



SZENTTAMÁS KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Év XLVIII

Szenttamás, 16.06.2015.
"Szükség szerinti kiadmány"

Szám: 11.

90.

A Szenttamás Községi képviselő testület ügyviteli szabályzat 60. Cikkely 1. Bekezdése szerint („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám: 5/2008, 7/2012, 6/2014 és 5/2015) A Szenttamás községi Előirási bizottság meghatározta

TISZTÍTOTT SZÖVEG A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET ÜGYVITELI SZABÁLYZATÁRÓL

A tisztított szöveg Szenttamás község Képviselő testületének Ügyviteli szabályzatáról tartalmazza:

1. Szenttamás Képviselő testületének ügyviteli szabályzatát („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, Szám: 5/2008),
2. Szenttamás Képviselő testületének ügyviteli szabályzatának módosítási határozatát („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, Szám: 7/2012),
3. Szenttamás Képviselő testületének ügyviteli szabályzatának második módosításáról szóló határozatot („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, Szám: 6/2014), és
4. Szenttamás Képviselő testületének ügyviteli szabályzatának módosítási és kiegészítési határozatát („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, Szám: 5/2015).

ÜGYVITELI SZABÁLYZAT SZENTTAMÁS KÉPVISELŐ TESTÜLETE

I. ÁLTALÁNOS RENDELETEK

Cikkely 1.

Ezen Ügyviteli szabályzattal szabályozásra kerül a Szenttamási Képviselő testület előkészítése, vezetése és munkája (a továbbiakban: „Képviselő testület”) és más kérdések amelyek a Képviselő testülettel kapcsolatosak.

Ha valamilyen kérdés nincs szabályozva a Képviselő testület szervezésével és munkájával kapcsolatban ebben az Ügyviteli szabályzatban, a Képviselő testület azt külön szabályzattal fogja azt szabályozni.

Cikkely 2.

A Képviselő testületnek van pecsétje.

A Képviselő testület pecsétje kerek alakú, kiírt szöveget tartalmaz: Szerb Köztársaság, Vajdasági Autonóm Tartomány, Szenttamás Község, SZENTTAMÁS KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETE, a közepén a Szerb Köztársaság címere található, a szöveg pedig a Törvénynek és a Község alapszabályzatának megfelelően kerül bejegyzésre.

Cikkely 3.

A Képviselő testület, és annak munkatestületeinek munkája nyilvános, kivéve a Törvény által és ezen Szabályzattal előírt esetekben.

II. A KÉPVISELŐ TESTÜLET ALKOTMÁNYA

1. A konstitutív ülés összehívása és vezetése

Cikkely 4.

A Községi képviselő testület konstitutív ülését, a befejezett választások után, a Képviselő testület elnöke hívja össze, az előző ülésről 15 napon belül a választási eredmények megjelenítését követően.

A Képviselő testület elnöke az előző ülésről kötelező öt napon belül a Választási össz eredmények kézhezvételét követően a Szenttamási képviselő testületi tanácsokat illetően a Községi választási bizottság részéről, összehívja a választási lista vezetőit akik mandátumot szereztek a testületben, azzal a céllal, hogy azon az ülésen megbeszéljék a konstitutív ülés dátumát Szenttamás Képviselő testületében.

Ha a határidő lejártáig az előző bekezdésből egy személy se, a választási listáról amelyek megnyerték a mandátumot Szenttamás Képviselő testületében nem biztosította a testületi többséget, a Képviselő testület elnöke az előző ülésről, kötelezettségvállalásra bírja a választási lista vezetőit akik mandátumot szereztek Szenttamás képviselő testületében hogy öt napos határidőn belül a közös találkozó megtartásának napjától, a Képviselő testület elnökének az előző ülésről átnyújtsák írásos formában a koalíciós megegyezést a testületi többségről, minden tanácsosi pályázó aláírásával együtt, amelyek az úgy megformált testületi többséget képviselik.

A koalíciós megegyezés megszerzése után ezen cikkely előző bekezdéséből, a Képviselő testületi elnök az előző ülésről meghatározza a konstitutív ülés összehívásának dátumát.

Az írásos idézést a konstitutív ülésre a napirend ajánlásával a tanácsosi jelölteknek eljuttatják legkésőbb 5 nappal a meghatározott konstitutív ülés napjának megtartása előtt.

A konstitutív gyűlést a Képviselő testület elnöke nyitja meg az előző ülésről, és a Képviselő testület elnökének megválasztásáig, a konstitutív ülést a legidősebb jelenlévő testületi jelölt képviseli, amely felhatalmazást kap arra, hogy összehívja a konstitutív ülést 8 napon belül a határidő lejártát követően ezen cikkely 1. Bekezdéséből, ha az előző ülésről a Képviselő testület elnöke ezen cikkely 1. Bekezdésében említett határidőn belül nem végzi azt el.

A legidősebb tanácsosi jelöltnek amelyik a konstitutív ülést képviseli a Képviselő testületben a munkáját az előző ülési Képviselő testületi titkár segíti.

2. A konstitutív ülés napirendje

Cikkely 5.

A konstitutív ülésnek a következő a napirendje:

- A Hitelesítési bizottság tagjainak megválasztása
- Jelentések átnyújtása a Községi választási bizottságtól a véghezvitt választásokról
- Jelentés benyújtása a Hitelesítési bizottságtól, jelentés felülvizsgálata és döntéshozatal a tanácsosi mandátumok jóváhagyásáról
- ünnepélyes kijelentés
- A Képviselő testület elnökének és elnök helyettesének megválasztása
- Képviselő testületi elnök megnevezése
- A Képviselő testület munkatestületi rendszeres tagjainak és elnökének megválasztása.

3. Mandátum igazolása

Cikkely 6.

A Tanácsosok mandátuma a mandátum igazolását követően kezdődik meg.

A megválasztott tanácsosok mandátumát a Képviselő testület végzi el a Hitelesítési bizottság jelentése alapján.

A tanácsosok a Képviselő testület első ülésén megválasztják a Hitelesítési bizottságot amely befejezte munkáját amikor a Képviselő testület elvégzi a tanácsosi mandátumok jóváhagyását.

Cikkely 7.

A hitelesítési bizottságba három tanácsos választandó.

A jelentkezőket egyenként ajánlják.

A Hitelesítési bizottság tagjainak megválasztása nyilvános szavazással történik.

Cikkely 8.

A Hitelesítési bizottság tagjainak megválasztását követően, a tanácsosok átadják a Hitelesítési bizottságnak a saját bizonylataikat a választásról. A hiányzó tanácsosok a saját Választási bizonylataikat postán vagy más módon elküldik a Hitelesítési bizottságnak.

A teljes választási anyagot a Választási bizottság a hitelesítési bizottságnak rendelkezésére adja.

Miután a Hitelesítési bizottság átveszi az anyagot, a képviselő ajánlatot tesz a Képviselő testület pedig meghatározza a Hitelesítési bizottság jelentésének benyújtásának dátumát.

Cikkely 9.

A Képviselő testületi konstitutív ülés megszakítása után, összeül a hitelesítési bizottság és megválasztja az elnököt.

A Választási bizottság jelentése alapján, a véghezvitt tanácsosi választásokról és a Bizonylat felülvizsgálatát követően minden tanácsos megválasztásáról, a hitelesítési bizottság meghatározza hogy minden tanácsos választási bizonylata egyforma-e a Választási bizottság adataival a jelentésből, és hogy a bizonylat felhatalmazott szervéről lett-e kiadva és erről a Képviselő testületnek jelentést nyújt be írásos formában.

Cikkely 10.

Amikor az első ülés folytatódik a Hitelesítési bizottság hírközlője benyújtja a jelentést.

A Hitelesítési bizottság jelentése alapján a Képviselő testületi konstitutív ülés képviselője meghatározza hogy a Választási bizottság benyújtotta a Jelentést a véghezvitt választásokról és milyen bizonylatok vannak a tanácsosi választásokról, és azon Jelentéssel egybehangzóan, amellyel meghatározásra került az újonnan megválasztott tanácsosok mandátuma.

A tanácsosi mandátum jóváhagyásáról a Képviselő testület nyilvános szavazással dönt. A szavazáson részt vehetnek olyan tanácsosi pályázók amelyeknek a mandátumai a Helyi választási törvény 43. Cikkelyének szabályai szerint lettek odaítélve és amelyeknek bizonylatuk van a Községi választási bizottságtól hogy megválasztásra kerültek.

Amikor a Képviselő testület, miután konstataált döntést hoz az új tanácsosok jóváhagyásáról, a szavazásban a tanácsosok mellett, részt vehetnek olyan pályázók amelyek mandátuma a Helyi választási törvény 48. Cikkelyének szabályai szerint lettek odaítélve és amelyeknek bizonylatuk van a Községi választási bizottságtól hogy megválasztásra kerültek.

A tanácsosi mandátum jóváhagyási határozat ellen panaszt lehet benyújtani a hatályos Kerületi bizottságnak, 48 órán belül a Képviselő testületi határozat meghozatalát követően.

Cikkely 11.

Ezen Szabályzat szabályai amelyek a tanácsosi mandátum jóváhagyására vonatkoznak amelyek a községi választásokon kerültek megválasztásra a tanácsosi mandátumok jóváhagyására szolgálnak amelyek az ismételt és kiegészítő választásokon kerültek megválasztásra.

Ezen cikkely 1. Bekezdése esetén a Hitelesítési bizottság munkáját a Mandátum-Mentelmi bizottság végzi el a Képviselő testületben.

4. Nyilatkozat**Cikkely 12.**

A tanácsosok melyek mandátuma jóváhagyásra került, nyilatkozatot tesznek mely így szól:

„Fogadom, hogy a Szenttamási Képviselő testület munkájában tiszteletben tartom az Alkotmányt, a törvényt és Szenttamás Község Alapszabályzatát, és hogy becsületesen és pártatlanul végzem el tanácsosi munkámat, odafigyelve a polgárok érdekeire”.

A nyilatkozat után, a jelenlévő tanácsosok aláírják a Nyilatkozat szövegét, amely a választási anyag mellékletévé válik.

A tanácsosok amelyek nem voltak jelen a Képviselő testület első ülésén, a tanácsosok amelyeknek a mandátuma vitatva lett és később jóváhagyva és a tanácsosok amelyek az ismételt és kiegészítő választásokon kerültek megválasztásra egyenként adnak nyilatkozatot a Képviselő testület első ülésén amely a mandátumuk jóváhagyását követően kerül megtartásra.

5. Az elnök, az elnökhelyettes és a Képviselő testület titkára**Cikkely 13.**

A Képviselő testület megválasztja az elnököt és az elnök helyettesét a Képviselő testületben a tanácsosok sorából négy éves időtartamban, titkos szavazással, többlet szavazattal a tanácsosok össz számát tekintve.

A Képviselő testület elnökének jogai és kötelezettségei vannak amelyek az Alkotmánnyal, Törvénnyel és a Községi Alapszabállyal kerültek meghatározásra, de főként képviseli a Testületet, megszervezi és összehívja a Képviselő testületi üléseket és képviseli azokat, gondoskodik az Ügyviteli szabályzat használatáról és a Testület határozatainak és más szabályzatainak végrehajtásáról, gondoskodik a Testületi munkatestületek munkájának összehangolásáról és megszervezéséről, elvégzi más munkákat amelyek az Alapszabállyal kerültek meghatározásra, ezen Ügyviteli szabállyal és a Képviselő testület határozataival.

A Képviselő testületi elnök mandátuma és a Testületi elnök helyettes mandátuma meghosszabbításra kerül háború idején, mind addig míg a háború tart, illetve addig míg a feltételek adottá válnak az ezen beosztásra szükséges választáshoz.

Cikkely 14.

A Képviselő testület elnökének megválasztható minden tanácsos amelyet a tanácsosok legalább 1/3 ajánl.

A tanácsos csak egy jelölt ajánlásában vehet részt.

A jelöltek ajánlása írásos formában történik, és tartalmazza a jelölt nevét és vezetéknévét, a pártállási adatait, illetve a megjelölést hogy a jelölt nem része egyetlen politikai pártnak sem és a kijelentő nevét.

Az ajánlat mellé rövid jelölt önéletrajzot lehet benyújtani és az ajánlat magyarázatát.

Cikkely 15.

A képviselő értesíti a tanácsosokat minden beérkező Képviselő testületi elnökjelölt ajánlatról.

Az ajánlattétő nevében az ajánlattétő szónívője megmagyarázhatja az ajánlatot.

Az ajánlott jelöltekről tárgyalás kerül megnyitásra amelyben minden tanácsosnak joga van véleményt adni az elnökjelöltekről.

