



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLIX

Србобран, 03.03.2016.
"Излази по потреби"

Број: 3.

24.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 40. тачка 32. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015- пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на својој 34. седници одржаној дана 03.03.2016. године, донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ ПРОСТОРИЈА НА КОРИШЋЕЊЕ УСТАНОВИ ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН

Члан 1.

Овом Одлуком дају се на коришћење, без накнаде, Установи дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран пословне просторије,

1. у Србобрану у ул. Јована Поповића бр.25/А саграђене на парцели бр. 2610/2 К.О. Србобран и то зграда здравства број 1 површине 917 м² и зграда здравства број 2 површине 480 м², помоћна зграда број 3 површине 41 м², помоћна зграда 4 површине 107 м², помоћна зграда 5 површине 47 м², помоћна зграда 6 површине 8 м²;
2. у Србобрану у ул. Карађорђева бр. 8 саграђене на кат. парцели бр. 2920 К.О. Србобран и то стан бр.10 површине 64,00 м²;
3. у Србобрану у ул. Милоша Црњанског бр. 2, саграђене на парцели 5059 и то пословни простор здравства – Апотека, улаз 7, сутерену, површине 151 м²;
4. у Турији у ул. Светог Саве бр. 26/А саграђене на парцели број 218 К.О. Турија и то: зграда здравства број 1 површине 133 м², помоћна зграда број 3 површине 35 м² и гаража бр. 4 површине 24м²;
5. у Турији у ул. Светог Саве бр.26/А саграђена на парцели број 218 К.О. Турија породична стамбена зграда бр. 2 бруто површине 110 м², корисне површине 83м²;
6. у Надаљу у ул. Др Лазара Ракић бр.40/А пословни простор здравства број улаза 40А површине 32 м² који се налази у згради здравства број 1 површине 180 м² саграђеној на парцели број 339/1 К.О. Надаљ I и помоћна зграда број 2 површине 33 м² саграђене на парцели број 339/1 К.О. НадаљI;
7. у Надаљу у ул. Др Лазара Ракића, саграђене на парцели број 339/2 К.О. Надаљ I и то објекат здравства број 1, површине 107 м², помоћна зграда број 3 површине 25 м² и помоћна зграда број 4 површине 11 м²;
8. у Надаљу у ул. Др. Лазара Ракића, саграђен на парцели број 339/2 К.О. НадаљI објекат здравства - стан број 2 површине 121 м²;
9. у Турији у ул. Светог Саве бр.19 саграђен на кат. парцели број 186 К.О. Турија пословни простор у сутерену стамбене зграде бр. 1В - апотека површине 64,40м².

Члан 2.

Установа Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран користиће просторије из члана 1. ове Одлуке за потребе рада установе.

Члан 3.

Установа Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран је већ фактички корисник просторија из члана 1. ове Одлуке.

Установа Дом здравља „Др. Ђорђе Бастић“ Србобран је одговорна за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење истих, а према намени просторија и објеката у којима се предметне просторије налазе.

Установа Дом здравља „Др. Ђорђе Бастић“ је дужна да доставља Општинском већу Србобран извештај о стању горе наведених просторија једном годишње, најкасније до 31.12. за текућу годину.

У случају већих поправки које превазилазе текуће одржавање Установа Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ је дужна да тражи сагласност Општинског већа Србобран.

Члан 4.

Установа Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ нема права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета на непокретностима из члана 1. ове Одлуке.

Давање у закуп на период дужи од 30 дана, уколико постоје расположиве пословне просторије, врши се у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број: 24/2012 и 48/2015) на тај начин што ће надлежни орган установе одредити почетну цену у поступку јавног надметања и прибавити сагласност Општинског већа Србобран за издавање у закуп и коришћење средстава остављених по основу издавања у закуп.

Давање у закуп или на коришћење станова за службене потребе наведених у члану 1. тачка бр.2, тачка бр.5 и тачка бр.8, врши се према Правилнику о поступку и начину давања на коришћење или у закуп станова у јавној својини Општине Србобран који доноси орган управљања Установе Дома здравља „Др. Ђорђе Бастић“ уз сагласност Општинског већа Србобран, а који је у сагласности са Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник Републике Србије“, број: 102/2010 и 117/2012 - одлука УС).

Члан 5.

Установа Дом здравља „Др. Ђорђе Бастић“ Србобран користиће просторије из члана 1. ове Одлуке до доношења Одлуке Скупштине Општине Србобран о престанку права коришћења предметних просторија.

