



SZENTTAMÁS KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

XL. ÉVFOLYAM

Szenttamás, 2017.06.16
Megjelenik szükség szerint

sám: 11.

124.

A helyi önkormányzati törvény (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye”, 129/2007. sz.) 50. szakasza, a Szenttamási Község Alapszabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, és 10/2017 sz.) 70. szakasza, a Szenttamási Községi Képviselő testület Ügyrendi Szabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 11/2015- javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. S sz.) 39. szakaszának értelmében, a Szenttamási Képviselő testület 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén meghozta

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG, KÖZSÉGI TANÁCSA TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT

I.

IFJÚ ZOLTÁN, szenttamási lakost, 2017.06.15. megválasztották a Szenttamási Község Községi Tanácsának tagjává, megbízási ideje akkor jár le, amikor megszűnik a 2016. május 26. megválasztott többi tanácstag mandátuma.

Fent nevesített tanácstag munka megbízása a kultúra tárgykörét öleli fel.

II.

Jelen határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

Szám: 02-22/2017-I
Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

ELNÖKE
Radivoj Paroški, s.k.

125.

A helyi önkormányzati törvény (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye”, 129/2007. sz.) 32. szakasza, 1. bekezdése, 2.) pontja, a Költségvetési rendszerről szóló törvény (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye”, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- javított változat, 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016 sz.- másik törvény), 78. és 79. szakasza, a Szenttamási Község Alapszabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, és 10/2017 sz.) 40. szakasza, 1. bekezdése, 2. pontja, a Szenttamási Községi Képviselő testület Ügyrendi Szabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 11/2015- javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. S sz.) 83. szakaszának értelmében, a Községi Tanács javaslatára, a Szenttamási Képviselő testület 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén meghozta

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT

I.ÁLTALÁNOS RÉSZE

1. szakasz

A Szenttamási Község 2016. évi Költségvetésének megvalósított jövedelmei és bevételei, valamint kiadásai és ráfordításai (a továbbiakban: Határozat), dinárban kifejezve a következő:

I.	A megvalósított összes jövedelem és bevétel, valamint az előző évekből átömlesztett pénzüsszeg	642.582.000,00
II.	Az összes megvalósított kiadás és ráfordítás	525.125.000,00
III.	Az összes jövedelem és bevétel, valamint kiadás és ráfordítás között különbség	117.457.000,00

2. szakasz

A 2016. december 31. bezárólag elkészített állapotmérlegben kimutatott (1. sz. úrlap) aktíva összege 1.903.690.000,00 dinár, a passzíva összege pedig, 1.903.690.000,00 dinár.

A 2016. december 31-én érvényes konszolidált állapotmérlegben (1. sz. úrlap), a teljes aktíva 2.101.258.000,00 dinárt, a passzíva pedig, 2.101.258.000,00 dinárt tett ki.

3. szakasz

A 2016. január 1-től december 31-ig érvényes konszolidált mérlegben (2. sz. úrlap), a következő adatok szerepelnek:

1.	A nem pénzügyi vagon értékesítéséből származó összes bevétel és jövedelem	545.517.000,00
2.	A nem pénzügyi vagyon megszerzésére vonatkozó összes kiadás és ráfordítás	513.298.000,00
3.	Bevételi többlet – költségvetési többlet (1 -2 sorszám)	32.219.000,00
3.1.	A bevételi többlet korrigálása – a befizetett kölcsön összegéig	11.827.000,00
3.2.	A bevételi többlet korrigálása – az átömlesztett, fel nem használt összeg értékéig	10.945.000,00
4.	A bevételi többlet korrigálása –többlet	22.772.000,00

4. szakasz

A költségvetési többletet (hiányt), az elsődleges többletet (hiányt), valamint a konszolidált költségvetés fiskális eredményét, a következőkben állapították meg:

		Gazdasági klasszifikáció	Költségvetési eszközök
A.	A KÖZSÉGI KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS, KIADÁSAI		
I.	<i>OSSZES BEVÉTEL A MÚLBÓL ÁTMENTETT ÖSSZEGEKKEL EGYÜTT</i>		642.582.000,00
	FOLYÓ BEVÉTELEK	7	544.896.000,00
	KAPITÁLIS BEVÉTELEK – A NEM PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK	8	621.000,00
II.	<i>ÖSSZES KIADÁSOK</i>		513.298.000,00
	FOLYÓ KIADÁSOK	4	390.172.000,00
	KAPITÁLIS KIADÁSOK	5	123.126.000,00
III.	<i>LÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY) (I. II.)</i>	(7+8)-(4+5)	+32.219.000,00
	ELSŐDLEGES TÖBBLET (HIÁNY) AZ ÖSSZES BEVÉTEL, A TELJESÍTETT KAMATOKKAL CSÖKKENTVE, PLUSZ AZ ÖSSZES KIADÁSOK, A TELJESÍTETT KAMATOKKAL CSÖKKENTVE)	(7-7411+8) - (4-44+5)	+33.060.000,00
	KÖLTSÉGVETÉSI TELJESÍTÉS (III+IV.)		+22.772.000,00
B.	ÁRTÉKESÍTÉSŐL BEFOLYÓ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK, ILLETVE PÉNZÜGYI VAGYONSZERZÉS ÉS FELVETT KÖLCSÖNÖK		
IV.	<i>A PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL, ÉS A HITEL – TÖRLESZTŐRÉSZELETEKBŐL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM</i>	92	
V.	<i>A KÖLCSÖNÖKBŐL, ÉS A PÉNZÜGYI VAGON BESZERZÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ KIADÁSOK</i>	62	
VI.	<i>A PÉNZÜGYI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSÉBŐL ÉS A KÖLCSÖNTÖRLESZTÉSŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK, MINUSZ A KÖLCSÖNÖKBŐL ÉS A PÉNZÜGYI VAGYONSZERZÉSŐL EREDŐ KIADÁSOK (IV.-V.)</i>	92-62	
B.	ADÓSSÁGTEREMTÉS, ÉS AZ ADÓSSÁGOK TÖRLESZTÉSE		
VII.	<i>AZ ADÓSSÁGBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELMEK</i>	91	
VIII.	<i>TŐKETÖRLESZTÉS</i>	61	11.827.000,00
IX.	<i>SZÁMLAÁLLÁS VÁLTOZÁS (III.+VI.+VII.+VIII.)</i>		+20.392.000,00

5. szakasz

A jelen Határozat 3. szakaszában feltüntetett (2016.12.31. megállapított) bevételi többletet, amely 81.596.633,48 dinárt tesz ki, átmentik a következő évre. A költségvetési többlet a következőkből tevődik össze:

- A természetvédelemre szánt céleszközökből (amelyeket 2016. nem használtak fel) és amelyeknek értéke 2.001.882,332 dinár.
- A közlekedési bírságokból származó céleszközök (amelyeket 2016. nem használtak fel, és amelyeknek értéke 312.795.12 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket az" Idény projektje" név alatt folyósítottak, és amelynek értéke 200.000,00 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a turjai vízvezeték hálózat nagykarbantartási munkálataira szántak, és amelyeknek értéke 30.591.00 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a bajba jutott lakosság megsegítésére folyósítottak, és amelyeknek értéke 511,84 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a turjai vízvezeték hálózat felújítási munkálataira irányoztak elő, és amelyeknek értéke 4.952064,40 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a kétnyelvű helységtáblák felállítására szántak, és amelyeknek értéke 113,48 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket az autóbusz megálló felépítésére folyósítottak, és amelyeknek értéke 1.400.000,00 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a Sportközpont belső takarékos világításának kivitelezésére ajánlottak fel, és amelyeknek értéke 2.320.000,00 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a „Radost” hő pumpa révén történő fűtési projektjének kidolgozására szántak, és amelynek értéke 3.320.000,00 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a turjai kutak fúrására és összekötésére irányoztak elő és, amelyeknek értéke 3.200.000,00 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a szenttamási közutak kereszteződésénél levő bűvő nyílásokban elhelyezett szelepek felújítására szántak, és amelyeknek értéke 9.702.500, 00 dinár.

- A VAT céleszközei, amelyeket a turjai Szent Száva és J. Popović utcákban levő térfigyelő kamerák felállítására irányoztak elő, és amelyeknek értéke 1.400.000, 00 dinár.
- A VAT céleszközei, amelyeket a kutak felszerelésének beszerzésére folyósítottak, és amelyeknek értéke 800.000, 00 dinár.
- Az olaj járadékból származó céleszközök, amelyeknek értéke 33.301.296, 40 dinár.
- Az állami tulajdonban levő termőföldek haszonbérbe adásából származó céleszközök, amelyeknek értéke 12.742.748,52 dinár.
- A költségvetés céleszközeinek összege 6.124.036,40 dinár.

6. szakasz

A konszolidált pénzügyi jelentésben rögzített adatok szerint, a 2016. december 31-ig befolyt, bevételek és kiadások a következő képen alakultak: a bevételek összege 621.000, 00 dinár, a kiadások összege 134.953.000, 00 dinár.

7. szakasz

A pénzügyi folyamatokról szóló konszolidált jelentés szerint 2016. december 31 -ig (4. sz. űrlap), a rögzített bevételek értéke 545.517.000, 00 dinár, a kiadások értéke pedig, 525.517,00 dinár, a teljes pénzügyi ráfordítás összege viszont 525.125.000,00 dinár.

A költségvetési készpénz egyenleg 188.479.000,00 dinár, a Szerb Nemzeti Bank deviza számláján viszont összesen 2.895.000, 00 dinár van.

8. szakasz

A költségvetés végrehajtásáról szóló 2016. december 31-ig terjedő időszakot felölelő konszolidált pénzügyi jelentés szerint (5. számú űrlap), a községi költségvetés teljes jövedelmei és bevételei, valamint teljes kiadásai és ráfordításai közötti különbség 11.048.048,00 dinár.

II.KÜLÖN RÉSZ

9. szakasz

A Szenttamási Község tervezett bevételi költségvetési kerete 943.808.000,00 dinárt irányzott elő, a Szenttamási Község megvalósított bevételei viszont, mindössze 522.955.000,00 dinárt tesznek ki, ezt az értéket a gazdasági klasszifikáció a következő összegekre bontja:

Gazdasági klasszifikáció	A bevétel fajtája	Terv	Teljesítés	% teljesítés
1	2	3	4	5
711	Jövedéki adó, kapitális nyereségi adó	147.743	126.536	86%
711110	Jövedelmi adó	110.000	102.753	
711120	A kisipari tevékenységek utáni adó	14.423	11.505	
711143	Az ingatlan utáni jövedelmi adó	3.620	4	
711145	Az ingó tárgyak bérbe beadása után felszámolt adó	100	492	
711146	A mezőgazdaságból és erdőgazdálkodásból származó adók	1.000	12	
711147	Földadó	3.500	11	
711180	Helyi hozzájárulás	100	58	
711190	Az egyéb bevételek utáni adók	15.000	11.701	
713	Vagyonadó	175.439	159.576	91%
713120	Vagyonadó	152.039	129.767	
713310	Öröklési és ajándékozási adó	4.000	2.343	
713420	Kapitális tranzakciók utáni adók	19.300	27.466	
713610	Részvény és tulajdonosi rész után fizetendő adó	100		
714	A javak és a szolgáltatások utáni adók	16.750	14.998	89%
714431	A reklám pannók használatáért járó közmű járulék		27	
714513	A gépkocsi használatért fizetendő kommunális járulék	7.350	7.123	
714543	A művelhető földterületek szolgáltatásának átminősítésekor fizetett adó	1.000	57	
714552	Tartózkodási illeték	100		
714562	A természetvédelem és fejlesztés céljaira szolgáló illeték	8.300	7.791	
716	Egyéb adók	3.000	3.003	99%
716110	Az üzlethelységeken feltüntetett cégér után járó illeték	3.000	3.003	
733	A többi hatalmi szintektől érkező transferek (támogatások)	157.403	129.403	82%
733131	Célirányú, a szociális, népjóléti szolgáltatásokat támogató transferek	1.885		
733150	A többi hatalmi központoktól származó, a községi hatalmi szinteket támogató transferek	77.757	87.994	
733150,733250	A többi hatalmi központoktól származó, a községi hatalmi szinteket támogató transferek	77.761	41.409	
741	Vagyonbevételek	129.200	76.452	59%
741150	A községi konszolidált költségvetési számlán levő összeg kamateszközei	2.000	1.850	
741510	A természeti javak használatáért fizetett térítmények	46.500	45.594	

741522	Az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterületek hasznonbére	73.700	24.301	
741531	A közterületeken levő építmények felhasználásáért járó kommunális járulék	6.000	4.682	
741534	Az építkezési telekhasználati díj	1.000	25	
742	A javak és a szolgáltatások értékesítéséből származó bevételek	9.500	5.203	55%
742152	Azoknak az ingatlanoknak a bérbe adásából, illetve használati díjából származó bevételek, amelyeket a község, illetve a községi költségvetés közvetett felhasználói vesznek igénybe	2.000	1.611	
742156	Az iskoláskor előtti intézmények nyújtotta szolgáltatásokból származó jövedelem	2.000	1.675	
742251	Községi adminisztratív illetékek	1.500	676	
742253	Az építészeti telkek közmű felszereltségéért járó illetéke	3.000	417	
742255	A közben levő épületek törvényesítéséből származó bevételek	500	822	
742351	Azok a bevételek, amelyek a községi szervek, szervezetek valósítanak meg	500	2	
743	Pénzbírságok és a jogtalanul szerzett haszon kisajátítása	2.050	2.799	134%
743324	A közlekedési vétségek miatti szabálysértésekért megfizetett bírságokból származó bevételek	1.750	2.235	
743352	A község hatáskörébe sorolt szabálysértésekért járó bírságokból, valamint a jogtalanul szerzett anyagi haszon kisajátításából származó bevételek	300	564	
744	A természetes és jogi személyek által önkéntesen folyósított transzferek	5.000	-	-
744150	A természetes és jogi személyek által önkéntesen folyósított transzferek	5.000	-	
745	Vegyes, és határozatlan forrásból származó bevételek	5.373	4.308	80%
745150	Vegyes, és határozatlan forrásból származó bevételek	5.373	4.308	
772	A tavalyi kiadások fedezésére szolgáló, a múltból fennmaradt tételek		56	
772114	A tavalyi kiadások fedezésére szolgáló, a múltból fennmaradt tételek		56	
811	Ingtatlan bevételek	13.000	311	2,4%
811153	A községnek járó, a lakástörlesztésekből származó bevételek	13.000	311	
841	A nem pénzügyi vagyon értékesítéséből származó bevételek		310	
841151	A föld értékesítéséből származó, a községnek járó bevételek		310	
321	Az előzőző években fel nem használt pénzeszközök	147.600		
321000	A 2014-ik évből áthozott, fel nem használt pénzeszközök	147.600		
	Összes jövedelmek és bevételek:	943.808	522.955	55,41%

A közvetett költségvetési felhasználóknak tervezett jövedelmek és bevételek összege 72.435.000,00 dinár, a közvetett költségvetési felhasználók részéről elköltött jövedelmek és bevételek összege 22.561.000,00, amelyek – a gazdasági klasszifikáció szerinti besorolásban, a következő összegű tételekben kerültek felhasználásra:

Gazdasági besorolás	A bevétel formája	terv	Teljesítés	% teljesítés
1	2	3	4	5
711	Jövedéki adó, kapitális nyereségi adó		13	
711110	Jövedelmi adó		13	
733	A többi hatalmi szintektől érkező transzferek (támogatások)	52.394	6.496	12,4%
733150	A különböző hatalmi szintektől származó, a községet illető transzferek	11.801	6.496	
733150,733250	A különböző hatalmi szintektől származó, a községet illető transzferek	40.593		
741	Vagyonbevételek		1	7,71
741150	A községi konszolidált költségvetési számlán levő összeg kamateszközei			
741400	Vagyonjövendelmek, amelyek a biztosítási kötvénnyel rendelkezőknek járnak		1	
741510	A természetes javak felhasználásáért járó térítmények			
742	A javak és szolgáltatások értékesítéséből származó bevételek	16.870	12.345	73,2%

742152	Azoknak az ingatlanoknak a bére adásából, illetve használati díjából származó bevételek, amelyeket a község, illetve a községi költségvetés közvetett felhasználói vesznek igénybe		10.337	
742351	Azok a bevételek, amelyek a községi szervek, szervezetek valósítanak meg	16.870	2.008	
744	A természetes és jogi személyek által önkéntesen folyósított transferek	2.066	3.233	156,5%
744150	A természetes és jogi személyek által önkéntesen folyósított folyamatos transferek	2.066	3.233	
745	Vegyes, és határozatlan forrásból származó bevételek	600	474	79,0%
745150	Vegyes, és határozatlan forrásból származó bevételek	600	474	
770	A tavalyi kiadások fedezésére szolgáló, a múltból fennmaradt tételek,			
771100	A tavalyi kiadások fedezésére szolgáló, a múltból fennmaradt tételek,			
823	Az áru és a szolgáltatásokból származó bevételek	505		
823100	Az áru és a szolgáltatásokból származó bevételek	505		
	Összes jövedelmek és bevételek:	72.435	22.561	31,1%

10. szakasz

Célirányú költségvetési kiadások, amelyeknek összegét a következők kimutatás tartalmazza:

000 dinár

Gazdasági besorolás	LEÍRÁS	Költségvetési eszközök			Póteszközök		
		Terv	Végrehajtás	%	terv	Végrehajtás	%
1	2	3	4	5	6	7	8
41	A foglalkoztatottak iránti kiadások	97.485	91.992	94,4	7.923	7.345	92,7
411	Bérek és bérpótlékok	74.212	72.412	97,6	6.230	6.145	98,6
412	A munkáltató terhelő szociális célú ráfordítások	15.118	13.872	91,8	1.198	892	74,4
413	Természetbeni juttatások	766	639	83,4	80	38	47,5
414	A foglalkoztatottaknak járó szociális célú juttatások	3.089	1.062	34,4	355	220	62,0
415	A foglalkoztatottaknak járó juttatások	1.246	1.109	89,0	10	1	10,0
416	A foglalkoztatottaknak járó pótlékok és egyéb különleges ráfordítások	3.054	2.898	94,9	50	49	94,0
417	A községi képviselőknek járó juttatások						
42	Szolgáltatás és árufelhasználás	104.938	99.067	94,4	15.924	9.594	60,2
421	Állandó kiadások	24.650	22.090	89,6	2.659	2.397	90,1
422	Útiköltségek	1.612	454	28,2	572	550	96,2
423	Szerződéses kiadások	28.593	32.709	114,4	6.638	3.964	59,7
424	Különleges szolgáltatások	25.522	22.559	88,4	1.485	394	26,5
425	Folyó karbantartás és javítás	9.897	7.262	73,4	1.517	434	28,6
426	Anyagköltségek	14.664	13.993	95,4	3.053	1.855	60,8
43	Amortizáció és munkaeszközök felhasználása	-	-				
431	Az ingatlanok és a felszerelés amortizációja	-	-				
44	Hiteltörlesztés és szolgáltatási díjak	15.786	2.691	17,0			
441	Hazai kamattörlesztés	3.280	2.691	82,0			
444	Hitelköltségek	12.506					
45	Szubvenciók	60.797	38.416	63,2			
451	A nem pénzügyi közvállalatoknak és szervezeteknek nyújtandó szubvenciók	60.797	38.416	63,2			
454	A magánvállalkozásoknak nyújtott szubvenciók						
46	Donációk, dotációk és transferek	112.123	86.354	77,0		1.129	
463	A többi hatalmi szint felé történő transferek	73.576	55.373	75,3			
464	A kötelező szociális biztosítási szervezeteknek járó dotációk	19.645	19.645	100,0			
465	Egyéb dotációk	18.902	11.336	60,0		1.129	
47	Szociális biztosítás és szociális védelem	21.073	20.399	96,8		90	
472	A költségvetésből szociális védelemre szolgáló térítmények	21.073	20.399	96,8		90	
48	Egyéb ráfordítások	35.851	32.357	90,2	1.223	739	60,4

481	A nem kormányzati szervezeteknek nyújtott dotációk	28.428	27.083	95,3			
482	Azok az adók, kötelező járulékok és bírságok, amelyeket az egyik hatalmi szint a másik irányában érvényesít	1.213	1.023	84,3	1.172	690	58,9
483	A bíróságok részéről kirótt büntetések és bírságok	1.750	567	32,4	48	19	39,6
484	A természeti csapások okozta károk elhárítására folyósított eszközök						
485	Kártérítések	4.460	3.684	82,6	3	30	1.000,0
49	Tartalékok	1.044	-				
499	Tartalék eszközök	1.044	-				
51	Alapeszközök	482.711	121.451	25,2	32.342	1.675	5,2
511	Épületek és építmények	456.167	111.269	24,4	27.707	1.136	4,1
512	Gépek és felszerelés	9.141	4.296	47,0	510	516	101,2
513	Egyéb ingatlanok és felszerelés	8.141	1.147	14,1	4.000		
515	Nem anyagi vagyon	9.262	4.739	51,2	125	23	18,4
52	Árubeszerzés	-			300		
523	Árubeszerzés	-			300		
54	Természetes vagyon						
541	Föld						
61	Tőketörlesztés	12.000	11.827	98,6			
611	Tőketörlesztés	12.000	11.827	98,6			
ÖSSZES RÁFORDÍTÁSOK ÉS KIADÁSOK :		943.808	504.554	53,5	72.435	20.572	28,4

11. szakasz

A zárszámadás szerinti ráfordítások és kiadások, a felhasználók szerinti besorolásban, dinárban:

Pozíció	Program besorolása	Gazdasági besorolás	Leírás	Költségvetési tervezett eszközök	Terv teljesítés	% teljesítés	Tervezett póteszközök	Tervteljesítés	% teljesítés
1	2	3	4	5	6				
	0602		PR:15 – HELYI ÖKORMÁNYZAT PA:0001 A KÖZSÉGI KÉPVISELŐHÁZ HELYI ÖNKORMÁNYZATAINAK MŰKÖDÉSE	3.536	3.218	91%			
1		423	Az önkormányzati képviselőknek és az elnökeknek járó térítmények	2.600	2.416				
1/1		441	Kamatok	10					
½		465	Az egyéb törvényes járulékok – bérlevonások	175	175				
1/3		411	A KT elnökének bére és a bérpótlékok	633	528				
1/4		412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	113	94				
1/6		414	A foglalkoztatottaknak járó szociális juttatások	5	5				
	0602		1 PROJEKT: 2016 – ÉVI HELYHATÓSÁGI VÁLASZTÁSOK	1.673	1.673	100%			
1/5		416	A bizottsági tagoknak szánt honoráriumok	586	586				
2		421	Állandó kiadások	1	1				
3		423	Szerződéses költségek	1.044	1.044				
4		426	Anyagkiadások	42	42				
			ÖSSZESEN 1.01. FEJEZET- A KÉPVISELŐ TESTÜLET A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 110	5.154	4.891	95%			
			PR:15 PA:0001 A POLITIKAI PÁRTOK PÉNZELÉSE						
5		481	A politikai pártok rendszeres pénzelésének költségei	360	360				
5/1		481	Kampányköltségek fedezése	192	192				
			ÖSSZESEN 1.02. FEJEZET-A POLITIKAI PÁRTOK KÖLTSÉGVETÉSBŐL VALÓ PÉNZELÉSÉNEK KÖLTSÉGE 110	552	552	100%			

			I. KÖLTSÉGVETÉSI ROVAT ÖSSZESEN:	5.761	5.443	95%			
	0602		PR:15 – HELYI ÖNKORMÁNYZAT PA:0001 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE	14.285	12.405	87%			
			KÖZSÉGI ELNÖK						
6		411		5.944	5.733				
7		412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	1.191	1.041				
7/1		441	Kamatok	10					
7/2		414	A foglalkoztatottaknak járó szociális juttatások	20	20				
8		465	A többi hatalmi szint irányában folyósítandó dotációk és transferek	788	716				
9		481	Az egyéb polgári szervezetek – nyilvános felszólításra	4.000	3.900				
9/1		481	A többi polgári szervezetnek járó dotációk – Szenttamási Szakszervezetek, Harcos szervezet	120	120				
9/3		481	Az egyéb szervezeteknek járó dotációk –Vranac, lovas klub	300	300				
9/4		481	Az egyéb polgári szervezeteknek járó dotációk – Rendőrállomás, Vöröskereszt	187					
9/5		481	Az egyéb polgári szervezeteknek járó dotációk – Önkéntes tűzoltók	70	70				
9/6		481	Az egyéb polgári szervezeteknek járó dotációk – „Strelac” pikádó klub	50					
9/7		481	Egyéb polgári szervezetek – A szenttamási nyugdíjas egyesület	150	150				
9/8		481	A szenttamási női kosárlabda egyesület	200	200				
9/9		481	Egyéb polgári egyesületek –A kiskorú Vojinović Milenának nyújtott felépülési támogatás	55	55				
9/10		481	„J.J. Zmaj” Általános iskola	200					
9/11		481	A turjai kutyabarátok egyesülete	100	100				
10		481	A vallási közösségeknek nyújtandó támogatások	900					
			ÖSSZESEN 2.01. FEJEZET - A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 110	14.285	12.405	87%			
			ÖSSZESEN II KÖLTSÉGVETÉSI FEJEZET:	14.285	12.405	87%			
	0602		PR:15 – HELYI ÖNKORMÁNYZAT PA:0001 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE	5.591	5.581	99%			
			KÖZSÉGI TANÁCS						
11		423	Szerződéses szolgáltatások	5.031	5.031				
11/1		441	Kamatok	10					
12		465	Az egyéb hatalmi szintek irányába történő dotációk és transferek	550	550				
			ÖSSZESEN 3.01. FEJEZET- A KÖZSÉGI TANÁCS A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 110	5.591	5.581	99%			
			III KÖLTSÉGVETÉSI FEJEZET :	5.591	5.581	99%			
	0602		PR:15 – HELYI ÖNKORMÁNYZAT PA:0004 A HELYI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE A SZENTTAMÁSI KÖZSÉGI JOGVÉDŐ						
12/1		411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	1.891	1.939				
12/2		412	A munkáltatót terhelő szociális térítmények	394	359				
12/3		414	A foglalkoztatottak végkielégítése és a szociális juttatások	69	15				
12/4		421	Állandó költségek	500	249				
12/5		426	Anyagköltségek	200	20				
12/6		465	A többi hatalmi szint irányában teljesített dotációk és transferek	228	206				
			ÖSSZESEN 4.01. FEJEZET – A SZENTTAMÁSI JOGVÉDŐ A	3.282	2.788	85%			

		KÖLTSÉGVETÉSBŐL 330							
		ÖSSZESEN IV KÖLTSÉGVETÉSI FEJEZET:		3.282	2.788	85%			
	0602		PR:15 PA:0001 A HELYE ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE, KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁG						
13		411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	31.893	31.984				
14		412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	6.991	6.538				
15		413	Természetbeli juttatások	100	55				
16		414	A foglalkoztatottak végkielégítése	1.196					
16/1		414	A foglalkoztatottaknak járó szociális segély	700	697				
17		415	Utaztatási pótlék	642	641				
18		416	Hűségdíjak	186	186				
18/1		416	Honorárium az IB-ben foglalkoztatott dolgozóknak	1.000	937			150	
19		421	Állandó költségek	10.000	9.887				
20		422	A foglalkoztatottak útiköltségei	464	353				
21		423	Szerződéses szolgáltatások	15.000	15.486			81	
22		423	A köztulajdonban levő épületek műszaki vizsgálata	200	144		500	5	0%
22/1		423	A törvénytelenül felépített épületek feljegyzését végző bizottság	600	465				
22/2		416	Honorárium azoknak a közigazgatásban dolgozóknak, akik a törvénytelenül felépített épületek jegyzékbevételeit végzik	400	161				
23		424	Különleges szolgáltatások	8.600	8.852				
24		424	Különleges szolgáltatások - épületbontás	1.880	687				
25		424	A Szenttamási Községháza épületének rovtalanítása és fertőtlenítése	100	98				
26		424	Szakosított szolgáltatások - az RRA Bácska, SKGO és a NALED tagdíjai	2.000	1.949				
26/1		424	A MY PROJECT szoftverének elkészítése és üzembe helyezése	300	300				
26/2		424	Szakosított szolgáltatások	120	120				
27		424	Az épületek homlokzata karbantartásához szükséges munkálatok műszaki biztonsága megteremtéséhez szükséges intézkedések	400					
28		424	Archeológiai műhelyek szervezése						
29		424	A Szenttamási Község 2014-2020 közötti Helyi Fejlesztési Tervének stratégiája	100					
30		424	Az ebek oltása és nyilvántartásba vétele						
30/1		424	A mezőőr szolgálatnak nyújtott támogatások	100	42				
30/2		424	A jóság szállítása és elhelyezése, végrehajtási eljárás alkalmával	100					
31		425	Az épületek és a felszerelés rendszeres karbantartása	3.300	3.885				
31/1		425	Elektronikai szerelőmunkák, az elavult számítógépes kábelek cseréje	500					
32		426	Anyagok	7.600	7.918				
32/1		426	Egyenruha beszerzés a szenttamási község roham - rendőrségének számára		182				
33		426	Facseteték beszerzése						
33/1		451	Térítmény a polgároknak a városi és a peremvárosi autóbuszjegy megvásárlásakor	60					
33/2		463	A Vajdaság AT részéről nyújtott folyamatos transzferek		2				
34		465	A többi hatalmi szint iránti dotációk és transzferek	3.888	3.230				
34/1		465	Az újrahasznosítási udvarra szánt fel neme használt eszközök	780	780				

			visszaszármaztatása						
35		472	Rokkantsági pótlék	369	385				
36		472	A középiskolás diákoknak járó –a költségvetésből származó - utaztatási költségek	7.000	6.133				
37		472	Újszülötteknek kiutalt csomagok	1.500	1.420				
38		472	Egyetemista ösztöndíjak (egyszeri segély nélkül)	4.050	4.050				
38/1		472	A tűzkárok elhárítására szolgáló egyszeri pénzsegély	1.070	1.070				
38/2		472	A tűzkárok elhárítására szolgáló egyszeri pénzsegély	110	110				
38/3		472	A tűzkárok elhárítására szolgáló egyszeri pénzsegély	417	417				
38/4		472	Egyszeri pénzsegély - gyógykezelésre	35	35				
39		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások	332	341				
39/1		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – Gavanski Tamara	30	30				
39/2		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – Szenttamási kézilabda klub	100	100				
39/3		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – a szenttamási „Vranac+ Lovas klub	100	100				
39/4		472	Egyszeri pénzsegély – Sarlak Eszter, Szenttamás	112	112				
39/5		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek járó juttatások: Arany János Szenttamás	276	275				
39/6		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – a Ivanjsko cvece KME	35	35				
39/7		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – Az egészség világa alap, Belgrád	120	120				
39/8		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – A megmentő kéz, polgári egyesület	30	30				
39/9		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – a szenttamási Elan volej röplabda klub	50	50				
39/10		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – a szenttamási Önkéntes tűzoltó egyesület	60	60				
39/11		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – a szenttamási Sakk klub	30	30				
39/12		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – a szenttamási Nyugdíjasok egyesülete	78	78				
39/13		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások – A fiatal labdarúgók klubja	80	80				
39/14		481	Az egyéb non – profit szervezeteknek nyújtandó támogatások	300	300				
40		482	Adók, kötelező illetékek	422	310				
40/1		483	A bíróságok részéről kiszabott büntetések és bíróságok	600	567				
41		485	Az állami szervek részéről okozott károk elhárítása	2.600	2.849				
42		499	Költségvetési tartalék	1.152					
43		511	A nádaljai szeméttelp rendezésére, és felújítása						
44		511	Kóbor kutya menhely létesítése						
45		511	A Beljanska barai kerékpárút						
46		511	A szenttamási kiserdőben levő stadion felújítása						
46/1		511	Vízcsap – hálózat, és nyomásnövelő rendszer megépítése a Filip Višnjić	400	129				

