



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLVII

Србобран, 24.12.2014.
"Излази по потреби"

Број: 21

186.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“ број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 2/2009), и члана 14. Одлуке о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРОМЕНАМА У АПРОПРИЈАЦИЈАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2014. ГОДИНУ

І

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 14/2013, 6/2014 и 15/2014) врши промена у апропријацијама из разлога утврђених чланом 61. став 1. Закона о буџетском систему, према следећем

Позиција	Економска класификација	Опис	Претходно предложено	Новоутврђени износ
2	411	Плате и додаци запослених	8.561.000,00	8.497.000,00
3	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.661.000,00	1.650.000,00
3/2	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	81.000,00	156.000,00
УКУПНО:			10.303.000,00	10.303.000,00

ІІ

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-240/2014-III
Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

187.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“ број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 2/2009), и члана 14. Одлуке о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРОМЕНАМА У АПРОПРИЈАЦИЈАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2014. ГОДИНУ

І

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 14/2013, 6/2014 и 15/2014) врши промена у апропријацијама из разлога утврђених чланом 61. став 1. Закона о буџетском систему, према следећем

Позиција	Економска класификација	Опис	Претходно предложено	Новоутврђени износ
5	411	Плате и додаци запослених	36.899.000,00	36.643.000,00
6	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.758.000,00	7.712.000,00
6/1	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	331.000,00	633.000,00
УКУПНО:			44.988.000,00	44.988.000,00

ІІ

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-241/2014-III
Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

188.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 2/2009), и члана 14. Одлуке о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ПРОМЕНАМА У АПРОПРИЈАЦИЈАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2014. ГОДИНУ****I**

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 14/2013, 6/2014 и 15/2014) врши промена у апропријацијама из разлога утврђених чланом 61. став 1. Закона о буџетском систему, према следећем

Позиција	Економска класификација	Опис	Претходно предложено	Новоутврђени износ
4	423	Услуге по уговору	3.440.000,00	3.410.000,00
4/1	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	30.000,00	60.000,00
УКУПНО:			3.470.000,00	3.470.000,00

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
 Број: 400-242/2014-III
 Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
 Зоран Младеновић, с.р.

189.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 2/2009), и члана 14. Одлуке о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ПРОМЕНАМА У АПРОПРИЈАЦИЈАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2014. ГОДИНУ****I**

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 14/2013, 6/2014 и 15/2014) врши промена у апропријацијама из разлога утврђених чланом 61. став 1. Закона о буџетском систему, према следећем

Позиција	Економска класификација	Опис	Претходно предложено	Новоутврђени износ
179	411	Плате и додаци запослених	9.812.000,00	9.775.000,00
180	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.834.000,00	1.827.000,00
189/7	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	85.000,00	129.000,00
УКУПНО:			11.731.000,00	11.731.000,00

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
 Број: 400-243/2014-III
 Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
 Зоран Младеновић, с.р.

190.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 59. и 79. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 2/2009) и члана 14. Одлуке о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) Општинско веће на 43. редовној седници одржаној 24. 12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ПРОМЕНАМА У АПРОПРИЈАЦИЈАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2014. ГОДИНУ****I**

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) врши промена у апропријацијама из разлога утврђених чланом 61. став 1. Закона о буџетском систему, према следећем

Позиција	Економска класификација	О п и с	Претходно предложено (колона 5)	Новоутврђени износ
147	411	Плате и додаци запослених	2.233.000,00	2.215.000,00
148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	362.000,00	354.000,00
157/1	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	0,00	26.000,00
УКУПНО:			2.595.000,00	2.595.000,00

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-232/2014-III
Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

191.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 59. и 79. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 2/2009) и члана 14. Одлуке о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“ број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) Општинско веће на 43. редовној седници одржаној 24.12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ПРОМЕНАМА У АПРОПРИЈАЦИЈАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2014. ГОДИНУ

I

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2014. годину („Службени лист Општине Србобран“, број: 14/2013, 6/2014, 12/2014 и 15/2014) врши промена у апропријацијама из разлога утврђених чланом 61. став 1. Закона о буџетском систему, према следећем

Позиција	Економска класификација	О п и с	Претходно предложено	Новоутврђени износ
96	411	Плате и додаци запослених	20.617.000,00	20.473.000,00
97	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.870.000,00	3.808.000,00
108/1	465	Остале дотације и трансфери осталим нивоима власти	206.000,00	412.000,00
УКУПНО:			24.693.000,00	24.693.000,00

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-244/2014-III
Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

192.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ/СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређују намена, мерила и критеријуми за избор пројеката из области културе и уметности који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији културе и уметности, а финансирају се, односно суфинансирају из буџета Општине Србобран.

Члан 2

Финансирање и суфинансирање пројеката из области културе и уметности из буџета Општине Србобран врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), у складу са законом, овим Правилником и другим прописима.

Висина средстава за намене из става 1. овог члана одређује се Одлуком о буџету Општине Србобран.

II ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ И РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА

Члан 3

Конкурс расписује председник Општине Србобран.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичном сајту Општине.

Конкурс се расписује најмање једном годишње.

Члан 4

На конкурс се могу пријавити појединци и удружења грађана чије је седиште, односно пребивалиште на територији Општине Србобран под условима и начин прописаним овим Правилником и другим прописима.

Члан 5

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у средствима јавног информисања.

Пријава на конкурс мора да садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом;
 - 1а) за правна лица:
 - назив, делатност, структуру запослених и ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере;
 - уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа;
 - оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
 - програме који су реализовани или су у току;
 - евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);
 - начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину;
 - одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта;
- 1б) за физичка лица (појединац или група аутора која није регистрована као правно лице):
 - основне податке (име, презиме, матични број и адреса);
 - професионалну биографију за сваког појединца;
- 2) пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о средствима пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;
- 3) друге податке који су саставни део пријаве на конкурс;
- 4) изјаву учесника конкурса да ће наменски утрошити средства и да ће након завршетка програма, односно пројекта доставити извештај о реализацији програма, односно пројекта као и два примерка реализованог програма, односно пројекта (нпр. књига, компакт диск, каталог и сл.).