Az elnök jelölt, bemutathatja a programbeszédét, és válaszolhat a tanácsosok kérdéseire.

Cikkely 16.

Az elvégzett tárgyalást követően a Képviselő testület az elnök ajánlatára, nyilvános szavazással, meghatározza a jelöltek listáját betűrendben a vezetéknévük kezdőbetűjével.

Cikkely 17.

A Képviselő testületi elnök szavazását egy három tagú Választási bizottság kezeli.

A Választási bizottság tagjait jogukban áll a tanácsosoknak ajánlani.

Az ajánlásos szavazás nyilvános.

Cikkely 18.

Az elvégzett folyamatot követően ami a Képviselő testületi elnökjelöltek bemutatását és a Választási bizottság követően a képviselő tanácsos kikiáltja a szavazás megkezdését.

A képviselő a választott tanácsosok listája szerint hívja a tanácsosokat hogy átvegyék a szavazólapot, amely bejegyzésre kerül.

Cikkely 19

A szavazásra megjelölt helyeken biztosítani kell a szavazás titkosságát.

Cikkely 20.

A szavazó bizottság megköti a szavazási folyamatot, miután megállapítja hogy minden tanácsosnak biztosítva lett a szavazás.

A folyamat lezárásával a Szavazó bizottság visszahúzódik és véghezviszi az eredmény meghatározási folyamatot az alábbi sorrendben:

1. meghatározzák a kitöltött szavazólapok számát
2. meghatározzák a tanácsosok számát amelyek részt vesznek az ülésen,
3. meghatározzák a tanácsosok számát amelyek átvették a szavazólapot, hogy használják azt,
4. meghatározzák a kihasználatlan szavazólapok számát, amelyet borítékba helyeznek lepecsételve,
5. megnyitják a szavazódobozt és átszámolva meghatározásra kerül hány szavazólap van a dobozban, és ha az nagyobb mint a tanácsosok száma akik átvették, a folyamat leállításra kerül, a felhasznált anyagot megsemmisítik és a szavazás megismétlésre kerül.
6. A Tanács meghatározza a fontosságát vagy jelentéktelenségét az előírásoknak megfelelően amelyek a tanácsosok megválasztására szolgálnak.
7. Az érvénytelen szavazólapok külön lesznek véve és lepecsételésre kerülnek külön borítékba.
8. Az érvényes szavazólapokról le lesznek olvasva azon jelöltek amelyek szavazatot kaptak,
9. Minden szavazólap feldolgozása után meghatározásra kerül a szavazatok száma amelyet minden jelölt kapott.

Cikkely 21.

Ha több jelölt lett ajánlva, és az első szavazási körben egy jelölt se kapott többség szavazatot amely ezen Ügyviteli szabályzat 13. Cikkely 1. Bekezdésével lett meghatározva, a szavazás megismétlésre kerül a két jelölt között amely a legtöbb szavazatot kapta.

A második körben megválasztásra kerül azon jelölt amely többlet szavazatot kap az össz tanácsos számát tekintve.

Ha a Képviselő testület elnöke akkor sem kerül megválasztásra, a jelölt megválasztási folyamat megismétlésre kerül.

A választási folyamat abban az esetben kerül megismétlésre ha a listán egy jelölt volt, és nem kapta meg a szükséges többlet szavazatot ezen Ügyviteli szabályzat 13. Cikkely 1. Bekezdésével, és abban az esetben ha a listán két jelölt volt és egyikük sem kapta meg a szükséges többlet szavazatot.

Cikkely 22.

A Képviselő testület Elnöke kötelezettséget vállal a választási eredmények megjelenítésével a Képviselő testület elnökének.

Hivatalba lépésekor, a Képviselő testület elnöke a tanácsosok előtt az alábbiakat nyilatkozza:

„ Fogadom hogy a Képviselő testületi elnök beosztásomat Szenttamás községében becsületesen és pártatlanul végzem az Alkotmány, Törvény és a Községi Alapszabályzatnak megfelelően, a polgárok igényeit tekintve”.

A nyilatkozatot ezen cikkely 3. Bekezdéséből hivatali kötelezettségvállalása előtt adja a Községi elnök helyettes is.

Cikkely 23.

A nyilatkozat kijelentése után a Képviselő testület elnöke átveszi az ülés vezetését, és ha ő nincs jelen, hogy vezesse a konstitutív ülést, azt az elnök helyettes veszi át.

Cikkely 24.

A képviselő testület elnökének van helyettese amely helyettesíti a távollétében, ha akadályozva van hogy kötelezettségeit elvégezze vagy külön felhatalmazás szerint.

A képviselő testület elnök helyettes ugyanúgy kerül elbocsátásra ahogy községi elnök.

Cikkely 25.

A Képviselő testület elnökének és elnökhelyettesének abban az esetben jár le a megválasztott idő előtt a beosztása:

- 1) személyes kérvényezés által
- 2) a tanácsosok legalább 1/3 ajánlásával.

A lemondás vagy személyes kérvény benyújtása esetén, a Képviselő testület elnökének lejár a beosztása azon ülés megtartásával amelyen benyújtotta lemondását, illetve az első következő Képviselő testületi ülésen ha a lemondását a két ülés közötti időben nyújtotta be. A benyújtott lemondásról nem lesz tárgyalva. A lemondás benyújtása esetén azon személy amely képviseli a Képviselő testületi ülést, meghatározza hogy a Képviselő testület elnökének lejárt a mandátuma a benyújtott lemondása szerint.

A Képviselő testületi elnök elbocsátási ajánlatát írásos formában kell benyújtani és meg kell indokolni azt.

Az elbocsátás azon módon és olyan folyamat alapján kerül elvégzésre ahogyan azt megválasztották.

A napi rend pontjánál ahol az elbocsátásról döntenek nem lehet a fő helyen azon személy amelynek elbocsátásáról döntenek.

Cikkely 26.

A képviselő testületnek van titkára amely gondoskodik a szakmunkák megjelenítéséről az összejövetelekkel és a képviselő testületi és annak munkatestületi üléseinek megtartásával és vezeti az adminisztrációs munkákat amelyek kapcsolatosak annak működésével.

A Képviselő testületi titkárt a Képviselő testület nevezi ki, a testületi elnök ajánlására, négy évre és ismételt megválasztásra kerülhet.

A Képviselő testület elnökéneként elhelyezhető olyan személy amelynek jogi egyetemi végzettsége van, lerakta a szakvizsgát arra, hogy igazgatási szerveknél dolgozhasson és legalább három éves munkatapasztalattal rendelkezik.

A Képviselő testület a községi elnök indokolt ajánlására, elbocsáthatja a titkárt a mandátum lejárta előtt is.

A Képviselő testület titkára felel az időszerű adat, okmány vagy irat átnyújtásáért, ha azt a Köztársaság vagy az Autonóm tartomány hatályos szerve követeli, amely felügyeli a Képviselő testület munkáját és szabályait.

III KÖZSÉGI ELVÉGZŐ SZERVEI

1. Községi elnök

Cikkely 27.

A Községi elnököt a Községi Képviselő testület választja meg, a tanácsosok sorából, négy éves időtartamra, titkos szavazással, többlet szavazattal a Képviselő testület össz tanácsosát tekintve.

A Községi elnöknek van helyettese amely helyettesíti őt a távollétében vagy ha gátolva van attól hogy kötelezettségeit elvégezze.

A Községi képviselő testületi elnök ajánlja a Községi elnök jelöltet.

A jelöltek ajánlása a Községi elnök beosztásra a Képviselő testületnek nyújtandó be, szóban vagy írásos formában.

A Községi elnök jelöltek ajánlása ezen cikkely. Bekezdéséből tartalmazza: a jelölt nevét és vezetéknévét, személyes és munka önéletrajzát, és a jelölt beleegyezését írásos formában.

Cikkely 28.

A Községi elnök jelölt ajánlja az Községi elnökhelyettest a tanácsosok sorából, amelyet a Képviselő testület választ meg ugyanúgy, ahogy a Községi elnököt is.

A Községi elnök jelölt ajánlja a Községi tanács tagjainak jelöltjeit, amelyet a Városi képviselő testület választ meg 4 éves időtartamra, titkos választással, többlet szavazattal a tanácsosok össz számát tekintve.

Az ajánlat ezen cikkely 1. És 2. Bekezdéséből tartalmazza: jelölt nevét és vezetéknévét, megjelölt beosztás, amelyre a jelölt ajánlásra kerül, a személyes és munka önéletrajzát és a jelölt jóváhagyását írásos formában.

Cikkely 29.

A Képviselő testület egyidőben dönt a Községi elnök megválasztásáról, a Községi elnökhelyettes és a Községi tanács tagjainak megválasztásáról.

A Községi elnököt, Községi elnökhelyettest és a Községi tanács tagjait, a Községi Képviselő testület titkos szavazással választja meg, az össz tanácsos számát tekinthető többletszavazattal, 4 éves időtartamra.

Cikkely 30.

A Községi elnök, Községi elnökhelyettes és a Községi tanács tagjainak megválasztását a Választási bizottság végzi el amely a Községi elvégző szervek választásáért felel (a továbbiakban: Bizottság), amely 3 tagból áll, amelyet a Községi Képviselő testület nevez ki a tanácsosok közül.

A szavazás szavazólappal történik.

A szavazólapok egyforma nagyságúak, egyforma a formájuk és színük és a Képviselő testület pecsétjével vannak hitelesítve.

A nyomtatott szavazólapok száma megegyezik a tanácsosok számával.

A szavazólap tartalmazza: a szavazólap nevét, a szavazás napját, megjelölést hogy az ajánlott jelölt ellen vagy mellett szavaznak Szenttamás Község elnökének, a Szenttamás községi elnökhelyettesnek és a Községi tanács tagjainak, a jelölt nevét és vezetéknévét a megjelölt beosztásra amelyre a jelölt megválasztásra kerül és a szavazás módját.

Cikkely 31.

A tanácsosnak átnyújtásra kerül a szavazó lap úgy, hogy előzetesen kihívják, és odamegy a Képviselő testület elnökének asztalához. A Képviselő testület elnöke átadja a tanácsosnak a szavazólapot, a Képviselő testület titkára pedig megjelöli a névénél és vezetéknévénél a tanácsost a listán, megjelöli hogy a tanácsos átvette a lapot.

Amikor a tanácsos kitölti a szavazólapot, odamegy a helyhez ahol a szavazó doboz található és bedobja abba a szavazólapot, a Képviselő testület titkára pedig megjelöli a névénél és vezetéknévénél a tanácsost a listán, megjelöli hogy a tanácsos már szavazott.

A szavazói doboz üres kell hogy legyen, és átlátszó anyagból kell hogy készüljön.

Cikkely 32.

Miután a szavazás befejeződött, a Bizottság meghozza a választási eredményeket ugyanazon helyiségben ahol a választás elvégzésre került.

Mielőtt a szavazó doboz megnyitásra került, átszámlálásra kerülnek a kihasználatlan szavazólapok és külön borítékba lesznek helyezve, amelyeket lepecsételnek.

Cikkely 33.

Az eredmények meghozatala az alábbi adatok számát tartalmazza:

- átnyújtott szavazólapok;
- kihasznált szavazólapok;
- kihasználatlan szavazólapok;

- érvénytelen szavazólapok;
- érvényes szavazólapok;
- össz szavazat amelyet a jelöltek kaptak.

Cikkely 34.

Érvénytelen azon szavazólap, amelyik:

- kitöltetlen szavazólap,
- Azon szavazólap amelyen új jelölt lett bekarikázva amely hozzáírásra került.

Cikkely 35.

A választási eredmények meghatározásában a Bizottság jegyzőkönyvet készít amelyet a bizottság összes tagja aláír.

Cikkely 36.

A Község elnökének és a Községi elnökhelyettesnek választással ezekre a beosztásokra lejár a tanácsosi mandátumok a Községi Képviselő testületben.

A Községi elnök, és a Községi elnökhelyettes állandó munkabeosztáson vannak a Községben.

Cikkely 37.