			utcában-folyamatban levőtörvényesítés alkalmazásával, valamint a Szenttamási Rádió áramellátásának javítása						
46/2		511	A közvilágítás korszerűsítése – LED világítótestek felszerelése, valamint a felügyeleti költségek fedezése	513	468				
46/3		511	A nádalyai stadion fedett tribünjének megépítése és ugyanott gyalogjárda kialakítása	2.906	2.903				
46/4		511	Beton alapú esőelvezető csatorna megépítése a Bárdok, valamint Sonja Marinković utcának a Politiova utcáig terjedő részén	595	459				
46/5		511	A Vuk Karadžić utca 1 sz. tól a Sonja Marinković utcáig az esővíz elvezető csatorna nivellációja	137	62				
46/6		511	A szenttamási sportcsarnok tetőszerkezetének javítása	400					
46/7		511	Az udvari részben levő irodák felújítása (ahol a költségvetési és pénzügyi osztály székel)	3.700	3.144				
46/8		511	A Szabadság tér 2. sz. alatti épület felső részéhez tartozó folyosó felújítása (padlócsere)		313				
46/9		511	A szenttamási Vuk Karadžić és a Bardov utca közötti esővíz – elvezető csatorna felújítása	313					
46/10		511	Tűzvédelmi teendők a Pozoristance épületében						
46/11		511	Az utcai kandeláberes rendszeres karbantartási munkálatai a szenttamási Szent Száva utcában	104					
46/12		511	A Szabadság tér 4. sz. épület földem karbantartási munkálatai	994					
46/13		511	A DTD csatorna turjai hídjánál tutaj, valamint csónak kikötő létesítése	500					
46/14		511	A turja könyvtár választófalának felépítése	370	298				
46/15		511	A nádalyai Žarko Zrenjanin Általános iskola sportpályája világításának kialakítása	900	776				
46/16		511	Szennyvíz tisztító megépítése	120.609					
46/17		511	A nádalyai HK épületének rendszeres karbantartási munkálatai						
46/18		511	A Karađorđe, 10. sz. épületben, a társtulajdonosi rész megvásárlása	650					
46/19		511	A Njegoš utcában levő üzlethelység felújítása	81					
46/20		511	A Községi közigazgatás épülete oromfalának javítása	223					
46/21		511	Két autóbusz veszteglő létrehozása- A Tartományi titkárság támogatásával	1.400					
46/22		511	A Szabadság téren, trafó állomás létesítése	4.500	3.014				
46/23		481	A szenttamási Ortodox egyház épületében levő toalett felújítása	1.200	1.200				
46/24		511	Turján, a Szent Száva és a Miladin Jicić utca kereszteződésénél levő vízvezeték hálózat felújítása (a beruházás 80% a Tartományi Mezőgazdasági, Víz és Erdőgazdálkodási Titkárság fedezte)	9.904					
46/25		511	A trujánál levő híd korlátjának javítási munkálatai	2.155					
46/26		511	A trujai híd kivilágítása	1.150					
46/27		511	Az Óbecsei Bíróság Szenttamáson levő kirendeltsége épületének rendszeres nagyjavítása		350				
47		512	Felszerelés beszerzése	2.514	1.443				
47/1		512	Felszerelés beszerzése – a rendőrállomás számára	150	267				
47/2		512	Felszerelés beszerzése – a	1.500	1.453				

			rendőrállomás számára						
47/3		512	Felszerelés beszerzése – a rendőrállomás számára	1.200					
47/4		512	A video – felügyeleti rendszer felállítása turján az általános iskolánál, központ – útkereszteződésnél	1.800					
48		513	A nádalyai víkend övezet részletes rendezési tervének elkészítése	1.000	252				
49		513	Az újrahasonítási udvar RRT elkészítése						
50		513	A nádalyai szeméttelp felszámolásának Projektje	500					
51		513	Szenttamás Területrendezési Tervének módosítása és kiegészítése	1.500					
51/1		513	A tisztító rendszer 1. és 2. sz. kollektorának megépítése	478					
52		513	Szenttamás Részletes Városrendezési tervének módosítása és kiegészítése	1.500	108				
53		513	A középületek energia hatékonysági projektjének kidolgozása	350					
54		513	A munkaövezetben, a másodosztályú út mentén elterülő térség Részletes Rendezési Tervének elkészítése	353	308				
54/1		424	A munkaövezetnek a 102 út mentén elhelyezkedő része RRT elkészítése		3				
55		513	A területrendezése terve gyakorolt hatások felmérése stratégiai dokumentumának kimunkálása	500					
55/1		513	A szennyvíz tisztító rendszer elvezető, valamint tisztító mechanizmusa projektjének elkészítése	478	478				
55/2		513	A Turja bejáratától a központig vezető útja kiszélesítése Projektjének kimunkálása	462					
55/3		513	A Szenttamási Község területén történő műszaki közlekedésrendészeti, alkalmazkodási projekt elkészítése						
55/4		513	A Szenttamási Község területén át vezető állami utak projektjének kimunkálása	480					
55/5		513	A Filip Višnjic, a Dózsa György egy része, a Krivajska, a Magyar, a Resavska, az 1848, az Október 19. A Janka Katicia és a Dimitrije Tucovic Utcák projektjének elkészítése						
55/6		513	Épületdöntési projekt kimunkálása	280					
56		515	A városrendezési osztály részére – a vagonnyilvántartás céljaira szolgáló szoftver beszerzése	400					
56/1		515	Szoftver beszerzése a Mezőőr szolgálat részére	395	395				
56/2		515	A Gazdasági, Költségvetési és Pénzügyi Osztály részére – szoftver beszerzése	200					
56/3		515	Az LSZ munkájához szükséges szoftver beszerzése	6.000	2.090				
56/4		515	A turjai Művelődési otthon projektjének módosítása	600					
56/5		515	A 12280 parcellaszámon elhelyezkedő 630 m hosszú mezőút, valamint 8 sárrázó megépítésének projektje	588					
56/7		515	A Május 113 utca megnyitási és a szenttamási DTD csatorna hídjánál levő gyalogátkelő projektjének elkészítése	588					
			ÖSSZESEN 5.01.- FEJEZET A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSNAK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 130 PR:15 PA:0001 KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK	297.778	134.580	131%	500	236	47,2%
	0602								
57		485	A természeti csapások okozta károk	500	498				

			elhárítása és a sérülések után járó kárpótlások						
58	485		A természeti csapások okozta károk elhárítása és a sérülések után járó kárpótlások-Önkéntes Tűzoltó Egyesület	360					
			ÖSSZESEN 5.02.- FEJEZET - KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKO 110	860	498	58%			
	0602		PR:15 PA:0001 A FIZETÉSFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS A BANKI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI						
59	421		A fizetési forgalmi és a banki szolgáltatások költségei	550	554				
			ÖSSZESEN 5.03- FEJEZET - ÁLTALÁNOS GAZDASÁGI ÉS ÜGYVITELI TEVÉKENYSÉGEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 410	550	554	101%			
	0602		PR:15 PA:0002 HELYI ÖNKÖRMÁNYZATOK						
			Szenttamási Helyi Közösség -PR 15 PA:0002	4.900	2.623	54%	4.135	199	5%
60	411		A foglalkoztatottak bére, és a bérpótlékok	1.588	1.587			1	
61	412		A munkáltató terhére könyvelt szociális járulékok	287	287	100%			
62	414		Отпремнине за запослене A foglalkoztatottak végkielégítése	58	20				
63	421		Állandó költségek	463	149		80	111	
64	423		Szerződéses szolgáltatások	391	307			55	
65	425		Az épületek és a felszerelés rendszeres karbantartásának költségei	15					
66	426		Anyagköltségek	150	86			6	
67	465		A többi hatalmi szintek iránti dotációk és transzferek (Köztársasági)	188	187				
68	483		A bírósági ítéletek alapján kirótt büntetések és bírságok	1.500					
68/1	512		Felszerelés beszerzés				30	26	
69	513		A pályázatok költségei	260			4.000		
	0602		1 PROJEKT: Szenttamási barázda	450	450	100%			
70	423		Szerződéses szolgáltatások	361	361	100%	10		
71	426		Anyagköltségek	89	89	100%			
	0602		2 PROJEKT: A Szenttamási Község területén levő legrendezettebb helység						
72	423		Szerződéses szolgáltatások				15		
	0602		3 PROJEKT: A mezőgazdasági termelők képzése, a feldolgozó központokba tett látogatásokkal együtt	30					
73	423		Szerződéses kötelezettségek	30					
			SZENTTAMÁSI HELYI KÖZÖSSÉG ÖSSZESEN:	5.380	3.073	57%	4.135	199	5%
	0602		Turjai Helyi közösség - PR: 15 PA:0002	2.263	1.642	73%	1.200	249	21%
74	411		A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	690	539				
75	412		A munkáltatót terhelő szociális járulékok	123	97				
76	414		Végkielégítés, foglalkoztatottnak	25					
77	421		Állandó költségek	811	488		15	52	
77/1	421		Állandó költségek - közvetlenül a beszállítóknak	77	77	100%			
78	423		Szerződéses szolgáltatások	211	209		260		
79	424		Különleges szolgáltatások				190		
80	425		Az épületek és a felszerelés rendszeres karbantartási munkálatai				15		
81	426		Anyagköltségek	95	72		120	171	
82	511		A többi hatalmi szint felé történő dotációk és transzferek				600		
83	465		A felszerelés és az épületek	81	51			26	

			rendszeres karbantartási munkálatai						
83/1		512	Felszerelés beszerzése	150	109				
	0602		1. PROJEKT: A vízvezeték hálózat felújítása	5.000					
84		511	A vízvezeték hálózat felújítása (20% + ÁFA)	5.000					
	0602		2. PROJEKT: Az esővíz elvezető csatornahálózat felújítása						
85		511	Az esővíz elvezető csatornahálózat felújítása						
	0602		3. PROJEKT: A turjai Helyi Közösség épületének karbantartási munkálatai, video térfigyelő rendszer felállítása						
86		511	A turjai Helyi Közösség épületének karbantartási munkálatai, video térfigyelő rendszer felállítása		585				
			A TURJAI HELYI KÖZÖSSÉG ÖSSZESEN:	7.263	2.227	31%	1.200	249	21%
	0602		Nádalyai Helyi Közösség – PR:15 PA:0002	1.864	1.094	59%	74	52	70%
87		411	A foglalkoztatottak bére, és a bérpótlékok	726	569				
88		412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	133	102				
89		414	A foglalkoztatottaknak járó végkielégítések	27	5				
90		416	Hűségdíjak	60	60				
91		421	Állandó költségek	390	207		3	2	
91/1		423	Szerződéses szolgáltatások				10	10	
91/2		425	Bútor	42	42				
91/3		426	Anyagok					22	
92		511	Az épületek és felszerelés karbantartása	400	25				
93		465	Az egyéb hatalmi szintek iránti dotációk és transzferek	86	84		61	18	
93/1		465	Az egyéb hatalmi szintek iránti dotációk és transzferek						
	0602		1.PROJEKT: A zöld területek létrehozása és karbantartása		12				
94		423	Szerződéses kötelezettségek		12				
			NÁDALYAI HELYI KÖZÖSSÉG ÖSSZESEN:	1.864	1.106	60%	74	52	70%
			ÖSSZESEN 5.04. FEJEZET – A HELYI KÖZÖSSÉGEKNEK JÁRÓ KÖLTSÉGVETÉSI TRANSZFEREK 160	14.507	6.406	44%	5.409	500	9%
	0602		PR:15 PA:0003 A KÖZTERHEK KEZELÉSE						
95		441	A haza kamatok törlesztése	2.500	1.966				
95/1		444	Kölcsönfolyósítási kiadások	12.500					
96		611	Tőketörlesztés	12.000	11.827				
			ÖSSZESEN 5.05 – FEJEZET, KÖLTSÉGVETÉSI KÖZADÓSSÁG KEZELÉSE 110	27.000	13.793	51%			
	0602		PR:15 PA:0006 –TÁJÉKOZTATÁS						
103		423	Szerződéses szolgáltatások	300					
104		424	Tájékoztatási szolgáltatások	2.000	2.000				
			ÖSSZESEN 5.06 FEJEZET – KÖLTSÉGVETÉSBŐL FEDEZETT TÁJÉKOZTATÁS 840	2.300	2.000	87%			
	0602		PR:15 PA:0007 FIATALOK IRODÁJA	600	197				
105		423	Szerződéses kötelezettségek	400	197			28	
106		425	Az épületek és a felszerelés karbantartása	200					
			ÖSSZESEN 5.07 FEJEZET – A FIATALOK IRODÁJA A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 130	600	197	33%		28	
	0602		PR:15 PPA:0008 – A NEMZETI KISEBBSÉGEK PROGRAMJAI						

107		465	A romák oktatásának helyi cselekvési terve	2.105	1.073				
108		481	A roma felzárkózás támogatása („ROM” Polgári Egyesület) – Cigány tüzek	350	158				
109		481	„Szenttamás április 8.” Roma egyesület	300					
110		481	A nemzeti Tanácsok pénzelése	100	100				
111		465	A menekültek és a kitelepített polgárok részére szóló Helyi cselekvési program	701	300			1.040	
111/1		465	A menekültek és a kitelepített polgárok részére szóló Helyi cselekvési program – A Menekültügyi Főbiztosság eszközei	3.791	5.054			7.245	
			ÖSSZESEN 5.08 A NEMZETI KISEBBSÉGEKNEK A KÖLTSÉGVETÉSBŐL TÁMOGATOTT PROGRAMJAI 130	7.347	6.685	91%		8.285	
	2003		PR:10 PA:0001 KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS	230	229	99%			
112		472	A sport, valamint a tudomány és művészetek tárgykörében folyósított költségvetésből származó ösztöndíjak	230	229				
	2003		PR:10 PA:0001 A SZENTTAMÁSI „SVETOZAR MILETIĆ”Gimnázium és Közgazdasági Középiskola	7.481	7.030	94%			
113		463	Az egyéb hatalmi központok iránti transzferek	7.481	7.030	94%			
			- Természetbeli juttatások	734					
			- Az oktatók városi szállítási díja	100					
			- A tanárok városi szállítási díja 2013. – 2015.	311					
			- A foglalkoztatottaknak nyújtott szociális támogatások	70					
			- A foglalkoztatottak kiadásainak törlesztése	460					
			- A foglalkoztatottaknak járó hűségdíjak	241					
			-Állandó költségek	4.212					
			- Ütiköltségek	59					
			- Szerződéses szolgáltatások	206					
			- Különleges szolgáltatások	120					
			- Az épületek és a felszerelés rendszeres karbantartása	327					
			- Anyagköltségek	459					
			- Adók és kötelező illetékek	20					
			- Felszerelés beszerzése	146					
			- Nem anyagi vagyon	16					
	2003		1.PROJEKT: ÁBREDJ FEL, ŐRIZD MEG A BOLYGÓT	30					
114		463	Az egyéb hatalmi szinteknek folyósított transzferek	30			786		0%
	2003		2.PROJEKT: Az iskolák belsejének átrendezése - ablakcsere						
115		463	Az egyéb hatalmi központok irányába történő transzferek	0					
			ÖSSZESEN 5.09. FEJEZET-KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 920	7.511	7.030	94%			
			MILETIĆ”Gimnázium és Közgazdasági Középiskola ÖSSZESEN:	7.741	7.259	94%	786		0%
	2002		PR:9 PA:0001 ÁLTALÁNOS OKTATÁS	2.250	1.362	61%			
116		472	Közös kiadások	1.350	882				
117		472	A különleges osztályok tanulóinak szállítási költségei	900	480				
			1.PROJEKT: A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ, A GYERMEK, VALAMINT DIÁKOK	1.870	1.146	61%			

			PÓTLÓLAGOS OKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSÁNAK MEGÍTÉLÉSÉBEN ILLETÉKLES BIZOTTSÁG						
118		422	Útiköltségek	630	39				
119		423	Szerződéses szolgáltatások	1.140	1.107				
120		426	Anyagköltségek	100					
	2002		PR:9 PA:0001 A SZENTTAMÁSI „VUK KARADŽIĆ” ÁLTALÁNOS ISKOLA	17.880	16.335	91%	4.000		0%
121		463	Sz egyéb hatalmi szintek irányában történő transzferek	17.580	16.111		4.000		
			- Természetben juttatások	1.050					
			- A tanárok utaztatási költségeinek fedezése	250					
			- A tanárok városi utaztatási költségeinek fedezése a 2013-2015 évben	550					
			- A foglalkoztatottaknak járó szociális juttatások	200					
			A foglalkoztatottak költségtérítvényei	650					
			- A foglalkoztatottak hűségdíjai	600					
			- Állandó költségek	7.600					
			- Az előző évekből származó állandó költségek	800					
			- Útiköltségek	200					
			- szerződéses szolgáltatások	1.200					
			- Speciális szolgáltatások	30					
			- Az épületek és a felszerelés pótlólagos karbantartásának kiadásai	800					
			- Anyagköltségek	1.300					
			- Egyéb dotációk és transzferek (vädkereset)						
			- Adók és kötelező illetékek	100					
			- Felszerelés beszerzése	1.500					
			- Uzsonna	750					
121/1		463	A roma gyerekeknek járó uzsonna	300	224				
			1PROJEKT: Rendezvény – szervezés, előadások, a diákok találkozói és vendégszereplései	90		0%			
122		463	Az egyéb hatalmi központok irányában történő transzferek	90					
			A SZENTTAMÁSI „VUK KARADŽIĆ” ÁLTALÁNOS ISKOLA ÖSSZESEN:	17.970	16.335	91%	4.000		0%
	2002		PR:9 PA:0001 a Szenttamási „Jovan Jovanović Zmaj” Általános iskola	20.018	12.670	63%	5.527		0%
123		463	Az egyéb hatalmi szintek irányában történő transzferek	19.803	12.571		5.527		
			- Természetbeni juttatások	1.500					
			- A tanárok útiköltségei	300					
			- A tanárok városi útiköltsége 2013- 2015. évben	864					
			- IA foglalkoztatottaknak járó szociális juttatások	180					
			- A foglalkoztatottak költségpótléka	550					
			- A foglalkoztatottak végkielégítése	650					
			- Állandó költségek	7.577					
			- Útiköltségek	400					
			- Szerződéses szolgáltatások	1.250					
			- Speciális szolgáltatások	52					
			- Az épületek és a felszerelés rendszeres karbantartása	2.465					
			- Anyagköltségek	1.270					
			-A költségvetésből származó szociális védelmi térítvények	25					
			- Adók és kötelező illetékek	20					
			- Elszendvedett sérülés miatti kárpótlás, az állami szervek okozta károk miatti kártérítés	300					
			- Felszerelés beszerzése	700					

			- Egyéb ingatlanok és felszerelés	700					
			-Uzsonna	1.000					
123/1		463	A roma gyerekeknek járó uzsonna	215	99				
			A Szenttamási „Jovan Jovanović Zmaj” Általános iskola, ÖSSZESEN:	20.018	12.670	53%	5.527		0%
	2002		PR:9 PA:0001 a turjai „Petar Drapšin” Általános iskola	10.369	6.218	60%	2.100		0%
124		463	Az egyéb hatalmi szintek felé irányított transzferek	10.340	6.218		2.100		
			- Természetbeni juttatások	708					
			- A tanárok városi utaztatási díja	370					
			- A foglalkoztatottaknak nyújtandó szociális járulékok	30					
			- A foglalkoztatottak költségtámogatásai	1.112					
			- A foglalkoztatottak végkielégítése	355					
			-Állandó költségek	3.670					
			- Útiköltségek	239					
			- Szerződéses kötelezettségek	377					
			- Különleges szolgáltatások	179					
			- Az épületek és a felszerelés karbantartása	1.505					
			- Számítógépes felszerelés	200					
			- Anyagköltségek	760					
			- Kamatok	20					
			- Adók, kötelező illetékek	15					
			-A bíróságok részéről kiszabott büntetések és bírságok	50					
			- A természeti csapások okozta károk megtérítése	500					
			- Uzsonna	250					
124/1		463	A roma gyerekek uzsonnája	29					
			A turjai „Petar Drapšin” Általános iskola ÖSSZESEN:	10.369	6.218	60%	2.100		0%
	2002		PR:9 PA:0001 a NÁDALYAI „Žarko Zrenjanin – Uča” Általános iskola	6.510	5.703	88%	2.000		0%
125		463	Az egyéb hatalmi szinteknek szánt transzferek	6.386	5.703		2.000		
			- természetbeni juttatások	950					
			- A tanárok városi szállítási díja	530					
			- A foglalkoztatottak iránti kiadások megtérítése	300					
			- A foglalkoztatottak hűségdíjai	600					
			-Állandó kiadások	1.540					
			- Útiköltségek	105					
			- Szerződéses szolgáltatások	761					
			- Speciális szolgáltatások	10					
			- Az épületek és a felszerelés karbantartása	940					
			- Anyagköltségek	450					
			- Uzsonna	200					
125/1		463	A roma diákok uzsonnája	99					
			a NÁDALYAI „Žarko Zrenjanin – Uča” Általános iskola ÖSSZESEN:	6.510	5.703	88%	2.000		0%
			ÖSSZESEN 5.10. FEJEZET-ÁLTALÁNOS OKTATÁSRA SZÁNT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK 912	58.987	43.434	74%	13.627		0%
	2001		PR: 8 PA: 00001 AZ ISKOLÁSKOR ELŐTT INTÉZMÉNYEK MŰKÖDTETÉSE						
			„Radost” Iskoláskor előtti oktatási nevelési intézmény	33.123	30.002	91%	10.966	1.937	17%
126		411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	18.840	18.840				
127		412	A munkáltatót terhelő adók és járulékok	3.570	3.405				

128		413	Természetbeni juttatások	340	295		80		
129		414	A foglalkoztatottak végigélégítése	420	190				
130		415	A foglalkoztatottak szállítási díja	40	39		10		
131		416	A foglalkoztatottak hűségdíja	180	161				
132		421	Állandó költségek	2.990	2.640		409		
133		421	Szolgálati helyiség bérbevitelének díja	10				7	
134		422	Hivatalos utazások költségei	55			241	71	
135		423	Szerződéses szolgáltatások	450	462		533	478	
136		424	Speciális szolgáltatások	225	226		341		
137		425	Az épületek és a felszerelés karbantartása	516	336		364		
138		426	Anyagköltségek	2.908	1.634		2.415	1.106	
139		444	Pénzügyi bírságok	6					
140		465	Az egyéb hatalmi szintek irányában történő transzferek	1.445	1.247				
141		472	A gyerekek és a családok támogatására szolgáló költségvetési eszközök - harmadik, negyedik gyerek	200	160				
141/1		472	Uzsonna	500	128				
141/2		463	A roma nemzeti közösség gyermekeinek uzsonnáztatási költségei	50	17				
142		482	Adók és kötelező illetékek	38	33		20		
143		411	A négyórás program pénzelése				4.075		
144		412	A négyórás program pénzelése				833		
144/1		511	Az épületek és felszerelés rendszeres karbantartása				1.195		
145		512	Felszerelés beszerzése	340	188		450	275	
			ÖSSZESEN 5.11. FEJEZET- ISKOLÁSKOR ELŐTTI OKTATÁS A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 911	33.123	30.002	91%	10.966	1.937	17%
	1201		PR:13 KULTÚRAFEJLESZTÉS						
	1201		PR:13 PA:0001 A helyi kulturális intézmények működtetése a „Szenttamás” Kultúrotthon	9.940	7.920	80%	234	143	61%
146		411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	2.787	2.398				
147		412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	545	437				
148		413	Természetbeni juttatások	60	57				
149		414	A foglalkoztatottak hűségdíja	103	25				
150		415	Útiköltségek	10					
151		416	Hűségdíjak	100	100				
152		421	Állandó költségek	1.300	946		24	24	
153		422	Szolgálati utazási költségek	100	2		50	59	
154		423	Szerződéses szolgáltatások	1.051	968		10	16	
155		424	Kulturális szolgáltatások	2.000	1.682		80		
156		424	Speciális szolgáltatások	324	442			14	
157		425	Folyamatos karbantartási munkálatok	511	207		20		
158		426	Anyagköltségek	400	407		20	30	
159		465	Az egyéb hatalmi szintek irányában történő dotációk és transzferek	333	215				
160		482	Adók és kötelező illetékek	16	7				
160/1		485	Sérülésért járó kárpótlás, és annak a kárnak a megtérítése, amelyet az állami szervek okoztak		27				
161		512	Felszerelés beszerzése	300			30		
	1201		PA:13 PA:0002 A kulturális és művelődési tevékenység támogatása - a „Szenttamás” Kultúrotthon	2.000	2.000	100%	260		0%
162		481	A ME nyújtandó támogatások	2.000	2.000				
			1 PROJEKT: LENKE GYÚRÚJE	400	400	100%			
163		423	Szerződéses szolgáltatások	400	400				
164		424	Speciális szolgáltatások				200		
165		426	Anyagköltségek				60		
	1201		2 PROJEKT : AZ ÉPÜLETEK FOLYAMATOS JAVÍTÁSA ÉS KARBANTARTÁSA				600		100%
166		425	Az épületek és a felszerelés				600		

			folyamatos javítása és karbantartása						
			SZENTTAMÁSI KULTÚROTTHON	12.340	10.320	84%	1.094	143	13%
			ÖSSZESEN:						
	1201		PR:13 PA:0001						
			A helyi kulturális intézmények	9.589	9.042	94%	127	215	169%
			működtetése – a Szenttamási						
			Népkönyvtár						
167		411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	3.734	3.649				
168		412	A munkaadót terhelő adók és járulékok	747	671				
169		413	Természetbeni juttatások	120	185				
170		414	A dolgozók hűségdíjai	138	35				
171		415	Utaztatási költségek fedezése	20	9			1	
172		416	Hűségdíjak	200	152				
173		421	Állandó kiadások	2.200	2.071		25	31	
174		422	Hivatalos utaztatások díja	59			40	97	
175		423	Tájékoztatási szolgáltatások – kiadó tevékenység	639	678				
176		424	Kulturális szolgáltatások – rendezvények	76	77		22	28	
177		425	Az épületek és a felszerelés folyamatos javítása és karbantartása	251	38				
178		426	Anyagköltségek	342	418			10	
179		465	Az egyéb hatalmi szintek irányában történő dotációk és transferek	448	372				
180		482	Adók és kötelező illetékek	7					
181		512	Felszerelés beszerzése	117	178			25	
182		515	Egyéb alapeszközök – könyvbeszerzés	491	509		40	23	
	1201		1 PROJEKT: Könyvbeszerzés				85		100%
182/1		515	Könyvbeszerzés				85		
			NÉPKÖNYVTÁR ÖSSZESEN:	9.589	9.042	94%	212	215	169%
	1201		PR:13 PA:0001 –	600	449	75%			
			A helyi kulturális intézmények						
			működtetése – Történelmi levéltár						
182/2		421	Állandó kiadások és felszerelés	600	449				
			ÖSSZESEN 5.12. FEJEZET-	22.529	19.811	88%	1.306	358	28%
			KÖLTSÉGVETÉSBŐL PÉNZELT						
			KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGEK						
			820						
	1502		PR:4 PA: 0001 –	2.148	2.044	95%	10.455		0%
			IDEGENFORGALOM FEJLESZTÉS –						
			SUTOMORE						
183		421	Állandó költségek	30			2.128		
184		422	Hivatali utaztatási költségek				256		
185		423	Szerződéses szolgáltatások	1.438	1.375		5.260		
186		424	Speciális szolgáltatások				652		
187		425	Az épületek és a felszerelés karbantartása, javítása				518		
188		426	Anyagköltségek				438		
189		482	Adók és kötelező illetékek	680	669		1.152		
190		483	A bíróságok kiszabta büntetések és bírságok				48		
190/1		485	Az állami szervek okozta károk megtérítése				3		
	1502		PR:4 PA:0002	1.360	1.544	114%			
			A Szenttamási Község						
			idegenforgalmának						
			népszerűsítése						
191		422	Szolgálati utaztatási költségek	224	138				
192		423	Szerződéses szolgáltatások	86	478				
193		424	Speciális szolgáltatások	450	412				
194		426	Anyagköltségek	600	516				
	1301		PR:14 Testnevelési, rekreációs és idegenforgalmi központ						
			PR:14 PA:0001 A helyi sport szervezeteknek, egyesületeknek és szövetségeknek nyújtott támogatások	9.000	9.000	100%			
194/1		481	A sportegyesületeknek folyósított támogatások	9.000	9.000				
	1301		ÜR:14 PA:0002 Az iskoláskor	12.744	10.849	85%	3.474	9.676	279%

			előtti, az iskoláskorú, a rekreációs és a tömegsportnak folyósított támogatások						
195	411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	1.317	1.306		2.155	2.637		
196	412	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	258	236		365	235		
197	413	Természetbeni juttatások	20						
198	414	A foglalkoztatottak végkielégítése	49			355	220		
199	415	Utaztatási költségek	60	57					
200	416	Hűségdíjak				50	49		
201	421	Állandó kiadások	4.060	3.722			1.584		
201/1	422	Utaztatási költségek					117		
202	423	Szerződéses szolgáltatások	40	33			3.368		
203	424	Speciális szolgáltatások	2.605	2.121			93		
203/1	424	Korcsolyapálya	2.000	1.665					
204	425	Az épületek és a felszerelés rendszeres karbantartása, javítása	893	561			192		
205	426	Anyagköltségek	484	279			343		
205/1	441	A hazai kamatok törlesztése	750	720					
206	465	Az egyén hatalmi szintek irányában történő transferek	158	136		249	135		
206/2	482	Adók, kötelező illetékek és büntetések					681		
206/3	483	A bíróságok részéről kirótt büntetések és bírságok					19		
206/4	485	Az állami szervek okozta sérülések, és kár megtérítése					3		
206/1	495	Az elektor-energetikai hálózat projektje							
207	512	Felszerelés beszerzése	50	12					
208	523	A büfé részére történő beszerzések				300			
	1301	1 PROJEKT: Az iskoláskor előtti gyerekek sport találkozója	15		0%				
209	423	Szerződéses szolgáltatások	3						
210	424	Speciális szolgáltatások	10						
211	426	Anyagbeszerzés	2						
	1301	2 PROJEKT : Gyermekehét – sportnap	15	1	7%				
212	423	Szerződéses szolgáltatások	3						
213	424	Speciális szolgáltatások	10						
214	426	Anyagköltségek	2	1					
	1301	3 PROJEKT : Az általános iskolák 1-4 osztályos tanulójának sport olimpiája	20	5	25%				
215	423	Szerződéses szolgáltatások	5						
216	424	Speciális szolgáltatások	10						
217	426	Anyagköltségek	5	5					
	1301	4 PROJEKT : Utcai futóverseny	35	5	14%				
218	423	Szerződéses szolgáltatások	10						
219	424	Speciális szolgáltatások	20						
220	426	Anyagköltségek	5	5					
		ÖSSZESEN 5.13. FEJEZET – AZ IDEGENFORGALOM, A SPORT ÉS AZ IFJÚSÁGI TEVÉKENYSÉGEK FEJLESZTÉSÉNEK KÖLTSÉGVETÉSI FEDEZETE 810	25.337	23.447	93%	13.929	9.676	70%	
	0901	PR:11 SZOCIÁLIS VÉDELEM							
	0901	PP:11 PA:0001- Szociális segély – a Szenttamási Község Szociális Védelmi Központja	7.507	6.081	81%				
221	463	Az egyéb hatalmi szintek iránti transferek	2.066	1.611					
222	463	Egyéb költségvetésből előteremtett fedezet – Népkonyha	1.500	1.477					
223	463	Temetkezései költségtérítések	1.050	842					
224	463	Egyszeri anyagi támogatások	2.891	2.151					
	0901	PR:11 PA:0002 – BEFOGADÓ KÖZPONT	256	88	34%				
225	463	Az egyéb hatalmi szintek iránti transferek	176	88					
226	463	A lakhatási és a létfenntartási költségeknek a költségvetésből	80						

			történő támogatása						
	0901		PR:11 PA:0004 – TANÁCSADÁSI –GYÓGYÁSZATI ÉS SZOCIÁLIS- NEVELÉSI SZOLGÁLTATÁSOK	1.765	1.228	70%			
227		463	Az egyéb hatalmi központok irányában történő transferek	1.765	1.228				
	0901		1 PROJEKT: A falusi háztartásokban, az idős polgároknak nyújtott támogatások (Munka, foglalkoztatási, harcos és szociális kérdésekben illetékes minisztérium)	629	629	100%			
228		463	Az egyéb hatalmi központok irányában történő transferek	629	629				
	0901		2 PROJEKT: Azoknak a nőknek a támogatása, akik családi erőszak áldozatai voltak	422	172	27%			
229		463	Az egyéb hatalmi szintek irányában történő transferek	422	172				
	0901		3 PROJEKT: Az idős polgártárakról való gondviselés	379		0%			
230		463	Az egyéb hatalmi szintek iránti transferek	379					
	0901		4 PROJEKT : Tanácsadási – gyógyászati és szociális- nevelési szolgáltatások (Munka, foglalkoztatási, harcos ügyi és szociális kérdésekben illetékes minisztérium)	171	171	100%			
231		463	Az egyéb hatalmi szintek iránti transferek	171	171				
			Szociális védelmi központ ÖSSZESEN:	11.129	8.372	75%			
	0901		PR:11 PA:0005 A Vöröskereszt tevékenysége	500	500	100%			
232		481	A nem kormányzati szervezeteknek juttatott dotációk	500	500				
	0901		5 PROJEKT: A Szenttamási Község fogyatékos polgárainak napközije	2.675	3.192	195%			
233		472	Szociális védelmi pótlék	2.145	2.663				
233/1		465	VAT – a Szenttamási Község fogyatékos polgárainak napközije	530	529				
			6 PROJEKT: A Szenttamási Községben élő gyermekeknek, diákoknak járó pótlólagos támogatás – A szakágazatok közötti bizottság javaslata alapján	816	367	45%			
233/2		415	Útiköltségek	126	80				
233/3		423	Szerződéses szolgáltatások	670	287				
233/4		512	Felszerelés	20					
	0901		7 PROJEKTSZOCIÁLIS VÉDELEM	1.085	1.085	100%			
233/5		472	Szociális védelmi pótlék (Munka, foglalkoztatási, harcos ügyi és szociális kérdésekben illetékes minisztérium)-pályázat	1.085	1.085				
			„BISER” – ÖSSZESEN:	5.076	5.144	101%			
			ÖSSZESEN 5.14. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELEM KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZKBŐL 070	16.205	13.514	83%			
			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS						
			« Városrendezési és építészeti igazgatóság » Közvállalat						
	1101		PPR: 1 PA:0001 –Stratégiai területi és városfejlesztési tervezés	10.726	9.085	84%			
234		411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	2.175	2.160				
235		412	A munkaadót terhelő szociális járulékok	400	399				

