



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLVI

Србобран, 17.09.2013.

Број: 10

“Излази по потреби”

100.

На основу члана 56. у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011), члана 34. став 2. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 6. и 10. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком потврђује се мандат одборника Скупштине општине Србобран, са изборне листе 7. „Ивица Дачић-Социјалистичка партија Србије (СПС), Партија уједињених пензионера Србије (ПУПС)“ изабраних на изборима одржаним 06.05.2012. године и 13.05.2012. године, који уживају сва права и дужности одборника Скупштине општине Србобран, и то:

Р.бр.	(име и презиме)	(адреса пребивалишта)		
1.	Гордана Прерадов	Надаљ	Светог Саве	41
2.	Ђуро Мацгаљ	Србобран	Стевана Сремца	10

Члан 2.

Мандат одборника Скупштине општине Србобран траје до истека мандата одборника чији је мандат потврђен на Конститутивној седници седници Скупштине општине Србобран, одржаној 10.07.2012. године.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Србобран»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 013-14/2013-I

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Богојевић Жељко, с.р.

101.

На основу члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), члана 15. и 40. Статута општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист Општине Србобран», број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници, одржаној 17.09.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2013. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2012) (у даљем тексту: Одлука) мења се и гласи:

„Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Србобран за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у 000 дин.

	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		537.636
Текући приходи:	7	537.636

1. Порески приходи	71	210.700
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	140.000
1.2. Порез на добра и услуге	714	14.100
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	56.600
2. Непорески приходи, од чега:	74	191.610
- наплаћене камате	7411	7.000
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	149.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	-
4. Донације	731+732	-
5. Трансфери	733	135.326
Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	-
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		532.331
Текући расходи:	4	503.070
1. Расходи за запослене	41	120.725
2. Коришћење услуга и роба	42	139.213
3. Отплата камата	44	3.300
4. Субвенције	45	171.458
5. Издаци за социјалну заштиту	47	16.468
6. Остали расходи	48+49	27.518
7. Текући трансфери	4631	18.058
8. Капитални трансфери	4632	-
Капитални расходи	5	29.261
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	+5.305
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
IV. Примања од продаје нефинансијске имовине	92	500
V. Примања од задуживања	91	-
1. Примања од домаћих задуживања	911	-
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	-
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	-
2. Примања од иностраног задуживања	912	-
VI. Набавка финансијске имовине	62	-
VII. Отплата главнице	61	5.805
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	5.805
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	5.805
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	-
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	-
VIII. НЕТО ФИНАНСИСРАЊЕ (IV+V-VI-VII=-III)		-5.305
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ) (III+IV-VI)		-

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења и гласи:

„Члан 2.

Буџет за 2013. годину састоји се од:

Примања у износу од 537.636.000,00 динара;

Издатака у износу од 532.331.000,00 динара;

Буџетског суфицита у износу од 5.305.000,00 динара.

Буџетски суфицит из алинеје 3) овог члана користиће се : за отплату главнице домаћим пословним банкама у износу од 5.805.000,00 динара умањен за део примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 500.000,00 динара.

Члан 3.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 5.

Примања буџета општине у укупном износу од 538.136.000,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ
1	2	3
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	140.000.000,00
711110	порез на зараде	110.000.000,00
711120	порез на приходе од самосталних делатности	8.880.000,00
711143	порез на приходе од непокретности	3.620.000,00
711146	порез на приходе од пољопривреде и шумарства	1.000.000,00
711147	порез на земљиште	2.500.000,00
711190	порез на друге приходе	14.000.000,00
713	Порез на имовину	55.600.000,00
713120	порез на имовину	35.600.000,00
713310	порез на наслеђе и поклон	2.000.000,00
713420	порез на капиталне трансакције	17.500.000,00
713610	порез на акције на име и уделе	500.000,00
714	Порез на добра и услуге	14.100.000,00
714440	средства за противпожарну заштиту	200.000,00
714513	комунална такса за држање моторних возила	7.200.000,00
714543	накнада за промену намене обр. пољоп. земљишта	100.000,00
714552	боравишна такса	100.000,00
714562	посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	6.500.000,00
714570	општинске и градске комуналне таксе	0,00
716	Други порези	1.000.000,00
716111	комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1.000.000,00
733	Трансфери од других нивоа власти (грантови)	135.326.000,00
733150	ненаменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	101.471.000,00
733150	наменски текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Општине	33.855.000,00
741	Приходи од имовине	156.000.000,00
741150	камате на средства консолидованог рачуна трезора општина	7.000.000,00
741510	накнада за коришћење природних добара	80.000.000,00
741522	приходи од давања у закуп пољопривредног зем. у држ. својини	60.000.000,00
741534	накнада за коришћење грађевинског земљишта	9.000.000,00
742	Приходи од продаје добара и услуга	12.500.000,00
742152	приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00
742251	општинске административне таксе	4.500.000,00
742351	приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	6.000.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.050.000,00
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	1.750.000,00
743352	приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	300.000,00
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	13.900.000,00
744150	текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	13.900.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	7.160.000,00
745150	мешовити и неодређени приходи у корист општине	7.160.000,00
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	500.000,00
921950	примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	500.000,00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		538.136.000,00

Члан 4.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	О П И С	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
-------------------------	---------	--------------------	----------------------------	-----------------

1	2	3	буџетских корисника	4	5
41	Расходи за запослене	120.725.000,00		7.223.000,00	127.948.000,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	87.858.000,00		5.761.000,00	93.619.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.043.000,00		1.142.000,00	19.185.000,00
413	Накнаде у натури	5.289.000,00		-	5.289.000,00
414	Социјална давања запосленима	3.869.000,00		320.000,00	4.189.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	2.130.000,00		-	2.130.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.536.000,00		-	2.536.000,00
417	Накнаде одборницима	1.000.000,00		-	1.000.000,00
42	Коришћење услуга и добара	139.213.000,00		19.058.000,00	158.271.000,00
421	Стални трошкови	50.657.000,00		2.455.000,00	53.112.000,00
422	Трошкови путовања	1.887.000,00		574.000,00	2.461.000,00
423	Услуге по уговору	21.547.000,00		10.170.000,00	31.717.000,00
424	Специјализоване услуге	36.744.000,00		2.068.000,00	38.812.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	13.577.000,00		1.440.000,00	15.017.000,00
426	Материјал	14.801.000,00		2.351.000,00	17.152.000,00
43	Амортизација и употреба средстава за рад		-		
431	Амортизација некретнина и опреме		-		
434	Употреба природне имовине		-		
44	Отплата камата и пратећи трошкови задужевања	3.300.000,00		-	3.300.000,00
441	Отплата домаћих камата	3.300.000,00		-	3.300.000,00
45	Субвенције	171.458.000,00		-	171.458.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	170.458.000,00		-	170.458.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	1.000.000,00		-	1.000.000,00
46	Донације, дотације и трансфери	24.388.000,00		470.000,00	24.858.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	18.058.000,00		470.000,00	18.528.000,00
465	Остале дотације	6.330.000,00		-	6.330.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	16.468.000,00		-	16.468.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.468.000,00		-	16.468.000,00
48	Остали расходи	24.729.000,00		1.278.000,00	26.007.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	20.406.000,00		-	20.406.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.240.000,00		1.278.000,00	2.518.000,00
485	Накнада штете	3.083.000,00		-	3.083.000,00
49	Резерве	2.789.000,00		-	2.789.000,00
499	Средства резерве	2.789.000,00		-	2.789.000,00
51	Основна средства	29.261.000,00		1.855.000,00	31.116.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	17.432.000,00		-	17.432.000,00
512	Машине и опрема	7.858.000,00		1.650.000,00	9.508.000,00
513	Остале некретнине и опрема	3.971.000,00		205.000,00	4.176.000,00
515	Нематеријална имовина	-		-	-
523	Набавка робе	-		-	-
54	Природна имовина	-		-	-
541	Земљиште	-		-	-
61	Отплата главнице	5.805.000,00		-	5.805.000,00
611	Отплата главнице	5.805.000,00		-	5.805.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		538.136.000,00		29.884.000,00	568.020.000,00

Члан 5.

Члан 7. Одлуке о буџету општине Србобран за 2013. годину мења се и гласи:

„Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	У 000 ДИН.
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2013. ГОДИНА	127.357
451		А. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ /21.882 хил. дин. из почетног стања/	98.567
	1.	Изградња и реконструкција водоводне мреже -набавка новог дизел агрегата за потребе бунара	1.747
	2.	Изградња канализационе мреже, атмосферске канализације и реконструкција водоводне мреже у Турији и реконструкција Дома културе у Турији	8.598
	3.	Одржавање саобраћајница – санација моста у Банатској улици	739
	4.	Инвестиционо одржавање крова капеле у Србобрану	600
	5.	Инвестиционо одржавање подова у ОШ „Петар Драпшин“ у Турији	2.135
	6.	Инвестиционо одржавање тениског терена у Србобрану	579
	7.	Санација објекта Гимназије у Србобрану	100
	8.	Изградња дела атмосферске канализације у улици Дожа Ђерђа у Србобрану	443
	9.	Реконструкција дела водоводне мреже у Турији	1.000
	10.	Замена прозора у ОШ „Жарко Зрењанин-Уча“ у Надаљу	1.750
	11.	Поправка инсталације грејања у објекту Дома здравља, др. Ђ. Бастић-Србобран	1.400
	12.	Изградња канализационе мреже, реконструкција водоводне мреже, каблирање, израда пројеката и изградња јавне расвете, атмосферска канализација, реконструкција тротоара од клинкера и асфалтирање коловоза у улици Змај Јовина у Србобрану	56.100
	13.	Експропријација земљишта за изградњу отпадних вода у Србобрану и приступног пута	4.900
	14.	Постављање громобранске инсталације на згради Библиотеке	320
	15.	Израда пројекта приступног пута до пречистача - Србобран	700
	16.	Изградња , санација и реконструкција објекта Дома здравља „Др. Ђ. Бастић“ Србобран	4.000
	17.	Санација топловода ЈКП „Градитељ“ Србобран	7.000
	18.	Уређење Спортске хале у Србобрану	1.000
	19.	Израда пројекта реконструкције Дома културе Србобран	456
	20.	Поправка крова на згради општине Србобран (замена црепа и летава)	900
	21.	Инвестиционо одржавање објекта ОШ Јован Јовановић Змај у Србобрану	100
	22.	Обезбеђење пијаће воде у Надаљу	4.000
		Б. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	17.432
511		Зграде и грађевински објекти	17.432
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	11.358
512		Машине и опрема	7.858
513		Урбанистички планови	3.500
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2014. ГОДИНА	80.000
451		А. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	80.000
	1.	Изградња дела тротоара у Надаљу	4.000
	2.	Изградња дела тротоара у Турији	4.000
	3.	Изградња дела тротоара у Србобрану	12.000
	4.	Изградња пречистача отпадних вода Србобран	15.000
	5.	Реконструкција улице Ц. Лазара у Србобрану (водовод, канализација, каблирање и тротоар)	20.000
	6.	Инвестиционо улагање за формирање радне индустријске зоне површине 50ха	25.000
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ 2015. ГОДИНА	80.000
451		А. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	80.000
	1.	Изградња дела атмосферске канализације у Турији	7.000
	2.	Изградња пута В. Карадџића (100м) у Надаљу	10.000
	3.	Изградња дела атмосферске канализације у Србобрану	15.000
	4.	Изградња пречистача отпадних вода у Србобран	15.000
	5.	Изградња дела канализационе мреже у Србобрану	10.000
	6.	Специално испитивање чврстине моста и израда пројекта санације моста над каналом ДТД у Турији	3.000
	7.	Инвестиционо улагање за формирање радне индустријске зоне површине 50 ха	20.000

Члан 8. одлуке мења се и гласи:

„Члан 8.

Средства буџета у износу од 538.136.000,00 динара исказаних у колони 4, и средства и приходи из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 29.884.000,00 динара исказаних у колони 5, распоређују се по корисцима и то:

у хиљ. дин.

Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
		I ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
1	411	Плате и додаци именованих лица	2.838		2.838
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	565		565
3	417	Накнаде одборницима	150		150
4	423	Услуге по уговору	1.100		1.100
		УКУПНО ГЛАВА 1.01.-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ИЗ БУЏЕТА 110	4.653		4.653
		СВЕГА РАЗДЕО I:	4.653		4.653
		II ОПШТИНСКА УПРАВА И ОЈП			
5	411	Плате и додаци запослених	43.471		43.471
6	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.079		9.079
7	413	Накнаде у натури	220		220
8	414	Социјална давања запосленима	2.400		2.400
9	415	Накнада за превоз на посао и са посла	237		237
10	416	Јубиларне награде	180		180
11	417	Накнаде одборницима	850		850
12	421	Стални трошкови	7.000		7.000
13	422	Трошкови службеног путовања запослених	1.000		1.000
14	423	Услуге по уговору	9.700		9.700
15	423	Услуге по уговору-стручна пракса	1.000		1.000
16	424	Специјализоване услуге	8.050		8.050
17	424	Специјализоване услуге – рушење објеката	1.001		1.001
18	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	3.000		3.000
19	426	Материјал	5.512		5.512
20	441	Отплата домаћих камата	3.300		3.300
21	472	Накнаде из буџета за путне трошкове ученика средњих школа	7.400		7.400
22	472	Пакетићи за новорођенчад	2.114		2.114
23	472	Народна кухиња	1.200		1.200
24	482	Порези, обавезне таксе	515		515
25	485	Накнада штете нанете од стране државних органа	1.000		1.000
26	511	Инвестиционо улагање (900 из средстава донације)	16.220		16.220
27	512	Набавка опреме	2.359		2.359
28	513	Урбанистички планови	3.500		3.500
29	611	Отплата главнице	5.805		5.805
		УКУПНО ГЛАВА 2.01.-ОПШТИНСКА УПРАВА ИЗ БУЏЕТА 130	136.113		136.113
		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
30	413	Накнаде у натури	560		560
31	415	Накнада за превоз на посао и са посла	330		330
32	416	Јубиларне награде	637		637
33	421	Стални трошкови	2.338		2.338
34	422	Трошкови службеног путовања	63		63
35	423	Услуге по уговору	185		185
36	424	Специјализоване услуге	150		150
37	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	153		153
38	426	Материјал	400		400

39	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	100	100
40	472	Накнаде из буџета за стипендије	158	158
41	512	Набавка опреме	355	355
42	513	Остала основна средства	15	15
		УКУПНО ГЛАВА 2.02.–СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 920	5.444	5.444
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
43	472	Заједнички трошкови	1.050	1.050
		Основна школа «Вук Караџић» Србобран	15.145	15.145
44	413	Накнаде у натури	1.050	1.050
45	415	Накнада за превоз на посао и са посла	350	350
46	416	Јубиларне награде	500	500
47	421	Стални трошкови	7.220	7.220
48	422	Трошкови службеног путовања	150	150
49	423	Услуге по уговору	1.010	1.010
50	424	Специјализоване услуге	90	90
51	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме /замена оштећених олука/	1.000	1.000
52	426	Материјал	1.470	1.470
53	472	Путни трошкови ученика специјалних одељења	194	194
54	472	Једнократна помоћ	11	11
55	482	Порези, обавезне таксе	50	50
56	485	Остале накнадештете – одговорност школе	800	800
57	512	Набавка опреме	1.250	1.250
		Основна школа «Јован Јовановић Змај» Србобран	12.535	12.535
58	413	Накнаде у натури	950	950
59	415	Накнада за превоз на посао и са посла	240	240
60	416	Јубиларне награде	500	500
61	421	Стални трошкови	6.100	6.100
62	422	Трошкови службеног путовања	70	70
63	423	Услуге по уговору	682	682
64	424	Специјализоване услуге	8	8
65	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме (400 из средстава донације)	1.900	1.900
66	426	Материјал	1.250	1.250
67	472	Једнократна помоћ	15	15
68	482	Порези, обавезне таксе	20	20
69	485	Остале накнаде штете	300	300
70	512	Набавка опреме	500	500
		Основна школа «Петар Драпшин» Турија	7.350	7.350
71	413	Накнаде у натури	1.200	1.200
72	415	Накнада за превоз на посао и са посла	350	350
73	416	Јубиларне награде	180	180
74	421	Стални трошкови	2.622	2.622
75	422	Трошкови службеног путовања	85	85
76	423	Услуге по уговору	301	301
77	424	Специјализоване услуге	10	10
78	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме-молерски радови	745	745
79	426	Материјал	420	420
80	482	Порези, обавезне таксе	25	25
81	511	Капитално одржавање зграда и објек.	1.212	1.212
82	512	Набавка опреме	200	200
		Основна школа «Жарко Зрењанина Уча» Надаљ	4.265	4.265
83	413	Накнаде у натури	560	560
84	415	Накнада за превоз на посао и са посла	70	70
85	421	Стални трошкови	1.638	1.638
86	422	Трошкови службеног путовања	63	63
87	423	Услуге по уговору	160	160
88	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	201	201

89	426	Материјал	283		283
90	485	Накнада штете	557		557
91	512	Набавка опреме	733		733
		УКУПНО ГЛАВА 2.03.–ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 912	40.445		40.445
		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Установа за предшколско васпитање и образовање «Радост»			
92	411	Плате и додаци запослених	20.354		20.354
93	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.855		3.855
94	413	Накнаде у натури	396		396
95	414	Социјална давања запосленима – отпремнина	966		966
96	415	Накнада за превоз на посао и са посла	72		72
97	416	Јубиларне награде	338		338
98	421	Стални трошкови	4.936		4.936
99	421	Закуп пословног простора	10		10
100	422	Трошкови службеног путовања	100	130	230
101	423	Услуге по уговору	285	3.397	3.682
102	424	Специјализоване услуге	634	214	848
103	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	407	614	1.021
104	426	Материјал	800	1.247	2.047
105	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће дете	750		750
106	482	Порези, обавезне таксе	38		38
107	411	Средства за четворочасовни програм		3.572	3.572
108	412	Средства за четворочасовни програм		787	787
109	512	Набавка опреме	724		724
		УКУПНО ГЛАВА 2.04.–ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ ИЗ БУЏЕТА 911	34.665	9.961	44.626
		КУЛТУРА			
		Дом културе «Србобран» Србобран	12.278	670	12.948
110	411	Плате и додаци запослених	2.791		2.791
111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	562		562
112	413	Накнаде у натури	41		41
113	414	Социјална давања запосленима	66	60	126
114	415	Накнада за превоз на посао и са посла	10		10
115	421	Стални трошкови	1.500	82	1.582
116	422	Трошкови службеног путовања	155	25	180
117	423	Услуге по уговору	354		354
118	424	Услуге културе	3.000	350	3.350
119	424	Специјализоване услуге	320		320
120	425	Текуће поправке и одржавање	483	28	511
121	426	Материјал	380	75	455
122	481	Дотације КУД-има	1.800		1.800
123	482	Порези, обавезне таксе	16		16
124	512	Набавка опреме	300	50	350
		Народна библиотека Србобран	8.257	402	8.659
125	411	Плате и додаци запослених	4.190		4.190
126	412	Социјални доприноси на терет послодавца	839		839
127	413	Накнаде у натури	87		87
128	414	Социјална давања запосленима	70	42	112
129	415	Накнада за превоз на посао и са посла	14		14
130	416	Јубиларне награде	107		107
131	421	Стални трошкови	1.680	10	1.690
132	422	Трошкови службеног путовања		69	69
133	423	Услуге информисања – издавачка делатност	200	20	220
134	424	Услуге културе – манифестације	155	23	178
135	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	53	33	86
136	426	Материјал	302		302
137	482	Порези, обавезне таксе	7		7
138	512	Набавка опреме	97		97

139	513	Остала основна средства –набавка књига	456	205	661
		Историјски архив Сента			
140	421	Стални трошкови и опремање	350		350
141	421	Канцеларија за младе	10		10
		УКУПНО ГЛАВА 2.05. – КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 820	20.395	1.072	21.467
		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		Центар за физичку културу, рекреацију и туризам	17.950	15.501	33.451
142	411	Плате и додаци запослених	1.517	2.189	3.706
143	412	Социјални доприноси на терет послодавца	297	355	652
144	413	Накнаде у натури	60		60
145	414	Социјална давања запосленима	55	218	273
146	421	Стални трошкови	3.698	2.218	5.916
147	422	Трошкови службеног путовања		350	350
148	423	Услуге по уговору	1.279	5.112	6.391
149	424	Специјализоване услуге	2.692	981	3.673
150	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	350	700	1.050
151	426	Материјал	300	600	900
152	481	Дотације осталим непрофитним организацијама–клубови	6.650		6.650
153	482	Порези, обавезне таксе	452	1.278	1.730
154	512	Набавка опреме	600	1.500	2.100
		Остала финансирања физичке културе и спорта	5.700		5.700
155	481	Дотације ВСС општине Србобран	700		700
156	481	Дотација Града домаћина за 11. СОРВ	4.900		4.900
157	481	Дотације Припремни одбор 11. СОРВ Србобран	100		100
		УКУПНО ГЛАВА 2.06. – ФИЗИЧКА КУЛТУРА ИЗ БУЏЕТА 810	23.650	15.501	39.151
		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		Центар за социјални рад општине Србобран			
158	463	Плате и додаци запослених	2.028		2.028
159	413	Накнаде у натури	80		80
160	415	Накнада за превоз на посао и са посла	290		290
161	421	Стални трошкови	435		435
162	423	Услуге по уговору	170		170
163	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	10		10
164	426	Материјал	329		329
165	465	Остале дотације (конкурсе)	1.330		1.330
166	472300	Накнаде за социјалну заштиту – опремање корисника	36		36
167	472600	Накнаде за трошкове сахрана	726		726
168	472700	Накнада за смештај у прихватилиште	300		300
169	472800	Накнада за рад саветовалишта	126		126
170	472900	Једнократне помоћи	2.270		2.270
171	472	Путни трошкови штићеника	18		18
172	482	Порези, обавезне таксе	30		30
		УКУПНО ГЛАВА 2.07.– СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА 070	8.178		8.178
		СУБВЕНЦИЈЕ			
		ЈП «Дирекција за урбанизам и изградњу»	57.827		57.827
173	411	Плате и додаци запослених	9.271		9.271
174	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.230		2.230
175	413	Накнаде у натури	85		85
176	414	Социјална давања запосленима	231		231
177	415	Накнада за превоз на посао и са посла	167		167
178	416	Јубиларне награде	94		94
179	421	Стални трошкови	8.470		8.470
180	422	Трошкови службеног путовања	201		201
181	423	Услуге по уговору	4.386		4.386
182	424	Специјализоване услуге	19.034		19.034
183	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме	5.025		5.025
184	426	Материјал	3.120		3.120
185	465	Дотације осталим нивоима власти(конкурсе)	5.000		5.000

186	482	Порези, обавезне таксе	87		87
187	485	Накнада штете	426		426
		Информисање	1.570		1.570
188	423	Услуге по уговору	1		1
189	423	Издаци издаваштва	285		285
190	454	Субвенције приватним предузећима	1.000		1.000
191	451	Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран	2.200		2.200
192	451	Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран-набавка лекова	3.000		3.000
193	451	ЈКП „Градитељ“ Србобран	1.250		1.250
194	451	Средства од приватизације	500		500
		УКУПНО ГЛАВА 2.08.–ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЗ БУЏЕТА 620	66.063		66.063
		БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ			
195	451	Фонд за финансирање изградње и куповине станова за службене потребе општине Србобран	317		317
196	451	Издаци из средстава донације	10.000		10.000
197	451	Издаци за унапређ.и заштиту пољопривред.земљишта	60.000		60.000
198	451	Издаци за унапређење услова живота локалне заједнице	80.000		80.000
199	451	Програм за заштиту животне средине -плате и додаци запослених- јавни радови =3.466 - доприноси на терет послодавца-јавни радови=620 -материјал =500	6.500		6.500
200	451	Програм за безбедност саобраћаја	1.750		1.750
201	451	Издаци за суфинансирање развојних пројеката	500		500
202	451	Локални акциони план за образовање рома	2.060		2.060
203	451	Локални акциони план за унап. полож. избеглих и расељених лица	701		701
204	451	Локални акциони план за запошљавање	1.680		1.680
		УКУПНО ГЛАВА 2.09. – БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ 160	163.508		163.508
		ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА			
		Месна заједница Србобран	8.102	850	8.952
205	411	Плате и додаци запослених	1.801		1.801
206	412	Социјални доприноси на терет послодавца	325		325
207	414	Социјална давања запосленима	43		43
208	421	Стални трошкови	293	145	438
209	423	Услуге по уговору	130	570	700
210	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		15	15
211	426	Материјал	210	20	230
212	463	Дотације осталим нивоима власти	5.300	100	5.400
		Месна заједница Турија	11.995	2.500	14.495
213	411	Плате и додаци запослених	781		781
214	412	Социјални доприноси на терет послодавца	140		140
215	414	Социјална давања запосленима	19		19
216	421	Стални трошкови	561		561
217	423	Услуге по уговору	249	1.071	1.320
218	424	Специјализоване услуге		500	500
219	425	Текуће поправке и одржавање објеката и опреме		50	50
220	426	Материјал	15	409	424
221	463	Дотације осталим нивоима власти	10.230	370	10.600
222	512	Набавка опреме		100	100
		Месна заједница Надаљ	1.658		1.658
223	411	Плате и додаци запослених	844		844
224	412	Социјални доприноси на терет послодавца	151		151
225	414	Социјална давања запосленима	19		19
226	421	Стални трошкови	74		74
227	423	Услуге по уговору	70		70
228	463	Дотације осталим нивоима власти	500		500
		УКУПНО ГЛАВА 2.10. – ТРАНСФЕРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА 160	21.755	3.350	25.105
		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			

229	481	Општинска организација Црвеног крста	502		502
230	481	Градска организација слепих Нови Сад	50		50
231	481	Удружење дистрофичара Војводине	50		50
232	481	Друштво за церебралну и децју парализу	50		50
233	481	Стална конференција општина и градова	100		100
234	481	Дотација Удружењу за помоћ МНРО „Бисер“	1.276		1.276
235	481	Дотације верским заједницама	1.258		1.258
236	481	Дотација Удружењу пензионера	300		300
237	481	Дотација – Удружењу бораца и Удружењу ратних војних инвалида	300		300
238	481	Остала удружења грађана	1.500		1.500
239	481	„Социјализација рома“	100		100
		УКУПНО ГЛАВА 2.11. – ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ИЗ БУЏЕТА 110	5.486		5.486
		ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА			
240	481	Издаци финансирања редовног рада политичких странака	770		770
		УКУПНО ГЛАВА 2.12. – ИЗДАЦИ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА ИЗ БУЏЕТА 110	770		770
		РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА			
241	499	Издвајања у текућу буџетску резерву	90		90
242	499	Издвајања у сталну буџетску резерву	2.699		2.699
		УКУПНО ГЛАВА 2.13. – РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА 110	2.789		2.789
		СРЕДСТВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
243	424	Рад и функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације - обука	1.020		1.020
244	425	Рад и функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације - делови за поправку опреме	250		250
245	426	Рад и функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације - литература за едукацију становништва	10		10
246	512	Техничко опремање	240		240
247	424	Рад и функционисање Подручне Ватрогасно-спасилачке јединице	580		580
248	512	Ватрогасна опрема за Рад и функционисање Подручне Ватрогасно-спасилачке јединице	500		500
		УКУПНО ГЛАВА 2.14.-СРЕДСТВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ 110	2.600		2.600
		ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА			
249	421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.722		1.722
		УКУПНО ГЛАВА 2.15. – ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ ИЗ БУЏЕТА 410	1.722		1.722
		СВЕГА РАЗДЕО II :	533.483	29.884	563.367
		У К У П Н О РАЗДЕО I И РАЗДЕО II:	538.136	29.884	568.020

Члан 7.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у «Службеном листу општине Србобран».

