



SZRBOBRAN KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Év XL

Szenttamás, 2017.27.04.
"Szükség szerint jelenik meg"

Szám: 6.

69.

A költségvetési rendszerről szóló Törvény 63. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye”, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - javított, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – más Törvény, 103/2015 és 99/2016), a helyi önkormányzatról szóló Törvény 20. és 32. szakasza («SZK Hivatalos Közlönye », 129/2007), Szrbobran község Statútum 15. és 40. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T A 2017-ES ÉVI SZRBOBRAN KÖZSÉG MÁSODIK KÖLTSÉGVETÉSI FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL I ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. szakasz

A 2017-es évi Szrbobran község költségvetési Határozat 1. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 20/2016 és 2/2017), (további szövegben: Határozat), változik és hangzik:

„ 1. szakasz

A 2017-es Szrbobran község költségvetési bevételei és nyereségei, költségei és kiadásai (további szövegben: költségvetés), állnak:

000 dinárban.	
1	összeg 2
A. A KÖZSÉG BÜDZSÉ BEVÉTELEI ÉS NYERESÉGEI, KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI	
1. NEM ANYAGI VAGYON ELADÁSÁBÓL LETT ÖSSZBEVÉTEL ÉS ÖSSZNYERESÉG	769.933
1.1. ÉVI BEVÉTEL amelyben:	767.833
- Évi költségvetés bevétele	693.544
- Saját bevétele	30.589
- Adomány	43.750
1.2. NEM ANYAGI VAGYON ELADÁSÁBÓL LETT NYERESÉG	2.100
2. NEM ANYAGI VAGYON VÁSÁRLÁSÁRA SZÁNT ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS KIADÁSOK	1.019.363
2.1. ÉVI KÖLTSÉGEK amelyben:	491.344
- Évi költségvetés költségei	467.948
- költségek a saját bevételeiből	23.396
- adományok	-
2.2. NEM ANYAGI VAGYON VÁSÁRLÁSÁRA SZÁNT KIADÁSOK amelyben:	528.019
- Évi költségvetés kiadások	475.976
- kiadások a saját bevételeiből	8.293
- adományok	43.750
BÜDZSÉS TÖBBLET/ HIÁNY	-249.430
Anyagi vagyon vásárlására szánt kiadások	-
KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZTÖBBLET/ HIÁNY	-249.430
B. A FINANSZIROZÁS SZÁMÍTÁSA	249.430
Az anyagi vagyon eladásából nyert nyereség	
A hitelfelvételből nyert nyereség	100.000
A múlt évekből nem felhasznált pénz	161.430
Kiadások az adósság törlesztésére	12.000
NETTÓ FINANSZIROZÁS	-

A költségvetés bevételei és nyereségei, költségei és kiadásai meg vannak határozva az alábbi összegekben:

000 dinárban

1	Gazdasági osztályok 2	Büdzséből való pénzösszeg 3
A. A KÖZSÉG BÜDZSÉ BEVÉTELEI ÉS NYERESÉGEI, KÖLTSÉGEI ÉS KIADÁSAI		
I. ÖSSZNYERESÉG A 2016. ÉVBŐL ÁTVITT PÉNZÖSSZEGGEL		999.674

Évi bevétel:	7	737.244
1. Adóbevétel	71	347.600
1.1. Jövedelemadó, nyereség és tőkenyereség	711	143.600
1.2. Áruk és szolgáltatások adója	714	17.100
1.3. Többi adóbevétel	712+713+716+719	186.900
2. Nem adózó bevétel, amelyből:	74	151.773
- megfizetett kamatok	7411	2.000
- terület és a lakótelep használati díja	7415	127.500
3. Tájékoztató adatok a múlt évi költségek visszafizetéséért	772	-
4. Adományok	731+732	43.750
5. Átutalások	733	194.121
Tőke bevételek – nyereség a nem anyagi vagyon eladásából	8	1.000
II. ÖSSZKIADÁSOK		986.674
Évi költségek:	4	467.948
1. Az alkalmazottakra való kiadások	41	98.993
2. A szolgáltatások és áruk használata	42	147.582
3. A kamat törlesztése	44	14.701
4. Szubvenció	45	13.166
5. Kiadások a szociális védelemre	47	23.167
6. Többi költségek	48+49	36.311
7. Évi átutalások	4631	95.840
8. Tőkefinanszírozások	4632	-
Tőkeberuházások	5	524.106
III. BÜDZSÉ HIÁNY (I-II)	(7+8)-(4+5)	-249.430
B. A FINANSZIROZÁS SZÁMÍTÁSA		-
IV. A nem anyagi vagyon eladásából nyert nyereség	92	100.000
V. Hitelfelvételből nyert nyereség	91	-
1. A hazai hitelfelvetelekből nyert nyereség	911	-
1.1. Hitelfelvétel az állami anyagi intézményeknél és bankoknál	9113+9114	-
1.2. Hitelfelvétel a többi hitelezőknél	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	-
2. Nyereség a külföldi hitelfelvetelekből	912	100.000
VI. Anyagi vagyon megszerzése	62	-
VII. Tőketörlesztés	61	12.000
1. A hazai hitelezők tőketörlesztése	611	12.000
1.1. A hazai állami anyagi intézmények és bankok tőketörlesztése	6113+6114	12.000
1.2. A többi hitelezők tőketörlesztése	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	-
2. A külföldi hitelezők tőketörlesztése	612	-
VIII. NETTÓ FINANSZIROZÁS (IV+kl 3+V-VI-VII=-III)		+249.430
C. A KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZTÖBBLET (A KÖLTSÉGVETÉSI ÖSSZHIÁNY) (III+IV-VI)		-

2. szakasz

A Határozat 2. szakasza változik és hangzik:

„2. szakasz

A 2017-es évi költségvetés áll:

Bevételből és nyereségből 899.674.000,00 dinár értékében;

Költségből és kiadásból 987.674.000,00 dinár értékében;

Büdzségi hiányból 88.000.000,00 dinár értékében.

A költségvetési hiányát e szakasz 3) pontjából a külföldi hitelfelvétel nyeresége 100.000.000,00 dinárban fedezi, a költségvetés hiányát a hazai bankok tőketörlesztése 12.000.000,00 dinár értékében.”

3. szakasz

A Határozat 3. szakasza változik és hangzik:

„ 3. szakasz

Az évi költségvetés pénztartalékai tervezve vannak a költségvetésben 2.715.000,00 dinár értékében.

E szakasz 1.bekezdésében említett pénzüsszeget nem tervezett célokra használják melyekre nem határozták meg az előirányzatokat vagy azokra a célokra melyekre az év közben kimutatkozik, hogy az előirányzatok nem voltak elegendőek.

Szobran költség városi tanácsa, a pénzügyekért felelős helyi hatóság javaslata alapján, határozatot hoz az évi költségvetés tartalékjain felhasználásáról.”

4. szakasz

A Határozat 5. szakasza változik és hangzik:

„ 5. szakasz

A község összbevétele 1.031.363.000,00 dinár, mely a típusok, azaz gazdasági osztályok szerint meg vannak határozva az alábbi összegek alapján:

Gazdasági osztályok	Nyereség	Összeg a büdzséből- forrás 01	Saját bevétel- Forrás 04 és más bevételek	ÖSSZESEN
1	2	3	4	5
711	Jövedelemadó, nyereség és tőkenyereség	143.600.000,00	0,00	143.600.000,00
711110	a fizetés adója	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
711120	önálló tevékenység bevételi adója	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
711143	ingóságok bevételi adója	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
711145	ingóságok bevételi adója	100.000,00	0,00	100.000,00
711146	mezőgazdaság és erdőgazdálkodás bevételi adója	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
711147	földterület adója	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
711180	önkéntes hozzájárulások	100.000,00	0,00	100.000,00
711190	többi bevételek adója	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
713	Ingatlanadó	183.900.000,00	0,00	183.900.000,00
713120	ingatlanadó	159.500.000,00	0,00	159.500.000,00
713310	örökségi és ajándékadó	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
713420	tőketranszaksió adója	20.200.000,00	0,00	20.200.000,00
713610	névreszóló és részvénykészfletek adója	100.000,00	0,00	100.000,00
714	Árú és szolgáltatási adók	17.100.000,00	0,00	17.100.000,00
714513	közüzemi díj gépjárművek tartására	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
714543	mezőgazdasági termőföld használati céljának megváltoztatási díja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
714552	tartózkodási díj	100.000,00	0,00	100.000,00
714562	környezetvédelmi és fejlesztési díj	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
716	Többi adók	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
716111	közüzemi díj a cég üzlethelyiségeinek reklámozására	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
731	Külföldi államok adományai	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
731251	Külföldi államok adományai a község érdekében	43.750.000,00	0,00	43.750.000,00
733	A többi hatósági szintek átutalásai (támogatások)	194.121.000,00	12.985.000,00	207.106.000,00
733150	nem rászánt évi átutalások a többi hatósági szintektől a község érdekében	77.757.000,00	6.985.000,00	84.742.000,00
733150,733 250	nem rászánt évi és tőke átutalások a többi hatósági szintektől a község érdekében	113.101.800,00	6.000.000,00	119.101.800,00
733131	rászánt évi átutalások a szociális védelem finanszírozására	3.262.200,00	0,00	3.262.200,00
741	Ingatlanlani bevételek	129.500.000,00	0,00	129.500.000,00
741150	kamatok az önkormányzat konszolidált kincstári számlájára	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
741510	a természeti erőforrások felhasználási díja	46.500.000,00	0,00	46.500.000,00
741522	az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérbeadásából származó bevétel	73.700.000,00	0,00	73.700.000,00
741531	közüzemi díj a közterületek használatára	6.300.000,00	0,00	6.000.000,00
741534	lakótelep használati díja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
742	Bevételek az áruk és szolgáltatások eladásából	9.850.000,00	16.170.000,00	26.020.000,00
742152	bevételek az állami ingóságok bérbeadásából, azaz használatából melyeket a községek használnak és a azok büdzsájének közvetett használói	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
742156	a gyerekek az óvodai intézményekben való tartozkodási szolgáltatásaiból nyert bevételek	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
742251	községi adminisztrációs díjak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
742253	a lakótelep rendezési díja	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00
742255	a község épületeinek törvényesítési díja	500.000,00	0,00	500.000,00
742351	a községi szervek és szervezetek tevékenységeiből elért bevételek	500.000,00	16.170.000,00	16.670.000,00
743	Bírságok és elkobzott vagyoni haszon	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
743324	a közlekedési jogsértésekből nyert bírságok bevétele	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
743352	a városi közgyűlés által előírt szabálysértési eljárás bírságaiból nyert bevételek, valamint az elkobzott vagyoni haszon	300.000,00	0,00	300.000,00
744	Önkéntes átutalások személyi és jogi	5.000.000,00	1.434.000,00	6.434.000,00

	személyektől			
744150	önkéntes évi átutalások személyi és jogi személyektől	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
744200	önkéntes tőke átutalások személyi és jogi személyektől	0,00	1.434.000,00	1.434.000,00
745	Vegyes és határozatlan bevételek	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
745150	Vegyes és határozatlan bevételek a község hasznára	5.373.000,00	0,00	5.373.000,00
811	Nyereség az ingatlanok eladásából	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
811100	Nyereség az ingatlanok eladásából	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
823	Nyereség az áru eladásából és szolgáltatásokból	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
823100	Nyereség az áru eladásából és szolgáltatásokból	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
912	Nyereség a külföldi hitelfelvételből	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
912251	Nyereség a külföldi államok hitelfelvételéből a község hasznára	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
321	Nem felhasznált pénzösszeg a múlt évből	161.430.000,00	0,00	161.430.000,00
321000	Átvitt – nem felhasznált pénzösszeg 2016.-ból	161.430.000,00	0,00	161.430.000,00
	ÖSSZBEVÉTEL ÉS ÖSSZNYERESÉG:	999.674.000,00	31.689.000,00	1.031.363.000,00

5. szakasz

A Határozat 6. szakasza változik és hangzik:

„ 6. szakasz

A költségvetési kiadásai, az alapszükségek szerint, meg vannak határozva az alábbi összegek alapján:

Gazdasági osztályok	L E Í R Á S	Összeg a költségvetésből	Kiadások a költségvetés felhasználók kiegészítő bevételei	ÖSSZESEN
1	2	3	4	5
41	Az alkalmazotti költségek	98.993.000,00	8.468.000,00	107.461.000,00
411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	74.212.000,00	6.775.000,00	80.987.000,00
412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	15.118.000,00	1.248.000,00	16.366.000,00
413	Természetbeni díjak	720.000,00	80.000,00	800.000,00
414	Az alkalmazottak szociális előnyei	6.347.000,00	355.000,00	6.702.000,00
415	Az alkalmazottak költségi díja	886.000,00	10.000,00	896.000,00
416	Az alkalmazottak jutalmai és más különleges költségek	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00
417	A tanácsosok bére	0,00	0,00	0,00
42	Áruk és szolgáltatások használata	147.582.000,00	13.427.000,00	161.009.000,00
421	Állandó költségek	48.275.000,00	2.458.000,00	50.733.000,00
422	Utazási költségek	973.000,00	626.000,00	1.575.000,00
423	Szolgáltatások a szerződések alapján	31.558.000,00	6.056.000,00	37.614.000,00
424	Speciális szolgáltatások	45.291.000,00	1.781.000,00	47.072.000,00
425	Évi javítások és karbantartások	9.815.000,00	990.000,00	10.805.000,00
426	Anyag	11.670.000,00	1.516.000,00	13.186.000,00
43	Amortizáció és a munkára szánt pénzösszegek felhasználása			
431	Az ingatlanok és eszközök amortizációja			
434	Természetbeni vagyon használata			
44	A kamat törlesztése és a hitelfelvétel járulékos költségei	14.701.000,00	0,00	14.701.000,00
441	A hazai kamatok törlesztése	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
444	Hitelfelvételt fenyegető költségek	12.501.000,00	0,00	12.501.000,00
45	Támogatások	13.166.000,00	0,00	13.166.000,00
451	Támogatások a közérdekű nem anyagi vállalatoknak és szervezeteknek	12.666.000,00	0,00	12.666.000,00
454	Támogatások a magán vállalatoknak	500.000,00	0,00	500.000,00
46	Adományok, biztosítások és átutalások	133.948.000,00	299.000,00	134.247.000,00
463	Átutalások a többi hatósági szinteknek	95.840.000,00	0,00	95.840.000,00
464	Biztosítások a szervezetek biztonsági társadalombiztosítására	24.350.000,00	0,00	24.350.000,00
465	A többi biztosítások és átutalások	13.758.000,00	299.000,00	14.057.000,00
47	Társadalombiztosítás és társadalomvédelem	23.167.000,00	0,00	23.167.000,00

472	Társadalomvédelmi díj a büdzséből	23.167.000,00	0,00	23.167.000,00
48	A többi költségek	33.096.000,00	1.202.000,00	34.298.000,00
481	A nem kormányzati szervezetek biztosításai	26.751.000,00	0,00	26.751.000,00
482	Adók, köteles díjak és bírságok	1.195.000,00	1.152.000,00	2.347.000,00
483	Bírságok és büntetések a bírósági rendelet alapján	2.150.000,00	50.000,00	2.200.000,00
485	Kártérítés	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
49	Tartalékok	3.215.000,00	0,00	3.215.000,00
499	Tartalékok pénzösszege	3.215.000,00	0,00	3.215.000,00
51	Általános pénzösszegek	519.726.000,00	7.493.000,00	527.219.000,00
511	Épületek és építőipari építmény	473.486.000,00	2.714.000,00	476.200.000,00
512	Gépek és felszerelések	19.958.000,00	729.000,00	20.687000,00
513	Többi ingatlanláság és felszerelés	800.000,00	4.000.000,00	4.800.000,00
514	Művelés alatt álló eszközök	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
515	Nem anyagi vagyon	24.482.000,00	50.000,00	24.532.000,00
52	Az árú vásárlása	0,00	800.000,00	800.000,00
523	Az árú vásárlása	0,00	800.000,00	800.000,00
54	Természetbeni vagyon	0,00	0,00	0,00
541	Termőföld	0,00	0,00	0,00
61	Tőketörlesztés	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
611	Tőketörlesztés	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
62	Anyagi vagyon megszerzése	80.000,00	0,00	80.000,00
621	Hazai anyagi vagyon megszerzése	80.000,00	0,00	80.000,00
ÖSSZKÖLTSÉGEK ÉS ÖSSZKIADÁSOK:		999.674.000,00	31.689.000,00	1.031.363.000,00

6. szakasz

A Határozat 7. szakasza változik és hangzik:

„ 7. szakasz

A költségek és kiadások e Határozat 6. szakaszából felhasználódnak az alábbi programokra:

A program neve	Ára dínárban
Helyi fejlesztés és területrendezés	0,00
Közüemi szolgáltatások	4.771.000,00
Helyi gazdaságfejlesztés	800.000,00
Turizmus fejlesztése	6.952.000,00
Mezőgazdaság fejlesztése	128.119.000,00
Környezetvédelem	10.302.000,00
Közlekedési infrastruktúra	4.216.000,00
Előiskolai nevelés	39.536.000,00
Általános oktatás	74.933.000,00
Középkotatás	7.100.000,00
Szociális és Gyermekevédelem	39.859.000,00
Primáris egészségvédelem	18.415.000,00
Kultúra fejlesztése	30.613.000,00
Sport és ifjúság fejlesztése	29.110.000,00
Helyi önkormányzat	474.227.000,00
Önkormányzati politikai rendszer	22.525.000,00
Energiahatékonyság	350.000,00

7. szakasz

A Határozat 8. szakasza változik és hangzik:

„8. szakasz

A büdzse használói tervezet tőke kiadásai a 2017, 2018 és 2019. évre a következő:

ezer dínárban

Gaz. oszt.	Sor szám	L e í r á s	000 din
		A-1 TŐKEKIADÁSOK 2017. ÉVBEN (OLAJ JÁRADÉK)	105.882
511	1	Nadalj helyi közösség létesítményeinek beruházási karbantartása – olaj járadék	8.000
511	2	A Pozoristance tűzvédelmi munkálatok végrehajtása – olaj járadék	1.200
511	3	Srbobran község vízellátó hálózatában a vízellátási aknák berendezéseinek rekonstrukciója – olaj járadék	25.160
511	4	Srbobranban a szolidáris lakások mögött útépítés céljából földterület vásárlása – olaj járadék	1.312
511	5	Srbobranban a földterületek kisajátítása a szennyvíztisztító és a bekötő út kiépítéséhez –olaj	3.800

		járadék	
511	6	Autóbuszmegállók kiépítése (2 db.) , Uncsity és Katy – olaj járadék	1.920
511	7	Kátyuk foltozása mindhárom településben – olaj járadék	2.000
511	8	Srbobranban a szakadó épületek kiépítése a DTD kanálison – olaj járadék	6.000
511	9	Srbobranban az áram kiépítése a tisztítóig- olaj járadék	6.800
511	10	Srbobranban az út és a vízellátó kiépítése a tisztítóig- olaj járadék	2.200
511	11	Srbobranban a Crnjanski M. és Markovity S. utcákban a csapadéknyelő csatornahálózat kiépítése – olaj járadék	11.600
511	12	Srbobranban a Marinkovity S. és a C. Lazar utcákban a csapadéknyelő csatornahálózat kiépítése – olaj járadék	3.000
511	13	A sportcsarnok javítása Srbobranban, csőhálózatok, járda, bejáró terület, kis terem és vízcsőhálózat szétválasztása – olaj járadék	1.824
511	14	Srbobranban a gyalogút megjelölése a DTD hídjánál – olaj járadék	3.350
511	15	Vízszintes és függőleges jelzés a járművezetői vizsga útitervének zónájában – olaj járadék	1.716
512	16	Srbobranban sportcsarnokban a tekesport berendezés vásárlása és beépítése – olaj járadék (20% a község részvétele	1.000
511	17	Srbobranban a P. Körútban kutak fúrása – olaj járadék	7.000
511	18	Srbobranban a Kostity Láza utcában a vízellátó hálózat javítása – olaj járadék	6.100
511	19	Srbobranban Beglukon egy ideiglenes terület megépítése (kis piac)	500
511	20	Túriában a híd megvilágítása – olaj járadék	1.150
511	21	Srbobranban a Szabadság tér rekonstrukciója – olaj járadék	2.000
511	22	A stadion sportépületeinek rekonstrukciója a Sumicában – olaj járadék	2.600
511	23	Turiánál a híd rekonstrukciója	2.155
511	24	A szolidáris lakások mögött épülő út 120m hosszúságban és 5m szélességében	3.495
		A-2 TÖKE KIADÁSOK 2017. ÉVBEN (ÁLLAMI FÖLD BÉRLÉSE)	128.119
424	1	Az állami parcellák megjelölése – állami föld bérlete	2.000
512	2	Jégeső elleni szolgálat szabályozása és felszerelése – állami föld bérlete	2.500
512	3	Mezővédő szolgálat szabályozása és felszerelése – állami föld bérlete	3.900
514	4	Szélvédő övek emelése	1.000
511	5	Projektusok megírása és 6 földlerázó terület kiépítése – állami föld bérlete	6.000
511	6	Projektusok megírása és a földes utak kiépítése 610 m 12280/1 és 12280/2 K.K Srbobran – állami föld bérlete	16.000
515	7	Projektusok megírása Szegedinac földes út felépülése– állami föld bérlete	1.800
511	8	A munkálatok végrehajtása a Szegedinac földes út felépülésén – állami föld bérlete	54.200
515	9	A földes út projektusának megírása 3 km 12280/1 és 12280/2 és 12279/1 K.K. Srbobran – állami föld bérlete	600
511	10	A munkálatok végrehajtása a földes út szakaszán 12280/1 és 12280/2 és 12279/1 K.K. Srbobran – állami föld bérlete	8.809
511	11	Túriában a földes út aszfaltozása 4140 K.K. Túria 240m hosszában – állami föld bérlete	3.303
511	12	Földes út létrehozása 3/2 K.K. Nadalj 60 meter hosszában- kavics – állami föld bérlete	430
511	13	Projektus megírása és a munkálatok végrehajtása az összekötő földes úton Becse és Feketity irányában – állami föld bérlete	12.942
511	14	Projektusok megírása és földlerázó terület kiépítése az állami úton Szegedinacban– állami föld bérlete	7.800
511	15	Túriában a földes út aszfaltozása 800m2– állami föld bérlete	2.235
451	16	A mezőföldek csatornázása – állami föld bérlete	3.000
511	17	Felhalmozódás K.K. Srbobran – a kanális és a Krivaja találkozása	
424	18	Komaszáció K.K. Nadalj 2	600
424	19	Kutatási munkálatok melyek a föld problematikáját kezelik	1.000
		A - 3 TÖKEKIADÁSOK 2017. ÉVBEN (HITEL ÉS ADOMÁNYOK)	131.250
511	1	A szennyvíztisztítók kiépítése	131.250
		A – 4 TÖKEKIADÁSOK 2017. ÉVBEN (AZ ÁLTALÁNOS BEVÉTELEK ROVÁSÁRA ÉS A TÖBBI HATÓSÁGI SZINTEKRE)	134.975
511	1	Befogadó állomások a kóborkutyáknak (20% részvétel)	800
511	2	A nyilvános épületek homlokzatának felújítása – SZK kormánya következtetése	1.500
511	3	A Szabadság tér 4 épületének a tető karbantartási beruházása – adományok	994
511	4	Tutaj kiépítése a DTD kanális hídjánál Túriában és hajózási kikötés – kikötő – adományok	500
511	5	Az ingatlanlás társtulajdoni rész vásárlása a Karadjordje utca 19-ben	650
511	6	Irodahelyiségek rekonstrukciója a Njegoseva utcában	81
511	7	A nyeregtetős falburkolat helyreállítása a község ház épületén	223
511	8	Két autóbuszmegálló kiépítése – Tartományi Titkárság	1.400
511	9	Srbobranban az autóbuszmegálló kiépítésének felügyelete	166
511	10	Trafoállomások kiépítése Marinkovity Sonya utcában	2.320
511	11	A vízhálózat újjáépítése a Szent Száva és Jocity Miladin utcákban Túriában (80% Mezőgazdasági, vízgazdasági és erdészeti tartományi Titkárság)	9.904
511	12	Projektus megírása és a kerékpár útvonal kiépítése Srbobranban – Nadalj útkeresztelődés – Vajdaság Autonóm Tartomány	3.000
511	13	Az állami tulajdonban levő vízi épületek és a fekáliák csatornája kiépítése és újjáépítése – Mezőgazdasági Tartományi Titkárság	39.405
511	14	Srbobranban a Dr „Djordje Bastity” Egészségügy gyermekvédelmi osztályának hozzáépítése és felügyelete (Hatósági tőkebefektetés 2.936 + Község 1.298)	4.234

511	15	Srbobranban a sportcsarnok és kísérő berendezések újjáépítése és felépülése - Vajdaság Autonóm Tartomány Tőkebefektetési Adminisztrációja	4.162
511	16	„Beljani tó” útvonal kiépítésének befejezése	
511	17	Az állami tulajdonban levő vízi épületek és a fekáliák csatornája kiépítése és újjáépítése - Mezőgazdasági Tartományi Titkárság ÁFA	12.913
511	18	Srbobranban a kutak fúrása, felszerelése és összezsarolása és felügyelete (Mezőgazdaságra 6.400)	10.563
511	19	Az autópálya újjáépítése és felügyelete a Túrjai utcában és Dózsa György utca részében	5.338
511	20	Lakás vásárlása HK Nadalj mellett	1.500
512	21	Felszerelés vásárlása	2.664
512	22	Táv felügyelet a 14 távfűtési állomásra – ÁFA	581
512	23	Gépkocsi vásárlása	1.500
512	24	Videókamera megfigyelők vásárlása Túrjának, a központban, útkereszteződéseken – Energiagazdálkodás Tartományi Titkárság 1.400 + község 430	1.830
512	25	Kétnyelvű táblák - oktatási TT, előírások TT, adminisztráció TT és a nemzeti kisebbségek Tartományi Titkársága	250
512	26	Közlekedési lámpák vásárlása és beépítése a Z. Jovin és Karadjordje útkereszteződésen Srbobranban	3.650
512	27	Trimer és két pad vásárlása a Római katolikus Egyház részére Srbobranban	120
512	28	Kamera átvinnival vásárlása	180
515	29	Részletes szabályozási terv a Nadalji hévígi zóna útjára	748
515	30	Részletes szabályozási terv az újrafeldolgozási udvar kiépítésére	1.000
515	31	Srbobran község területrendezési tervének módosítása és kiegészítése	1.500
515	32	Srbobran általános szabályozási tervének módosítása és kiegészítése	1.500
515	33	A területrendezési terv stratégiai hatásvizsgálatának megírása	250
515	34	Az út szélesítési projektus megírása Túrja bejáratától a központig	462
515	35	A forgalom műszaki szabályozás projektusának beállítása Srbobran községében	598
515	36	Az állami utak projektusa Srbobran község településeinek keresztül	480
515	37	Parkoló kiépítési program megírása a Visnity Filip utcában és részben a Dózsa György utcában	600
515	38	Épületek lerombolási projektusok megírása	280
515	39	Az urbanisztikai osztály szükségleteire való szoftver – vagyoni nyilvántartása	400
515	40	Szoftver a raktár üzemeltetésére	2.000
515	41	Túrjai kultúrotthon projektusának változása	600
515	42	Projektus megírása a földes út (határi) 610 m hosszában parcellaszám 12280/1 és 12280/2 és 8 db földlerázó terület kiépítésére – állami föld bérelése	588
515	43	Szrbobranban a J J Zmaj utca nyitása és a DTD kanális hídjánál a gyalogátjáró projektus megírása	588
515	44	Projektus az út építési munkák elvégzésére a Túrjai utcában és a Dózsa György utcában Szrbobranban	500
515	45	Szrbobranban a szolidáris lakások mögötti terület projektusának megírása	300
515	46	A munkazóna részének részletes szabályozási terve az állami út II. rendje 100 szám mentén	353
515	47	A rendszer pénzügyi irányítása és ellenőrzése és annak szoftvere	400
515	48	Szrbobranban a „J J Zmaj” Általános iskola egész tetőszerkezetének mind az ereszekkel, valamint a mennyezet és a mennyezeti világítás kicserélési projektus megírása	600
515	49	Tűzvédelmi terv megírása - Szabadság tér 2	1.000
515	50	Szrbobranban a piac a parkolókkal projektus megírása	2.900
515	51	Részletes szabályozási terv megírása a D.Obradovity és Polit utca összevonása Szrbobranban	500
515	52	Vásáristében, Szrbobranban a csapadék csatornahálózat projektus megírása	600
515	53	Vásáristében, Szrbobranban újjáépítési projektus megírása	600
515	54	Az Október 19, Katity J., Krivajai, Magyar, Takovói utcák csapadék csatornahálózati projektusának megírása	600
515	55	A Szerbiai, Polit, Marinkovity S. és Önkéntes utcák útjai felépülésének projektusa megírása a légköri csapadék csatornahálózatával és parkolóival	1.500
515	56	Szrbobranban a vízgár projektus megírása	1.500
515	57	Nadaljban az ivóvizek aknájának felépítési projektus megírása	600
511	58	Srbobranban az utak felépülése	1.000
B TŐKE KIADÁSOK 2018. ÉVBEN			139.940
511	1	4ha és 23a kisajátítása az ipari övezetre Verbász irányában	18.690
511	2	Szennyvíztisztítók kiépítése	131.250
511	3	Kolektorok kiépítése	50.000
511	4	A munkák elvégzése a határban, a földes út részén 12280 és 12279/1 K.K. Szrbobran és a híd kiépítése Krivaján	40.000
B TŐKE KIADÁSOK 2019. ÉVBEN			207.215
511	1	A kultúrotthon felépülése – Szociális központ Szrbobran	33.815
511	2	Szrbobranban egy tartály kiépítése a szivattyúteleppel a Popovica Körút forrásánál	26.500
511	3	Szrbobranban a fekáliák csatornája kiépítése - 1. fázis	50.000
511	4	Ipari zóna felszerelése Verbász irányában	46.900
511	5	A határban a földes utak rendezése	50.000

8. szakasz

„9. szakasz

- ezer dinárban.

Pozíció	Program osztályozások	Gazdasági osztályozások	Leírás	Büdzsé pénzüsszege	Költségek a kiegészítő bevételekből	Összesen anyagi állomány
1	2	3	4	5	6	7
Részleg 1 KÖZGYŰLÉS						
FEJEZET 1.01 VÁROSI KÖZGYŰLÉS						
Program 2101 PROGRAM 16 – A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE						
PA 0001 A közgyűlés működése						
Működési osztályozások 111 Végrehajtó és törvényhozó szervek						
1	2101	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és járuléakai	1.266		1.266
2	2101	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	226		226
2/1	2101	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	10		10
3	2101	423	Tanácsosok járuléka és a Közgyűlés elnökhelyettesének járuléka	5.765		5.765
4	2101	423	Kommissiók járuléakai	1.000		1.000
5	2101	423	A Városi közgyűlés gyűlésének közvetítése	1.224		1.224
6	2101	423	Srbobran község Hivatalos Lapja átfordítása	561		561
7	2101	465	Egyéb évi támogatások a törvény szerint – a bérek csökkentése	250		250
8	2101	481	A politikai pártok rendszeres munkaköltségek finanszírozása	365		365
9	2101	512	Felszerelések vásárlása	500		500
Összesen műk. oszt. 111 Végrehajtó és törvényhozó szervek				11.167		11.167
Összesen fejezet 1.01 VÁROSI KÖZGYŰLÉS				11.167		11.167
Összesen részleg 1 KÖZGYŰLÉS				11.167		11.167
Részleg 2 KÖZSÉG ELNÖKE						
Fejezet 2.01 KÖZSÉG ELNÖKE						
Program 2101 PROGRAM 16 – A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE						
PA 0002 A végrehajtó szervek működése						
Működési osztályozások 111 Végrehajtó és törvényhozó szervek						
10	2101	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	5.944		5.944
11	2101	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	1.191		1.191
11/1	2101	414	Az alkalmazottak szociális előnyei			
12	2101	465	A más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	788		788
Összesen műk. oszt. 111 Végrehajtó és törvényhozó szervek				7.923		7.923
Összesen fejezet 2.01 KÖZSÉG ELNÖKE				7.923		7.923
Összesen részleg 2 KÖZSÉG ELNÖKE				7.923		7.923
Részleg 3 VÁROSI TANÁCS						
Fejezet 3.01 VÁROSI TANÁCS						
Program 2101 PROGRAM 16 – A HELYI ÖNKORMÁNYZAT POLITIKAI RENDSZERE						
PA 0002 A végrehajtó szervek működése						
Működési osztályozások 111 Végrehajtó és törvényhozó szervek						
12/1	2101	414	Az alkalmazottak szociális előnyei			
13	2101	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	3.123		3.123
14	2101	465	A más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	312		312
Összesen műk. oszt. 111 Végrehajtó és törvényhozó szervek				3.435		3.435
Összesen fejezet 3.01 VÁROSI TANÁCS				3.435		3.435
Összesen részleg 3 VÁROSI TANÁCS				3.435		3.435
Részleg 4 ÖNKORMÁNYZAT ÜGYÉSZSÉGE						
Fejezet 4.01 ÖNKORMÁNYZAT ÜGYÉSZSÉGE						
Program 0602 PROGRAM 15- HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSA						
PA 0004 Önkormányzati/városi ügyészség						
Működési osztályozások 330 Bírószékek						

15	0602	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	1.891		1.891
16	0602	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	394		394
17	0602	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	69		69
18	0602	421	Állandó költségek	500		500
19	0602	426	Anyag	200		200
20	0602	465	A más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	228		228
Összesen műk. oszt. 330 Bíróságok				3.282		3.282
Összesen fejezet 4.01 ÖNKORMÁNYZAT ÜGYÉSZSÉGE				3.282		3.282
Összesen részleg 4				3.282		3.282
Részleg 5						
Fejezet 5.01						
Program 0602 PROGRAM 15- HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSA						
PA 0001 Helyi önkormányzat működése/városi községek						
Működési osztályozások 130 Általános szolgáltatások						
21	0602	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és járulécai	34.300		34.300
22	0602	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	7.427		7.427
23	0602	413	Természetbeni díjak	100		100
24	0602	414	Az alkalmazottak végkielégítése	5.000		5.000
25	0602	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	700		700
26	0602	415	Munkautazási költségek	600		600
27	0602	416	Jubileumi díjak	500		500
28	0602	416	Járulékok az illegálisan épített objektumok listázását végző bizottság tagjainak, akik a város községházán dolgoznak	100		100
29	0602	416	Járulékok a bizottság tagjainak, akik a város községházán dolgoznak	100		100
30	0602	421	Állandó költségek	9.000		9.000
30/1	0602	421	Közvilágítás	20.793		20.793
30/2	0602	421	Csapadék csatornák karbantartása	520		520
30/3	0602	421	A közterületek tisztántartása	3.213		3.213
30/4	0602	421	Állathigiénia	2.000		2.000
31	0602	421	Állandó költségek – fizetési forgalom és banki ügyek költségei	500		500
32	0602	422	Az alkalmazottak üzleti utazásainak költségei	500		500
33	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	7.794		7.794
34	0602	423	Az illegálisan épített objektumok listázását végző komissió (tagok melyek nem a városháza dolgozói)	100		100
34/1	0602	423	Az állami tulajdon értékelő Bizottsága	88		88
34/2	0602	423	Szállodai szolgáltatások a vendégek számára	100		100
34/3	0602	423	Reklámok és propagandák költségei (marketing és TV adások)	3.500		3.500
35	0602	424	Speciális szolgáltatások (pártfogás 300)	1.850		1.850
36	0602	424	Speciális szolgáltatások – épületek lerombolása	2.000		2.000
37	0602	481	Bácska, SKGO és NALED tagdíjak	2.000		2.000
38	0602	424	Az állatállomány szállítása és elhelyezése a végrehajtási folyamatban	100		100
39	0602	424	Geodéziai szolgáltatások	250		250
40	0602	424	Az állami tulajdon értékelése	1.000		1.000
40/2	0602	424	Tanulmány megírása az építési telkek ellenszolgáltatás nélküli elidegenítésének megvalósíthatóságáról elidegenítéséből	600		600
40/1	0602	424	A depresszió feltöltése a DTD kanálisán Túriában	320		320
40/3	0602	424	A zöld közterületek karbantartása	4.500		4.500
40/4	0602	424	A zöld közterületek karbantartási szolgálatok finanszírozásának költségei	1.520		1.520
40/5	0602	424	A temetők zöld övezeteinek karbantartási költségei	2.000		2.00
40/6	0602	424	Téli szolgálatok	3.344		3.344
40/7	0602	424	Tanácsadó szolgáltatások a KLER-re	600		600
40/8	0602	424	Specializált szolgáltatások – „Péternapi napok”	1.290		1.290
40/9	0602	424	Specializált szolgáltatások – a Község napi ünnep, október 19.	900		900
40,	0602	424	Specializált szolgáltatások – Szent István ünnep – augusztus 20.	130		130