236		413	Természetbeni juttatások	63	16			
237		414	A foglalkoztatottaknak járó szociális juttatások	90	21			
238		414	A foglalkoztatottak végkielégítése	77				
239		415	A foglalkoztatottak utaztatási költségei	271	271			
240		416	Hűségdíjak	171	171			
241		421	Állandó költségek	859	703			
242		422	Szolgálati útiköltségek	40	8			
243		423	Szerződéses szolgáltatások	815	811			
244		424	Különleges szolgáltatások	2.005	1.743			
245		425	Az épületek és a felszerelés karbantartása, javítása	991	981			
246		426	Anyagköltségek	1.354	1.186			
247		465	Az egyéb hatalmi szintek iránti transferek	220	211			
248		482	Adók és kötelező illetékek	25	3			
249		483	A bíróságok részéről kiszabott büntetések és bírságok	50				
250		485	Az állami szervek okozta károk elhárításának körtéségei	500	337			
250/1		511	Turján, a Vuk Karadžić és a Branko Radičević utcák vízvezeték hálózata felújítása kapcsán fizetett ÁFA					
250/2		511	A nádalyai útkereszteződésnél levő autóbussz megálló tetőszerkezetének megépítése					
250/3		511	Szenttamások a Proleterska, a Prizrenska, a Laze Kostič és a J.J. Zmaj utcákban, a gépkocsik számára fenntartott út javítási munkálatainak ellenőrzése	120				
251		512	Felszerelés beszerzése	500	64			
	1101		PR:1 PA:0002 – Telekredezés	8.676	3.600	42%		
252		411	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	1.994	1.181			
253		412	A munkáltatót terhelő szociális járulék	366	207			
254		413	Természetbeni juttatások	63				
255		414	A foglalkoztatottaknak járó szociális juttatások	35	30			
256		414	Végkielégítések	77				
257		415	A dolgozók utaztatási költségeinek fedezése	174	40			
258		416	Hűségdíjak	228	228			
259		421	Állandó költségek	859				
260		422	Szolgálati utaztatási költségek	40				
261		423	Szerződéses szolgáltatások	815	156			
262		451	Speciális szolgáltatások	1.005	817			
263		425	Az épületek és a felszerelés rendszeres karbantartása, javítása	991				
264		426	Anyagköltségek	754	754			
265		465	Az egyéb hatalmi központoknak jutott transferek	200	187			
266		482	Adók és kötelező illetékek	25				
267		483	A bíróságok kiszabta büntetések és bírságok	50				
268		485	Az állami szerek okozta károk megtérítésének költségei	500				
269		512	Felszerelés beszerzése	500				
	0601		PR:2 PA:0002 – Szennyvízgyártás	3.674	3.413	93%		
270		451	A nyilvános, nem pénzügyi vállalkozásoknak folyósított támogatások	500	240			
270/1		511	VAT –A turjai vízvezeték hálózat részletes karbantartási munkálata	2.782	2.781			
270/2		511	A turjai vízvezeték hálózaton végzett pótlólagos munkálatok	392	392			
	0601		PR:2 PA:0008 – KÖZHIGIÉNYIA	5.688	5.556	97%		
271		451	A nyilvános, nem pénzügyi vállalkozásoknak folyósított	5.688	5.556			
	0601		PR:2 PA:0009 – A zöld övezetek	7.345	7.345	100%		

			létrehozása és karbantartása						
272		451	A nyilvános, nem pénzügyi vállalkozásoknak folyósított támogatások	7.345	7.345				
	0601		PR:2 PA:0010 – KÖZVILÁGÍTÁS	16.901	16.818	99%			
273		451	Állandó költségek	14.200	14.176				
274		451	A közvilágítás rendszeres karbantartási munkálatai	1.718	1.708				
275		451	Villamossági anyagok	983	934				
	0701		PR:7 PA:0001 – A közlekedési infrastruktúra irányítása	45.000	43.590	97%			
276		511	Helyi és mező utak építése – az állami földek bérbeadásának eszközeiből	45.000	43.590				
	0701		PR:7 PA:0002 – Útkarbantartás	26.229	19.391	74%			
277		425	A közlekedési lámpák karbantartása	1.687	1.258				
278		426	Anyagbeszerzés – só beszerzése a téli szolgálat részére	360	359				
279		451	Speciális szolgáltatások – téli szolgálat	4.210	163				
280		511	Épületek és építmények -UKUV 9.279	10.719	8.443				
280/1		511	Turja központjának felújítási munkálatai, a turjai HK épületek karbantartási munkálatai - közvilágítás és felügyelet térfigyeléssel – kőolaj járadék 7.200	7.310	7.226				
280/2		511	A közlekedési infrastruktúra javítása – aszfaltjavítás, a Szenttamási Községhez tartozó településeken - a közlekedési bírságokból befolyt pénzből	1.943	1942				
			ÖSSZESEN 5.15. FEJEZET – KÖZVÁLLALATOK A Szenttamási Község Városrendezési és Építészeti Igazgatósága” a költségvetésből 620	124.239	108.798	88%			
			KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS						
			„GRADITELJ” SZENTTAMÁS KÖZVÁLLALAT						
	1101		PR:1 PA:0002 –TELEKRENDEZÉS	235					
280/2-1		451	A foglalkoztatottak bére és a bérpótlékok	181					
280/2-2		451	A munkáltatót terhelő szociális járulékok	34					
280/2-3		451	Az egyéb hatalmi szintek irányában történő transferek	20					
	0601		PR:2 PA:0001VÍZELLÁTÁS	17.692	6.492	37%			
280/3		451	Kútfúrás, a kutak hálózatba tömörítése és felszerelése	3.200					
280/4		451	A turjai, nádalyai és a vásártéri kutak felszerelése	1.942	1.942				
280/5		451	A nádalyai hidrofor – állomás korszerűsítése – a VAT támogatásával	4.550	4.550				
280/6		451	A turjai, nádalyai és a vásártéri kutak forrásának felszerelése - <i>Tartományi mezőgazdasági titkárság</i>	1.600					
280/7		451	Kútfúrás, a kutak hálózatba tömörítése és felszerelése - <i>Tartományi mezőgazdasági titkárság</i>	6.400					
	0601		PR:2 PA:0009 – Zöld területek létrehozása és karbantartása	4.769	3.784	79%			
281		451	A nonprofit közvállalatok támogatása	4.269	3.284				
281/1		451	A nonprofit közvállalatok támogatása - a kóbor kutyákról való gondviselés	500	500				
	0601		PR:2 PA:0011 – A temetők karbantartása és a temetkezési szolgáltatások	2.000	2.232	112%			
282		451	Szubvenció nyilvános nemprofitabilis vállalatoknak	2.000	2.232				
			ÖSSZESEN 5.16. FEJEZET - „Graditelj”Közvállalat támogatása a költségvetésből 630	24.696	12.508	51%			
	1801		A Szenttamási «Dr Dörde Bastić» Egészségház						

			PR:12 PA:0001 ELSŐDLEGES EGÉSZSÉGVÉDELME – A Szenttamási «Dr Đorđe Bastić» Egészségház	19.645	19.645	100%			
283	464		A kötelező szociális biztosítást szolgáltató szervezeteknek nyújtott dotációk	18.000	18.000				
			- A felszerelés rendszeres évi karbantartó javítási munkálatai az Egészségház minden kirendeltségében	1.000					
			- A férfi és a női populáció szűrővizsgálatai	500					
			-A laboratóriumi vizsgálatokhoz használatos, biokémiai és hematológiai, hatóanyagok beszerzése	400					
			- Az egészségügyi védőnővérek és egészségügyi technikusok szakmai továbbképzése	800					
			- Az intézmények újbóli bejegyzése	500					
			- Új, korszerű defibrillátor beszerzése	864					
			-A röntgen gép, valamint az ortoplan (fogászati röntgengép) javítása	520					
			- Három szakorvos képzésének pénzelése (radiológusok)	1.500					
			- A halottkém szolgáltatásai	310					
			-A garázs előtti tér javítása és átrendezése	1.000					
			- A férfi és a női populáció szűrővizsgálatai	502					
			- Az akkreditációs csapat első látogatása alkalmával szervezett előkészületek költsége	563					
			- Az Egészségház padlásterének rekonstrukciója, szigeteléssel együtt						
			-A sürgősségi osztály és a megfigyelésre szolgáló helyiség teljes felújítása, a pénztár kihelyezése	490					
			- A gyermekosztályon új rendelő, váróterem és mosdó kiépítése						
			- Új mentőautó beszerzése az sürgősségi osztály részére	3.978					
			- A gépkocsi felszerelése	417					
			- Új ultrahangos készülék beszerzése a röntgenosztálynak, valamint ultrahangos diagnosztikai felszerelés vásárlása, kardiológiai szondával együtt	4.656					
283/1	464		A kötelező szociális biztosítási szervezeteknek nyújtott dotációk	1.645	1.645				
			ÖSSZESEN 5.17. FEJEZET – A „Dr. Đorđe Bastić” Egészségháznak a költségvetésből 700	19.645	19.645	100%			
	1501		PR:3 PA:0002 – A GAZDASÁGI KÖZEG FEJLESZTÉSE	62.180	4.985	8%			
284	511		A Szenttamási Községben tervezett medence projektjének elkészítése	259	174				
285	511		Turja központjának felújítása, a turjai HK épületének értéknövelő karbantartási munkálatai, közvilágítás térfigyelő rendszer felállítása						
286	511		Szenttamáson a szennyvíz víztisztító, valamint a létesítményhez vezető utak kiépítéséhez szükséges telek kisajátítása	3.500	3.500				
287	511		Turján a Vuk Karadžić és a Branko Radičević utcákban a vízvezeték hálózat felújítása	392					
288	511		A Szenttamási Községben levő mindhárom település utjai és a közlekedési jelzőtáblák kijavítása	3.000	987				
293	511		A közvilágítás kibővítése a község mindhárom településén	329	324				

293/1		511	Szenttamáson a DTD csatornán, vízátvezető kiépítése	3.500					
293/2		511	Kollektor kiépítése	50.000					
293/3		511	A Szenttamási Színház tűzcsapjainak, tűzjelző berendezéseinek és az oltókészülékeknek a beszerzése	1.200					
	1501		PR:3 PA:0003 – VÁLLAKOZÁS SERKENTÉSEI TÁMOGATÁSOK	1.000					
299		465	Helyi foglalkoztatási cselekvési terv	1.000					
			ÖSSZESEN 5.18. FEJEZET – KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS HELYI GAZDASÁG FEJLESZTÉSRE 942	63.180	4.985	8%	25.912		0%
	0101		PR:5 PA:0001 A MEZŐGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK JAVÍTÁSA	156.269	26.227	17%			
300		511	Dotációk és transzferek – az állami földek bérbeadásából származó eszközökből	156.269	26.227		25.912		
			- A mezőgazdasági földek vízlevezetése	21.202					
			- Az állami földek (parcellák) megjelölése	600					
			- A mező utak karbantartása	124.467					
			- A jégelhárító szolgálat felszerelése és fejlesztése	2.500					
			- A mezőőr szolgálat felállítása és fejlesztése	4.500					
			- Tűzvédelmi sávok létesítése	2.000					
			- A mezőgazdasággal kapcsolatos tudományos kutatási tanulmányok kidolgozásának támogatása	1.000					
300/1		511	Dotációk és transzferek	600					
			- A nádalyai KK 2. Területén végbemenő tagosítás költségeinek fedezése	600					
			ÖSSZESEN 5.19. FEJEZET – KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK A MEZŐGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE 420	156.869	26.227	17%			
	0401		PR:6 PA:0001 A TERMÉSZETES KÖRNYEZET ÉS A TERMÉSZETES ÉRTÉKEK KEZELÉSE	11.397	8.887	78%			
301		424	A természetes környezetben történő változások megfigyelésének programja és projektje (ellenőrzési program)	537					
302		451	Fejlesztési, megelőzési és helyreállítási nemzeti programok és projektek	2.500	1.511				
303		424	A természetes közeg állapotával kapcsolatos adatok közzététele	100					
304		426	A védett természeti javak megóvására és fejlesztésére vonatkozó programok és projektek	660					
305		463	A természetvédelemmel kapcsolatos programok és projektek anyagi támogatása	44	70				
305/1		481	A természetvédelemmel kapcsolatos programok és projektek anyagi támogatása	7.056	7.049				
306		465	A természetvédelem fontosságának bizonyítására szolgáló oktatási programok	500	257				
			ÖSSZESEN 5.20. FEJEZET – A TERMÉSZETVÉDELEMRE SZÁNT KÖLTSÉGVETÉSI ALAP – A KÖLTSÉGVETÉSBŐL 500	11.397	8.887	78%			
			ÖSSZESEN V. ROVAT:	914.890	483.230	53%	72.435	12.023	17%
			ÖSSZESEN: I, II, III, IV. ÉS V. KÖLTSÉGVETÉSI ROVAT	943.809	509.446	71%	72.435	12.023	17%

A 9 – költségvetési cím terhére, az egyéb polgári egyesületek részére a következő összegek kerültek átutalásra:

12. szakasz

1.	Arany János ME – Elődeink zenéje	400.000,00
2.	Bard ME – Szent Száva napi éves hangverseny	560.000,00
3.	Kolbászfesztivál	1.000.000,00
4.	Háborús katonai rokkantak egyesülete - A társadalmi helyzet előmozdítására és a tagság szociális helyzetének javítására	60.000,00
5.	A cukorbetegség ellen küzdők egyesülete – Élet betegség nélkül	200.000,00
6.	A szenttamási macedón ME a „Biser” - A gyerekeknek és a diákoknak járó pótlólagos támogatások	440.000,00
7.	Teremfoci egyesület - FUTSAL 2016.	120.000,00
8.	Szenttamás „Április 8.” Polgári egyesület - Nekünk nincs hova menni	50.000,00
9.	Sport mindenkinek egyesület - Második ifjúság	90.000,00
10.	OK Elan Volley – Röplabda lendülettel	100.000,00
11.	Szenttamási sakk klub – Szerbia 4. Kupa országos döntő (az év végén visszaszármaztatták a pénzt.	100.000,00
12.	A Szenttamási „Zora” városi kórus - Májusi zenei rendezvények	130.700,00
13.	Bard ME - A kultúra fejlesztése és terjesztése céljait szolgáló tájékoztató rendezvény	44.300,00
14.	A Szenttamáson élő nemzetek hagyományait és szokásait ápoló klub – Kalala néptánc csoport	40.000,00
15.	Szenttamási „Ponty” Egyesület – Válg jobb emberré a sporthorgászat révén	240.000,00
16.	Szenttamási sport és rekreációs társaság - Sport és szabadidő foglalkozások	50.000,00
17.	Szenttamási kinológiai egyesület - kutyakiállítás, minden fajta	200.000,00
18.	Szenttamási Harcos szövetség - az egyesület munkájához szükséges működési költségek	60.000,00
19.	„Hobby” 77 Szenttamás – Vajdasági bajnokság	80.000,00
20.	A turjai „Turja” Klub – a bácskai körzeti versenyen való részvétel	35.000,00
	ÖSSZESEN JÓVÁHAGYVA:	4.000.000,00
	VISSZASZÁRMAZTATVA:	100.000,00
	ÖSSZESEN TELJESÍTETT:	3.900.000,00

A nagyberuházási költségeknek a zárszámadásban, a projektek szerint, kimutatott értékei:

Gaz. klasz.	Sor szám	Leírás	Tervezett	Teljesített
511		A-1 A 2016. ÉV NAGYRÁFODÍTÁSOK (kőolaj járadék)	69.380	12.578
	1.	Turja központjának rendezési munkálatai, a turjai HK értéknövelő karbantartási munkálatai, közvilágítás, térfigyelő video rendszer	7.200	7.200
	2.	A szenttamási szennyvíztisztító és a hozzá vezető út megépítéséhez szükséges telek kisajátítása	3.500	3.500
	3.	Turján, a Vuk Karadžić és a Branko Radičević utcákban levő vízvezeték hálózat felújítása	392	392
	4.	A Szenttamási Község mindhárom településén levő utak javítása, és a közlekedési jelen felújítása	3.000	987
	5.	Szenttamás mindhárom települése közvilágításának bővítése	329	325
	6.	Szenttamáson, a DTD csatornán, vízátvezető létesítmény megépítése	3.500	
	7.	A szenttamási medence projektjének elkészítése	259	174
	8.	Kollektor megépítése	50.000	
	9.	A Szenttamási színházban, tűzcsapok, tűzjelző riasztórendszer, valamint tűzoltó szerkezetek beszerzése	1.200	
		A-2 TÖKERÁFORDÍTÁSOK A 2016. ÉVBEN (ÁLLAMI FÖLDEK BÉRLETE)	144.935	70.212
	1.	A mezőgazdasági földek vízelvezetése	19.000	21.202
	2.	Mező utak építése	118.835	45.879
	3.	A jégelhárító rendszer felállítása és felszerelése	2.500	
	4.	Felszerelés vásárlása a mezőőr szolgálat számára	1.000	2.135
	5.	Tűzvédelmi övezetek kialakítása	2.000	996
	6.	Parcella megjelölés	600	
	7.	Kutatási tanulmányok elkészítése	1.000	
		A-3 TÖKERÁFORDÍTÁSOK A 2016. ÉVBEN (ADOMÁNYOK ÉS HITELEK)	131.250	
	1.	A szennyvíz tisztító megépítése	131.250	
451		A-4 TÖKERÁFORDÍTÁSOK A 2016. ÉVBEN (VAJDASÁGI NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁG ÉS A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁGOK)	21.829	12.340
	1.	A szenttamási Popovača venac és a Banatska utcák felújítása	9.279	7.790
	2.	Kútfúrás, a kutak rendszerbe tömörítése és felszerelése	6.400	
	3.	Nádalyán a hidrant ház korszerűsítése	4.550	4.550
	4.	A Vásártéren, Turján és Nádalyán, a kutak forrásának megújítása	1.600	
		ÖSSZESEN TÖKERÁFORDÍTÁSOK A 2016. ÉVBEN	367.394	95.130

III. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**13. szakasz**

Formanyomtatványok: 2016.12.31. keltezett Állapotmérleg, (1. sz. formanyomtatvány), a 2016.1.1. és a 2016.12.31. közötti Bevételek és kiadások mérlege (2. sz. formanyomtatvány), a 2016.1.1. és a 2016.12.31. közötti Nagy beruházásokról és költségvetési támogatásokról szóló jelentés (3. sz. formanyomtatvány), a 2016.1.1. és a 2016.12.31. közötti Pénzügyi áramlatokról szóló jelentés (4. sz. formanyomtatvány), a 2016.1.1. és a 2016.12.31. közötti Költségvetés teljesítéséről szóló jelentés, (5. sz. formanyomtatvány), amelyek alapján jelen Határozat elkészült, a Községi Közigazgatási Hatóságnál kaptak hitelesítést és ott is helyezték őket iktatóba.

A költségvetésnek a 2016.1.1. és a 2016.12.31. közötti teljesítéséről szóló jelentés, amely a jelen Határozat összetevő része, az 5. sz formanyomtatvány alapján került kimunkálásra, azzal, hogy a benne levő tartalmakat azokkal az eszközökkel módosították, amelyek az előző évekről maradtak vissza.

A rendelkezésre álló költségvetési tartalék eszközeinek felhasználásáról szóló jelentést, amely a 2016.1.1. és a 2016.12.31. közötti időszakra vonatkozik, a fogadott adományok és kölcsönökről szóló jelentés ugyancsak része a jelen Határozatnak, épp úgy, mint a 2016.1.1. és a 2016.12.31. közötti időszakra tervezett és a teljesített összegek közötti jelentős eltérésről készült jelentés.

A jelen szakasz 3. bekezdésében rögzített jelentés, a Határozat mellékleteként elérhető.

14. szakasz

A Szenttamási Község 2016-ik évi zárszámadásáról készült Határozatát, 2017. Június 15-ig el kell juttatni a Kincstári igazgatóságunknak.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

Szám: 400-70/2017-I

Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

ELNÖKE

Radivoj Paroški, s.k.

126.

A tervezésről és az építkezésről szóló törvény (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye”, 72/2009, 81/ 2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013 – az AB határozata, 132/2014, és 145/2014 sz.), 146. szakasza, A szabálysértésekről szóló törvény (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye”, 65/2013, 13/2016. és 98/2016 – az AB határozata), 3. szakasza, A Szenttamás Község Alapszabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, és 10/2017. sz.), 40. szakasz, 7. bekezdése, a Szenttamási Képviselő testület Ügyrendi Szabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. sz.) 83. szakasza 1. bekezdésének értelmében, a Szenttamási Képviselő Testület a 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén,

HATÁROZATOT**FOGADOTT EL A KÖZTERÜLETEKEN IDEIGLENESEN FELÁLLÍTANDÓ MONTÁZS ÉS EGYÉB ÉPÜLETEKRŐL****I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

Jelen határozattal rögzítésre kerül a Szenttamási Község területén levő közterületeken felállítandó ideiglenes építmények, berendezések, tárgyak kihelyezésének eljárása, annak feltételei és módja.

2. szakasz

A montázsépületek, berendezések és tárgyak (a továbbiakban: építmények és objektumok), amelyek a jelen határozat értelmében kihelyezhetők, a következők:

1. Bódék és montázs épületek
2. Nyári kerthelyiségek
3. Térben elhelyezett és falra szerelhető vitrinek,
4. Kiállítási pultok,
5. Reklám pannók,
6. Napernyők és napelemzők,
7. Színpadok,
8. Hűtőtestek,
9. Pattogatott kukoricakészítő és egyéb sütőberendezések,
10. Könyv, újság, egyéb kiadványok, kazetták, CD, és hasonló termékek árusítására szolgáló pultok,
11. Gyümölcs, főzelékféle és virág értékesítésére szolgáló pultok,
12. Esküvői sátrak és hasonlók,
13. Egyéb ideiglenes építmények, a polgárok szervezte rendezvények kellékei, munkák kivételezésére és berendezések javítására szolgáló felszerelés, stb.

Azok a tárgyak, amelyeket ideiglenesen ki lehet helyezni a közterületekre: építőanyagok, tüzelő, stb.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglaltak mellett, a közterületeken elhelyezhetők még padok, postaládák, illetve olyan tárgyak, amelyek az utcabútorok részét képezik.

3. szakasz

A jelen Határozat 2. szakaszában felsoroltak mellett más áru, illetve tárgyak nem helyezhetők ki a közterületekre.

4. szakasz

A jelen Határozat értelmében, közterületnek számít:

1. A beépített telek, amely közhasznú célok megvalósítására szolgál, ide sorolhatók az:
 - * úttest, gyalogjárda, gyalogos és kerékpár utak, sávok, gyalogos szigetek, terek, hidak,
 - * autó és taxi megálló, parkolóhelyek,
 - * a busz és vasútállomás környéki térségek, töltőállomások,
 - * az épületek körül elhelyezkedő zöld területek, utcai zöld sávok, parkok,
 - * piacok, közcélú sportpályák, partok, temetők,
 - * egyén beépített területek, amelyek közcélokot szolgálnak.
2. Még be nem épített telek, amelyre a megfelelő tervek alapján közhasznú épületeket, építményeket emelnek, illetve olyan objektumoknak adnak majd otthont, amelyek közösségi célokat szolgálnak.
3. Az egyéb építészeti telkek, amelyeket hamarosan ellátnak a szükséges közművekkel.

II. ÉPÍTMÉNYEK ÉS BERENDEZÉSEK KIHELYEZÉSE

5. szakasz

A jelen Határozat 4. szakaszában rögzített építményeket és berendezéseket akkor lehet kihelyezni a közterületekre, amikor az üzemeltető eleget tesz a jelen Határozatban, és a Bódék, montázs építmények, pultok, elárusítóhelyek kihelyezésére szolgáló Tanulmányban felsorolt részletes feltételeknek (a továbbiakban: Tanulmány). A tanulmányt az a vállalt készíti, amelynek felhatalmazása van városrendezési – tervdokumentumok kidolgozására. A dokumentum akkor emelkedik jogerőre, amikor azt – határozat formájában - jóváhagyja a Községi Tanács.

6. szakasz

A tanulmány tartalmazza:

1. A városrendezési – műszaki feltételeket, valamint a grafikai megjelenítést, amely – egyebek között, feltünteti a minden bódé, kioszk, montázsépítmény számára kijelölt terepet, nem csak Szenttamáson, hanem Turján és Nádalyán is, valamint azt, hogy milyen bódést, kioszkot, vagy építmény lehet kihelyezni és rákapcsolni a közműhálózatra (a továbbiakban: a bódé, ideiglenes építmény elhelyezkedése), vagy hol lehet elárusító pultot üzemeltetni.
2. Milyen tevékenység kivitelezésére alkalmas a bódé, kioszk, ideiglenes montázsépület, illetve milyen típusú létesítményeket lehet alkalmazni a megjelölt közterületeken.

A tanulmány szakmai részének kidolgozásában részt vesz a Községi Közigazgatási Hatóság illetékes osztálya, amely – a közvállalatoktól – köteles begyűjteni a tanulmány kidolgozásához szükséges adatokat, illetve dokumentációt.

A műszaki rajzot, illetve a vázlatot, amely – a tanulmányban foglaltakkal összhangban - rögzíti a közterületre kihelyezendő építmények, objektumok, berendezések pontos méretét, az a vállalat, vagy vállalkozó készítheti el, amely a jelen Határozat 2. szakasz, 1. bekezdése, 1,2,5, és 6 pontjában felsorolt létesítmények és berendezések projekt dokumentációjának kidolgozásához szükséges bejegyzéssel rendelkezik.

7. szakasz

A tanulmány tartalmazza az alapvető tervezési – műszaki adatokat, valamint a jelen Határozat 2. szakasz, 1. bekezdése, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, és 13. pontjában felsorolt épületek és a berendezések grafikailag megjelenített értékmutatóit, meg az egyéb adatokat, amelyek segítségével elérhető, hogy egységes kinézetű építményeket és berendezéseket hozzanak létre.

8. szakasz

A közterületekre kihelyezett építmények és berendezések üzemeltetéséhez szükséges engedélyt (a továbbiakban: az Engedély), a Szenttamási Közigazgatási Hatóság – Városrendezési, építészeti és közművesítése, valamint környezetvédelmi Osztálya adja ki.

9. szakasz

Az engedélyért folyamodónak, a kérvényhez mellékelnie kell:

1. Igazolást arról, hogy bizonyos tevékenységet kifejtő üzletet hozott létre, illetve bizonyítékot arról, hogy az üzletet bejegyeztette a Cégbíróságnál, vagy bejegyeztetett mezőgazdasági birtokkal rendelkezik (ez nem vonatkozik a 2. szakasz, 1. bekezdése, 12. pontjában rögzített építményekre),
2. A méreteket és az építmény, vagy a berendezésnek a közterületen való elhelyezkedését tartalmazó vázlatot azokra az építményekre vonatkozó, amelyek esetében a vázlat elkészítése kötelező),
3. Az előző időszakra vonatkozó közmű járulék befizetéséről szóló bizonylatot (amennyiben a múltban ugyan ezen a helyen már volt építmény), és a jövőbeni építmény kihelyezéséért járó közmű illeték befizetéséről szóló bizonylatot, amelyet a kérvényhez kell csatolni,
4. Egyéb bizonyítékokat, amelyek a jelen Határozatban megjelölt feltételek meglétének igazolására szolgálnak, azokkal az építményekkel és berendezésekkel kapcsolatosan, amelyeket közterületen kívánnak elhelyezni.

Az engedély legfeljebb egy éves időszakra érvényes.

A közterületekre kihelyezett épületek, berendezések esetében, tilos azokat a helyszínen megmunkálni (közterületen tilos hegeszteni, csiszolni, festeni stb.)

Azoknak az építményeknek, illetve berendezéseknek a közterületen való elhelyezése szolgáló engedélyk kiadására, amelyeknek tulajdonosai, illetve üzemben tartói a külön előírásokkal, vagy más törvényes rendelkezésekkel megbízott közvállalatok, továbbá jogi személyek, ugyan ezek a közvállalatok, vagy jogi személyek jogosultak

mégpedig, azoknak a határozatoknak, illetve belső szabályzási dokumentumoknak az alapján, amelyeket a jelen Határozattal összhangban hoztak meg.

10. szakasz

Az ideiglenes építmények közterületen történő elhelyezését engedélyező okmány a következőket tartalmazza:

1. az engedélyokiratban megnevezett kedvezményezett adatait,
2. a létesítménnyel kapcsolatos adatokat (fajtája, alakja, nagysága, szolgáltatása, a benne végzendő tevékenység megnevezése),
3. a földterülettel kapcsolatos adatokat, helyrajzi szám, parcella szám, utca, házsám, stb.
4. a föld bérbevételének feltételeit,
5. az engedélyokirat lejáratí idejét és a létesítmény ingyenes eltávolításának kötelezettségét,
6. a létesítmény felállításának határidejét.

11. szakasz

Az engedélyokirat érvényét veszíti a lejáratí idő előtt, mikor annak birtokosa:

- az építményt, vagy a berendezést, nem az engedélyokiratban foglaltak szerint állítja fel,
- amikor az építményt, vagy a berendezést nem arra célra használja, amelyre az engedélyokirat szól,
- amikor az építményt, vagy a berendezést nem helyezi ki az engedélyokiratban meghatározott határidőre.

Az engedélyokirat, lejártának dátuma előtt érvényét veszíti akkor, amikor a közterületet más célra használják fel, vagy más munkálatokat végeznek a szóban forgó közterületi parcellán.

A jelen szakasz 1. bekezdésében nevesített esetekben, az engedély érvényességének megszüntetéséről szóló végzést a Közmű felügyelőség indítványára az illetékes bizottság hozza meg.

A 3. bekezdésben rögzített végzés ellen, annak kézbesítésétől számított 15 napos határidőn belül lehet fellebbezéssel élni, amelyet a Községi Tanácsnak kell eljuttatni.

1. Kioszkok és montázsépítmények

12. szakasz

A kioszk olyan össze és szétszerelhető építmény, amelynek területe neme haladja meg a 9 m², a montázsépület mérete viszont 9 m² meghaladó területű, amelyet kereskedelmi, ipari – szolgáltatóipari és egyéb tevékenységre lehet felhasználni úgy, hogy azzal ne gyakoroljanak káros hatást a természetes környezetre.

13. szakasz

A kioszki, illetve a montázsépület lokációját (a továbbiakban a lokáció), a jelen Határozatban foglalt általános feltételek mellett, pályázati eljárás útján (a továbbiakban: pályázat) bocsátják az érdeklődők rendelkezésére.

A megszerzett lokáció legfeljebb öt évig használható. Egy ugyanaz személy több alkalommal is pályázhat ugyan arra a lokációra. A legjobb ajánlattevő kiválasztásakor előnynek számít, hogy a kérelmező már ezelőtt is birtokolta a lokációt. Emellett eleget kell tennie a pályázati felhívás követelményeinek is.

A pályázati határozatot a Községi Tanács hozza meg.

A 3. szakaszban foglalt határozatnak tartalmaznia kell:

1. a kioszk, illetve a montázs épület lokációját, az építménynek meg kell felelnie a felépítmény típusának és a megadott méreteknek,
2. a bérbeadási időt,
3. a pályázati eljárás szabályait és a pályázati határidőt,
4. a lokáció ellenértékeként fizetendő kezdő járadékot (a továbbiakban a kezdő járadékot) ,
5. a pályázati részvételt biztosító foglalt,
6. azoknak a dokumentumoknak a felsorolását, amelyeket a pályázati bejelentkező laphoz kell mellékelni,
7. a legjobb ajánlat kiválasztásának mércéit,
8. az ajánlatok megnyitásának helyét és idejét,
9. a pályázati eredmények kihirdetésének határidejét és módját,
10. a törvényben előírt többi feltételt.

14. szakasz

A községi elnök hozza létre és nevezi ki azt a bizottságot, amely meghatározza a jelentkezők sorrendjét, és kiválasztja a legjobb ajánlattevőt.

A bizottságnak elnöke és két tagja van.

A bizottság adminisztratív teendőit a Szenttamási Község Közigazgatási Hatóságának illetékes bizottsága látja el.

15. szakasz

A jelen Határozat 13. szakasza, 4. bekezdése, 4. pontjában rögzített kezdő járadék összegét, az éves közműjáradék révén állapítják meg, amelynek mértéke attól függ, hogy a kioszk, vagy a montázsépület a város melyik zónájában helyezkedik el.