бразац пријаве на конкурс је саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна (финансирање) или недостајућа средства (суфинансирање) за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Образац пријаве биће доступан свим учесницима конкурса, у виду формулара на званичном сајту општине Србобран.

Члан 6

Неће се разматрати:

- неблаговремене и непотпуне пријаве;
- пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према општини у вези са пројектом из области културе и уметности који је финансиран, односно суфинансиран из буџета општине Србобран.
-

Члан 7

Поступак по конкурс спроводи Комисија за доделу средстава за финансирање/суфинансирање пројекта из области културе и уметности на територији Општине Србобран (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Општинско веће, на период од четири године.

Комисију из става 1. овог члана чине председник и четири члана који се бирају из реда стручњака у области културе и уметности.

Комисија је дужна да најкасније у року од 20 дана од дана истека рока за подношења пријава по расписаном конкурс размотри приспеле пријаве са прилозима, у смислу одредаба овог Правилника.

Комисија ће на основу критеријума овог Правилника сачинити предлог пројекта са расподелом средстава и објавити га на званичном сајту Општине. На резултате конкурса учесници имају право приговора у року од три дана од објављивања истих.

Одлуку о приговору доноси председник Општине у року од 15 дана, од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се додељују срдстава председник Општине доноси у року од 30 дана од дана утврђивања Предлога пројекта са расподелом средстава.

За изабране пројекте, председник Општине са подносиоцима пројекта, закључује уговоре о финансирању односно суфинансирању из буџета Општине Србобран.

Резултати конкурса објављују се на званичном сајту Општине.

Члан 8

Средства ће се уплаћивати у складу са приливом средстава у буџету Општине Србобран за текућу годину, односно по приоритету реализације програма или пројекта од стране учесника конкурса.

Корисници средстава дужни су да у року од 30 дана од завршетка, односно реализације пројекта, председнику доставе извештај о реализацији са финансијским показатељима утрошка средстава, а најкасније до 25. децембра године у којој је реализован пројекат.

Уколико корисник не поднесе извештај у складу са одредбама овог Правилника, неће моћи да учествује у наредном конкурсном поступку за финансирање или суфинансирање пројекта.

III МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ**Члан 9**

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине морају бити утврђени у оквиру циљева датих у Стратегији локалног одрживог развоја Општине Србобран за период 2014-2020 и морају да испуњавају следећа општа мерила:

- допринос за развој и подстицање културног и уметничког стваралаштва од локалног значаја,
- допринос истраживању, заштити, афирмацији и презентацији културног наслеђа,
- допринос развоју међународне културне сарадње,
- допринос очувању, стварању, развоју и представљању културе националних мањина,
- допринос стварању културних садржаја намењених деци и младима,
- ширење и унапређивање едукације у области културе,
- квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта,
- наставак вишегодишњих пројеката који су имали значајне резултате у претходном периоду, и
- отвореност и доступност културних садржаја јавности и грађанима.

Члан 10

Комисија по расписаном конкурс у врши избор пројеката на основу следећих критеријума:

1. усклађеност пројеката са свим захтевима из конкурса;
2. капацитет подносиоца пројекта (остварени резултати рада из претходних година, материјална и кадровска опремљеност, стручност кадрова укључених у пројекат и др.);
3. одрживост пројекта;
4. обезбеђено сопствено учешће, финансијски или други вид учешћа, односно обезбеђено суфинансирање пројеката из других извора;
5. изводљивост пројекта (пројектних активности у оквиру предвиђеног временског периода);
6. обезбеђено партнерство;
7. реални финансијски план за предложени пројекат.

Члан 11

Конкурсом се неће финансирати:

- 1) пројекти са комерцијалним ефектима;
- 2) пројекти који су претходних година већ били финансирани из општинског буџета а нису реализовани;
- 3) инвестициона улагања у опрему, одржавању и изградњи пословног простора;
- 4) пројекти чији су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности;
- 5) награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

IV ПОСТУПАК ВРАЋАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА**Члан 12**

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма и пројеката утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не користе за реализацију одобрених програма/пројеката дужни су вратити добијена средства.

У случају да не доставе, односно неблаговремено доставе извештај, или одступају од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање/суфинансирање пројекта средствима из буџета Општине, у складу са уговором.

Услови и начин враћања ненаменских утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључује у складу са прописаним одредбама овог Правилника.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Општине Србобран".

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 64-4/2014-III
Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

193.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ
ЗАШТИТЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на доделу средстава, за подстицање програма или недостајућег дела средства за финансирање пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса, у области социјалне и здравствене заштите.

Члан 2

Средства из члана 1. овог Правилника обезбеђују се за:

- реализацију пројеката удружења у области социјалне и здравствене заштите.

Висина средстава за реализацију програма рада и пројеката утврђује се Одлуком о буџету Општине Србобран.

Члан 3

Удружењима из члана 2. став 1. алинеја 1. овог Правилника, средства се додељују на основу јавног конкурса за реализацију пројеката у области социјалне и здравствене заштите.

Члан 4

Акт о расписивању јавног позива и јавног конкурса доноси председник Општине у првом кварталу календарске године и објављује га у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници Општине Србобран.

Акт о расписивању садржи:

- предмет јавног позива/конкурса;
- ко може бити учесник конкурса
- рок за подношење пријаве
- обим средстава која се додељују
- списак документације која се подноси уз пријаву;
- критеријуме за одабир пројеката;
- адресу на коју се достављају пријаве;
- рок за одлучивање по пријавама.