/10						
40/11	0602	424	Tanácsadó szolgáltatások a kis értékű közbeszerzési eljárás céljából	500		500
41	0602	425	Évi javítások és karbantartások	4.300		4.300
41/1	0602	425	A Gimnázium és a „Svetozár Miletity” közgazdasági szakközépiskola nagy terme, folyosója és a tanterme meszelése	400		400
41/2	0602	425	Épületek és beendezések évi javítása és karbantartása	442		442
41/3	0602	425	Szrbobranban a bíróság épületének beruházási karbantartása	600		600
41/4	0602	426	Virág és zöldfelület	100		100
42	0602	426	Anyag	6.400		6.400
42/1	0602	451	Támogatás a mozgássérült háborús veteránoknak és nyugdíjasoknak	1.000		1.000
43	0602	465	Más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	5.023		5.023
44	0602	465	Történelmi leltár finanszírozása Zentán	600		600
44/1	0602	472	Az általános oktatás közös költségei	500		500
45	0602	481	Támogatások a többi nonprofit szervezeteknek (támogatás a római katolikus egyháznak 1.000)	1.750		1.750
45/1	0602	481	Támogatás a Szerb pravoszláv egyházközségnek Nadaljban	300		300
46	0602	482	Adók, köteles díjak	442		442
47	0602	483	Bírságok és büntetések a bíróságok határozata szerint	150		150
48	0602	485	Kártérítés az állami szervek által	3.000		3.000
49	0602	511	Befogadó állomások a kóborakutyáknak (20% részvétel)	800		800
50	0602	511	Kerékpár útvonal Szrbobran – Nadalj útkereszteződése, Vajdasági Tőkebefektetési adminisztráció			
51	0602	511	A stadion sportépületeinek rekonstrukciója a Sumicában – olaj járadék			
52	0602	511	A nyilvános épületek homlokzatának felújítása – SZK-kormányra kivetkezése	1.500		1.500
53	0602	511	A Pozoristance tűzvédelmi munkálatok végrehajtása – olaj járadék	1.200		1.200
54	0602	511	A Szabadság tér 4. épületének a tető karbantartási beruházása – adományok	994		994
55	0602	511	Tutaj kiépítése a DTD kanális hídjánál Turiában és hajózási kikötés – kikötő – adományok	500		500
56	0602	511	Szennyvíztisztító kiépítése – hitel és támogatás	131.250		131.250
57	0602	511	Épületek kiépítése HK Nadalj – olaj járuléka	8.000		8.000
58	0602	511	Az ingatlanok társulajdoni rész vásárlása a Karadjordje utca 19-ben	650		650
59	0602	511	Az irodahelyiségek rekonstrukciója Turiában	81		81
60	0602	511	A nyeregvetős falburkolat helyreállítása a község ház épületén	223		223
61	0602	511	Két autóbuszmegálló kiépítése – Tartományi Titkárság	1.400		1.400
61/1	0602	511	Szrbobranban az autóbuszmegállók kiépítésének felügyelete	166		166
62	0602	511	Trafó állomások kiépítése a Marinkovity Sonya utcában	2.320		2.320
63	0602	511	A vízhálózat újjaépítése a Szent Száva és Jocity Miladin utcákban Turiában (80% Mezőgazdasági, vizgazdasági és erdészeti tartományi Titkárság)	9.904		9.904
64	0602	511	Turiánál a híd korlát újjaépítése			
65	0602	511	Turiában a híd megvilágítása			
65/1	0602	511	Kollektorok kiépítése – Vajdasági Tőkebefektetési Adminisztráció			
65/2	0602	511	Projektus megírása és a kerékpár útvonal kiépítése Szrbobranban – Nadalji útkereszteződés – Vajdaság Autonóm Tartomány	3.000		3.000
65/3	0602	511	A szolidáris lakások mögött épülő út 120m hosszúságban és 5m szélességében			
65/4	0602	511	Az állami tulajdonban levő vízi épületek és a fekáliák csatornája kiépítése és újjaépítése – Mezőgazdasági Tartományi Titkárság	39.405		39.405
65/5	0602	511	Szrbobranban a Dr „Djordje Bastity” Egészségügy gyermekvédelmi osztályának hozzáépítése és felügyelete (Hatósági tőkebefektetés 2.936 + Község 1.298)	4.234		4.234
65/6	0602	511	Szrbobranban a sportsarnok és kíséző berendezések újjaépítése és felépülése - Vajdaság Autonóm Tartomány Tőkebefektetési Adminisztrációja	4.162		4.162
65/7	0602	511	„Beljani tó” útvonal kiépítésének befejezése			
65/8	0602	511	Az állami tulajdonban levő vízi épületek és a fekáliák csatornája kiépítése és újjaépítése - Mezőgazdasági Tartományi Titkárság ÁFA	12.913		12.913
65/	0602	511	Szrbobranban a kutak fúrása, felszerelése és összecsatolása és	10.563		10.563

9			felügyelete (Mezőgazdaságra 6.400)			
65/ 10	0602	511	Az autót újjaépítése és felügyelete a Túrjai utcában és Dózsa György utca részében	5.338		5.338
65/ 11	0602	511	Lakás vásárlása HK Nadalj mellett	1.500		1.500
65/ 12	0602	511	Szrbobranban az utak felépülése (JKП „Put“ Újvidék)	1.000		1.000
66	0602	512	Felszerelés vásárlása	2.664		2.664
66/ 1	0602	512	Táv felügyelet a 14 távfűtési állomásra – ÁFA	581		581
67	0602	512	Gépkocsik vásárlása	1.500		1.500
68	0602	512	Videókamera megfigyelők vásárlása Túrjának, a központban, útkereszteződéseken – Energiagazdálkodás Tartományi Titkárság 1.400 + költség 430	1.830		1.830
68/ 1	0602	512	Kétnyelvű táblák - oktatási TT, előírások TT, adminisztráció TT és a nemzeti kisebbségek Tartományi Titkársága	250		250
68/ 2	0602	512	Közlekedési lámpák vásárlása és beépítése a Z. Jovin és Karadjordje útkereszteződésen Szrbobranban	3.650		3.650
68/ 3	0602	512	Trimer és két pad vásárlása a Római katolikus Egyház részére Szrbobranban	120		120
68/ 4	0602	512	Kamera álvánnyal vásárlása	180		180
69	0602	515	Részletes szabályozási terv a Nadalji hétvégi zóna útjára	748		748
70	0602	515	Részletes szabályozási terv az újrafeldolgozási udvar kiépítésére	1.000		1.000
71	0602	515	Szrbobran község területrendezési tervének módosítása és kiegészítése	1.500		1.500
72	0602	515	Szrbobran általános szabályozási tervének módosítása és kiegészítése	1.500		1.500
73	0602	515	A területrendezési terv stratégiai hatásvizsgálatának megírása	250		250
74	0602	515	Az út szélesítési projektus megírása Túrja bejáratától a központig	462		462
75	0602	515	A forgalom műszaki szabályozás projektusának beállítása Szrbobran községében	598		598
76	0602	515	Az állami utak projektusa Szrbobran község településein keresztül	480		480
77	0602	515	Parkoló kiépítési program megírása a Visnyity Filip utcában és részben a Dózsa György utcában	600		600
78	0602	515	Épületek lerombolási projektusok megírása	280		280
79	0602	515	Az urbanisztikai osztály szükségleteire való szoftver – vagyon nyilvántartása	400		400
80	0602	515	Szoftver a raktár üzemeltetésére	2.000		2.000
81	0602	515	Túrjai kultúrotthon projektusának változása	600		600
82	0602	515	Projektus megírása a földes út (határi) 610 m hosszában parcellaszám 12280/1 és 12280/2 és 8 db földlerázó terület kiépítésére – állami föld bérletére	588		588
83	0602	515	Szrbobranban a J J Zmaj utca nyitása és a DTD kanális hídjánál a gyalogátjáró projektus megírása	588		588
83/ 1	0602	515	Projektus az út építési munkák elvégzésére a Túrjai utcában és a Dózsa György utcában Szrbobranban	500		500
83/ 2	0602	515	Szrbobranban a szolidáris lakások mögötti terület projektusának megírása	300		300
83/ 3	0602	515	A munkazóna részének részletes szabályozási terve az állami út II. rendje 100 szám mentén	353		353
83/ 4	0602	515	A rendszer pénzügyi irányítása és ellenőrzése és annak szoftvere	400		400
83/ 5	0602	515	Szrbobranban a „J J Zmaj” Általános iskola egész tetőszerkezetének mind az ereszekkel, valamint a mennyezet és a mennyezeti világítás kicserélési projektus megírása	600		600
83/ 6	0602	515	Tűzvédelmi terv megírása - Szabadság tér 2	1.000		1.000
83/ 7	0602	515	Szrbobranban a piac a parkolókkal projektus megírása	2.900		2.900
83/ 8	0602	515	Részletes szabályozási terv megírása a D.Obradovity és Polit utca összevonása Szrbobranban	500		500
83/ 9	0602	515	Vásáristében, Szrbobranban a csapadék csatornahálózat projektus megírása	600		600
83/ 10	0602	515	Vásáristében, Szrbobranban újjaépítési projektus megírása	600		600
83/ 11	0602	515	Az Október 19, Katity J., Krivajai, Magyar, Takovói utcák csapadék csatornahálózati projektusának megírása	600		600
83/ 12	0602	515	A Szerbiai, Polit, Marinkovity S. és Önkéntes utcák útjai felépülésének projektusa megírása a csapadék csatornahálózatával és parkolóival			
83/	0602	515	Szrbobranban a vízgár projektus megírása			

13						
83/14	0602	515	Nadaljban az ivóvizek aknájának felépítési projektus megírása	600		600
83/15	0602	621	„Vajdaság urbanisztikai Iroda” Alaptőkéje	80		80
Összesen műk. oszt. 130 Általános szolgáltatások				414.208		414.208
PA 0003 Nyilvános adósságszolgálat						
Működési osztályozások 170 Nyilvános adósság átutalások						
84	0602	441	A hazai kamatok törlesztése	2.200		2.200
85	0602	444	Hitelfelvételek többi költségei	12.500		12.500
86	0602	611	Tőketörlesztés	12.000		12.000
Működési osztályozások 170 Nyilvános adósság átutalások				26.700		26.700
PA 0007 Nemzeti kisebbségek nemzeti Tanácsa működése						
Működési osztályozások 112 Pénzügyi és adóügyi munkálatok						
87	0602	481	Nemzeti Tanács finanszírozása	100		100
88	0602	465	Helyi cselekvési terv a romák oktatására	1.605		1.605
89	0602	481	A romák integrációja támogatása (UG „ROM”) – Cigánytűzek	350		350
90	0602	481	Roma egyesület „Április 8. Szrbobran”	300		300
91	0602	465	HAT a menekültek és kitelepített személyekre	701		701
Működési osztályozások 112 Pénzügyi és adóügyi munkálatok				3.056		3.056
PA 0009 ÉVI BÜDZSÉ TARTALÉKOK						
Összesen műk. oszt. 130 Általános szolgáltatások						
92	0602	499	Évi költségvetés tartalékai	2.715		2.715
Összesen műk. oszt. 130 Általános szolgáltatások				2.715		2.715
PA 0010 ÁLLANDÓ BÜDZSÉ TARTALÉKOK						
Összesen műk. oszt. 130 Általános szolgáltatások						
93	0602	499	Állandó költségvetés tartalékai	500		500
Összesen műk. oszt. 130 Általános szolgáltatások				500		500
PA 0014 VÉSZHELYZETEK						
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
94	0602	465	Szrbobran község vészhelyzeteire való önkormányzati személyzet igénylése	1.100		1.100
95	0602	465	Regionális tűzoltó - mentőegységek finanszírozása és működése	1.271		1.271
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások osztályozatlanok más helyeken				2.371		2.371
Program 0901 PROGRAM 11 – SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM						
PA 0001 Szociális segélyek						
Összesen műk. oszt. 090 Szociális védelem - osztályozatlanok más helyeken						
96	0901	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek	11.035		11.035
Összesen műk. oszt. 090 Szociális védelem - osztályozatlanok más helyeken				11.035		11.035
Projektus 110101- Helyi szolgáltatások a fejlődés és a fenntarthatóság központ fejlesztésére – Szolgáltató központ						
96/1	0901	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek	2.084		2.084
Összesen Projektus 110101:				2.084		2.084
Projektus 110102 Házbeni segítség az időseknek a vidéki közösségekben						
96/2	0901	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek	1.178		1.178
Összesen Projektus 110102:				1.178		1.178
Összesen Szociális munka központnak:				14.297		14.297
PA 0005 A Vöröskereszt programja végrehajtásának támogatása						
Összesen műk. oszt. 070 Szociális támogatás a rászoruló lakosságnak - osztályozatlanok más helyeken						
97	0901	481	Nem kormányzati szervezetek támogatása (Népkonyha és egyszeri természetbeni adomány)	3.086		3.086
Összesen műk. oszt. 070 Szociális támogatás a rászoruló lakosságnak - osztályozatlanok más helyeken				3.086		3.086
PA 0006 Gyermek és gyermekes családok támogatása						
Összesen műk. oszt. 070 Szociális támogatás a rászoruló lakosságnak - osztályozatlanok más helyeken						
98	0901	472	Fogyatékosági járulék	369		369
99	0901	472	Támogatások a költségvetésből a középiskolások utazási költségeire	7.000		7.000
100	0901	472	Csomagok újjászülteknek	3.000		3.000
100/1	0901	472	Ösztöndíjak a tanulók és egyetemisták elért eredményeire a tudomány, művészet és sport területén	150		150
101	0901	472	Ösztöndíj az egyetemistáknak	3.900		3.900
101/1	0901	472	Gyorssegély Vojmilovity Dusankának – tűzvész utáni asztalos javítómunkálatok	115		115
101/2	0901	472	Gyorssegély Ergelasev Vojislávnak – tűzvészben sérült melléképület újjáépítése	83		83
101/3	0901	472	Gyorssegély Kurjacski Milosnak – lakó és melléképület újjáépítése, Szálás 34 Túrta	200		200
101	0901	472	Gyorssegély Rakin Rajkónak Túrta – tűzvészben sérült	185		185

/4			irodahelység újjáépítése			
101	0901	472	Méhen kívüli második, harmadik és minden következő megtermékenyítési költségek finanszírozása	100		100
/5						
Összesen műk. oszt. 070 Szociális támogatás a rászoruló lakósságnak - osztályozatlanok más helyeken				15.102		15.102
PROJEKTUS 110001 Napközi a fogyatékos személyek számára Szrbobran községében - MNRO BISER Egyesület						
102	0901	472	Szociális védelem járulékai	3.241		3.241
103	0901	472	VAT - Napközi a fogyatékos személyek számára Szrbobran községében	530		530
Összesen PROJEKTUS 110001				3.771		3.771
Összesen műk. oszt. 070 Fogyatékos személyek támogatása				3.771		3.771
PROJEKTUS 110002 Szolgáltatások támogatása az önálló életvitelre Szrbobran községében 2017-ben - MNRO BISER Egyesület						
104	0901	415	Útazási költségek	126		126
105	0901	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	1.113		1.113
106	0901	512	Felszerelés	20		20
Összesen PROJEKTUS 110002				1.259		1.259
Összesen műk. oszt. 070 Fogyatékos személyek támogatása				1.259		1.259
PROJEKTUS 110003 A gyermekek és fiatalok személyes kísérői szolgáltatásai Szrbobran községében 2017-ben - MNRO BISER Egyesület						
107	0901	472	Szociális védelem járulékai	1.844		1.844
Összesen PROJEKTUS 110003				1.844		1.844
Összesen műk. oszt. 070 Fogyatékos személyek támogatása				1.844		1.844
PROJEKTUS 110004 A BETEGEK JOBBULÁSA, MEGELŐZÉS ÉS A CUKORBETEGSÉG KORAI FELFEDEZÉSE						
műk. oszt. 070 Fogyatékos személyek támogatása						
108	0901	472	Szociális védelem járulékai	500		500
Összesen műk. oszt. 070 Fogyatékos személyek támogatása				500		500
Program 1201 PROGRAM 13 - A kultúra és tájékozottság fejlesztése						
PA 0002 - A művészi kreativitás kulturális vetítésének erősítése						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
109	0602	481	Nem kormányzati szervezetek támogatása	4.000		4.000
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				4.000		4.000
PA 0004 - A közérdek megvalósítása és fejlesztése a nyilvános információk területén						
Működési osztályozások 130 Általános szolgáltatások						
110	0602	481	Nem kormányzati szervezetek támogatása	3.500		3.500
110	0602	454	Magánvállalkozások támogatása	500		500
/1						
Összesen műk. oszt. 130 Általános szolgáltatások				4.000		4.000
Program 1301 PROGRAM 14 - Sport és ifjúság fejlesztése						
PA 0001 Támogatás a helyi sport szervezeteknek, egyesületeknek és szövetségeknek						
Működési osztályozások 810 Sport és rekreációs szolgáltatások						
111	0602	481	Nem kormányzati szervezetek támogatása - Sport egyesület	9.500		9.500
111	0602	481	Projektusok finanszírozása és társfinanszírozása a sport területén - Pályázat	1.500		1.500
/1						
Összesen műk. oszt. 810 Sport és rekreációs szolgáltatások				11.000		11.000
Program 1501 PROGRAM 3 - Helyi gazdasági fejlesztés						
PA 0001 Gazdasági és beruházási környezet fejlesztése						
Működési osztályozások 480 Gazdasági munkák - kutatások és fejlesztések						
112	1501	511	Srbobran község vízellátó hálózatában a vízellátási aknák berendezéseinek rekonstrukciója- olaj járadék	25.160		25.160
113	1501	511	Srbobranban a szolidáris lakások mögött útépítés céljából földterület vásárlása - olaj járadék	1.312		1.312
114	1501	511	Srbobranban a földterületek kisajátítása a szennyvíztisztító és a bekötő út kiépítéséhez -olaj járadék	3.800		3.800
115	1501	511	Autóbuszmegállók kiépítése (2 db.) , Uncsity és Katy - olaj járadék	1.920		1.920
116	1501	511	Kátyuk foltozása mindhárom településben - olaj járadék	2.000		2.000
117	1501	511	Srbobranban a szakadó épületek kiépítése a DTD kanálison - olaj járadék	6.000		6.000
118	1501	511	Srbobranban az áram kiépítése a tisztítóig- olaj járadék	6.800		6.800
118	1501	511	Srbobranban az út és a vízellátó kiépítése a tisztítóig- olaj járadék	2.200		2.200
/1						
119	1501	511	Srbobranban a Crnjanski M. és Markovity S. utcákban a csapadéknnyelő csatornahálózat kiépítése - olaj járadék	11.600		11.600
120	1501	511	Srbobranban a Marinkovity S. és a C. Lazar utcákban a csapadéknnyelő csatornahálózat kiépítése - olaj járadék	3.000		3.000
121	1501	424	A sportcsarnok javítása Srbobranban, csőhálózatok, járda, bejáró terület, kis terem és vízcsőhálózat szétválasztása - olaj járadék			
122	1501	511	Srbobranban a gyalogút megjelölése a DTD hídjánál - olaj járadék	1.824		1.824
123	1501	511	Vízszintes és függőleges jelzés a járművezetői vizsga útitervének zónájában - olaj járadék	3.350		3.350