A Községi elnök:

1. Képviseli és bemutatja a Községet;
2. ajánlja a kérdések megoldásának módját amelyekről a Képviselő testület dönt,
3. a költségvetés elvégzését megparancsolja,
4. létrehozza a községi szolgálatot a költségvetési eszközök felügyeletére és ellenőrzésére,
5. beleegyezést ad a községi szabályokra emlyekről meghatározásra kerül az azon intézményekben dolgozók száma és struktúrája amelek a Község költségvetéséből kerülnek finanszírozásra és a foglalkoztatottak számára és struktúrájára vonatkoznak
6. más személyek amelyek a programok megvalósításában foglalatoskodnak, vagy a program részében amelyeket a Község költségvetését használják
7. dönt a használatba adásról, illetve bérbeadásról, és a használati illetve bérleti szerződések lemondásáról és az ingatlanok jelzőlog alá helyezéséről amelyeket a Községi szervek használnak, a Szerb Köztársasági vagyonigazgatás megegyezésével,
8. aláírja az ingatlanokkal kapcsolatos szereződéseket
9. a községi igazgatás munkáját igazgatja és összehangolja,
10. egyéni szabályzatokat hoz amelyekre törvényi felhatalmazást kapott, ennek az alapszabályzatnak és a Képviselő testület határozatának megfelelően,
11. információt szolgáltat a nyilvánosságnak a munkájáról
12. panaszt tesz a Szerb Köztársasági alkotmány bíróságnak ha az országos szerv vagy községi szerv egyéni szabályzatával vagy tetteivel a Községi hatályossága gátolva van,
13. szaktanácsadási munkatestületet hoz létre a hatályosságában lévő egyes munkákra,
14. elvégz más munkákat amelyek ezen alapszabályzattal vagy más Községi szabályzattal meghatározásra kerültek.

A községi elnök felel az időszerű adat, irat vagy okmány szolgáltatásáért, ha azt a Köztársasági hatályos szerv igényli, illetve az Autonóm tartományé, amely felügyeli a Községi elvégző szervek és a községi igazgatás munkáját és szabályzatait.

Cikkely 38.

A községi elnök elbocsátható a megválasztásra került időtartam előtt, megindokolt ajánlattal a tanácsosok legalább egyharmadától, vagy a lemondás benyújtásával, ahogyan ő megválasztásra került.

A benyújtott lemondásról nem tárgyalnak. A lemondás benyújtása esetén a Községi képviselő testület elnöke meghatározza hogy a községi elnöknek, az elnökhelyettesnek és a Községi tanács tagjainak lejárt a madnátuma a benyújtott lemondás szerint, amelyet a községi elnök adott be.

A Községi elnök elbocsátási ajánlatát meg kell vitatni és döntést hozni 15 napon belül az ajánlat benyújtását követően, ahogy az átnyújtásra került a Községi Képviselő testület elnökének.

Ha a Községi Képviselő testület nem bocsátja el a Községi elnököt, a tanácsosok amelyek az ajánlatot benyújtották az elbocsátásra, nem tudják ismételtlen benyújtani a Községi elnök elbocsátásának kérelmét, a hat hónapos határidő lejártá előtt, az előző ajánlat elutasítását követően.

A Községi elnök elbocsátásával lejár a Községi elnökhelyettes és a Községi tanács mandátuma.

A Képviselő testület mandátumának lejártával lejárt a Községi elnök és a Községi tanács mandátuma, azzal hogy ők elvégzik a folyamatban lévő munkálatokat saját hatályosságukban, míg az új Községi elnök és a Községi tanács hatályba lép, illetve az elnök és az ideiglenes szervek tagjai ha a Képviselő testületben, a mandátum elbocsátás miatt jött létre.

Cikkely 39.

A Községi elnök helyettes, illetve a Községi tanács tagja, elbocsátható a megválasztásra került időtartam előtt, a Községi elnök ajánlására vagy a tanácsosok legalább egyharmadának ajánlására, ugyanúgy ahogy megválasztásra került.

Egyidejűleg az elbocsátási ajánlattal a Községi elnökhelyettesnek vagy a Községi tanács tagjának, a Községi elnök köteles a Községi képviselő testületnek benyújtani ajánlatát az új Községi elnökhelyettes vagy a Községi tanács tagjának megválasztására, amellyel egyben hoz döntést az elbocsátásról és megválasztásról.

A Községi elnök, elnökhelyettes vagy a Községi tanács tagja amely elbocsátásra kerül vagy benyújtotta lemondását, hatályban marad és elvégzi a folyamatban lévő munkáit, míg az új Községi elnök, Községi elnökhelyettes vagy a Községi tanács tagja megválasztásra kerül.

Cikkely 40.

A Községi elnök ajánlhat határozatokat és más szabályokat amelyeket a Képviselő testület hoz meg és a megoldások módját azon kérdésekben amelyekről a Képviselő testület dönt.

A Községi elnöknek joga van és kötelezettsége hogy bemutassa és megindokolja az ajánlatokat ezen cikkely 1. Bekezdéséből a Képviselő testületi üléseken és annak munkatestületeiben.

Cikkely 41.

A községi elnök meghatározhatja a saját képviselőjét hogy képviselje őt egyes kérdésekkel kapcsolatosan amelyek az ülés napirendjében található a Képviselő testületben vagy annak munkatestületeiben.

Az községi elnök képviselője részt vesz a Képviselő testület munkájában a felhatalmazásainak megfelelően amelyet a községi elnök ad neki.

A szakmai és más magyarázat megadásához a Képviselő testület ülésén a Községi elnök meghatározhatja biztosjelöltjeit.

A határozati ajánlat mellé és más szabályzat mellé amelyet a Képviselő testületnek benyújtanak, a községi elnök értesíti a Községi képviselő testületet a saját képviselőiről és biztosjelöltjeiről a Képviselő testület üléseihez.

2. Községi tanács

Cikkely 42.

A Községi tanács összetételében a Községi elnök, a Községi elnökhelyettes és 9 Községi tanács tag található.

A Községi elnök a Községi tanács elnöke.

A Községi elnökhelyettes a Községi tanács beosztott tagja.

A Községi tanács tagjait a Képviselő testület választja meg, négy éves időtartamra, titkos szavazással, a tanácsosok többlet szavazatával.

A Községi tanács tagjainak jelöltjeit a Községi elnök jelölt ajánlja.

A Községi tanács tagjai nem lehetnek egyidőben tanácsosok is, de felelősek lehetnek egy vagy több területen a Község hatályosságában.

A tanácsos amelyik megválasztásra kerül a Községi tanács tagjaként, lejár a tanácsosi mandátuma.

Cikkely 43.

A Községi elnök, a Községi elnökhelyettes és a Községi tanács tagjai fogadalmat tesznek amely így szól: „ Fogadom hogy a saját munkám során tartani fogom magam az Alkotmányhoz, a Törvényhez és a Községi Alapszabályzathoz és hogy becsületes és felelősségteljesen végzem majd a kötelezettségeimet amelyre megválasztásra kerültem, odafigyelve a Szenttamás községi polgárok érdekeire.”

Cikkely 44.

A községi tanács :

1. ajánlja az Alapszabályzatot, költségvetést és más határozatokat és szabályokat amelyeket a Testület hoz meg,
2. közvetlenül elvégzi és gondoskodik a határozatok elvégzéséről és más szabályokról a Községi Képviselő testületben,
3. meghozza az ideiglenes finanszírozási határozatot abban az esetben ha a Képviselő testület nem hozza meg a költségvetést a fiskális év megkezdése előtt,
4. elvégzi a felügyeletet a községi igazgatás munkája fölött, megsemmisíti vagy megszakítja a községi igazgatás azon szálait amelyek nincsenek összehangolva a törvénnyel, alapszabályzattal vagy más általános szabályzattal és határozattal amelyet a Képviselő testület hoz meg.
5. Végzést hoz az igazgatási folyamatban másodfokon a polgárok, vállalatok, intézmények és más szervezetek jogairól kötelezettségeiről az igazgatási tárgyakban a Község hatályosságában,
6. Gondoskodik a bizalmas hatályosságok elvégzéséről a jogainak keretein belül és a Köztársaság vagy az Autonóm tartomány kötelezettségein belül.
7. Elhelyezi és elbocsátja a községi igazgatás vezetőjét.
8. Létrehozza a szaktanácsadási munkatestületeket egyes munkákhoz a hatályosságában,
9. Értesíti a nyilvánosságot a munkájáról
10. Munkaszabályzatot hoz a Községi elnök ajánlására
11. Elvégez más munkálatokat amelyet a Képviselő testület határoz meg.

A Községi elnök képviseli a Községi tanácsot, összehívja és vezeti annak üléseit.

A Községi tanács döntést hozhat akkor ha az össz tagjainak nagy része részt vesz az üléseken.

A Községi tanács a tagjainak többlet szavazatával dönt, ha a törvénnyel vagy ezen alapszabályzattal egyes kérdésekben nincs más többszám előírva.

A Községi tanács megszervezése, munkájának módja és döntéshozatalának módja, részletesebben a szabályzatával kerül szabályozásra, a törvénynek és ezen Alapszabályzatnak megfelelően.

Cikkely 45.

A Községi elnök és a Községi tanács köteles rendszeresen értesíteni a Képviselő testületet, saját indítványozásukból vagy annak kérésére, de legalább egyszer évente, a határozatok elvégzéséről és más Képviselő testületi szabályzatról.

Cikkely 46.

A Községi elnök és a tag amelyet ő meghatároz, képviseli Községi tanácsot a Képviselő testület előtt.

IV KÉPVISELŐ TESTÜLET BELSŐ SZERVEZETE**1. Tanácsosi csoportok****Cikkely 47.**

A Képviselő testületben tanácsosi csoportok jönnek létre.

A tanácsosi csoportokat azon tanácsosok létesítik amelyek egy politikai párthoz tartoznak vagy más politikai szervezet amelynek legalább 3 tanácsosa van a Képviselő testületben.

A legalább 3 tanácsosból álló tanácsosi csoportot egybekötve olyan tanácsosok létesíthetnek amelyek politikai pártokhoz vagy más politikai szervezetekhez tartoznak amelyeknek kevesebb mint 3 tanácsosuk van és azon tanácsosok amelyek a polgári csoportok ajánlatára lettek kiválasztva.

Cikkely 48.

A Tanácsosi csoport úgy kerül megalkotásra hogy a Képviselő testület elnökének benyújtásra kerül a csoport tagjainak listája amely megjelöli ki a tanácsosi csoport elnöke vagy felhatalmazott képviselője és a sajátkező aláírásokat a csoport tagjainak részéről.

A Tanácsos csak egy tanácsosi csoport tagja lehet.

A Tanácsos írásos formában értesíti a Képviselő testület elnökét arról, hogy kilép a tanácsosi csoporthoz vagy tanácsosi csoporthoz csatlakozik.

A tanácsosok értesítése mellett hogy csatlakozik a tanácsosi csoporthoz kötelező benyújtani a tanácsosi csoport elnökének írásos beleegyezését attól a csoporttól amelyhez csatlakozik.

Cikkely 49.

Tanácsosi csoport részt vesz a Képviselő testület munkájában a képviselőjén keresztül.

A Tanácsosi csoportnak joga van benyújtani az ajánlatot az egyes kérdések bevitelére a Képviselő testület és munkatestületeinek ülési napirendjébe, hogy az ajánlatokra, általános szabályokra és más szabályzatokra azok megvitatásában adjon ajánlatot és véleményt, módosításokat nyújtson be és más munkákat végezzen el amelyek ezen Ügyviteli szabályzattal meghatározásra kerültek.

2. A Képviselő testület állandó munkatestületei**Cikkely 50.**

A Képviselő testület létrehozza az állandó és ideiglenes munkatestületeket a kérdések megvitatásában annak hatályosságában.

A munkatestületek véleményt adnak az előírások ajánlataira és a döntés amelyet a Képviselő testület hoz meg és más munka elvégzésében amely ezen alapszabályzattal és a Képviselő testület Ügyviteli szabályzatával meghatározásra került.

Az ideiglenes munkatestület létrehozási szabályzatával meghatározásra kerül annak neve és a terület amelyre létrejön, a munkatestület feladatai, a munkatestület tagjainak száma, a feladatok elvégzésének határideje, az elnök a munkatestület tagjainak jogai és kötelezettségei és más kérdések amelyek fontosak a munkatestület munkáját tekintve.

Az elnököt és az állandó munkatestület tagjait a Képviselő testület választja meg és bocsátja el a tanácsosok és a tanácsosi csoportok ajánlatára, ha a törvénnyel vagy ezen alapszabályzattal nincs máshogyan előrelátva.

Az állandó munkatestületek tagjainak és elnökének, a tanácsosok mellett a polgárok is megválaszthatók.

Cikkely 51.

A munkatestület tagjainak ajánlása egyenként történik.

Az ajánlott munkatestületi tagjelöltekről tárgyalás nyílik meg.

A Tanácsosnak joga van hogy a tárgyalás során megtámadja az ajánlatot egyes munkatestületi tagra és köteles azt megindokolni.

A tárgyalás befejeztével az ajánlott listáról a munkatestületi tagokhoz nyilvános szavazással döntenek teljes mértékben.