Члан 5

Пријава на јавни позив/конкурс подноси се Одељењу за јавне службе, управу и заједничке послове на посебном обрасцу (који садржи свеобухватне податке о подносиоцу пријаве), у року који не сме бити краћи од 15 дана.

Уз пријаву удружење подноси програм рада, односно пројекат који садржи:

- назив и седиште удружења;
- Уверење (потврду, извод) да је удружење уписано у регистар надлежног органа
- оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области социјалне и здравствене заштите
- опште и специфичне циљеве;
- податке о циљној групи (пожељно навести број лица на који се пројекат односи);
- детаљан опис програма рада/пројекта;
- време реализације;
- систем за мониторинг и евалуацију;
- финансијски план пројекта (са спецификацијом износа сопствених средстава, средстава донатора, других извора и очекиваних средстава из буџета Града);
- друге податке релевантне за реализацију пројекта.

Члан 6

Поступак по јавном позиву и конкурс за доделу дотација удружењима спроводи Комисија коју образује Општинско веће, на мандатни период од четири године.

Комисија има председника и 5 чланова.

На рад Комисије примењују се одредбе Пословника о раду Општинског већа.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове.

Члан 7

Комисија из члана 6. Правилника разматра пријаве на јавни позив/конкурс.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће разматрати.

Приликом давања предлога за доделу средстава удружењима Комисија се руководи критеријумима који захтевају да удружења:

- буду регистрована на територији општине Србобран;
- имају извештај о финансијском пословању за претходну годину, усвојен од стране надлежног органа,(ако су били регистровани претходне године);
- имају усвојен годишњи програм рада;
- обављају активности социјално-хуманитарног, здравствено-едукативног, превентивног карактера;
- својим деловањем подстичу развој иновативних услуга које прате реформске процесе.

Члан 8

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију пројеката уз референце које поседују;
- своје пројекте усмеравају ка већем броју корисника;
- могу да обезбеде мерљиве резултате у односу на предложене трошкове;
- имају висок степен успешности у реализацији програма рада и пројеката;
- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

Члан 9

Комисија сачињава листу предлога за доделу средстава у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве на јавни позив/конкурс и објављује је на званичном сајту Општине.

На листу предлога за доделу средстава учесници конкурса имају право приговора у року од три дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору доноси председник Општине, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору и пројеката којим се додељују средства председник Општине доноси у року од 30 дана од дана утврђивања листе из става I овог члана.

За изабране и пројекте, председник Општине са подносиоцима пројеката, закључује уговоре о финансирању односно суфинансирању из буџета Општине Србобран.

Резултати конкурса објављују се на званичном сајту Општине.

Члан 10

Средства за реализацију пројеката удружења, у области социјалне и здравствене заштите, преносе се удружењима, на основу Уговора који се закључује између Општине и удружења чији је програм одобрен.

Члан 11

Корисници средстава у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су додељена.

Корисници средстава у обавези су да надлежној Општинској управи достављају:

- шестомесечне извештаје о реализацији програма рада (финансијске и наративне);

- извештаје о реализацији пројеката (финансијске и наративне) у року од 30 дана од завршетка пројекта.

Ненаменско трошење буџетских средстава, непоштовање утврђених рокова или уговорних обавеза има за последицу: обуставу даљег преноса средстава, раскид уговора, повраћај средстава, неодобравање средстава у наредној години и слично.

Реализацију програма рада и пројеката прати надлежна Општинска управа.

Члан 12

Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Општине Србобран".

ОПШТИНА СРБОБРАН

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 55-2/2014-III

Дана: 24.12.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**

Зоран Младеновић, с.р.

194.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређују начин и поступак доделе средстава из буџета Општине Србобран (у даљем тексту: буџет Општине) за реализацију посебних програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта,

II НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2

На основу посебних програма средства буџета Општине, обезбеђују се за следеће активности:

1. Спортску рекреацију и спорт за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. Организацију спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
3. Спречавање негативних појава у спорту;
4. Едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
5. Периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине, истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација, и
6. Учешће спортских удружења у такмичењима која су од интереса за општину Србобран.

Члан 3

Носиоцу програма могу да се доделе средства из буџета Општине, на основу поднетог предлога посебног програма, под условом да:

- је уписано у регистар код надлежног органа,
- послује на недобитној основи,
- има седиште и своју активност реализује на територији Општине,
- није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
- нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
- није у последње две године правноснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу,
- је директно одговорно за припрему и извођење програма,
- је са успехом реализовало одобрени програм претходне године,
- ангажује најмање једног спортског стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту, и
- има обезбеђен простор за реализацију програма

- није на редовном буџетском финансирању од стране општине Србобран

Члан 4

Додела средстава за реализацију посебних програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта, (финансирање, суфинансирање) врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује председник.

Рок за подношење пријава не сме бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 5

Јавни конкурс из члана 4. овог Правилника објављује се у средствима јавног информисања и на званичној интернет презентацији Општине.

Јавни конкурс, из става 1. овог члана садржи:

- активности за које се Јавни позив спроводи,
- датум објављивања Јавног позива,
- могуће учеснике Јавног позива,
- рок за подношење пријаве на Јавни конкурс,
- обим средстава који се додељује
- податке о документацији коју је потребно приложити уз пријаву на Јавни позив
- образац предлога посебних програма,
- обавештење о начину попуњавања обрасца предлога посебних програма и о документацији коју је потребно приложити.

Члан 6

Анализу и оцену поднетих предлога посебних програма врши стручна комисија за избор посебних програма у области спорта (у даљем тексту: Комисија) коју образује и именује Општинско веће.

Комисија има 5 чланова, који се именују из реда из реда истакнутих стручњака у области спорта, на мандатни период од 4 године.

Члан 7

Неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни конкурс, Комисија неће разматрати.