145	1102	451	Nyilvános nem finanszírozó szervezetek támogatása			
Összesen műk. oszt. 620 Község fejlesztése						
PA 0002 Zöld közvezeték karbantartása						
Működési osztályozások 620 Község fejlesztése – KT GRADITELJ SZRBOBRAN						
146	1102	451	Nyilvános nem finanszírozó szervezetek támogatása			
147	1102	451	Nyilvános nem finanszírozó szervezetek támogatása			
Összesen műk. oszt. 620 Község fejlesztése						
PA 0003 Közhasználati területek tisztántartása						
Működési osztályozások 620 Község fejlesztése – KT GRADITELJ SZRBOBRAN						
148	1102	451	Nyilvános nem finanszírozó szervezetek támogatása			
Összesen műk. oszt. 620 Község fejlesztése						
PA 0004 Állathigiéniá						
Működési osztályozások 620 Község fejlesztése – KT GRADITELJ SZRBOBRAN						
149	1102	451	Nyilvános nem finanszírozó szervezetek támogatása			
Összesen műk. oszt. 620 Község fejlesztése						
PA 0006 Temetők karbantartása						
Működési osztályozások 620 Község fejlesztése – KT GRADITELJ SZRBOBRAN						
150	1102	451	Nyilvános nem finanszírozó szervezetek támogatása			
Összesen műk. oszt. 620 Község fejlesztése						
PA 0008 Ivóvízzel való igazgatás és ellátás						
Működési osztályozások 630 Vízellátás – KT GRADITELJ SZRBOBRAN						
151	1102	451	Tőketámogatások a kutak fúrására, felszerelésére és összecsatolására mindhárom településben			
151/1	1102	451	VAT – a kutak felszerelése Szrbobran, Túrja és Nadalj forrásain	800		800
Összesen műk. oszt. 630 Vízellátás				800		800
Program 1801 PROGRAM 12 – EGÉSZSÉGÜGYI VÉDELEM						
PA 0001 Egészségügyi alapellátás intézeteinek működése						
Működési osztályozások 700 Egészségügy						
152	1801	464	Kötelező társadalombiztosítású szervezetek támogatása (2.900 a projektus megírására és az Egészség ház melléképülete meg a laboratóriumban, a váróterem létrehozása, valamint kéz gyógyszerár területének létrehozása	18.105		18.105
Összesen műk. oszt. 700 Egészségügy				18.105		18.105
PA 0002 Halottkémvizsgálat						
Működési osztályozások 700 Egészségügy						
153	1801	464	Kötelező társadalombiztosítású szervezetek támogatása	310		310
Összesen műk. oszt. 700 Egészségügy				310		310
Program 2002 PROGRAM 9 – ÁLTALÁNOS OKTATÁS ÉS NEVELÉS						
PA 0001 Általános iskolás működése						
Működési osztályozások 912 Általános oktatás						
154	2002	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek – „Vuk Karadzity” AI Szrbobran	26.400		26.400
155	2002	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek – „J.J. Zmaj” AI Szrbobran	24.914		24.914
156	2002	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek – „Petar Drapsin” AI Túrja	10.727		10.727
157	2002	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek – „Zsarko Zrenyanin” AI Nadalj	12.892		12.892
Összesen műk. oszt. 912 Általános oktatás				74.933		74.933
Program 2003 PROGRAM 10 KÖZÉPOKTATÁS ÉS NEVELÉS						
PA 0001 Gimnázium és „Svetozár Miletity” középiskola működése Szrbobranban						
Működési osztályozások 920 Középkutatás						
158	2003	463	Átutalások a többi hatósági szinteknek	7.100		7.100
Összesen műk. oszt. 920 Középkutatás				7.100		7.100
Program 0701 PROGRAM 7 KÖZLEKEDÉS ÉS A KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA SZERVEZÉSE						
PA 0001 Közlekedéssel való igazgatás						
Működési osztályozások 451 Helyi utak, utcák						
159	0701	425	Közlekedési lámpák karbantartása – KT Graditelj	1.600		1.600
160	0701	451	Téli szolgálat szolgáltatásai – KT Graditelj	866		866
161	0701	511	A főbb kátyúk foltozása Szrbobran község településeiben – a közlekedési jogsértések bírágai	1.750		1.750
Összesen műk. oszt. 451 Helyi utak, utcák				4.216		4.216
Program 0401 PROGRAM 6 KÖRNYEZETVÉDELEM						
PA 0001 Környezetvédelmi igazgatás						
Működési osztályozások 500 Környezetvédelem						
162	0401	424	Programok és projektusok amelyekkel a környezeti tényezőket kísérik (monitoring)	542		542
163	0401	424	Ösztönző, megelőző és felépítési programok és projektusok	7.200		7.200
164	0401	424	Programok és projektusok amelyekkel védik és fejlesztik a természeti kincseket	260		260
165	0401	424	Tanulmányi aktivitások és tudatosság fejlesztése a környezetvédelem szükségességéről	200		200

166	0401	424	A környezet állapotáról és minőségéről való adatok tájékoztatása és közzététele	100		100
167	0401	481	Környezetvédelmi programok és projektusok finanszírozása	2.000		2.000
Összesen műk. oszt. 500 Környezetvédelem				10.302		10.302
Program 0501 PROGRAM 17 ENERGIAHATÉKONYSÁG						
PA 0001 Energiahatékonyság fejlesztése és jobbítása és a megújuló energia használata						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
168	0501	515	Középületek energiahatékonysága projektusok megírása	350		350
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				350		350
ÖSSZESEN FEJEZET 5.01 VÁROSI KORMÁNYZAT				865.261		865.261
Fejezet 5.02						
Program 2001 PROGRAM 8 ÓVODAI NEVELÉS						
PA 0001 Óvodai intézmény működése						
Működési osztályozások 911 Óvodai nevelés						
169	2001	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	19.970	4.320	24.290
170	2001	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	3.784	883	4.667
171	2001	413	Természetbeni díjak	340	80	420
172	2001	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	355		355
173	2001	415	Az alkalmazottak munkautazási költségeinek díja	40	10	50
174	2001	416	Jubileumi díjak	750		750
175	2001	421	Állandó költségek	3.064	210	3.274
176	2001	422	Hivatalos utazások költségei	60	280	340
177	2001	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	631	614	1.245
178	2001	424	Speciális szolgáltatások	129	204	333
179	2001	425	Évi javítások és karbantartások	460	118	578
180	2001	426	Anyag	2.571	940	3.511
181	2001	444	Bírságok és szankciók	1		1
182	2001	465	Más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	795		795
183	2001	472	Uzsona a roma nemzetiségű gyerekeknek	100		100
184	2001	472	Bűdzséből való járulék a gyerekeknek és családoknak - harmadik és negyedik gyerek	200		200
185	2001	472	Ingyen uzsona 50%	660		660
186	2001	482	Adók, köteles díjak	30		30
186 /1	2001	511	Épület karbantartása - a „Pcselica” épület fűtése		600	600
186 /2	2001	511	Felügyelet fűtésre a „Pcselica” épületében		36	36
186 /3	2001	511	Épület karbantartása - hőszivattyú a „Bubamara” épületében Nadaljban			
186 /4	2001	511	Hőszivattyú projektus Nadaljban	150		150
186 /5	2001	511	Felügyeletet a hőszivattyúra a „Bubamara” épületében Nadaljban			
187	2001	512	Felszerelés vásárlása	366	199	565
Összesen műk. oszt. 911 Óvodai nevelés				34.456	8.494	42.950
PROJEKTUS 080101 Központi gázfűtés bevezetése a „Pcselica” épületébe						
Működési osztályozások 911 Óvodai nevelés						
187 /1	2001	511	Épületek és építmények		678	678
Összesen műk. oszt. 911 Óvodai nevelés					678	678
PROJEKTUS 080102 Központi fűtés bevezetése - hőszivattyú a „Bubamara” épületében Nadaljban						
Működési osztályozások 911 Óvodai nevelés						
187 /2	2001	511	Épületek és építmények és felügyelet - Energiagazdálkodás 3.320+ Község 1.760	5.080		5.080
Működési osztályozások 911 Óvodai nevelés				5.080		5.080
Összesen fejezet 5.02 ÓVODAI INTÉZMÉNY „RADOST”				39.536	9.172	48.708
Fejezet 5.03 KULTÚROTTHON SZRBOBRAN						
Program 1201 PROGRAM 13 KULTÚRA FEJLESZTÉSE						
PA 0001 Helyi kultúrintézmények működése						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
188	1201	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és járulécai	2.926		2.926
189	1201	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	572		572
190	1201	413	Természetbeni díjak	100		100
191	1201	414	Az alkalmazottak végkielégítése	103		103
192	1201	415	Munkautazási költségek	30		30
193	1201	416	Jubileumi díjak	60		60
194	1201	421	Állandó költségek	1.400		1.400
195	1201	422	Az alkalmazottak üzleti utazásainak költségei	100	50	150
196	1201	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	822	10	832
197	1201	424	Speciális szolgáltatások	3.024	80	3.104

198	1201	425	Évi javítások és karbantartások	631	20	651
199	1201	426	Anyag	400	20	420
200	1201	465	Más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	333		333
201	1201	482	Adók, köteles díjak	16		16
202	1201	511	Épületek és építmények	120		120
203	1201	512	Felszerelések vásárlása	300	30	330
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				10.937	210	11.147
PROJEKTUS 130101 LENKE GYÚRÚJE						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
204	1201	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	300	200	500
205	1201	424	Speciális szolgáltatások	140	100	240
206	1201	426	Anyag	60		60
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				500	300	800
PROJEKTUS 130102 ŐSZI KULTÚRA						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
207	1201	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	150	100	250
208	1201	424	Speciális szolgáltatások	70	50	120
209	1201	426	Anyag	30		30
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				250	150	400
PROJEKTUS 130103 KULTÚRNAPOK HAGYOMÁNYA						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
210	1201	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	100	100	200
211	1201	424	Speciális szolgáltatások	50	50	100
212	1201	426	Anyag	50		50
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				200	150	350
PROJEKTUS 130104 PÉTERNAPI NAPOK						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
213	1201	424	Speciális szolgáltatások	200		200
214	1201	426	Anyag	50		50
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				250		250
Összesen fejezet 5.03 KULTÚROTTHON				12.137	810	12.947
Fejezet 5.04 NÉPI KÖNYVTÁR						
Program 1201 PROGRAM 13 KULTÚRA FEJLESZTÉSE						
PA 0001 Helyi kultúrintézmények működése						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
215	1201	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	3.921		3.921
216	1201	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	784		784
217	1201	413	Természetbeni díjak	150		150
218	1201	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	50		50
219	1201	415	Az alkalmazottak munkautazási költségeinek díja	20		20
220	1201	416	Jubileumi díjak	200		200
221	1201	421	Állandó költségek	2.400	25	2.425
222	1201	422	Hivatalos utazások költségei	65	40	105
223	1201	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	202		202
224	1201	424	Speciális szolgáltatások	76	22	98
225	1201	425	Évi javítások és karbantartások	201		201
226	1201	426	Anyag	350		350
227	1201	465	Más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	448		448
228	1201	482	Adók, köteles díjak	7		7
228 /1	1201	511	Projektusok dokumentumai	300		300
229	1201	512	Felszerelés vásárlása	117		117
230	1201	515	Más általános anyagi állomány – könyvek megszerzése	500	50	550
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				9.791	137	9.928
PROJEKTUS 130105 KÖNYVEK MEGSZERZÉSE						
Működési osztályozások 820 Kulturális szolgáltatások						
231	1201	515	Könyvek megszerzése	685		685
Összesen műk. oszt. 820 Kulturális szolgáltatások				685		685
Összesen fejezet 5.04 NÉPI KÖNYVTÁR				10.476	137	10.613
Fejezet 5.05 HELYI KÖZÖSSÉG SZRBOBRAN						
Program 0602 PROGRAM 15 HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI						
PA 0002 Helyi közösség működése						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
232	0602	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	1.588		1.588
233	0602	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	287		287
233 /1	0602	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	40		40
234	0602	421	Állandó költségek	463	100	563
235	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	391		391
236	0602	425	Évi javítások és karbantartások	15		15

237	0602	426	Anyag	150		150
238	0602	425	Az épületek és berendezések karbantartása	195		195
239	0602	483	Bírságok, szankciók, a bíróság határozata szerint	2.000		2.000
240	0602	513	A többi ingatlanlás és berendezés	800	4.000	4.800
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				5.929	4.100	10.029
PROJEKTUS 150101 SZRBOBRANI BARÁZDA						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
241	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	380	50	430
242	0602	426	Anyag	100	50	150
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				480	100	580
PROJEKTUS 150102 A LEGBERENDEZETTEBB UDVAR VÁLASZTÁSA SZRBOBRANBAN						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
243	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	15		15
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				15		15
PROJEKTUS 150103 FÖLDMŰVESEK OKTATÁSA MEGMUNKÁLÓ KÖZPONTOK MEGLÁTOGATÁSÁVAL						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
244	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	60		60
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				60		60
Összesen fejezet 5.05 HELYI KÖZÖSSÉG SZRBOBRAN				6.484	4.200	10.684
Fejezet 5.06 HELYI KÖZÖSSÉG TÚRIA						
Program 0602 PROGRAM 15 HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI						
PA 0002 Helyi közösségek működése						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
245	0602	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	542		542
246	0602	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	97		97
246 /1	0602	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	10		10
247	0602	421	Állandó költségek	860		860
248	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	211	60	271
249	0602	424	Speciális szolgáltatások		490	490
250	0602	425	Évi javítások és karbantartások		50	50
251	0602	426	Anyag	245	150	395
252	0602	465	Más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	74	50	124
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				2.039	800	2.839
PROJEKTUS 150201 VIZELLÁTÓ HÁLÓZAT ÚJJAÉPÍTÉSE						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
253	0602	511	Vizellátó hálózat újjáépítése – Vajdaság AT	4.000		4.000
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				4.000		4.000
PROJEKTUS 150202 LÉGKÖRI CSAPADÉK CSATORNÁJÁNAK KIÉPÍTÉSE ÉS ÚJJAÉPÍTÉSE						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
254	0602	511	Légköri csapadék csatornájának kiépítése és újjáépítése - VAT	4.000		4.000
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				4.000		4.000
PROJEKTUS150203 TÚRIA HK ÉPÜLETÉNEK KARBANTARTÁSA						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
255	0602	511	Túria HK épületének karbantartása – Vajdaság AT	3.000		3.000
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				3.000		3.000
PROJEKTUS 150204 PROJEKTUS MEGÍRÁSA						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
256	0602	511	Projektus megírása		1.400	1.400
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken					1.400	1.400
Összesen fejezet 5.06 HELYI KÖZÖSSÉG TÚRIA				13.039	2.200	15.239
Fejezet 5.07 HELYI KÖZÖSSÉG NADALJ						
Program 0602 PROGRAM 15 HELYI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSAI						
PA 0002 Helyi közösségek működése						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
257	0602	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	547		547
258	0602	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	98		98
258 /1	0602	414	Az alkalmazottak szociális előnyei	10		10
259	0602	421	Állandó költségek	255		255
260	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	50		50
261	0602	426	Anyag	25		25

262	0602	465	Más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	72		72
263	0602	511	Épületek és építmények	245		245
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				1.302		1.302
PROJEKTUS 150301 ZÖLDÖVEZETEK SZABÁLYOZÁSA ÉS KARBANTARTÁSA						
Működési osztályozások 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken						
264	0602	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	570		570
Összesen műk. oszt. 160 Általános közszolgáltatások - osztályozatlanok más helyeken				570		570
Összesen fejezet 5.07 HELYI KÖZÖSSÉG NADALJ				1.872		1.872
FEJEZET 5.08 TESTNEVELÉSI, REKREÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT						
Program 1502 PROGRAM 4 TURIZMUS FEJLESZTÉSE						
PA 0001 Turizmusfejlesztési igazgatás						
Működési osztályozások 473 Turizmus						
265	1502	421	Állandó költség	50	2.123	2.173
266	1502	422	Utazási költségek		256	256
267	1502	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	1.770	4.922	6.692
268	1502	424	Speciális szolgáltatások		785	785
269	1502	425	Évi javítások és karbantartások		802	802
270	1502	426	Anyag		356	356
271	1502	482	Adók, köteles díjak	700	1.152	1.852
272	1502	483	Bírságok, szankciók, a bíróság határozata szerint		50	50
273	1502	512	A berendezések vásárlása	340	500	840
Összesen műk. oszt. 473 Turizmus				2.860	10.946	13.806
PA 0002 Idegenforgalmi ajánlatok reklámozása						
PROJEKTUS 040101 KOLBÁSZFESZTIVÁL 2017						
Működési osztályozások 473 Turizmus						
273 /1	1502	424	Speciális szolgáltatások	1.000		1.000
273 /2	1502	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	100		100
273 /3	1502	424	Speciális szolgáltatások	630		630
273 /4	1502	424	Speciális szolgáltatások	470		470
Összesen műk. oszt. 473 Turizmus				2.200		2.200
PA 002 Srbobran község idegenforgalmi ajánlatainak osztályozása						
Működési osztályozások 473 Turizmus						
274	1502	422	Utazási költségek	248		248
275	1502	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	410		410
276	1502	424	Speciális szolgáltatások	1.014		1.014
277	1502	426	Anyag	220		220
Összesen műk. oszt. 473 Turizmus				1.892		1.892
Összesen program 4				6.952	10.946	17.898
Program 1301 PROGRAM 14 SPORT ÉS IFJÚSÁG FEJLESZTÉSE						
PA 0002 Óvodai és iskolai sport támogatása						
Működési osztályozások 810 Sport és rekreációs szolgáltatások						
278	1301	411	Az alkalmazottak munkabére, tartozékai és díjai	1.317	2.455	3.772
279	1301	412	Társadalombiztosítási járulékok a munkaadó számára	258	365	623
280	1301	413	Természetbeni díjak	30		30
281	1301	414	Az alkalmazottak szociális előnyei		355	355
282	1301	415	Az alkalmazottak munkautazási költségeinek díja	70		70
283	1301	421	Állandó költségek	6.400		6.400
284	1301	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	609		609
285	1301	424	Speciális szolgáltatások	3.420		3.420
286	1301	425	Az épület és berendezések évi javítása és karbantartása	971		971
287	1301	426	Anyag	526		526
288	1301	465	Más támogatások és átutalások a többi hatósági szinteknek	158	249	407
289	1301	512	Felszerelés vásárlása	140		140
290	1301	523	Áruk vásárlása – büfé		800	800
Összesen műk. oszt. 810 Sport és rekreációs szolgáltatások				13.899	4.224	18.123
PROJEKTUS 140101 SZRBOBRAN KÖZSÉG SPORTJÁNAK REKLÁMOZÁSA						
Működési osztályozások 810 Sport és rekreációs szolgáltatások						
291	1301	423	Szolgáltatások a szerződések alapján	419		419
292	1301	424	Speciális szolgáltatások	262		262
293	1301	426	Anyag	193		193
Összesen műk. oszt. 810 Sport és rekreációs szolgáltatások				874		874
PROJEKTUS 140102 A LÉTEZŐ MEGVILÁGÍTÁS FELCSERÉLÉSE LED MEGVILÁGÍTÁSRA A SZRBOBRANI SPORTCSARNOKBAN						
Működési osztályozások 810 Sport és rekreációs szolgáltatások						
294	1301	511	Épületek és építmények (Vajdaság 2.108 és községi büdzsé 1.229)	3.337		3.337

Összesen műk. oszt. 810 Sport és rekreációs szolgáltatások	3.337		3.337
Összesen program 14	17.610	4.224	21.834
Összesen fejezet 5.08 TESTNEVELÉSI, REKREÁCIÓS ÉS TURISZTIKAI KÖZPONT	25.062	15.170	40.232
ÖSSZESEN RÉSZLEG 5 :	973.867	31.689	1.005.556
ÖSSZESEN BÜDZSÉ:	999.674	31.689	1.031.363

9. szakasz

A Határozat 10. szakasza változik és így hangzik:

„ 10. szakasz

A program, program aktivitások és projektusok célja a 9. szakaszból közzé lesznek téve mint „Srbobran község Hivatalos Lapjának” melléklete, szám : 6/2017 2017.04.27.-étől.

