози одлука и других аката које утврди Веће, за које је јавност посебно заинтересована. О објављивању аката из става 1. овог члана стара се председник Већа.

Члан 72.

Грађани своје оцене, критике и предлоге који се односе на рад Већа, председника или члана Већа, упућују Већу у писаној форми.

Председник Већа или члан кога одреди Веће, по правилу, на првој наредној седници обавештава Веће о свим пристиглим оценама, критикама и предлозима грађана и предлаже Већу одговарајуће закључке, односно мере које треба предузети.

О донетим закључцима, односно предузетим мерама, Веће обавештава подносиоца у року од 8 дана од дана одржавања седнице Већа на којој су разматране његове оцене, критике и предлози.

Члан 73.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана и/или стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 6/07)

Члан 76.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 02-4/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

21.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању ценовника коришћења паркинг простора, и донео следеће

Р Е Ш Е Њ Е**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на ценовник коришћења паркинг простора утврђен Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.13 од 27.02.2009. године, тако да цене коришћења паркинг простора износе:

Класа	Тарифа 1 – месечно	Цена
1	Возила до 10 тона укупне носивости	1.310,59
2	Возила преко 10 тона укупне носивости	1.747,45
Тарифа 2 - дневно		
1	Возила до 10 тона укупне носивости	262,11
2	Возила преко 10 тона укупне носивости	436,86
Тарифа 3 – на час		
1	Возила до 10 тона укупне носивости	69,89
2	Возила преко 10 тона укупне носивости	87,36

На цене из става 2. ове тачке Решења обрачунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-2/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

22.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању цене рада хигијеничара за 2009. годину, и донело следеће

Р Е Ш Е Њ Е**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на цену рада хигијеничара за 2009. годину утврђену Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.12 од 27.02.2009. године, тако да цена рада хигијеничара износи 53.565,95 динара.

На цену из става 2. ове тачке Решења се обрачунава порез на додатну вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-3/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

23.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању цене одржавања градског зеленила за 2009. годину, и донео следеће

Р Е Ш Е Њ Е**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на цену одржавања градског зеленила за 2009. годину утврђену Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.11 од 27.02.2009. године, тако да цена одржавања градског зеленила за 2009. годину износи од 2,71 дин/м².

На цену из става 2. ове тачке Решења се обрачунава порез на додатну вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-4/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

24.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању цене одржавања хигијене ужег центра града за 2009. годину, и донео следеће

Р Е Ш Е Њ Е**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на цену одржавања хигијене ужег центра града за 2009. годину утврђену Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.10 од 27.02.2009. године, тако да цена одржавања хигијене ужег центра града за 2009. годину износи од 0,51 дин/м².

На цену из става 2. ове тачке Решења се обрачунава порез на додатну вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 38-5/2009-III

Дана: 10.03.2009. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.**

25.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању цене грејања за грејну сезону 2009/2010. годину, и донео следеће

РЕШЕЊЕ

I

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на цене грејања за грејну сезону 2009/2010. годину утврђене Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.9 од 27.02.2009. године, и исте износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
1.	Грејање стамбеног простора по м ²	127,37
2.	Грејање простора корисника буџета ОПШТИНСКОГ ВЕЋА на основу инсталисане снаге месечно по KW или на основу инсталисаног мерача топлоте	7,39
3.	Грејање пословног простора на основу инсталисане снаге месечно по KW или на основу инсталисаног мерача топлоте	9,32

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додатну вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 38-6/2009-III

Дана: 10.03.2009. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.**

26.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању висине накнаде за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру и испуњеност прописаних услова за прикључење на гасну дистрибутивну мрежу, и донео следеће

РЕШЕЊЕ

I

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на висину накнаде за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру и испуњеност прописаних услова за прикључење на гасну дистрибутивну мрежу утврђену Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.8 од 27.02.2009. године, и исте износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
1	Овера техничке документације и давање предуслова за пројектовање инсталације инфраструктуре из надлежности ЈКП „Градитељ“ Србобран	1.910,59
2	Разне потврде из надлежности ЈКП „Градитељ“	588,56
3	Потврда ради легализације објекта ако је регистрован потрошач (стари објекат)	588,56
4	Потврда ради легализације објекта ако није регистрован потрошач (нови објекат)	1.530,26
5	Технички преглед нове унутрашње гасне инсталације са давањем извештаја	1.935,04
6	Преглед исправности новоурађеног димњака и давање атеста	419,43
7	Чишћење димњака	162,10
8	Паљење димњака	324,22

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додатну вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-7/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

27.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању трошкова искључења и поновног укључења потрошача воде, гаса и грејања, и донео следеће