Анализа и оцена поднетих предлога посебних програма врши се на основу општих и посебних критеријума.

Члан 8

Општи критеријуми на основу којих Комисија из члана 6. овог Правилника врши анализу и оцену поднетих предлога посебних програма су:

- утицај посебног програма на развој, афирмацију и унапређење спорта у Општини,
- могућност реализације посебног програма у току буџетске године, и
- сразмера између могуће реализације циљева програма и трошкова његове реализације.

Члан 9

Посебни критеријуми на основу којих Комисија из члана 6. овог правилника врши оцену поднетих предлога посебних програма утврђује се, с обзиром на њихову специфичност, појединачно за сваку врсту активности из члана 2. овог Правилника, и то:

- за активност из тачке 1:

1. допринос стварању услова за задовољење потреба грађана за бављење спортом, без обзира на пол, узраст, расну и верску припадност, или инвалидитет;
2. број учесника који је обухваћен програмом;
3. знање и вештина ангажованих спортских стручњака за рад са децом, омладином, женама односно особама са инвалидитетом;
4. допринос афирмацији спортске рекреације и идеје "спорт за све", као и промоцији здравих стилова живота и значаја редовне физичке активности;
5. примена кинезиолошких вежби којима се остварује позитиван утицај на здравствени статус деце, омладине, жена односно особа са инвалидитетом, и
6. позитиван утицај програма на социјализацију деце, омладине, жена односно особа са инвалидитетом.

- за активност из тачке 2:

1. капацитет организатора за квалитетну организацију спортског такмичења;
2. позитиван утицај на развој гране спорта у којој се такмичење организује, и
3. занимљивост за гледаоце и медије.

- за активност из тачке 3:

1. знање и вештина ангажованих спортских стручњака и стручњака у спорту да организују и реализују програм;
2. број учесника који је обухваћен програмом;
3. афирмација правих вредности у спорту, и
4. утицај програма на спречавање негативних појава у спорту.

- за активност из тачке 4:

1. знање и вештина ангажованог спортског стручњака и стручњака у спорту да организују и реализују програм;
2. допринос едукацији, информисању и саветовању грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта на територији Општине, и
3. број учесника који је обухваћен програмом

- за активност из тачке 5:

1. знање и вештина ангажованог спортског стручњака и стручњака у спорту да организује и реализује програм;
2. број учесника који је обухваћен програмом, и
3. допринос формирању базе података, као и сакупљању, анализи и дистрибуцији релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине

- за активност из тачке 6:

1. капацитет организатора за квалитетну организацију спортског такмичења;
2. позитиван утицај на развој и ширење гране спорта у којој се такмичење организује, и

3. занимљивост за гледаоце и медије.

Члан 10

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога посебних програма Комисија за избор посебних програма у области спорта сачињава предлог посебних програма у области спорта на територији Општине који могу да се финансирају из буџета Општине, и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

Члан 11

Предлог посебних програма у области спорта из члана 10. овог правилника објављује се на званичној интернет презентацији Општине Србобран.

На Предлог из става 1. Овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору председник општине доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема и исту објављује објављује се на званичној интернет презентацији Општине Србобран.

Члан 12

Након истека рока за приговор, односно по доношењу одлуке о истом, председник Општине доноси Одлуку о избору програма којима се додељују срдстава.

За изабране пројекте, председник Општине са подносиоцима пројеката, закључује уговоре о финансирању односно суфинансирању из буџета Општине Србобран.

Уговор из става 2. Овог члана садржи: назив и седиште носиоца програма, врсту и садржину програма, време реализације посебног програма, односно обављања активности, циљеве и очекиване резултате, износ добијених средстава, временски план употребе средстава, начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешћа Општине Србобран у његовом финансирању.

Члан 13

Средства из буџета Општине да за реализацију посебних програма преносиће се носиоцу одобреног посебног програма на основу уговора о реализовању посебног програма из члана 12. овог правилника, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 14

Корисници средстава у обавези су да средства користе искључиво за намене за које су додељена.

Корисници средстава у обавези су да надлежној Општинској управи достављају:

- шестомесечне извештаје о реализацији програма рада (финансијске и наративне);

- извештаје о реализацији пројеката (финансијске и наративне) у року од 30 дана од завршетка пројекта.

Ненаменско трошење буџетских средстава, непоштовање утврђених рокова или уговорних обавеза има за последицу: обуставу даљег преноса средстава, раскид уговора, повраћај средстава, неодобравање средстава у наредној години и слично.

Реализацију програма рада и пројеката прати надлежна Општинска управа.

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Општине Србобран".

ОПШТИНА СРБОБРАН

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 66-18/2014-III

Дана: 24.12.2014. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.**

195.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређују се начин, поступак и критеријуми за доделу средстава ради финансирања и суфинансирања пројеката црквама и верским заједницама које делују на територији Општине Србобран (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

Висина средстава за суфинансирање црква и верских заједница утврђује се сваке године одлуком о буџету Општине Србобран.

Члан 3

Средства из члана 2. овог правилника додељују се на основу јавног конкурса.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 4

Основни услови за доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање програм су:

- да подносилац програма има статус правног лица

- да је седиште подносиоца програма на територији општине Србобран
- да је подносилац програма основан у складу са прописима којим је уређено његово оснивање
- да се програм од јавног интереса реализује на територији општине Србобран

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Члан 5

Критеријуми за доделу средстава ради суфинансирања пројеката црква и верских заједница из буџета Општине су:

- број објеката цркве односно верске заједнице,
- да ли је верски објекат под заштитом као културно добро,
- стање у ком се налази објекат,
- суфинансирање пројекта из других извора,
- степен задовољавања јавног интереса,
- унапређење стања у области у којој се пројекат реализује.