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 400-111/2013 -I
Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.**

102.

На основу члана 32. тачке 13. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број: 129/2007), Уредбе о највишем и најнижем износу биравишне таксе («Службени гласник Републике Србије», број: 44/2013), члана 40. Статута општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о боравишној такси («Службени лист општине Србобран», број: 6/2003) мења се и гласи:

«Члан 2.

Такаса се плаћа у дневном износу од 100,00 динара.»

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 434-24/2013 -I

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.

103.

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број: 135/04, 36/09, 36/06 – др закон и 72/09 – др закон), члана 32. става 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број: 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 40. тачка 3. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран, на 11. седници, одржаној 17.09.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком мења се Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени лист општине Србобран“, број: 8/2010) тако што се у члану 3.

- у тачки 1. уместо броја „0,50“ уписује број „0,65“.
- У тачки 2. уместо броја „1,00“ уписује број „1,50“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 501-72/2013 -I

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.

104.

На основу члана 32. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007), члана 40. став 1. тачка 18. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

О Д Л У К У
О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И УГОСТИТЕЉСКО
ЗАНАТСКИХ РАДЊИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред почетка и завршетка радног време угоститељских, објеката и радњи и утврђује период времена у коме ће угоститељско занатске радње, клубови и трговински објекти утврдити своје радно време као и радно време објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 2.

Радно време угоститељских и трговинских објеката и радњи у току године утврђује се на летње и зимско. Летњи период радног времена обухвата период од 21. марта до 20. октобра. Зимски период времена обухвата период од 21. октобра до 20. марта.

Члан 3.

Радно време угоститељских објеката и радњи утврђује се и то за:

1. Хотели и преноћишта, непрекидно од 00,00 - 24,00 часа.
2. Класични и специјализовани ресторани, гостионице, пицерије, барови, радним даном и недељом у зимском периоду од 06,00 - 24,00 часова, петком и суботом од 06,00 - 02,00 часова, а радним даном и недељом у летњем периоду од 06,00 - 24,00 часова а петком и суботом од 06,00 - 02,00 часова.
3. Кафане, крчме, ђевабџинице, хамбургерије, бифеи, пивнице и винарије радним даном и недељом у зимском периоду од 06,00 - 24,00 часова, петком и суботом од 06,00 - 02,00 часова, а радним даном и недељом у летњем периоду од 06,00 - 24,00 часова а петком и суботом од 06,00 - 02,00 часова.
4. Рестотека и дискотека као посебне врсте угоститељских објеката у којима се организује разонода, довођење специјалних гостију и приређивање програма помоћу уређаја за репродукцију аудио и видео програма радним даном и недељом у зимском периоду од 07,00- 24,00 часова, петком и суботом од 07,00 - 02,00 часова а радним даном и недељом у летњем периоду од 07,00 - 24,00 часова а петком и суботом од 07,00 - 02,00 часова.
5. Угоститељске радње и објекти са музиком у насељеном месту радним даном и недељом у зимском периоду од 07,00 - 24,00 часова, петком и суботом од 07,00 - 02,00 чаова, а радним даном и недељом у летњем периоду од 07,00 - 24,00 часова, петком и суботом од 07,00 - 02,00 часова.
 - рад живе музике која не користи озвучење а која се изводи ван објекта (у башти) ограничава се до 01,00 часова.
6. За угоститељске објекте на аутобуској станици и на аутобуским стајалиштима у насељеним местима у оба периода сваким даном од 05,00 - 24,00 часова.
 - наведеним угоститељским објектима се забрањује постављање звучника за емитовање музике изван објекта.
7. Киосци од 05,00 - 24,00 часова радним данима и недељом у оба периода а од 05,00 - 02,00 петком и суботом у зимском периоду, а у летњем периоду петком и суботом од 05,00 - 02,00 часа.
8. Покретни угоститељски објекти:
 - ресторан на води радним даном и недељом у зимском периоду од 07,00 - 24,00 часова, петком и суботом од 07,00 - 02,00 часова а радним даном и недељом у летњем периоду од 07,00 - 24,00 часова, петком и суботом од 07,00 - 02,00 часова.
 - бифе кола и радње на аутомобилској шасији само за време одржавања и трајање јавних манифестација и скупова (утакмице, вашари, пијаци, коњске трке и др.).
9. Објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу могу да раде радним даном и недељом од 6,00 - 23,00 саста у оба периода а петком и суботом у зимском периоду од 6,00 до 24,00 часова а у летњем периоду од 06,00 до 01,00 часа.
 - уколико се користи простор угоститељског објекта за приређивање игара за забаву и игара на срећу тада важи радно време који важи за угоститељски објекат.
10. Трговинске објекти (самопослуге, радње и маркети) сваког дана у оба периода од 06,00 до 24,00 часа.
 - Под угоститељским објектима и трговинским објектима у смислу одредбе ове Одлуке сматрају се угоститељски и трговински објекти правних лица и приватних предузетника оснивача угоститељских и трговинских радњи.

Члан 4.

Период у коме ће посластичарнице утврдити своје радно време утврђује се од 07,00 до 24,00 часова радним даном и недељом у оба периода а петком и суботом у зимском периоду од 07,00 до 01,00 час а у летњем периоду од 07,00 до 02,00 часова.

Период времена у коме ће пекарске радње у продајном делу објекта утврдити своје радно време у летњем и зимском периоду радним данима и недељом као и петком и суботом је од 00,00 до 24,00 сата а период времена у коме ће буреџијске радње у продајном делу објекта утврдити своје радно време утврђује се до 04,00 до 24,00 часова у оба временска периода радним даном и недељом, а петком и суботом у зимском периоду од 04,00 до 01,00 час а у летњем периоду од 04,00 до 02,00 часова.

Радно време клубова у којима се врши продаја пића или других артикала утврђује се у зимском и летњем периоду радним данима и недељом у периоду од 07,00 - 21,00 часова а петком и суботом у периоду од 07,00 - 22,00 часова.

Члан 5.

Власници угоститељских објеката и радњи, трговинских објеката, објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу, као и угоститељско занатских радњи и клубова утврдиће радно време у оквиру датог временског периода из члана 3. и 4. ове Одлуке.

Члан 6.

Угоститељски објекти и радње, трговински објекти, као и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу из члана 3. ове Одлуке и угоститељско занатске радње и клубови из члана 4. ове Одлуке могу одредити појединачно који ће дан у недељи користити као дан недељног одмора.

Члан 7.

Радно време угоститељских радњи и објеката, угоститељско занатских радњи, трговинских објеката и клубова из члана 3. и 4. ове Одлуке дан уочи државног и верског празника и на први дан државног и верског празника утврђеним

Законом, уколико државни односно верски празник траје два дана, као и у дане црквених слава, у сва три насељена места, за место у којем је слава, може да траје дуже од утврђеног радног времена.

Члан 8.

Угоститељски објекти и радње и угоститељско занатске радње пружају угоститељске услуге до краја утврђеног радног времена, с тим да угоститељски објекти и радњи и угоститељско занатске радње морају бити затворене, а присутни гости морају да напусте просторије у року од 15 минута после завршетка радног времена.

Угоститељским објектима и радњама са живом музиком и ресторанима време из претходног става износи 30 минута.

Члан 9.

Ако се угоститељски објекат или радња, угоститељско занатска радња и клуб изузетно користе за јавну приредбу или за потребе затвореног круга друштва (банкети, свадбе, пригодне вечере, прослава 18-тог рођендана и др.) исти може бити отворен и до завршетка приредбе, односно наведене намене с тим да се у то време онемогући приступ другим лицима.

За коришћење објеката из става 1. овог члана у смислу наведеном у ставу 1. овог члана потребно је прибавити писмену сагласност Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран које ће се издати сагласност на основу писменог захтева власника објекта или радње или лица које организује прославу за потребе затвореног круга лица.

Подносилац захтева ће у захтеву навести где се одржава прослава, ко је организатор, разлог организовања као и датум и време одржавања прославе.

Сагласност из става 2. овог члана се неће дати за објекте и радње у којима је према обавештењу МУП-а – Полицијска станица у Србобрану долазило до ремећење јавног реда и мира, односно ситуација које су захтевали интервенцију МУП-а као и када Одељење процени да се злоупотребљава право на продужени рад угоститељских објеката.

Сагласност из става 2 се обавезно доставља комуналној инспекцији и МУП-у - Полицијска станица у Србобрану.

Члан 10.

Угоститељски објекти и радње, трговински објекти, објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу као и угоститељско занатске радње дужни су распоред радног времена и слободан дан истаћи на видно место како би исти био доступан корисницима угоститељских и угоститељско занатских радњи и трговинских објеката, а такође су дужни и да га се придржавају у свом пословању.

Члан 11.

Надзор над применом ове Одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Србобран као и Министарство унутрашњих послова Одељење у Србобрану.

На основу овлашћења утврђеним посебним прописима надзор врше тражишна инспекција и туристичка инспекција.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном од 30.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које се бави угоститељском делатношћу или трговинском делатношћу, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу, а новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 казниће се за прекршај предузетник:

- ако утврђени распоред радног времена не истакне на видно место у смислу члана 10. ове Одлуке
- ако се не придржава утврђеног и истакнутог радног времена било ранијем отварањем или каснијем затварањем од утврђеног радног времена,
- ако угоститељски објекти или радње, угоститељско занатски радњи и клубови као и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу буду отворени у дан недељног одмора,
- ако се угоститељски објекат или радња, угоститељска занатска радња и клуб користе у смилу члана 9. ове Одлуке без претходно прибављене писмене сагласности Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран,
- ако омогући приступ или врши угоститељске услуге ван радног времена и ако угоститељске услуге пружа гостима који не припадају затвореном кругу људи у смилу члана 9. ове Одлуке,
- ако организације или удружење грађана пружају угоститељске услуге у посторијама клубова другим лицима који нису чланови клуба,
- ако се власник угоститељског објекта не придржава одредаба наведених у члану 3. ове Одлуке а које се односе на начин емитовања музике и приређивање музичког програма у угоститељском објекту,
- ако се власник трговинског објекта не придржава радног времена утврђеног у члану 3. тачка 10. односно ако утврди и истакне радно време које није у складу са чланом 3 тачка 10 ове Одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Угоститељски објекти и радње, угоститељско занатске радње и клубови, објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу као и трговински објекти своје радно време ускладиће са одредбама ове Одлуке у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских и других објеката и занатских радњи на територији општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 8/05, 10/05, 6/11, 9/12 и 10/12).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 130-45/2013 -I
Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.****105.**

На основу члана 20. став 1. тачке 10. и 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) Скупштина општине Србобран на 11. седници, одржаној 17.09.2013. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ
КОЈИМ РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА СРБОБРАН****Члан 1.**

Одлука о давању у закуп непокретности којим располаже општина Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 9/2012) мења се тако што се у члану 3. Одлуке бришу тачка 4. и тачка 7.

У члану 3. иза тачке 30. додаје се тачка 31. која гласи:

„31. Милоша Црњанског бр. 2 (улаз из Светог Саве) површине 109,27m²“.

Члан 2.

Члан 4. Одлуке се мења тако што се иза тачке 9. додају тачке 10. и 11. које гласе:

„10. Карађорђева бр. 19. површине 86,10 м².

11. Филипа Вишњића бр. 1. површине 193,70 м²“.

Члан3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 464-18/2013 -I
Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.****106.**

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број: 88/2011), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“, број: 20/77, 24/85, „Службени гласник Републике Србије“, број: 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 др. закон, 120/2012 одлика УС), члана 40. став 1.тачка 7. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) Скупштина општине Србобран, на 11. седници, одржаној 17.09.2013. године, донела је

ОДЛУКУ**О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом Одлуком прописују се услови и начин уређивања и одржавања гробља и сахрањивање умрлих на територији општине Србобран, на гробљима у Србобрану, Турији и Надаљу.