A jelen Határozat 13. szakasza, 4. bekezdése, 5. pontjában foglalt biztosíték a kezdő járadék 10% teszi ki.

16. szakasz

A pályázati részvételi határidő, a pályázatnak a Szenttamási Község Közigazgatási Hatósága hirdetőtábláján történő megjelenést követő 15. napon jár le. A pályázati határidőt közlik a Szenttamási Község hivatalos honlapján és a közszolgálati médiában is. A megkésített és nem teljes pályázati anyagokat nem bírálják el.

17. szakasz

Az 1. bekezdésben foglalt kritériumok a következők:

1. a bérleményért felajánlott járadék összege,
2. a pályázattal érintett tevékenység időtartama, és
3. a pályázónál foglalkoztatott személyek létszáma.

A bizottság a jelen Határozat 1. bekezdésében nevesített helyezési sorrend szerint hozza meg a lokáció odaítélésére vonatkozó döntését, a jelen Határozat 16. szakasz, 2. bekezdésében rögzített határidő leteltét követően.

18. szakasz

A jelen Határozat 17. szakaszában nevesített Bizottsági határozatot eljuttatják minden pályázónak.

A pályázónak jogában áll a fellebbezéssel élni, a fenti határozattal kapcsolatosan, amelyet a végzés kézhezvételétől számított nyolc napos határidőn belül kell eljuttatni a Községi Tanácsnak.

19. szakasz

Annak a pályázati résztvevőnek, akik megkapták a kért lokációt, a Bizottság jogerős határozatának kézhezvételétől számított nyolc napos határidőn belül be kell fizetnie a kialakított járadék összegét. Amennyiben ezt nem teszi meg a Bizottság a lokációt annak a pályázónak utalja ki, amely a sorrendben utána következett, összhangban a jelen határozat 17. szakasza, 1. és 2. bekezdésében foglalt rendelkezésekkel.

A járadék teljesítése a pályázót nem mentesíti a közművesítési illetve megfizetésének kötelezettsége alól, amelyet a kiutalt telek üzemeltetőjének jogcíme alapján köteles leróni, összhangban a Helyi közműilletékre vonatkozó előírásokkal.

20. szakasz

A pályázónak, aki elnyerte a lokáció bérbevitelének jogát, a befizetett pályázati biztosíték összegét beleszámolják a telekhasználati járadékba.

Az a pályázó, aki nem kapta meg a kért lokációt, a telek kiosztására vonatkozó határozat jogerőre emelkedését követő három nap alatt, visszakapja a pályázati biztosíték teljes összegét.

Annak a pályázónak, aki lemond a neki megítélt lokációról, nem áll jogában visszakövetelni a pályázati részvételi biztosíték összegét.

21. szakasz

A pályázatok résztvevőinek, a községi elnök hozza meg, a kért lokáció kiutalására vonatkozó határozatot, szem előtt tartván a bizottság döntését és azt, hogy a pályázó befizette -e a kialakított járadékot. Az építmény kihelyezéséről szóló végzést viszont, a jelen Határozat 8. szakaszában nevesített testület adja ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt engedélyokirat hatályát veszíti, amennyiben a kedvezményezett - az engedély jogerőre emelkedését követő 30 nap alatt, nem állítja fel a kioszkot, vagy nem kezdi meg üzemeltetési munkát.

22. szakasz

A kioszk, illetve a montázsépítmény üzemeltetője, aki rendelkezik a vonatkozó engedéllyel, folyó év január 15. köteles kérelmezni a létesítményi engedély érvényességének meghosszabbítását.

23. szakasz

A kioszk, vagy a montázsépítmény üzemeltetésére kijelölt lokáció bérletének engedélyokirata hatályát veszíti, amikor az üzemeltető:

- nem helyezi ki a kioszkot, illetve montázsépítményt, azoknak a feltételeknek a teljesítésével, amelyeket az engedélyokmányban fogalmaztak meg,
- a kioszkot, vagy a montázsépítményt nem a meghatározott tevékenységnek megfelelően használja,
- a folyó év 15-ig nem kérelmezi az engedély meghosszabbítását, és
- kilencven napon túli időszakra beszünteti a kioszkban, vagy a montázsépítményben folyó engedélyezett tevékenységet.

A kioszk, vagy a montázsépítmény helyének bérleti szerződése, az engedélyokiratban megszabott határidő előtt megszűnik, amennyiben a telket más célra jelölik ki, vagy a közterületen egyéb szolgáltatású munkálatok kezdődnek.

Az engedélyokirat idő előtti megszűnéséről szóló végzést, a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésének értelmében, az illetékes Osztály hozza meg.

A szóban fogó, a jelen szakasz 3. bekezdésében nevesített végzés ellen, az ügyfél a Községi Tanácsnak címzett fellebbezéssel élhet, a végzés kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül.

24. szakasz

A kioszk, vagy a montázsépítmény helyének bérleti joga, amelyet a kezdeményezett pályázati eljárás útján szerzett meg, átruházható más felhasználóra is, akinek ugyan azokat a feltételeket kell teljesíteni, mint az eredeti pályázónak, a telek felhasználásának határideje pedig, addig tart, ameddig a jelen Határozat 21. szakasza azt meghatározza.

A telken levő kioszk, vagy montázsépítmény átruházásának, vagy az ott folyó tevékenység megváltoztatásának engedélyeztetéséről szóló végzést, a községi elnök hozza meg. Ehhez a feleknek fel kell mutatniuk a hitelesített jog - átruházási szerződést, illetve az illetékes hatóságnak az ott folyó tevékenység megváltoztatásáról szóló végzését.

2. Nyári kerthelységek

25. szakasz

A nyári kerthelység vendéglátó ipari létesítmény, amely közterületen, az üzlethelység, vagy az egyéb létesítmény előtt helyezkedik el, ahol a tevékenységet folytatják.

A nyári kertek működtetésének határideje: április 1-től október 31-ig tart.

26. szakasz

A nyári kertben asztalok, székek, napernyők és könnyen elmozdítható eszközök (montázselemekből álló, kerítések, virágtartók, stb.) kapnak helyet.

A nyári kert kialakítható, egy a földtől 15 centiméter magasságban megemelt pódiumon is.

A nyári kertben nem lehet rostélyüstöt, nyárs, épített bárpult és szökőkút.

A községi elnök beleegyezésével, kivételes esetben téli kertet is be lehet rendezni közterületen. Ehhez külön tervvázlatra van szükség, amelyen pontosan feltüntetik a méreteket és azt, hogyan helyezkedik el az építmény a közterületi telken.

Az 1. bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, Szenttamáson a J.J. Zmaj utcában és a Köztársaság téren, a nyári kerteknek nem lehet kerítése, nem határolhatók el virágtartókkal és egyebekkel, a székeknek, asztaloknak és napernyőknek pedig, gumi, vagy műanyag talpazattal kell rendelkezniük, hogy ne sérüljön a járda taposófelülete. A jelen szakasz 2. bekezdésétől eltérően, a felsorolt utcákban emelvényt sem szabad építeni.

27. szakasz

A közlekedési útvonalak mentén, illetve olyan közterületre vonatkozólag, amely a zöld övezeti rendezési programban szerepel, az engedélyeztetési eljárás során, az eljáró hatóság kikéri a közút, illetve a közterület rendezésével megbízott közvállalat véleményét is.

1. Önálló és falra rögzített kirakat - vitrin

28. szakasz

A saját lábán álló és a falra rögzíthető kirakat – vitrin, amelyet a közterületeken helyeznek el azoknak a termékeknek a bemutatására szolgál, amelyeket az üzemeltető saját műhelyén kívül akar bemutatni a vásárlóknak.

29. szakasz

A közterületen kiállított önálló, illetve a falra erősíthető kirakat vitrin típusát és anyagát a tanulmányban foglaltak határozzák meg.

30. szakasz

Az önálló kirakat – vitrin kihelyezését szorgalmazó kérvényezőnek, a beadvány mellett, be kell mutatnia azt a szerződést, amellyel bizonyítja, hogy az üzleti létesítmény – ahol eredeti gazdasági tevékenységét végzi, és amely a közterület közvetlen közelében helyezkedik el - a saját tulajdonát képezi, vagy bérlemény.

Amennyiben több indítványozó van, közülük az élvez előnyt, amelynek nincs utcai kirakata.

31. szakasz

A köztéri, falra rögzíthető kirakat – vitrin elhelyezését kérvényező üzemeltetőnek bizonyítékkal kell szolgálnia arról is, hogy az épület tulajdonosa, vagy a lakóközösség beleegyezését adta a létesítmény felállításához.

Amennyiben több kérelmező van, közülük az élvez előnyt, amelynek üzlethelyisége nem rendelkezik az utcára néző kirakkal, vagy nincs a saját lábán álló kirakat – vitrinje.

2. Kiállítási pult

32. szakasz

A kiállítási pult olyan montázs építmény, amelyet az üzlethelyiség fala mellé állítanak, és amelyen felsorakoztatják azt az árut, amelyet az üzletben állítanak elő.

A kiállítási pult nem lehet nagyobb 2 m², és a jelen szakasz 1. bekezdésében nevesített külső üzletfalból nem vehet el 1 méternél nagyobb területet.

Kivételes esetben a közterületből 2 négyzetméternél nagyobb területet is lekeríthet, amennyiben azt a tanulmányban foglaltak engedélyezik.

5. Reklám pannók

33. szakasz

A más személyek megbízásából végzett üzletszerű hirdetés, azoknak a jogi személyeknek, illetve vállalkozóknak a feladata, akik erre a tevékenységre jegyeztették be cégüket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében rögzített üzletszerű hirdetés nem gyakorolható a kiemelt jelentőségű középületeken, illetve a hozzájuk tartozó közterületen (az előbbieket kapcsán azokat az épületeket értjük, amelyeket az állami, illetve a helyi önkormányzati szervek birtokolnak, illetve azoknak a szervezeteknek, intézményeknek adnak otthont, amelyek alapítója az állam, vagy a helyi önkormányzat). A hirdetőtevékenység gyakorlására szolgáló építmények közterületi kihelyezésére, a Szenttamási Község elnökének beleegyezése szükséges.

34. szakasz

A közterületre kihelyezett reklám pannók olyan alkalmatlóságok, amelyek segítségével a cégek és vállalkozók magukat, vagy termékeiket népszerűsítik.

A jelen szakasz 1. bekezdésének értelmében, reklám pannónak számít a napelemzőn levő felirat is, az épületek között elhelyezett, illetve önállóan – lábakon álló transzparens.

A reklám pannók olyan objektumok, amelyeket közterületen állítanak ki, közéjük sorolhatók: az óriásplakátok, a reklámtáblák, a totemek, a közvilágítás oszlopain elhelyezett reklámtáblák (a villanyvezetékek oszlopaira nem szabad őket kitenni), az épületek homlokzatán levő reklám pannók, de ide tartoznak a mozgatható reklám pannók is.

Az épületek közötti kifeszített drótra rögzített, vagy az alacsony feszültségű villanyvezetékek oszlopai között kifeszített transzparenszeket, csak jelentős rendezvények alkalmával, és az épület, vagy a közműszolgáltató beleegyezésével lehet felszerelni. Ezeket a transzparenszeket, a talajtól számított 4,5 méternél alacsonyabban tilos kitenni.

Reklám pannót nem szabad elhelyezni: a közlekedési jeleken, vagy azoknak oszlopain, a villanyrendőrön, vagy azoknak oszlopain, a hidakon, a fatörzseken, vagy a díszcserjéken, az autóbusz megállóban, útkereszteződésnél, ahol a látási viszonyokat csökkentheti, csupán a közvilágítás tartóoszlopain, a jelen Határozatban foglalt feltételek szerint.

A reklám pannók színe és a rajta levő festett szimbólumoknak nem szabad a közlekedési jelekre emlékeztetni.

A reklám pannót úgy kell elhelyezni, hogy ne takarja el a közlekedési jeleket. A reklám pannót és a közlekedési jel közötti minimális távolság, lakóterületen 15 m. azon túl 50 méter.

Reklám pannót nem lehet kitűzni Szenttamás szűkebb, történelmi központjában, és amelyet a Részletes városrendezési tervben épített, történelmi – kulturális értéknek minősítettek.

A hirdetések elhelyezésére szóló objektumok kérdéskörét a közműrend fenntartására vonatkozó külön határozat rögzíti.

35. szakasz

A reklámtáblák olyan felületeket képeznek, amelyeken a tulajdonos saját magár népszerűsíti.

A reklámtábla mérete 1,20 m x 1,00 m.

A totem olyan reklámtábla, amelyet az utak mentén helyeznek el vertikális helyzetben: Maximális mérete 1,20 m x 4,50 m. Ezek a vertikális hirdetőtáblák rendszerint azokra a vállalkozásokra utalnak, amelyeknek székhelye a közelben van.

Amennyiben a reklámtáblát a gyalogjárda felett helyezik el, annak alja – a talajtól számítva – nem lehet alacsonyabban 3 méternél.

Amikor a reklámtáblát a gépkocsiforgalmat biztosító út fölött helyezik el, annak alja – a talajtól számítva – nem lehet alacsonyabban 4,5 méternél.

Amikor a reklámtáblát a gépkocsi forgalmi út mellett helyezik el, annak – az út felé néző oldala – az útpadkától nem lehet közelebb 1,5 méterre. Ez abban az esetben érvényes, amikor a reklámtábla alsó vonala 3 méterrel a felszíntől alacsonyabban fekszik, a minimális horizontális távolsága pedig legalább 1,2 méter.

A reklámtáblát ki lehet helyezni két oszlopra is, amelyeknek a talajszíntől számított magassága legfeljebb 1,20 méter. Eközben eleget kell tenni azoknak a feltételeknek, amelyeket az útkarbantartó szabott meg.

Reklámtábla kihelyezhető a közvilágítás oszlopaira is. Ebben az esetben a tábla mérete 70 x 100 cm, magassága pedig nem lehet alacsonyabb 5,00 méternél.

A közvilágítás oszlopain legfeljebb két világító reklámtáblának van helye, azzal a feltétellel, hogy az oszlop tengelyéhez mérten, arccal ellentétesen helyezték el őket.

A reklámtábla egy, vagy kétarcú lehet.

A reklámtáblákat ki lehet világítani.

A közvilágítás oszlopaira tervezett reklámtáblák kihelyezésekor, és elrendezésekor, kötelezően jelen kell lennie az illetékes köztisztviselő képviselőjének.

36. szakasz

Az óriás plakátok ugyancsak reklámfelületek, amelyeknek mérete 4,00 x 3,00 méter. Szükség szerint ki lehet őket világítani, felirat pedig elhelyezhető mindkét oldalukon.

Amikor az óriásplakátot a gyalogjárda felett helyezik el, alsó oldalának legalább 3 méterre kell lennie a talajszíntől.

Amikor az óriásplakátot a gépkocsiforgalmat biztosító út felett helyezik el, alsó oldalának legalább 4,5 méterre kell lennie a talajszíntől.

Amikor az óriásplakátot a gépkocsi számára kijelölt út mellett helyezik el, annak – az út felé néző oldala – az útpadkától nem lehet közelebb 1,5 méterre. Ez abban az esetben érvényes, amikor a reklámtábla alsó vonala 3 méterrel a felszíntől alacsonyabban fekszik, a minimális horizontális távolsága pedig legalább 3 méter.

Óriásplakát elhelyezhető oszlopokon is, ebben az esetben az oszlop magasságának legalább 2,50 m kell lennie, és eleget kell tenni az útkarbantartó meghatározta feltételeknek is.

37. szakasz

A reklám pannók kihelyezésére szóló végzés kiadásához, a kereset mellett, az alábbiakat kell mellékelni:

- az üzlet, vagy a vállalat bejegyzetéséről szóló végzést,
- a helyzettervet, amelyet az arra feljogosított tervező készített, és amelyben pontosan meghatározták az óriásplakát, vagy egyéb reklámfelület helyét, továbbá igazolást arról, hogy eleget tettek a városrendezési – műszaki követelményeknek,
- a reklám pannó műszaki leírását, a pannó vázlatát, feltüntetve annak méreteit, a konstrukció típusát, anyagát, valamint a tartóelemek méretét,
- az arra felhatalmazott tervező mérnök biztonsági - terhelési számításait (a az óriásplakátokra, valamint a 2 m² területet meghaladó reklámfelületekre vonatkozik,

- a villanyvezeték tervét, amennyiben a beruházó fényreklámot, vagy megvilágított, illetve átvilágított reklámfelületet kíván üzemeltetni. Ebben az esetben be kell szerezni az áramelosztó illetékesének engedélyét is,
- az illetékes útkarbantartó közvállalat engedélyét, amennyiben a reklámfelület tervezett helye a fő, a regionális, a helyi, illetve a besoroláson kívül eső utak mentén van.

6. Napernyő, napellenző

38. szakasz

A napernyő egy mozgatható, önálló szerkezeten álló kifeszített vászon, amely a napsütés ellen nyújt védelmet.

A napernyő felállítására csak az a vállalkozó kérhet engedélyt, akinek nyári kertüzemeltetésre szóló engedélye van.

A napellenző, falra erősített tartószerkezeten kifeszített vászon, amely nem érintkezik a talajjal.

A jelen szakasz 1. bekezdésével ellentétben, a szenttamási Zmaj J.J. utcában csak az épületek homlokzatára erősített napellenző szerelhető fel, amely nem érintkezik a talajjal.

39. szakasz

A Napernyő, illetve a napellenző kihelyezésére szóló végzés kiadásához, a kereset mellett, az alábbiakat kell mellékelni:

- a feljogosított szakember helyzet tervét, amelyben meghatározta a napernyő pontos helyét,
- a napernyő műszaki leírását, vázlatát, feltüntetve annak méreteit, a konstrukció típusát, anyagát, valamint a tartóelemek méretét.

40. szakasz

Egyéb tetőszerkezeteket, mint önálló létesítményeket, köztéren nem szabad kihelyezni.

7. Szórakoztató programok kivitelezésére szolgáló létesítmények

41. szakasz

A szórakoztató programok kivitelezésére szolgáló létesítmények közé soroljuk: a cirkuszt, a szórakoztató parkot, a szórakoztató műszaki alkalmasságokat, a szórakoztató rendezvények megtartására felállított emelvényeket stb.

Az esemény megrendezésének engedélyeztetését szolgáló beadványhoz mellékelni kell, azt a zöld területeket karban tartó közvállalattal megkötött szerződést, amellyel a kivitelező igazolja, hogy helyre állítsa a zöld területet, amennyiben a rendezvény alkalmával az megsérül, vagy bármilyen kár keletkezik benne. Ez abban az esetben érvényes, amikor a szórakoztató rendezvény színhelyeül olyan zöld területet jelölnek, ki, amely benne szerepel a zöld területi rendezési tervben.

A kérvényezőnek, beadványában pontosan ki kell jelölnie, hogy mekkora zöld területet kíván igénybe venni a cirkuszi, vagy egyéb szórakoztató rendezvények szükségleteire, illetve mekkora területen kíván szórakoztató gépeket, berendezéseket és egyebeket felállítani. Bizonyítékkal kell szolgálnia arról, is, hogy leróta a helyi közműilletéket.

A szórakoztató rendezvényekre szolgáló létesítményeket nem szabad kiképezni a város közvetlen központjában, annak terein. Kivételt azok a rendezvények képeznek, amelyeknek szervezője a helyi önkormányzat, a közvállalatok, vagy közintézmények.

A kérvényezőnek, a beadványhoz mellékelnie kell a terepet tisztán tartó közvállalat beleegyezését is, illetve annak az intézménynek a jóváhagyását, amely az 1. szakaszban nevesített építmények és berendezések kihelyezésének engedélyeztetésében illetékes.

8. Hűtőberendezések

42. szakasz

Az italok, az ipari fagyalt és jégkrémek raktározására használatos hűtőgépek (a továbbiakban: hűtőgépek), közterületen csak akkor helyezhetők el, amikor nem foglalnak el 2m² nagyobb teret, és eleget tesznek a Tanulmányban rögzített feltételeknek.

A műhely előtt, legfeljebb két berendezés állítható fel, amelyek közül az egyik az ital, a mások pedig, a fagyalt és a jégkrém árusítására szolgál.

Az üzemeltetőnek a gépek közvetlen közelségében, szemétkosarat kell elhelyeznie.

Az engedélyokirat kiadásakor az a vállalkozó élvez előnyt, akinek a helyszín közvetlen közelében van a műhelye (cukrászda, tejcsarnok stb.).

A keresettevőnek, a kérvényhez mellékelnie kell a befizetőlapot arról, hogy a kért időre befizette közterület tisztításával megbízott közvállalatnak az illetéke teljes összegét (amennyiben a közterület beleesik a közterületi tisztítási programba). Abban az esetben, amikor a közelben nincs műhelye, fel kell mutatnia a szemétkihordási szolgáltatási szerződést is.

9. Pattogatott kukorica és hasonló termékek készítésére szolgáló gépek

43. szakasz

Pattogatott kukorica és egyén hasonló termékek előállítására szolgáló gépeket, közterületen csak akkor lehet kihelyezni, ha nem foglalnak le 2 m² nagyobb teret.

A keresettevőnek, a kérvényhez mellékelnie kell a befizetőlapot arról, hogy a kért időre befizette közterület tisztításával megbízott közvállalatnak az illetéke teljes összegét (amennyiben a közterület beleesik a közterületi tisztítási programba). Abban az esetben, amikor a közelben nincs műhelye, fel kell mutatnia a szemétkihordási szolgáltatási szerződést is.

Azokat a lokációkat, amelyeken, a szenttamási község területén, ilyen jellegű gépeket lehet üzemeltetni, a Tanulmány jelöli meg.

10. Könyv, újság, egyéb kiadványok, kazetta, CD, és hasonló termékek forgalmazására szolgáló pult. 44. szakasz

Könyv, újság, egyéb kiadványok, kazetta, CD, és hasonló termékek, valamint virág forgalmazására szolgáló pult, közterületen csak abban az esetben állítható fel, amikor 2m² nem foglal el nagyobb teret, és eleget tesz a Tanulmányban megjelölt feltételeknek.

Azokat a Szenttamáson, Turján és Nádalyán levő lokációkat, amelyeken a fenti célokat szolgáló árukirakók felállíthatók, a Tanulmány jelöli ki.

Egyenlő feltételek mellett, az a keresettevő részesül előnyben, amely előbb kereste meg az illetékes hatóságot.

A keresettevőnek, a kérvényhez mellékelnie kell a befizetőlapot arról, hogy a kért időre befizette a helyi közműilletéket.

11. Gyümölcs és zöldséges stand 45. szakasz

A gyümölcs és zöldségfélék árusítására szolgáló montázsselemből álló stand, csak akkor helyezhető ki közterületre, ha 2m² nem foglal el nagyobb területet. Kivételes esetben nagyobb területi is szóba kerülhet – amikor pótkocsiról történik az árusítás – de abban az esetben sem vehető igénybe 6m² nagyobb tér. Ebben az esetben is eleget kell tenni a Tanulmányban rögzített feltételeknek.

Azokat a Szenttamáson, Turján és Nádalyán levő lokációkat, amelyeken a fenti célokat szolgáló standok felállíthatók, a Tanulmány jelöli ki.

Egyenlő feltételek mellett, az a keresettevő részesül előnyben, amely előbb adta át a kérvényt.

A keresettevőnek, a kérvényhez mellékelnie kell a befizetőlapot arról, hogy a kért időre befizette a helyi közműilletéket, bejegyzett háztartással, vagy bejegyzett kereskedelmi létesítménnyel rendelkezik.

12. Lakodalom, vagy más ünnepségre szolgáló sátor felállítása 46. szakasz

A keresettevőnek, amennyiben a sátrat a helyi jellegű úton emeli fel, ki kell kérnie az illetékes útigazgatóság beleegyezését. Pontosán meg kell jelölnie, hogy a sátor mekkora teret foglal el, továbbá mellékelnie kell a közműilleték befizetéséről szóló bizonylatot.

Az engedély egy példányát el kell juttatni a Szenttamási Közigazgatósági Hatóságnak.

13. Egyéb objektumok és berendezések 47. szakasz

Ideiglenes kihelyezés céljából engedélyeztetni lehet más objektumokat és berendezéseket is, amelyek nem szerepelnek a Határozat előző részében. Olyan ideiglenes építményekről van szó, amelyeket a polgári szervezetek köztéri rendezvényeikhez kellenek, vagy közműjavítási intézkedések alkalmazzanak, olyan helyeken, amelyeket a Tanulmányban nem jelöltek meg.

A keresethez mellékelni kell a községi elnök, az útkezelő vállalat, a köztereket és zöld övezeteket karban tartó közzállalat jóváhagyását, valamint a közműilleték befizetéséről szóló bizonylatot.

III TÁRGYAK KÖZTÉRI KIHELYEZÉSE

Építőanyag raktározása 48. szakasz

Az építőanyag abban az esetben raktározható közterületen, amikor közvetlen közelségben építkezés folyik (új épületet emelnek, a régit tatarozzák, illetve felújítják). Építőanyagot közterületen legfeljebb három hónapig lehet raktározni, de ügyeli, kell arra, hogy az ne szóródjon szét. Kivételes esetben a raktározás tovább is eltarthat, amennyiben a beruházó bizonyítékokkal szolgál, hogy az építkezési engedély értelmében, az anyag raktározására több idő kell.

Az építető kötelezettséget vállal, hogy a munkálatok befejezését követően, az igénybe vett közterületet visszaállítja eredeti állapotába.

Közterületen, építkezési állvány is felállítható.

49. szakasz

A 48. szakaszban nevesített, az engedély megadásának indítványozójának a kérvényhez mellékelnie kell:

1. annak a kővállalatnak a jóváhagyását, amelynek feladatkörébe tartozik a zöld közterület karbantartása. Neki abba kell beleegyezését adnia, hogy a területet az építető birtokba vegye. Az útkezelő közzállalattól ahhoz kell beleegyezést kérni, hogy engedélyezzék a forgalom áttételét (ez akkor esedékes, amikor a közterület az első építkezési övezetben van, amennyiben a zöld terület a karbantartási terület részét képezi, és amikor a munkálatok lebonyolításához szükség van a közlekedés terelésére),
2. a helyi közműilletéke befizetéséről szóló bizonylatot.

IV. FELÜGYELET

50. szakasz

A jelen Határozat végrehajtásának, valamint azoknak az általános, vagy a Határozat alapján meghozott szélesebb körű társadalmi jelentőségű, illetve egyedi rendelkezéseknek a felügyeleti ellenőrzését, a Közmű felügyelőség végzi, a Védelmi és a felügyeleti szolgálattal együtt.

51. szakasz

A felügyeleti tevékenység során, a törvényben rászabott kötelezettségek mellett, a Közmű felügyelőség köteles szabálysértési eljárást indítani,

1. amennyiben a kihelyezett épületeknek, gépeknek, berendezéseknek, egyebeknek a közterületről való eltávolítására van szükség, illetve akkor, amikor egy másik köz, vagy magánkézben levő vállalatot jogosítottak fel arra, hogy eltávolítsák - a szabálysértés következményeként - a közterületen hagyott létesítményeket,
2. ellenőrizni és megállapítani: tiszteletben tartják-e a közterületen elhelyezett építmények, létesítmények, gépek és berendezések üzemeltetési engedélyében foglalt feltételeket, amelyeket az illetékes Osztály szabott meg,
3. bizonyos intézkedéseket foganatosítson a közterületek hasznosításával kapcsolatosan - összhangban a kiadott engedélyokiratban foglaltakkal.

52. szakasz

A közmű felügyelő elrendeli el a munkálatok leállítását, illetve az építmény eltávolítását, amennyiben megállapítja, hogy a tulajdonos nem tiszteli az engedélyokiratban rögzített feltételeket, vagyis:

1. a tulajdonos az építményt nem annak a műszaki dokumentációnak az alapján készítette el, amelyet az illetékes hatóság adott ki,
2. a tulajdonos az építményt nem arra a helyre helyezte ki, amelyet az engedélyokiratban megjelöltek,
3. a tulajdonos az építményt nem az engedélyokiratban rögzített feltételek szerint, és a jelen Határozatban foglalt rendelkezésekkel ellentétben, állította fel,
4. a tulajdonos az építményt három hónapnál hosszabb ideig nem használja.

A Közmű felügyelő leállítja az épület kihelyezésének munkálatait, beszünteti az építmény üzemeltetését, míg a megállapított hibákat el nem hárítják, ellenkező esetben végzést hoz az ideiglenes építmény eltávolításáról.

A Felügyelő végzésére tett fellebbezésnek nincs halasztó jellege a végrehajtást illetően.

A Felügyelő végzésére tett fellebbezést a Községi Tanács bírálja el, és ennek a testületnek az illetékességi körébe tartozik a döntéshozatal is.

53. szakasz

A közműfelügyelő, szolgálati feladatának végzése közben, határozatban utasítja az ideiglenes építmény, gép, illetve berendezés tulajdonosát, vagy bérlőjét, hogy azonnal távolítsa azt el, amennyiben a köztéri kihelyezéshez nem volt engedélye, vagy nem szolgáltatásszerűen használja - ellenkező esetben fennáll a lehetősége annak, hogy az ügyféllel szemben végrehajtási eljárást indítsanak.

Amikor az építmény, vagy a létesítmény tulajdonosa nem tartózkodik a helyszínen, a Közműfelügyelő, a tulajdonos, vagy a bérlő meghallgatása nélkül, végzést hoz, amely utasítja a tulajdonost, vagy a bérlőt, hogy az építmény, illetve a berendezést - a benne és a rajta levő tárgyakkal együtt- rövid, mindössze néhány óras, határidőn belül távolítsa el - ellenkező esetben a szabálysértő ellen végrehajtási eljárást indítanak. Jelen végzést a létesítményre, illetve a berendezésre ragasztják. Feltüntetik rajta a kitűzés napját és dátumát, amit kézbesítési dátumként kezelnek. Az értesítésnek a későbbiek során történ megsemmisítése, vagy eltávolítása nem kérdőjelezheti meg a törvényszerű kézbesítés tényét.

Az 1 és a 2 bekezdésben említett végzés elleni fellebbezés, a végrehajtás szempontjából nem halasztó érvényű.

Amikor az építmény, vagy a berendezés tulajdonosa, illetve bérlője nem a végzés értelmében jár el, a Felügyelő, az erről szóló záradék, valamint a végrehajtási határozat meghozatalát követően, kényszer végrehajtást végez.

A helyszínről eltávolított építmény, berendezés, gép, továbbá a bennük fellelhető anyagok és egyebek őrzése a szenttamási „Graditelj” közvállalat feladata.

Amikor az építmény, illetve a berendezés és a benne levő tárgyak, egyebek tulajdonosa, vagy bérlője azokat átveszi, meg kell térítenie a közterületről történt elszállítás, meg a megőrzés költségeit is.

54. szakasz

Amikor az építmény, illetve a berendezés tulajdonosa, vagy bérlője, az építmény, vagy a berendezés hivatalból történő eltávolítását követő 60 napos határidőn belül ne veszi át azokat, a megőrzésükkel megbízott közvállalat nyilvános árverésen bocsájtja áruba azokat. Az árveréses értékesítés alkalmával szervett pénzeszközöket az eltávolítás költségeinek fedezésére fordítják. Amennyiben az összeg nem fedi a kiadásokat, a különbözetet annak a módszernek az igénybevitelével teremtik elő, amelyet a közterhek kényszerbehajtásakor alkalmaznak.

Amikor a tulajdonos, vagy a bérlő, a Felügyelő végzésében meghatározott határidőn belül, nem hajlandó átvenni a kényszerűségből eltávolított építményben, vagy pl. a hűtőgépekben tárolt romlandó termékeket, az őrzést végző közvállalat - az előre megkötött szerződés értelmében - átadja azokat annak a vállalkozásnak, amely forgalmazásukkal foglalkozik.

A jelen szakasz 2. Bekezdésben említett szerződést a Szenttamási Közigazgatási Hatóság nevében, a Közműipari közvállalat igazgatója köti meg.

Az építmények, illetve berendezések, gépek, a bennük levő különböző áru kényszer - eltávolításának, megőrzésének árjegyzékét a Közműipari közvállalat Igazgató bizottsága hozza meg, a közégi elnök beleegyezésével.

A Szenttamási Községi Közigazgatási Hatóságot, valamint a Közműipari Közvállalatot nem terheli felelősség a kényszer eltávolítás alkalmával megsérült, vagy tönkre ment építményekért, berendezésekért és a bennük levő

áruért, viszont - a munkavégzés alkalmával – kötelesek körültekintően és óvatosan eljárni (vagyis ügyelniük kell arra, hogy az építmény és a műszaki tárgyak ne szenvedjenek kárt.).

V. BÜNTETŐ INTÉZKEDÉSEK

55. szakasz

A Felügyelőnek, a hivatalos felügyeleti tevékenység ellátása során, a törvénybe foglalt felhatalmazások mellett, joga van arra is, hogy szabálysértési eljárást indítson és azoknak a szabálysértéseknek az elkövetésekor, amelyeket jelen Határozat tartalmaz, szabálysértési meghagyást adjon ki.