Члан 6

Средства предвиђена у буџету Општине за доделу средстава ради суфинансирања пројеката црква и верских заједница предвиђена су за:

- текуће поправке и одржавање,
- пројекте адаптације,
- пројекте реконструкције
- пројекте у области образовања, културе и науке.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7

Јавни конкурс за доделу средстава ради финансирања/суфинансирања пројеката црква и верских заједница расписује Председник општине Србобран (у даљем тексту: председник) *једном* годишње.

Конкурс се расписује за буџетску годину.

Члан 8

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове Комисије именује Општинско веће на мандатни период од четири године.

Комисија има следеће надлежности:

- разматра пријаве на конкурс;
- врши избор пројеката који се предлажу за финансирање/суфинансирање;
- објављује листу пројеката предложених за финансирање/суфинансирање за званичном сајту Општине.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове.

Члан 9

Текст конкурса садржи:

- предмет јавног конкурса;
- потребну документацију која се подноси уз пријаву;
- рок за подношење пријаве;
- обим средстава која се додељују
- критеријуме за одбир програма
- адресу на коју се доставља пријава;
- друге елементе конкурса.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници Општине (веб-сајт Општине).

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и објављеном конкурс прослеђује Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове.

Члан 10

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцу "Пријава на Конкурс за доделу средстава ради финансирања/суфинансирања пројеката црква и верских заједница" (Образац број 1).

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је обавезно приложити:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је субјекат регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и
- детаљан опис пројекта за чије суфинансирање се подноси пријава.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у услужни центар - шалтер сала општине Србобран или поштом.

Члан 11

Комисија је дужна да у року од 10 дана од дана закључења конкурса размотри све приспеле пријаве.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Комисија ће на основу критеријума овог Правилника сачинити предлог пројеката са расподелом средстава и објавити га на званичном сајту Општине. На резултате конкурса учесници имају право приговора у року од три дана од објављивања истих.

Одлуку о приговору доноси председник Општине у року од 15 дана, од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се додељују средства председник Општине доноси у року од 30 дана од дана утврђивања Предлога пројеката са расподелом средстава.
Резултати конкурса објављују се на званичном сајту Општине.

Члан 12

Након коначности Одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријаве закључују се уговори о финансирању/суфинансирању пројекта.

Уговор у име Општине потписује председник.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавезу подношења извештаја као и друга права и обавезе уговорних страна.

Црква, односно верска заједница којој су пренета средства дужна је да наменски користи средства добијена из буџета Општине, а набавку добара, услуга или радова у оквиру тих средстава мора вршити у складу са прописима којим се уређују јавне набавке.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

Члан 13

Корисници средстава дужни су да у року од 15 дана по завршетку пројекта за која су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава председнику.

Извештај о реализацији пројекта подноси се председнику на обрасцу "Извештај о реализацији пројекта црква и верских заједница" (Образац број 2).

Извештаји се подnose у штампаном облику, предајом у услужни центар - шалтер сала општине Србобран или поштом.

Извештаје о реализованим пројектима који су суфинансирани из буџета Општине путем конкурса председник доставља Скупштини општине Србобран једном годишње.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Општине Србобран".

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 08-1/2014-III
Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

196.

На основу члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009) и члана 7. став 2. Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор програма/пројеката из области културе и уметности који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 21/2014), Општинско веће на 43. седници одржаној 24.12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРИЈЕКАТА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ

I

Именује се Комисија за доделу средстава за финансирање/суфинансирање пројеката из области културе и уметности на територији Општине Србобран у следећем саставу:

1.	Ифју Зотлан	председник
2.	Стојковић Божана	члан
3.	Хорват Футо Харгита	члан
4.	Папулин Павле	члан
5.	Велички Миодраг	члан

II

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је да по расписаном конкурс за доделу средстава за финансирање/суфинансирање пројеката из области културе и уметности на територији Општине Србобран размотри пријаве и сачини предлог пројеката са расподелом средстава, те исти објави на званичном сајту Општине Србобран.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 02-31/2014-III
Дана: 24.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

197.

На основу члана 60. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 6/2014) Комисија за прописе Скупштине општине Србобран утврдила је

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН“ СРБОБРАН

Пречишћени текст Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран обухвата:

1. Одлуку о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2013) и
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 15/2014).

О Д Л У К А
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран („Службени лист Општине Србобран бр.2/02,6/02,4/04,9/12) којим је организовано као ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ уписано у Агенцији за привредне регистре Решењем број Fi.2490/2002 од 16.07.2002 године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 119/2012).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Овом одлуком оснива се Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран за обављање делатности од општег интереса на територији Општине Србобран у даљем тексту (Јавно предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ оснива се и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса а посебно:

- урбанистичко планирање и уређење простора и насеља, уређивање, коришћење и унапређење и заштита грађевинског земљишта и одржавање, заштита, развој и управљање локалним и категорисаним путевима као и улицама и општини Србобран.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“
- претежна делатност Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“
- права обавезе и одговорности оснивача према ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ и ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ према оснивачу
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину губитка и сношењу ризика
- условима и начину задуживања јавног предузећа ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“
- заступање Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога
- органи Јавног предузећа ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“
- имовина која се не може отуђити
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ у складу са законом
- заштита животне средине
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је Општина Србобран, Трг Слободе бр. 2 матични број 08397651.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ има статус правног лица, са правима обавеза и одговорностима утврђеним законом.

ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 8.**

ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног Предузећа****Члан 9**

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ послује под следећим именом: Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран.

Скраћено пословно име: ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је у Србобрану ул. Карађорђева бр. 1.

О промени седишта Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 11.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом и мађарском језику и латиничним писмом.

Печат је округлог облика пречника 40мм на коме је исписан текст на српском и мађарском језику и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран.