Члан 6.

Ова Одлука није основ за упис код надлежне службе РГЗ - Службе за катастар непокретности Србобран.

Члан 7.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи тачка 4. у чл. 12. ст. 2. Одлуке о давању у закуп непокретности којим располаже Општина Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 9/2012, 10/2013, 1/2014).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 361-3/2016-I

Дана: 03.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

25.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013 – Одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број: 135/2004 и 88/2010), члана 40. став 1. тачка 6) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014) и члана 86. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 34. седници одржаној 03.03.2016. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СРБОБРАН****Члан 1.**

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2012), (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Члан 2.

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Измена и допуна Плана, с тим да ће коначна граница обухвата бити дефинисана у Нацрту Измена и допуна Плана.

Прелиминарна граница обухвата Измена и допуна Плана се односи се на поједине локације у границама обухвата Плана генералне регулације насеља Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2012), и то:

Локација 1 – се налази у северном делу насеља Србобран и почетна тачка описа прелиминарне границе се налази на тремеји пута, парцела 12076 и парцела 9998/2 и 9999. Од тремеје граница у правцу истока пресеца пут, прати јужну међу парцеле 10081 и пресецајући парцелу 10083/1 и пољски пут, парцела 12249 долази до тремеје пута и парцела 10090/2 и 10093. Од тремеје граница наставља у правцу истока и прати северну међу парцеле 10090/2 до државног пута I6 реда бр.15, парцела 12073, мења правац ка југу и пратећи западну међу државног пута долази до тремеје државног пута и парцела 10085 и 5317. Од тремеје граница у правцу запада прати северну међу пута, парцела 5317 и долази до тремеје пута, парцеле 5317 и 12076 и

парцеле 9996, скреће ка северу и пратећи западну међу пута, парцела 12076 долази до почетне тачке описа прелиминарне границе измене и допуне Плана.

Укупна површина **локације 1** износи око 9,55 ha.

Локација 2 – се налази у јужном делу насеља Србобран и почетна тачка описа прелиминарне границе се налази на тремеђи државног пута IIа реда бр.115, парцела 11074/2 и парцела 11364/7 и 11369. Од тремеђе граница у правцу севера прати западну међу парцеле 11364/7 до канала ДТД, парцела 12030/1, мења правац ка истоку и пратећи јужну међу канала долази до четворемеђе канала ДТД и парцела 11321/1, 11320/3 и границе катастарских општина Србобран и Турија. Од тремеђе граница у правцу југа прати границу катастарских општина Србобран и Турија до државног пута IIа реда бр.115, парцела 11074/1 и 11074/2, скреће ка западу и пратећи северну међу државног пута долази до почетне тачке описа прелиминарне границе измене и допуне Плана.

Укупна површина **локације 2** износи око 38,98 ha.

Локација 3 – се налази у централном делу насеља Србобран и почетна тачка описа прелиминарне границе се налази на тремеђи улице Хајдук Вељка, парцела 5367 и парцела 5300 и 5301. Од тремеђе граница у правцу истока прати јужну међу улице до североисточне међе парцеле 5368 и улице Светог Саве, парцела 5873/1, мења правац ка југу и прати западну међу улице и долази до канала ДТД, парцела 5897, скреће ка северозападу и прати обалу канала до тремеђе канала ДТД, парцела 5897 и парцела 5296 и 5297/2. Од тремеђе граница у правцу севера прати западну међу парцеле 5297/2 до тремеђе парцела 5296, 5297/1 и 5297/2, мења правац ка истоку, прати северну међу парцела 5297/2, 5299 и 5301 и западном међом парцеле 5301 долази до почетне тачке описа прелиминарне границе измене и допуне Плана.

Укупна површина **локације 3** износи око 3,75 ha.

Укупна површина локација за измену и допуну Плана генералне регулације насеља Србобран износи око 52,28 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Измена и допуна Плана дефинисани су Просторним планом Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2013).

За потребе израде Измена и допуна Плана потребно је прибавити дигитални катастарски план за подручје обухвата Измена и допуна Плана, као и топографски план у размери 1:1000, за подручја која ће се вршити детаљна разрада.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите предметног простора су:

- унапређење коришћења грађевинског земљишта, у циљу одрживог развоја,
- ефикасност коришћења површина јавне намене и инфраструктурних система и усмереност ка кориснику,
- стварање услова за инвестирање у објекте за јавне потребе кроз различите облике финансирања.