56. szakasz

Amikor az építmény, vagy a műszaki berendezést engedély nélkül helyezik ki közterületre, vagy kihelyezése alkalmával megsértik az út aszfaltburkolatát, kárt okoznak a járdában, illetve más közműlétesítményben, amikor az építmény, vagy a berendezést nem használják, vagy nem szolgáltatásszerűen üzemeltetik úgy, ahogyan az engedélyben előíranyozták, továbbá, amikor a felszólítás ellenére azt nem távolították el, szabálysértés jogcímén, a jogi személy 100.000 dináros pénzbírság lerovásával büntetendő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében nevesített szabálysértés elkövetési miatt, az illető jogi személyvezető tisztségviselője 10.000 dináros pénzbírság megfizetésére kötelezendő.

A jelen szakasz 1. bekezdésben megfogalmazott szabálysértés elkövetéséért a vállalkozót 20.000 dináros pénzbüntetéssel sújtják.

A jelen szakasz 1. bekezdésben megfogalmazott szabálysértés elkövetéséért a természetes személyt 10.000 dináros pénzbüntetéssel bírságozzák.

57. szakasz

Amikor a jogi személy nem a Felügyelő végzésének alapján jár el, szabálysértés elkövetése miatt 100.000 dináros pénzbírság megfizetésére kötelezendő.

A jelen szakasz 1. bekezdésben megfogalmazott szabálysértés elkövetéséért a vállalkozót 20.000 dináros pénzbüntetéssel sújtják.

A jelen szakasz 1. bekezdésben megfogalmazott szabálysértés elkövetéséért a természetes személyt 10.000 dináros pénzbüntetéssel sújtják.

VI. ÁTMENETI, ÉS ZÁRÓ - RENDELKEZÉSEK

58. szakasz

A jelen Határozat vonatkozó rendelkezéseinek értelmében, a tanulmány elkészítésének, valamint a Tanulmány elfogadásának határideje 3 hónap. A határidő kezdete a Határozat elfogadásának dátuma.

59. szakasz

Azoknak az eljárásoknak a befejezési határidejét, amelyekkel kapcsolatosan az illetékes hatóság nem hozott végzést, a jelen Határozat vonatkozó rendelkezései szabják meg.

60. szakasz

A városrendezési, lakhatási – közműipari, és a környezetvédelmi osztály, a Tanulmány meghozatalát követő 2 hónap elteltével, a közterületi kioszkoknak a Tanulmányban meghatározottak alapján történő kihelyezésére, nyilvános pályázatot kell meghirdetnie. Ezt a dokumentumot a Községi Tanács elé terjesztik, amely határozatot hoz a nyilvános pályázat kiírásáról.

A kioszk, vagy montázsépítmény telke használatának engedélyével rendelkező, a jelen Határozat 8. szakaszának értelmében – a Tanulmány jóváhagyó határozata elfogadását követő 90 napos határidő belül – köteles a kioszk méretét és kinézését összhangba hozni a Tanulmányban megfogalmazott szabványokkal.

61. szakasz

A jelen Határozat hatálybalépését követően, érvényét veszti a közterületi montázs és egyén ideiglenes építményekre vonatkozó Határozat (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 3/2007, 7/2012, 10/ 2014, 8/2015, 19/2016- másik határozat és 2/2017 sz.)

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

Szám: 352-148/2017-I

Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

ELNÖKE

Radivoj Paroški, s.k.

127.

A köztulajdonra vonatkozó törvény (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – másik törvény és 108/2016 sz.) 27. szakasza, 10. bekezdése, a Helyi önkormányzati törvény (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 129/2007. sz.) 20. szakasza, 25. pontja, a Szenttamási Község Statútuma (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 és 10/2017. sz.) 40. szakasza, 32. bekezdése, valamint a Szenttamási Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 11/2015, - javított szöveg, 21/2015, 2/2017 sz.) 83. szakaszának értelmében, a Szenttamási Képviselő Testület 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén, meghozta a következő

**NÁDALYÁN LEVŐ INGATLAN FELSZÁMOLÁSI –LEBONTÁSI
HATÁROZATOT****1. szakasz**

A testület engedélyezi a Nádalyán, a Lazar Rakić utca, 33. sz. alatt levő épület – ingatlan felszámolását, lebontását, amely a Szenttamási Község tulajdonát képezte.

2. szakasz

A felszámolás tárgyát a helyi önkormányzat épület – ingatlanja képezi, amely Nádaly a Lazar Rakić utca, 33. sz. Alatt található. Az épület területe 317 m², amelyet a 746 parcellaszámon emeltek. Az építmény területe 317 m², a körülötte levő terület nagysága pedig, 405 m², ami azt jelenti, hogy az ingatlan összes területe 722 m². Az ingatlant a nádalyai Kataszteri Község ingatlanjainak jegyzékébe a 104 számon jegyezték, és 1/1 a Szenttamási Község tulajdonát képezi.

3. szakasz

A testület megbízza a Községi Tanácsot, hogy határozza meg a 2. szakaszban nevesített épület – ingatlan lebontásának feltételeit, ahogyan azt a Köztulajdonra vonatkozó (a" Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye" 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – másik törvény és 108/2016 sz.) és az egyéb vonatkozó törvényi rendelkezések meghatározták.

4. szakasz

Jelen határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelenést követő nyolcadik napon emelkedik jogerőre.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET**Szám: 464-50/2017-I****Dátum: 2017. 06. 15.****A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET****ELNÖKE****Radivoj Paroški, s.k.****128.**

A köztulajdonra vonatkozó törvény (a" Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye" 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – másik törvény és 108/2016 sz.) 27. szakasza, 10. bekezdése, a Helyi önkormányzati törvény (a" Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye" 129/2007. sz.) 20. szakasza, 25. pontja, a Szenttamási Község Alapszabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 és 10/2017. sz.) 40. szakasza, 32. bekezdése, valamint a Szenttamási Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 11/2015, - javított szöveg, 21/2015, 2/2017 sz.) 83. Szakaszának értelmében, a Szenttamási Képviselő Testület 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén, meghozta a következő

HATÁROZATOT**AMELYNEK TÁRGYA A NÁDALYAI HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZTULAJDONBAN LEVŐ, ÉPÜLET –
INGATLANJÁNAK ÉPÍTKEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZERZÉSE****1. szakasz**

A Szenttamási Község, mint beruházó, Nádalyán a Lazar Rakić utca, 33. sz. alatt a Nádalyai Helyi Önkormányzat székhelyének felépítésével, községi közvagyonra tesz szert.

- Bruttó építészeti terület: 200 m².
- Bruttó beépített terület: 200 m².
- A teleknek az épületek részéről történő arányosan lefoglalt része: 27%
- Az emeletek száma: földszintes.

2. szakasz

Az 1. szakaszban megjelölt épület a 746 sz. parcellán kerül felépítésre, amelynek területe 722 m², és amelyet a Nádalya I. KK ingatlanjegyzékébe a 104 sorszám alatt jegyezték, mint a Szenttamási Község 1/1 arányú köztulajdonát – a törvénnyel, és a Szenttamási Község területfejlesztési Tervével (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 5/2013. sz.) , továbbá a nádalya Sematikus látványlélépével és a tervezési - műszaki dokumentációval összhangban.

3. szakasz

A Határozat 1 szakaszában nevesített épület, előszámítások szerinti felépítésének költsége, ÖSSZESEN, ÁFA nélkül 11.000.000,00 dinár.

A Szenttamási Község, a Határozat 1. pontjában nevesített épület felépítésének előszámítási költségeit 100%, a községi költségvetésből fedezi.

4. szakasz

Ezzel a Szenttamási Község, a Határozat 1. Szakaszában nevesített, felépített épületen, köztulajdonra tesz szert, amelyet a vonatkozó rendelkezési jogokkal együtt, bejegyeztet a Köztulajdonok nyilvántartásába.

5. szakasz

Jelen határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelenést követő nyolcadik napon emelkedik jogerőre.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET**Szám: 464-51/2017-I****Dátum: 2017. 06. 15.****A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET****ELNÖKE****Radivoj Paroški, s.k.**

129.

A köztulajdonra vonatkozó törvény (a "Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye" 72/2011, 88/2013, 105/2014, 10/2016 – másik törvény és 108/2016 sz.) 27. szakasza, 10. bekezdése, a Helyi önkormányzati törvény (a "Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye" 129/2007. sz.) 20. szakasza, 25. pontja, a Szenttamási Község Statútuma (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 és 10/2017. sz.) 40. szakasza, 32. bekezdése, valamint a Szenttamási Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 11/2015, - javított szöveg, 21/2015, 2/2017 sz.) 83. szakaszának értelmében, a Szenttamási Képviselő Testület 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén, meghozta a következő

A TULAJDONJOGOKNAK A SZERB KÖZTÁRSASÁGTÓL VALÓ, ELLENSZOLGÁLTATÁS NÉLKÜLI, ÁTRUHÁZÁSA FOGADÁSÁRA VONATKOZÓ HATÁROZATOT

1. szakasz

A Szenttamási Község elfogadja Szerb Köztársaság, az eddigi tulajdonos részéről történő, térítésmentes ingatlan-átruházást, amelynek tárgya turjai „Petar Drapšin” Általános iskola gondozásában levő 3 sz. sport és rekreáció céljait szolgáló tornaterem, amelynek alapterülete 980 m². Az ingatlan Turján a Dositelj Obradović utca, 2 sz. alatt helyezkedik el. Az ingatlant a turjai KK 1114 sz. parcelláján építették fel, a turjai Kataszteri Község ingatlan nyilvántartásába pedig, a 1/1 tulajdonosi rész mellett a Szerb Köztársaság tulajdonként tüntették fel, és amelyet használatra a „Petar Drapšin” Általános iskolának adta.

2. szakasz

A jelen Határozat 1. bekezdésében rögzített ingatlan átruházásával keletkezett jogokról és kötelezettségekről, a Szerb Köztársaság és a Szenttamási Község között megkötendő tulajdonjogi átruházási szerződésben rendelkeznek.

3. szakasz

A jelen Határozat 1. bekezdésében nevesített ingatlanok a telekkönyvezésével, és tulajdonjogi – törzskönyvi bejegyzésével kapcsolatos tevékenységek alkalmával, az ingatlan a Szenttamási Községre száll – mihelyt megteremtődnek annak törvényes feltételei.

4. szakasz

Neško Čestić, a Szenttamási Község elnöke, megbízást kapott arra, hogy a Szenttamási Község nevében, a jelen szakasz 2. bekezdésében említett szerződést aláírja.

5. szakasz

Jelen határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelenést követő nyolcadik napon emelkedik jogerőre.

I n d o k l á s

Az ingatlanszerzésről szóló Határozat jogalapját a Köztulajdonról szóló törvény 27. szakaszának 10. bekezdése szolgáltatja (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 88/2013, 105/2014, 10/2016 – másik törvény, 108/2016 sz.) amely rögzíti, hogy a helyi önkormányzat ingatlanszerzéséről, ingatlannal való rendelkezéséről – ahogyan az a törvény előírásaihoz, maga a helyi önkormányzati szerv dönt, tiszteletben tartván a vonatkozó törvényes előírásokat, valamint az önkormányzati szerv Statútumában foglalt rendelkezéseket. A Szenttamási Község Statútuma 40. szakaszának 32. pontja szerint, a képviselő testület - a törvénnyel összhangban - határoz az ingatlanszerzésről, amely majdan a község köztulajdonát képezi.

A közvetlen alku útján történő ingatlan szerzésre és elidegenítésre, a közvagyon tárgyainak bérbeadásáról, a közbeszerzési eljárásról, valamint az írásos ajánlatokról szóló Rendelet 3. szakaszának értelmében (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 24/2012, 48/2015, 99/2015 és 42/2017 sz.) megállapításra került, hogy közvetlen alkuval, akkor szerezhető be ingatlan, amikor a tulajdon jogok birtokosai rendelkező jogosítványokkal rendelkeznek.

A köztulajdonra vonatkozó törvény 26. szakasz 1. bekezdésének értelmében, a Szerb Köztársaság Kormányának eljuttatták a köztulajdon térítés nélküli átruházására vonatkozó indítványt, amely a 980 m² alapterületű tornateremre vonatkozott. A tornaterem a turjai KK 1114 sz. parcelláján helyezkedik el, amelynek összterülete 5266 m². Köztulajdonban levő építészeti telekről van szó, amelynek használati előjogát a turjai „Petar Drapšin” Általános iskola birtokolja.

A tárgyi parcella Szenttamási Község Területrendezési Tervében iskola és kísérőlétesítmények építésére van előírva.

A tornaterem épületét helyi járulékból és a Szenttamási Község költségvetési eszközeiből építették, azon a parcellán, amelyen maga a turjai „Petar Drapšin” Általános iskola helyezkedik el. Ennek megfelelően, az állami, illetve a Szerb Köztársaság tulajdonában levő tornaterem használójaként az általános iskolát jegyezték be.

A Szenttamási Község a Szerb Köztársaság Vagyonjogi Igazgatóságától beszerzte az ingatlan bejegyzési igazolást, azzal a céllal, hogy annak tulajdonjogát bejegyeztesse. De mivel a Szenttamási Község nem alapítója a turjai „Petar Drapšin” Általános iskolának, az alapító a Szerb Köztársaság, a Szenttamási Község bejegyzési keresetét elutasították.

Mivel az általános iskola tornateremének legnagyobb részét helyi járulékból, illetve a községi költségvetési eszközökből építették – est a pénzt a turjai Helyi önkormányzat közvetítésével ruházták be, elindították a 980m² területű, a turjai KK 1114 parcelláján levő tornaterem tulajdon átruházásának folyamatát.

A szóban forgó épületet, az iskoláskorú gyerekek mellett, a Szenttamási Község, de mindenekelőtt a turjai polgárok is igénybe veszik. A helyi sportegyesületek, a cselgáncs klub, a férfi és a női röplabda klub, valamint a labdarúgó csapat is ott tartja edzéseit. Emellett a terem kulturális rendezvények megtartására is alkalmas, és a turja polgárok kedvelt gyülekezőhelyeül szolgál. Az épület fenntartásának költségeit a Szenttamási Község költségvetéséből biztosítják.

Mivel az épület igen koros, felvetődött a kérdés, hogyan elehetne előteremteni a megújításához szükséges pénzt, minek eredményeként üzemképes állapotban tarthatnák a tornatermet. Amennyiben az épületet a Szenttamási Község köztulajdon jogi státusába helyezik, közelebről is meghatározzák annak felhasználás módját, gondot viselven arról, hogy első sorban a diákok érdekeit szolgálja.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

Szám: 464-52/2017-I

Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

ELNÖKE

Radivoj Paroški, s.k.

130.

A tervezési és az építési törvény 46. szakasz 1. bekezdése (a "Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye" 72/2009, 81/2009 – javítás, 64/2010 – az AB határozata, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – az AB határozata, 50/2013 – az AB határozata, 132/2014 és 145/2014. sz. Az életkörnyezetre gyakorolt hatások stratégiai felmérésére vonatkozó törvény 9. szakasza 5. bekezdése (a "Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye" 135/2004 és 88/2010 sz.), a Szenttamási Község Statútuma 40. bekezdése, 1. szakasz, 6. pontja (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 és 10/2017. sz.), valamint, a Szenttamási Községi Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata 83 szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 11/2015, - javított szöveg, 21/2015, és 2/2017. sz.) a Szenttamási Képviselő Testülete, a Tervügyi bizottság véleményének megszerzését követően, 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén, meghozta a következő

AZ ÚJRAHASZNOSÍTÁSI UDVAR, AZ I. KATEGÓRIÁBA TARTOZÓ ÁLLATI TETEMEK TÁROLÁSÁRA SZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNY, VALAMINT AZ ÁLLATMENHELY ÉPÜLETE TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRA KÖTELEZŐ HATÁROZAT**1. szakasz**

Megkezdődik az újrahasznosítási udvar részletes rendezési terve, az I. kategóriába tartozó állati tetemek elhelyezésére szolgáló tároló, valamint egy állat menhely felállítására vonatkozó tervdokumentum kidolgozása (a továbbiakban a Terv).

2. szakasz

A jelen határozattal csupán a keretterv körvonalait szabják meg, a végleges dimenziókat a tervjavaslatban rögzítik.

A kerettervben meghatározott létesítmények a következő számú kataszteri parcellákat veszik igénybe: 7763/2, 7764, 7765, 7766, valamint az 12069 parcella egy részét (100. sz. állami, II. b besorolású közút).

A tervben foglalt lokáció a szenttamási községben helyezkedik el.

Az épületegyüttes által igénybe vett földterület – a kerettervben meghatározott mércék szerint – összesen 19 ha.

A terv kiterjedését rögzítő grafika, jelen határozat részét képezi.

3. szakasz

A terv kidolgozásának feltételeit, valamint a kimunkáláshoz szükséges utasítást a Szenttamási Község Területrendezési terve tartalmazza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2013.sz.) amelyben meghatározták azoknak a részletes rendezési terveknek a módszertanát, amelyekhez biztosítani kell az építési telket, valamint kettéválasztani a köztulajdont, az egyé tulajdonosi formáktól.

A terv megvalósításához kataszteri – topográfiai térképekre van szükség, amelyeknek méretaránya nem lehet kisebb az 1: 1000.

4. szakasz

A tervben rögzített térség felhasználása, átrendezése, az oda tervezett építkezés, valamint a természetvédelmi feladatok ellátása az ésszerű szervezés módszertana alapján történik, tiszteletben tartván az ott levő természeti és épített környezet értékeit.

5. szakasz

A terv kidolgozásakor azokat a feltételeket kell érvényesíteni, amelyeket a jövőképpen rögzítettek, miszerint: feltételeket kell teremteni az állati hulladék kezelésére és kármentesítő raktározására, összhangban a Hulladékkezelési törvény, az Állategészségügyi törvény, és egyéb vonatkozó törvények rendelkezéseivel, amelyek – kivétel nélkül – a fenntartható hulladékkezelést, valamint a természetes erőforrások maradéktalan megőrzését szorgalmazzák.

A tervben foglalt térségre tervezett épületek tervének elkészítése, a terület felhasználása, valamint védelme, a következő célokat szolgálja: tervezett megoldást találni annak felhasználására, berendezésére, valamint védelmére, az építészeti telek védelme és hasznosításának ésszerűsítése, abból a célból, hogy biztosítsuk a fenntartható fejlődést, a természeti erőforrások fenntartható kiaknázását, emellett pedig fejlesszük és óvjuk életkörnyezetünket, világosan határozzuk meg mi a közhasznú és mi nem közhasznú terület, azon pedig szigorú mércék szerint hajtsuk végre a rendezéssel, építkezéssel és védelemmel kapcsolatos feladatokat.

A terv kidolgozásának egyik célja, hogy olyan építési területet hozzunk létre, amely a mostani építészeti övezeten kívül esik, viszont közérdeket szolgál, annak felhasználása, berendezését, védelmét szolgálja, közlekedési

hozzáférhetőségét biztosítja, a közműhálózat kiépítését irányozza el – és mindezt teszi a fenntartható fejlődés érdekében.

6. szakasz

A tervben körvonalazott területtervezési, felhasználási, rendezési és védelmi koncepciója, a meglévő erőforrások optimális kihasználásán, az építkezés célját tartalmazó feladatokkal való összehangoláson alapul, viszont gondot visel a már ezelőtt oda tervezett tartalmakról, valamint a közvetlen közelségben levő létesítményekről.

A térség felhasználásának alap célját képező létesítmények tervezésekor a következő épületek felállításán a hangsúly: két épület – komplexum létrehozása, amelyek közül az egyikben az újrahasznosítható hulladékot kezelik majd, a másokban pedig, az I. kategóriába tartozó állati tetemeket tárolják. Ennek fedele alatt kap otthont az állatmenhely, a létesítményekhez pedig megközelítő utakat, beállási parkolókat és zöld övezeteket is terveznek.

7. szakasz

A keretterv kidolgozásának határideje 6 (hat) hónap, attól a naptól számítva, amikor megtörtént a tervező részéről elkészített vázlat nyilvános szemrevételezése, beszerezték a legidősebb adatokat, és az engedélytetéssel megbízott szervek jóváhagyását.

8. szakasz

A terv kidolgozásához szükséges pénzt a Szenttamási Község biztosítja.

9. szakasz

A terv kidolgozásával megbízott céget, közbeszerzési pályázat útján választják ki.

10. szakasz

A jelen Határozat meghozatalát követően, a Szenttamási Község Városrendezési hatósága, amely a terv elkészítésben illetékes végrehajtó szerv, tanácskozást szervez, amelyen megismertetik a közvéleményt a terv kidolgozásának céljaival, annak tartalmával, a szélesebb értelemben vett térben elrendezés lehetőségeivel, valamint a kezdeti szakaszban előirányzott szemrevételezés folyamatával.

A szemrevételezés időpontját hét nappal a megtekintés előtt hirdetik meg. Az információt a közmédia közli, de feltüntetik a község, valamint a kivitelező vállalkozás honlapján is. A tervet 15 napig lehet megtekinteni.

11. szakasz

Mielőtt a tervet a jóváhagyó testület elé terjesztenék, szakmai felülvizsgálatnak vetik alá, azt követően pedig, közszemlére kerül.

A közszemlére tétel kezdetéről szóló információt egy napilapban, valamint a hely újságban jelentetik meg. A hirdetmény 30 napon át lesz megtekinthető, ezt követően pedig, nyilvánosságra hozzák a közszemlére tétel dátumát, valamint azt: hogyan tudnak véleményt nyilvánítani a tervről az érdekelt természetes, és jogi személyek. Ugyan ott lesznek elérhetők a közszemlére tétellel kapcsolatos egyéb fontos információk is.

12. szakasz

A jelen Határozat részét képezi az a végzés is, amely szerint az újrahasznosítási udvar, valamint az I. kategóriába tartozó állati tetemek elhelyezésére szolgáló tároló, meg az állatmenhely terve mellett, kidolgozásra kerül az a stratégiai felmérés, amely a tervnek a természetes közegre gyakorolt hatását vizsgálja. Jelen végzést a Községi Közigazgatási Hatóság Városrendezési, lakhatási - közműipari, valamint környezetvédelmi osztálya hozta meg 2017.06.05. keltezéssel a 350-33/2017-I. sorszám alatt.

13. szakasz

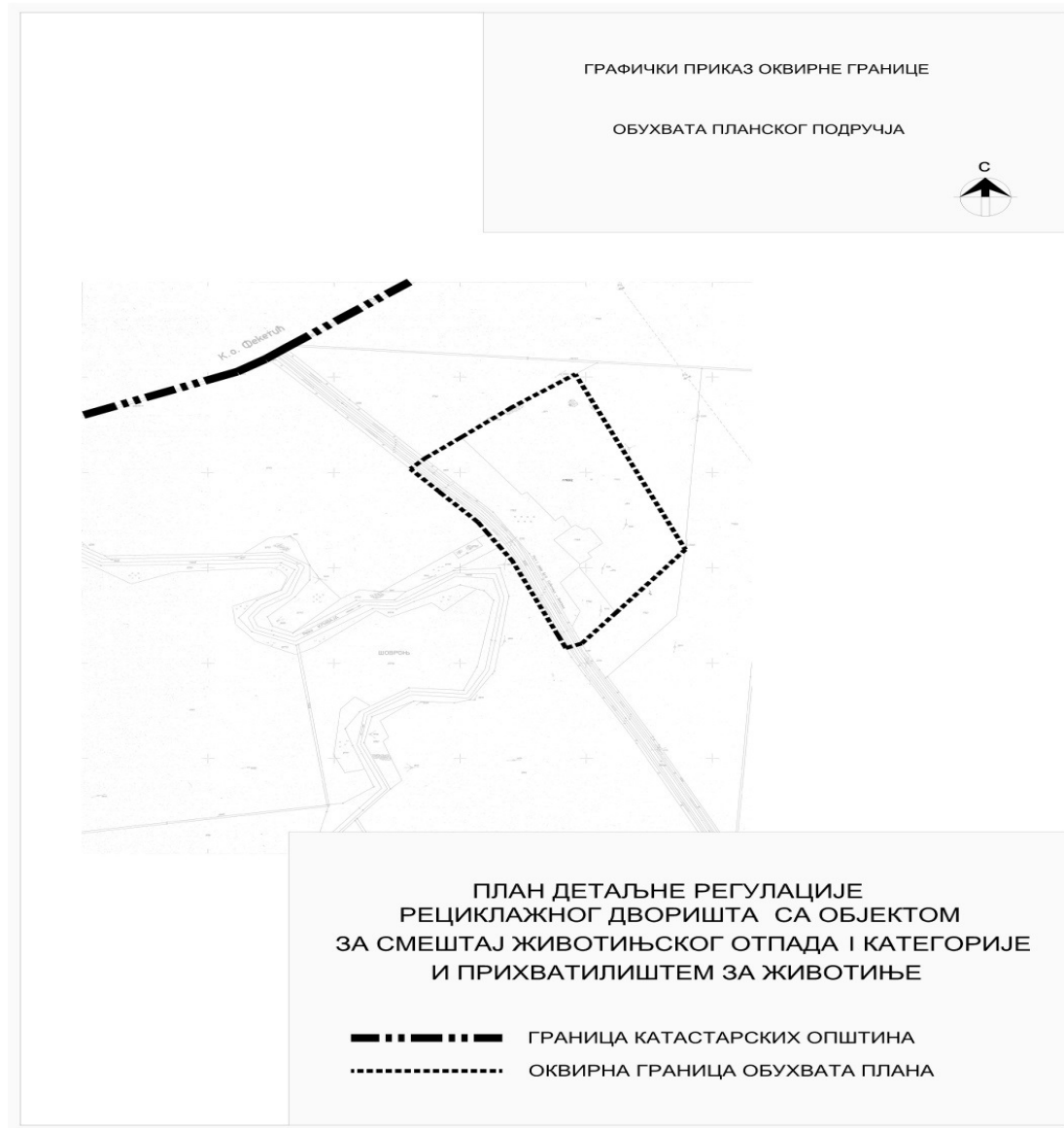
A terv 5 (öt) analóg és 5 (öt) digitális példányban készül, amelyek közül egy aláírt analóg és egy digitális példányt a terv készítője őriz majd saját archívumában, a többi pedig a község illetékes szerveit illeti meg.

14. szakasz

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” történő megjelentetést követő nyolcadik napon emelkedik jogerőre.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET
Szám: 350-46/2017-I
Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET
ELNÖKE
Radivoj Paroški, s.k.

**131.**

A gyermekes családoknak nyújtott anyagi támogatásról szóló törvény 9. szakasz, 4. bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye”, 16/2006, 115/2005, és 107/2009 sz.) a Szenttamási Község Statútuma (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, és 10/2017. sz.), valamint a Szenttamási Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata 83. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. sz.), a Szenttamási Képviselő Testület a 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén meghozta

**A MÉHEN KÍVÜLI MEGTERMÉKENYÍTÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, ÉS A MESTERSÉGES MEGTERMÉKENYÍTÉS
KÖLTSÉGEI FEDEZÉSÉRE VONATKOZÓ
HATÁROZATOT**

1. szakasz

Ezzel a Határozattal megadatik a jog, hogy azoknak a családoknak, amelyek második, harmadik, illetve minden következő gyermek esetében igényt tarthassanak a mesterséges megtermékenyítés költségeinek társ - finanszírozására, ahogyan azt a Tartományi Képviselőház a mesterséges megtermékenyítés költségeinek társ-finanszírozására vonatkozó határozatában megfogalmazták (a „Vajdasági AT Hivatalos közlönye” 42/14 és 69/16 sz.) (a továbbiakban: A Tartományi Képviselőház határozata), amelynek alapján megteremtődött a mesterséges megtermékenyítés költségeinek részleges fedezésére vonatkozó jogosultság.

2. szakasz

Ezt a jogot azok a házastársak gyakorolhatják, amelyek legkésőbb 2015.01.01. telepedtek le a Szenttamási Község területén és az óta folyamatosan ott élnek.

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő összeg, családonként legfeljebb 100.000,00 dinár.

Az igénylők, a kereset beadásakor választják meg a kívánt összeget, amely nem lehet nagyobb 100.000, 00 dinárnál.

A pénzt a Szenttamási Község költségvetéséből fizetik ki, évközben, ameddig a pénzügyi keret tart.

4. szakasz

A fent nevesített jog megvalósítására, vagyis a társfinanszírozásra vonatkozó keresetet a Szenttamási Község Közszolgálati, jogi, közös ügyintézési és emberi erőforrásügyi osztályának kell átadni, egy úrlapon, amely – a későbbiekben – a határozatot is megfogalmazza. A beadvány mind a két szülőnek alá kell írnia.

5. szakasz

A keresethez csatolni kell:

- a Vajdasági AT költségvetési eszközeiből történő, a mesterséges megtermékenyítés társ –finanszírozására vonatkozó szerződés fénymásolatát,
- a Belügyi titkárság igazolását a szülők lakhelyére vonatkozólag,
- mindkét partner személyazonító igazolványának fénymásolatát.

6. szakasz

A mestersége, méhen kívüli megtermékenyítés költségeinek fedezésére vonatkozó jog birtoklásának eljárása az Általános közigazgatási törvény szerint történik.

7. szakasz

A Közszolgálati, jogi, közös ügyintézési és emberi erőforrásügyi osztálya a beadványokról végzés formájában dönt.

8. szakasz

A 7. szakaszban nevesített végzés jogerőre emelkedését követően, a Szenttamási Község szerződést köt az eszközök felhasználóival, amelyben rögzítik a felek jogait és kötelezettségeit.

9. szakasz

A fent említett jog érvényesítésének kezdetéről, valamint a megvalósítás módjáról, a pályázók a közmédiában és a Szenttamási Község hivatalos honlapján megjelentetett közleményből értesülhetnek.

10. szakasz

A felhasználók kötelezettséget vállalnak, hogy a pénzt kizárólag a meghatározott célra használják fel.

Közszolgálati, jogi, közös ügyintézési és emberi erőforrás ügyi osztálya ellenőrzi, majd miként gazdálkodnak, a pénzel úgy, hogy konzultál az egészségügyi intézmények szakembereivel.

11. szakasz

A felhasználók kötelesek a második, harmadik és mindene további gyermekkel kapcsolatos mesterséges megtermékenyítésre szánt társ – finanszírozási pénzeszközökkel, azoknak felhasználását követően, azonnal elszámolni, az illetékes tartományi hatóságnál. Ennek végső határideje hat hónap, attól a dátumtól kezdve, amikor a pénzt a Szenttamási Község kiutalta számunkra.

Az elszámolást a Szenttamási Község Közszolgálati, jogi, közös ügyintézési és emberi erőforrasi osztályának kell átadni.

12. szakasz

Az elköltött eszközöket igazoló formanyomtatvány, a jelen Határozat részét képezi (2. sz. formanyomtatvány). A nyomtatvány kitöltése mellett a felhasználó köteles mellékelni a számlák fénymásolatát és a költségi beszámolót.

A nyomtatvány, és a Szenttamási Községtől kapott eszközök felhasználását igazoló okmány mellett, a felhasználó köteles átadni azt az űrlapot és igazoló okmányt, amelyet a tartományi szerveknek juttatott el, ezzel bizonyítván: mire költött azt a pénzt, amelyet a tartományi határozat értelmében kapott.

Amennyiben a felhasználó egy számlát mind a két adományozónál felmutat, a Szenttamási Községtől kapott támogatást ezzel nem tudja igazolni.

13. szakasz

A nem célszerűen felhasznált pénzeszközöket, továbbá azt az összeget, amelyet nem használtak fel, illetve a 12. szakaszban rögzített feltételek alapján nem ismertek el számukra, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napos határidőn belül vissza kell szolgáltatniuk. Ellenkező esetben a hatóság végrehajtási eljárást indít.

14. szakasz

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” történő megjelenését követően azonnal hatályba lép.

132.