РЕШЕЊЕ**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на висину трошкова искључења и поновног укључења потрошача воде, гаса и грејања утврђену Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.7 од 27.02.2009. године, и исте износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
1	Трошкови искључења потрошача воде и гаса (у земљи и на улици)	3.038,43
2	Трошкови поновног укључења потрошача воде-гаса (у земљи и на улици)	6.117,00
3	Трошкови искључења воде-гаса на МРС-водомеру	1.718,37
4	Трошкови поновног укључења воде-гаса на МРС-водомеру	1.718,37
5	Трошкови искључења и поновног укључења грејања-воде у становима (стамбеним зградама)	1.718,37

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-8/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

28.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању цене пражњења септичке јаме за домаћинства и остале кориснике, и донео следеће

РЕШЕЊЕ**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на цене пражњења септичке јаме за домаћинства и остале кориснике утврђене Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.6 од 27.02.2009. године, и исте износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
1	Изношење фекалија за домаћинства по једној цистерни од 5 м ³	960,95
2	Изношење фекалија за остале кориснике по једној цистерни од 5 м ³	1.797,06

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-9/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

29.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о усвајању ценовника сатнице радних машина и сатнице радника, и донео следеће

РЕШЕЊЕ**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на ценовник сатнице радних машина и сатнице радника утврђен Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.5 од 27.02.2009. године, те је ценовник сатнице радних машина и радника следећи:

Р.бр.	Врста услуге/стручност радника	Сатница радних машина	Сатница радника
1	Рад водоводне пумпе	1.219,94	
2	Рад ровокопача са једним извршиоцем	4.357,57	
3	Излазак возила за интервенције	908,60	
4	Рад булдожера са једним извршиоцем	4.826,02	
5	Рад трактора са 3 извршиоца	4.826,02	
6	Трактор „Т. Винковић“	2.707,39	
7	Трактор са једним извршиоцем	4.186,29	
8	Излазак возила за интервенције – грађани	294,28	
9	НК радник		284,33
10	Приучени радник		319,84
11	КВ радник		433,06
12	Хитне интервенције (КВ радник)		553,36
13	Ручно одгушивање канализације		553,36

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**Број: 38-10/2009-III****Дана: 10.03.2009. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.**

30.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о усвајању ценовника пијачних и вашарских услуга и резервације пијачног и вашарског простора, и донео следеће

РЕШЕЊЕ**I**

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на ценовник пијачних и вашарских услуга и резервације пијачног и вашарског простора утврђен Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.4 од 27.02.2009. године, и цене пијачних и вашарских услуга износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
1	За гуске и ћурке по комаду	25,73
2	За патке, морке и осталу живину по комаду	12,87
3	За пилиће до 10 дана старости по комаду	1,28
4	За гушчиће до 10 дана старости по комаду	6,43
5	За ћуриће до 10 дана старости по комаду	6,43
6	За пачиће до 10 дана старости по комаду	2,56
7	За пар голубића	6,43
8	За кокошија јаја (10 комада)	3,85
9	За пачија, ћурчија јаја (10 комада)	9,00
10	За гушчија јаја (10 комада)	10,28
11	За коње, говеда, мазге, муле и јунак по комаду	128,66

12	За прасиће до 20 кг по комаду	32,15
13	За крмаче, телад, товљене свиње и слично по комаду	64,33
14	За јагањце, јариће, назимад, овце и козе по комаду	45,02
15	За зечење по комаду	12,87
16	За м ² заузетог простора на коме се продаје разна роба или се врши забавна игра:	
	Резервисано	51,11
	Нерезервисано	77,19
17	Непокривена тезга по м ² за један пијачни дан:	
	Резервисано	64,33
	Нерезервисано	102,93
18	Покривена тезга по м ² за један пијачни дан:	
	Резервисано	77,19
	Нерезервисано	128,66
19	Продаја робе са теретног возила:	
	Резервисано	257,32
	Нерезервисано	385,97

а цене резервације пијачног простора износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
1	Резервација пијачног стола са надстрешницом за период 01.01.-31.12.2009. године	9.649,48
2	Резервација пијачног стола на отвореном простору на обе пијаче за период 01.01.-31.12.2009. године	7.719,58
3	Резервација пијачног простора на тлу обе пијаче за период 01.01.-31.12.2009. године	2.830,52

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

Резервација свих пијачних простора плаћа се унапред.

Резервација у зимском периоду од 01.10. до 30.04. важи до 08,00 часова.

Резервација у летњем периоду од 01.05. до 30.09. важи до 07,00 часова.