Члан 5.

Измене и допуне Плана су мањег обима и односе се на преиспитивање обухвата грађевинског подручја насеља Србобран у циљу смањења, редифинисање намене и регулације делова појединих целина, које су одређене Планом генералне регулације насеља Србобран, измену радне зоне - локације Б, дефинисање правила уређења и грађења посебно везано за денivelацију терена, изградњу помоћних објеката и гаража.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухваћеног Изменама и допунама Плана је редифинисање појединачних намена простора, разграничење јавног и осталог земљишта појединих делова у насељу Србобран, дефинисање појединачних правила уређења и грађења, у складу са новим захтевима и потребама корисника простора, као и могућностима реализације.

Члан 7.

Уступање израде Измена и допуна Плана вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета Општине Србобран. Оквирна средства за израду Измена и допуна Плана износe 1.500.000,00 динара.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска управа Општине Србобран, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине.

Члан 8.

Ефективан рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 75 дана од дана верификовања материјала за рани јавни увид од стране Комисије за стручну контролу планских докумената Обрађивачу Плана, достављања адекватног катастарско-топографског плана са ажурним стањем на терену, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су законом овлашћени да их утврђују.

Члан 9.

Након доношења ове Одлуке, носилац израде плана, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Измена и допуна Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Измене и допуне Плана подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Јавни увид Плана обавиће се у просторијама Општинске управе Србобран. Нацрт плана биће истакнут на огласној табли Општинске управе Србобран. Излагање планског документа на јавни увид се оглашава у дневном и локалном листу, а биће оглашен и на интернет страници Општине Србобран www.srbobran.rs.

Јавни увид траје 30 дана од дана оглашавања. О оглашавању планског документа, објављивању података о времену и месту излагања Измена и допуна плана на јавни увид, о начину достављања примедби заинтересованих правних и физичких лица на Измене и допуне плана, као и о другим информацијама које су од значаја за јавни увид стара се надлежни орган Општине Србобран.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран, које је донело Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Општине Србобран, под бројем: 350-44/15-IV-01 од дана 31.12.2015 године.

Члан 12.

План ће бити сачињен у четири примерка у аналогном и четири примерака у дигиталном облику, од чега ће један примерак потписаног Плана у аналогном облику и један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви обрађивач Плана, а преостали примерци ће се чувати у надлежним органима Општине.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