Штампил је правоугаоног облика, димензија 6x4 cm и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ и место за датум и броји служи за пријем и отпрему поште.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 13.**

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **71.11 Архитектонска делатност**

Поред делатности из става 1.овог члана Јавно предузеће обавља и:

- **71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.**

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља следеће стручне послове:

-Сарађује са Покрајинским заводом за урбанизам, другим предузећима односно организацијама које обављају поједине поверене им послове у планирању и уређењу простора ради обезбеђивања потребних података за израду планова и међусобног усклађивања планова и услова за њихово доношење и спровођење.

- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцеле,
- обавља стручне послове по захтеву и за потребе Комисије за планове и извршава стручне послове које ова комисија из своје надлежности повери Јавном предузећу,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији општине Србобран
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
- на захтев надлежног органа Општине Србобран израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката,
- на захтев надлежног органа Општине Србобран израђује урбанистичке услове за локацијску дозволу,
- на захтев надлежног органа Општине Србобран израђује информацију о локацији,
- на захтев надлежног органа Општине Србобран израђује извештаје о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији за потребе издавања решења за одобрење извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола,
- израђује документацију по захтеву надлежног органа Општине Србобран везану за могућност легализације објеката у складу са законом којим се уређује поступак легализације,

- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
- израђује урбанистичке услове за постављање монтажних и других објеката и на јавним површинама,
- израђује уверења о намени земљишта и
- обавља друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката,
- обавља и друге послове у оквиру ове делатности у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Поред делатности из става 1. и става 2.овог члана Јавнопредузеће обавља и:

- **42.99 –изградња осталих непоменутих грађевина,**
- **43.11 –рушење објеката,**
- **43.12 –припремна градилишта,**

У оквиру делатности из става 4. овог члана Јавно предузеће обавља следеће стручне послове:

- обавља послове уређивања насеља и простора и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина;
- припрема предлоге програма развоја Општине Србобран, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева и програм обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Србобран;
- обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, које обухвата припремање земљишта за изградњу и комунално опремање земљишта;
- у оквиру уређивања грађевинског земљишта обавља послове опремања земљишта и уређивања јавних површина што обухвата и радове на изградњи и одржавању дечијих игралишта и спортских терена на јавним површинама;
- обезбеђује изградњу комуналних објеката и предају истих на коришћење, управљање и одржавање комуналном предузећу;
- спроводи поступак уступања изградње објеката (предмет уступања изградње објеката је нарочито: израда техничке документације, извођење радова, вршење стручног надзора, извођење појединих врста радова на објекту);
- обавља инвестиционе и оперативне техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система, објеката из Програма уређивања грађевинског земљишта и објеката из Програма одржавања, заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева као и објеката из средстава самодоприноса;
- сумира досадашњу активност и координира у свим пословима око изградње канализације;
- обавља и друге послове у оквиру ове делатности у складу са законом и одлукама Скупштине општине;
- обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева (локалних и некатегорисаних) а у складу са Програмом одржавања заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева и Програмом коришћења средстава за унапређење и безбедност саобраћаја на путевима на територији Општине Србобран, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Општину Србобран, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бициклических и пешачких стаза и стајалишта приградског превоза путника и обавља и друге послове које Република Србија повери јединицама локалне самоуправе;
- припрема предлоге дугорочних, средњорочних и годишњих Програма одржавања заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева;
- организује вршење техничке и финансијске контроле извршавања годишњег Програма одржавања, заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева;
- уговара извршавање послова пројектовања, изградње и реконструкције путева и путних објеката и других радова на путевима;
- организује изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева;
- доноси критеријуме и врши расподелу средстава намењених за одржавање и развој путева;
- води евиденцију о локалним и некатегорисаним путевима са основним техничким подацима и катастрима за путеве;
- обавља послове на обезбеђивању јавног осветљења на територији Општине Србобран, у складу са програмом обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Србобран;
- учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези са уређивањем грађевинског земљишта, прати усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта;
- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта;
- обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимању поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника;
- организује израду просторно-урбанистичке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастарска евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система);
- обавља послове везане за изградњу, реконструкцију, адаптацију, санацију и инвестиционо одржавање свих објеката у јавној својини Општине Србобран и то: спроводи поступак уступања изградње објеката (предмет уступања изградње објеката је нарочито: израда техничке документације, извођење радова, вршење стручног надзора, извођење појединих врста радова на објекту) на основу програма инвестиционог одржавања корисника пословних објеката у јавној својини Општине Србобран и спроводи поиступак јавне набавке ради реализације одобрених инвестиција у складу са Програмом за унапређење услова живота локалне заједнице ;
- обавља и друге послове у оквиру ове делатности у складу са Законом и одлукама Скупштине општине;

Поред делатности из става 1., 2. и 4.овог члана Јавно предузеће обавља и:

стручно техничке рачуноводствене и финансијске послове из делокруга свога рада.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1.техничке опремљености
- 2.кадровске оспособљености
- 3.безбедности и здравља на раду
- 4.заштите и унапређења животне средине
- 5.других услова прописаних законом

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ износи 150.000,00 дин. односно 2.405,52 US \$ (на дан уписа у регистар 2002).

Удео оснивача у основном капиталу износи 100%.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Јавно предузеће ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ може користити средства у јавној и другим облицима својине, ускладу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1.овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ одлучује општина као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине
- из осталих извора у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа у услуга Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 22.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је обавезно да захтев за измену цене производа и услуга укључује у свој годишњи програм пословања, у складу са чл. 21. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ може се током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ заснива се на средњорочном и годишњем плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1.ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ су:

- Програм пословања Јавног предузећа

- други планови и програми

Планови и програми Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ достављају се Скупштини општине до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ на начин утврђен статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- статут Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности општег интереса;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 27.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 28.

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је дужно да делатност од општег интереса за које је основано обавља стално, континуирано и квалитетно.