Ако до наведеног рока продавац не изложи робу губи право резервације за тај пијачни дан.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 38-11/2009-III

Дана: 10.03.2009. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.**

31.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о усвајању ценовника погребних услуга за 2009. годину, и донео следеће

РЕШЕЊЕ

I

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на ценовник погребних услуга за 2009. годину утврђен Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.3 од 27.02.2009. године, и цене погребних услуга износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
	ГРОБНА МЕСТА	
1	Закуп једног гробног места поред стазе	5.789,69
2	Закуп једног гробног места ван стазе	3.859,80
3	Закуп једног гробног места у дечијој парцели	1.672,58
4	Накнада за уређење и одржавање гробља по једном гробном месту	836,33
5	Улазак у костурницу плаћа се по цени једног гробног места	
6	Цена гробних места која се узимају за израду костурнице увећава се 100% од цене закупа једног гробног места	
7	Продужење трајања закупа гробног места се не ограничава, а врши се након истека века почивања. Цена продужења закупа је 50% од цене гробног места (тачке 1,2,3 и 4.), а век почивања и век продужења одређује Скупштина ОПШТИНСКОГ ВЕЋА својом Одлуком.	
8	Коришћење заједничке гробнице за један месец (најдуже до годину дана)	669,03
	УСЛУГЕ ПОГРЕБНОГ ВОЗИЛА	
1	Превоз сандука од продавнице до куће умрлог са постављањем у сандук (2 извршиоца до 4 км) и превоз до	707,63

	капеле	
2	За ванредне случајеве када се преноси покојник чија је смрт наступила неприродном смрћу (саобраћајна несрећа, самоубиство итд.) излази се по налогу суда.	3.345,16
3	Превоз покојника из болнице ван насељеног места Србобран по пређеном километру без пратиоца	70% од цене супера
4	Пратилац при међуградском превозу по једном човеку по једном часу	231,59
5	Застој возила пред црквом, болницом или по захтеву за сваки започети сат по једном човеку	231,59
	УСЛУГЕ КАПЕЛЕ	
1	Смештај посмртних остатака у капелу и коришћење за сваки започети дан	558,30
2	Коришћење инвентара капеле за сваки започети дан	231,59
3	Присуствовање завршном обреду	231,59
4	Емитовање пригодне музике	128,66
5	Превоз колицима од капеле до горбног места	283,05
6	Коришћење хладњака за покојника по 1 особи за сваких 24 часа	1.286,60
	ПРИПРЕМА ГРОБНЕ ОПРЕМЕ	
1	Накуцавање пластичних слова на сандук	141,53
2	Накуцавање пластичних слова на обележја	141,53
3	Тапацирање сандука	141,53
4	Писање траке	64,33
	УКУП ПОКОЈНИКА	
1	Копање обичне раке са затрпавањем	1.801,24
2	Копање раке у огради са затрпавањем	2.315,88
3	Копање раке у огради са скидањем и намештањем бетонске плоче	2.573,20
4	Копање раке за децу са затрпавањем	669,03
5	Отварање и затварање породичне гробнице	2.315,88
6	Похрањивање костију (чишћење костурнице по једном покојнику)	707,62
	ЕКСХУМАЦИЈА ПОСМРТНИХ ОСТАТАКА	
1	Ексхумација покојника после пет година од дана сахране - ископ сандука из старе раке - ископ нове раке са затрпавањем - отварање костурнице са затварањем	4.117,12
	Вађење сандука и премештање костију	4.117,12
	Пренос сандука до новог гроба на истом грољу	1.029,28
2	Дезинфекција опреме и одела	385,97
3	Дезинфекција костурнице	385,97
4	Изношење и спаљивање старог сандука	1.029,26
5	Ексхумација покојника после две године од дана сахране увећава се за 50% од цене под тачком 1.	
6	Ексхумација покојника пре истека тока од две године од дана сахране увећава се за 100% у односу на цену под тачком 1.	
	РАДОВИ НА ГРОБЉУ	
1	Зидање породичне гробнице у свим гробљима по једном покојнику	643,29
2	Зидање опсега за једно гробно место без обзира да ли је са или без плоче	643,29
3	Постављање споменика од природног камена, без обзира на величину	2.573,20
4	Постављање споменика од вештачког камена, без обзира на величину	1.286,60

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-12/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

32.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању цене изношења смећа за домаћинства и остале кориснике, и донео следеће

РЕШЕЊЕ

I

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на цене изношења смећа за домаћинства и остале кориснике утврђене Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.2 од 27.02.2009. године, и исте износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
1	Цена изношења смећа за домаћинства по члану	57,89
2	Цена изношења смећа за остале кориснике по м ²	21,88

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додатну вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-13/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

33.