10. szakasz

E Határozatot közzétenni a „Srbobran község Hivatalos Lapjában” és a Pénzügyi Minisztériumnak kézbesíteni.

11. szakasz

E Határozat hatálybalép a „Srbobran község Hivatalos Lapjában” való megjelenésétől számított nyolcadik napon, és 2017. január 01.-től alkalmazható.

SRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 400-45/2016-I

Kelt: 2017.04.27.

SRBOBRAN KÖZSÉGI KÖZGYŰLÉS

ELNÖKE

Pariski Radivoj

70.

Srbobran község Statútum 128. szakasz 5. bekezdése („Srbobran község Hivatalos Lapja”, 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) Srbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasz 1.bekezdése („Srbobran község Hivatalos Lapja”, 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Srbobran község közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T**SZRBOBRAN KÖZSÉG STATÚTUMA NEGYEDSZERI MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL****1. szakasz**

Srbobran község Statútum 75. szakasza változik és hangzik:

„ 75. szakasz

A Községi kormányzatot a községi bíró vezeti.

Községi bírónak, azt a személyt állítják, akinek magasfokú, minimum 240 pontos végzettsége van a jogtudomány területén általános egyetemi tanulmányokon, mesteri egyetemi tanulmányokon, mester szakmai tanulmányokon, szakemberi egyetemi tanulmányokon, szakemberi szakmai tanulmányokon, valamint az általános tanulmányokon legalább négy évi időszakban vagy szakemberi tanulmányokon az egyetemen, letett állami szakértői vizsga és legalább öt év szakmabeli munkatapasztalat.

A községi bírónak van bíróhelyettese, aki végzi a bíró által megbízott munkákat és helyettesíti távollétében vagy képtelenségében, hogy elvégezze a bírói kötelezettségeit.

A községi kormányzat községi bíróhelyettesének olyan személyt állítanak, aki megfelel az azonos feltételeknek mint amelyek elő vannak írva a községi bírónak is.”

2. szakasz

Srbobran község Statútum 76. szakasz 1. bekezdése változik és hangzik:

„A községi bírót és községi bíróhelyettest meghatározza a községi tanács közhirdetése alapján, öt évre.”

3. szakasz

Srbobran község Statútum 79. szakasz 2. bekezdése változik és hangzik:

„A Községi Kormányzat belső szervezeti és rendszerezési Szabályzatát a Községi Tanács hozza meg a községi bíró javaslata alapján.”

4. szakasz

E Határozat hatálybalép a „Srbobran község Hivatalos Lapjában” való megjelenésétől számított nyolcadik napon.

SRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 010-2/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SRBOBRAN KÖZSÉGI KÖZGYŰLÉS

ELNÖKE

Pariski Radivoj

71.

Szrbobran Község Statútum 128. szakasz 3. és 4. bekezdése („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasz 1.bekezdése („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Község közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

SZRBOBRAN KÖZSÉG STATÚTUMÁNAK ÖTÖDIK MEGVÁLTOZTATÁSÁNAK HOZZÁFOGÁSÁRÓL

1. szakasz

E Határozattal hozzáfognak Szrbobran község Statútumának megváltoztatásához Szrbobran Község elnöke Javaslata alapján, hogy hozzáfogjanak a Község Statútumának ötödik megváltoztatásához.

2. szakasz

Szrbobran község közgyűlésének rendeleti Bizottsága a javaslat alapján, megírja a Szrbobran Község Statútumának ötödik megváltoztatása Vázlatát öt napon belül, e Határozat hatálybalépésétől számítva és ugyanazt kézbesíti Szrbobran Községi Közgyűlésének megfontolására és elgondolására öt napon nyolcadik napon.

3. szakasz

E Határozat hatálybalép a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában” való megjelenésétől számított nyolcadik napon.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE
Szám: 010-3/2017-I
Kelt: 2017.04.27.

SZRBOBRAN KÖZSÉGI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKE
Pariski Radivoj

72.

A helyi önkormányzat Törvény 13. szakasz 1. bekezdése és 32. szakasz 1. bekezdése («SZK Hivatalos Közlönye », 129/2007), a köztársaságok Törvénye 5. szakasz 3. bekezdése («SZK Hivatalos Közlönye », 15/20016), a tervezési és építési Törvény 36. szakasz 2. bekezdése («SZK Hivatalos Közlönye », 79/2009, 81/2009-javított, 64/2010-Szerbia Alkotmánya, 24/2011, 121/2012, 42/2013-SZA, 50/2013- SZA , 98/2013- SZA , 132/2014 és 145/2014), Szrbobran község Statútum 41. szakasz 1. bekezdés 9. pontja («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasz 1. bekezdése («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

AZ ÚJVIDÉKI „VAJDASÁGI TERVEZŐ INTÉZET” TÉRBELI ÉS VÁROSI TERVEZÉS ÉS KIVITELEZÉS KÖZVÁLLALAT MEGALAPÍTÁSÁRÓL

1. Köztársaságok alapítása és alapítói

1. szakasz

E Határozattal Szrbobran községe megalapítja a „Vajdasági Tervező Intézet” – et (tovább: Intézet), mint közös köztársaságot ahol a többségi alapító a Vajdaság Autonóm Tartomány (tovább: Többségi alapító) és a többi helyi önkormányzatokkal a VAT területéről, melyek döntenek a „Vajdasági Tervező Intézet” KV társalapításáról mint közös vállalat.

2. Az alapítás célja

2. szakasz

Szrbobran községe megalapítja a „Vajdasági Tervező Intézet” – et mint közös vállalatot abból a célból, hogy biztosítja a folyamatos és minőséges munkavégzést a térbeli és várostervezési területében, környezetvédelemben és más szakmai tevékenységekben amiért az Intézet alapítva van és ami a Többségi alapító és az Intézet alapító dokumentumaival létre van hozva.

E Határozat alapján az Intézet a munkavégzések jogi hordozója e szakasz 1. bekezdéséből Szrbobran község területén belül, a közbeszerzési rendeletek szabályozása szempontjából.

3. Az alapító felhatalmazásai

3.szakasz

A Jogok melyeket Szrbobran község mint társalapító gyakorol az Intézet felé:

- beleegyezését adja az üzleti név és a székhely megváltozására,
- beleegyezését adja a tevékenység megváltozására,
- beleegyezését adja a státusz megváltozására
- megfontolja a jelentéseket a szerződésbeni munkavégzésekről Szrbobran község részére,

A Jogok melyeket Vajdaság Autonóm Tartomány mint többségi alapító gyakorol az Intézet felé:

- beleegyezését adja az üzleti név és a székhely megváltozására,
- beleegyezését adja a tevékenység megváltozására,

- beleegyezését adja a státusz megváltozására
- megnevezi és felmenti a Felügyelő Bizottságot,
- megnevezi és felmenti az igazgatót,
- beleegyezését adja az üzletvezetési proramokra,
- megfontolja az üzletvezetési jelentéseket,
- beleegyezését adja a profitelosztási döntésekre,
- végrehajtja a törvényes intézkedéseket az üzletvezetési zavarok esetén,
- végződnek más alapító jogok is a törvénnyel és az alapító dokumentumokkal összhangban.

4. szakasz

Az alapító jogot végrehajtja a Tartományi kormány, ha másként nincs meghatározva.

A jogot melyeket Szrbobran község mint társalapító gyakorol végrehajtja Szrbobran község községi tanácsa, ha másként nincs meghatározva.

4. A közvállalat üzleti neve, székhelye és a jogi ügyekben való kilépése

5. szakasz

Az Intézet Újvidék "Vajdasági Tervező Intézet" térbeli és városi tervezés és kivitelezés közvállalat név alatt működik.

Rövidített cég neve "Vajdasági Tervező Intézet" KV.

Az Intézet neve megváltoztatásáról a Felügyelő Bizottság dönt, a Tartományi kormány és a többi társalapítók egyetértésével.

6. szakasz

Az Intézmény székhelye Újvidéken van, Zeljeznicka utca 6/III.

Az Intézet székhelye megváltoztatásáról a Felügyelő Bizottság dönt, a Tartományi kormány és a többi társalapítók egyetértésével.

7. szakasz

Az Intézet azonosító száma 08068313.

Az Intézetnek jogalanyi státusza van.

A jogi ügyekben a harmadik személyekkel, az Intézet kilép a saját nevében és a saját számlájára.

A jogi ügyekben a harmadik személyekkel, az Intézet a saját kötelezettségeire a össz vagyonával felelős.

Az alapítók a saját kötelezettségeire a törvény és e határozat szerint felelnek.

5. A közvállalatok tevékenysége

8. szakasz

Az Intézet főbb tevékenysége:

- tevékenységi kódja: 71.11;
- tevékenységi neve: építészeti tevékenység.

Az Intézet e szakasz 1. bekezdés tevékenysége mellett, végzi az alábbi is:

- tevékenységi kódja: 71.12;
- tevékenységi neve: mérnöki tevékenységek és műszaki konzultációk.

Az Intézetnek szabad a nyilvántartás bejegyzésébe nélkül, más tevékenységekkel is foglalkozni melyek szolgálják a főbb tevékenységet, ha ezek a tevékenységek megfelelnek a törvénnyel előírt követelményeknek.

Az Intézet Statútuma határozza meg a tevékenységeket e szakasz 3. bekezdéséből, melyre a tartomány kormány adja meg az egyetértését.

6. A közvállalatok általános tőkéje

9. szakasz

Az Intézet alaptőkéje – összhangban az üzleti nyilvántartás Ügynökségének bejegyzési eljárásai Törvényével és a gazdasági alanyok Nyilvántartása tartalmának Szabályzatával és a regisztációhoz szükséges dokumentumokkal – nyilvántartási adatként van beírva, és pedig:

- bejegyzett anyagi tőke: 659.968,59 euró, dinárba átszámítva - 40.021.353,26 dinár;
- befizetett anyagi tőke: 659.968,59 euró, dinárba átszámítva - 40.021.353,26 dinár, 2002.06.30.án.

Vajdaság Autonóm Tartomány az Intézet alaptőkéjének 100% részvény tulajdonosa.

10. szakasz

A befektetési tőke alapján, a társalapítók részvényeket szereznek az Intézet alaptőkéjében.

Az Intézet alaptőkéje növekszik a társalapítók új tétjeivel.

Szrbobran község alaptéte 80.042,71 dinár, ami kiteszi a 0,20 %-át az Intézet bejegyzett és befizetett tőke értékének, az üzleti nyilvántartás Ügynökség regisztrációja alapján.

A bejegyzett tőke össze lesz hangolva a pénzügyi jelentésekben kimutatott tőkével, összhangban a gazdasági társaság és szabályozás Törvényével, melyekkel szabályozzák a gazdasági alanyok regisztrációját.

11. szakasz

Szrbobran község e Határozat hatálybalépésétől számított tizedik napján belül befizeti az alaptőke társalapítói tét összegét e Határozat 10. szakasz 5. bekezdéséből az Intézet Vajdasági Bank AD Újvidék folyószámla számára: 355-3200222069-04, és az Intézetnek benyújtja az erről szóló igazolást

7. Munka tervek és programok és jelentések

12. szakasz

Munkaügyek melyeket az Intézet végez Szrbobran községének mint társalapítója, meg lesz határozva minden évre, Szrbobran község büdzséjével összhangban és az e naptári év térbeli és városi tervezés felelős szerve munkaprogramjával.

Minden szükséges munkavégzési elem, melyet az Intézet végez Szrbobran községének bizonyos naptári évben, szabályozva lesz szerződéssel Szrbobran község és az Intézet között.

13. szakasz

Szrbobran község a saját munka tervét és programját, melyet az Intézet végez majd a következő évben, kézbesít az Intézetnek a folyó év december 1.-éig.

Az Intézet a saját alapítójainak az időszerű és minőségi munkavégzés feltételek biztosítása céljából, Szrbobran község időben kézbesíti az Intézetnek a közép és hosszútávú terveinek kivitelezéseit olyan témában melyben az Intézet jártas.

14. szakasz

Az önkormányzatok mint társalapítók munkavégzés dinamikája össze lesz hangolva az Intézet munkavégzés dinamikájával, melyet a Főbb alapítónak végez.

15. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány illetékes osztálya, mint Főbb alapító, felülvizsgálja és jóváhagyja az Intézet munkavezetését és pénzügyi jelentéseit.

A helyi önkormányzat illetékes osztálya felülvizsgálja az évi jelentést az Intézettel megbeszélte munkák végrehajtásáról

8. A közvállalatok szervei

16. szakasz

Az Intézet szervei:

1. Felügyelő bizottság;
2. igazgató.

17. szakasz

A felügyelő bizottságnak van elnöke és két tagja melyeket négy évre választanak, a törvénnyel előírt feltételek, mód és eljárás alapján.

A felügyelő bizottság egy tagja az alkalmazottak soraiból választják.

A felügyelő bizottság elnökét és a tagokat a Tartományi kormány nevezi ki.

18. szakasz

Az Intézet igazgatóját kinevezi és felmenti a Tartományi kormány, a törvénnyel előírt eljárás és feltétel alapján.

19. szakasz

Az Intézet igazgatója bemutatja és képviseli, a munkavégzést szervezi és kezeli, vezeti a munkaügyeket, felelős a munkák törvényszerűségére és végzi a más törvénnyel, alapító irattal és Statútummal előírt munkákat.

9. A nyereség szétosztása és a veszteség fedezése

20. szakasz

A nyereség szétosztásáról és a veszteség fedezéséről szóló határozatot az Intézet Felügyelő Bizottsága hozza, a törvénnyel összhangban, más előírással mely szabályozza a nyereség szétosztását és a veszteség fedezését, az Intézet Statútumával, munkaügyek vezetésével és a vállalat évi pénzügyi jelentésével, a Tartomány kormánya egyetértésével.

A veszteséget fedezik az el nem osztott múlt évi nyereségekből valamint más forrásokból.

10. A közvállalat munkaügyeinek megrontása

21. szakasz

Az Intézet igazgatója, az Intézet munkaügyeinek megrontása esetén, értesíti az összes alapítót.

Az Intézet munkaügyeinek megrontása esetén a Vajdaság Autonóm Tartománya, mint főbb alapító, intézkedik, hogy biztosítson feltételeket a zavartalan munkavégzéshez, a vállalat ügyintézéseire és igazgatására, a törvénnyel összhangban, főleg:

- a vállalat belső szervezkedése;
- a vállalat meglévő szervezeteinek felmentése és ideiglenes szervek megnevezése;
- a közállományban levő bizonyos eszközök használatának korlátozása,
- más törvénnyel előírt ügyek rendezése, melyekkel előírják a feltételeket és munkavégzési módokat, és az Intézet alapító irataival egyetemben.

11. Végső határozatok**22. szakasz**

E Határozat alapján, VAT Közgyűlése összehangolja a Tartományi közgyűlés határozatát az Újvidéki „Vajdasági tervező Intézet” térbeli és városi tervezés és kivitelezés Közvállalatról („VAT hivatalos lapja” 51/2016), mint az Intézet alapító iratját.

Az összehangolt Újvidéki „Vajdasági tervező Intézet” térbeli és városi tervezés és kivitelezés Közvállalat alapító iratja alapján, bejegyzik a bekövetkezett változásokat a nyilvántartásba, azon törvény alapján, mely szabályozza a vállalatok jogállását és a regisztrációs folyamatokat.

23. szakasz

E Határozat hatálybalép a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában” való megjelenésétől számított nyolcadik napon.

SRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 023-7/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SRBOBRAN KÖZSÉGI KÖZGYŰLÉS

ELNÖKE

Paroski Radivoj

73.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 20. szakasz 1. bekezdés 10. és 25. pontjai («SZK Hivatalos Közlönye », 129/2007), Szrbobran község Statútum 40. szakasz 1. bekezdés 7. pontja («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasz 1. bekezdése («Srbbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T**SZRBORAN KÖZSÉG IRODAHELYSÉGEINEK BÉRBEADÁSÁRÓL****1. szakasz**

E Határozat meghatározza a Szrbobran község rendelkezésére álló irodahelyiségeket, valamint azok kategóriákba sorolását és a bérbeadásuk feltételeit.

2. szakasz

Az irodahelyiségek melyekkel Szrbobran községe rendelkezik három csoportba sorolható.