Ha a munkatestület nem lesz megválasztva a teljes folyamat megismétlésre kerül.

Cikkely 52.

A Munkatestületi ülést a munkatestületi elnök hívja össze saját indítványozására, legalább három munkatestületi tag kérvényezésére, a tanácsosi csoport vagy a Képviselő testületi elnök kérvényezésére.

Ha a munkatestületi elnök nem hívja össze a kérvényezett ülést, az ülést a Képviselő testületi elnök hívja össze.

A munkatestület azon az ülésen dolgozik ahol a tagok többsége részt vesz, és többlet szavazattal dönt a résztvevő tagok tekintetében.

Az idézés a munkatestületi ülésre a tagoknak kerül átnyújtásra legkésőbb két nappal az ülés megtartása előtt.

Kivételes esetekben, az idézés az ülésre elküldhető rövidebb határidőn belül, vagy az ülés szóbeli formában kerül összehívásra sürgősség magyarázatában.

Cikkely 53.

Az állandó munkatestület elnöke megszervezi a munkát, összehívja és képviseli a munkatestületi üléseket, megfogalmazza a következtetéseket és erről értesíti az elnököt és a Képviselő testület elnökét és titkárát.

A munkatestület elnöke ajánlja a napirendet és kezeli az ülést.

Ha a munkatestület elnöke gátolva van, a munkatestület kiválasztja a képviselőt azon ülés időtartamáig.

A munkatestület ülésén jelen lehet és részt vehet a munkájában döntési jog nélkül a tanácsos is amely nem tagja a munkatestületnek.

A munkatestület munkájában részt vehetnek a Községi tanács képviselői és bizalmasai és más meghívott személyek.

A munkák elvégzésében a saját hatályosságukban, a munkatestületek a saját elnökeik keresztül megkérhetik a Községi igazgatást az adatszolgáltatásokra amelyek fontosak a munkájukhoz.

Cikkely 54.

A munkatestület benyújtja a képviselő testületnek a jelentést amely véleményt és ajánlatokat tartalmaz.

A munkatestület meghatározza az értesítő személyt amely a képviselő testület ülésén kimutatja a munkatestület jelentését.

A munkatestület egyes kérvényezésére, az egyéni vélemény kimutatásra kerül a Képviselő testületben és joga van azt megmagyarázni.

Cikkely 55.

A munkatestület ülésén jegyzőkönyv kerül vezetésre.

A jegyzőkönyvbe külön bevezetésre kerül: a jelenlévők neve, ajánlata írásos formában, a munkatestület véleménye, minden egyéni vélemény, és az ismertető amelyet a munkatestület kijelölt.

Cikkely 56.

A Képviselő testület a megnevezett határidő lejárta előtt elbocsáthatja a munkatestület egyes tagjait és újakat választhat egyenkénti jelölt kinevezéssel és megválasztással.

A tagok elbocsátásának ajánlatát a munkatestületben a tanácsosok legalább 1/3 nyújthatja be.

Cikkely 57.

A Képviselő testület állandó munkatestületei:

1. A közigazdasági, költségvetési és pénzügyi tanács,
2. A Városrendezési, kommunális munkákért és környezetvédelemért felelős tanács,
3. Előírási bizottság,
4. A személyi és adminisztratív kérdésekkel és a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó bizottság
5. Mandátum – Mentelmi bizottság
6. A petíciók és panaszok bizottsága

Cikkely 58.

A Közigazdasági, költségvetési és pénzügyi tanács követi és fitatja a kérdéseket a közigazdaság, privatizáció, költségvetés és pénzügyben a Képviselő testület hatályosságában, fitatja a határozati ajánlatokat a költségvetésről és a költségvetési végszámláról, adókról és más térítésekről, követi és fitatja a fejlesztési és tervezési kérdéseket, a mezőgazdaság irányítását és fejlesztését a falusi területek berendezését és a faluk fejlesztését és más kérdéseket a gazdaság, költségvetés és pénzügy területén.

A gazdasági, költségvetési és pénzügyi tanács az elnökből és négy tagból áll, amelyet a Képviselő testület nevez ki a tanácsosok és a lakosok soraiból – szakemberek a gazdaság és pénzügy kérdéseiben.

Cikkely 59.

A városrendezési, kommunális munkákért és környezetvédelemért felelős tanács fitatja a határozati ajánlatokat, más általános szabályt és más kérdéseket a városrendezés, lakhatási – kommunális tevékenységek, berendezési és építési föld terület használat és üzleti helyiség használat, környezetvédelem területén, követi a közvállalatok munkáját amelyek alapítója a Képviselő testület a felsorolt területeken és módszereket ajánl azok munkáinak fejlesztésében.

A Városrendezési, kommunális tevékenységekért és környezetvédelemért felelős tanácsot az elnökből és négy tagból áll amelyet a Képviselő testület nevez ki a tanácsosok sorából és a lakosok közül – szakemberek a városrendezés , lakhatási kommunális tevékenységekben és a környezetvédelemben.

Cikkely 60.

Az előírási bizottság fitatja a határozati ajánlatokat és más szabályzatokat amelyek a Képviselő testület felé irányulnak megfontolásra azok törvényileg megfelelő aspektusából, indítványozza és ajánlja az egyéb általános szabályok és határozatok meghozatalát, meghatározza a határozati ajánlatokat a határozatok autentikus tolmácsolásáról, más előírások és szabályok amelyeket a Képviselő testület meghozott, meghatározza a határozatok tisztított szövegét és más szabályzatokat a Képviselő testületben.

Az előírási bizottság az elnökből és négy tagból áll amelyet a Képviselő testület nevez ki a tanácsosok soraiból és a lakosok közül – szakemberek a jog területén.

Cikkely 61.

A személyi és adminisztratív kérdésekkel és a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó bizottság döntést hoz első fokon külön a megválasztott, kinevezett és elhelyezett személyek jogairól a munka-jogi státusz keretein belül a törvénynek megfelelően, ezen Alapszabályzattal és a községi szervek határozatairól, ajánla a Képviselő testületnek a határozatok meghozatalát a választásról és elbocsátásról a Képviselő testület hatályosságában minden esetben, ahol a választás, elbocsátás és megnevezés nem külön folyamat szerint történik az Alapszabályzatnak és Ügyviteli szabályzatnak megfelelően, ajánlatot és véleményt ad a Képviselő testületnek a feltételek kiteljesüléséről azon személyek elbocsátására és a tanácsosi költségtérítési kérdésekről és a választott és megnevezett személyek térítéséről a Képviselő testületi szerveknél és a képviselő testületnél foglalkoztatott személyek számára és azon személyeknek amelyeket a testület elhelyez a törvénynek és a képviselő testület határozatainak megfelelően.

A személyi és adminisztratív kérdésekkel és a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó bizottság az elnökből és négy tagból áll amelyet a Képviselő testület nevez meg a tanácsosok közül és a lakosok köréből.

Cikkely 62.

A Mandátum – Mentelmi bizottság fitatja a bizonylatokat a tanácsosok megválasztásáról és a Választási bizottság jelentését az újonnan elvégzett és kiegészítő választások eredményeiről és a Képviselő testületnek benyújtja a jelentést a mandátum hitelesítési ajánlattal, fitatja a mandátum lejártának okait egyes tanácsosoknál és erről jelentést küld a Képviselő testületnek a kiegészítő választások ajánlásával, és más kérdésekkel a mandátum-mentelmi jogokkal kapcsolatosan.

A Mandátum- mentelmi bizottság az elnökből és két tagból áll amelyet a Képviselő testület nevez ki a Képviselő testület tanácsosai közül.

Cikkely 63.

A petíciókért és panaszokért felelős bizottság fitatja a petíciókat és a panaszokat a polgárok részéről amelyek a Képviselő testület felé és az elnök felé irányulnak és ajánlatot tesz a Képviselő testületnek és a hatályos szerveknek a módszerekről a kérdések megoldására amelyeket tartalmaznak és erről értesíti a panaszt benyújtót.

A munkájáról és érzésvételeiről a petíciók és panaszok útján a bizottság jelentést küld a Képviselő testületnek.

A petíciókért és panaszokért felelős bizottság az elnökből és négy tagból áll a tanácsosok vagy polgárok sorából.

IV. KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜLÉS**1. Ülés megnyitása és az ülési munkálatok****Cikkely 64.**

A Képviselő testület üléseit a Képviselő testület elnöke hívja össze, szükség szerint, három havonta legalább egyszer.

A Képviselő testület elnöke köteles leszervezni az ülést a Községi elnök, Községi tanács kérésére és amikor azt a tanácsosok legalább 1/3 kérvényezi a tanácsosok össz számát tekintve, 7 napos határidőn belül, a kérvény benyújtását követően.

Ha a Képviselő testület elnöke nem beszéli le az ülést az előző bekezdésben említett esetekben, az ülést megszervezheti a kérvényező, ezen Üzleti szabályzatnak megfelelően a Képviselő testületi ülések összehívására, és azon tanácsos képviseli amelyet a kérvényt benyújtó meghatároz.

A Képviselő testület ülésén az elnök elnököl vagy a Képviselő testület elnökhelyettese és azok távollétében pedig azon tanácsos elnököl amelyet a Képviselő testület megválaszt.

A Képviselő testület elnöke megnyitja az ülést és meghatározza megvan-e a többség amely szükséges a Képviselő testület munkájához – Határozatképtelenség.

Ha a tanácsos úgy gondolja fennáll a határozatképtelenség gyanúja, és ha a határozatképtelenséget nem lehet biztosan meghatározni más módon, a tanácsosokat szólítja.

A képviselő testület munkájában részt vesz a községi elnök és más előadók.

Az ülés munkájában részt vehetnek a községi elnök bizalmasai és más előadóktól és a személyek amelyeket a Képviselő testület elnöke meghív.

A Képviselő testület elnöke elhalaszthatja az ülést amelyet csak abban az esetben hívja össze ha nem létezik atározatképtelenség amely szükséges a munkához, és más esetekben az ülés elhalasztásáról a Képviselő testület dönt.

Cikkely 65.

A községi ülések nyilvánosak.

A községi Képviselő testület nyilvánosságáért a Képviselő testület elnöke felelős.

A Képviselő testület ülései el lehetnek zárva a nyilvánosságtól biztonsági okból és a föld védelmének érdekében, az országos, katonai és üzleti titoktartás miatt, a közérkölc védelmének és más külön indokolt okok miatt.

A nyilvánosság kizárásából az ülésen és a vita és döntések során egyes napirendi pontok tekintetében, a Képviselő testület döntést hoz a napirend elfogadásáról nyilvános szavazással.

A meghívás és az anyag a Képviselő testület ülésein közinformációs eszközökön közölhetők, a nyilvánosság ismertetésének érdekében.

A Képviselő testület ülésein részt vehetnek a közinformációs eszközök képviselői, az előadók felhatalmazott képviselői, és más érdeklődő személyek ezen Ügyviteli szabályzatnak megfelelően.

Abban az esetben ha nem létezik lehetőség arra, hogy minden érdeklődő személy részt vegyen a Képviselő testület ülésein, a Képviselő testület elnöke döntést hoz róla kinek biztosít lehetőséget az ülésen a jelentkezési sorrendet és az érdeklődő jelentkezőket illetően a napirendi pontokra.

Az érdeklődő lakosok részt vehetnek a Képviselő testület ülésein.

A Képviselő testületi ülési folyamatai a Képviselő testület döntése szerint, részlegesen vagy teljes mértékben leadható a médiaeszközökön vagy közvetlenül vetíthető.

A Képviselő testület hivatalos nyilatkozatot adhat ki az nyomtatott sajtónak, vagy más közinformációs eszközöknek. A hivatalos nyilatkozat szövegét a Képviselő testület elnöke jegyzi jóvá, vagy az általa felhatalmazott személy.

Cikkely 66.

A Képviselő testület előkészületéről a Képviselő testület elnöke gondoskodik, a Képviselő testület titkárának segítségével.

A Képviselő testület elnöke, írásos úton, meghatározza az ülés megtartásának napját és óráját, és ajánlja a napirendet. Az írásos idézés az ülésre a napirend ajánlásával a tanácsosoknak legkésőbb 5 nappal az ülés megtartásának napja előtt küldendő el a tanácsosoknak.

A napirend ajánlásával, kivételesen, bejegyezhető az előadó indokolt ajánlása mellé, a pontok amelyekre az anyagok 5 napnál rövidebb határidőn belül kerültek eljuttatásra.

A Községi Képviselő testület munkaideje 09,00-17,00 óráig tart és meghosszabbítható a napirend kimerítéséig.

A munka meghosszabbításáról az ülésen a Képviselő testület dönt, az elnök ajánlására.