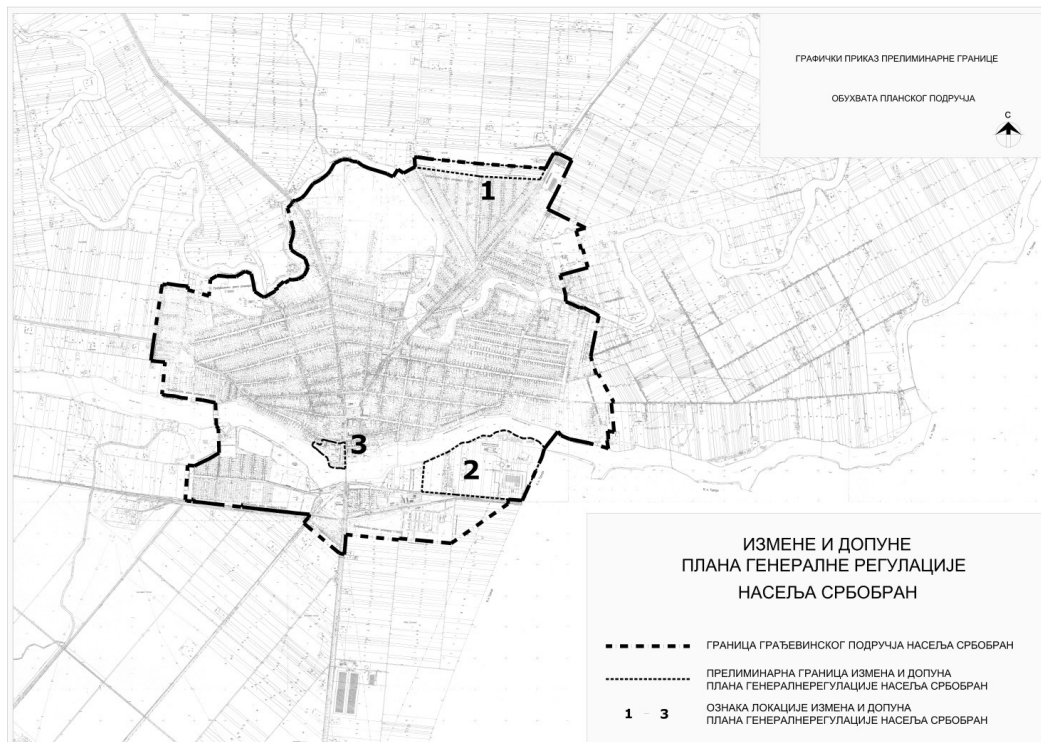
Број: 350-13/2016-I

Дана: 03.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.



26.

На основу члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012), и члана 83. став 1. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 34. седници одржаној 03.03.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Студија пошумљавања: „Студија вишенаменских зелено-плавих коридора Општине Србобран“, која је саставни део овог Закључка.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 322-2/2016-I

Дана: 03.03.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.**

27.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др.закон), члана 18. и 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 34. седници одржаној 03.03.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН**

I

ЧЕСТИЋ НЕШКО, дипломирани менаџер из Србобрана, **РАЗРЕШАВА СЕ** функције вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран са 03.03.2016. године.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-10/2016-I

Дана: 03.03.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.**

28.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007), члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др.закон), члана 18. и 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008 и 7/2012) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 34. седници одржаној 03.03.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН**

I

ЧЕСТИЋ НЕШКО, дипломирани менаџер из Србобрана, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран са 04.03.2016. године, до окончања поступка за именовање директора по расписаном конкурс, а најдуже шест месеци.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-11/2016-I

Дана: 03.03.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.**

29.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. 108/2013, 142/2014 и 103/2015), члана 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/2011 и 106/2013) и члана 56. става 1. тачке 4. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), председник Општине Србобран, дана 01. фебруара 2016. године, доноси

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у оквиру права и дужности јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност, организација и начин рада интерног ревизора Општине Србобран.

Члан 2.

Интерни ревизор обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Статутом Општине Србобран и Повељом интерне ревизије Општине Србобран.

Члан 3.

У оквиру интерне ревизије је забрањено оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових административних облика.

Запослени интерни ревизор дужан је да своје послове обавља савесно и непристрасно, при чему се не може руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

ПОЛОЖАЈ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 4.

Интерни ревизор је организационо независан од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава Општине Србобран, а у свом раду је одговоран непосредно председнику Општине Србобран.

Функционална независност интерног ревизора се одређује самосталним одлучивањем о подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Интерни ревизор је у свом раду директно одговоран председнику Општине Србобран.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 5.

Председник Општине је одговоран за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије.

Председник Општине са интерним ревизором потписује Повељу интерне ревизије Општине.

Повељом интерне ревизије Општине Србобран наводе се: циљ, овлашћења и одговорности интерног ревизора, статус интерног ревизора у оквиру Општине Србобран, начин приступања интерног ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије, као и обим односно делокруг рада интерног ревизора.

Члан 6.

Председник Општине Србобран је одговоран за законито коришћење средстава за плату и накнаде запосленог интерног ревизора, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршење.

Члан 7.

Интерни ревизор је одговоран за активности интерне ревизије укључујући:

- припрему и подношење на сагласност председнику нацрт Повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије,
- организовање радних задатака,
- одобрава план обављања појединачних ревизија,
- надгледа спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору,
- припрему и подношење на сагласност председнику Општине плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора,
- процену система за финансијско управљање контролних система.

Члан 8.

Извештај о свом раду интерни ревизор доставља председнику Општине Србобран најмање једном годишње.

Поред годишњег извештаја доставља и:

- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима,
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије,
- извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

Интерни ревизор је обавезан да сарађује са екстерном ревизијом као и да по потреби и позиву председника Општине Србобран и председника Општинског већа присуствује седницама Општинског већа Општине Србобран.

Интерни ревизор је дужан да до 31. марта текуће године на прописан начин извештава министра о функционисању система интерне ревизије за претходну годину.

ОДНОС ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ

Члан 9.

Субјекти ревизије су корисници буџетских средстава Општине Србобран, унутрашње организационе јединице корисника буџетских средстава Општине Србобран, програми, активности или функције која су предмет интерне ревизије, а у надлежности су корисника буџетских средстава Општине Србобран.

Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Интерни ревизор има право да захтева од одговорних лица у субјекту ревизије све неопходне податке, прегледе, мишљење, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

ПОСЛОВИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 10.

ОПИС ПОСЛОВА:

Интерни ревизор:

- обавља најсложеније послове ревизије, ради ревизије система, ревизије усаглашености, финансијске ревизије, ревизије информационих технологија и ревизије успешности или комбинације наведених типова ревизија,
- пружа савете руководству и запосленима,
- учествује у изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије,
- учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда,
- сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду
- обавља и друге послове по налогу председника Општине Србобран,
- самосталан је и креативан у раду са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

Број извршилаца: 1

Стручна спрема: дипломирани економиста, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Радно искуство: три године на пословима ревизије, финансијске контроле или на финансијско рачуноводственим пословима.

Лице које је распоређено на овим пословима а нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору је дужно да у што краћем року започне обуку коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија како би стекло потребна знања и квалификације.

ПРАВНИ АКТИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 11.

Интерни ревизор доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актом интерне ревизије не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

РАДНИ ОДНОС И ПОЛОЖАЈ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 12.

У погледу права, обавеза и одговорности запосленог интерног ревизора, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи, као и Стратегији развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији коју је донела Влада Републике Србије („Службени гласник Републике Србије”, број: 55/2005, 71/2005, 101/2007 и 65/2008).

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 13.

Средства за финансирање послова интерног ревизора обезбеђују се у буџету Општине Србобран са позиције раздела председник Општине и Општинско веће.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује председник или лице које он овласти.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ПРЕДСЕДНИК
Број: 400-18/2016-II
Дана: 01.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

30.

У складу са одредбама члана 2. став 1. тачка 22) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/2011 и 106/2013), на предлог интерног ревизора Општине Србобран, председник Општине Србобран одобрава

ПОВЕЉУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Повељом интерне ревизије се одређује улога, овлашћења и одговорности функције интерног ревизора код Општине Србобран.

Улога интерног ревизора

Улога интерног ревизора јесте да руководиоцу корисника јавних средстава пружи потврду адекватности система интерних контрола.

Интерни ревизор, кориснику јавних средстава, помаже да оствари циљеве путем систематичне оцене процеса управљања ризицима, контрола и управљања уопште, са циљем да:

- утврди да ли се поштују политике и процедуре;
- установи усаглашеност са законима и прописима;
- оцени процедуре за управљање ризицима;
- процени економичност, ефикасност и ефективност (делотворност) активности;
- утврди да ли су финансијски и други подаци потпуни и тачни;
- потврди да се средства и информације одговарајуће чувају; и
- се обезбеди тачност, поузданост и благовременост важних финансијских, управљачких и оперативних података.

Делокруг

Делокруг рада интерног ревизора није ограничен и укључује све програме, активности и процедуре корисника јавних средстава. Ту је укључена и ревизија фондова ЕУ, као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга тела и институције.

Интерни ревизор се у обављању својих послова бави и економичношћу, ефикасношћу и ефективношћу активности и то у форми ревизије система, ревизија успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са прописима. Интерни ревизор врши консултантске послове на захтев руководиоца корисника јавних средстава.

Независност

Да би интерни ревизор свој посао обављала ефективно и била сигурна да може слободно да врши сваку ревизију на најадекватнији начин, неопходно је да у оквиру корисника јавних средстава функционише као независна активност.

Независност интерног ревизора се обезбеђује тиме да:

- интерни ревизор подноси извештаје директно руководиоцу корисника јавних средстава;
- интерни ревизор има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и њиховим запосленим, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима;
- интерни ревизор планира сопствене програме рада на основу свеобухватне процене ризика;
- интерни ревизор нема одговорност за руковођење процедурама или активностима ван интерне ревизије;
- интерном ревизору не може се доделити обављање било које друге функције и активности, осим активности интерне ревизије;
- интерни ревизор је обавезан да да изјаву о потенцијалном сукобу интереса за сваку ревизију коју обавља и није му дозвољено да врше ревизију активности, односно процедуре уколико је на истој радио током претходних 12 месеци;

Дужности интерног ревизора

Интерни ревизор:

- припрема стратегијски план рада интерне ревизије у складу са циљевима и делокругом рада који обухвата комплетан скуп активности корисника јавних средстава и заснован је на објективном разумевању и процени ризика са којима се суочава корисник јавних средстава; стратегијски план мора да буде усаглашен са руководиоцем корисника јавних средстава, који га одобрава;
- припрема годишњи план рада на основу стратегијског плана рада интерног ревизора узимајући у обзир питања (проблеме) које руководство корисника јавних средстава сматра важним; овај план треба да буде усаглашен са руководиоцем корисника јавних средстава, који га одобрава;
- обезбеђује да се све ревизије обављају ефикасно и ефективно и да се остварују годишњи планови;
- стара се да сви ревизорски налази и закључци буду адекватно и благовремено поднети руководству;
- успоставља и одржава процедуре како би се осигурало праћење извршења усаглашених препорука од стране руководства;
- обезбеђује да се примењује методологија и друге смерница које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и привреде; и
- ангажована је као одговарајући кадар за интерну ревизију, у складу са обуком коју је похађала, неопходну да би своје послове обављала ефикасно.

Наведене дужности врше се у складу са Међународним стандардима интерне ревизије, прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и Етичким кодексом.

Дужности руководиоца корисника јавних средстава

Руководилац корисника јавних средстава:

- успоставља и одржава интерну ревизију;
- обезбеђује ресурсе за интерну ревизију (запослени, средства, опрема) који су неопходни да би испунила своје дужности;
- обезбеђује независност рада интерног ревизора, нарочито у погледу права приступа и извештавања интерног ревизора;
- обезбеђује примену препорука интерног ревизора;
- доставља годишњи извештај интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију у складу са прописаним роком.

Извештавање и комуникација

Интерни ревизор укључен је у кључне активности везане за извештавање и комуникацију:

- са руководиоцем корисника јавних средстава и осталим члановима вишег руководства разматра, усаглашава и ажурира стратешки план рада и годишњи план рада;
- припрема извештаје о активностима интерног ревизора и разматра их са руководиоцем корисника јавних средстава;
- припрема и разматра годишњи извештај за руководиоца корисника јавних средстава о активностима интерног ревизора који пружа потврду адекватности (или неадекватности) система интерних контрола;
- повремене састанке са руководиоцем корисника јавних средстава на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, сумњи у криминалну радњу, проблема са приступом, и друго;
- присуствује редовним састанцима руководства.

Сарадња са другим институцијама

Интерни ревизор у обавези је да сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија и привреде. Интерни ревизор успоставља сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерног ревизора.

Дана: 01. фебруара 2016. године
У Србобрану
Број: 400-19/2016-II

Зоран Младеновић, с.р.
(руководилац корисника јавних средстава)
Љиљана Ивошев, с.р.
(интерни ревизор)

31.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014 и 103/2015), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2008), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 2/2009) и члана 16. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2016. годину („Службени лист Општине Србобран”, број: 21/2015), Општинско веће на 67. седници одржаној 09.02.2016. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2016. годину («Службени лист Општине Србобран», број: 21/2015), глава 4.01. – Општинска управа, функција 130 – Општинска управа, позиција 42, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 44.166,00 динара Општинској управи Србобран за доделу солидарне помоћи запосленој Чегар Стеванки из Надаља.
2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру главе 4.01. – Општинска управа Србобран, функционална класификација 130 – Општинска управа из буџета, позиција 16/1, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима – у износу од 44.166,00 динара.
3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.
4. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-22/2016-I
Дана: 09.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Слободанка Градинац, с.р.

32.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број: 129/2007), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 5/2008, 7/2012 и 1/2014), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број: 2/2009), Општинско веће на 68. седници одржаној 23.02.2016. године донело је

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ОПШТИНИ СРБОБРАН

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за кориснике буџета (у даљем тексту: корисници буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Претходну контролу утрошка средстава за репрезентацију врши председник Општине Србобран.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Општинско веће приликом разматрања периодичних и годишњих извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено Одлуком о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. председник Општине,
2. заменик председника Општине,

3. председник Скупштине Општине,
4. заменик председника Скупштине Општине,
5. начелник Општинске управе,
6. помоћници председника Општине,
7. друга лица која у писаној форми овласти председник Општине или председник Скупштине Општине и њихови заменици.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетског корисника,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја за лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину и буџетског корисника и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује начелник Општинске управе, односно буџетски корисник, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу председника Општине, односно другог овлашћеног лица корисника буџета из члана 7. овог Правилника, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 11.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације подноси писмени образложени предлог за коришћење средстава репрезентације који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације. Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом буџетски корисник из члана 7. овог Правилника исте оверава за плаћање.