Члан 2

Под уређењем и одржавањем гробља у смислу ове Одлуке подразумева се изградња, одржавање и опремање објеката на гробљу за обављање погребних услуга (мртвачнице, капеле, јавни WC, чесме и др.), изградња и одржавање стаза унутар гробља, одржавање зеленила, чистоће и реда на гробљу (осим гробних места и нагробних обележја о чијем одржавању се старају њихови корисници тј закупци).

Члан 3

Под сахрањивањем умрлих у смислу ове Одлуке подразумева се обављање свих послова везаних за сахрањивање умрлих лица, и то: упоковање посмртних остатака умрлих на гробљу, превоз и пренос умрлих на гробље, чување посмртних остатака до сахрањивања, као и друге погребне услуге у вези са сахрањивањем.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу тј. земљишту које је одговарајућим планским актом или Одлуком Скупштине општине, одређено за сахрањивање умрлих.

Члан 4

Комуналну делатност из члана 1. ове Одлуке на територији општине Србобран обавља ЈКП "Градитељ" из Србобрана.

II- УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 5

Уређење и одржавање гробља на територији општине Србобран врши ЈКП "Градитељ", у складу са Законом о сахрањивању и гробљима и одредбама ове Одлуке.

Израду и финансирање пројектне документације за гробља на територији општине Србобран врши се преко ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу општине Србобран".

Члан 6

ЈКП "Градитељ" је дужан да гробље уређује (објекте на гробљу, стазе и зеленило ван гробних места, кошење травнатих површина сл.) на начин који одговара пијетету према умрлима, достојанству места на којима они почивају, а у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

ЈКП "Градитељ" је дужан да садњу, резивање и вађење дрвећа на гробљу врши уз сарадњу стручне службе за одржавање зеленила ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу општине Србобран.

ЈКП "Градитељ" је дужан да води евиденцију о сахрањеним лицима и лицима који се старају о гробовима покојника.

1. ГРОБЉА

Члан 7

Гробљем се сматра одређено земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или прописом одређено за сахрањивање умрлих.

Под гробним местом, у смислу ове Одлуке, сматра се гроб, гробница.

Члан 8

О одређивању и стављању ван употребе гробља, односно дела гробља, одлучује Скупштина општине Србобран, посебном Одлуком.

Члан 9

Гробља за чију изградњу, реконструкцију није донет урбанистички пројекат уређују се тако да поред простора намењеног за сахрањивање, има довољно слободних површина за приступ гробним местима.

Простор намењен за сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Парцеле и гробна места морају бити нумерисана.

На гробљима се обавезно израђује објекат који служи за чување посмртних остатака умрлих до сахрањивања (мртвачница).

Гробља из претходног става морају имати јавну расвету, чесме са пијаћом водом на више локација и санитарни уређај (санитарни чвор).

Члан 10

Гробна места ЈКП "Градитељ" даје на коришћење у складу са одредбама ове Одлуке.

По жалби на решење из става 1. овог члана одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 11

Гробно место не може да буде предмет правног промета између трећих лица.

Закупац гробнице, уређене парцеле може гробницу, уређену парцелу, да уступи искључиво ЈКП "Градитељ" уз утврђену накнаду.

Члан 12

Када постоје оправдани разлози ЈКП "Градитељ", на захтев чланова уже породице даје на коришћење слободан простор поред гробног места умрлог, с тим да укупан простор не може имати већу површину од површине потребне за 3 гробна места.

Слободан простор из става 1. овог члана мора бити означен постављањем гробног оквира.

Изузетно, на оправдан захтев заинтересованог лица ЈКП "Градитељ" може под условима прописаним овом Одлуком дати на коришћење гробна места тим лицима и за живота.

Оправданост захтева цени ЈКП "Градитељ"

По жалби на одлуку ЈКП "Градитељ" одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 13

Димензија једног гробног места износи: ширина 110 цм, дужина 240 цм.

Уколико се ради о породичној парцели на којој се налази више гробних места, свако даље гробно место по дужини остаје исто као у претходном ставу и ширине 100 цм.

Величина породичне гробнице на територији општине Србобран утврђује се техничком документацијом која мора бити у складу са урбанистичким пројектом гробља.

Сахрањивање у гробници може се вршити у два нивоа.

Дубина гробног места за један ниво сахрањивања не може бити мања од 150 цм.

За сахрањивање у два нивоа дубина гробног места повећава се за 60 цм.

Члан 14

Под редовним одржавањем гробова и надгробних обележја подразумева се: плевљење траве и корова, уклањање нечистоће и отпадака и др. О њиховом одржавању старају се корисници гробних места.

Послове из става 1. овог члана може обављати ЈКП "Градитељ", на захтев корисника, уз накнаду коју одређује ЈКП "Градитељ"

Члан 15

Венци и цвеће стављени на гробно место приликом сахрањивања умрлог могу остати на гробном месту најдуже 40 дана, а њихово уклањање врши ЈКП "Градитељ".

Члан 16

Корисник тј. купац гробног места у смислу ове Одлуке код прве сахране сматра се: брачни друг умрлог лица и сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, усвојеник или усвојилац.

У случају смрти корисника гробног места право коришћења гробног места припада лицу из претходног става које је оглашено за његовог наследника.

Уколико наследник корисника гробног места није одређен или је више лица одређено за наследника, исти су дужни да међу собом одреде корисника, и о томе обавесте ЈКП "Градитељ" (оверене изјаве).

Уколико наведена лица у остављеном року то не учине, ЈКП "Градитељ" за корисника гробног места одредиће лице из претходног става које је извршило сахрану умрлог, или лице са којим је умрли у моменту смрти живео у породичном домаћинству или лице које је умрлог издржавало.

Уколико умрло лице нема сроднике назначене у ставу 1. овог члан, као корисник гробног места сматра се лице које је извршило сахрану умрлог, уколико се изјасни да то прихвата.

Члан 17

Обавезан рок почивања посмртних остатака износи 15 година за гробно место, а може се извршити уплата и за дужи период уколико то неко жели (у случају градње гробнонице и сл.).

ЈКП „Градитељ“ је дужан 3 месеца пре истека рока почивања да обавести корисника о истицању рока почивања.

По истеку обавезног рока почивања, породица, сродници умрлог и друга лица могу продужити рок почивања (продужени рок) под условом да редовно плаћају накнаду за коришћење и одржавање гробља.

У исто гробно место не може се извршити сахрањивање уколико није истекао рок од 15 година.

Члан 18

Уколико корисник гробног места не плаћа редовно накнаду за коришћење гробног места, ЈКП "Градитељ" је дужно да га писмено опомене.

У случају да не изврши обавезу плаћања у року од 30 дана по пријему опомене или да писмену изјаву о неприхватању плаћања, ЈКП "Градитељ" је дужан да упути јавни позив сродницима из члана 16.

Обавештавање се врши јавним позивом, достављањем писмених обавештења лицима из става 2. овог члана (уколико су адресе познате) или ознакама на самом гробном месту.

Уколико се нико од позваних лица не појави у року од једне године од доставе или остављања обавештења на гробном месту, такво гробно место сматра се слободним.

Члан 19

Посмртни остаци из гробног места из члана 18, преносе се у заједничку костурницу издвојени на одговарајући начин о чему ће евиденцију водити ЈКП "Градитељ".

Јавно комунално предузеће дужно је да води евиденцију и трајно чува податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу.

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу, јавно комунално предузеће је дужно да пренесе на за то одређено место.

Члан 20

Ископавање и пренос посмртних остатака умрлих из једног у друго гробно место на истом гробљу може се вршити само уз претходно одобрење санитарне инспекције и ЈКП "Градитељ" а у складу са важећим прописима.

Ископавање, пренос и покопавање посмртних остатака из једног у други гроб на гробљу може вршити само ЈКП "Градитељ".

Члан 21

Пренос и ископавање посмртних остатака умрлог са једног гробља на друго може се вршити на основу прибављеног одобрења санитарне инспекције на чијем се подручју гробља налазе.

Ако се ископавање и пренос посмртних остатака врши на основу Одлуке надлежног органа, трошкове ископавања и пренос посмртних остатака, гробних знакова, споменика и других предмета са тих гробних места сноси општина или орган који је наложио ископавање и пренос посмртних остатака.

Члан 22

Споменике и друге објекте на гробовима корисници гробног места не смеју уклањати са једног на други гроб без претходног писменог одобрења ЈКП "Градитељ".

Члан 23

Подаци о сахрањеним лицима са уклоњених споменика и других надгробних обележја морају се уписати на новопостављеном споменику.

Члан 24

Споменици од нарочите историјске и уметничке вредности не могу се уклонити са гробља. Њихову историјску и уметничку вредност утврђује посебна Комисија Скупштине општине.

Скупштина општине, посебним актом, на предлог Завода за заштиту споменика културе, месне заједнице или верске организације може прогласити гробна места која имају својство спомен гробног места.

Споменик из претходног става ЈКП "Градитељ" је дужан да посебно евидентира и да се стара о њиховом одржавању.

2. САХРАЊИВАЊЕ

Члан 25

Сахрањивање се може извршити после утврђивања смрти (најраније 24 сата од момента наступања смрти), на начин одређен посебним прописима.

Члан 26

Сахрањивање посмртних остатака врши се на гробном месту унутар гробних парцела. Гробно место за сахрањивање посмртних остатака умрлог одобрава ЈКП "Градитељ".

Члан 27

Сахрањивање посмртних остатака умрлих врши се из мртвачнице.

Члан 28

Гробље на ком ће се извршити сахрањивање одређује се према пребивалишту у часу смрти или на захтев сродника умрлог.

У случајевима када се не зна пребивалиште умрлог, када умрли нема сроднике или одбијају да га сахране, сахрањивање ће извршити ЈКП "Градитељ", на терет Општине.

Члан 29

Посмртни остаци се до сахране чувају у посебно за то одређеним просторијама (мртвачница). Приликом преноса, посмртни остаци морају бити смештени у ковчег.

Члан 30

Ковчег са посмртним остацима умрлог може остати у мртвачници до времена одређеног за сахрану, с тим што то време не може бити дуже од 48 часова, од часа уношења у мртвачницу, а уколико се користи хладњача, посмртни остаци могу остати према потреби.

Изношење ковчега са посмртним остацима из мртвачнице и његово преношење на гробно место врши ЈКП "Градитељ".

Најкасније пола часа по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и слично) и распореди донето цвеће и венце.

Члан 31

Трошкове сахране сноси лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, трошкове сахране сноси општина на чијој територији је умрли имао последње пребивалиште.

Општина има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог.

Члан 32

Цене одржавања гробља, гробних места и других објеката и уређаја на гробљима и извршених погребних услуга одређује ЈКП "Градитељ", у складу са Законом.

Сагласност на цене даје Општинско веће.

Члан 33

За коришћење гробног места, објекта на гробљу и услуга у вези са сахрањивањем посмртних остатака плаћа се накнада.

Накнаду из става 1. овог члана плаћа корисник гробног места.

Уколико нема корисника гробног места у року обавезног почивања, накнаду сноси Општина.

Члан 34

Превоз посмртних остатака и смештај у објектима гробља као и продаја погребне опреме на гробљу врши се сваког дана од 00-24 часа.

Сахрањивање посмртних остатака покојника врши се сваког дана у времену од 12 до 17 сати.

Особље јавног комуналног предузећа које учествује у сахрањивању за време обављања ових послова мора носити за то прописано одело.

Одело из става 3. овог члана мора бити тамне (црне или тегет) боје и чисто.

Особље јавног комуналног предузећа које учествује у сахрањивању је дужно да преузме посмртне остатке покојника након доношења истих у мртвачницу од стране погребних предузећа те да након тога предузима све радње и обавезе које су потребне до коначног чина сахрањивања, те исти сноси и одговорност за несавесно обављање своје делатности.

3. РЕД НА ГРОБЉУ

Члан 35

Посетиоци гробља су дужни да поштују ред на гробљу.

Изгубљене или заборављене ствари који се нађу на гробљу предају се овлашћеном лицу на гробљу.

Предузеће доноси општи акт, којим ближе уређује одржавање реда на гробљу и време обављања погребне делатности, у складу са овом одлуком.

Предузеће је дужно да на улазу у гробље истакне акт из става 3. овог члана.

Члан 36

На гробљу је забрањено:

1. Грађење капеле или сличних објеката на гробним местима,
2. Оштећење уређаја или скрнављење гробова,
3. Приступ свим моторним возилима, бициклима и мотоциклима осим специјализованим возилима ЈКП "Градитељ",
4. Прескакање ограде, гажење зелених површина и гробова, кидање цвећа, ломљење и сеча дрвећа и других засада,
5. Разношење и преношење цвећа и венаца са једног гроба на други,
6. Сађење воћних садница,
7. Сађење шумских садница и украсног шибља без одобрења ЈКП "Градитељ",
8. Нарушавање мира (изазивање нереди, туча и галаме),
9. Вођење животиња,
10. Просјачење,
11. Бацање смећа, отпадака и слично,
12. Улажење у мртвачницу ван времена одређеног за то,
13. Остављање отворених чесама и прање алата на истима,
14. Извођење занатских радова у непосредној близини места где се врши чин сахрањивања,
15. Приступ деци испод 10 година старости на гробље без пратње одраслих,
16. Долазак и задржавање на гробљу у летњем периоду од 21-05 часова, а у зимском од 18-06 часова.
17. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
18. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,
19. наносење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,
20. фотографисање у виду заната без одобрења ЈКП "Градитељ"
21. продавање робе.