Cikkely 67.

A Képviselő testület elnöke bejegyzi a napirendbe a tanácsosoktól, tanácstól, bizottságtól és más munkatestülettől vagy felhatalmazott előadótól átvett ajánlatokat, és a kérdéseket a Képviselő testület hatályságában amelyekről a polgári gyűlekezeten lett tárgyalva, amelyek az internetre kerültek a határidő előtt amelyre az ülés időpontja szól.

Különösen indokolt és sürgős esetekben, az elnök a napirend ajánlásába bejegyezheti az ajánlatokat és kérdéseket amelyek ezen határidő után kerültek benyújtásra.

A Képviselő testület elnöke elutasíthatja hogy a napirend ajánlásába bejegyzésre kerüljenek azon ajánlatok és kérdések amelyekre úgy gondolja, hogy nincsenek eléggé előkészítve hogy azok megtárgyalhatók legyenek az üléseken amely esetben értesíti az ajánlattételt az okokról amely miatt az ajánlat nem került a napirendbe.

Cikkely 68.

Az ülési idézés mellé a tanácsosoknak el kell küldeni a napirend ajánlatát az azt követő anyaggal, magyarázattal illetve a községi elnök jelentésével vagy a Képviselő testület munkatestületének jelentésével és más dokumentumokat.

Cikkely 69.

A Képviselő testület ülésén a munkáról jegyzőkönyv kerül vezetésre.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés megtartásának ideje és helye
- az elnökölő neve
- a jelenlévők neve és a nem jelenlévő tanácsosok nevei és a jelenlévő és nem jelenlévő meghívott személyek nevei
- az ülés rövid folyamata, a fontos tárgyalagos tartalommal, amelyről tárgyalva lett
- az előadók nevei
- a szavazási eredmények egyes kérdések tekintetében (a szavazatok száma „mellette” vagy „ellene”, a tanácsosok száma amelyek tartózkodtak a szavazástól, illetve az érvénytelen szavazólapok száma a titkos szavazás esetén)
- meghozott döntések és következtetések a Képviselő testületben minden napirendi pont szerint
- tanácsosok kérdései.

A Jegyzőkönyvek és a Képviselő testület más szabályai amelyek nem kerülnek megjelenítésre „Szenttamás Község Hivatalos Lapjában”, nyilvánosak az első következő napon az aláírást követően a Képviselő testület elnöke részéről.

A tanácsosok kérésére amelyek az ülésen kinyilvánították véleményüket, a nyilatkozatuk fontos részei bejegyzésre kerülnek a jegyzőkönyvbe.

Az ülés ideje alatt hangfelvétel készül állandó felvételekkel.

A tanácsosnak joga van a rátekintésre, illetve a hangfelvételek áthallgatására az állandó hangfelvevőkről a Képviselő testület üléseiről.

Cikkely 70.

A Jegyzőkönyv az előző Képviselő testületi ülésről, a napirend első pontjaként kerül elfogadásra.

A panaszokra a jegyzőkönyvre a Képviselő testület tárgyalás nélkül dönt.

A jegyzőkönyvet a Képviselő testület elnöke, a Képviselő testület titkára és a jegyzőkönyv vezető írják alá.

Az ülési jegyzőkönyv tárolásáról a Képviselő testületi titkár dönt.

Cikkely 71.

A napirend, az elvégzett tárgyalás után, meghatározásra kerül a Képviselő testület minden kezdeti ülésén.

A tanácsosok ajánlatot tehetnek a módosásra és a kiegészítésekre az ajánlott napirendben írásos formában, de legkésőbb 24 órával a megbeszélte Képviselő testületi ülés dátumát és óráját megelőzően. Az ajánlatokat meg kell indokolni.

A Tanácsosok amelyek ajánlatot tettek az ajánlott napirend módosításokra és kiegészítésekre a Képviselő testület ülésén Szenttamás községében kiegészítésképp megmagyarázhatják a benyújtott ajánlatokat. A kiegészítő magyarázat a benyújtott ajánlatokra a változtatásról és kiegészítésről a napirendben legtöbb két percig tarthat.

A Képviselő testület minden ajánlatnál megmagyarázza az ajánlott napirend módosítását és kiegészítését, és a teljes napirend ajánlatáról.

Cikkely 72.

A Napirend elfogadása után áttérnek az egyes kérdések tárgyalására sorrend szerint a napirendben, Az ülésen megnyitásra kerül a tárgyalás minden kérdésről a napirendben mielőtt arról döntés jön létre.

A procedúra kérdésekben tárgyalás nélkül is döntés jön létre.

A Képviselő testület dönthet arról hogy a tárgyalás elvben vagy egyenként kerüljön vezetésre.

A tárgyalást a Képviselő testület elnöke zárja le amikor meghatározza hogy nincs több jelentkező a tárgyalásban való részvételre.

Cikkely 73.

Senki sem beszélhet a Képviselő testületi üléseken mielőtt szót kapna a Képviselő testület elnökétől.

A Községi Képviselő testület elnöke először a tanácsosi csoportok elnökeinek ad szót, amelyek nyilatkozata legtöbb 10 percet tarthat.

A Képviselő testület elnöke átadja később a szót a tanácsosoknak a jelentkezési sorrend szerint mind addig még vannak bejelentett tanácsosok. A tanácsosok nyilatkozata legfőbb 5 percig tarthat.

A beszédre való feljogosultsági kérelmeket azonnal azután kell benyújtani ahogy a tárgyalás megnyitásra kerül és a tárgyalás lezártaig benyújthatók.

A községi elnöknek és annak bizalmasainak a Képviselő testület elnöke szót ad amikor kéri azokat és azokra nincs korlátozás a nyilatkozat időtartamát tekintve.

A Tanácsosnak amelyik szeretne beszédet mondani az Ügyviteli szabályzat megsértéséről és a meghatározott napirend megsértéséről, az elnök azonnal szót ad amint az kérvényezve lett.

A Tanácsos köteles rámutatni az Ügyviteli szabályzat határozatára amely szerinte megsértésre került, és magyarázatot kell adnia hogy miben áll a sértés, azzal hogy legfőbb két percet beszélhet.

Ha az elnök magyarázata után is a tanácsos amellett marad hogy az Ügyviteli szabályzat vagy a napirend megsértésre került, a Képviselő testület elnöke felkéri a Képviselő testületet hogy tárgyalás nélkül döntést hozzanak erről a kérdésről.

Az előadó szót kaphat másodszorra csak miután az előadók listája kimerül amelyek először beszélnek és csak akkor ha a kérdés amely a napirenden található a Képviselő testület elnöke szerint, nem lett eléggé megtárgyalva.

Ha a tanácsos szót kér hogy az állítást kijavítsa amely szerinte helytelen és sértő és személyes magyarázatot kér, a Képviselő testület elnöke szót adhat neki - replikát, amint a személy, amely a replikát elindította befejezi a beszédét. A replika legfőbb 3 percet tarthat.

Abban az esetben ha a sértő kijelentések a tanácsosi csoportra vonatkoznak illetve a politikai pártra amelyeknek a tanácsosai azon tanácsosi csoporthoz tartoznak, a tanácsosi csoport nevében a replika jogával él az elnök, illetve a tanácsosi csoport képviselője.

A tanácsos melynek nyilatkozatára vagy beszédére replika lett adva, nincs joga válaszolni a replikára.

Cikkely 74.

A beszélő csak a kérdésről beszélhet amely a napirenden található.

A beszélő nem mehet közel a felszólalóhoz míg a községi elnök nem ad neki szót. A beszélő csak a felszólalónál beszélhet.

Minden jelenlévő a Képviselő testület ülésén kötelesek tiszteletben tartani a Képviselő testület hírnevét és méltóságát.

A Tanácsosok kötelesek kultúrált szavakkal és tisztelettel nyilatkozni.

Nem engedett a sértő szavak használata, és olyan tények és olyan megnevezések használata amelyek a tanácsosok és más személyek magánéletére vonatkoznak.

Senki sem szakíthatja félbe a tanácsos nyilatkozatát, sem figyelmeztetni a Képviselő testület elnökét kivéve az Ügyviteli szabályzatban előrelátott esetekben.

Ha a beszélő eltér a napirendtől, az elnökölő figyelmezteti őt és felhívja a figyelmét hogy tartsa magát a napirendhez. Ha a beszélő a második felszólítás után nem tartja magát a napirendhez, az elnökölő elveszé tőle a szó jogát.

2. Rend fenntartása az üléseken

Cikkely 75.

A rendről a Képviselő testület ülésén a Képviselő testületi elnök gondoskodik.

A munkasértés esetén az ülésen az elnök intézkedéseket tehet: figyelmeztetés vagy a szó jogának megvonása.

A Képviselő testület, az elnök ajánlatára kiadhatja az ülésről való eltávolítási intézkedést, tárgyalás megnyitása nélkül.

Az elnök az ülés során, személyes megállapítása szerint, meghatározza a szünetet pihenés és konzultálás céljából.

Cikkely 76.

A figyelmeztetési intézkedés a tanácsosnak parancsra kerül a tárgyalás során egyes napirendi pontok szerint:

- amely megközelítette a felszólalót mielőtt a község képviselő testületi elnöke szót adott volna,
- ha az előtt beszél mielőtt kért vagy kapott volna szót,

- ha közvetlenül a tanácsosokhoz vagy más személyekhez beszél,
- ha a beszéde során kultúrálatlan szavakat és sértő kifejezéseket használ, sérti a községi képviselő testület méltóságát és a jó hírnevét
- ha olyan adatokat és tényeket oszt meg amelyek más személyek magánéletére vonatkoznak,
- ha beszél, zavarja és félbeszakítja a tanácsost a saját nyilatkozata során vagy más módon veszélyezteti a szólásszabadságot
- ha más hasonló intézkedésekkel nem viselkedik megfelelően, felborítja a rendet az ülésen és ezen Ügyviteli szabályzat előírásaival ellentétben tevékenykedik.

Cikkely 77.

A szó megvonási intézkedés azon tanácsosnak kerül megparancsolásra amely a tárgyalás során egyes napirendi pontok szerint saját beszédével felborítja a rendet az ülésen vagy ezen Ügyviteli szabályzat határozatait sérti, és már azon az ülésen kétszer figyelmeztetve lett a rendfenntartáshoz és az Ügyviteli szabályzat szabályaira.

Cikkely 78.

Az ülésről való eltávolítási intézkedés azon tanácsosnak kerül kijelentésre amely a kimondott figyelmeztetési intézkedések után, illetve a beszédjog megvonása után, zavarja vagy gátolja a munkát az ülésen vagy sértegeti a Képviselő testületet vagy a tanácsosokat vagy olyan kifejezéseket használ amelyek nem felelnek meg a Képviselő testület méltóságával, vagy nem tiszteli a kijelentett szó megvonási intézkedést.

Az ülésről való eltávolítási intézkedés kimondható abban az esetben ha az ülésen a rend komolyan felborul, ha nincsenek tiszteletben tartva a határozatok a kimondott intézkedésekről a községi képviselő testület elnöke részéről vagy más módon felborul a képviselő testület méltósága és jóhíre, a kimondott figyelmeztetési intézkedések és a szó megvonása után.

Az ülésről való eltávolítási intézkedés kinyilvánítható előzetesen kimondott figyelmeztetési intézkedések és a szó megvonása nélkül is ha testisértés vagy más folyamat jön létre amellyel a tanácsos testi épsége sértve van vagy más személyeké amelyek részt vesznek az ülés munkájában.

A tanácsos csak arról az ülésről távolítható el ahol rendet bontott.

A Tanácsos amelyek felé az ülésről való eltávolítási intézkedés lett kimondva köteles azonnal távozni a teremből ahol az ülés megtartásra kerül.

Abban az esetben ha a tanácsos amelynek az ülésről való eltávolítási intézkedés került megparancsolásra elutasítja hogy ezen cikkely 3. Bekezdése szerinti szabályoknak megfelelően tevékenykedjen a Képviselő testület elnökének óhajára a biztonsági szolgálat fogja eltávolítani amelyet a Szenttamás Községi igazgatás biztosít.

A tanácsos amelyek az ülésről való eltávolítási intézkedés került megparancsolásra elveszíti a jogot hogy térítést kapjon az ülésen való jelenléteért.

Ha a Képviselő testület elnöke rendes intézkedésekkel nem tudja fenntartani a rendet az ülésen, az ülés félbeszakítását rendeli el.

A Képviselő testületi elnök meghatározza a megszakítás időtartamát és az ülés folytatásáról értesíti a tanácsosokat azonnal vagy utólag írásos úton.

Cikkely 79.