3. szakasz

Az I csoport irodahelyiségei Szrbobranban, utcák:

S.sz.	Utca	Szám		Terület m ²
1.	Zmaj Jovina	5		35,46
2.	Zmaj Jovina	5		110,68
3.	Zmaj Jovina	7		40,00
4.	Zmaj Jovina	2		85,00
5.	Zmaj Jovina	18	Földszint	120,00
6.	Zmaj Jovina	18	Földszint	361,77
7.	Zmaj Jovina	18	Emelet (több terem)	430,11
8.	Szent Száva	2		15,50
9.	Szent Száva	8		22,50
10.	Cár Lázár	2		77,15
11.	Cár Lázár	2		10,60
12.	Karadjordje	14		17,00
13.	Szent Száva	15		47,22
14.	Szent Száva	15		31,64
15.	Szent Száva	15		13,57
16.	Szent Száva	15		22,62
17.	Szent Száva	15		16,44
18.	Szent Száva	19/1		110,28
19.	Szabadság tér	4		20,60
20.	Köztársaság tér	4		19,70
21.	Köztársaság tér	4		14,74
22.	Köztársaság tér	4		21,44
23.	Köztársaság tér	4		23,00
24.	Crnjanski Milos	2	Szent Száva bejáratából	109,27
25.	Kosztity Laza	1		60,00
26.	Kosztity Laza	1		23,00
27.	Karadjordje	1		16,20
28.	Karadjordje	1		78,75

29.	Karadjordje	1	16,20
30.	Zmaj Jovina	1	16,55
31.	Zmaj Jovina	1	31,65
32.	Zmaj Jovina	1	71,19

4. szakasz

A II csoport irodahelyiségei Szrbobranban, utcák:

S.sz.	Utca	Szám	Terület m ²
1.	Obilic Milos	21	22,50
2.	Obilic Milos	21	25,65
3.	Obilic Milos	21	37,00
4.	Obilic Milos	21	34,90
5.	Obilic Milos	21	18,00
6.	Velimirovic Nikolaj Vladika tér	szn	251,70
7.	Jaksic Djura	2	44,00
8.	Jaksic Djura	2	44,00
9.	Visnjic Milos	1	170,00
10.	Jaksic Djura	2	44,00

5. szakasz

A III csoport irodahelyiségei Szrbobranban, utcák:

S.sz.	Utca	Szám	Terület m ²
1.	Njegoss	43	58,71
2.	Proleter	4	60,00
3.	Proleter	4	74,00
4.	Kilenc Jugovic	1/A	111,86
5.	Szkopjei	4A	300,09
6.	Szkopjei	4	63,63
7.	Október 19.	68	87,80
8.	Marinkovic Sonya	18A	80,00

A III csoport irodahelyiségei Túrúában, utcák:

S.sz.	Utca	Szám	Terület m ²
1.	Vuk Karadzic	52	79,009
2.	Szent Száva	19	53,22
3.	Szent Száva	30	84,08
4.	Szent Száva	30	30,42

A III csoport irodahelyiségei Nadaljbán, utcák:

S.sz.	Utca	Szám	Terület m ²
1.	Rakic Lazar	21	50,00
2.	Rakic Lazar	33	56,60
3.	Rakic Lazar	33A	64,00
4.	Rakic Lazar	35	65,19

6. szakasz

Az irodahelyiségek csoportja melyek adóttak e Határozat 3. 4. és 5. szakaszában meg vannak határozva az elhelyezkedésük és felszereltségük alapján.

7. szakasz

A minimális bérleti díjat az irodahelyiségekre e Határozat 3. 4. és 5. szakaszából, amely képviseli a kezdeti bérleti összegeket a Szrbobran község rendelkezésére álló irodahelyiségek bérbeadási hirdetés közzétételkor, meghatározzák Szrbobran község közgyűlésén speciális határozattal.

8. szakasz

Szrbobran község rendelkezésére álló irodahelyiségek bérbeadási Szerződése megkötödetik 5 évre, melynek írásbeli ajánlatai nyilvános hirdetés útján gyűlnek vagy közvetlen tárgyalás útján összhangban a megszerzések feltételeinek és az ingatlan vagyon elidegenítésének közvetlen megállapodási Rendeletével, a köztulajdonban levő

dolgok bérbeadása útján és nyilvános pályázati eljárások és írásos ajánlatok gyűjtése útján («SZK Hivatalos Közlönye », 24/2012, 48/2015 és 99/2015)

9. szakasz

Az írásos ajánlatok kézbesítési határideje 15 nap a Szrbobran község kormányzatának hirdetőtábláján megjelenő naptól.

A hirdetést közzéteszik Szrbobran község hivatalos honlapján is valamint a sajtókon keresztül.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. a kérelmező adatait és pedig:

- magánszemélyek – Név, családi név, lakcím, telefon elérhetőség és a személyi igazolvány másolata,
- vállalkozók – a vállalat neve és székhelye, a vállalkozó személyi igazolványának másolata, telefon elérhetőség, az illetékes szerv nyilvántartásába való beírása szabályzatának másolata, az odaitélt adóazonosító szám bizonylat másolata
- jogszemélyek – név és székhely, az illetékes személy telefon száma, az illetékes szerv nyilvántartásába való beírása szabályzatának másolata, az odaitélt adóazonosító szám bizonylat másolata

2. az irodahely székhelye,

3. tevékenység mellyel az irodában foglalkoznak (csak az a tevékenység amely a hirdetésben szerepel és amely az irodában végezhető),

4. a bérlet díjja m2-ként havonta dinárban ÁFA nélkül (mely a hirdetés szerint nem lehet kisebb a kezdő ártól m2-ként havonta dinárban ÁFA nélkül),

5. kijelentés hogy az irodahelyiséget a látottak alapján bérlik

6. bizonyíték a befizetett letétéről, és

7. más elemek a hirdetés szerint.

Minden ajánlatot hitelesíteni és aláírni kell az illetékes ajánló személynek.

Az ajánlattal be kell nyújtani a mellékleteket a hirdetés szerint.

10. szakasz

Az ajánlónak be kell nyújtania a kezességet – kauciót három hónapi minimálbér értékében m2-ként Szrbobran község büdzséjének külön folyószámlájára.

A kaució értéke vissza lesz fizetve az ajánlónak, amely nem ajánlja a legkedvezőbb bérleti feltételeket.

A kaució értéke be lesz számítva a legkedvezőbb ajánló bérleti díjába, mint előre befizetett bérlet.

A legjobb ajánló elveszti a kaució visszafizetését, ha hét napon belül nem jelenik meg a bérbeadó felhívására a szerződés aláírásáról és nem írja alá a szerződést.

11. szakasz

Szrbobran község rendelkezésére álló irodahelyiségek bérbeadása végrehajlik a közvetlen megállapodással való ingatlan megszerzési és elidegenítési feltételekről szóló Rendelet megalapított módján és folyamatján, a köztulajdonban levő dolgok bérbeadása és a közbeszerzés eljárása valamint az írott ajánlatok összegyűjtése («SZK Hivatalos Közlönye », 24/2012, 48/2015 és 99/2015)

Az irodahelyiség állapotának meghatározásáról cselekvő Bizottság, melyet a Község Tanácsa választott meghatározza Szrbobran község rendelkezésére álló irodahelyiségeinek állapotát és javasolja Szrbobran község polgármesterének az irodahelyiségek bérbeadási hirdetésének megjelenési Határozat meghozását.

12. szakasz

Az irodahelyiségek bérbeadásának folyamatát a Bizottság végzi, amelyet a Község polgármestere nevez ki.

A Bizottság a munkájáról jegyzetet készít és az irodahelyiség bérbeadásáról szóló döntésük indokolt javaslatát, és Szrbobran község kormányzatának illetékes osztályának kézbesíti.

Az irodahelyiségek bérbeadásának Határozatát Szrbobran polgármestere hozza meg.

Szrbobran község kormányzata állítja össze a bérbeadási szerződés szövegét és Szrbobran község ügyvédi irodájának kézbesíti a szerződés szövegének véleményadására.

Szrbobran község ügyvédi irodája köteles a kérelem beadásától számított 30 napon belül véleményt adni.

Szrbobran község kormányzata az irodahelyiségek bérbeadási szerződés szövegét Szrbobran község ügyvédi irodájának véleményével együtt kézbesíti Szrbobran község polgármesterének.

A legkedvezőbb ajánló a bérbeadási Szerződés aláírása alkalmával köteles bizonyítékot átnyújtani a bér és egyéb iroda használati költségek fedezési lehetőségeiről, banki garanciát vagy más bizonyítékot a pénzügy intézéseinek folyamatáról szóló szabályozások szerint, azon az összegre, amely meghaladja a hat havi ajánlott bérlettől, valamint hogy flújjítsa a banki garanciát a lejáratát követően.

A bérlő köteles, hogy rendszeresen teljesítse a bérleti és egyéb iroda használati költségek kötelezettségeit valamint, hogy karbantartsa az irodát és a szerződés lejártá után kiürítse az irodát a berendezésektől és visszaadja a bérbeadónak megfelelő és működésképes állapotban.

A mellékelt pénzösszeg vissza lesz fizetve a bérlőnek a szerződés lejártá után amennyiben a bérlőnek nincsenek kifizetetlen kötelezettségei a bérbeadóval szemben a bér és egyéb iroda használati költségek szerint.

13. szakasz

Az irodahelyiség állapotának meghatározásáról cselekvő Bizottság, e Határozat 11. szakasz 2. bekezdéséből, felülvizsgálja a bérlők javításainak beleegyezési, adaptációs és karbantartásáért való befektetések kérelmeit, amelyet a szakértő véleményével együtt nyújtanak át, valamint javaslatot add a Község tanácsának, aki majd meghozza a munkálatok kivitelezésének hozzájárulása Határozatot.

A Bizottság, e Határozat 11. szakasz 2. bekezdéséből, felülvizsgálja a bérlők a beruházások elismerési kérelmeit, amelyet a szakértő véleményével együtt nyújtanak át, valamint javaslatot add a Község tanácsának, aki majd meghozza az irodahelyiségek karbantartásáért való beruházás elismerési Határozatot összhangban a közvetlen megállapodással való ingatlan megszerzési és elidegenítési feltételekről szóló Rendelet szabályozásával, a köztulajdonban levő dolgok bérbeadásával és a közbeszerzés eljárásával valamint az írott ajánlatok összegyűjtésével («SZK Hivatalos Közlönye », 24/2012, 48/2015 és 99/2015)

14. szakasz

Szakértői munkákat és a Szrbobran község irodahelyiségeinek bérbeadási folyamat kezelését Szrbobran község kormányzat urbanisztikai, lakóhatósági és környezetvédelmi osztálya végzi.

15. szakasz

E Határozat hatálybalépésével megszűnik a Szrbobran község rendelkezésére álló irodahelyiségek bérbeadásáról szóló Határozat („Szrbobran község Hivatalos Lapja” , 9/2012, 10/2013, 1/2014, 8/2015, 17/2015, és 12/2016).

16. szakasz

E Határozat hatálybalép a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában” való megjelenésétől számított nyolcadik napon.

SRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 361-25/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SRBOBRAN KÖZSÉGI KÖZGYŰLÉS

ELNÖKE

Paroski Radivoj

74.

A lakhatósági és az épületfenntartási Törvény 76. és 136. szakasz 1. bekezdése («SZK Hivatalos Közlönye », 129/2007), Szrbobran község Statútum 40. szakasz 7. pontja («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

HATÁROZATOT A HÁZIRENDRŐL

I. Általános határozatok

1. szakasz

E határozat szabályozza a házirendet a lakó és lakó-munka épületekben (tovább: épület) Szrbobran község területén (tovább: Község)

A házirend alatt, e szakasz 1. bekezdése alapján, értendők az épület lakóinak jogai és a kötelezettségei a zavartalan lakhatóság céljából és a lakóhelyiség, lakó-munkahelyiség, közös helyiségek, épületrészek, melléképületek, instalációk, a berendezések és felszerelések megfelelő használata valamint a károk megjavítása és az épület tisztasági, béke és rend fenntartása.

2. szakasz

Az épület lakójának, e Határozat szerint, tekintik: a lakás és más mellékhelyiségek tulajdonosa, a lakás bérlője valamint azok albérlője, családi háztartás tagjai és más személyek melyek velük laknak, és az épületbeni irodahelyiség tulajdonosa, azaz használója valamint az irodahelyiségek alkalmazottjai. (tovább: lakók).

3. szakasz

A közös helyiségeknek, e Határozat szerint, tekintik: biciklitér, padlás, mosókonyha, pince, ruhaszáritó helyiség, az épület igazgatósági szerv irodahelyisége, hullandéktároló helyiség, kamra ahol tárolják a karbantartási számszámokat és stb.

A közös épületrészeknek, e Határozat szerint, tekintik: kémények, folyosók, tető, tetőteraszok, lépcsőzet, homlokzat, galériák, tetőablakok és stb.

A közös bekerített melléképületeknek, e Határozat szerint, tekintik az épület udvarát, melyet az össz lakó szükségleteit szolgálja és az ő céljaira használják.

Instalációknak, berendezéseknek és felszereléseknek, e Határozat szerint, tekintik: vízellátási instalációk, fűtési instalációk, szennyvízcsatorna, elektromos-, gáz instalációk, PTT , TV és villámhárítós instalációk, tűzvédelmi-tűzcsapi hálózat, liftek, valamint állomások, vízszivattyú felszerelések, elosztó szekrények és stb.

II. A BÉRLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. szakasz

A házirendről gondoskodnak a lakók és a lakóközösség szervei (tovább: igazgatósági szerv).

A lakóközösség kötelező szervei, e Határozat alapján a közgyűlés és az intéző.

A lakóközösség közgyűlése formálhat bizottságot, komissziókat és más testeket, a közgyűlés döntése alapján viszont meghatározásra jut a struktúrája, feladatai és munkavégzés módja.

A lakóközösség közgyűlése minden különálló rész tulajdonosából áll.

Az intézőt a lakóközösség közgyűlése a lakóközösség közgyűlés soraiból.

Profeszionális igazgatósággal foglalkoznak a kereskedelmi társaságok vagy vállalkozók (profeszionális intéző organizátora) úgy, hogy elköteleznek olyan személyeket amelyek kitöltik a professzionális intézőre alkalmas feltételeket.

5. szakasz

Minden épületbejáróban az igazgatósági szervnek köteles e Határozattal látható helyre kitüntetni.

Az igazgatósági szervnek a kötelessége még, hogy írjon egy listát a közös helyiségekről és azok mi célt szolgálnak, és hogy látható helyre kitüntesse az értesítést arról, hogy kinél van e lista, hogy elérhető legyen mint az össz lakónak úgy az illetékes szerveknek is.

Az igazgatósági szerv összeállíthatja a lakók listáját, ahol rajta van a lakók és a családtagjuk neve és a vezetékneve, a lakók aláírásos jóváhagyással.

6. szakasz

A lakás vagy az irodahelyiség tulajdonosának joga és kötelessége, hogy:

- megállapítsa, hogy szükséges az investíciós és évi karbantartás és javasolja annak munkálatait, valamint hogy fizesse az investíciós és évi karbantartás költségeit, az előírt szabályzatok szerint,

- részt vesz az épület igazgatósági szerve vezetésében és az igazgatósági szerv döntéseivel összhangban cselekszik, és

- kártérítse a károkat melyet okozott a közös mellékhelyiségeken, közös épületrészekben, közös elkerített helyiségeken, instalációkon, berendezéseken és felszereléseken.

A lakás vagy az irodahelyiség tulajdonosának szabad jótékonysági aktivitásokat szervezni a lakás és a közvetlen környéke karbantartása céljából.

7. szakasz

A lakóhelyiségeket, közös mellékhelyiségeket, közös épületrészeket, közös bekerített melléképületeket, instalációkat, a berendezéseket és felszereléseket a lakók figyelemmel kell hogy használják és hogy óvják a sérülésektől és a károktól.

8. szakasz

Minden épület bejáratában, az épület karbantartási vállalatnak, más jogi személynek vagy a vállalkozónak, akinek a feleadata az épület karbantartása, kötelessége hogy látható helyen kitüntesse az épület instalációkjain, berendezéseiben és felszereléseiben keletkezett károk bejelentésének módját.

Az igazgatósági szerv köteles, hogy látható helyen kitüntesse az értesítést arról, hogy a lakosok kihez forduljanak amennyiben az instalációkon, berendezéseken és felszereléseken károk keletkeznek és kinél tartózkodnak a helyiségek kulcsai amelyekben az instalációk, berendezések és felszerelések vannak.

A lakóknak kötelességük hogy mindjárt bejelentsék a károkat a személyeknek e szakasz 1. bekezdéséből, azaz a lakosnak, aki meg van határozva az információk vételére és e értesítések továbbítására.

9. szakasz

A közös mellékhelyiségek, közös épületrészek, közös bekerített melléképületek, instalációk, berendezések és felszerelések az összes lakó szükségét szolgálja és kötelesek odafigyeléssel használni és hogy óvják a károsodástól, tűzeztől, árvizektől és hasonlótól.

Az épület igazgatási szerve meghatározza a közös melléképületek használati sorrendjét és gondoskodik azok szabályos használatáról.

A lakóknak kötelességük, hogy betartják a megszabályozott sorrendet a melléképületek használatáról.

A közös melléképületeket nem szabad használni lakhatásra sem bérbeadni használatra, kivéve azokat a helyiségeket, amelyek külön szabállyal átalakítják lakásokba, irodahelyiségekbe és műtermekbe.

A közös mellékhelyiségekben, közös bekerített melléképületekben, folyosókban, tetőtereken, lépcsőzeteken, galériákon és tetőablakokon tilos tárolni más dolgokat, kivéve azokat amelyek rendeltetésszerű használatra szükségesek.

A lakóknak kötelességük, hogy a közös mellékhelyiségeket, közös épületrészeket, közös bekerített melléképületeket, instalációkat, berendezéseket és felszereléseket, használat után megtisztítják, a közös mellékhelyiségek, tetőterek, galéria és tetőablak kulcsát viszont visszaadják annak a személynek, akit az igazgatósági szerv kirendelt.

A lakóknak kötelességük, hogy a területet az épület körül rendszeresen tisztítják, nyírják a fűvet, metszik a zöld kerítést és más bozótot, eltávolítják a gyomot, karbantartják a beton felületeket, járdákat, utakat, eltávolítják az építési és más hulladékot, valamint hogy vállaljanak más munkákat melyekkel az épület körüli terület rendben tartják.

10. szakasz

A lakásoknak meg kell legyenek számozva, a lakóknak viszont e számokat tisztán kell tartaniuk.

11. szakasz

A lakósnak szabad az épület külső részein (a homlokzaton vagy az épület portálján), melyben végez tevékenységet, kitenni egy táblát a cég nevével vagy felirattal, úgy, hogy ne károsítsa meg magát az épületet, a szomszédos épületet valamint nem hossza veszélybe a lakók és a környezet biztonságát.

A feliratokat és reklámokat a lakás ajtajára a lakósnak szabad feltenni, amennyiben üzleti tevékenységet folytat, az érvényes szabályzatokkal összhangban, az ajtó körüli fal részére viszont az igazgatósági szerv beleegyezésével.

Az üzleti tevékenység befejeztével vagy elköltözéssel, a lakósnak kötelessége, hogy a táblát, feliratokat és reklámokat eltávolítja és hogy a felületet melyeken fent voltak kifogástalan állapotba hozza.

12. szakasz

A lakóknak kötelességük biztosítani az épület bejárat, a lépcsőzet, a tetőterasz, tetőablakok, folyosók és a közös mellékhelyiségek szabadon átjárhatóak legyenek és hogy használatukkor ne sértsék a funkcionálisukat, tisztaságukat és higiéniájukat (bútorok raktározása, sár bevitel, hulladék hátrahagyása, stb). Az épület igazgatósági szerv hozza meg a határozatot arról, hogy a közös bekerített helyiségben – udvarban szabad e parkolni a lakóknak az autójukat és más gépjárműüket.