Члан 37

На гробљима грађевинске радове: гробнице, армирано-бетонске оквири и тротоаре око гробних места, остале занатске радове: надгробна обележја (споменике) поклопне плоче, терацо, разне врсте облога и друге радове може обављати ЈКП "Градитељ" као и правна лица и предузетници регистровани за обављање ових врста радова.

За извођење радова на гробљу правна лица и предузетници су дужни да од ЈКП "Градитељ" прибаве одобрење.

За извођење радова правним лицима и предузетницима ЈКП "Градитељ" даје одобрење под следећим условима:

1. Да доставе решење о регистрацији за обављање занатских радова,
2. овлашћеном лицу ЈКП "Градитељ" поднесе нацрт-скицу надгробног споменика, односно других спомен обележја и одговарајућу сагласност породице, сродника умрлог и других лица,
3. Да се претходно пријаве радови ЈКП "Градитељ", а извођење радова врше према техничким условима које одређује ЈКП "Градитељ",
4. Да пре почетка извођења радова уплате одређену накнаду ЈКП "Градитељ" на име коришћења добара на гробљу (струја, вода) и давања стручних упутстава за извођење занатских радова,
5. Да поступи по налогу овлашћеног лица ЈКП "Градитељ", отклони уочене недостатке и у датом року радове усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења за извођење радова на гробљу и техничким нормативима,
6. Да се придржавају реда на гробљу прописаног овом Одлуком,
7. Да се радови изводе у радне дане од 7-14 часова и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гроба,
8. Да се грађевински материјал (песак и шљунак и др.) држе на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, али тако да се не омета приступ и кретања посетилаца гробља, а у случају прекида радова као и после завршетка радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање,
9. Да се превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу изврши само путевима и стазама које одреди ЈКП "Градитељ",
10. Да ако се приликом извођења радова пронађу предмети од вредности без одлагања предају ЈКП "Градитељ",
11. Да приликом извођења радова воде рачуна да не дође до оштећења другог гробног места и постојеће инфраструктуре.

ЈКП "Градитељ" је дужан да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 2. овог члана.

Члан 38

ЈКП "Градитељ" може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба члана 37. и одредаба о реду на гробљима, ЈКП "Градитељ" може забранити рад на гробљима.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, учини штету дужан је да отклони, у супротном ЈКП "Градитељ" ће то учинити на његов трошак.

Члан 39

ЈКП "Градитељ" је дужан да води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране, и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције у вези са обављањем погребне делатности.

III ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 40

Општинско веће утврђује оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у ЈКП "Градитељ", које спроводи ЈКП.

„Градитељ" ради обезбеђивања услова за несметани рад и пословање ЈКП "Градитељ"-а и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 41

У случају поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању услед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, ЈКП "Градитељ" је обавезан да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова одржавања и уређивања гробаља и сахрањивања, и
2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 42

У случајевима из члана 41. ове одлуке ЈКП "Градитељ" је дужан да, истовремено са предузимањем мера, обавести општинску управу надлежну за комуналне послове (у даљем тексту: општинска управа) о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад општинска управа прими обавештење из става 1. овог члана дужна је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање делатности.

Члан 43

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, ЈКП "Градитељ" је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- преузимање, превоз, пренос, смештај и чување умрлог,
- копање гроба,
- сахрањивање,
- одржавање гробаља,
- продају погребне опреме и других производа који служе сахрањивању.

IV - НАДЗОР

Члан 44

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове Општинске управе Србобран, преко комуналног инспектора.

Члан 45

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу надзора присуством на лицу места:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком;
- успоставља нарушени ред, применом својих овлашћења утврђених законом;
- изриче и наплаћује новчану казну на лицу места (мандатну казну) у складу са одредбама ове Одлуке;
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка,
- донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
- донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај ЈКП "Градитељ" ако:

1. уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са чланом 6. став 1. и чланом 9. ове Одлуке,
2. не одржава чистоћу гробних места (члан 14 став2.),
3. на захтев родбине не обезбеди потребан број радника за пренос ковчега умрлог од мртвачнице до гробног места (члан 30. став 2.),
4. по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место у складу са чланом 30. став 3. ове Одлуке,
5. не води евиденцију утврђену чланом 6. став 2. и чланом 39. ове Одлуке,
6. за сахрањивање умрлог не обезбеди службу сваког дана (члан 34. став 1. и 2.),
7. не обезбеди одговарајућу одећу за лица која обављају сахрањивање (члан 34 став 3 и 4.),
8. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 1. ове Одлуке и на улазу у гробље не истакне општи акт којим се ближе уређује одржавање реда на гробљу и време обављања погребне делатности (члан 35. став 3. и 4.),
9. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих у прописано време и прописан начин (члан 29. и члан 34. став 1, 2. и 5.),
10. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 37. став 3.),
11. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању (чл. 41, 42, став 1. и члан 43. ове Одлуке).

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у ЈКП "Градитељ", за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 47

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако изврши неку од радњи које су забрањене чланом 36.

Члан 48

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова-предузетник ако:

1. не изводи радове у складу са одобрењем издатим од стране ЈКП "Градитељ" или изводи радове без одобрења ЈКП "Градитељ" (члан 37. став 2.),
2. претходно не пријаве радови ЈКП "Градитељ", а извођење радова не врше према техничким условима које одређује ЈКП "Градитељ" (члан 37. став 3. тачка 3.),
3. пре почетка извођења радова не уплате одређену накнаду ЈКП "Градитељ" на име коришћења добара на гробљу (струја, вода) и давања стручних упутстава за извођење занатских радова у складу са планским актима(члан 37. став 3. тачка 4.),
4. не изводи радове у радне дане, у време које одреди ЈКП "Градитељ" (члан 37. став 3. тачка 7.),

5. не поступи по налогу овлашћеног лица ЈКП "Градитељ", не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика и других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима (члан 37. став 3 тачка 5.),
6. се не придржавају реда на гробљу прописаног овом Одлуком (члан 37. став 3. тачка 6.),
7. грађевински материјал (песак, шљунак и др.) депонује дуже од времена у којем се изводе радови и то тако да омета приступ и кретање посетилаца гробаља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони вишак материјала и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 37. став 3. тачка 8.),
8. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима не користи саобраћајне површине које одреди ЈКП "Градитељ" (члан 37. став 3. тачка 9.),
9. приликом извођења радова нађе предмете од вредности и без одлагања их не преда ЈКП "Градитељ" (члан 37. став 3. тачка 10.),
10. приликом извођења радова оштети суседне надгробне споменике или инфраструктуру " (члан 37. став 3. тачка 11.),

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова-правно лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу, за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 49

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако:

1. постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 36. став 1. тачка 17), и
2. постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 36. став 1. тачка 18).

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршаје из става 1. овог члана. предузетник.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршаје из става 1. овог члана правно лице.

Члан 50

Комунални инспектор, за прекршаје из чл. 46, 47, 48. и 49. казниће мандатном новчаном казном на лицу места и то:

- у износу од 5.000 динара одговорно лице у правном лицу, или физичко лице,
- у износу од 10.000 динара предузеће или друго правно лице, као и предузетника, уколико се затекну у вршењу прекршаја из ове Одлуке.

VI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51

Ближе услове и начин обављања погребних услуга регулисаће ЈКП "Градитељ" коме је поверено управљање гробљем, посебним Правилником које је дужно да донесе у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 52

ЈКП „Градитељ“ је дужан да у року од једне године од ступања на снагу ове Одлуке изради катастар постојећег стања на свим гробљима на територији општине Србобран.

Члан 53

ЈКП „Градитељ“ је дужан да својим интерним актима утврди рок за увођење јавне расвете на свим гробљима на територији општине Србобран.

Члан 54

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе чланови 73. до 88. Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 8/97,4/99, 4/04, 8/05, 10/05, 1/06 и 2/13).

Члан 55

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број:352-467/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.

107.

На основу члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран и члана 14. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП «Дирекција за

урбанизам и изградњу општине Србобран» (Службени лист општине Србобран», број 2/2013), Скупштина општине Србобран на својој 11.седници одржаној 17.09.2013. године донела је

ОДЛУКУ О УРЕЂИВАЊУ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА

Члан 1.

Овом одлуком се прописује одржавање свих спортских терена на територији општине Србобран, као и услови и начин организовања послова у вршењу делатности одржавања спортских терена, а нарочито:

- технички и други посебни услови за одржавање спорских терена, којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга.
- начин обезбеђивања континуитета у одржавању спортских терена
- права и обавезе предузећа које одржава спортске терене и права и обавезе корисника

Све спортске терене на територији општине Србобран одржава ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“

Члан 2.

Спортски терени на територији општине Србобран су:

- Кошаркашки терен Вашариште - Пролетерска улица Србобран
- Кошаркашки терен са једним кошом - Каналска улица Србобран
- Кошаркашки Терен са једном кошом - Скопљанска улица Србобран
- Спортски терен - Турија, улица Јована Поповића
- Спортски терен за баскет - „Водице“ Турија
- Спортски терени иза Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран и ОШ „Вук Караџић“ Србобран (2 терена за мали фудбал, 2 кошаркашка терена, 1 тениски терен)
- Кошаркашки терен - Рекавица Србобран
- Спортски терени - ОШ „Јован Јовановић Змај“ Србобран (рукометни и кошаркашки терен)
- Спортски терен - ОШ „Жарко Зрењанин – Уча“ Надаљ (мали фудбал).

Члан 3.

Одржавање спортских терена у смислу ове одлуке обухвата:

- Одржавање свих елемената спортских терена (спортски мобилијар..)са циљем обезбеђивања основних функција спортских терена
- пројектовање и изградња нових и реконструкција постојећих спортских терена
- довођење спортских терена у првобитно стање као и њихова заштита, након поправке
- одржавање спортских терена врши се у складу са одговарајућим урбанистичким планом, информацијом о локацији односно техничким условима и проројектом постављања спортских терена
- Пројекат постављања спортских терена садржи пројекат, технички опис радова и друге податке о елементима који утичу на подизање и рационално одржавање спортских терена као и предрачун потребних средстава.

Члан 4.

ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ је дужна да води евиденцију о стању спортских терена на територији општине Србобран

- два пута годишње обилази спортске терене
- одмах предузме све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако је оштећен спортски терен
- спортске терене доводи у исправно стање по налогу надлжног инспекцијског органа кад наступи промена или оштећење на спортском терену.

Корисници спортских терена су дужни да:

- три пута годишње сачине извештај о стању спортског терена који користе
- спортске терене користе у складу са њиховом наменом,односно овом одлуком

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 66-20/2013-1

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Богојевић Жељко,с.р.

108.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 40 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, 5/2008 и 7/2012) и члана 2.

Одлуке о утврђивању дана општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 3/2004 и 6/2013) Скупштина општине Србобран на својој 11.седници, одржаној 17.09.2013. године доноси

ОДЛУКУ О НАГРАДИ И ПРИЗНАЊИМА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком установљавају се награда и признања општине Србобран за рад и дела која заслужују посебно признање и истицање и уређује се поступак за њихово додељивање.

Члан 2.

Награда општине Србобран је Октобарска награда општине Србобран.

Члан 3.

Признања општине Србобран су:

- Звање почасног грађанина општине Србобран
- Захвалница

Члан 4.

Октобарска награда додељује се лицу које је држављанин Републике Србије, настањеном на територији општине Србобран.

Члан 5.

Признања општине Србобран додељују се грађанима - држављанима Републике Србије, са пребивалиштем на територији општине Србобран, односно предузећима, установама, организацијама или месним заједницама са седиштем на територији општине Србобран.

Признања општине Србобран могу се доделити и грађанима - држављанима Републике Србије, чије пребивалиште није на територији општине Србобран, односно предузећима, установама, организацијама или месним заједницама чије седиште није на територији општине Србобран, а као посебно признање могу се доделити и страним држављанима, страним предузећима, установама или организацијама.

ІІ ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 6.

Октобарску награду општине Србобран, звање почасног грађанина општине Србобран и Захвалницу, на предлог Комисије за доделу награде и признања општине Србобран (у даљем тексту: Комисија). додељује Скупштина општине Србобран поводом 19.октобра, Дана општине Србобран.

Октобарска награда општине Србобран

Члан 7.

Октобарска награда општине Србобран (у даљем тексту: награда) додељује се за дело које представља највредније достигнуће у науци, култури, уметности, просвети, здравству, физичкој култури, спорту, новинарству, производном раду или у другим областима привредног и друштвеног живота.

Награда се може доделити и за целокупно стваралаштво.

Члан 8.

Награда се додељује појединцима или групама аутора за заједничко остварење.

Награда се може доделити истом лицу само једном у периоду у коме се награда додељује, изузев у случају заједничког дела у коме је то лице један од аутора.

Награда се додељује за дело које је постало доступно јавности публикавањем, излагањем или доступно на други начин за период од годину дана.

Члан 9.