A határozatok a rendfenntartásról az ülésen minden más résztvevőre is vonatkoznak a Képviselő testület ülésén.

3. Döntéshozatal az ülésen

Cikkely 80.

A Képviselő testület döntést hoz akkor ha az össz tanácsost tekintve az ülésen részt vesz azok nagyobb része.

A Képviselő testület többlet szavazattal dönt a résztvevő tanácsosok tekintetében, ha törvénnyel vagy ezen alapszabállyal nincs máshogyan meghatározva.

A Képviselő testület többlet szavazattal dönt a tanácsosok össz számát tekintve ha:

1. Alapszabályzatot hoz;
2. Meghozza a költségvetést;
3. Meghozza a Községi fejlesztési programot és egyes tevékenységeket;
4. Meghozza a területi tervezetet;
5. Városrendezési terveket hoz meg;
6. Döntést hoz a Község nyilvános kötelezettségvállalásáról;
7. Döntést hoz az együttműködésről vagy egyesítésről más helyi önkormányzati egységekkel és együttműködésről a helyi önkormányzat egységeivel más országokból;
8. Döntést hoz az utcák, terek, városnegyedek, faluk és más települések megnevezéséről;
9. Elfogadja az etnikai kódexet és
10. Döntést hoz más esetekről amelyek a törvénnyel, Alapszabállyal és ezen Ügyviteli szabállyal meghatározásra kerültek.

Cikkely 81.

A Tanácsosnak joga és kötelezettsége szavazni minden ajánlatról amelyről a Képviselő testület ülésén dönteni kell.

A Tanácsos úgy szavaz hogy kijelenti az ajánlat „MELLETT”, vagy az ajánlat „ELLEN” vagy tartózkodik a szavazástól.

Cikkely 82.

Az elvégzett szavazás után a Képviselő testület elnöke meghatározza a szavazási eredményeket és az eredmények szerint megjeleníti hogy az ajánlat amely megszavazásra került elfogadott vagy elutasított.

V SZABÁLYHOZATALI FOLYAMAT**1. Szabályzatok amelyeket a Képviselő testület hoz meg****Cikkely 83.**

A Képviselő testület meghozza: az alapszabályzatot, határozatokat, költségvetést, fejlesztési tervezetet, városrendezési tervezetet, végszámlát, végzéseket, zárszókat, ajánlatokat és autentikus szabályzati tolmácsolásokat ad azokra amelyeket meghoz.

A Képviselő testület szabályzatait a Képviselő testület elnöke írja alá.

A Képviselő testület szabályzatai amelyekre meghatározásra került hogy megjelenítésre kerüljenek, megjelenítésre kerülnek a „Szenttamás községi Hivatalos Lapban”.

A szabályzatok tárolásáról és megjelenítéséről a Képviselő tanácsban a Képviselő testületi titkár gondoskodik.

2. Döntéshozatali folyamatok**Cikkely 84.**

Az határozat ajánlási jogot vagy más általános szabályzatok ajánlati jogát (a továbbiakban: szabályzat) a Községi elnök, községi tanács, állandó munkatestületek, a tanácsosok legalább 1/3 és a szavazók legalább 5%-a amelyek bejegyzésre kerültek a szavazólistába az ajánlat átadásának napján.

Cikkely 85.

A szabályzat ajánlatát olyan formában nyújtják be amelyben a szabályzat meghozatalra kerül és azt meg kell magyarázni.

A magyarázat jogi alapot tartalmaz és az okokat a szabályzat meghozatalára és a cél megmagyarázására amelyet el szeretnének érni.

Ha a szabályzat ajánlatával megvalósításra kerülnek a költségvetési kötelezettségek, a magyarázat a pénzügyi eszköz összegek meghatározását is tartalmazza azok véghezvitelére.

Cikkely 86.

A szabályzati ajánlatokat amelyek a Képviselő testület felé irányulnak, a Képviselő testület elnöke eljuttatja az össz tanácsosnak.

Ha a szabályzati ajánlatok nincsenek az Ügyviteli szabályzatnak megfelelően előkészítve, a Képviselő testület elnöke a szabályzatok eljuttatása előtt a tanácsosoknak, az ajánlattétvektől kérni fogja hogy ezen Ügyviteli szabályzattal összehangolásra kerüljön.

A Képviselő testület elnöke eljuttatja a szabályzati ajánlatokat a községi elnöknek és a felettes munkatestületnek, ha azok nem ajánlattétve.

Cikkely 87.

A szabályzati tárgyalás előtt a Képviselő testület ülésén, a szabályzati ajánlatot a Községi tanács megfontolja, ha az nem ajánlattétve.

A Szabályzati ajánlat megfontolásra kerülhet a hatályos munkatestületben is, a Képviselő testületi megfontolás előtt.

Cikkely 88.

A Szabályzati ajánlatokról, szabály szerint, a Képviselő testület ülésén egyedi tárgyalás vezettetik.

A Képviselő testület határozatot hozhat arról, hogy a szabályzat ajánlásáról tárgyiilagos tárgyalás legyen vezetve.

A befejezett általános tárgyalást követően a Képviselő testület dönt arról, hogy a szabályzat ajánlata elfogadott lesz vagy sem.

Amikor a szabályzat ajánlata általánosságban elfogadottá válik, a Képviselő testület áttér a szabályzat megvitatására részletesen és a módosítási döntésekre miközben minden cikkely szövege amelyre módosítás került benyújtásra szavazással kerül meghatározásra.

Amikor a tárgyalás befejeződik és a módosítási szavazás, a teljes szabályzati ajánlás megszavazása következik.

Cikkely 89.

A szabályzat ajánlója, illetve annak a képviselője a tárgyalás elején adhat kiegészítő ajánlati magyarázatot. Joga van részt venni a tárgyaláson a tárgyalás lezárásáig a szabályzat ajánlatáról, hogy magyarázatot adjon és megosztja véleményét.

Cikkely 90.

A szabályzat ajánlójának joga van visszavonni a szabályzati ajánlatot a tárgyalás befejeztéig a Képviselő testület ülésén.

3. Módosítások**Cikkely 91.**

A szabályzati ajánlatok módosítási és kiegészítési ajánlata módosítás formájában nyújtható be.

A módosításokat benyújthatják a tanácsosok, a Községi tanács, a Községi elnök, a Képviselő testület munkatestülete és más szubjektumok amelyeknek ajánlattételi joguk van a Községi Alapszabályzat szerint.

A hatályos munkatestület, a Községi tanács vagy a községi elnök kötelesek a Képviselő testület ülése előtt megfontolni a módosításokat amelyek a szabályzati ajánlatokra lettek benyújtva és hogy a Képviselő testületet értesítsék, hogy ajánlják-e hogy azt a Képviselő testület elfogadja vagy sem.

A módosításról amelyet a hatályos munkatestület vagy a községi elnök nem fogad el, a Képviselő testület dönti el a szavazás során a részletes szabályzati ajánlatról.

Cikkely 92.

A Módosítás szabály szerint írásos formában kerül átnyújtásra és meg kell magyarázni azt.

A módosítás tartalmazza: a szabályzati ajánlat megnevezését amelyre a módosítás átnyújtásra kerül, a teljes módosítási szöveget illetve kiegészítést amelyet a módosítással el szeretnének érni, a magyarázat megjelölt okokkal a módosítás benyújtására és a módosítást benyújtó személy neve.

Cikkely 93.

A módosítást legkésőbb két nappal a Képviselő testületi ülésre megjelölt nap előtt kell benyújtani.

Az Alapszabályzat, költségvetés, általános városrendezési terv illetve tevékenység fejlesztő program ajánlására, amelyekért a Képviselő testület hatályos, a módosítások írásos formában, legkésőbb három nappal a Képviselő testületi ülés megtartásának napja előtt kell benyújtani.

Cikkely 94.

A Módosítások amelyeket a szabályzati ajánló nyújt be, és a módosítás amelyet az ajánló elfogadott a szabályzati ajánlat összetevő részévé válik és erről külön nem lesz szavazva.

A Képviselő testület döntést hoz a módosításokról a szabályzati ajánlati sorrend tagokról.

Ha több módosítás lett benyújtva ugyanazon cikkelyre a szabályzati ajánlatban elsősorban eldöntésre kerül a módosítás amellyel a szabályzatok törlése kerül ajánlásra abban a cikkelyben és ezután a módosítás amely szövege leginkább eltér a végzéstől a szabályzati ajánlatban.

5. Határozat meghozatala sürgetett folyamatokkal

Cikkely 95.

Határozatot, kivételes esetben, meg lehet hozni sürgetett folyamatban is.

A sürgetett folyamatban határozat hozható meg amellyel csak a kérdés kerül meghatározásra és a vonatkozások amelyek olyan körülmények között jöttek létre, amelyeket nem lehetett előre látni, és a szabályzat nem meghozatala sürgetett folyamattal káros következményekhez vezethet.

Sürgetett folyamatnak tekinthető a folyamat amely a határozat ajánlatra a Képviselő testületnek át lett nyújtva kevesebb, mint 5 napon belül a Képviselő testületi ülés megtartásától.

Az ajánlat, hogy határozat legyen meghozva sürgetett folyamattal, meg kell hogy legyen indokolva. Az indoklásban az előadó köteles felsorolni az okot a sürgetett folyamat ajánlására és hogy rámutasson a következményekre amelyek létrejöhetnek ha a határozat nem kerül meghozatalra.

Cikkely 96.

Az ajánlatról hogy határozat kerüljön meghozatalra sürgetett folyamattal a Képviselő testület dönt ahogy az előző kérdésről is, a napirend meghatározása előtt.

Ha az ajánlatot a sürgetett folyamatra nem a Községi tanács vagy a községi elnök nyújtották be, a Képviselő testület kérni fogja hogy a döntéshozatal előtt az ajánlatról véleményt adjon a Községi tanács vagy a községi elnök.

Cikkely 97.

Amikor a Képviselő testület elfogadja az ajánlatot hogy a határozat sürgetett folyamattal legyen meghozva, a határozati ajánlat bejegyzésre kerül az ülés napirendjébe.

A Képviselő testület előzően vagy a tárgyalás során kérheti a hatályos munkatestülettől hogy vitassák meg a határozat ajánlatát és benyújtsa a jelentést.

A módosítások a határozati ajánlatra, amelyek sürgetett folyamattal kerülnek meghozatalra átnyújthatóak a tárgyalás befejeztéig.

A szabályzati ajánlat amely sürgetett folyamattal kerül meghozatalra, elküldendő a tanácsosoknak legkésőbb az ülés megkezdéséig.

5. Rövidített folyamat az általános szabályzatok meghozatalára

Cikkely 98.

A Képviselő testület elnöke, a Községi tanács és a községi elnök ajánlhatják a Képviselő testületnek hogy a napirend meghatározása során döntsön hogy az egyes ajánlatokról, egyes napirendi pontok szerint, rövidített folyamattal lesz döntve.

Hogy döntés legyen hozva rövidített folyamattal szükséges hogy a szabályzati ajánlat amerről döntés kerül meghozatalra írásos formában került összeállításra, hogy a Képviselő testületnek azt a felhatalmazott ajánló nyújtotta be, és hogy azon szabályzati ajánlat elérhető volt a tanácsosoknak az ülés megkezdése előtt elég hosszú ideig hogy a tanácsosok áttanulmányozhassák annak tartalmát.

VI TANÁCSOSI KÉRDÉSEK

Cikkely 99.

A tanácsosnak joga van tanácsosi kérdést feltenni a község munkáját illetően és meg kell jelölnie milyen szerv felé irányul a kérdés.

A tanácsosi kérdést szóban vagy írásban kell feltenni közvetlenül a Képviselő testület ülésének befejezése előtt.

Az írásos kérdéseket a két Képviselő testületi ülés előtt a Képviselő testület elnökének kell feltenni.

A Képviselő testület elnöke figyelmeztetheti a tanácsost amely felteszi a tanácsosi kérdést hogy a kérdés nem lett feltéve az Ügyviteli szabályzat határozataival illetve hogy nincs a hatályos szerv felé irányul.

A Képviselő testület elnöke benyújtja a tanácsosi kérdést a szerveknek, szervezeteknek, vállalatoknak és intézményeknek amelyek 3 napon belül lettek átnyújtva a Képviselő testületi ülés megtartása előtt, a szakfeldolgozás, előkészület és a válasz elküldése érdekében.

Cikkely 100.

A tanácsosi kérdések pontosan meg kell hogy legyenek fogalmazva és nem lehet vita vagy egyezkedés tárgya egyes kérdésekben.

Cikkely 101.