На основу члана 27. став 1. тачке 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број: 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08), Општинско веће на 6. седници одржаној 10.03.2009. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о утврђивању цене воде и канализације, и донео следеће

РЕШЕЊЕ

I

НЕ ДАЈЕ СЕ сагласност на цене воде и канализације утврђене Одлуком Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 88/2009-5.1 од 27.02.2009. године, и исте износе:

Р.бр.	Назив услуге	Цена
	ВОДА ЗА	
1	Грађане (потрошња до лимита)	30,88
2	Грађане (потрошња преко лимита)	77,20
3	Корисници буџета	30,88
4	Фирме	77,20
	КАНАЛИЗАЦИЈА ЗА	
1	Грађане	15,44
2	Корисници буџета	15,44
3	Фирме и остали	38,60

На цене из става 2. ове тачке решења обрачунава се порез на додатну вредност у складу са Законом.

Под просечном потрошњом сматра се месечна потрошња до 5м³ по члану домаћинства.

Корисници буџета су: Дом културе-позориште, Библиотека, Предшколска установа, основне и средње школе, сви спортски клубови, све месне заједнице и хала спортова на територији Општине Србобран и Скупштина општине Србобран.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-15/2009-III
Дана: 10.03.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бранко Гајин,с.р.

34.

ИСПРАВКЕ

У Одлуци о Општинској управи Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 10/08) у члану 7. начињена је техничка грешка која се овом приликом исправља тако што се речи: „јединствена служба“ замењују речима: „јединствени орган“.

Р.бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број странице
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН	
2	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Србобран	2
3	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Србобран	2
4	Одлука о допунском буџету Општине Србобран за 2009. годину	3
5	Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2008. годину	8
6	Одлука о изради Плана детаљне регулације за блок бр. 29 у Србобрану	8
7	Одлука о оснивању Савета за омладину Општине Србобран	9
8	Одлука о објављивању прописа Скупштине општине Србобран и других аката и о издавању Службеног листа Општине Србобран	11
9	Одлука о допуни Одлуке о општинским административним таксама	12
10	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за стипендирање кадрова	13
11	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са Извештајем о финансијском пословању ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу станова и кућа за Србобран“ Србобран за 2008. годину	13
12	Решење о давању сагласности на Извештај о раду са Извештајем о финансијском пословању ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2008. годину	14
13	Решење о разрешењу чланова Социјално-економског савета – представника локалне самоуправе	14
14	Решење о именовању чланова Социјално-економског савета – представника локалне самоуправе	14
15	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Мандатно-имунитетске комисије	15
16	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за финансирање изградње и куповину станова и кућа за службене потребе	15
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ СРБОБРАН	
17	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	16
18	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	16
19	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	17
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
20	Пословник Општинског већа	17
21	Решење о недавању сагласности на ценовник коришћења паркинга простора ЈКП „Градитељ“ Србобран	25
22	Решење о недавању сагласности на цену рада хигијеничара за 2009. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран	26
23	Решење о недавању сагласности на цену одржавања градског зеленила за 2009. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран	26
24	Решење о недавању сагласности на цену одржавања хигијене ужег центра града за 2009. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран	26
25	Решење о недавању сагласности на цене грејања за грејну сезону 2009/2010. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран	27
26	Решење о недавању сагласности на висину накнаде за издавање услова за прикључење на комуналну инфраструктуру и испуњеност прописаних услова за прикључење на гасну дистрибутивну мрежу ЈКП „Градитељ“ Србобран	27
27	Решење о недавању сагласности на висину трошкова искључења и поновног укључења потрошача воде, гаса и грејања ЈКП „Градитељ“ Србобран	28
28	Решење о недавању сагласности на цене пражњења септичке јаме за домаћинства и остале кориснике ЈКП „Градитељ“ Србобран	28
29	Решење о недавању сагласности на ценовник сатнице радних машина и сатнице радника ЈКП „Градитељ“ Србобран	29
30	Решење о недавању сагласности на ценовник пијачних и вашарских услуга и резервације пијачног и вашарског простора ЈКП „Градитељ“ Србобран	29
31	Решење о недавању сагласности на ценовник погребних услуга за 2009. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран	30
32	Решење о недавању сагласности на цене изношења смећа за домаћинства и остале кориснике ЈКП „Градитељ“ Србобран	31
33	Решење о недавању сагласности на цене воде и канализације ЈКП „Градитељ“ Србобран	32
34	Исправке	32

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402
Жиро рачун број: 840-144640-89
Адреса: Трг Слободе број 2
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Савков Милорад