Под делом које је, у смислу члана 8. ове Одлуке, постало доступно јавности сматра се:

- дело у области научно-истраживачког рада и уметности објављено у року предвиђеном за награду;
- остварење у области културног стваралаштва, ангажовању на ширењу и развоју културе и развијању активности аматерских културно-уметничких друштава, као и стварање услова за коришћење културних добара;
- дело ликовне и примењене уметности, ако је изложено у галерији и другом простору намењеном за излагање дела из ове области;
- осавремењавање процеса наставе и објављивање стручних радова са образовно-васпитном проблематиком;
- увођење и примена достигнућа у области медицине и допринос развоју и унапређивању здравства;
- резултати остварени у области унапређења и заштите животне средине;
- врхунски резултати у области спорта и допринос развоју и унапређивању физичке културе и спорта;
- новинарско достигнуће остварено у писаним или електронским медијима;
- архитектонско-грађевински и други пројекат објекта по коме је, у року предвиђеном за награду, објекат завршен, као и урбанистички планови, ако је њихова реализација отпочела;

- стварање новог производа (проналазаштво), разрада и примена технолошких достигнућа и други видови рада који омогућавају оплемењавање постојећих и увођења нових производа, продуктивност и економичније пословање, ако је њихова реализација отпочела;
 - врхунски резултати у области пољопривредне производње;
 - самостални радови (дипломски, семинарски и други радови) ученика и студената који представљају допринос одређеној области науке, оригинално тумачење неког проблема, делимично ново решење практичне примене одређених научних резултата, или уметничко достигнуће које се по вредности посебно истиче, као и резултати ученика и студената и награде освојене на републичким и међународним такмичењима.
- У једној години за сваку од наведених области може се доделити највише по једна награда.

Члан 10.

Награда се додељује у виду плакете.
Изглед и садржину плакете одрђује Комисија.

Звање почасног грађанина општине Србобран

Члан 11.

Звање почасног грађанина општине Србобран додељује се, као највиша лична почаст и израз посебног поштовања, грађанима који уживају велики углед у земљи и свету.

Звање почасног грађанина општине Србобран може се доделити и страним држављанима.
Почасном грађанину општине Србобран издаје се Повеља.
Изглед и садржину Повеље одрђује Комисија.

Захвалница

Члан 12.

Захвалница се додељује грађанима, предузећима, установама, организацијама или месним заједницама за постигнуте примерене резултате и успехе у раду, учињене подвиге, хумана дела, као и за испољену храброст и пожртвовање у спасавању живота људи и материјалних добара.

Захвалница се може доделити и грађанима, предузећима, установама или организацијама чије пребивалиште, односно седиште није на територији општине Србобран, као и страним држављанима, предузећима, установама или организацијама, уколико је њихов допринос од значаја за општину Србобран.

III КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 13.

Комисију за доделу награде и признања општине Србобран (у даљем тексту: Комисија) формира Општинско веће општине Србобран која броји 5 чланова.

Комисија на првој седници бира председника и заменика председника Комисије и доноси Пословник о раду.
Мандат Комисије траје 4 године.

Поступак који спроводи Комисија везано за доделу награде и признања општине Србобран

Члан 14.

Комисија благовремено, на својој седници, утврђује текст јавног позива, у коме одређује рок за подношење предлога за доделу награде и признања.

Јавни позив се обавезно објављује у средствима јавног информисања на територији општине Србобран.

Члан 15.

Предлоге за доделу награде и признања Комисији могу да поднесу предузећа, установе, организације, месне заједнице, друштва, стручна и друга удружења или грађани.

Предлози се подnose Комисији у писаној форми и морају бити образложени.

Члан 16.

Комисија, по истеку рока за предлагање, разматра сваки приспели предлог за доделу награде и признања који је благовремен и потпун.

Уколико предлог није довољно образложен и документован, Комисија ће затражити од предлагача да у одређеном року допуни предлог у писаној форми, а ако то не учини у остављеном року, сматраће се као да предлог није ни поднет.

Члан Комисије предложен за признање, односно награду, не учествује у раду Комисије приликом одлучивања о додели признања, односно награде за коју је предложен.

Члан 17.

Ако Комисија сматра да у одређеној области нема дела која испуњавају услове за додељивање признања и награде, може предложити Скупштини општине Србобран да се признање, односно награда не додели.

Члан 18.

У припремању предлога одлука за доделу награде и признања Комисија може формирати стручна тела од својих чланова, као и од истакнутих научних, културних и јавних радника и затражити мишљење од одговарајућих институција и појединих стручњака за одређену област о делу предложеном за признање и награду.

Члан 19.

Након разматрања благовремених и потпуних предлога, Комисија утврђује предлоге одлука о додељивању признања и награде, појединачно за сваког предложеног кандидата, уз образложење чиме се руководила код утврђивања предлога одлука.

На овако утврђене предлоге одлука није могуће подношење амандмана.

Доношење одлука о додели награде и признања

Члан 20.

Одлуке о додели признања и награде доноси Скупштина општине Србобран на редовној седници.

О сваком предлогу одлуке који је утврдила Комисија, одборници се посебно изјашњавају, а одлуке доносе већином гласова присутних одборника.

Одлуке о додели признања и награде објављују се у "Службеном листу општине Србобран".

Уручивање награде и признања

Члан 21.

Октобарску награду, Повељу почасног грађанина општине Србобран и Захвалницу уручује председник општине Србобран на свечаној седници Скупштине општине Србобран, која се одржава поводом 19.октобра, Дана општине Србобран

У случају одсутности председника општине, ове награде уручиће заменик председника општине Србобран или лице које овласти председник општине Србобран.

Члан 22.

Пре уручења признања и награде читају се одлуке о додели признања и награде општине Србобран.

Ако се одређено признање и награда уручује страном држављанину, одлука Скупштине општине Србобран преводи се на одговарајући страни језик и пре уручења чита на том језику.

Свечаном уручењу признања и награде општине Србобран обезбедиће се одговарајући публицитет преко средстава јавног информисања.

Вођење евиденције о додељеним наградама и признањима, административни и други послови

Члан 23.

О додељеној награди и признањима општине Србобран води се евиденција на основу које се добитницима награде и признања могу издавати потврде.

Члан 24.

Административне и друге послове за потребе Комисије, као и евиденцију о додељеним наградама и признањима, води Општинска управа Србобран.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 17-1/2013-1

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Богојевић Жељко,с.р.

109.

На основу члана 20. став 1. тачка 34 и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, бр. 6/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран, на 11. седници одржаној дана 17.09.2013. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

о додели средстава у области јавног информисања

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Србобран (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

У области јавног информисања врши се финансирање или суфинансирање програма и пројеката јавних гласила од локалног значаја на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине.

Средства утврђена буџетом Општине распоређују се у оквиру функције - услуге емитовања и издаваштва.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Члан 5.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у области јавног информисања који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине су:

- програми, пројекти и чланци који се баве радом и активношћу локалне самоуправе – нарочито манифестације, културни и други програми локалне самоуправе од општег интереса за грађане Општине;
- програми, пројекти и чланци који се баве свакодневним питањима од општег интереса за грађане Општине;
- програми, пројекти и чланци који доприносе афирмацији вредности заједничког живота, мултикултуралности и мултиконфесионалности на територији Општине.

III. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: Пријава) имају оснивачи јавних гласила (новина, радио програма, телевизијских програма и др.), који врше делатност јавног информисања на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Оснивачи јавних гласила из става 1. овог члана имају право да поднесу Пријаву под условом да имају регистровано седиште на територији Општине.

Изузетно од претходног става, оснивачи јавних гласила који немају седиште на територији Општине имају право да поднесу Пријаву:

- ако врше дневно информисање о актуелним темама од интереса за грађане Општине
- ако програм односно пројекат доприноси разноликости медијских садржаја, плурализму идеја и вредности и у складу је са високим етичким стандардима и стандардима квалитета.
- Поред услова из става 1-3. овог члана подносилац пријаве – оснивач телевизијског програма треба да испуњава и следеће услове:
 - да обезбеди квалитетно емитовање телевизијског сигнала за најмање 60% становништва на територији Општине (жељена зона сервиса – опслуживања);
 - да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
 - да располаже важећом дозволом за емитовање, у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером.

Поред услова из става 1-3. овог члана подносилац пријаве – оснивач радио програма треба да испуњава и следеће услове:

- да обезбеди квалитетно емитовање радио сигнала за најмање 60% становништва на територији Општине (жељена зона сервиса – опслуживања);
- да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
- да располаже важећом дозволом за емитовање у складу са законом.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања расписује председник општине најмање једном годишње.

Конкурс се расписује за сваку наредну буџетску годину, најкасније до 1. октобра текуће године.

Члан 8.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Председника и чланове Комисије именује председник општине на мандатни период од четири године.

Комисија има следеће надлежности:

- сачињава текст конкурса за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања
- разматра пријаве на конкурс
- доставља списак поднетих пријава на конкурс националним саветима националних мањина ради давања предлога за расподелу средстава правним и физичким лицима која обављају информисање на језику националне мањине
- врши избор програма и пројеката у области јавног информисања који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
- предлаже председнику општине доношење решења о расподели средстава.

Члан 9.

Текст конкурса садржи:

- намену средстава за које се расписује конкурс;
- одређење лица која су овлашћена за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Србобран” и на званичној интернет страници Општине.

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и објављеном конкурсном прослеђује се путем Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове.

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу „Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања” (Образац број 1) који чини прилог овог Правилника.

За сваки програм (програмску шему) односно пројекат подноси се посебна пријава.

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и
- детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.
- Осим доказа из става 3. овог члана подносилац пријаве – оснивач телевизијског програма дужан је да приложи и:
- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером и
- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања).
- Осим доказа из става 3. овог члана подносилац пријаве – оснивач радио програма дужан је да приложи и:
- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања);
- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом.

Детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања из става 3. алинеја 3. овог члана садржи следеће елементе: учеснике програма односно пројекта, значај, место и време реализације програма односно пројекта (приложити опис највише на две странице, уз опис је могуће приложити публикације, други штампани материјал, аудио, видео, дигитални и други материјал о програму односно пројекту).

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат у области јавног информисања, према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања на прописаном обрасцу са финансијском документацијом;
- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (на ЦД - у , ДВД - у, новине и сл.)
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Подносиоцима пријаве Образац 1 - „Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања” доступан је и на званичној интернет страници Општине.

Пријаве се подносе у штампаном облику предајом у Услужном центру Општинске управе општине Србобран или поштом.

Члан 11.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључења конкурса размотри све приспеле пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Након утврђивања благовремених и потпуних пријава, Комисија доставља националним саветима националних мањина списак поднетих пријава на конкурс са позивом да у року од 15 дана доставе предлог за расподелу средстава правним и физичким лицима која обављају информисање на језику националне мањине.

Након истека рока за доставу предлога за расподелу средстава у складу са ставом 3. овог члана, Комисија, имајући у виду достављене предлоге националних савета националних мањина и примењујући критеријуме из члана 5. овог Правилника, врши избор програма и пројекта и сачињава предлог решења о расподели средстава.

На основу предлога Комисије председник општине доноси решење о расподели средстава. Решење председника општине је коначно.

Решење се објављује на званичној интернет страници Општине.

Члан 12.

Након коначности решења о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта у области јавног информисања.

Уговор у име Општине потписује председник општине.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта у области јавног информисања, обавеза подношења извештаја о реализацији програма односно пројекта у области јавног информисања, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове Општинске управе општине Србобран.

Члан 14.

Потписници уговора из члана 12. овог Правилника дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до 31.01. наредне календарске године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројекта у култури и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Извештај о реализацији програма односно пројекта у култури подноси се на Обрасцу 2 који чини прилог овог Правилника.

Извештаји се подносе у штампаном облику, предајом у Услужном центру Општинске управе општине Србобран или поштом.

Извештај о реализованим програмима и пројектима у области јавног информисања који су финансирани или суфинансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Решење о образовању Комисије за доделу средстава у области јавног информисања председник општине ће донети у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 16.

Изузетно, од одредбе члана 7. став 2. овог Правилника, за финансирање или суфинансирање програма и пројекта у области јавног информисања у 2013. години јавни конкурс ће се расписати у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

Обрасци прописани овим Правилником могу се преузети на www.srbobran.rs

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 64-4/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко, с.р.

110.

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 119/2012), члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по годишњем финансијском извештају ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2012. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о расподели добити по годишњем финансијском извештају ЈКП „Градитељ“ Србобран за 2012. годину које је усвојио Управни одбор на седници од 16.08.2013. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 023-9/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Жељко Богојевић, с.р.

111.

На основу члана 30. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 40. тачка 10) Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
«ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН» СРБОБРАН**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран број: 318-2/2013 који је донео Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран на својој 4. седници одржаној 10.05.2013. године.

2. Саставни део овог Решења сачињава Статут Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран број: 318-2/2013 који је донео Управни одбор Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран на својој 4. седници одржаној 10.05.2013. године.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 010-1/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Жељко Богојевић, с.р.

112.

На основу члана 30. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 40. тачка 10) Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «ГРАДИТЕЉ» СРБОБРАН**

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 406/2013-2 који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран на својој 5. седници одржаној 08.05.2013. године.