A válasz a tanácsosi kérdésre szóban közlendő az ülésen amelyen a kérdés feltevésre került, vagy írásos formában 5 napon belül a tanácsosi kérdés átnyújtását követően, hogy ugyanaz átadásra kerüljön a következő Képviselő testületi ülésen.

Ha a válaszadásra szükséges az analízis, a válaszadási határidő meghosszabbítható.

Ha a kérdés a szervek, szervezetek, vállalatok és intézmények felé irányulnak amelyeknek az alapítója a község, a képviselő testület elnöke joga van és kötelezettsége hogy azon szervek, szervezetek, vállalatok vagy intézmények felelős személyeitől sűrgesse a válaszadást a feltett tanácsosi kérdésekre.

Abban az esetben ha nem a benyújtott sűrgősség szerint tevékenykedik a válaszadásra a feltett tanácsosi kérdésekre a képviselő testület elnöke erről értesíti a Képviselő testületet.

Cikkely 102.

A válaszadást követően a tanácsosi kérdésre a tanácsos amely eljuttatta a kérdést jogot élvez hogy legtovább 3 percen át, véleményt adjon a válasza a saját kérdésére és kiegészítő kérdést tegyen fel.

Cikkely 103.

Ha a válasz a tanácsosi kérdésre olyan adatokat tartalmaz amely hivatali titkot tartalmaz, a községi elnök ajánlhatja hogy a válasz meghaladásra kerüljön az ülésen a nyilvánosság jelenléte nélkül.

Erről az ajánlatról a Képviselő testület tárgyalás nélkül ad választ.

VII A KÉPVISELŐ TESTÜLET MUNKÁJA KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLYBEN, HÁBORÚS HELYZETBEN VAGY RENDKÍVÜLI HELYZETEKBEN

Cikkely 104.

Ezen Ügyviteli szabályzat határozatai a Képviselő testület munkájában használatosak közvetlen háborús veszély, háborús helyzet vagy rendkívüli esetekben, ha más előírással vagy a Képviselő testület általános szabályzataival nincs máshogyan meghatározva.

Cikkely 105.

Háborús helyzet idején a Képviselő testület meghosszabbíthatja a tanácsosok mandátumát amíg a háborús helyzet fennáll, míg a tanácsosi választások feltételei nem jönnek létre.

Közvetlen háborús veszély esetén, háborús helyzetben vagy rendkívüli esetekben a Képviselő testület meghatározza az időt, helyet és a Képviselő testületi ülés megtartásának módját, és döntést hoz a tanácsosok meghívásának módjáról, és a módokról, az ülési anyag eljuttatásának határidejéről.

A közvetlen háborús veszély esetén, háborús helyzetben vagy rendkívüli esetekben a tanácsosok kötelesek azonnal értesíteni a Képviselő testület elnökét minden tartózkodási cím vagy lakcím változtatásról.

VIII TANÁCSOSOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Cikkely 106.

Minden tanácsosnak van joga és kötelezettsége a Képviselő testületben amely az Alkotmánnyal, törvénnyel, Alapszabállyal és ezen Ügyviteli szabállyal került meghatározásra.

A tanácsos a jogait és kötelezettségeit a Képviselő testületben a mandátumának jóváhagyásának napján kapja meg.

A tanácsos köteles részt venni a Képviselő testületi üléseken és annak munkatestületeiben amelyeknek tagja és részt venni azok munkájában és döntéshozatalában.

Cikkely 107.

A tanácsos amely korlátozva van hogy részt vegyen a Képviselő testület ülésén vagy meghatározott okok miatt el kell hagynia az ülést, köteles erről értesíteni a Képviselő testület elnökét, amelyről az elnök értesíti a Képviselő testületet.

Cikkely 108.

A tanácsosnak joga van arra hogy rendszeresen, azonnal és pontosan legyen értesítve a kérdésekről amelyek megfontolásra kerülnek és amelyekről döntenek a Képviselő testületben és más kérdésekről amelyekhez a tudása szükséges hogy elvégezze tanácsosi beosztását.

Cikkely 109.

A tanácsosoknak joguk van a községi szervektől, szervezetektől és szolgáltatóktól információt kapni amelyek szükségesek a beosztásuk elvégzéséhez, és hogy a Képviselő testület hatályosságában lévő kérdéseket indítványozzák.

Cikkely 110.

Abban az esetben ha felmond, a tanácsos a lemondását írásos formában juttatja el a Képviselő testület elnökének. Az elnök a lemondását azonnal a tanácsosok felé irányítja és a Mandátum-mentelmi bizottságnak, amely köteles azt azonnal megfontolni.

A Képviselő testület a következő ülésén, a Mandátum-mentelmi bizottság jelentése alapján, meghatározza hogy azon ülés megtartásának napján a tanácsosnak lejárt a mandátuma.

Cikkely 111.

A tanácsost nem lehet büntetőjogi felelősségre vonni, őrizetbe venni vagy megbüntetni a vélemény nyilvánításáért vagy szavazatáért a Képviselő testületben.

A képviselő testület tanácsosának joga van az útiköltségek térítésére és az elvesztett keresetért amelyet a tanácsosi kötelezettségeinek elvégzése miatt jött létre.

IX MUNKAÉVÉZÉS A KÉPVISELŐ TESTÜLET, KÖZSÉGI TANÁCS ÉS A KÖZSÉGI ELNÖK SZÜKSÉGLETEIRE

Cikkely 112.

A Községi igazgatás szak- és adminisztrációs munkát végez a Képviselő testületnek, Községi tanácsnak és a Községi elnöknek, tanácsoknak és a Képviselő testületi bizottságnak, amelyeknek Képviselő testületi állandó munkatestületi státuszuk van.

X ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Cikkely 113.

Ezen Ügyviteli szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszti a Szenttamás községi Képviselő testületi Ügyviteli szabályzat („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”,szám: 5/05 - tisztított szöveg és 5/07).

Cikkely 114.

Ezen Ügyviteli szabályzat a meghozatal napján lép hatályba és megjelenítésre kerül „Szenttamás község hivatalos lapjában”.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜGYVITELI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK KÜLÖNÁLLÓ CIKKELYE

(„Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, Szám: 7/2012)

Cikkely 3.

Ezen határozat a nyolcadik napon lép hatályba ahogy az megjelenítésre került „Szenttamás Község Hivatalos Lapjában”.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜGYVITELI SZABÁLYZAT MÁSODIK MÓDOSÍTÁSÁNAK KÜLÖNÁLLÓ CIKKELYE

(„Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, Szám: 6/2014)

Cikkely 4.

Ezen határozat a nyolcadik napon lép hatályba ahogy az megjelenítésre került „Szenttamás Község Hivatalos Lapjában”.

A SZENTTAMÁS KÖZSÉGI KÉPVISELŐ TESTÜLETI ÜGYVITELI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉNEK KÜLÖNÁLLÓ CIKKELYE

(„Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, Szám:5/2015)

Cikkely 12.

Ezen határozat a nyolcadik napon lép hatályba ahogy az megjelenítésre került „Szenttamás Község Hivatalos Lapjában”.

ELŐÍRÁSI BIZOTTSÁG

Szám: 020-14/2015-I

Nap: 12.06.2015. évében

AZ ÜLÉSEN ELNÖKÖLŐ

ELŐÍRÁSI BIZOTTSÁG

SZENTTAMÁS KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Biljana Brankov, s.k.

91.

Az építési és tervezési törvény 99. Cikkely 19. Bekezdése szerint (”Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”,szám: 72/2009, 81/2009-javítás, 64/2010-US, 24/2011, 121/2012, 42/2013- US, 50/2013- US, 54/2013- US, 98/2013- US, 132/2014 és 145/2014), A köztulajdoni törvény 27. Cikkely 10. Bekezdése szerint (”Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”,szám: 72/2011, 88/2013 és 105/2014), A Helyi önkormányzati törvény 20. Cikkely 25. Pontja szerint (”Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”,szám:129/0207), Az építési föld határozat 47b cikkelye szerint (”Szenttamás Község Hivatalos Lapja”,szám: 11/2010, 4/2013és 4/2015) és a Községi tanácsról szóló határozat 2. És 38. Cikkelye szerint (”Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám: 10/2008) a Szenttamás Községi Községi tanács a 29. Rendkívüli ülésén amelyet 2015.06.16-án tartott meg, meghozta

HATÁROZAT

AZ INGATLAN KÖZBESZERZÉS RÖL KÖZVETLEN EGYEZSÉGGEL

1. A Szenttamás község hasznára közbeszerzésre kerül az építési földterület közvetlen egyezséggel és pedig:
 - kat. Parcella szám: 5897/2 amely 3191 m² területen fekszik, amely a KO Szenttamás 4195 ingatlan listába került bejegyzésre mint a Vajdasági Autonóm Tartomány köztulajdona.
2. A föld ezen cikkely 1. Bekezdésében ezen Határozatban azért kerül köztulajdonba mert a saját karakterisztikájával és elhelyezkedésével megfelel Szenttamás község szükségleteinek.
3. Az ingatlan illetve építési földterület ezen Határozat 1. Cikkelyéből köztulajdonba kerül beszerzésre Szenttamás községében a medence kiépítésének céljából amelynek az építése megfelel az Szenttamás település általános szabályozási tervével ("Szenttamás Község Hivatalos Lapja", szám: 11/2012).
4. Az építési földterület piaci értéke ezen Határozat 1. Pontjából, amelyet a Községnek ki kellene fizetni a tulajdonosnak a köztulajdonba szerzés céljából 957.300,00 dinár.
5. Az ingatlan a köztulajdonba való beszerzéséről ezen Határozat 1. Pontjából szerződés köttetik meg a Vajdasági Autonóm Tartomány és Szenttamás község között, a Tartományi kormány határozatának meghozatala után a földterület eltulajdonításáról, ezen Határozat 1. pontjából.
6. Meghatalmazást kap Szenttamás község elnöke, Zoran Mladenovic hogy Szenttamás község nevében szerződést kössön ezen Határozat 5. Pontjának értelmében.
7. Az ingatlan beszerzési szerződés ezen határozat 1. Pontjából az előzetes Szenttamás községi ügyésség véleménye szerint köttetik meg.
8. Ezen Határozat a megjelenítés napján lép hatályba „Szenttamás Község Hivatalos Lapjában”.

M a g y a r á z a t

Ezen Határozat meghozatalának jogi alapja az ingatlan beszerzésről a Tervezési és építési törvény 99. Cikkely 19. Bekezdése ("Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye", szám: 72/2009, 81/2009-javítás, 64/2010-US, 24/2011, 121/2012, 42/2013- US, 50/2013- US, 54/2013- US, 98/2013- US, 132/2014 és 145/2014) amellyel szabályozva van az építési földterület beszerzése, használatban vannak a Köztulajdoni törvény szabályai, és a Köztulajdoni törvény 27. Cikkely 10. Bekezdése szerint ("Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye", szám: 72/2011, 88/2013 és 105/2014) előírásra került hogy az eszköz beszerzése és azokkal való rendelkezés a helyi önkormányzat egységének tulajdonában meghatározásra került a törvénynek megfelelően és a helyi önkormányzat egységének alapszabályzatával, míg ugyanazon törvény 29. Cikkelyével előírásra került hogy az ingatlanok közbeszerzésbe kerülnek annak piaci értékétől kiindulva amelyet az adó, vagy más szerv határozott meg. Az Építési föld határozatának 47b cikkelye szerint ("Szenttamás Község Hivatalos Lapja", szám: 11/2010, 4/2013 és 4/2015) meghatározásra került, hogy a Községi tanács döntést hoz az építési föld beszerzéséről. A Tervezési és építési törvény 84. Cikkelye szerint meghatározásra került hogy az építési föld minden tulajdon formában jelen lehet és az említett törvény 85. Cikkelyében hogy forgalomban van az előírt feltételek szerint ezen vagy más törvény szerint.

A Határozat meghozatalának oka a medence kiépítésének tervezése az 5897/2 parcellán melynek területe 3191m² amely a Vajdasági Autonóm Tartomány köztulajdonában van.

A medence építés céljából és a sportobjektumok komplexumainak létrehozása illetve kiépítése a hotel körül szükséges hogy az említett parcellát átruházzák Szenttamás Község köztulajdonába. A medence kiépítése az említett parcellán megfelel a Szenttamási települési általános szabályozási tervzetével ("Szenttamás Község Hivatalos Lapja", szám: 11/2012).

A tervezési és építési törvény 100. Cikkely 1. Bekezdés 1. Pontja szerint és a Szerb köztársaságban vagy az autonóm tartomány köztulajdonában lévő föld eltulajdonításáról vagy bérbeadási folyamatáról, módjáról és feltételeiről szóló szabályzat 9. Cikkely 4. Bekezdése szerint ("Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye", szám: 67/2011, 85/2011, 23/2012 és 55/2012) meghatározásra került a földterület eltulajdonítási lehetősége közvetlen egyezséggel, és a döntéshozatali folyamat és az eltulajdonítási szerződés megkötésének folyamata.