Одељење за привреду, буџет и финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, Одељење за привреду, буџет и финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га буџетском кориснику из члана 7. овог Правилника.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

33.

На основу члана 60. став 1. тачке 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број: 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др.закон), тачке 10.3. Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Службени гласник Републике Србије“, број: 63/2015), члана 24. став 3. Тарифног система за обрачун топлотне енергије за тарифне купце („Службени лист Општине Србобран“, број: 16/2015), члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009), Општинско веће на 69. седници одржаној 01.03.2016. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о цени топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца, и донео следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ КРАЈЊИХ КУПАЦА****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на цене топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца утврђене Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран број: 81/2016-3 од 27.01.2016. године, и исте износе:

а) за купце код којих постоји могућност мерења:

Редни број	Категорија потрошача	Фиксни део дин/м ² годишње	Финксни део дин/kW годишње	Утрошена енергија дин/kWh
1.	Стамбени простор	399,42		5,43
2.	Пословни простор		3.650,37	6,79

б) за купце код којих не постоји могућност мерења:

Редни број	Категорија потрошача	Фиксни део дин/м ² годишње	Варијабилни део дин/м ² годишње	Укупна цена дин/м ² годишње	Финксни део дин/kW годишње	Варијабилни део дин/kW годишње	Укупна цена дин/kW годишње
1.	Стамбени простор	399,42	677,98	1.077,40			
2.	Пословни простор				3.650,37	6.196,16	9.846,53

На цене из става 1. под а) и под б) ове тачке решења обрачунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

Фиксни део се обрачунава током читаве године, а варијабилни део месечно у току грејне сезоне.

II

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана ступања на снагу Тарифног система за обрачун топлотне енергије за тарифне купце, а примењиваће се од 01. фебруара 2016. године и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 38-1/2016-I
Дана: 01.03.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Зоран Младеновић, с.р.

34.

На основу члана 59. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 103/2015) начелник Општинске управе Србобран доноси

ПРАВИЛНИК**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених буџетских средстава директних и индиректних корисника буџета Општине Србобран.

Члан 2.

Неуtroшена средства у смислу овог Правилника су сва финансијска средства која су пренета (трансферисана) из буџета Општине Србобран у складу са донетом Одлуком о буџету Општине Србобран, индиректним корисницима средстава, а која служе за финансирање расхода и издатака, у фискалној години, закључно са 31. децембром (у даљем тексту: неуtroшена средства)..

Члан 3.

Повраћај неуtroшених средстава из члана 1. овог Правилника, врше индиректни корисници буџетских средстава Општине Србобран до истека фискалне године, закључно са 31. децембром, на рачун – Општина Србобран – Рачун за извршење буџета , број 840-144640-89, по моделу 97:

97 КБ-ЈББК-конто-глава-извор финансирања-функционална класификација

Корисници буџетских средстава општине Србобран одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СНС - Спецификација неуtroшених буџетских средстава.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају директним корисницима спецификације враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према делима, односно главама, односно функцијама, односно главним програмима, на Обрасцу СНС - Спецификација неуtroшених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Уколико су средства индиректним корисницима буџетских средстава пренета са одређених апропријација два или више директних корисника буџетских средстава у обавези су да доставе Обрасце СНС - Спецификација неуtroшених буџетских средстава за сваког директног корисника по јединственом броју буџетског корисника.

На основу извршених уплата и достављених образаца из става 1. овог члана директни корисници буџетских средстава у систему извршења буџета до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренели средства.

Образац СНС - Спецификација неуtroшених буџетских средстава одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Одредбе овог правилника примењују се и на кориснике буџетских средстава који су неуtroшена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора Општине Србобран.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Број: 400-37/2016-IV

Дана: 23.02.2016.године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

Зоран Чаленић, с.р.