2. Саставни део овог Решења сачињава Статут Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 406/2013-2 који је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран на својој 5. седници одржаној 08.05.2013. године.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 010-2/2013-I

Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Жељко Богојевић, с.р.**

113.

На основу члана 40. тачка Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ СРБОБРАН

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама Статута Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран број: 01-169-4/13 који је донео Управни одбор Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран на својој 4. седници одржаној 23.08.2013. године.

2. Саставни део овог Решења сачињава Одлука о изменама Статута Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран број: 01-169-4/13 који је донео Управни одбор Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран на својој 4. седници одржаној 23.08.2013. године.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 010-3/2013-I

Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Жељко Богојевић, с.р.**

114.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 40. тачка 20) Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), члана 3. Олуке о образовању Комисије за именовања општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2013) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

1. У Комисију за именовања општине Србобран именују се:

Р. бр.	Презиме и име	Функција у Комисији	Предлагач
1.	Крајиновић Лазар	председник	локална самоуправа
2.	Велицки Радмила	Члан	локална самоуправа
3.	Гујаш Атила	Члан	локална самоуправа
4.	Градинац Арсен	Члан	Стална конференција градова и општина Србије

За секретара Комисије за именовања општине Србобран именује се Бајић Снежана – шеф Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

2. Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Србобран, по одлуци и огласу Скупштине Скупштине општине Србобран,

- размотри поднете пријаве,
- закључком одбаци неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- утврђује да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање,
- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање,
- спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање,
- утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, оцењивањем у изборном поступку стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин,
- уколико у изборном поступку спроводи писмену проверу, приликом те провере обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор са кандидатима,
- сачињава ранг листу кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према прописаним мерилима,
- доставља Општинској управи Србобран ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима, као и записник о изборном поступку,
- омогући увид у документацију јавног конкурса по захтеву кандидата који је учествовао у изборном поступку, под надзором Комисије, у року од два дана од дана пријема захтева,
- одлучује о даљем току поступка уколико именовани кандидат не ступи на рад у року који је одредила Скупштина општине Србобран, као ни сви наредни именовани кандидати са листе за именовање.

3. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-39/2013-1

Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Жељко Богојевић, с.р.**

115.

На основу члана 10. и 12. Одлуке о оснивању Установе за физичку културу, рекреацију и туризам („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2002, 5/2003, 2/2004, 3/2004 и 10/2005), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ СРБОБРАН

І

Мења се тачка І Решења о именовању председника и чланова органа управљања Центра за физичку културу, рекреацију и туризам („Службени лист општине Србобран“, број: 6/2012).

ГАЛ ШАНДОР из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран са 17.09.2013. године.

За члана Управног одбора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран са 17.09.2013. године ИМЕНУЈЕ СЕ ЈОЈКИЋ ДАРГАН из Србобрана.

Измењена тачка І Решења о именовању председника и чланова органа управљања Центра за физичку културу, рекреацију и туризам гласи:

„За председника и чланове Управног одбора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

1.	Јојкић Александар	председник	представник оснивача
2.	Тушевљак Жељко	Члан	представник оснивача
3.	Барна Тибор	Члан	представник оснивача
4.	Хорват Винце	Члан	представник оснивача
5.	Ђисалов Богданка	Члан	представник Центра за физ.кул.
6.	Ђорић Милена	Члан	представник Центра за физ.кул.
7.	Јојкић Драган	Члан	представник Спортског савеза

ІІ

Мандат новоименованог члана Управног одбора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран траје до истека мандата чланова именованих Решењем о именовању председника и чланова органа управљања Центра за физичку културу, рекреацију и туризам („Службени лист општине Србобран“, број: 6/2012).

ІІІ

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-34/2013-1

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Богојевић Жељко,с.р.

116.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ СРБОБРАН

I

МЕЊА СЕ Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 7/2012).

БЛАГОЈЕВИЋ ЗОРКА из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран са 17.09.2013. године по основу престанка основа за чланство у школском одбору.

За члана Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран са 17.09.2013. године ИМЕНУЈЕ СЕ РАДОСАВЉЕВ МИРОСАЛВА из Србобрана, Милоша Обилића 4.

Измењена тачка I Решења о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран гласи:

„За чланове Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ, и то:

1.	Секулић Слободан	члан	представник оснивача
2.	Ивошев Љиљана	члан	представник оснивача
3.	Крњетин Боровој	члан	представник оснивача
4.	Јокић Ојдана	члан	представник Наставн. већа
5.	Каурин Љиљана	члан	представник Наставн. већа
6.	Мацгаљ Софија	члан	представник Наставн. већа
7.	Дебељачки Ђорђе	члан	представник Савета родитеља
8.	Радосављевић Мирослава	члан	представник Савета родитеља
9.	Дунђерски Гордана	члан	представник Савета родитеља

II

Мандат новоименованог члана Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран траје до истека мандата чланова именованих Решењем о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 7/2012).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

Образложење

Чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013) предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, чланом 55. став 3. тачка 4) је регулисано да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања. У складу са овим Савет родитеља Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран је констатовао да је дете Благојевић Зорке, досадашњег члана Школског одбора, завршило школовање у овој школи, па да је наступањем те чињенице престао и основ да Благојевић Зорка и даље буде члан Школског одбора ове школе и истовремено на Законом прописани начин предлаже да се за новог члана Школског одбора уместо Благојевић Зорке именује Радосављевић Мирослава из Србобрана.

Мандат новоименованог члана Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран траје до истека мандата чланова именованих Решењем о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 7/2012).

Сходно напред изнетом донето је Решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-15/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.

117.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ СРБОБРАН

I

МЕЊА СЕ Решење о именовању председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 6/2012).

КОЛЕР КАРОЉ из Србобрана РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Србобран са 17.09.2013. године по основу поднете оставке.

За члана Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Србобран са 17.09.2013. године ИМЕНУЈЕ СЕ РАДОВАНОВИЋ ДЕЈАН из Србобрана, Милоша Обилића 68.

Измењена тачка I Решења о именовању председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Србобран гласи:

„За председника и чланове Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Србобран, на време од четири године, ИМЕНУЈУ СЕ и то:

1.	Цеков Ђорђе	председник
2.	Курјачки Реља	члан
3.	Ранков Владимир	члан
4.	Књешко Зоран	члан
5.	Радовановић Дејан	члан
6.	Тодоровић Сања	члан
7.	Бајић Снежана	члан

II

Мандат новоименованог члана Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Србобран траје до истека мандата чланова именованих Решењем о именовању председника и чланова Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 6/2012).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-36/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко,с.р.

118.

На основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 40. тачка 10) Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП «ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН» СРБОБРАН

1. За председника и чланове Надзорног одбора ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран именују се:

Р. бр.	Презиме и име	Функција у Комисији	Предлагач
1.	Крњетин Драган	председник	локална самоуправа
2.	Попић Јулија	члан	локална самоуправа
3.	Николић Марија	члан	из реда запослених у јавном предузећу

2. Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

3. Надзорни одбор утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача; закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа; врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

4. Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-40/2013-I

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Жељко Богојевић, с.р.

119.

На основу члана 12. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 40. тачка 10) Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП «ГРАДИТЕЉ» СРБОБРАН

1. За председника и чланове Надзорног одбора ЈКП „Градитељ“ Србобран именују се:

Р. бр.	Презиме и име	Функција	Предлагач
1.	Ђурановић Предраг	Председник	локална самоуправа
2.	Ивошев Љиљана	Члан	локална самоуправа
3.	Мацура Немања	Члан	из реда запослених у јавном предузећу

2. Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

3. Надзорни одбор утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача; закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа; врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

4. Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-41/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Жељко Богојевић, с.р.**

120.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 130. став 3. и члана 133. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број: 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012), члана 18. став 1. и 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), члана 16. став 2. Статута Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН**

I

ВУКОВИЋ ДР ВОЈА, РАЗРЕШАВА СЕ за дужности директора Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран са 17.09.2013. године, због истека времена на које је именован.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-204/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко, с.р.**

121.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 130. став 3. и члана 133. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број: 107/2005), члана 18. став 1. и 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), члана 16. став 2. Статута Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН**

I

ВУКОВИЋ ДР ВОЈА, специјалиста гинеколог и акушер, ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран са 17.09.2013. године, на период од 4 године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-188/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко, с.р.**

122.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 18. став 1. и 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), члана 8. став 1. Одлуке о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН**

I

ЕЛИЗАБЕТА МАВРЕНСКИ - из Србобрана, РАЗРЕШАВА СЕ са функције вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран са 17.09.2013. године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-205/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко, с.р.

123.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 18. став 1. и 40. став 1. тачка 10) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), члана 8. став 1. Одлуке о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

I

ЕЛИЗАБЕТА МАВРЕНСКИ - из Србобрана, **ИМЕНУЈЕ СЕ** са за директора Установе за културу Дом културе Србобран са 17.09.2013. године, на период од четири године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 112-192/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Богојевић Жељко, с.р.

124.

На основу члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), члана 36. став 2. Одлуке о промени Оснивачког акта ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 2/2013), члана 41. став 2. Оснивачког акта ЈКП „Градитељ“ Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 2/2013) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран на 11. седници одржаној 17.09.2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ АКОНТАТИВНОГ ИЗНОСА НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

1. Утврђује се аконтативни износ накнаде за председника и чланове надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран: ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран и ЈКП „Градитељ“ Србобран, до достављања Извештаја о степену реализације програма пословања, и то:

Р.бр.	Функција у Надзорном одбору	Износ накнаде без пореза и доприноса
1.	Председник	8.000,00
2.	Члан	5.000,00

2. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 120-8/2013-I
Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Жељко Богојевић, с.р.

125.

На основу члана 28. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), Скупштина општине Србобран је на својој 11. седници, одржаној 17.09.2013. године, донела

О Д Л У К У
о спровођењу јавног конкурса за именовање директора
јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран

Члан 1.

За именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Србобран (у даљем тексту: директор предузећа) спровешће се јавни конкурс, који се расписује за следећа јавна предузећа:

1. Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран са седиштем у Србобрану, улица Доситеја Обрадовића број 2;
2. Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран, са седиштем у Србобрану, улица Карађорђева број 1.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс, који је саставни део ове Одлуке, доставља се ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“ и дневним новинама „Дневник“ Нови Сад, најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана доношења ове Одлуке, с тим што се након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ објављује и на званичној интернет презентацији општине Србобран уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа из члана 1. ове Одлуке (у даљем тексту: јавни конкурс) спроводи Комисија за именовања Општине Србобран (у даљем тексту: Комисија), именована Решењем о именовању Комисије за именовања Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран „ број: 10/2013).

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (словима: петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњавању услова подносе се Комисији, препорученом пошиљком путем поште или предају лично на писарници Општинске управе Општине Србобран, у затвореној коверти на адресу: Скупштина општине Србобран, Комисији за именовања Општине Србобран, са знаком: Пријава на јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа, (навести назив јавног предузећа) - не отварај, улица: Трг слободе бр. 2, 21480 Србобран.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс Комисија евидентира и врши преглед припадних пријава и поднетих прилога (доказа).

Комисија обавезно проверава да ли су пријаве поднете у року, да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви прилози (докази) који су у јавном конкурс тражени.

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће бити предмет разматрања, већ ће бити одбачене посебним актом Комисије, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 6.

Након извршене провере примљене документације достављене уз пријаву, Комисија, посебним актом, саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

Комисија у изборном поступку треба да буде стручна, независна и непристрасна.

Члан 7.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештине кандидата усменом провером и оценом приложене документације.

Усменом провером Комисија ће вршити проверу и оцену кандидата у вези:

- познавања система локалне самоуправе,

- познавања система, односно функционисања јавних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом којим се регулишу те делатности и одлукама донетим од стране Скупштине општине Србобран.

Комисија ће вршити оцену приложене документације која се односи на планове или програме рада кандидата везаних за пословање јавног предузећа.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија обавештава кандидате најкасније 5 дана пре дана одређеног за усмену проверу.

Члан 8.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу, максималан број питања је 15.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије који је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 9.

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога: планова или програма рада кандидата везаних за пословање предузећа за које конкурише, везаних за унапређење рада и функционисање предузећа и за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа за које конкурише, као и других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији, а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције на коју конкурише.

Приликом оцене сваки члан Комисије бодовима од 1 (словима: један) до 5 (словима: пет) бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет, а не квантитет достављене документације.

Након оцене из става 1. и 2. ове тачке утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Члан 10.

Укупан број бодова које је остварио сваки кандидат представља збир појединачног броја бодова остварених након провере из члана 8. и члана 9. ове Одлуке.

Члан 11.

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат, саоставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема додатних 5 (словима: пет) питања која ће бити постављена кандидатима са истим бројем бодова.

О датуму, времену и месту обављања додатне усмене провере Комисија ће писаним путем обавестити кандидате из става 2. овог члана, најкасније у року од 3 (словима: три) дана пре дана одређеног за вршење провере.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 8. ове Одлуке.

Члан 12.

На основу ранг листе, Комисија саставља Листу за именовање, са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним и утврђеним резултатима.

Комисија Листу за именовања заједно са записником о изборном поступку, доставља Општинској управи Општине Србобран ради припремања предлога акта о именовању директора.

Члан 13.