Az ingatlanok közvetlen egyezséggel történő beszerzési vagy eltulajdonítási feltételeiről, köztulajdonban lévő tárgyak bérbeadásáról és a nyilvános pályázat folyamatai és az írásos ajánlatok beszerzéséről szóló Szabályzat 3. Cikkely 1. Bekezdés 1. És 2. Pontja szerint ("Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye", szám: 24/2012 és 48/2015) meghatározásra került hogy közvetlen egyezséggel beszerezhető az ingatlan amikor kölcsönös rendelkezésére áll a köztulajdoni joghorozóknak és amikor az ingatlan saját karakteristikáival és elhelyezkedésével megfelel a tulajdonos igényeinek illetve Szenttamás Községének.

A tárgyilagos parcella piaci ára meghatározásra került a Pénzügyi minisztérium részéről Adóhivatal- Szenttamási kirendeltség a meghatározással amely bejegyzésre került a 233-464-08-00017/2015-Г2COE szám alatt 2015.06.15-én 957.300,00 dinár értékben.

A Határozat meghozatalát követően a tartományi kormány részéről az eltulajdonításról létrejönnek a feltételek a szerződés megkötésére a köztulajdonjog átruházásáról Szenttamás község hasznára.

KÖZSÉGI TANÁCS
szám: 464-5/2015-III
Nap: 16.06.2015. évében

ELNÖK
SENZTAMÁS KÖZSÉGI TANÁCSA
Zoran Mladenović s.k.

92.

A Környezetvédelmi törvény 68. Cikkely 1. Bekezdése és 100. Cikkelye szerint („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, szám: 135/2004, 36/2009, 36/2006 – más törvény 72/2009 – más törvény), A környezetvédelmi és fejlesztési térítési határozat 6. Cikkelye szerint („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám: 8/2012, 10/2013 és 14/2013), A Szenttamás községi környezetvédelmi költségvetési alap létrehozási határozatának 5. Cikkelye szerint („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám: 1/2010) a Községi tanácsról szóló határozat 2. És 38. Cikkelye szerint („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám: 10/2008) és a Szenttamás Községi Községi tanács Ügyviteli szabályzat 66. Cikkely 1. Bekezdése szerint („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám: 2/2009) a Mezőgazdasági és környezetvédelmi minisztérium jóváhagyásának beszerzésével, melynek száma: 401-00-01011/2015-09 2015. április 27-éről, a Szenttamási Községi tanács, a 29. Rendkívüli ülésén, melyet 2015.06.16-án tartott meg, meghozta

HATÁROZAT

A 2015-ÖS ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KÖLTSÉGVETÉSI ALAP ESZKÖZHASZNÁLATÁNAK PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

Cikkely 1.

Ezen Határozattal módosul a Költségvetési alap eszközhasználati programja a Szenttamás községi 2015.-ös évi környezetvédelemre („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám: 3/2015).

Cikkely 2.

A Program 2. Cikkelye módosul és ez most így szól:

„A program megvalósításához az eszköz használathoz az alábbi eszközök tervezettek:

1. Szenttamás község költségvetéséből (térítés a környezetvédelmi törvény 85. Cikkelye szerint) a 2015-ös évben melynek összege 0,00 dinár
2. Jövedelmek a környezetvédelmi és fejlesztési térítésből (a környezetvédelmi törvény 87. Cikkely 2. bekezdés 1. És 2. Pontja szerint) melynek összege..... 8.300.000,00 dinár
3. Az előző évből megmaradt eszközök – a 2014-es évből2.202.228,96 dinár

Összesen:10.502.228,96 dinár”.

Cikkely 3.

A Program 3. Cikkelye módosul, és most így szól:

„A program megvalósításra kerül a Prioritást élvező projektekkel amelyek a helyi fejlesztés fenntartási stratégiában található Szenttamás Községében a 2014-2020. Időtartamig, az akciós tervezetekkel a helyi fenntartás fejlesztés prioritásos területén („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”, szám. 10/2014) és az alábbi táblázati kimutatás szerint :

Sorszám	LEÍRÁS	Tervezett eszközök a 2015-ös évben
I	A környezet megfigyelési programok és projektek (monitoring)	
1.	Levegő minőség ellenőrzése	100.000,00
2.	Az ideiglenes célzott mérések a környezetben	400.000,00
	Összesen:	500.000,00
II	Motivációs, preventív és javítási programok és projektek	
1.	Fejlesztés, berendezés és a zöldterületek terjesztése (parkok, sport és falu helyi közösségekben)	700.000,00
2.	Nyilvános zöldterületek parkosítása	300.000,00
3.	Illegális személerakók javítása és rekultiválása	100.000,00
4.	Ökológiai projektek a helyi közösségekben	800.000,00
5.	Rendkívüli helyzetekben létrejött javítások és intézkedések, amelyek vegyi balesettel jöttek létre a község területén	200.000,00
6.	Támogatások a közvállalatoknak a projektekre amelyek célja a környezetfejlesztés	300.000,00
7.	Tudományos- kutatói programok és projektek	100.000,00
8.	Szúnyogok és kullancsok kiirtása	500.000,00
9.	Parlagfű irtás	200.000,00
	Összesen:	3.200.000,00
III	Oktatási programok és a tudatfejlesztés a környezetvédelem jelentőségéről	
1.	Egészséges életmód és környezetvédelem vásárok	100.000,00
2.	Események és fontos dátumok megjelölése	100.000,00
3.	Brossúrák és publikációk kidolgozása	400.000,00
	Összesen:	600.000,00
IV	Információ és adatszolgáltatás megjelenítése	
1.	A nyilvánosság informálásának szolgáltatása a környezet minőségéről	100.000,00
	Összesen:	100.000,00
V	Programok és proektek a védett természeti vagyonok védelmére és fejlesztésére	
1.	Beljanska bara – Természeti park napjának eseménye	200.000,00
2.	Beljanska bara – promóciós anyag	200.000,00
	Összesen:	400.000,00
VI	Projekt és program finanszírozás a környezetvédelemre	
1.	Ökológiai projektek az oktatási intézményekben	500.000,00
2.	Ökológiai projektek az egyesületekben és a non-profit szervezetekben	5.202.228,96
	Összesen:	5.702.228,96
	ÖSSZESEN DINÁR:	10.502.228,96

Cikkely 4.

Ezen határozat a nyolcadik napon lép hatályba ahogy az megjelenítésre került „Szenttamás Község Hivatalos Lapjában”.

KÖZSÉGI TANÁCS

Szám: 501-4/2015-III

Nap: 16.06.2015. évében

93.

ELNÖK

SZENTTAMÁS KÖZSÉGI TANÁCS

Zoran Mladenovic s.k.

A Helyi önkormányzati törvény 46. Cikkelye szerint („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”,szám: 129/2007) Szenttamás Község Alapszabályzatának 59. Cikkelye szerint („Szenttamás község Hivatalos Lapja”,szám: 5/2008, 7/2012 és 1/2014), A Községi tanács határozatának 2. És 38. Cikkelye szerint („Szenttamás község Hivatalos Lapja”,szám: 10/2008) és a Szenttamás Község Községi tanácsának Ügyviteli szabályzatának 12. cikkely 2. Bekezdése szerint és a 66. Cikkely 1. Bekezdése szerint („Szenttamás Község Hivatalos Lapja”,szám: 2/2009), A Községi tanács a 29. Rendkívüli ülésén amelyet 2015.06.16-án tartott meg meghozta

V É G Z É S

A BIZOTTSÁG MEGFORMÁLÁSÁRÓL A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK MEGFONTOLÁSÁRÓL ÉS AJÁNLÁSÁRÓL AZ ÜZLETI HELYSÉG KIBÉRELÉSÉRŐL AMELY SZENTTAMÁS KÖZSÉG TULAJDONÁBAN TALÁLHATÓ A BÉRLŐKNEK AZ INGATLAN BESZERZÉS ÉS ELTULAJDONÍTÁS KÖZVETLEN TÁRGYALÁSSAL, KÖZTULAJDONBAN LÉVŐ TÁRGYAK BÉRBEADÁSÁRÓL ÉS A NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FOLYAMATOK ÉS AZ ÍRÁSOS AJÁNLATOK BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT 10.CIKKELY 1. BEKEZDÉS 1. PONTJÁBÓL

1. Létrejön a Bizottság a Szenttamás község tulajdonában lévő üzleti helyiség bérbeadásának ajánlásáról és megfontolásáról a bérbeadóknak az ingatlan beszerzés és eltulajdonítás közvetlen tárgyalással, köztulajdonban lévő tárgyak bérbeadásáról és a nyilvános pályázati folyamatokról és az írásos ajánlatok beszerzési feltételeiről szóló szabályzat 10. Cikkely 1. Bekezdés 1. Pontjából („Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye”, szám: 24/2012).

2. Ezen Végzés 1. Pontjában említett bizottságba megnevezésre kerülnek:

1.	Paroski Radivoj	Szenttamás Képviselő testületének elnöke	Elnök
2.	Golubski Nestor	Községi tanács tagja	Tag
3.	Jojkic Aleksandar	Szenttamás Képviselő testületének elnökhelyettese	Tag
4.	Gazepov Ilija	Községi tanács tagja	Tag
5.	Siriski Jovan	A Városrendezési, lakhatási kommunális tevékenységekért és a környezetvédelmi osztály munkása	Tag

3. A Bizottság feladata ezen Végzés 2. Pontjából hogy megfontolja a bérlők kérvényezéseit az ingatlan beszerzés és eltulajdonítás közvetlen tárgyalással, köztulajdonban lévő tárgyak bérbeadásáról és a nyilvános pályázati folyamatokról és az írásos ajánlatok beszerzési feltételeiről szóló szabályzat 10. Cikkely 1. Bekezdés 1. Pontjából, az üzleti helyiségek bérbeadására amely Szenttamás Község rendelkezésére áll és a Szenttamás községi elnöknek ajánlja a szerződés megkötését a bérlésről ugyanazokkal a Szenttamás község rendelkezésére álló ingatlanainak bérbeadásáról szóló módosítási és kiegészítési határozat 15a cikkelyének megfelelően.

4. Ezen Végzést megjeleníteni „Szenttamás Község Hivatalos Lapjában”.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 02-27/2015-III
Nap: 16.06.2015. évében

ELNÖK
SZENTTAMÁS KÖZSÉGI TANÁCSA
Zoran Mladenovic s.k.

Sorszám	Tartalomjegyzék	Oldal
	ELŐÍRÁSI BIZOTTSÁG	
90	Szenttamás Képviselő testületének Ügyviteli szabályzata (tisztított szöveg)	214
	KÖZSÉGI TANÁCS	
91	Határozat az ingatlan beszerzésről köztulajdonba közvetlen egyezséggel (medence)	230
92	Határozat a 2015-ös évi környezetvédelmi költségvetési alap eszközhasználati programjának módosításáról	231
93	VÉGZÉS A BIZOTTSÁG MEGFORMÁLÁSÁRÓL A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK MEGFONTOLÁSÁRÓL ÉS AJÁNLÁSÁRÓL AZ ÜZLETI HELYSÉG KIBÉRELÉSÉRŐL AMELY SZENTTAMÁS KÖZSÉG TULAJDONÁBAN TALÁLHATÓ A BÉRLŐKNEK AZ INGATLAN BESZERZÉS ÉS ELTULAJDONÍTÁS KÖZVETLEN TÁRGYALÁSSAL, KÖZTULAJDONBAN LÉVŐ TÁRGYAK BÉRBEADÁSÁRÓL ÉS A NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FOLYAMATOK ÉS AZ ÍRÁSOS AJÁNLATOK BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT 10.CIKKELY 1. BEKEZDÉS 1. PONTJÁBÓL	232

KIADÓ: SZENTTAMÁSI HELYI KÖZIGAZGATÁS
Telefon: (021) 730-020; Telefon/Fax: (021) 730-402
Folyószámlaszám: 840-144640-89
Cím: Trg Slobode 2
FELELŐS SZERKESZTŐ: Savkov Milorad
www.srbobran.rs

A "Szenttamás Községi Hivatalos Lap" fordítását szerbről Magyar nyelvre az "Oxford akademija" végzi, Jagodina, Kneginje Milice 21

KIADÓ: SZENTTAMÁSI HELYI KÖZIGAZGATÁS
Telefon: (021) 730-020; Telefon/Fax: (021) 730-402