A helyi önkormányzati törvény 20. szakasza 1. bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 129/2007. sz.), a Tervezési és az építészeti törvény 94. szakasz, 1. bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 72/2009, 81/2009 – javított változat, 64/2010, - az AB Határozata, 74/2010 és 145/2014 sz.), az Építészeti telkek rendezési programja elfogadását, tartalmát, eljárását és meghozatalának módját tartalmazó szabályzat (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 27/2015. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 40. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, és 10/2017. sz.), az Építészeti telkekről szóló Határozat 10. szakasza, valamint a Szenttamási Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata 83 szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. sz.), a Szenttamási Képviselő Testület a 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén meghozta

**A 2017. ÉVI ÉPÍTÉSZETI TELEKRENDEZÉS MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ
HATÁROZATOT**

1. szakasz

A 2017- évi Építészeti telekredezési Program, amelyet a Szenttamási Képviselő Testület a 2017.02.23. keltezett, 351-3/2017-1 sorszám alatt fogadott el (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 2/2017. sz.) , módosul és a Program 10. szakaszában a „**4. A TERVEZÉSI MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSA**”, a 30. pontot követően beiktatásra kerül a 31. pont, amely így hangzik:

Sor szám	A dokumentáció megnevezése	Érték
31	A szenttamási KK 12333 parcelláján elhelyezkedő mezőút részére vonatkozó projekt kidolgozása	300.000,00

A Program 10. szakaszában levő „**5. A KOMMUNÁLIS INFRASTRUKTÚRA ÉPÍTÉSE ÉS FELÚJÍTÁSA, VALAMINT A KÖZÉRDEKET SZOLGÁLÓ KÖZTERÜLETEK, 5.2. AZ UTAK ÉPÍTÉSE, ÉS FELÚJÍTÁSA**” a 18. pontot követően, beiktatásra kerül a 19. pont, amely így hangzik:

Sor szám	A dokumentáció megnevezése	Érték
19	A szenttamási KK 12333 sz. parcelláján, 253 m hosszú mezőút kiépítése, amely a meglévő részét képezi	10.000.000,00

A Program 10. szakaszának abban a részében, hogy „**7. A KÖZTULAJDONBAN LEVŐ ÉPÍTÉSZETI TELEK BÉRBA ADÁSA ÉS ELIDEGENÍTÉSE A**

Szenttamás KK területén

Azok a parcellák, amelyek közműhálózattal rendelkeznek” a 6. pontot követően, beiktatásra kerül a 7. pont, amely így hangzik:

Sorszám	Parcella sz.	Lokáció	Terület m ²	zóna, szolgáltatás
7	4116/13	Papp Pál utca	631	III zóna, családi ház

Nádalyai KK területén

Azok a parcellák, amelyek közműhálózattal rendelkeznek”, a 7. pontot követően, beiktatásra kerül a 8. pont, amely így hangzik:

Sor.sz.	Parcella sz.	lokáció	terület m ²	zóna, szolgáltatás
8	2027/15	Jockov testvérek utc.	723	III zóna, lakóépület

2. szakasz

Jelen módosításokat megjelentetik a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében”.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET
Szám: 463-13/2017-I
Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET
ELNÖKE
Radivoj Paroški, s.k.

133.

A Szenttamási Község Statútuma 40. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, és 10/2017. sz.), a Szenttamási Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata 83 szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. sz.), a Szenttamási Képviselő Testület a 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén meghozta

A HIVATALI MOBIL KÉSZÜLÉK – TABLETNEK, A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLETBEN VALÓ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ UTASÍTÁST

1. szakasz

A hivatali mobil készülékeknek, a tabletnek a Képviselő Testületben való használati utasítása (a továbbiakban tablet) meghatározza: kinek van rá joga, milyen módon és mikor lehet használni a foglalkoztatottak és a választott tisztségviselők részéről (a továbbiakban a Képviselő Testület), annak érdekében, hogy idejében, minél hatékonyabban ellássák azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő Testület szabott meg számunkra.

2. szakasz

A tablet használatára a Képviselő Testület önkormányzati képviselőinek van joga (a továbbiakban: a felhasználók).

3. szakasz

A tablet átvételekor a felhasználó használati bizonylatot ír alá, arról, hogy a hivatali segédeszköz a birtokában van, és ismeri a használati utasítást.

A mandátum megszűnését követően, az önkormányzati képviselők, 3 napos határidőn belül kötelesek a tabletet visszaszolgáltatni.

4. szakasz

A tabletet kizárólagosan a Képviselőházban folyó munka alkalmával használható: segítségével juthatnak a képviselők az anyagok birtokába, rajta követhetik a Képviselőház munkáját, és a tablet révén juthatnak a levéltér, valamint a Tanács statisztikai adatainak birtokába is.

A tanácsnokoknak a Képviselőház ülésére a tabletet magukkal kell vinniük, gondot kell viselniük arról, hogy 100% üzemképes legyen, vagyis a táp fel legyen töltve, és legyen náluk töltő, meg kapcsolókábel.

A felhasználó felelősséget vállal a tablett esetleges elvesztéséért, illetve szándékos, vagy véletlenszerű megrongálásáért, megbízási ideje alatt harmadik személynek nem kölcsönözheti.

A tableten nem szabad más tartalmakat feltölteni.

5. szakasz

A szolgálati tabletek nyilvántartását a Szenttamási Községi Közigazgatási Hatóság Közszolgálati, jogi, közös szolgálati és emberi erőforrási osztálya vezeti, amelynek kötelezettsége naprakész dokumentációt, kölcsönzési névjegyzéket és birtokbavételi nyilvántartást készíteni.

6. szakasz

A jelen utasítás a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében „való megjelenést követő nyolcadik napon emelkedik jogerőre.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

Szám: 031-12/2017-I

Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

ELNÖKE

Radivoj Paroški, s.k.

134.

A Testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézmény megalakításáról szóló Határozat 10. és 12. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 2/2002, 5/2002, 2/2004, 3/2004, és 4/2013. sz.), A Szenttamási Község Statútuma 40. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, és 10/2017. sz.), a Szenttamási Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata 83 szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”11/2015 – javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. sz.), a Szenttamási Képviselő Testület a 2017.06.15. megtartott, sorrendben 10. ülésén meghozta

A SZENTTAMÁSI TESTNEVELÉSI, REKREÁCIÓS, ÉS IDEGENFORGALMI INTÉZMÉNY IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKE, VALAMINT TAGJAI KINEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÓ HATÁROZATÁT

I.

Módosul a Szenttamási testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézmény elnöke, valamint tagjai kinevezésének Határozata (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 22/2016 és 15/2016. sz.)

JOKIĆ DRAGAN, 2017.06.15. bezárólag felmentésre kerül a Szenttamási testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézmény Igazgató bizottsága tagjának tisztségéből.

SUBIĆ SLOBODANT, 2017.06.16. napján megválasztották a Szenttamási testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézménye Igazgató bizottsága tagjának.

A Szenttamási Testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézmény Igazgató bizottsága, valamint tagjainak kinevezésére vonatkozó Határozat I. módosított pontja így hangzik:

„A Szenttamási Testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézmény Igazgató bizottsága, elnökének és tagjainak, a következő négy éves megbízási időre a következő személyek kerültek KINEVEZÉSRE:

1.	Paroški Kristijan	elnök	az alapító képviselője
2.	Brasnyó Nándor	tag	az alapító képviselője
3.	Jovanović Miloš	tag	az alapító képviselője
4.	Jandrić Dejan	tag	az alapító képviselője
5.	Đisalov Bogdanka	tag	a Testnevelési Központ képviselője
6.	Čorić Milena	tag	a Testnevelési Központ képviselője
7.	Subić Slobodan	tag	a sportszövetség képviselője

II.

A Szenttamási Testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézmény Igazgató bizottsága kinevezett tagjának megbízási ideje, addig tart, ameddig a Szenttamási Testnevelési, Rekreációs és Idegenforgalmi Intézmény Igazgató bizottsága elnöke és tagjainak kinevezéséről szóló határozat szerint (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 22/2016 és 15/2016. sz.) a mandátum le nem jár.

III.

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

Szám: 02-18/2017-I

Dátum: 2017. 06. 15.

A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLET

ELNÖKE

Radivoj Paroški, s.k.

135.

A Szenttamási Község Statútuma 59. és 62.. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata.) 2. szakasza, 1. bekezdése, 21. pontja, (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017. sz.) a Szenttamási Község Községi Tanácsa 2017.06.06. megtartott, sorrendben 28. ülésén, meghozta a következő

A KÖZSÉGI TANÁCS ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉS BŐVÍTÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁROZATÁT

1. szakasz

A jelen Határozattal a Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi Szabályzata bővül és módosításra kerül (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 2/2009. sz.)

2. szakasz

A Szabályzat 6. szakaszában az „igazgató” szót követően, beiktatásra kerülnek a következők „az igazgató helyettes”.

3. szakasz

A Szabályzat 61. szakasz 1. és 2. bekezdésében az „igazgató” szót követően, beiktatásra kerülnek a következők: az „az igazgató helyettes”.

4. szakasz

A Szabályzat 63. szakasza 1. bekezdésében az „igazgató” szó után, beiktatásra kerülnek a következők: az „az igazgató helyettes”.

5. szakasz

A Szabályzat 65. szakasza 1. bekezdésében az „igazgató” szó után, beiktatásra kerülnek a következők: az „az igazgató helyettes”.

6. szakasz

A Szabályzat 63. szakasza 1. és 2. Bekezdésében az „igazgató” szó után, beiktatásra kerülnek a következők: az „az igazgató helyettes”.

7. szakasz

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos Közlönyében” történő megjelenést követő nyolcadik napon emelkedik jogerőre.

KÖZSÉGI TANÁCS

Szám: 06-58-6/2017-I

Dátum: 2017. 06. 06.

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG

ELNÖKE

Neško Čestić, s.k.

136.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3 bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017. sz.) A Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. Bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014. sz.) valamint, a Szenttamási Község 2017. évi költségvetéséről szóló Határozat 17. szakaszának értelmében

(a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 28. ülésén

HATÁROZATHOZOTT A KÖZSÉGI TARTALÉK ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. a Szenttamási Község 2017. évi költségvetési eszközeiről szóló Határozat („Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), 5.01 fejezet – Községi Közigazgatás, 130- funkció – Községi Közigazgatás, 92 pozíció, program klasszifikáció 0602 – Helyi önkormányzat, gazdasági klasszifikáció 499 – tartalék eszközök – a költségvetési tartalékeszközökből 129.960, 00 dinárt kitevő összeg kerül jóváhagyásra, a szenttamási KK területén levő a 4592 számú parcella kerítésének megépítésére. A kerítés a „Pčelica” napközi védelmére szolgál, amely a szenttamási „Radost” iskoláskor előtti intézmény tagozatát képezi.
2. A Határozat 1. szakaszában nevesített eszközökből az 5.02. fejezet, - a szenttamási „Radost” iskoláskor előtti intézmény, funkcionális klasszifikáció 2001 – Iskoláskor előtti oktatás, gazdasági klasszifikáció 425 – az épületek és a felszerelés karbantartási munkálatainak céljára 129.960,00 dinárt juttatnak.
3. A Határozat végrehajtásáról a Szenttamási Közigazgatási Hatóság Gazdasági, költségvetési és pénzügyi kérdésekben illetékes bizottsága visel gondot.
4. Jelen Határozat a Szenttamási Község Hivatalos közlönyében kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 400-255/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE**
Neško Čestić, s.k.

137.

A Helyi önkormányzati törvény 46. szakasza (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye”, 129/2007 sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38 szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) A Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 2/2009. sz.), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 28. ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG SPORTSZÖVETSÉGE IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL

I.

BUKOVSKI PETAR szenttamási lakost, Meše Selimovića, 6. A Tanács felmenti a Szenttamási Község Sportszövetsége Igazgató Bizottságának tagságából .

II.

TRIVIĆ SLOBODAN szenttamási lakost, Miloša Obilića, 111. a turjai „Mladost” labdarúgó egyesület tagját a Tanács – négy éves megbízási időre – megválasztja a Szenttamási Község Sportszövetsége Igazgató Bizottságának tagjává.

III.

Jelen Határozat a Szenttamási Község Hivatalos közlönyében kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 06-08-13/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE**
Neško Čestić, s.k.

138.

A Helyi önkormányzati törvény 46. szakasza (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 129/2007 sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. Szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017 és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozat 2. és 38. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) a Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 2/2009. sz.), valamint a Köztulajdonnak közvetlen alku révén történő beszerzésére vonatkozó Határozata 5. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2017. sz.), a Községi Tanács, a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 28. ülésén, megvitatta az Ingatlan elidegenítési eljárás kérdésében illetékes bizottság jelentését, amelyben beszámolt a hozzá írásos formában eljuttatott ajánlatokról, majd ezt követően

HATÁROZATOT HOZOTT KÖZVETLEN AJÁNLAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ KÖZTULAJDONT KÉPEZŐ INGATLAN BESZERZÉSÉRŐL

1. A szenttamási község részére, közvetlen ajánlat útján, Köztulajdonú ingatlan beszerzés történik. A 62 négyzetméter alapterületű ingatlan nádalyán a dr. Lazar Rakić utca 33. sz. alatt helyezkedik el, és 1/1 arányban a nádalyai Tucić Mirjana, dr. Lazar Rakić utca 33. sz. alatti lakos tulajdonát képezi, egy fedél alatt van a helyi közösség épületével. Az ingatlan a Nádalya I. KK , 746. helyrajzi számú parcelláján épült és a Nádalya I. KK. Ingatlan nyilvántartásában a 104 sz. alatt jegyezték.

2. A jelen Határozat 1. bekezdésében nevesített ingatlan azért került a Szenttamási Község birtokába, hogy lebontását követően, a telken a nádaljai Helyi Közösség, valamint a Helyi iroda részére megfelelő épületet emeljenek.

3. A Szenttamási Községnek a jelen Határozat 1. bekezdésben említett kétszobás lakásért 12.000, 00 EUR kell fizetni. Az ingatlanért a tulajdonosnak, a nádalyai Tucic Mirjana, dr. Lazar Rakić utca 33/1. sz. alatti lakosnak, a kialakított összeg dinárellenértékét kell befizetni, a szerződés megkötését követő 15 napos határidőn belül.

4. A jelen Határozatban rögzített, a Szenttamási Község számára köztulajdoni státusban sorolt ingatlan közvetlen alku útján történő beszerzésének jogalapját a 2017.05.25. keltezett, 464-34-/2017-I Határozat képezi (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2017. sz.).

5. A jelen Határozat alapján, az 1. szakaszban nevesített személy, a nádalyai Tucic Mirjana, dr. Lazar Rakić utca 33/1 személyes azonosítószáma: 2503947805087, sz. alatti lakos a jelen Határozat meghozatalát követő 30 napon belül, adásvételi szerződést köt. Amennyiben az ajánlattevő, a megszabott határidőn belül nem köti meg a szerződést, ez úgy értékelendő, hogy elállt az ajánlattól.

6. A Szenttamási Község nevében az ingatlanszerzési szerződést Neško Čestić, községi elnök köti meg.

7. Az ingatlanforgalmi szerződést, annak rendje és módja szerint, a közjegyző hitelesíti, aminek költségeit a Szenttamási Község állja.

8. A jelen Határozat végrehajtásáról a Községi Közigazgatási Hatóság visel gondot.

9. A jelen Határozatot el kell juttatni a Szenttamási Községi Jogvédőnek.

10. A jelen Határozatot a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

i n d o k l á s

A Szenttamási Község 2017.05.25. hozott határozatot a nádalyai lakos Tucic Mirjana, dr. Lazar Rakić utca 33. sz. 1. számú, földszintes 62 m² területű, a helyi közösség épületében levő lakásának, közvetlen alku révén történő, megvásárlásáról. A lakást a 746. helyrajzi számú, parcellán építették fel, amely a Nádalya I. Ingatlanjegyzékben a 104. sz. alatt jegyezték.

Az ingatlan beszerzés kérdésében illetékes bizottság, amely az írásos ajánlatokat vizsgálata (a továbbiakban: a Bizottság), 2017.05.30. megvitatta Tucic Mirjana, dr. Lazar Rakić utca 33/1. sz. alatti nádalyai lakos ajánlatát, amelyhez mellékelte a szükséges dokumentációt, valamint a szerződéskötési feltételeket.

A Bizottság arra a megállapításra jutott, hogy a dokumentáció teljes, a felkínált ár pedig alacsonyabb annál, amelyet a Szenttamási Közigazgatás Helyi adóhatósága, 2017.05.15. keltezett, 45/2017-IV-03 sz. beszámolójában piaci árként állapított meg.

A Bizottság az ingatlanszerzési eljárás befejezését követően javasolta a Szenttamási Község Községi Tanácsának: hozzon határozatot a két szobás, 62 m² területű, a Tucic Mirjana, személyies azonosítószáma: 2503947805087, a dr. Lazar Rakić utca 33/1. sz. alatti nádalyai lakos 1/1 arányú tulajdonában, a helyi közösség épületében levő lakás megvásárlására. A 746 parcellaszámú lakást a nádalyai KK 104 sz. alatt jegyezték be a Nádalya I. Ingatlanjegyzékébe, a kialakított ár 12.000,00 EUR.

KÖZSÉGI TANÁCS

Szám: 06-58-15/2017-I

Dátum: 2017. 06. 06.

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG

ELNÖKE

Neško Čestić, s.k.

139.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3 bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38 szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) A Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014. sz.) valamint, a Szenttamási Község 2017. évi költségvetéséről szóló Határozat 17. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 29. ülésén

HATÁROZATOT

HOZOTT A KÖZSÉGI TARTALÉK ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A Szenttamási Község 2017-ik évi költségvetési Határozatában rögzített összegből (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 20/2016, 2/2017, 6/2017, és 8/2017. sz.), 5. 01 fejezet – Községi Közigazgatási Hatóság, 130. sz. funkció – Községi Közigazgatási Hatóság, 92. pozíció, 0602 program klasszifikáció – Helyi önkormányzat, 499 sz. gazdasági klasszifikáció – tartalékeszközök – Költségvetési tartalékeszközökből 240.000, 00 dinár kerül jóváhagyásra a Szenttamási Község, Integritási és Anti korrupciós Tervének kidolgozására.

2. Az 1 pont alatti eszközöket az 5. 01. fejezetébe – Községi Közigazgatási Hatóság költségvetési támogatására, 130 funkcionális klasszifikáció – Általános szolgáltatásokra, 40/12 pozíció, 0602 program klasszifikáció – a helyi önkormányzat általános szolgáltatásaira, 424 gazdasági klasszifikáció – a Szenttamási Község, Integritási és Anti korrupciós Tervének kidolgozásának költségeire 240.000, 00 kerül átcsoportosításra.

3. A jelen Határozat végrehajtásáról a Szenttamási Közigazgatási Hatóság Gazdasági, költségvetési és Általános Közigazgatási Osztálya visel gondot.

4. A jelen Határozatot a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 06-08-13/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE**
Neško Čestić, s.k.

140.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3. bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) A Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014. sz.) valamint, a Szenttamási Község 2017. évi költségvetéséről szóló Határozat 17. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 29. ülésén

HATÁROZATOT
HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ
HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. Módosul a rendelkezésre álló költségvetési tartalék felhasználására vonatkozó, 400-238/2017-III sz. Határozat 2. pontja (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 9/2017 sz.), amely ezen túl így hangzik:

2. A jelen Határozat 1. pontjában rögzített eszközöket átcsoportosítják és az 5. 01 fejezet – Községi Közigazgatási Hatóság a költségvetésből, 130 funkcionális klasszifikáció – általános szolgáltatások 83/16 pozíció, 0602 program klasszifikáció – 15. sz. program – a helyi önkormányzatok általános szolgáltatásai, 515 gazdasági klasszifikáció – részére, a szenttamási „Radost” Iskoláskor előtti létesítmény keretén belül működő „Barbi” létesítmény felújítására 225.785,57 dinárt utalnak át.

3. A jelen Határozatot a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 400-265/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE**
Neško Čestić, s.k.

141.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3. bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) a Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014. sz.) valamint, a Szenttamási Község 2017. évi költségvetéséről szóló Határozat 17. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 29. ülésén

HATÁROZATOT
HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ
HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. Módosul a rendelkezésre álló költségvetési tartalék felhasználására vonatkozó, 400-239/2017-III sz. Határozat 2. pontja (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 9/2017 sz.), amely ezen túl így hangzik:

2. A jelen Határozat 1. pontjában rögzített eszközöket átcsoportosítják és az 5. 01 fejezet – Községi Közigazgatási Hatósán a költségvetésből, 130 funkcionális klasszifikáció – általános szolgáltatások 83/17 pozíció, 0602 program klasszifikáció – 15. sz. Program – a helyi önkormányzatok általános szolgáltatásai, 515 gazdasági klasszifikáció – részére, a szenttamási „Radost” Iskoláskor előtti létesítmény keretén belül működő „Crvankapa” létesítmény felújítására 318.736, 34 dinárt utalnak át.

3. A jelen Határozatot a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 400-267/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE**
Neško Čestić, s.k.

142.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3. bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) A Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012,

1/2014. sz.) valamint, a Szenttamási Község 2017. évi költségvetéséről szóló Határozat 17. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 29. ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A Szenttamási Község 2017-ik évre jóváhagyott költségvetési eszközeiből (a „Szenttamási község hivatalos közlönye”, 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017 sz.) –javítás) az 5. 01 fejezet – Községi Közigazgatási Hatósán a költségvetésből, 130 Községi Közigazgatási Hatóság 92 pozíció, 0602 program klasszifikáció – a Helyi önkormányzatok, 499 gazdasági klasszifikáció – részére, a meglévő költségvetési tartalékból a szenttamási „Radost” Iskoláskor előtti létesítmény kereten belül működő „Čuperak” létesítmény felújítására 225.785,57 dinárt utalnak át az 5774 KO parcellán elhelyezkedő létesítmény kerítésének felépítésére.

2. A jelen Határozat 1. bekezdésében rögzített eszközöket az 5.02 fejezetbe, a „Radost” Iskoláskor Előtti Intézmény Szenttamás, 911- funkcionális klasszifikáció, Iskoláskor előtti oktatás költségeinek költségvetési fedezete, 179. pozíció, 2001 program klasszifikáció – Iskoláskor előtti oktatás, gazdasági klasszifikáció 425 – az épület és a felszerelés folyó karbantartási munkálatai költségeinek fedezésére 134.700, 00 dinár kerül kiutalásra.

3. A jelen Határozat végrehajtásáról a Szenttamási Közigazgatási Hatóság Gazdasági, költségvetési és Általános Közigazgatási Osztálya visel gondot.

4. A jelen Határozatot a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 400-269/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE**
Neško Čestić, s.k.

143.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3 bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38 szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) A Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014. sz.) valamint, a Szenttamási Község 2017. évi költségvetéséről szóló Határozat 17. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 29. ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A Szenttamási Község 2017-ik évre jóváhagyott költségvetési eszközeiből (a „Szenttamási község hivatalos közlönye”, 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017 sz.) –javítás) az 5. 01 fejezet – Községi Közigazgatási Hatósán a költségvetésből, 130 Községi Közigazgatási Hatóság 92 pozíció, 0602 program klasszifikáció – a Helyi önkormányzatok, 499 gazdasági klasszifikáció – részére, 305.896, 25 dinár kerül leválasztásra, amelyet a költségvetési tartalékból a Szenttamási Községnek a „Vedd el a számlát és nyerj” nyereményjáték népszerűsítésére fordítana.

2. A jelen Határozat 1. bekezdésében rögzített eszközöket az 5.02 fejezetbe, Községi Közigazgatási Hatóság, funkcionális klasszifikáció 130 – Általános szolgáltatások, 34/5 pozíció, 0602 program klasszifikáció – a Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, gazdasági klasszifikáció 423 – védnökség a „Vedd el a számlát és nyerj” nyereményjáték alkalmából szervezett ünnepeken, amelyen a költségek fedezésére 305.896, 25 dinárt fordítottak.

3. A jelen Határozat végrehajtásáról a Szenttamási Közigazgatási Hatóság Gazdasági, Költségvetési és Általános Közigazgatási Osztálya visel gondot.

4. A jelen Határozatot a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 400-270/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE**
Neško Čestić, s.k.

144.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 69. szakasza 3 bekezdése (a „Szerb Köztársaság Hivatalos közlönye” 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – javítás 108/2013, 142/2014, 103/2015 és 99/2016. sz.), a Szenttamási Község Statútuma 59. és 62. szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014, 15/2016, 6/2017. és 10/2017. sz.), a Községi Tanácsról szóló Határozata 2. és 38 szakasza (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 10/2008 és 10/2017 sz.) A Szenttamási Község Községi Tanácsa Ügyrendi szabályzata 66. szakasza, 1. bekezdése (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008, 7/2012, 1/2014. sz.) valamint, a Szenttamási Község 2017. évi költségvetéséről szóló Határozat 17. szakaszának értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017sz. – javítás), a Községi Tanács a 2017.6.6. megtartott, sorrendben 29. ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

1. A Szenttamási Község 2017-ik évre jóváhagyott költségvetési eszközeiből (a „Szenttamási község hivatalos közlönye”, 20/2016, 2/2017, 6/2017 és 8/2017 sz.) –javítás) az 5. 01 fejezet – Községi Közigazgatási Hatósán a költségvetésből, 130 Községi Közigazgatási Hatóság 92 pozíció, 0602 program klasszifikáció – a Helyi önkormányzatok, 499 gazdasági klasszifikáció – részére, 51.912,00 dinár kerül leválasztásra, amelyet a szenttamási KK 1023/4 helyrajzi számú parcelláján levő jéghárító államos kerítésének építtetésére fordítanak.

2. A jelen Határozat 1. bekezdésében rögzített eszközöket az 5.02 fejezetbe, Községi Közigazgatási Hatóság, funkcionális klasszifikáció 130 – Általános szolgáltatások, 34/5 pozíció, 0602 program klasszifikáció – a Helyi önkormányzat általános szolgáltatásai, gazdasági klasszifikáció 423 – amelyet a szenttamási KK 1023/4 helyrajzi számú parcelláján levő jéghárító államos kerítésnek építtetésére fordítanak.

3. A jelen Határozat végrehajtásáról a Szenttamási Közigazgatási Hatóság Gazdasági, költségvetési és Általános Közigazgatási Osztálya visel gondot.

4. A jelen Határozatot a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” kerül megjelentetésre.

KÖZSÉGI TANÁCS
Szám: 400-271/2017-I
Dátum: 2017. 06. 06.

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG
ELNÖKE
Neško Čestić, s.k.

145.

A Szenttamási Képviselő testület Ügyrendi szabályzata 60. szakasza, 1. bekezdésének értelmében (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 115/2015- - javított szöveg, 21/2015 és 2/2017. sz.), a Szenttamási Község Előírásügyi bizottsága, meghatározta

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMÁNAK EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGÉT

Az egységes szerkezetbe foglalt szöveg a következőket tartalmazza:

1. A Szenttamási Község Statútumát (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 5/2008. sz.),
2. A Szenttamási Község Statútuma első módosítását és kiegészítését (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 7/2008. sz.),
3. A Szenttamási Község Statútuma második módosítását és kiegészítését (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 1/2014. sz.),
4. A Szenttamási Község Statútuma harmadik módosítását és kiegészítését (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 15/2016. sz.),
5. A Szenttamási Község Statútuma negyedik módosítását és kiegészítését (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 6/2017. sz.),
6. A Szenttamási Község Statútuma ötödik módosítását és kiegészítését (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye” 10/2017. sz.),

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMA

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

A szabályzás tárgya

1. szakasz

A jelen Statútummal, a törvénnyel összhangban, a Statútum a szenttamási község (a továbbiakban: Község)jogait és kötelezettségeit, azok megvalósításának módját, feltételeit és formáját , továbbá az emberi és a kisebbségi jogok érvényesítésének módját és eszköztárát, a Községi Képviselő Testület önkormányzati képviselőinek számát, a szervezetek és a szolgálatok szervezeti felépítését, munkamódszereit, a polgárok részvételi módját a Község hatáskörébe tartozó feladatok ellátásakor, és az ezzel kapcsolatos döntéshozatalban való részvételét, a helyi közösségek, illetve egyéb önkormányzati testületek Létrehozását, azoknak munkavégzési szabályait, és a községet érintő egyéb fontos kérdéseket szabályozza.

A Község jogállása

2. szakasz

A község olyan területi egységet képez, ahol a polgárok, összhangban az Alkotmánnyal, a törvénnyel és a jelen Statútummal, a helyi önkormányzati jogokat gyakorolják.

Azok a polgárok, akiknek a Község területén választási joguk, illetve lakhelyük van – a jelen Alapszabályzat rendelkezéseinek alapján - igazgatják a Községet.

A polgárok a helyi önkormányzati feladatokat, polgári kezdeményezéssel, a polgárok gyűlésén kifejtett tevékenységgel, referendum (népszavazás), vagy egyéb véleménynyilvánítás révén végzik el. Bizonyos feladatok teljesítését az általuk megválasztott önkormányzati képviselők látják el a Képviselő testületben – összhangban az Alkotmánnyal és a jelen Statútummal.

Terület

3. szakasz

A Község, törvényben meghatározott területét, a lakott települések, illetve a hozzá tartozó kataszteri községek képezik, ezek a következők:

- Szenttamás lakott település	Szenttamási Kataszteri község
- Turja lakott település	Turjai Kataszteri község
- Nádalya lakott település	Nadályai 1. és 2. Kataszteri község

Jogi személyi minősítés

4. szakasz

A Község jogi személyiséggel rendelkezik
A Község székhelye Szenttamáson van, Trg Slobode, 2. sz.

Nyelv és írásmód

5. szakasz

A Község területén a szerb nyelv és a cirill betűs írásmód, valamint a magyar nyelv és magyar írásmód van hivatalos használatban, ahogyan azt a törvény előírja.

A Község jelképei

6. szakasz

A Község címerrel rendelkezik.
A Községnek lehet zászlaja is.
A Községi címer és zászló kinézetét, valamint a címer és a zászló kitűzésének szabályait a Községi Képviselő Testület határozatával állapítják meg.

A községi jelképek használata

7. szakasz

A községi zászlót és a címet csak az állami jelképekkel együtt lehet kiállítani.
A Községi szervek hivatali helységeiben az állami, a tartományi jelképeket, a községi címet és a község zászlót lehet kiállítani – amennyiben a zászló létezik – valamint azoknak a nemzeti kisebbségeknek a jelképeit, amelyeknek nyelve a Községben hivatalos használatban van.

Pecsét

8. szakasz

A községi szervek pecséttel rendelkeznek.
A pecsét kerek, és a következő szöveget tartalmazza: Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm tartomány, Szenttamási Község, a szerv megnevezését szerb nyelven cirill betűs írásmódban és magyar nyelven, magyar írásmódban tartalmazza, a pecsét közepén helyezkedik el az ország címere.

A Község ünnepe

9. szakasz

A Község ünnepe a Község napja.
A Község napját a Képviselő testület külön határozatban állapítja meg.

Díjak és nyilvános elismerések

10. szakasz

Azoknak a polgároknak, akik a termelésben, a tudományos munkában, a művészeti tevékenységekben és egyéb területeken kimagasló teljesítmény nyújtanak, a Község díjakat és egyéb nyilvános elismeréseket adományoz.
A Község ítéli oda a díszpolgári titulust is.
A díjakat és egyéb elismeréseket, valamint a díszpolgári titulust a város napján adják át az arra érdemes polgároknak.
A díjak és az elismerések, odaítélésnek feltételeit és módját, valamint a díszpolgári titulus megszerzésének feltételeit és módját, külön Határozatban fogalmazzák meg.

A lakott települések, illetve azok részei elnevezéseinek meghatározása

11. szakasz

A Község területén levő utcák, a terek, a városi lakónegyedek, a tájjellegű falusi településrészek elnevezéseit külön határozat alapján állapítják meg – ezt megelőzően kikérik az illetékes, Helyi önkormányzati Minisztérium véleményét is.

Amennyiben a község területén hivatalos használatban van a kisebbségek nyelve is, a Község az utcák, a terek, a városi lakónegyedek és a falusi településnevekről kikéri az illetékes Nemzeti Tanács véleményét is.

A nyilvánosság elve

12. szakasz

A Község szerveinek munkája a nyilvánosság elvén alapul.

A nyilvánosság elvének érvényesítését a következő képen biztosítják:

1. közlöny, tájékoztató kiadásával, a sajtóval való közreműködéssel, az elfogadott határozatokat, döntéseket megjelentetik a község honlapján,
 2. a Község szerveinek döntése, a jelen Statútum rendelkezései nyomán, valamint a vonatkozó törvén értelmében közvitákat szerveznek,
 3. azokban az esetekben, amelyeket jelen Statútum és a Község egyéb jogi dokumentumai irányoznak el, nyilvános véleménynyilvánítást szerveznek.
- A Község, a közérdekű híreket és információkat megjelenteti azokon a kisebbségi nyelveken is, amelyek a Község területén hivatalos használatban vannak.

A Község vagyona

13. szakasz

A Község vagyonnal rendelkezik.

A Község vagyonát a községi szervek önállóan kezelik – tiszteletben tartván a vonatkozó törvényes előírásokat.

II. A KÖZSÉG FELHATALMAZÁSAI

A Község felhatalmazásai

14. szakasz

A Község azokat a feladatokat látja el, amelyeket az Alkotmányban és a vonatkozó törvényekben meghatározott jogosítványok szabnak meg, valamint azokat a felhatalmazásokat érvényesíti, amelyeket a Köztársasági, illetve a Tartományi hatáskörből, törvényes módon, vagy külön határozattal ráruháztak rá.