Поремећај у пословању

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Скупштина општине предузео мере којима ће обезбедити услове за несметани рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Општинско веће предузео мере којима ће обезбедити услове за несметани рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1.) Надзорно одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и дв члана које именује Скупштина општине, на период од 4 године под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 33.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за које обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 34.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати извештај јавног предузећа
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу да се пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 35.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзира рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава, и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговор о раду не одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу;

Накнада за рад**Члан 36.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

2) Директор**Члан 37.**

Директор предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Услови за именовање директора предузећа биће утврђени Статутом Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

Директор Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора**Члан 38.**

Директор Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора**Члан 39.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора**Члан 40.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора**Члан 41.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се тражи разрешење.

Члан 42.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 43.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 44.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења отавке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора;

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****члан 45.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- Разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промену са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање право на штрајк**Члан 46.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине у складу са законом.

Унутрашња организација**Члан 47.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни однос**Члан 48.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређује колективним уговором, општим актима Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 50.**

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 51.**

Рад Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 52.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 53.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 54.**

Општи акти Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Јавно предузеће „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежног органа Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ („Службени лист Општине Србобран“ бр.4/02, 6//02, 4/04, 9/12).

Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“

* * *

**САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ
ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“ Србобран**
(„Службени лист Општине Србобран“, број: 15/2014)

Члан 2.

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 023-26/2014

Дана: 23.12.2014.

**ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Колер Карољ, с.р.**

198.

На основу члана 60. Став 1 Пословника Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран», број:5/2008, 7/2012 и 6/2014), Комисија за прописе Скупштине општине Србобран, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ
ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ФУНКЦИОНЕРА, ИЗБАРАНИХ ОРГАНА И ЛИЦА КОЈА БИРА ИМЕНУЈЕ ИЛИ ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН И НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Пречишћени текст Одлуке о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира именује или поставља скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран обухвата:

1. Одлуку о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира именује или поставља Скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2004)
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира именује или поставља скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 7/2007)
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира именује или поставља скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 8/2007)
4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира именује или поставља скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2008)
5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира именује или поставља скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2012)
6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира именује или поставља скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 6/2014)

ОДЛУКА
О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ФУНКЦИОНЕРА, ИЗБАРАНИХ ОРГАНА И ЛИЦА КОЈА БИРА ИМЕНУЈЕ ИЛИ ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН И НАКНАДАМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин утврђивања плата, накнада и других примања функционера изабраних органа Општине Србобран и плата, накнада и других примања лица која бира именује или поставља Скупштина општине Србобран. и то:

- Председника и заменика председника општине;
- Председника, заменика председника Скупштине општине и чланова Општинског већа
- Начелника Општинске управе, секретара Скупштине општине, и општинског јавног правобраниоца

Овом Одлуком утврђују се и накнаде за рад одборника у Скупштини општине Србобран, члановима савета и комисија Скупштине општине Србобран (у даљем тексту: »радна тела«), члановима радних тела која именује председник Општине и Општинско веће, управних и надзорних одбора организација, предузећа и фондова која оснива Општине.

ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЛИЦА КОЈА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБАВЉАЈУ СВОЈУ ФУНКЦИЈУ

Члан 2.

Изабрана лица (председник општине Србобран, заменик председника општине Србобран, председник Скупштине општине Србобран, чланови Општинског већа задужени за подручје надлежности општине – спорт, омладина и туризам, пољопривреда и међународна и регионална сарадња и национални инвестициони план, који своје функције обављају професионално, за свој рад примају плату.

Плате изабраних лица из члана 1. ове Одлуке утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: »основица«);
- коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: »коефицијент«);
- додатка на плату;
- обавезе које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и плате у складу са Законом.

Члан 3.

Основица за обрачун и исплату плата изабраног, именованог или постављеног лица из члана 1 ове Одлуке утврђује се у складу са Законом.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Додатак на плату лицима из члана 1. ове Одлуке регулисан је Законом о платама у државним органима и јавним службама и Колективним уговором.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

Коефицијенти изабраних лица који су на сталном раду у општини износе:

- 7,74 председник Општине
- 7,10 заменик председника Општине
- 7,74 председник Скупштине општине Србобран
- 7,00 чланови Општинског већа.

Коефицијенте за обрачун и исплату плата изабраних или именованих лица која професионално обављају функцију и постављених лица утврђује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран у складу са овом одлуком, Законом и другим прописима.

Члан 5.

Изабрано или именовано лице које професионално обавља функцију и постављено лице по престанку функције има право на плату у трајању од шест месеци у висини коју је имао до престанка функције.

Право на плату из става 1. овог члана може се изузетно продужити још до шест месеци, ако лице из става 1. овог члана стиче право на пензију.

Право из става 1. и 2. овог члана престаје ако у периоду утврђеном ставом 1. односно ставом 2. овог члана изабрано, именовано или постављено лице заснује радни однос или оствари право на пензију

Изабрано или именовано лице које професионално обавља функцију и постављено лице по престанку функције има право на плату у трајању од шест месеци у висини коју је имао до престанка функције.

НАКНАДЕ ЗА РАД ИЗАБРАНИХ ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ФУНКЦИЈУ**Члан 6.**

Заменик председника Скупштине општине Србобран и чланови Општинског већа који нису на сталном раду у општини, за свој рад имају право на накнаду у висини 50% од коефицијента утврђеног за чланове Општинског већа који су на сталном раду у општини Србобран.

Члан 7.

Висину и износ накнаде изабраних лица која обављају функцију из члана 6 ове Одлуке утврђује Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран у складу са овом Одлуком и Законом.

Плате, накнаде и сва примања утврђена овом Одлуком лица из члана 1. ове Одлуке исплаћују се у оквиру Општинске управе Србобран.