Образац СНС

Назив корисника буџетских средстава _____

Седиште _____

ПИБ _____

ЈББК _____

Шифра директног корисника буџетских средстава _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Број рачуна код Управе за трезор _____

(у динарима)

Р.Б.	Опис	Економска класификација	Износ
1.	Неуtroшена средства на дан 31.12.____. године (2+3+4)		
2.	Неуtroшена средства буџета Општине		
2.1.	Економска класификација на нивоу синтетике		
2.2.	Економска класификација на нивоу синтетике		
2.3.	Економска класификација на нивоу синтетике		
2.4.	Економска класификација на нивоу синтетике		
2.5.	Економска класификација на нивоу синтетике		

2.6.	Економска класификација на нивоу синтетике		
3.	Неутрошена средства буџета осталих нивоа власти		
4.	Неутрошена средства осталих уплата		
5.	Неутрошена средства за повраћај (2=1-3-4)		

На ред. бр. 2.1. до 2._. под синтетиком се подразумева шифра економске класификације на четвртном нивоу, односно прве четири шифре у оквиру конта, изузев кад шифра економске класификације почиње цифром 49.

У том случају, у обзир се узимају последње четири цифре шифре економске класификације, будући да је 49 ознака трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу сравњивања.

Својим потписом потврђујем да су подаци истинито и тачно приказани.

Број: _____
Место и датум,

М.П.

Име и презиме одговорног лица,
(штампаним словима)

потпис

35.

На основу члана 9. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004, 88/2010), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број: 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 11. Одлуке о Општинској управи („Службени лист Општине Србобран”, број: 10/2008, 13/2013 и 14/2013), и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број: 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник Републике Србије”, број: 30/2010), Општинска управа Србобран, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, у предмету израде измене Плана генералне регулације насеља Србобран, доноси следећу

ОДЛУКУ

О НЕПРИСТУПАЊУ СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СРБОБРАН

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран (у даљем тексту: План).

2. Циљ израде измене Плана је усклађивање планског основа са тренутно важећом законском регулативом и, у пракси примећеним, потребама локалних институција и становника насеља Србобран.

3. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

4. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, узимајући у обзир податке наведене у овој Одлуци, утврдило је да План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004, 88/2010).

5. Ово решење објављује се у „Службеном листу Општине Србобран” и представља саставни део документације Плана.

Образложење

Изради измене предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о измени плана генералне регулације насеља Србобран коју ће на својој седници усвојити Скупштина Општине Србобран.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004, 88/2010).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије”, број: 135/2004, 88/2010), уз допис број: 350-44/15-IV-01 од 08. децембра 2015. године, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине доставило је на мишљење Предлог Одлуке о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, ЈКП „Градитељ” Србобран и ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу Општине Србобран”, Србобран.

У благовременом року, пристигло је једно мишљење, упућено од стране Одељења за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине које наводи да, с обзиром на карактеристике будуће

намене обухвата Плана, то јест након његове измене, не постоји могућност директног значајнијег негативног утицаја на животну средину, као ни евентуалног кумулирања са ефектима других садржаја у околини обухвата Плана. Измене које је подносилац захтева навео, доприносе смањењу негативних утицаја људских активности и смањењу оптерећења на животну средину. У мишљењу се такође наводи да сходно Критеријумима за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја (Прилог I Закона), предметни План нема већег значаја за заштиту животне средине и одрживи развој и могућег негативног утицаја на ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље људи, кулутно-историјску баштину, инфраструктурне, индустријске и друге објекте и друге створене вредности.

На основу наведеног, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине донело је Одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

1. Огласној табли општинске управе Србобран
2. За званичну интернет презентацију општинске Србобран
3. Архиви

Предмет обрадила:

Слађана Голупски

дипл.инж. арх.

ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Број: 350-44/15-IV-01

Дана: 31.12.2015. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

Зоран Чаленић, с.р.

Р.бр.	С А Д Р Ж А Ј	Број странице
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
24	Одлука о давању просторија на коришћење Установи Дом здравља „др Ђорђе Бастић“ Србобран	29
25	Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран	30
26	Закључак о усвајању Студије пошумљавања: „Студија вишенаменских зелено-плавих коридора Општине Србобран“	33
27	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП „Градитељ“ Србобран	33
28	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Градитељ“ Србобран	33
	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
29	Одлука о оснивању интерне ревизије Општине Србобран	34
30	Повеља интерне ревизије	36
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
31	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	37
32	Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у Општини Србобран	38
33	Решење о давању сагласности на цене топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца	40
	ОПШТИНСКА УПРАВА	
34	Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун Извршења буџета Општине Србобран	40
35	Одлука о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран	42

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402

Жиро рачун број: 840-144640-89

Адреса: Трг Слободе број 2

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Савков Милорад

www.srbobran.rs

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши
„Академија Оксфорд“, Јагодина, кнегиње Милице 21