Az Alkotmányban és a vonatkozó törvényekben meghatározott jogosítványok

15. szakasz

A Község - saját szerveinek révén - az Alkotmányban és a törvényben előírányzott módon, meg keretek között, gyakorolja következő jogosítványait:

1. hozza meg a Község és bizonyos tevékenységek fejlesztésének programját,
2. hozza meg a Község Területrendezési tervét,
3. hozza meg a Városrendezési tervét,
4. hozza meg a költségvetést és az évváró zárszámadást,
5. állapítja meg a Község forrásbevételeinek arányszámát, valamint a helyi illetékek és térítmények összegének meghatározására vonatkozó feltételeket és mércéket,
6. szervezi és biztosítja a közműrendszerek működtetését és fejlesztését (víztisztítás és vízellátás, az esővíz és a szennyvíz tisztítását, valamint elvezetését, a gőz és a fűtési meleg víz előállítását, a városi és a peremvárosi utas szállítást, kezeli a helyi személtlerakókat, szervezi és felügyeli a piacok, parkok, zöld övezetek, rekreációs és egyéb felületek, a nyilvános parkolók, a közvilágítás karbantartását, de gondot visel a temetőkről és a temetkezésről is. Az említettek mellett szervezési és anyagi feltételeket biztosít a felsorolt tevékenységek fenntartásához, közvállalatokat létesít azzal a céllal, hogy a Község területén közműtevékenységet folytassanak,
7. gondot visel azoknak a polgároknak a kiköltöztetéséről, akik a Község területén levő intézményekbe, közösségi helyiségekbe, lakóépületekbe, jogtalanul költöztek be,
8. meghozza az Építészeti telekredezési programot, az Építészeti telkek felhasználásának rendjét, valamint az Építészeti telkek közműrendszerekkel való ellátásának árjegyzékét,
9. meghozza és végrehajtja a helyi jellegű gazdaságfejlesztési programokat, a Község területén gondot visel a gazdasági, termelési viszonyok fejlesztéséről, népszerűsíti a Község gazdasági erőforrásait, arra törekszik, hogy a szakmai képzést összhangba hozza a Község gazdasági szükségleteivel, segíti a meglévő gazdasági vállalkozások tevékenységét, serkenti az új termelési egységek és az új munkahelyek létrehozását,
10. szervezi és biztosítja a birtokában levő üzlethelyiségek felhasználásának rendjét, meghatározza a haszonbér összegét, valamint ellenőrzi a létesítmények felhasználásának módját,
11. gondot visel a természetvédelemről, meghozza és megvalósítja, a természeti értékek védelmére szolgáló programokat, meghozza a helyi felszámolási terveket, a stratégiai dokumentumokkal és a saját érdekével, valamint specifikumaival összhangban, külön környezetvédelmi illetéket vezet be,
12. szervei és biztosítja azokat a munkálatokat, amelyek a községi és a besoroláson kívül eső utak, valamint a települések utcái felépítésére, újjáépítésére, karbantartására, védelmére, felhasználására és fejlesztésére vonatkozna,
13. feltételeket biztosít rá, és szervezi a polgárok autó – taxi szállítást,
14. a Község területén szervei és biztosítja a menettérti vízi utasforgalmat, kijelöli azokat a partszakaszokat, amelyeken vízi – építészeti létesítményeket lehet emelni, valamint úszóalkalmatosságokat üzemeltetni,
15. árutartalékok hoz létre és meghatározza annak méretét, valamint struktúráját – mindezt teszi az illetékes minisztérium beleegyezésével – annak érdekében, hogy eleget tegyen a helyi lakosság igényének,
16. olyan oktatási és kulturális létesítményeket hoz létre, amelyek a Község, valamint az ott élő nemzeti kisebbségek szempontjából jelentőséggel bírnak, gondot visel az elsődleges egészségvédelemről, a testnevelésről, sportról, gyermek védelméről és idegenforgalomról, ellenőrzi és biztosítja azoknak működését,
17. szociális – népjóléti intézményeket hoz létre, ellenőrzi és biztosítja azoknak működtetését, működési engedélyt ad ki azoknak a szociális – védelmi intézményeknek a működtetéséhez, amelyeket más jogi, vagy természetes

személyek alakítottak, megvizsgálja: meg vannak-e az üzemeltetéshez szükséges feltételek, meghatározza azoknak az intézményeknek a működéséhez elengedhetetlen szabályzási előírásokat, szabványokat, amelyeknek az alapítója, meghozza a szociális-védelmi rendszerben érvényes jogosultságok alkalmazására vonatkozó előírásokat, és ellátja az állami gyámhatóság feladatát,

18. olyan feladatkört hoz létre, amelynek célja a község és a nemzeti kisebbségek szempontjából fontos kulturális javak védelme, serkenti a község területén élő minden nemzeti közösség kulturális és művészeti alkotó – tevékenységét, pénzeszközöket biztosít azoknak a projekteknek és programoknak a támogatására, vagy társfinanszírozására, amelyek a község, vagy a községben élő nemzeti kisebbségek szempontjából jelentősek. Továbbá, feltételeket teremt azoknak a múzeumoknak, könyvtáraknak és egyéb kulturális intézményeknek a működtetéséhez, amelyeknek alapítója.

19. szervezi a természeti, és egyéb katasztrófa – ellenes, valamint tűz védelmet, feltételeket teremt azoknak elhárítására, illetve az okozott károk enyhítésére,

19/a. biztosítja a Szenttamási Község és a Szerb Köztársaság területére érvényes egységes védelmi rendszer létrehozását, összhangban a Rendkívüli állapotokra vonatkozó törvény, rendelkezések, továbbá tervek és programok előírásaival, amelyek a védelmi és a mentési tevékenységben alkalmazott erők szervezeti formáját, fejlesztési módját, kiképzését és bevetésének feltételeit szabályozzák,

19/b. kidolgozza a védelmi tervet, intézkedéseket fogantat az a céllal, hogy háború, vagy háborús veszély idején, zökkenőmentesen elláthassa feladatát, összehangolja a jogi személyek, a hatáskörébe tartozó intézmények védelmi tevékenységét azokkal a védelmi feladatokkal, amelyeket a Vajdaság Autonóm tartomány és a Szerb Köztársaság köteles megtenni – a rendelkezésre álló tervek alapján. Készenléti intézkedéseket vezet be a háború, vagy a háborús veszély előidézte rendkívüli állapotokra való átállásra, egységes védelmi és mentési rendszert hoz létre, felkészíti a résztvevőket, és a gyakorlatban is alkalmazza a polgárvédelmi feladatok ellátását,

20. meghozza és gondot visel a mezőgazdasági földterületek védelmére, valamint felhasználásának módjára vonatkozó előírásokról, kijelöli az eróziós területeket, felügyeli a legelők felhasználását és intézkedik annak érdekében, hogy a legelőkeret, haszonnövények természetére is fel lehessen használni,

21. előírja és szabályozza a források, közutak, felhasználásának és kezelésének módját, meghatározza a vízgazdálkodási feltételeket, vízgazdálkodási engedélyeket és jóváhagyásokat bocsájt ki, azokkal a létesítményekkel kapcsolatosan, amelyek községi érdekeltséget képeznek,

22. gondot visel és feltételeket teremt a gyógyászati tulajdonságokkal rendelkező területek megőrzésére, fejlesztésére és felhasználására,

23. területén serkenti az idegenforgalom fejlődését, és megszabja a tartózkodási illeték mértékét,

24. a vendéglátóipar, a kisipar és a kereskedelem fejlesztéséről gondot visel, meghatározza a munkaidőt, kijelöli azokat a helyeket, és meghatározza azokat a feltételeket, amelyek alapján az említett iparágak tevékenykedhetnek,

25. kezeli a község vagyonát, felhasználja a társadalmi tulajdonban levő eszközöket, gondot visel védelmükről és a közvagyon növeléséről,

26. rögzíti és szervezi a házi és az egzotikus állatok tartásával kapcsolatos tevékenységeket,

27. felkészül rá és ellátja jogainak, valamint érdekeinek jogi védelmét,

28. a község szükségleteire szerveket, szervezeteket, szolgálatokat hoz létre, megszervezi és fejleszti azoknak tevékenységét,

29. feltételeket teremt az emberi jogok tiszteletben tartására és fejlesztésére,

30. meghozza az emberek megkülönböztetésének megakadályozására szolgáló intézkedéseket, jog és esélyegyenlőséget biztosít, serkenti az emberi és a kisebbségi jogok érvényesítését, a fogyatékkal élők, és a hátrányos helyzetű polgárok érdekében, támogatást nyújt az önszegély és a szolidaritás elvének életre keltéséhez, támogatja a rokkantak, valamint a szociális gondozottaknak a község területén levő intézményeit,

31. támogatja és serkenti a szövetkezeti mozgalmat,

32. a polgároknak jogsegély szolgáltatást biztosít,

33. felügyeli, és előmozdítja a nemzeti kisebbségek és az etnikai csoportok egyéni, meg kollektív jogait, gondot visel és fejleszti a nő és férfi egyenrangúságát, stratégiát alkot, és különleges intézkedéseket fogantat annak érdekében, hogy jogegyenlőség, esélyegyenlőség jöjjön létre, és ne történjen hátrányos megkülönböztetés,

34. törvényes keretekbe foglalja a község területén élő nemzeti kisebbségek nyelvének és írásmódjának hivatalos használatát, és lehetővé teszi számukra, hogy nyelvüket – a többségi nyelvvel, egyenrangúan használhatják a községi szervezetekben, köztársaságokban, intézményekben, szakszolgálatokban, tehát azokban a társadalmi intézményekben, amelyeknek alapítója a község. Biztosítja, hogy a helységeket, a folyókat, a tavakat, és az egyéb földrajzi elnevezéseket, továbbá az utcák, a terek, a községi szervezet, a közlekedési jelek, a tájékoztató közlönyök, a polgárokat figyelmeztető felhívások, és egyéb nyilvános közlemények megjelenjenek azokon a kisebbségi nyelveken – a nemzeti hagyományok szerinti módon megfogalmazva – amelyek a községben hivatalos használatban vannak,

35. a helyi érdekű információkról tájékoztatja a polgárokat, valamint feltételeket teremt a köztájékoztatás megszervezésére, amely szerb és a községben élő nemzeti kisebbségek nyelvén folyik, TV és Rádió állomásokat alapít, amelyek azokon a kisebbségi nyelveken is tájékoztatják a polgárokat, amelyek a községben hivatalos használatban vannak, illetve olyan nyelveken is tájékoztatnak, amelyek nincsenek hivatalos használatban, de a kisebbségi jogok bizonyos szintű érvényesítését jelentik,

36. meghatározza azokat a szabálysértéseket, amelyek a községi előírások megszegéséből erednek,

37. felügyeleti szervezet hoz létre, amelyek ellenőrzik a községi előírásoknak, illetve azoknak a rendelkezéseknek a betartását, amelyek községi hatáskörből erednek,

38. szabályozza és fejleszti a békéltető tanácsok tevékenységét,

39. szabályozza és biztosítja a község nevének, címerének és a többi jelképnek a törvényszerű felhasználását,

40. támogatja a polgári egyesületek, szervezetek munkáját,
41. feltételeket teremt a fiatalokról való gondoskodásra, meghozza és végrehajtja a fiatalokkal való foglalkozás cselekvési programját, feltételeket teremt a fiatalok megszervezésére, és
42. Más, a polgárok érdekeit szolgáló tevékenységeket folytat – összhangban az Alkotmánnyal, vonatkozó törvényekkel és a jelen Statútummal.

A Község Közszolgálati intézményei

16. szakasz

Jogainak és kötelezettségeinek teljesítésére, valamint a községben élő helyi polgárok igényeinek kielégítésére, a község – külön határozat alapján – létrehozhat olyan intézményeket és szervezeteket, amelyek közszolgálati tevékenységet fejtenek ki.

A község közszolgálati szerveinek kinevezése

17. szakasz

A Községi Képviselő Testület nevezi ki a részéről alapított közvállalatok, az intézmények szervezetek és szolgálatok igazgató bizottságának tagjait, valamint igazgatóit. A megbízási határidő – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – négy évre szól.

A közszolgálati szervek igazgatója kinevezésének eljárása

18. szakasz

Amennyiben a törvény nem szabályozza, azoknak a közvállalatoknak, intézményeknek, szervezeteknek, vagy szakszolgálatok igazgatóinak megválasztását, amelyeknek alapítója, vagy többségi tulajdonosa a község, a Községi Képviselő Testület végzi a kinevezés, a nyilvános pályázat lefolytatását követően.

Az 1. bekezdésben nevesített pályázat eredményeiről, a kinevezést megelőzően, beszámolnak a Képviselő Testület tagjainak – amennyiben a törvény nem rendelkezik másként.

A közszolgálati intézmények gazdálkodási terveinek, programjainak jóváhagyása

19. szakasz

Azoknak a vállalkozásoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek, amelyek alapítója, vagy többségi tulajdonosa a község, kötelezettsége a Képviselő testület elé terjeszteni elfogadásra több éves munka és fejlesztési tervüket, valamint az éves ügyműveti programot.

Kiszervezett munka - jogi és a természetes személyek részére

20. szakasz

A községnek jogában áll - a versenyképesség, valamint a nyilvánosság elvének tiszteletben tartása mellett – jogi, illetve magánszemélyeknek kiszervezni olyan munkát, amely a saját hatáskörébe tartozik.

Az első bekezdésben nevesített munkát a Képviselő Testület Határozatával szervezik ki.

A közszolgálatok, munkájukról jelentést tesznek a Képviselő Testületnek

21. szakasz

Azoknak a közvállalatoknak, intézményeknek és egyéb szervezeteknek, amelyek közszolgáltatásokat végeznek, kötelezettsége, hogy évente legalább egyszer jelentést tegyenek a Képviselő Testületnek a részükről elvégzett munkáról. A jelentéstevési kötelezettség határideje – a múlt évi jelentés bemutatását illetően – folyó év április 30.

III.A KÖZSÉG TEVÉKENYSÉGÉNEK PÉNZELÉSE

A tevékenység kivitelezéséhez szükséges eszközök, az eszközök forrásai

22. szakasz

Azoknak a feladatoknak az elvégzésért, amelyek az Alkotmány rendelkezései alapján hárulnak a községre, továbbá a Köztársaság hatásköréből a községre ruházott bizonyos feladatoknak, illetve azoknak a feladatoknak a végrehajtásáért, amelyeket tartományi hatáskörből a VAT saját határozatával szervezett ki a községnek, a községet – a törvényben megszabott – jövedelmek és bevételek illetik meg.

Az eszközök nem céleszköz jellege

23. szakasz

A község pénzeszközei általános bevételnek számítanak, amelyeket minden célra fel lehet használni, kivételt képeznek azok a pénzeszközök, amelyeket a törvény céleszközöknek minősíti.

Költségvetés és zárszámadás

24. szakasz

A Képviselőház minden naptári évben meghozza a község költségvetését, amelyben megjelenítik az összes jövedelmet és bevételeket – összhangban a törvény rendelkezésével.

A költségvetési év elteltével, elkészítik a zárszámadást, amely a község költségvetési eszközeinek felhasználásáról szól.

A költségvetés végrehajtásáért járó felelősség

25. szakasz

A költségvetés végrehajtásáért a Községi elnök tartozik felelősséggel a Községi Képviselő Testületnek.

A községi közigazgatási hatóság feladata, hogy ellenőrizze a költségvetési költségeket, és szükség szerint, de évente legalább kétszer, erről tájékoztassa a község elnökét.

Helyi járulék

26. szakasz

A polgárok szükségleteinek kielégítésére, a községben, vagy annak bizonyos részeiben a szükséges pénzeszközöket helyi járulék útján is biztosítani lehet.

A képviselő testület a jelenlevő helyhatósági képviselők szavazattöbbségével dönt a helyi járulék bevezetéséről szóló határozattervezetről.

IV. A KÖZSÉGI SZERVEK

A községi szervek

27. szakasz

A községi szerveket a: Képviselő Testület, a község elnöke, a Községi tanács és a Községi Közigazgatási Hatóság képezi.

Hatásköri vélelem

28. szakasz

A község feladatkörét a községi szervek látják el, azoknak a jogszabványoknak az alapján, amelyeket a törvény a jelen Statútum biztosít számukra.

Amennyiben a törvény, vagy más előírás nem határozza meg, hogy melyik szerv illetékes a község hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtására, a község hatáskörébe tartozó feladatokat a Községi Képviselő testület látja el. Azokat a feladatokat, amelyeknek végrehajtási szerepe van, a község elnöke köteles végrehajtani.

Amennyiben a feladat természeténél fogva nem lehet pontosan meghatározni az illetékességet – összhangban a jelen szakasz 2. bekezdésében foglaltakkal – a Képviselő testület illetékessége az irányadó.

1. Községi Képviselő testület

A Képviselő Testület jogállása

29. szakasz

A Képviselő testület a község legrangosabb szerve, amely a helyi hatalomnak az Alkotmányban, a vonatkozó törvényekben és a jelen Statútumban rögzített alapfunkcióit gyakorolja.

A Községi Képviselő Testület összetétele

30. szakasz

A Községi Képviselő testület tagságát a polgárok, a vonatkozó törvény és a jelen Statútum értelmében, közvetlen választások útján, titkos szavazással választják meg.

Az alakuló gyűlés összehívása

31. szakasz

Az új összetételű Községi Képviselő testületalakuló ülését az előző megbízási időben megválasztott elnök hívja össze, legfeljebb 15 nappal, a választási eredmények megjelentetését követően.

Amennyiben az elnök, az 1. bekezdésben rögzített határidőn belül nem hívja össze a Képviselő testület új összetételének alakuló gyűlését, ezt az új összetételű testület legidősebb tagja teszi meg, az előző határidő leteltétől számított 15 napos határidőn belül.

Az alakuló ülésen a legidősebb önkormányzati képviselő elnököl addig, ami a Képviselő testület új elnökét nem választják meg.

A Községi Képviselő Testületalakuló ülésének összehívásával kapcsolatos közelebbi mércéket és feltételeket, a Szenttamási Községi Képviselő Testület Ügyrendi szabályzata tartalmazza.

A Képviselő Testület megalakítása

32. szakasz

A Községi Képviselő Testület akkor tekinthető megalakítottnak, amikor megválasztják elnökét és kinevezik titkárát.

A helyhatósági képviselők száma

33. szakasz

A Képviselő testületnek 28 tagja van.

Megbízati idő

34. szakasz

A képviselők megbízati ideje négy évre szól.

A képviselő mandátumának kezdete és vége a vonatkozó törvényes rendelkezésekben rögzített feltétektől függ.

Hivatali eskütétel

35. szakasz

A képviselők hivatali esküszövege a következőképpen hangzik: „Esküszöm, hogy a Képviselő Testületben kifejtett munkám alkalmával tiszteletben tartom az Alkotmányt, a vonatkozó törvényeket és a Szenttamási Község Statútumát, a képviselői feladatot pedig, a polgárok érdekeitől vezérelve, tiszteletreméltóan, elfogulatlanul teljesítem”.

Összeférhetlenség

36. szakasz

Nem lehet önkormányzati képviselő az a személy, aki a Községi Közigazgatásban van munkaviszonyban, illetve olyan személy, akit a Képviselő testület nevez ki valamelyik szervébe, közvállalatába, intézményébe, amelynek egyben alapítója is.

Amennyiben olyan személy választanak önkormányzati képviselőnek, akit a Közigazgatási Hatóság foglalkoztat, mandátumának leteltéig szüneteltetnie kell azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a gyakorlását, amelyek munkahelyi feladatnak számítanak.

A mandátumok hitelesítésének napján, azoknak a személyeknek, akiket a Képviselő testület nevezett ki, illetve bízott meg, megszűnik tisztségük a kinevezéssel, illetve megbízással betöltött munkahelyeken.

Az önkormányzati képviselők mentelmi joga

37. szakasz

Az önkormányzati képviselőt nem lehet büntetőjogi felelősséggel terhelni, bezárni, vagy megbüntetni a Képviselő Testület, vagy a munkacsoportok ülésein kifejtett véleményéért.

Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei

38. szakasz

Az önkormányzati képviselő joga és kötelezettsége, hogy részt vegyen a Képviselő testület és munkatestületeinek munkájában, javaslatot tegyen a Képviselő Testületnek bizonyos kérdések megvitatására, határozati javaslatokkal álljon elő, a Képviselő Testület hatáskörébe tartozó egyéb szabályzási okiratokkal kapcsolatosan is, a beterjesztett előírások javaslataira megjegyzést tegyen és függelékkel terjesszen be, a Képviselő Testület munkáját érintő témakörben kérdéseket tegyen fel, és egyéb tevékenységet fejtsen ki.

Az önkormányzati képviselő joga, hogy tájékozódjon azokról a kérdésekről, amelyek befolyásolják képviselői feladatának ellátást, a Képviselő testület szerveitől, intézményeitől – a munkájához szükséges - adatokat kérjen, valamint szakvéleményért folyamodjon a Képviselő testületben előterjesztendő dokumentumok kimunkálása során.

Az önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit a Képviselő testület Statútuma szabályozza.

Az önkormányzati képviselőket megillető, térítmények, járandóságok

39. szakasz

Az önkormányzati képviselők azon jogát, hogy megtérítsék számunkra a munkahelyen elvesztett jövedelmet, megtérítsék a Képviselő testület üléseire, a munkatestületek értekezleteire való utazási, illetve egyéb – a képviselői feladat ellátásához szükséges - költségeiket, a Képviselő Testület külön Határozatban rögzíti.

Az önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit a Képviselő testület Statútuma szabályozza.

A Községi Képviselő Testület hatásköre

40. szakasz

A Községi Képviselő Testület, a törvénnyel összhangban:

1. meghozza a Képviselő Testület Statútumát, valamint Ügyrendi szabályzatát,
2. meghozza a költségvetést és elfogadja a költségvetési zárszámadást,
3. meghatározza a Község forrásbevételeinek mértékét, valamint a helyi illetékek és térítmények összegének meghatározására szolgáló mércéket,
4. indítványozza a község területének bővítésére, szűkítésére, megváltoztatására vonatkozó eljárás megindítását,
5. meghozza a község, illetve bizonyos tevékenységek fejlesztési programját,
6. meghozza a Területrendezési tervet, Városrendezési tervet, és a Telekrendezési tervet,
7. előírásokat és egyéb általános rendelkezéseket hoz,
8. meghirdeti a községi referendumot és a község egyes területeire vonatkozó referendumot, véleményt mond, a polgári határozati javaslati kezdeményezésekről, és megfogalmazza a helyi járulékra vonatkozó határozattervezet szövegét,
9. olyan szolgálatokat, közvállalatokat, intézményeket, szervezeteket alapít, amelyeket a Statútum irányozott elő, felügyeli azoknak munkáját,
10. kinevezi és felmenti tisztségéből az általa alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek, szolgálatok igazgatóit, az igazgató és a felügyelő bizottság tagjait, jóváhagyja statútumukat és mindezt teszi összhangban a törvénnyel,
11. megválasztja és felmenti tisztségéből a Képviselő testület elnökét, valamint az elnök helyettesét,
12. megválasztja és felmenti tisztségéből a Képviselő Testület titkárát és annak helyettesét,
13. megválasztja és felmenti tisztségéből a község elnökét és a községi elnök javaslatára, megválasztja a Községi elnökhelyetteseket, valamint a Községi Tanács tagjait,
14. megállapítja azoknak a községi illetékeknek és egyéb községi bevételeknek a mértékét, amelyek a törvény értelmében, községet illetik meg,
15. meghatározza a telekrendezési és telekhasználati díjat,
16. végzést hoz a község – közzadóságnak minősülő - hitelügyleteiről, összhangban a közzadóságra vonatkozó törvény rendelkezéseivel,

17. meghozza a község éves ingatlan-beszerzési programját, amelynek révén a községi szervek jutnak ingatlanhoz, ehhez kikéri a Köztársasági kormány beleegyezését, ezt követően pedig, elindítja az ingatlan – beszerzési eljárást¹,
18. meghatározza a vendéglátó ipari, kereskedelmi és kisipari létesítmények munkaidejét,
19. véleményt nyilvánít a köztársasági, tartományi és regionális Terület – rendezési tervről,
20. állandó és ideiglenes jellegű munkatestületeket állít fel, amelyek a hatáskörébe tartozó kérdéseket vitatják,
21. véleményt nyilvánít azokról a törvényjavaslatokról, amelyek a helyi önkormányzatok témakörére vonatkoznak,
22. megvitatja és megerősíti a költségvetés felhasználóinak munkaprogramját,
23. döntést hoz a más községekkel, városokkal, egyesületekkel, kormányon kívüli szervezetekkel való együttműködésről, kapcsolatfenntartásról,
24. tevékenységéről tájékoztatja a közvéleményt,
25. azoknak a törvényeknek, rendeleteknek a felülvizsgálata érdekében, amelyeket a Köztársaság, illetve az Autonóm Tartomány hozott, és amelyek a helyi önkormányzati jogokra vonatkoznak, eljárást indít az Alkotmánybíróságnál,
26. jóváhagyja a község nevének, címerének és egyéb jelképeinek alkalmazására szolgáló indítványokat,
27. megvitatja és elfogadja azoknak a közvállalatoknak, intézményeknek, és egyéb közszolgálati szervezeteknek évi beszámoló jelentését, amelyeknek alapítója, illetve többségi tulajdonosa,
28. megvitatja a községi ombudsmannak az emberi és a kisebbségi jogok tiszteletben tartásával kapcsolatos jelentését,
29. megvitatja a Nemzetek közötti tanács jelentéseit,
30. elfogadja a tisztségviselők viselkedésére vonatkozó etikai kódexet (a továbbiakban: etikai kódex),
31. az emberi és a kisebbségi jogok előmozdításának érdekében intézkedéseket foganatosít és javaslatokat tesz magáévá,
32. döntést hoz az eszközök beszerzéséről, és azoknak kezeléséről – azoknak a fel, tételeknek az alapján, amelyeket a törvény határozott meg,
33. olyan intézkedéseket foganatosít, amelyek hozzájárulnak a hely lakosság életkörülményeinek javításához, ez elsősorban a közmű és egyéb közhasznú intézmények kiépítésére vonatkozik, mindehhez ki kell eszközölnie a Vajdasági AT illetékes intézményének beleegyezését is,
- 33a). biztosítja a polgári védelem működtetéséhez szükséges feltételeket, létrehozza a rendkívüli állapotban tevékenykedő parancsnokságot, meghozza a védelmi és a mentési rendszer fejlesztésének tervét, megállapítja a veszélyeztettség fokát és meghozza a védelmi, valamint a mentési tervet, amelyet a rendkívüli helyzetekben alkalmaznak, emellett olyan intézkedéseket foganatosít, amelyek a védelmi és a mentési feladatok, valamint a polgárvédelmi rendszer fejlesztését szolgálják,
- 33b). elkészíti a védelmi terveket, amelyek a Szerb Köztársaság védelmi tervének részét képezik, összehangolja a jogi személyek, valamint a felügyelete alatt álló egyéb szervezetek védelmi terveit a Vajdaság AT, illetve a Szerb Köztársasági védelmi terveivel, intézkedik, hogy a helyi önkormányzat háború és háborús veszély idején is működőképes legyen, készenléti és olyan intézkedéseket vezet be, amelyek lehetővé teszik a háborús, vagy a rendkívüli állapotra való átállást,
34. egyéb, a törvények és a jelen Statútum előíranyozta feladatokat hajt végre.

A munkához és a határozat – hozatalhoz szükséges létszám (kvórum)

41. szakasz

A Képviselő Testület akkor határozatképes, amikor az ülésen jelen van az önkormányzati képviselők többsége.

A Képviselő testület a jelen levő önkormányzati képviselők többségi szavazatával hozza meg döntéseit – amennyiben a vonatkozó törvény nem rendelkezik másként.

A Községi Képviselő testület, az önkormányzati képviselők teljes állománya többségének szavazataival hoz döntést, amikor:

1. meghozza a Statútumot,
2. meghozza a költségvetést,
3. meghozza a község, illetve bizonyos tevékenységek fejlesztési programját,
4. amikor meghozza a Területrendezési tervet,
5. amikor meghozza a Városrendezési tervet,
6. amikor a község nyilvános hitelfelvételéről dönt,
7. amikor a más hazai és külföldi helyi önkormányzatokkal való kapcsolatfelvételtől, együttműködésről dönt,
8. amikor az utcanevekről, a terek neveiről, a városnegyedek, és a lakott területek helyneveiről dönt,
9. amikor elfogadja az etikai kódexet,
10. amikor más kérdésekben dönt, összhangban a vonatkozó törvénnyel és a jelen Statútummal.

A Képviselő Testület ülésének összehívása

42. szakasz

A Községi Képviselő Testület ülését az elnök hívja össze, szükség szerint, de legalább háromhavonként.

A képviselő testület elnöke, köteles összehívni az ülést, amikor azt a községi elnök, a Községi tanács elnöke, vagy az önkormányzati képviselők egy harmada kéri. Az ezzel kapcsolatos határozatot, az indítvány átvételének napjától számított hét napon belül köteles meghozni úgy, hogy az ülést a beadványt követő legfeljebb 15. napon meg lehessen tartani.

¹ Ameddig érvényben van a SZK tulajdonára vonatkozó törvény

Amennyiben a második bekezdésben rögzített határidőn belül az elnök nem hívja össze az ülést, azt megteheti az indítványozó, abban az esetben az ülésen az elnököl, akit az indítványozó megbízott.

A képviselő testület elnöke csak akkor halaszthatja el az ülés megtartását, amikor nincs meg a kellő létszám, ellenkező esetben a képviselő testület dönt az ügyben.

A munka nyilvánosságának elve

43. szakasz

A Községi Képviselő testület ülése nyilvános.

A képviselő testület ülésének nyilvánosságáért a községi elnök tartozik felelősséggel.

Az ülésre szóló meghívót és az ülés anyagait eljuttatják a sajtó képviselőinek is, hogy megismerkedhessenek a témával és tájékozottassák a közvéleményt.

A képviselő testület ülésén részt vehetnek a sajtó, a javaslattevő meghatalmazott képviselői, illetve azok az érdekelt személyek, akiknek jelenlétét a képviselő testület Ügyrendi szabályzata engedélyezi.

Amennyiben nincs lehetőség arra, hogy minden érdekelt személy részt vegyen az ülésen, az elnök – a felszólalásra való jelentkezés sorrendjétől, az előterjesztők érdekeitől függően határozza meg, ki melyik napirendi ponton lehet jelen az értekezleten.

A képviselő testület eldöntheti, hogy a napirenden szereplő biztonsági és védelmi feladatok, valamint egyéb indokolt okok miatt az ülés zárt ajtók mögött folyjék. Erről azonban a napirend megállapításakor tájékoztatni kell a közvéleményt.

A képviselő testület munkatestületei

44. szakasz

A képviselő testület, a hatáskörébe tartozó kérdések megvitatásának érdekében állandó, vagy ideiglenes munkatestületeket hoz létre.

A munkatestületek vélemény formálnak azokról az előírásokról és határozatokról, amelyeket – hatáskörén belül – a képviselő testület hoz meg. Emellett a munkatestületeket ellátják azokat a feladatokat, amelyeket a Statútum és a képviselő testület Ügyrendi szabályzata irányzott elő.

A munkatestületek számát és feladatkörét, az elnökök és a tagság jogait, valamint kötelezettségeit, közelebbről a képviselő testület Ügyrendi szabályzata állapítja meg.

Az ideiglenes munkatestület megalakításáról szóló határozatban rögzíteni kell annak nevét, tevékenységének tárgyterületét, feladatkörét, tagjainak számát, a feladat végrehajtásának határidejét, az elnök és a tagság jogait és kötelezettségeit, valamint a munkatestület tevékenységével kapcsolatos egyéb fontos kérdéseket.

Az állandó munkatestületek megválasztása

45. szakasz

Az állandó munkatestületek elnökét és tagjait a községi képviselő testület választja meg, a képviselőházi csoportok javaslatára, amennyiben a törvény és a jelen Statútum nem rendelkezik másként.

A munkatestület elnökének és tagjainak nem csak az önkormányzati képviselők választhatók meg, hanem a polgárok is.

Az állandó munkatestület elnöke

46. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke szervezi a munkát, hívja össze és elnököl az ülésen, fogalmazza meg a záradékokat és tájékoztatja a községi képviselő testület elnökét, valamint titkárát.

A képviselő testület elnöke

47. szakasz

A községi képviselő testületnek elnöke van.

A képviselő testület elnöke szervezi a községi képviselő testület munkáját, összehívja és elnököl az üléseken, együttműködést fejt ki a község elnökével, valamint a Községi tanáccsal, gondot visel a nyilvánosság elvének megvalósításáról, kéjegyével látja el a képviselő testület részéről meghozott okmányokat, valamint egyéb olyan tevékenységet végez, amelyet a községi képviselő testület Statútuma és Ügyrendi szabályzata előíranyoz.

A községi képviselő testület elnökének megválasztása

48. szakasz

A képviselő testület elnökét az önkormányzati képviselő sorából választják meg, mandátuma négy évig tart. Akkor tekinthető megválasztottnak, amikor rászavaz az összes önkormányzati képviselőnek több mint a fele.

Az önkormányzati képviselő csak egy elnökjelöltet támogathat.

Amennyiben az első szavazati körben egy jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a második körbe arra a két jelöltre lehet szavazni, akik az első körben a legtöbb szavazatot kapták.

A második kör nyertese az a jelölt, aki megkapja az összes önkormányzati képviselő szavazatainak többségét.