Општинско веће Општине Србобран на предлог Општинске управе, а на основу Листе за именовање и записника о изборном поступку, утврђује предлог акта о именовању и доставља Скупштини општине Србобран на одлучивање.

Члан 14.

Скупштина општине Србобран, након разматрања достављене листе за именовање и предлога акта доноси решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 15.

Решење о именовању директора са образложењем: доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку, објављује се на званичној интернет презентацији Општине Србобран, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије и "Службеном листу Општине Србобран".

Члан 16.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 15 (словима: петнаест) дана од дана објављивања решења о именовању директора у "Службеном гласнику Републике Србије".

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Члан 17.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 8 (словима: осам) дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1 ове тачке Скупштина општине Србобран, из оправданих разлога, може продужити за још 8 (словима: осам) дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Србобран може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Члан 18.

Надзорни одбор јавног предузећа дужан је да Скупштину општине Србобран писаним путем, у року који не може бити дужи од 3 (словима: три) дана од дана ступања на рад именованог директора, односно од дана истека рока за ступање на рад именованог директора, обавести о датуму ступања, односно неступања на рад директора.

Члан 19.

Ако нико од кандидата са листе за именоване не ступи на рад у року који му је одређен или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине Србобран не буде предложен кандидат за именоване због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку, не испуњава услове за именоване или ако Скупштина општине Србобран не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом Одлуком.

Члан 20.

Лице задужено за давање информација о спровођењу Јавног конкурса је **Снежана Бајић, дипл. правник, контакт телефон: 021/731-773.**

Члан 21.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 111-1/2013-1

Дана: 17.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Жељко Богојевић, с.р.

126.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2013), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009) и члана 9. став 1. Одлуке о обављању комуналне делатности линијског превоза путника („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2013), Општинско веће на 19. седници одржаној 15.08.2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЛИНИЈА ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА

I

Овим Решењем утврђују се линије градског и приградског превоза .

II

Линије у градском превозу:

1. Аутобуска станица – ул. Свети Сава – ул. Новосадски пут – ул. Бранислава Нушића – ул. Партизанска – Ул. Пролетерска - ул. Туријски пут – ул. Новосадски пут – ул. Доситеја Обрадовића – ул. Аутобуска станица – ул. Светог Саве – ул. Карађорђева – ул. Цара Лазара – ул. Петра драпшина – ул. Ференц Листа – ул. Његошева – ул. Жарка Зрењанина – ул. Николе Тедсле - ул. Карађорђева – ул. Светог Саве – Аутобуска станица

Укупна дужина линије 9.970,00 м.

Сваког дана и суботом пет полазака дневно.

2. Аутобуска станица- ул. –Светог Саве – ул. Карађорђева – ул. Цара Лазара – ул. Дожа Ђерђа – ул. Скопљаснска – ул. Шајкашка – ул. 19. октобар – ул. Пере Сегединца – ул. Димитрија Туцовића - ул, 19. октобар – ул.

Филипа Вишњића – ул. Петра Драпшина – ул. Ференц Листа . – ул. Његошева – ул. Жарка Зрењанина – ул. Николе Тедсле
- ул. Карађорђева – ул. Светог Саве – Аутобуска станица
Укупна дужина линије 11.708,00 м.
Сваког дана и суботом пет полазака дневно.
Укупна дужина линија у градском превозу 21.678 м.

III

Линија у приградском превозу:

- СРБОБРАН – Аутобуска станица – ул. Свети Сава - ул. Железничка - ул.Туријски пут – пут Србобран – Турија
- ТУРИЈА – ул. Светозара Милетића – ул.Свети Сава- ул.Јована Поповића – пут Турија - Надаљ
- НАДАЉ-ул.Железничка – ул. Др.Лазара Ракића – ул. Свети Сава – ул.Петар Драпшин –ул.Омладинска – Надаљ – Надаљска раскрсница и обрнуто
Укупна дужина линије 32.550,00 м (у једном правцу 16.275 м)
Сваког дана и суботом пет полазака дневно.

IV

Поласци недељом на линијама градског и приградског превоза регулисаће се редовима вожње тако да број полазака и повратака не може бити испод 50 % у односу на број утврђен за радне дане и суботу.

V

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-47-20/2013-III
Дана: 15.08.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Младеновић, с.р.

127.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2013), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009) и члана 39. Одлуке о обављању комуналне делатности линијског превоза путника („Службени лист општине Србобран“, број: 4/2013), Општинско веће на 19. седници одржаној 15.08.2013. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА ЗА ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

Одређују се аутобуска стајалишта у градском и приградском превозу путника на територији општине и то:

1. Стајалишта у градском превозу

- ул.Пролетерска испред броја 27, за полазак ка центру Србобрана,
- ул. Пролетерска испред броја 12, за повратак из центра Србобрана,
- ул.Дожа Ђерђа испред броја 2, за полазак према Скопљанској,
- ул.Дожа Ђерђа испред броја 1, повратак из Скопљанске,
- ул.Дожа Ђерђа испред броја 82, за полазак у Скопљанску,
- ул.Дожа Ђерђа испред броја 73, за повратак из Скопљанске,
- ул.Скопљанска испред броја 21,за повратак са Беглука,
- ул.Дубровачка испред броја 61,за одлазак на Беглук,
- ул.19.октобар испред броја 58,за долазак из центра Србобрана,
- ул.19.октобар испред броја 37,за полазак према центру Србобрана,
- ул.Димитрија Туцовића угао са Дурмиторском и Бранка Радичевића,
- ул.Лист Ференца испред броја 1,
- ул.Његошева испред броја 1,
- ул.Жарка Зрењанина испред броја 38,
- ул.Жарка Зрењанина испред броја 100,
- ул.Николе Тесле испред касарне
- ул.Карађорђева испред броја 39, (код вртића)

2. Стајалишта у приградском превозу

ЗА ПРАВАЦ СРБОБРАН-НАДАЉ:

- Железничка станица – код зграде железнице,
- Турија 2 – постојеће стајалиште ул. Светозара Милетића испред броја 51,
- Турија – центар, испред зграде земљорадничке задруге, ул. Свети Сава, 39
- Турија 1- ул. Јована Поповића испред кућног броја 50,
- Надаљ 2 – ул. Др. Лазара Ракића испред кућног броја 57,
- Надаљ – центар, ул. Свети Сава испред кућног броја 30,
- Надаљ 1 – ул. Петра Драпшина испред кућног броја 1,
- Надаљска раскрсница

ЗА ПРАВАЦ НАДАЉ-СРБОБРАН:

- Надаљска раскрсница
- Надаљ 1 – ул. Петра Драпшина испред кућног броја 14,
- Надаљ, центар – постојеће стајалиште ул. Свети Сава испред броја 39,
- Надаљ 2 – ул. Др. Лазара Ракића испред кућног броја 64,
- Турија 1 – ул. Јована Поповића између кућних бројева 53 и 55,
- Турија центар – постојеће аутоб. стајалиште код “спортског”,
- Турија 2 – ул. Светозара Милетића између кућних бројева 44 и 46,
- Србобран, Железничка улица испред кућног броја 3, код бифеа

II

Стајалишта која се могу користити за међумесни превоз путника су:

ЗА ПРАВАЦ СРБОБРАН БЕЧЕЈ

- ул. 19. октобар, испред кућног броја 58,

ЗА ПРАВАЦ БЕЧЕЈ – СРБОБРАН

- ул. 19. октобар, испред кућног броја 37,

ЗА ПРАВАЦ СРБОБРАН – ВРБАС

- ул. Николе Тесле, испред кућног броја 26,

ЗА ПРАВАЦ ВРБАС-СРБОБРАН

- ул. Николе Тесле – код зграде касарне,

III

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-47-21/2013-III
Дана: 15.08.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Младеновић, с.р.

128.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 11. ванредној седници одржаној 13.09.2013. године донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ**Члан 1.**

Овим решењем образује се Канцеларија за младе општине Србобран (у даљем тексту КзМ).
КзМ ће се образовати при Дому културе Србобран са седиштем у Србобрану, ул Цара Лазара 6.

Члан 2.

КзМ представља организациону јединицу локалне самоуправе, у којој су утврђене процедуре и системи којим ће се креирати и спроводити локална политика за младе.

Њена улога је да обезбеди окружење које омогућава младима да се развијају у онакве одрасле особе какве су потребне друштву да би напредовале у будућности.

КзМ је локални сервис младих; то је оперативно тело у оквиру локалне самоуправе које:

- успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима и ради на њиховом умрежавању;
- врши праћење и вредновање делатности оних који су одговорни за рад са младима и трошење средстава;
- комуницира са младима и обезбеђује учешће младих у доношењу одлука;
- пружа техничку, материјалну и финансијску подршку омладинским организацијама и иницијативама младих;
- обезбеђује простор и материјалну и техничку помоћ за реализацију активности и пројеката покренутих од стране младих.
- обезбеђује средства за реализацију пројеката везаних за младе.

Члан 3.

Циљеви КзМ-а су:

- стварање услова у локалној средини за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва;
- промоција и афирмација младих и њихово активно укључивање у друштво;
- пружање подршке иницијативама и пројектима младих и проналажење начина за њихово финансирање;
- промовисање спорта и здравих стилова живота;
- укључивање младих у културни и спортски живот општине;
- неформално образовање младих;
- информисање младих о питањима од значаја за младе;
- пружање могућности за квалитетно провођење слободног времена;
- едуковање младих о проблемима и изазовим одрастања;
- промовисање вредности толеранције, поштовања људских права и равноправности;
- подстицање, развијање, препознавање и вредновање изузетних постигнућа младих;
- подржавање активне сарадње општине, школа, невладиних организација и спортских клубова;
- промовисање и вредновање волонтерског рада.

Члан 4.

Задаци и активности КзМ-а су:

- припрема и израда Локалног акционог плана за младе;
- давање мишљења на нацрте аката које доноси Скупштина општине о питањима значајним за младе;
- израда програма и пројеката које ће креирати и реализовати у зависности од потреба младих у општини Србобран;
- организовање креативних радионица из различитих области;
- организовање различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у неформално образовање;
- проналажење нових могућности финансирања програма за младе;
- промовисање волонтерског рада;
- иницира и обавља друге послове од интереса за младе, у складу са Националном стратегијом за младе Републике Србије.

Члан 5.

КзМ за свој рад одговорна је свом оснивачу Општинском већу, а њена основна дужност је да сарађује са државним, покрајинским и локалним институцијама, невладиним организацијама, омладинским организацијама, удружењима грађана, да сачини програме, припрема и реализује активности поводом којих је и образована.

Канцеларију за младе сачињавају:

1. Савет за младе
2. Координатор канцеларије за младе.

Послове на остваривању циљева КзМ обавља координатор КзМ, којег ће именовати Општинско веће.

Задатак координатора КзМ је да једанпут годишње у писменој форми поднесе извештај Општинском већу о свим активностима које су спроведене у оквиру КзМ, као и о активностима које се планирају у наредном периоду.

Рад координатора је волонтерски и исти није на сталном раду. Координатор КзМ има право на накнаду, чију висину ће одредити Општинско веће.

Члан 6.

Средства за рад КзМ обезбеђују се у буџету општине Србобран у складу са плановима и активностима КзМ, као и у складу са приливом средстава и могућностима општине.

КзМ се финансира из буџета општине Србобран, као и из других извора у складу са Законом.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове за потребе КзМ обавља Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове општине Србобран.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-60-1/2013-III
Дана: 13.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Младеновић, с.р.

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број стране
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН	
100	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Србобран	261
101	Одлука о другом ребалансу буџета општине Србобран за 2013. годину	262
102	Одлука о измени Одлуке о боравишној такси	271
103	Одлука о измени Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине	272
104	Одлука о радном времену угоститељских и других објеката и угоститељско занатских радњи на територији општине Србобран	272
105	Одлука о измени Одлуке о давању у закуп непокретности којим располаже општина Србобран	275
106	Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању	275
107	Одлука о уређивању, одржавању и заштити спортских терена	283
108	Одлука о награди и признањима општине Србобран	284
109	Правилник о додели средстава у области јавног информисања	286
110	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити ЈКП „Градитељ“ Србобран по годишњем финансисјком извештају за 2012. годину	290
111	Решење о давању сагласности на Статут ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“	290
112	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Градитељ“ Србобран	290
113	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран	291
114	Решење о именовању Комисије за именовања општине Србобран	291
115	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова органа управљања Центра за физичку културу, рекреацију и туризам	292
116	Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Светозар Милетић“ Србобран	293
117	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Србобран	294
118	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“	294
119	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Градитељ“ Србобран	295
120	Решење о разрешењу директора Дома здравља “Др Ђорђе Бастић“ Србобран	296
121	Решење о именовању директора Дома здравља “Др Ђорђе Бастић“ Србобран	296
122	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран	296
123	Решење о именовању директора Установе за културу Дом културе Србобран	297
124	Решење о утврђивању аконтативног износа накнаде члановима надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран	297
125	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Србобран	298
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН	
126	Решење о утврђивању линија градског и приградског превоза	300
127	Решење о одређивању аутобуских стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Србобран	301
128	Решење о образовању Канцеларије за младе	302

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402
Жиро рачун број: 840-144640-89
Адреса: Трг Слободе број 2
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Савков Милорад
www.srbobran.rs