13. szakasz

Ha az igazgatósági szerv eldönti, hogy az udvarban parkolhatnak a lakók az autójukkal és más gépjárműjükkel, meghatározz egy udvar részt erre a célra, ügyelve arra, hogy az udvarban maradjon elegendő hely a lakók megszokott közös szükségleteire.

14. szakasz

Az igazgatási szerv köteles, hogy az eső, hó és más időjárási katasztrófa alatt biztosítsa a lépcsőzet, tetőablak, padlás, pince és más közös mellékhelyiségek és közös épületrészek csukvatartását.

Az igazgatósági szerv köteles, hogy a téli hónapok alatt elvégezze az óvintézkedéseket a közös helyiségekben levő vízcsövek és kanalizációs csövek és berendezések befagyása és repedése ellen.

A lakók kötelesek, hogy az ablakukról, teraszukról, erkélyükről eltávolítsák a havat és a jeget, miközben ügyelniük kell arra, hogy ne károsítsák meg a közös helyiségeket és a közös épületrészeket, és hogy ne hozzák veszélybe a többi lakók és az arra járók biztonságát.

A lakóknak kötelességük, hogy a téli hónapok alatt elvégezzék az óvintézkedéseket a lakásaikban és az irodahelyiségben levő vízcsövek és kanalizációs csövek és berendezések befagyása és repedése ellen.

15. szakasz

Nem engedélyezett a ruhák szárítása az épület nyitott részein (ablakok, teraszok, erkélyek) melyek láthatóak az utcáról vagy más közterületről, amennyiben az épületben létezik az erre a célra alkalmas helyiség.

Nem engedélyezett az ablakokból, teraszokról, erkélyekről rázni a szőnyeget, ágyneműt, asztalterítőt és más dolgokat, valamint a sokfajta hulladék kidobása.

Az épület közgyűlése rendeli el a szőnyegrázás helyét és idejét. Nem engedélyezett a teraszokon, erkélyeken tárolni olyan holmikat melyek megrontják az épület kinézetét (bútorok, fűtési anyag és hasonló).

Az épületrészekben e szakasz 1. bekezdéséből tilos a holmik tárolása, azaz azon tárgyak, amelyek sérülést, kárt okozhatnak vagy bepiszkolják az arra járókat és gépjárműveket.

A virágokat a cserepekben tárolhatják az ablakokban, teraszokon, erkélyeken vagy azok szélein, csak bizonyos biztonsági konténerekben.

A terasz felmosása és a virágok öntözése úgy végzendő, hogy ne nedvesítse az épület homlokzatát, az erkélyeket, más teraszt vagy az arra járókat és gépjárműveket.

16. szakasz

A lakók kötelesek, hogy a fűtési anyagukat a pincében tárolják, a pince nélküli épületekben viszont, az igazgatósági szerv által előírt helyen.

Nem engedélyezett a lakásokban és más nem erre a célra meghatározott területen a fűtési anyag előkészítése és hasítása

A lakók kötelesek, hogy mindjárt a fűtési anyag behordása után, megtisztítják és rendbetegyék a területet ahol az anyag ki volt rakva.

Folyékony gáz (bután), folyékon üzemanyag (gázolaj) és más gyúlékony anyagok tárolása a meghatározott helyeken az épületben csak az igazgatósági szerv jelenlevő tagjainak legalább a fele beleegyezésével, vagy az igazgatósági szerv távollevő tagjainak írásos beleegyezésével lehet, összhangban a törvényes és más előírásokkal amelyekkel szabályozott ez a terület.

17. szakasz

A lakók kötelesek, hogy a bejárat kaput vagy bejárat ajtót kizárva hagyják, kivéve ha az épület házi telefonos zárszerkezettel rendelkezik a lakók felhívására.

A bejárat kaput vagy a bejárat ajtót bezárják 23,00-tól 05,00-ig nyáron, és 22,00-tól 06,00-ig télen, ha az épület nem rendelkezik házi telefonos zárszerkezettel a lakók felhívására.

A lakók, akik távirányítóval nyitják a kaput, hogy a gépjárművel a garázból azaz az udvarból ki- és bevezesenek, kötelesek ellenőrizni, hogy a kapu be van e zárva a ki- és bevezetés után.

18. szakasz

A mosdókba, kádakba és más higiéniai eszközökbe, amelyek rá vannak kötve a kanalizációs hálózatra, nem engedélyezett hulladékok és más tárgyak bedobása, amelyek eldugíthatják vagy megkárosíthatják a hálózatot.

19. szakasz

A kazánházat és a fűtési csőhálózatot az épületben csak az erre illetékes személy kezelheti.

Az igazgatósági szerv határozza meg az egyéni vagy blok kazánház használatának kezdési illetve vég idejét, melyet a lakosok kezelnek.

A távfűtésre kapcsolt épületek fűtési üzemmódja különleges Községi Határozattal van szabályozva.

20. szakasz

A lakásokban, közös és iroda helyiségekben nem engedélyezett felszerelni és leszerelni az instalációkat, berendezéseket és felszereléseket, az illetékes szervezet beleegyezése nélkül azaz amikor olyan munkálatok lesznek elvégezve, amelyekre szükséges a beleegyezés, annak hiánya esetén, valamint más módosításokat végezni a lakás vagy az iroda tulajdonosa beleegyezése nélkül.

21. szakasz

A személy aki végzi az építési, építő-kézművességi azaz instalációs munkálatokat az épületben vagy az épületen, köteles, hogy előtte értesítse a lakókat, azaz az igazgatósági szervet és bejelentse a munkálatok kezdetét, fajtáját és tartamát, valamint hogy a munkálatok végeztével a helyiségekben, amelyek a munkálatok tárgya volt, vagy köze volt a munkálatok végzéséhez, rendet hagyjon.

Az értesítés kötelessége e szakasz 1. bekezdéséből, annak a lakónak szól, aki a lakásában vagy irodahelyiségekben végez munkálatokat, valamint köteles az igazgatósági szervnek megmutatni a beleegyezési dokumentumot e határozat 20. szakaszából.

A munkálatok végzése e határozat 1. és 2. bekezdéséből, kivéve vészhelyzet és sürgős beavatkozások esetén, nem megengedett a pihenésre kijelölt idő alatt.

22. szakasz

A pince ablakain muszáj rácsnak lenni vagy sűrű dróthálózatnak, amely megakadályozza a tüzt vagy más kárt okozható tárgyak bedobását.

23. szakasz

A lakás, közös és irodahelyiségek, közös bekerített helyiségek, folyosók, tetőterasz, lépcsőzet és galériák használata közben tilos a kiabálás, zajongás, szaladás, ugrálás, labdázás és más tevékenységekkel zavarni a többi lakosok nyugalma.

Munkanapokon 16,00-tól 18,00 óráig és 22,00-tól 06,00 óráig, hétvégeken 16,00-tól 18,00 óráig és 22,00-tól 07,00 óráig, a lakosoknak kötelességük úgy viselkedni, hogy biztosítsák az épületben a nyugalmat és csendet (pihenési idő).

Az igazgatási szerv saját maga határozhat meg más időtartamot mint a pihenési időt és e döntést köteles a hirdetőtáblán kitüntetni e határozattal együtt.

24. szakasz

Tilos hulladékot, szemetet és más piszkot eldobni vagy otthagyni a lépcsőzeten vagy más közös helyiségekben, berendezéseken és az udvaron.

Tilos piszkítani vagy bármilyen más módon megkárosítani a falakat, ajtókat, ablakokat, berendezéseket és az épület más részeit.

Tilos rongálni és megkárosítani a kerítéseket, zöld övezeteket és más berendezéseket az épület körüli területen.

25. szakasz

A lakosoknak muszáj engedélyeznijük az egér és patkányirtás folyamatát a közös mellékhelyiségekben az illetékes vállalat azaz intézmény és az illetékes felügyelőség megrendelése szerint.

III. ELLENŐRZÉS**26. szakasz**

Az ellenőrzési munkálatokat e Határozat alkalmazásáról a Község kormányzatának a feladatok felügyeletéért-ellenőrzéséért felelős szerve végzi a kommunális, építési és környezetvédelmi ellenőrn keresztül.

Az igazgatósági szerv köteles segítséget nyújtani a személynek e szakasz 1. bekezdéséből, úgy, hogy feljegyzni a lakosok egyéni mulasztásait és átadja azok a lakosok adatait, akik nem tartják be a házirendet.

27. szakasz

A felügyeletet a kommunális munkák felett végzi a kommunális ellenőr, aki a lakhatósági és épületkarbantartási Törvénnyel előírt felhatalmazása mellett („SZK Hivatalos Közlönye 104/2016 – tovább Törvénnyel), felhatalmazott arra, hogy:

- 1) kiadja a szabálysértési utasítást;
- 2) benyújtja a szabálysértési folyamat vezetésének kérelmét,
- 3) benyújtja az elvégzett bűncselekményről szóló jelentést az illetékes szervnek;

Amennyiben a kommunális ellenőr a kommunális munkák Ellenőrzése elvégzésekor észrevesz egy más szervezet joghatósága alá tartozó szabálytalanságot, mindjárt értesíti, írott formában, az illetékes szervet.

A építészeti ellenőr felügyeli az épület használat és azok részeinek módját, a céljának megfelelően és biztosítja a házirend betartását a lakhatósági és épületkarbantartási Törvénnyel összhangban („SZK Hivatalos Közlönye 104/2016). A Törvénnyel előírt felhatalmazások mellett, felhatalmazott arra, hogy:

- 1) kiadja a szabálysértési utasítást;
- 2) benyújtja a szabálysértési folyamat vezetésének kérelmét,

3) benyújtja az elvégzett bűncselekményről szóló jelentést az illetékes szervnek;

Amennyiben az építészeti ellenőr az említett munkák Ellenőrzése elvégzésekor észrevesz egy más szervezet joghatósága alá tartozó szabálytalanságot, mindjárt értesíti, írott formában, az illetékes szervet.

IV. BÜNTETŐ RENDELKEZÉSEK

28. szakasz

10.000,00 dinár bírsággal büntetve lesznek a lakosok mint magánszemélyek, ha:

1. a lakásokat, közös melléképületeket, közös épületrészeket, közös bekerített helyiségeket, instalációkat, berendezéseket és felszereléseket nem használják kellő figyelemmel és nem óvják őket a meghibásodástól és a károktól (7.szakasz)

2. a közös melléképületeket, közös épületrészeket, közös bekerített helyiségeket, instalációkat, berendezéseket és felszereléseket meghibásodása és károsodása esetén nem cselekszenek e Határozat 8.szakasz 3.bekezdés szabályozása alapján

3. nem használják kellő figyelemmel és nem óvják a meghibásodásoktól és károktól, tűztől, betörésektől stb, a közös mellékhelyiségeket, közös épületrészeket, közös bekerített helyiségeket, instalációkat, berendezéseket és felszereléseket (9. szakasz 1. bekezdés);

4. a közös mellékhelyiségeket nem használják a meghatározott sorrend alapján (9. szakasz 3. bekezdés);

5. a közös épületrészeket ellentétben használják az e határozat 9. szakasz 4. bekezdés szabályozása alapján;

6. a közös mellékhelyiségekben, a közös bekerített helyiségekben, folyosókban, tetőteraszokon, lépcsőzetben, galériákban, és tetőablakokban tárolnak olyan tárgyakat amelyek nem szükségesek azok használatára (9. szakasz 5. bekezdés);

7. a közös mellékhelyiségeket, közös épületrészeket, közös bekerített helyiségeket, berendezéseket és a felszereléseket használat után nem tisztítják meg és nem teszik rendbe, valamint ha a kulcsot a helyiségektől nem adják vissza az igazgatósági szerv által elrendelt személynek (9. szakasz 6. bekezdés);

8. a területet az épület körül nem tartják fenn e határozat 9. szakasz 7. bekezdés szabályozata alapján;

9. nem biztosítják, hogy az épületbejárat, a lépcsőzet, a tetőteraszhoz való hozzáférés szabad legyen és ne használják őket e határozat 12. szakasz szabályozata alapján;

10. nem távolítsa el az ablakokról, teraszokról, erkélyekről a havat és a jeget (14.szakasz 3. bekezdés)

11. szárítják a ruhákat a nyílt épületrészekeken ellentétben e határozat 15. szakasz 1. bekezdés szabályozásával;

12. az ablakokból, teraszokról, erkélyekről rázzák a szőnyegeket, ágyneműket és más dolgokat, valamint ha dobálnak szemetet (15. szakasz 2. bekezdés);

13. tart virágokat, mossa a teraszt és öntözi a virágokat ellentétben e határozat 15. szakasz 6. és 7. bekezdés szabályozásával;

14. nem tárolja a fűtési anyagot e határozat 16. szakasz 2. bekezdése szempontjából;

15. a fűtési anyag előkészítése és hasogatása e határozat 16.szakasz 2.bekezdés szabályozata ellentétében zajlik

16. a fűtési anyag bevitele nem történik e határozat 16.szakasz 3. bekezdés szabályozata alapján;

17. a folyékony gázt és üzemanyagot tárolják e határozat 16.szakasz 4. bekezdés szabályozata ellentétével;

18. nem járnak el e határozat 17. szakasz szabályozata alapján;

19. jogtalanul kezelik a kazánházat és az instalációkat e határozat 20. szakasz 1. bekezdés szabályozatával ellentétben;

20. felszerelik és leszerelik az instalációkat, berendezéseket és felszereléseket e határozat 21.szakasz szabályozata ellentétével;

21. nem járnak el e határozat 21. szakasz 2. bekezdése alapján;

22. nem járnak el e határozat 22. szakasza alapján;

23. nem járnak el e határozat 23. szakasza alapján;

24. nem járnak el e határozat 24. szakasza alapján;

25. nem járnak el e határozat 25. szakasz szabályozata alapján.

50.000,00-tól 1.000.000,00 dinár értékében bírságolják azt a jogszemélyt, aki megsérti e határozat 1.szakasz 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 16, 17, 20, 21, és 25 bekezdéseit.

Jogsértés miatt 10.000,00 dinár értékében bírságolják a felelős személyt a jogszemélyben e határozat 2.szakasza alapján.

Jogsértés miatt 20.000,00 dinár értékében bírságolják a vállalkozót is e határozat 2. szakasza alapján.

29. szakasz

Jogsértés miatt 100.000,00 dinár értékében bírságolják az épületet mint jogszemélyt, ha az igazgatósági szerv:

1. nem tünteti ki minden bejáratban látható helyre e határozatot és a közös melléképületek listáját a használati céljukkal.(5. szakasz 1. és 2. bekezdés);

2. nem tünteti ki látható helyre az értesítést arról kihez fordulhatnak a lakosok, amennyiben elromlik az instalációk, berendezések és felszerelések, és kinél vannak a kulcsok a helyiségektől, ahol tartózkodnak az instalációk, berendezések és felszerelések (8. szakasz 2. bekezdés);

3. nem rendeli el a közös melléképületek használati sorrendjét és nem vigyáz azok helyes használatáról (9. szakasz 2.bekezdés);

4. nem hozza meg a határozatot a kocsi és más gépjárművek udvarban való tartásáról szóló határozatot e határozat 13. szakasz szabályozata alapján;

5. nem biztosítja, hogy az eső, jég és más időjárási vész alatt a lépcsőzet, tetőablakok, padlások, pincék és más közös mellékhelyiségek és közös épületrészek be legyenek csukva (14. szakasz 1. bekezdés)

6. nem végzik el a téli hónapok alatt az óvintézkedéseket a vízcsövek és kanalizációs csövek és berendezések befagyása és repedése ellen (14. szakasz 4.bekezdés);

Jogsértés miatt 10.000,00 dinár értékében bírságolják az igazgatósági szerv intézőjét is.

30. szakasz

Jogsértés miatt 100.000,00 dinár értékében bírságolják az épület karbantartási közvállalatot vagy más jogszemélyt, akire rá van bízva az épületek karbantartása, ha nem tünteti ki látható helyre minden épület bejáratában az értesítést az instalációk, berendezések és felszerelések kárjainak bejelentése módjáról. (8.szakasz 1.bekezdés).

E határozat 1.szakaszából jogsértés miatt bírságolják a felelős személyt 10.000,00 dinár értékében.

E határozat 1. szakaszából jogsértés miatt bírságolják a vállalkozót, akire rá van bízva az épület karbantartása 20.000,00 dinár értékében.

31. szakasz

10.000,00 dinár bírsággal büntetve lesz az a magánszemély, aki nem cselekszik e határozat 21. szakasz 1. bekezdésével összhangban.

E határozat 1. bekezdés megszegése esetén, a vállalkozó büntetve lesz 20.000,00 dinár bírsággal.

32. személy

A bírsági értesítés a következő leckéket és figyelmeztetéseket tartalmaz:

1) amennyiben a személy, aki ellen ki van adva bírsági értesítés, elismeri a felelősséget és az értesítés átnyújtásától számított nyolc napon belül kifizeti a kimondott bírság felét, felszabadul a bírság másik felének kifizetéséről;

2) amennyiben a személy, aki ellen ki van adva bírsági értesítés, elismeri a felelősséget az értesítés átnyújtásától számított nyolc nap után is, ha az ügy végrehajtása előtt önként kifizeti a bírság teljes összegét;

3) a személynek, aki ellen ki van adva bírsági értesítés, nem ismeri el a felelősséget, joga van az értesítés átnyújtásától számított nyolc napon belül, hogy elindítson egy bírósági eljárást úgy hogy személyesen vagy postán keresztül átnyújtja a bírsági értesítést az illetékes bírsági bíróságnak pontosan megnevezve a bíróságot, akinek a kérelem át lesz nyújtva;

4) a személynek, aki ellen ki van adva bírsági értesítés, muszáj a bírság kifizetése mellett téríteni a bírósági költségeket, ha kikéri a bírósági végzést és a bíróság kikiáltja, hogy e személy felelős a jogsértésért;

5) a bírsági értesítés jogerős és végrehajtható lesz az értesítés átnyújtásától számított nyolc nap lejárta után, amennyiben a bírságolt személy e időtartamban nem fizeti ki a bírsági összeget vagy nem kér bírói végzést a kiadott bírsági értesítésről;

6) a személynek, aki ellen ki van adva bírsági értesítés, a bírság kifizetés erőltetett végrehajtása esetében, ki kell fizetnie a végrehajtás költségeit, az erőltetett végrehajtási rendelet határozata alapján ;

7) a magánszemélynek, vállalkozónak és felelős személynek a jogszemélyben, aki ellen bírsági értesítést adtak ki a nem kifizetett bírsági összeg büntetését felcseréli a fegyházba zárás büntetése vagy a közérdekű munkavégzése.

V. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELETEK

33. szakasz

E Határozat hatálybalép a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában” való megjelenésétől számított nyolcadik napon.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 360-4/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI

ELNÖKE

Paroski Radivoj

75.

A közvállalatokról szóló Törvény 59. szakasz 7. bekezdése («SZK Hivatalos Közlönye », 15/2016), Szrbobran község Statútum 19. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T

a „Graditelj” KT Szrbobran Középtávú üzleti stratégiája és fejlődése hozzájárulásának megadatásáról a 2017 - 2022 évi időszakra

I

Hozzájárulása adatik a „Graditelj”KT Szrbobran Középtávú üzleti stratégiájára és fejlődésére a 2017 - 2022 évi időszakra 222/2017-2.2 szám alatt, amelyet a „Graditelj”KT Szrbobran Felügyelő Bizottsága fogatott el a 2017.03.03.-án megtartott 6. ülésén.

II

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 023-5/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI

ELNÖKE

Paroski Radivoj

76.

A köztársaságról szóló Törvény 59. szakasz 7. bekezdése («SZK Hivatalos Közlönye », 15/2016), Szrbobran község Statútum 19. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

a „Graditelj” KT Szrbobran Hosszútávú üzleti stratégiája és fejlődése hozzájárulásának megadatásáról a 2017 - 2027 évi időszakra

I

Hozzájárulása adatik a „Graditelj”KT Szrbobran Középtávú üzleti stratégiájára és fejlődésére a 2017 - 2027 évi időszakra 222/2017-1 szám alatt, amelyet a „Graditelj”KT Szrbobran Felügyelő Bizottsága fogatott el a 2017.03.03.-án megtartott 6. ülésén.

II

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE**Szám: 023-6/2017-I****Kelt: 2017.04.27.****SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI****ELNÖKE****Paroski Radivoj**

77.

Szrbobran község Statútum 19. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

a Szrbobran község egészségügyi alapellátás stratégiája hozzájárulásának megadatásáról a 2016-2020 évi időszakra

I

Hozzájárulása adatik a Szrbobran község egészségügyi alapellátás stratégiájára a 2016-2020 évi időszakra 510-8/2016-II szám alatt, amelyet átnyújtott a Község egészségügyi tanács tagja dr Gazepov Ilija.

II

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE**Szám: 510-8/2016/2017-I****Kelt: 2017.04.27.****SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI****ELNÖKE****Paroski Radivoj**

78.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 30. szakasz 3. bekezdése («SZK Hivatalos Közlönye », 129/2007), Szrbobran község Statútum 36. szakasz 3. bekezdése és 40. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg és 21/2015), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T E T

A „GRADITELJ” KT SZRBOBRAN MEGBÍZOTT IGAZGATÓ FELMENTÉSÉRŐL

I

DRAGICEVIC BOZO, építészmérnök Újvidékről, FELMENTŐDIK a „Graditelj” KT Szrbobran megbízott igazgatói funkciójáról 2017.04.27.-ével, a lemondás benyújtása alapján.

II

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE**Szám: 112-81/2017-I****Kelt: 2017.04.27.****SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI****ELNÖKE****Paroski Radivoj**

79.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 32. szakasz 1. bekezdés 9 pontja („SZK Hivatalos Közlönye”, 129/2007), a köztársaságról szóló Törvény 52. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye”, 15/2016), a Szrbobran község Statútum 18.

és 40. szakasza («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Srbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg és 21/2015), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T

A „GRADITELJ” KT SZRBOBRAN MEGBÍZOTT IGAZGATÓ KINEVEZÉSÉRŐL

I

RADETIC DJORDJE, az ekonómia mestere Újvidékről, KINEVEZŐDIK za „Graditelj” KT Szrbobran megbízott igazgatójának 2017.04.28.-ától, a pályázattal lefolytatott igazgatói kinevezés eljárása befejezéséig, legtovább egy évig.

II

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 112-83/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI

ELNÖKE

Paroski Radivoj

80.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 32. szakasz 1. bekezdés 9) pontja („SZK Hivatalos Közlönye”, 129/2007), az egészségügyi ellátásról szóló Törvény 134. szakasz 1. bekezdése („SZK Hivatalos Közlönye”, 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 93/2014, 96/2015 és 106/2015), a Szrbobran község Statútum 18. szakasz 1. bekezdése és 40. szakasz 1. bekezdés 10) pontja («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Srbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg és 21/2015), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T

A „DR DJORDJE BASTIC” EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZRBOBRAN MEGBÍZOTT IGAZGATÓ FELMENTÉSÉRŐL

I

Dr HUSCI KORNÉLIA, orvostudomány orvosa Szrbobranból, FELMENTŐDIK a „Dr djordje Bastic” EK Szrbobran megbízott igazgatói funkciójáról 2017.04.13.-ával, a kinevezési határideje lejárta miatt.

II

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 112-84/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI

ELNÖKE

Paroski Radivoj

81.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 32. szakasz 1. bekezdés 9) pontja („SZK Hivatalos Közlönye”, 129/2007), az egészségügyi ellátásról szóló Törvény 134. szakasz 1. bekezdése („SZK Hivatalos Közlönye”, 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 93/2014, 96/2015 és 106/2015), a Szrbobran község Statútum 18. szakasz 1. bekezdése és 40. szakasz 1. bekezdés 10) pontja («Szrbobran község Hivatalos Lapja », 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) és Szrbobran Község Képviselő-testület Szabályzat 83. szakasza («Srbobran község Hivatalos Lapja », 11/2015 – javított szöveg és 21/2015), alapján Szrbobran Községi közgyűlése a 2017.04.27.-én megtartott 8. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T

A „DR DJORDJE BASTIC” EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT SZRBOBRAN MEGBÍZOTT IGAZGATÓ KINEVEZÉSÉRŐL

I

Dr HUSCI KORNÉLIA, orvostudomány orvosa Szrbobranból, KINEVEZŐDIK a „Dr djordje Bastic” EK Szrbobran megbízott igazgatójának 2017.04.14.-étől, hat hónapi időszakra.

II

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSE

Szám: 112-85/2017-I

Kelt: 2017.04.27.

SZRBOBRAN KÖZSÉG KÖZGYŰLÉSI

ELNÖKE

Paroski Radivoj

82.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 46. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye”, 129/2007), a Szrbobran község Statútum 59. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) a községi Tanácsról szóló Határozat 2. és 38. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 10/2008), a Szrbobrani Község Képviselő-testület Szabályzata 66. szakasz 1. bekezdése („Srbobran Község Hivatalos Lapja”, 2/2009.), és Szrbobran Helyi közösség Statútuma 19.szakasz 2. bekezdése alapján, Szrbobran Községi képviselő testülete 2017.04.07.-én megtartott 24. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T**a Szrbobran Helyi közösség titkárának elhelyezési hozzájárulásának megadatásáról****I**

Szrbobran község képviselő testülete HOZZÁJÁRULÁSÁT ADJA Szrbobran Helyi közösség Tanácsának Határozatára 01-13/2017-3 szám alatt, 2017.03.21.-étől, mely szerint Szrbobran Helyi közösség titkárának négy évi időszakra helyezi el MOLDOVANOV DARINKÁT Szrbobranból.

II

E Rendelet Összetevő része a Szrbobran Helyi közösség Tanácsának határozata 01-13/2017-3 szám alatt 2017.03.21.-étől.

III

E Rendelet megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

KÉPVISELŐ TESTÜLETI GYÜLÉS

Szám: 06-39-11/2017-II

Kelt: 2017.04.27.

SZRBORAN KÖZSÉG

ELNÖKE

Cestic Nesko

83.

A helyi önkormányzatról szóló Törvény 46. és 59. szakasza („SZK Hivatalos Közlönye”, 129/2007), Szrbobran község Statútuma 59. és 79. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016) a községi Tanácsról szóló Határozat 2. és 38. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 10/2008), Szrbobran község sportépületeinek, nyitott sportpályáinak a melléképületeivel és más középületek használati, bérbeadási feltételeiről és módjáról szóló Szabályzat 5. szakasz 1. bekezdése („Szrbobran Község Hivatalos Lapja”, 5/2014) és a Szrbobrani Község Képviselő-testület Szabályzata 66. szakasz 1. bekezdése („Szrbobran Község Hivatalos Lapja”, 2/2009.) alapján, Szrbobran Községi képviselő testülete 2017.04.07.-én megtartott 24. ülésén, meghozta az alábbi

R E N D E L E T**SZUTOMORI IRODAHELYISÉGEK BÉRBEADÁSI ÁRKÉPZÉS HATÁROZATÁRA VALÓ HOZZÁJÁRULÁS MEGADATÁSÁRÓL****I**

HOZZÁJÁRULÁSA ADATIK a Szutomori irodahelyiségek bérbeadási árképzés Határozatára 01-80-3/17 szám alatt, amelyet Szrbobran Testnevelési, rekreációs és turisztikai Centrum Igazgatási Bizottsága hozott meg 2017.03.31.-én a gyűlésen, ami hónaponként kitesz:

S. sz.	Irodahelyiség fajtája	terület /m ²	ár/m ² euróban		Bérleti díj havonta euróban	
			ÁFA nélkül	ÁFA-val	ÁFA nélkül	ÁFA-val
1.	Irodahelyiség	136,18	123,37	146,81	1.400,00	1.666,00

II

E Rendelet hatálybalép a meghozási napján és megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

KÉPVISELŐ TESTÜLETI GYÜLÉS

Szám: 06-39-13/2017-II

Kelt: 2017.04.07.

SZRBORAN KÖZSÉG

ELNÖKE

Cestic Nesko

84.

A kommunális tevékenységekről szóló Törvény 2. szakasz 1. bekezdés 14. pontja és 4. szakasz 3. bekezdése („SZK Hivatalos Közlönye”, 58/2011 és 104/2016), a kóbor kutyák és macskák elfogásáról és kezeléséről valamint az állati tetemek összegyűjtéséről és kezeléséről szóló Határozat 12. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 5/2011, 13/2014, 19/2016 – más Határozat és 2/2017), Szrbobran község Statútuma 59. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 5/2008, 7/2012, 1/2014 és 15/2016), a községi Tanácsról szóló Határozat 2. és 38. szakasza („Szrbobran község Hivatalos Lapja”, 10/2008), és a Szrbobrani Község Képviselő-testület Szabályzata 66. szakasz 1. bekezdése („Szrbobran Község Hivatalos Lapja”, 2/2009.) alapján, Szrbobran Községi képviselő testülete 2017.04.20.-án megtartott 25. ülésén, meghozta az alábbi

P R O G R A M O T**A 2017- ES ÉVI SZRBORAN KÖZSÉG TERÜLETÉN LEVŐ ZOOHIGIÉNIAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRŐL****1. Pont**

E Program szabályozza Szrbobran község területén levő zoohigiéniai tevékenység végzését a 2017-es évre (Szrbobran, Túria, Nadalj települések).

Szrbobran község mindhárom településén a zoohigiéniai tevékenység végzésének munkálatait a kóbor kutyák és macskák elfogásáról és kezeléséről valamint az állati tetemek összegyűjtéséről és kezeléséről szóló Határozat alapján hajtják végre, amellyel az említett munkálatokat a „Graditelj”KT Szrbobran meg lett bízva.

A zoohigiéniai szolgálat végrehajtja a következő munkálatokat:

- a kóbor és elhagyott állatok (kutyák és macskák) elfogása és kezelése a menhelyekben,

- az állati tetemek biztonságos eltávolítása a közterületekről és a tenyésztési, tartási, idomítási, kiállítási, versenyzési és más fogalmi építményekről (kivéve a magánszemélyek és jogszemélyek építményeiről, akiknek regisztrált farmjuk van),

- az állati tetemek elszállítása vagy szervezet elszállítása a közterületekről az állati hulladékok összegyűjtési, feldolgozási és megsemmisítési építményekig, oly módon, hogy ne járjon kockázattal más állatok, emberek vagy környezet iránt.

2. Pont

A halott állatok bejelentése, függően a szolgáltatások használója lakhatósági helyétől, lehetőségek szerint:

- Szrbobranban a „Graditelj” KT Szrbobran által,
- Túriában a Helyi közösség által,
- Nadjában a Helyi közösség által.

3. Pont

A közlekedési eszközök, melyekkel végzik a halott állatok szállítását minden használat után fertőtlenítik, a higiénikusnak pedig kötelessége, hogy e munkálatok végzése alatt személyes munkavédelmi eszközöket használjon.

4. Pont

„Graditelj” KT Szrbobran köteles, hogy a csorda temetőt karbantartsa az állati tetemek kezeléséről szóló szabállyal összhangban.

5. Pont

Amennyiben a 2017.-es évben megteremnek a feltételek a kóborok humán eltávolítására, „Graditelj” KT Szrbobran javaslatára Szrbobran község Képviselői testülete módosítja majd a 2017-es évi Szrbobran község területén levő zoohigiéniai tevékenység végzéséről szóló Programot.

6. Pont

A tervezett anyagi állomány e Program realizálásához 2.000.000,00 dinár, amelyet Szrbobran község a 2017-es év költségvetésében javasolt szubvenciókból biztosít – a higiénikus munkabére, meg van határozva az aktuális árlistával a 2014/2015. évből, melyet a Szrbobran község Képviselői testülete 38-4/2014-III szám alatt 2014.12.11.-étől a „Graditelj” KT Szrbobran javaslata alapján havonta 75.431,39 dinár ÁFA nélkül értékében.

A higiénikus munka bére magába foglalja a következő költségeket: a higiénikus bruttó bére, munkavédelmi eszközök, szállítási eszközök és az üzemanyag.

7. Pont

A felügyelet a Program végrehajtása felett Szrbobran községi Kormányzat illetékes osztálya végzi, a szolgáltatások Naplója alapján, amelyet havonta egyszer hitelesíti a Szrbobran község községi Kormányzat illetékes osztályának felhatalmazott személye.

„Graditelj” KT köteles ha e Programból végez munkálatokat a munkaidő alatt, értesítse Szrbobran községi Kormányzat illetékes osztályát, biztosítsa elérhetőséget és ha szükséges, egy személy jelenlétét, aki felelős lesz a munka szervezéséért és a Szrbobran község községi Kormányzat illetékes osztályának felhatalmazott személyével való koordinációjáért.

Szrbobran községi Kormányzata kinevezi az illetékes személyt az értesítések átnyújtására és a munkálatok koordinálására valamint az elvégzett szolgáltatások minőségi ellenőrzésére.

8. Pont

E Programból való munkavégzést a „Graditelj” KT Szrbobran határozza meg és angazsálja a szükséges számú munkásokat, e Programból való munkálatok terjedelme és fajtája szerint, azzal a feladattal, hogy összeszedjék az állati tetemeket és elszállítják a csorda temetőjéig, amely ki van építve Szrbobran község mindhárom települése használatára.

A szükséges anyagi állományt és a felszerelést a munkavégzésére a „Graditelj” KT Szrbobran biztosítja. Az anyagi állomány és a felszerelés megszerzési költsége be van számítva a szolgáltatások nyújtásának költségeibe.

9. Pont

Amennyiben e Programból való szolgáltatás nyújtása félbeszakad, a végrehajtónak kötelessége, hogy írásban értesítse az illetékes osztályt, amely a munkavégzési felügyeletet végzi a szolgáltatás nyújtás félbeszakadtáról valamint a félbeszakítás okairól 6 órán belül, ami után az illetékes osztály értesíti a munkálatok megrendelőjét. Amennyiben a végrehajtó 3 napon belül nem biztosítja a munkavégzést, a megrendelő a végrehajtó számlájára angazsál más végrehajtót.

10. Pont

E Programból való szolgáltatások végzésének részletes feltételeit, szerződéssel határozzák meg, amelyet Szrbobran község Kormányzata, mint a munkálatok megrendelője és „Graditelj” KT Szrbobran, mint a munkálatok végrehajtója köt meg. A szerződés javaslatát Szrbobran község Kormányzat illetékes osztálya készíti el.

11. Pont

E Program megjelenik a „Szrbobran község Hivatalos Lapjában”.

S.sz.	T A R T A L O M	Oldal szám
	KÖZSÉGI KÖZGYŰLÉS	
69	Határozat a 2017-es évi Szrbobran község második költségvetési felülvizsgálatáról	99
70	Határozat Szrbobran község Statútuma negyedszeri megváltoztatásáról és kiegészítéséről	118
71	Határozat Szrbobran község Statútumának ötödik megváltoztatásának hozzáfogásáról	119
72	Határozat az Újvidéki „Vajdasági Tervező Intézet” térbeli és várostervezési és kivitelezési közvállalat megalapításáról	119
73	Határozat Szrbobran község irodahelyiségeinek bérbeadásáról	122
74	Határozat a házirendről	125
75	Rendelet a „Graditelj” KT Szrbobran Középtávú üzleti stratégiája és fejlődése hozzájárulásának megadatásáról a 2017 – 2022 évi időszakra	130
76	Rendelet a „Graditelj” KT Szrbobran Hosszútávú üzleti stratégiája és fejlődése hozzájárulásának megadatásáról a 2017 – 2027 évi időszakra	131
77	Rendelet a Szrbobran község egészségügyi alapellátás stratégiája hozzájárulásának megadatásáról a 2016 – 2020 évi időszakra	131
78	Rendelet a „Graditelj” KT Szrbobran megbízott igazgató felmentéséről	131
79	Rendelet a „Graditelj” KT Szrbobran megbízott igazgató kinevezéséről	131
80	Rendelet a „Djordje Bastic” egészségügyi központ Szrbobran megbízott igazgató felmentéséről	132
81	Rendelet a „Djordje Bastic” egészségügyi központ Szrbobran megbízott igazgató kinevezéséről	132
	KÉPVISELŐ TESTÜLET	
82	Rendelet a Szrbobran Helyi közösség titkárának elhelyezési hozzájárulásának megadatásáról	132
83	Rendelet a Szutomori irodahelyiségek bérbeadási árképzés határozatára való hozzájárulás megadatásáról	133
84	Program a 2017-es évi Szrbobran község területén levő zoohigiéniai tevékenységek végzéséről	133
	MELLÉKLETEK	
	A 2017-es évi Szrbobran község második költségvetési Határozatából járó programok, programok tevékenységei és projektusok céljai és mutatói.	

KIADÓ: SZENTTAMÁS KÖZSÉG KÉPVISELŐ TESTÜLETE
Telefon: (021) 730-020; Telefon/Faks: (021) 730-402
Bankszámlaszám: 840-144640-89
Cím: Szabadság tér 2
Felelős szerkesztő: Savkov Milorad
www.srbobran.rs

„Szenttamás község Hivatalos Lapja” fordítását szerb nyelvről magyarra végzi
„NS PRO group”, Újvidék, Zeljeznicka 4