НАКНАДЕ ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА**Члан 8.**

Одборници Скупштине општине Србобран имају право на накнаду за присуствовање седници Скупштине општине у висини од 7% од просечне месечне зараде у привреди Републике Србије из претходног месеца на основу податка надлежног за послове статистике.

Одборници Скупштине општине Србобран, чланови радних тела Скупштине општине Србобран и чланови радних тела која именује председник Општине Србобран и Општинско веће имају право на накнаду за присуствовање седницама радних тела Скупштине општине у висини од 50% од накнаде утврђене у ставу 1 овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана чланови следећих комисија имају право на накнаду за присуствовање седницама комисије, и то:

- чланови Комисије за планове имају право на накнаду за присуствовање седницама ове Комисије у висини од 25% од просечне нето зараде у Републици Србији из претходног месеца на основу података републичког органа надлежног за послове статистике; Уколико се истог дана одржавају две седнице Комисије у том случају за прву седницу чланови имају право на 100% износа накнаде из ове алинеје, а за другу седницу имају право на накнаду у висини од 50% износа накнада из ове алинеје,

- чланови Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику на територији општине Србобран – интерресорна комисија имају право на накнаду за обраду једног предмета у висини од 4.000,00 динара за сталне чланове и у висини од 2.000,00 динара за повремене чланове.

Чланови управних и надзорних одбора предузећа и установа чији је оснивач Општина и чланови управних одбора фондова које је основала Општина имају право на накнаду за присуствовање на седницама радних тела највише до износа утврђеног у ставу 2. овог члана.»

Присуствовање седници подразумева присуство седници Скупштине општине Србобран и седници радних тела која се одржи.

Уколико дође до прекида седнице Скупштине општине Србобран или радних тела исплаћује се само једна накнада за присуство и то након завршетка те седнице.

Члан 9.

Накнадом у смислу члана 8. ове Одлуке сматра се дневница за присуствовање седници Скупштине општине и седници радног тела, савета комисије, управног и надзорног одбора и фонда која обухвата и изгубљену зараду и путне трошкове од места становања до места одржавања седнице.

Члан 10.

Одборницима Скупштине општине Србобран, члановима радних тела Скупштине општине Србобран и члановима радних тела Скупштине општине Србобран, члановима радних тела која именује председник општине и општинско веће и управних и надзорних одбора организација, предузећа и фондова која оснива Општина, који због учешћа у раду Скупштине општине Србобран и радних тела или због вршења других послова за Скупштину општине Србобран, нису остварили зараду на свом радном месту или код предузетника припада поред накнаде из члана 8. Одлуке и накнада за изгубљену зараду у износу назначеном у потврди послодавца.

Члан 11.

За путовање ван подручја општине Србобран по задатку Скупштине општине Србобран, одборницима Скупштине општине Србобран, члановима радних тела Скупштине општине Србобран и члановима радних тела која оснива председник Општине и Општинско веће припада накнада према општем акту који се примењује на запослене у Општинској управи Србобран.

Накнада из става 1. овог члана не припада одборнику ако је обезбеђен превоз.

Члан 12.

За свечани изглед службених лица приликом закључења брака службеном лицу припада накнада у годишњем паушалном износу од 50% просечне месечне зараде у привреди Републике Србије у месецу новембру текуће године на основу података републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 13.

Накнада из члана 12. ове Одлуке исплаћује се у месецу децембру текуће године а према износу који буде утврђен на основу података републичког органа надлежног за послове статистике о просечним зарадама запослених у привреди Републике Србије у месецу новембру текуће године.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе, Одлука о платама накнадама и другим примањима лица која бира, именује или поставља Скупштина општине Србобран («Службени лист општине Србобран» бр 7/01) и Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине србобран и Извршног одбора Скупштине општине Србобран («Службени лист општине Србобран» бр 7/01)

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Србобран»

* * *

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ФУНКЦИОНЕРА, ИЗАБРАНИХ ОРГАНА И ЛИЦА КОЈА БИРА, ИМЕНУЈЕ ИЛИ ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

(„Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2012)

Члан 4.

Овлашћује се Комисија за прописе да изради и објави у „Службеном листу Општине Србобран“ пречишћен текст Одлуке о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира, именује или поставља Скупштина општине Србобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2004, 7/2007, 8/2007, 9/2008 и 9/2012).

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број:120-36/2014

Дана:23.12.2014.год

**ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Колер Карољ, с.р.**

Р.бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број странице
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
186	Решење о променама у апропријацијама Одлуке о буџету Општине Србобран за 2014. годину	330
187	Решење о променама у апропријацијама Одлуке о буџету Општине Србобран за 2014. годину	330
188	Решење о променама у апропријацијама Одлуке о буџету Општине Србобран за 2014. годину	331
189	Решење о променама у апропријацијама Одлуке о буџету Општине Србобран за 2014. годину	331
190	Решење о променама у апропријацијама Одлуке о буџету Општине Србобран за 2014. годину	331
191	Решење о променама у апропријацијама Одлуке о буџету Општине Србобран за 2014. годину	332
192	Правилник о начину, марилима и критеријумима за избор програма/пројеката из области културе и уметности који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Србобран	332
193	Правилник о начину, поступку и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета Општине Србобран за реализацију програма рада и пројеката удружења из области социјалне и здравствене заштите	334
194	Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета Општине Србобран за реализацију програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта	336
195	Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Општине Србобран	338
196	Решење о именовању Комисије за доделу средстава за финансирање/суфинансирање пројеката из области културе и уметности	340
	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ	
197	Одлука о промени Оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран“ Србобран (пречишћен текст)	340
198	Одлука о платама, накнадама и другим примањима функционера, изабраних органа и лица која бира менује или поставља Скупштина општине СРбобран и накнадама одборника и чланова радних тела у Скупштини општине Србобран (пречишћен текст)	349