Abban az esetben, amikor a második körben sem kapnak a jelöltek megfelelő számú szavazatot, megismétlik a jelölést és a választási eljárást.

A képviselő testület elnöke és helyettese állandó munkaviszonyt létesíthet a községben, amiről – külön határozatban a – a Szenttamási Községi Képviselő Testület dönt.

A képviselő testület elnökének felmentése

49. szakasz

A képviselő testület elnökét – megbízási idejének lejártá előtt – felmenthetik:

- 1) személyes kérésére,
- 2) az önkormányzati képviselők legalább egy harmadának javaslatára,
A javaslatot írásos formában kell megtenni, és meg kell indokolni.
A felmentési eljárás megegyezik a kinevezési eljárással.

A képviselő testület elnökének helyettese

50. szakasz

A képviselő testületnek elnökhelyettese van, aki távollétében, vagy olyan esetekben helyettesíti az elnököt, amikor az nem tudja személyesen ellátni feladatát.

A képviselő testület elnökén ugyan azzal az eljárással választják, és mentik fel tisztségéből, mint az elnököt.

A képviselő testület titkára

51. szakasz

A képviselő testületnek titkára van, akinek az a feladata, hogy a képviselő testületi és a munkatestületi ülések megtartásával kapcsolatosan ellássa a szakmai feladatokat, és azokat az adminisztratív teendőket, amelyek a fent nevesített testületek munkája során jelentkeznek.

A képviselő testület titkárát az elnök javaslatára nevezik ki, négy éves megbízási időre, az újbóli kinevezés lehetőségével.

A községi képviselő testület titkárának olyan személy lehet kinevezni, aki rendelkezik a Jogi kar befejezéséről szóló diplomával, teljesítette a szakvizsgát, amely a közigazgatási szervezetben való munkavégzésre jogosítja fel, és legalább három éves munkatapasztalata van.

A községi képviselő testület, az elnök – indoklással ellátott – indítványára a titkárt, megbízási idejének lejártá előtt is felmentheti tisztségéből.

A titkár felel azoknak az adatoknak, okmányoknak, dokumentumoknak a kézbesítéséért, amelyeket az illetékes köztársasági szervek, illetve a községi képviselő testület okiratai feletti felügyeletet végző, Vajdasági AT szervei kérnek.

A képviselő testület Ügyrendi szabályzata

52. szakasz

A községi képviselő testület ülései megtartásának, vezetésének és munkájának rendjét, valamint a képviselő testület tevékenységével kapcsolatos egyéb kérdéseket, az Ügyrendi szabályzat tartalmazza.

Az Ügyrendi szabályzatot a képviselő testület hozza meg, az összes önkormányzati képviselő szavazattöbbségével.

2. A Község végrehajtó szervei**Végrehajtó szervek**

53. szakasz

Községi Végrehajtó bizottság tagjai a községi elnök és a tanácsstagok.

2.1. A községi elnök**A községi elnök megválasztása**

54. szakasz

A községi elnököt, a képviselők soraiból, titkos szavazással, a képviselő testület összes képviselőjének többségi szavazatával, a községi képviselő testület választja meg négy éves megbízási időre.

A községi elnöknek helyettese van, aki távollétében, vagy olyan esetekben helyettesíti az elnököt, amikor az nem tudja személyesen ellátni feladatát.

A községi elnökjelöltet a községi képviselő testület elnöke állítja.

A községi elnöki kandidátus javasolja a községi elnökhelyettes személyét, akinek a képviselők sorából kell származnia. Az elnökhelyettest az elnökkel megegyező eljárásban választja meg a képviselő testület.

Összeférhetetlenség

55. szakasz

A községi elnöknek és az alelnöknek, megválasztásukat követően, megszűnik a községi képviselő testületben betöltött képviselői mandátuma.

A községi elnök és az alelnök, állandó munkaviszonyt létesít a községi képviselő testületben.

Jogosítványok

56. szakasz

A községi elnök:

1. képviseli a községet,
2. javaslatot tesz azoknak a kérdéseknek a megoldására, amelyekről a képviselő testület dönt,
3. elrendeli a költségvetés végrehajtását,
4. létrehozza a községi költségvetési eszközök felhasználásának felügyeletével megbízott szakszolgálatot,

5. jóváhagyólag intézkedik azokkal az általános jellegű okmányokkal kapcsolatosan, amelyek a községi költségvetésből pénzelt intézmények alkalmazottainak a számát és szakmai összetételét szabályozzák, illetve azokra a személyekre vonatkoznak, akik a költségvetés felhasználói által szervezett programokban, és vállalkozásokban vesznek részt,
6. határozatot hoz a község tulajdonában levő ingatlanoknak felhasználásáról, vagy bérbeadásáról, továbbá, a felhasználási, vagy a bérleti szerződés felmondásáról, illetve az ingatlanokra kihelyezendő jelzálógról – mindezt teszi a Szerb Köztársaság Ingatlan Kezelő Igazgatóságának jóváhagyásával,
7. szerződést köt az ingatlanokkal kapcsolatosan,
8. irányítja, összehangolja a községi igazgatóságok munkáját,
9. olyan egyéni jogi aktusokat hoz, amelyekre a törvén, a jelen Statútum, vagy a Községi Képviselő Testület Határozata feljogosítja,
10. tevékenységéről tájékoztatja a közvéleményt,
11. amikor az állami szervek, vagy a községi szervek egyedi jogi aktusa lehetetlenné teszi a község jogosítványainak alkalmazását, keresetet indít az Alkotmánybíróságnál,
12. szakmai, tanácsadói testületeket hoz létre azokkal a feladatokkal kapcsolatosan, amelyek a hatáskörébe tartoznak,
13. a jelen Statútumban, vagy a község általános okmányaiban foglalt egyéb teendőket lát el.

Amikor azt a köztársasági szervek, vagy az autóm tartomány illetékes szervei – amelyek a község közigazgatási végrehajtó testületeinek munkáját, vagy a meghozott határozatokat ellenőrzik - az megkövetelik, a községi elnök adatokat, okmányokat és egyéb okiratok szolgáltató részükre – a kért határidőn belül.

2.2. Községi tanács Összetétel és megválasztás

57. szakasz

A Községi tanácsot a községi elnök, a községi elnök helyettese és a Községi tanács 11 tagja képezi.

A községi elnök a Községi tanács elnöke is egyben.

A községi elnök helyettese, hivatalból a Községi tanács tagja.

A Községi tanács tagjait a községi képviselő testület választja meg, titkos szavaz négy éves megbízási időre – a választás az önkormányzati képviselők szavazattöbbségével történik.

A Községi tanács tagjai, a községi elnökjelölt javasolja.

Amikor a képviselő testület az elnök és az alelnök megválasztásáról dönt, akkor dönt a Községi tanács tagjainak megválasztásáról is.

A Községi tanács tagjai állandó munkaviszonyban lehetnek a testületben, amennyiben azt a Szenttamási Községi Képviselő Testület határozatba foglalja.

Összeférhetetlenség

58. szakasz

A Községi tanács tagjai, mandátumuk ideje alatt, nem lehetnek önkormányzati képviselők, viszont a község illetékességi körébe tartozó egy, vagy több területet is elláthatnak.

A megválasztott önkormányzati képviselőnek, aki bejutott a Községi tanácsba, megszűnik a képviselői mandátuma.

Jogosítványok

59. szakasz

A Községi tanács:

1. tesz javaslatot a Statútum, a költségvetés, és egyéb olyan jogi aktusok meghozatalára, amelyek a képviselőház hatáskörébe tartoznak,
2. a közvetlenül végrehajtja, vagy ellenőrzi a végrehajtását azoknak a határozatoknak és rendelkezéseknek, amelyek a községi képviselő testülethatáskörébe tartoznak,
3. amennyiben a községi képviselő testület nem hozza meg idejében a soron következő fiskális évre vonatkozó költségvetését, határozatot hoz az ideiglenes pénzelésről,
4. felügyeli a községi közigazgatás tevékenységét, megszünteti, vagy hatályon kívül helyezi a községi közigazgatásnak azokat a határozatait, amelyek nincsenek összhangban a vonatkozó törvényekkel, a jelen Statútummal, illetve azokkal az általános érvényű határozatokkal, amelyeket a községi képviselő testület hozott meg,
5. a község hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatosan, másodfokú fellebbezési szervként jár el azoknak a jogoknak a megsértésekor, amelyek a polgárokat, a vállalatokat, és az intézményeket illetik meg,
6. gondot visel a Köztársaságtól, illetve a Tartománytól kiszervezett felhatalmazásoknak, jogosítványoknak a gyakorlati teljesítéséről,
7. kinevezi és leváltja tisztségéből a Községi Közigazgatási Hatóság igazgatóját,
8. hatáskörén belül, szakmai és tanácsadói testületeket állít fel,
9. a közvéleményt tájékoztatja tevékenységéről,
10. a községi elnök javaslatára, meghozza Ügyrendi szabályzatát,
11. egyéb, olyan feladatokat lát el, amelyeket a Községi Képviselőház jelölt ki számára.

A községi elnöknek a Községi tanácsban betöltött szerepe

60. szakasz

A Községi tanácsot a községi elnök képviseli, ő hívja össze és elnököl az üléseken.

A községi elnök felel a Községi tanács tevékenységének jogszerűségéért.

A munkához és a határozat – hozatalhoz szükséges létszám (kvórum)

61. szakasz

A Községi tanács akkor határozatképes, amikor ülésénél jelen van a tagság többsége.

A Községi tanács a jelenlevő tagok többségi szavazatával hozza meg döntéseit, amennyiben a törvény, illetve a jelen Statútum nem irányozza elő, hogy bizonyos kérdésekkel kapcsolatos határozatoknál minősített többségre van szükség.

A Községi tanács Ügyrendi szabályzata

62. szakasz

A Községi tanács szervezeti felépítését, munka és döntéshozatali módszerét az Ügyrendi szabályzat tartalmazza, amelyet a jelen Statútum értelmében hoztak meg.

Gazdasági tanács

63. szakasz

A Gazdasági tanácsot a Községi tanács hozza létre.

A Gazdasági tanács feladatkörébe tartozik, hogy kezdeményezéseket tegyen a gazdasági fejlesztések, stratégiák, továbbá a gazdasági fejlesztési tervek kimunkálására, továbbá figyelemmel kísérelje a helyi gazdasági fejlesztési tervek és programok végrehajtását.

A gazdasági tanács kezdeményezéseiről és záradékairól tájékoztatja a Községi Képviselő testületet, a községi elnököt és a Községi tanácsot.

A Gazdasági tanács feladatkörét és döntéshozatali mechanizmusát a Községi tanács Ügyrendi szabályzata határozza meg.

A Gazdasági tanács összetétele

64. szakasz

A Gazdasági tanácsot és annak 4 tagját a Községi tanács választja meg. Mandátumuk a Községi tanács mandátumával megegyező.

A Gazdasági tanács tagjainak a Községi Képviselő testület tagjait, a kimagasló gazdasági szakembereket és vállalkozókat lehet megválasztani.

65. szakasz

A Gazdasági tanács:

1. kezdeményezi a község fejlesztésének szempontjából fontos prioritások kijelölését,
2. részt vesz azoknak a stratégiai és egyedi terveknek a kidolgozásában, amelyek a község fejlesztését szolgálják,
3. serkenti a fejlesztést és követi a község, valamint az illetékes hatóságok, szervezetek, helyi közösségek, és a polgárok egyesületei közötti a partneri viszonyok alakulását. Teszi mindezt annak érdekében, hogy létrehozza és végrehajtsa a fejlesztési projekteket,
4. javaslatokat tesz és részt vesz azoknak a helyi jellegű politikai intézkedéseknek a kimunkálásába, amelyek a szociális védelemre, oktatásra, egészségvédelemre, foglalkoztatásra, fenntartható fejlődésre, vagy egyéb – a község fejlődését érintő témakörökre vonatkoznak,
5. javaslatot tesz a szociális védelemre, oktatásra, egészségvédelemre, foglalkoztatásra, fenntartható fejlődésre, vagy egyéb – a község fejlődését érintő témakörökben kifejtett tevékenységek pénzelésére,
6. kezdeményezi azoknak a projekteknek az elkészítését, illetve az azon projektekben való részvételt, amelyek a szolgáltatások fejlesztését valamint, a polgárok jogainak érvényesítését serkentik és a község hatáskörébe tartoznak,
7. követi és véleményezi a község stratégiai fejlesztési tervében foglaltak megvalósítását,
8. véleményt nyilvánít a községre vonatkozó fejlesztési program – tervezetekről, amelyeket részben, vagy teljes egészében a községi költségvetésből pénzelnek, követi azoknak megvalósítását és az illetékes községi hatóságnak eljuttatja észrevételeit, megjegyzéseit,
9. a község illetékes hatóságainak döntése alapján, részt vesz azokban a partner programokban és projektekből, amelyeket a község valósít meg, közösen a köztársasági és a tartományi szervekkel, a helyi önkormányzatokkal, a hazai és a nemzetközi partnerekkel.

A Gazdasági tanács munkamódszere

66. szakasz

A Gazdasági tanács munkáját annak elnöke szervezi, összehívja és elnököl az üléseken, együttműködik a községi hatóságokkal, és egyéb olyan feladatokat lát el, amelyeket a Tanács Ügyrendi szabályzata fogalmazott meg.

A tanácsülést az elnök hívja össze, háromhavonként legalább egyszer. Az ülés összehívása a községi hatóságok írásos kezdeményezésére történik, de az ülést akkor is össze kell hívni, amikor azt a Tanács tagjainak egy harmada követeli. Az ülés megtartásának ideje, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 nap.

A Tanács munkájával kapcsolatos szakmai teendőket a Községi Közigazgatási Hatóság látja el.

A Tanács munkájához szükséges anyagi fedezetet a községi költségvetésből biztosítják, de más olyan forrásból is előteremthetők, amelyeket a törvény jelölt meg.

A Tanács munkamódszerét az Ügyrendi szabályzatban rögzítették.

A Községi Képviselő Testületnek történő jelentéstevési kötelezettség

67. szakasz

A községi elnöknek és a Községi tanácsnak rendszeresen tájékoztatni kell a Községi Képviselő Testületet. A tájékoztatás saját kezdeményezésre, vagy a képviseleti testület felhívására történik évente legalább egyszer. A beszámolási kötelezettség tárgyát a Községi Képviselő Testület, valamint a községi szervek határozatainak és egyéb rendelkezéseinek végrehajtása képezi.

A község elnökének a tisztségéből való felmentése

68. szakasz

A községi elnököt, megbízási idejének lejártá előtt, a képviselők legalább egy harmadának írásos javaslatára lehet leváltani tisztségéből. Ez alkalommal ugyan azt a módszert kell alkalmazni, mint megválasztásakor.

A községi elnök leváltásának témájára szervezett vitát, és döntéshozatalt, a Községi Képviselő Testület elnökének eljuttatott leváltási indítvány kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napos határidőn belül kell megszervezni.

Amennyiben a Képviselő Testület nem váltja le az elnököt, a javaslattevők csupán hat hónappal a képviselőházi elutasítás után kérhetik ismét az elnök menesztését.

A községi elnök leváltásának hatása

69. szakasz

A községi elnök leváltását követően megszűnik az elnökhelyettes, valamint a Községi tanács mandátuma is.

A községi elnökhelyettes, illetve a Községi tanács leváltása

70. szakasz

A községi elnökhelyettes, valamint a Községi tanács tagját – megbízási idejének lejártá előtt – a községi elnök, vagy a képviselők legalább egy harmadának követelésére lehet menesztetni, ugyan azzal a módszerrel, amellyel megválasztották őket.

A községi elnökhelyettes, valamint a Községi tanács tagjának leváltására tett javaslattal párhuzamosa, a községi elnök kötelezettsége, hogy javaslatot tegyen a Képviselő Testületnek az új alelnök és a Községi tanács új tagjának kinevezésére, mert a leváltási és a kinevezési határozatot a képviseleti testület egy, ugyanaz ülésen hozza meg.

A leváltott, vagy lemondott községi elnök, községi elnökhelyettes, valamint a Községi tanács tagja addig marad tisztségében és végzi feladatkörét ameddig, meg nem választják az új elnököt, elnökhelyettest és a Községi tanács tagját.

A községi szervek mandátumának megszűnése, a Képviselőház megbízási idejének lejártá miatt

71. szakasz

A Községi Képviselőház mandátumának megszűnésével, betelik a községi elnök és a Községi tanács megbízási ideje is. Ennek ellenére tisztségükben maradnak mindaddig, amíg meg nem választják az új községi elnököt és az új Községi tanácsot, illetve – amikor a képviseleti testületet felosztatják – az ideiglenes irányítási testület elnökének és tagjainak kinevezéséig.

3. Községi Közigazgatási Hatóság

A Községi Közigazgatási Hatóság szervezeti felépítése

72. szakasz

A község hatásköréből eredő, közigazgatási eladatok ellátásának érdekében, valamint a képviselő testület, a községi elnök és a Községi tanács részére történő szakmai feladatok teljesítéséért, létrehozták a Községi Közigazgatási Hatóságot.

A Községi Közigazgatási Hatóság tevékenységének elvei

73. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság a szakmai szabályok szerint jár el, tárgyilagosan, politikai szempontból, semlegesen. Kötelessége, hogy mindenkinek egyforma jogvédelmet, és jogérvényesítést szavatoljon a jogok meg a kötelezettségek, valamint a jogérdekek megvalósítását illetően.

A Közigazgatási Hatóság köteles, hogy a polgároknak biztosítsa jogaik, valamint jogérdekeltségeik gyors és hatékony megvalósítását.

A Közigazgatási Hatóság köteles a lakosságot megfelelő adatokkal és információkkal ellátni, valamint jogsegélyben részesíteni.

A Közigazgatási Hatóság köteles együttműködni a polgárokkal, tisztelni azoknak személyét és emberi méltóságát.

Jogosítványok

74. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság:

1. készíti elő azokat az előírásokat, amelyeket a Községi Képviselő testület, a községi elnök és a Községi tanács hoz meg,
2. végrehajtja a Községi Képviselő testület, a községi elnök és a Községi tanács határozatait és egyéb rendelkezéseit,
3. közigazgatási eljárásban, első fokon dönt a polgárok, vállalatok intézmények és egyéb szervezetek jogairól és kötelezettségeiről, azokban a közigazgatási tárgyokban, amelyek a község hatáskörébe tartoznak,

4. közigazgatási felügyeleti tevékenységet lát el azoknak az előírásoknak, és rendeleteknek a végrehajtását illetően, amelyeket a Községi Képviselőház hozott meg,
5. végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb előírásokat, amelyeknek végrehajtásával a községet bízták meg,
6. ellátja azokat a szakmai feladatokat, amelyekkel a Községi Képviselő testület, a községi elnök és a Községi tanács bízta meg,
7. tevékenységéről, azoknak a feladatoknak a végrehajtásáról, amelyekkel a képviselő testület bízta meg, illetve amelyeket kiszerveztek számára, évente legalább egyszer, tájékoztatja a községi elnököt, a Községi tanácsot és a Községi Képviselő Testületet.

Igazgatás

75. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóságot az igazgató irányítja.

A Községi Közigazgatási Hatóság igazgatói tisztségét az a személy láthatja el, aki a jogtudományok terén felsőfokú képesítéssel rendelkezik, vagyis elvégezte a legalább 240 pontot igénylő alapfokú tanulmányokat, vagy a mestertanulmányokat, szakmai mester, speciális szakmai akadémiai, speciális szakmai képzést biztosító oklevéllel rendelkezik, továbbá legalább négy évig tartó alapfokú felsőoktatási, illetve speciális szakmai oktatási egyetemi képzettséget szerzett, emellett teljesítette az államvizsgát és legalább 5 éves szakmai gyakorlat áll mögötte.

A Községi Közigazgatási Hatóság igazgatójának helyettese van, aki azokat a feladatokat látja el, amelyekkel az igazgató megbízta, illetve az igazgató távollétében végzi annak feladatát.

A Községi Közigazgatási Hatóság igazgató helyettese kinevezett vezető személyiség, akire ugyanazok a feltételek érvényesek, mint az igazgatóra.

A Községi Közigazgatási Hatóság igazgatójának kinevezése

76. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság igazgatóját, és annak helyettesét a Községi tanács nevezi ki, nyilvános pályázat útján, öt éves megbízási időre.

A Községi Közigazgatási Hatóság szervezeti egységeinek vezetőit az igazgató választja meg.

Az igazgató felelőssége

77. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság igazgatója, az általa irányított intézmény munkájáért a Községi Képviselő testületnek és a Községi tanácsnak tartozik felelősséggel, összhangban a jelen Statútummal és a Közigazgatási Hatóságra vonatkozó Határozattal.

A Községi tanács a község elnökének, vagy a Községi tanács tagjai legalább egy harmadának írásos indítványára válthatja le az igazgatót.

A leváltási kezdeményezést megteheti a Községi Képviselő testület képviselőinek legalább egy harmada is.

Belső szervezeti egységek

78. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság, feladatvégzéséhez belső szervezeti egységeket hoz létre.

A Községi Közigazgatási Hatóság szervezeti felépítése

79. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság felállítására vonatkozó határozatot a Községi Képviselő Testület hozza meg, a Községi tanács javaslatára.

A Községi Közigazgatási Hatóság Belső szervezeti felépítésére, és a Munkahelyi besorolására vonatkozó szabályzatot a Községi tanács hozza meg, a Községi Közigazgatási Hatóság igazgatójának javaslatára.

A közigazgatási felügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó jogosítványok

80. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság felügyeleti tevékenységének során:

1. az általa hozott végzéssel, határidős teljesítéssel különböző intézkedések és feladatok teljesítését rendelheti el,
2. bírságokat róhat ki,
3. büntett elkövetésének esetében, az illetékes hatóságnál bűnvádi feljelentést tehet, gazdasági szabálysértés esetében pedig, szabálysértési feljelentéssel élhet,
4. ideiglenes hatályú parancsot adhat ki, vagy tilalmat rendelhet el,
5. amennyiben az indokolt, tájékoztatja az illetékes szerveket, hogy hatáskörükből intézkedjenek,
6. más olyan intézkedéseket is foganatosít, amelyekre a törvény, az előírások, vagy az általános rendelkezések feljogosítják.

A Községi Közigazgatási Hatóság – a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt - jogosítványait, valamint szervezeti felépítését, a Községi Képviselő Testület Határozatában rögzítik.

A közigazgatási eljárás előírásainak alkalmazása

81. szakasz

Abban az eljárásban, amelyet a Községi Közigazgatási Hatóság előtt, a polgárok, valamint a jogi személyek jogairól és kötelezettségeiről kell döntést hozni, a közigazgatási eljárás szabályait alkalmazzák.

Az illetékességi vita

82. szakasz

A Községi tanács határozata a mérvadó azoknak a döntéseknek a meghozatalában, hogy a Községi Közigazgatási Hatóság, a vállalatok, valamint az intézmények közül melyik illetékes dönteni, a község Határozata alapján rögzített jogoknak, a polgárok, vagy a jogi személyek részéről történő felhasználásáról.

A Községi Közigazgatási Hatóságon belüli illetékességi viták eldöntésére a hatóság igazgatója hivatott.

A közigazgatási feladatok teljesítésének feltételei

83. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság hatáskörébe tartozó feladatokat, amelyek a polgárok és a jogi személyek jogaira és kötelezettségire vonatkoznak, azok a személyek láthatják el, akik megfelelő szakképesítéssel, államvizsgával rendelkeznek, amely feljogosítja őket a közigazgatási hatóságnál történő munkavállalásra. Ehhez, megfelelő szakmai gyakorlatnak is társulnia kell - ahogyan azt a törvény előírnyozza.

Kirekesztés

84. szakasz

A Községi Közigazgatási Hatóság igazgatójának kirekesztéséről a Községi tanács dönt.

A Községi Közigazgatási Hatóságnál alkalmazásban levő személy kirekesztéséről az igazgató dönt.

A Község elnökének segédei

84a. szakasz

A Szenttamási Község elnöke, a Községi Közigazgatási Hatóságnál két segédet állít, közülük az egyik - a Szenttamási Község elnöke segédének tisztségében - a gazdasági fejlődéssel, pénzügyekkel és a közszolgáltatokkal, a mási pedig, a városrendezéssel és az energia - hatékonysággal foglalkozik.

A Szenttamási Községi elnök helyettesei a község fejlődésére vonatkozólag - azokból az ágazatokból, amelyekkel megbízták őket - javaslatokat tesznek és projekteket javasolnak, illetve más, egyéb olyan feladatokat látnak el, amelyeket tisztségükkel kapcsolatosan a Községi Közigazgatási Hatóság szervezeti és munkahelyi - besorolási szabályzatában rögzítettek.

V.A POLGÁROKNAK A HELYI ÖNKORMÁNYAT ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZVETLEN RÉSZVÉTELE**A polgárok közvetlen részvételének formái**

85. szakasz

A község polgárai közvetlen részt vesznek a község ügyeinek intézésében mégpedig: a polgári kezdeményezések, a polgári gyűlések, valamint a referendumok révén.

Polgári kezdeményezés

86. szakasz

A község polgárai, a polgári kezdeményezések révén, javaslatot tesznek a Képviselő Testületnek, hogy rendelkezéseivel rendezzen bizonyos - a hatáskörébe tartozó - kérdéseket, módosítsa a Statútumot és a többi jogi aktust, továbbá referendumot hirdessen - összhangban a vonatkozó törvényes előírásokkal.

A Községi Közigazgatási Hatóságnak az a feladata, hogy szakmai segítséget nyújtson a polgároknak, a polgári kezdeményezés alkalmával tett javaslataik megfogalmazásakor.

A polgári kezdeményezés akkor tekinthető törvényszerűnek, amikor az aláírók jegyzékét a vonatkozó törvény értelmében készítették el, a kezdeményezést pedig, a választási névjegyzékben szereplő polgároknak legalább egy ötöde ellátta kézjeggyével - amennyiben a törvény nem rendelkezik másként. Jelen esetben a legutóbbi képviselői testületi választásokon lezárt, és határozatba foglalt választási névjegyzékről van szó.

Az 1. bekezdésben foglalt javaslatokról a Községi Képviselő testületnek vitát kell indítania, a polgároknak pedig magyarázattal ellátott indoklást eljuttatnia, a kezdeményezés vételétől számított 60 napos határidőn belül.

A polgári kezdeményezésre vonatkozó eljárás szabályait a Képviselő Testület határozatban rögzíti.

A polgárok gyűlése

87. szakasz

A polgárok gyűlése olyan kérdéseket vitat meg és tesz javaslatot megoldásukra, amelyek a községi szervek hatáskörébe tartoznak.

A gyűlés összehívása

88. szakasz

A polgárok gyűlését a településen, vagy a település egy részében hívják össze, ami lehet településrész, utca, a városi település egy része, a helyi közösség területe, vagy a helyi önkormányzat más területi egysége.

A polgárok gyűlését a községi elnök, a Községi Képviselő testület elnöke, a helyi közösség meghatalmazott képviselője, vagy a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formájának képviselője, a településen, vagy a városrészben lakó legalább 50 polgár, az önkormányzati képviselők legkevesebb egy negyede hívja össze mégpedig, nyolc nappal a gyűlés tervezett megtartásának időpontja előtt.

A Községi Közigazgatási Hivatal feladata, hogy segítséget nyújtson a gyűlés összehívásában, valamint annak előkészítésében.

A polgárok gyűlése összehívásának javaslatát megteheti az a községi szerv is, amely a vitatott kérdésben illetékes.

A gyűlés megtartásáról a polgárokat a hirdetőtáblán, a sajtóban megjelentett információ révén, vagy más alkalmas módon kell tájékoztatni.

Az összehívónak a gyűlés megtartásáról tájékoztatnia kell a Községi Közigazgatási Hatóságot is.

A gyűlés munkája és a gyűlés határozatainak meghozatala

89. szakasz

A polgárok gyűlésén az a személy elnököl, aki az ülést összehívta, de elnökölhet az általa megbízott személy is.

A polgárok gyűlése akkor határozatképes, amikor részt vesz rajta a település, vagy városrész választópolgárainak legalább öt százaléka. Azokról a polgárokról van szó, amelyek a legutóbbi önkormányzati választások alkalmával lezárt választási névjegyzéki Határozatban szerepelnek.

A kérdések megvitatásában, a javaslattevésben, a kezdeményezések elindításában, valamint a velük kapcsolatos döntéshozatalban, részt vehet a község minden nagykorú polgára.

A gyűlésen tett javaslatokkal kapcsolatos döntéshozatalban részt vehetnek azok a polgárok is, akiknek a gyűlés színhelyéül szolgáló területen, tartózkodási helyük, vagy ingatlanuk van.

A gyűlésen a határozatokat a jelenlevő – szavazati joggal rendelkező polgárok – többségi szavazatával hozzák meg.

A Községi Közigazgatási Hatóságnak az a feladata, hogy a javaslatok, követelések megfogalmazáskor segítséget nyújtson, és csak ez után juttassák el azokat az illetékes községi szerveknek.

A gyűlések megtartásának módját, valamint az állásfoglalások meghatározását, a Községi Képviselő Testületet határozatban rögzítette.

A község illetékes szerveinek teendői, a gyűlést követően

90. szakasz

A községi szerveknek kötelessége, a gyűlés megtartását követő 60 napos határidőn belül megvitatni a polgárok javaslatait és kezdeményezéseit, állást foglalni róluk és, valamint megfelelő intézkedéseket foganatosítani – amiről a polgárokat tájékoztatni kell.

Referendum (népszavazás)

91. szakasz

A Községi Képviselő testületnek – a képviselők többségének támogatásával - jogában áll népszavazást szervezni azokról a kérdésekről, amelyek hatáskörébe tartoznak.

A község polgárainak követelésére, a Községi Képviselő testület kötelezettsége referendumot hirdetni a hatáskörébe tartozó kérdésekről.

A szakasz 2. bekezdésében rögzített népszavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés akkor törvényszerű, amikor a követeléstevők névjegyzéke – amely a legutóbbi önkormányzati választásokon lezárt névjegyzékkel mindenben megegyező - összhangban van a törvényes előírásokkal, és azt a község lakosságának legalább 10 % aláírta.

A népszavazás tárgyát képező határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, amikor az szavazó polgároknak több mint a fele elfogadta, azzal a feltétellel, hogy a község polgárainak több mint a fele élt szavazati jogával.

A népszavazás alkalmával meghozott döntés kötelező érvényű.

A népszavazás meghirdetését és lebonyolítását szolgáló eljárást a Képviselő testület külön határozatban rögzíti.

A község bizonyos részterületére vonatkozó referendum

92. szakasz

A Községi Képviselő Testületnek kötelezettség meghirdetni a népszavazást a községnek azon a területrészen, amelyre a polgárok kifejezett igénye, vagy követelése vonatkozik, amikor a követeléstevők névjegyzéke – amely a legutóbbi önkormányzati választásokon lezárt névjegyzékkel mindenben megegyező - összhangban van a törvényes előírásokkal, és azt a község lakosságának legalább 10 % aláírta.

A polgárok panaszai

93. szakasz

A községi hatóságok kötelesek a polgárokat – jogaik és kötelezettségeik érvényesítésekor - ellátni megfelelő információkkal, magyarázatokkal és tájékoztatásokkal.

A községi hatóságok kötelesek lehetővé tenni, hogy a polgárok panaszt emeljenek, amennyiben feladatukat nem teljesítik megfelelően, baj van a közigazgatásban foglalkoztatottak viselkedésével.

A község hatóságoknak ki kell vizsgálniuk minden panaszt, amelyek a munkájukban tapasztalt hiányosságokra, szabálytalanságokra vonatkoznak, továbbá – a vonatkozó törvény értelmében – felelősségre vonási eljárást kell indítaniuk a mulasztások és a szabálytalanságok elhárítására.

A községi hatóságoknak kötelessége, hogy információval szolgáljanak a panasztevőknek arra vonatkozólag: mit tettek a panasz tárgyának kezelése kapcsán. A válaszadási határidő, a panasz vételétől számított 30 nap.

VI. HELYI ÖNKORMÁNYZAT

A helyi önkormányzat formái

94. szakasz

A község bizonyos részein élő polgárok közvetlen szükségleteinek és érdekeinek megvalósítására, a községben helyi önkormányzatokat és egyéb önkormányzati szervezeti formákat hoznak létre.

A helyi önkormányzat egy, vagy több falu részére kerül megalakításra. Amennyiben a helyi önkormányzat több falu szükségleteit látja el, a falukban helyi bizottságokat is létre lehet hozni.

A helyi önkormányzatok jogállása

95. szakasz

A helyi közösség, illetve a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formái, jogi személyiséggel rendelkeznek, azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a keretein belül, amelyeket jelen Statútum és az alapító határozat rögzített.

A helyi bizottságok nem képeznek jogi személyt.

A helyi önkormányzat megalakítása, területének módosítása, és a helyi önkormányzat megszüntetése

96. szakasz

Az új helyi önkormányzat valamint, a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formáinak meghalkítására, területének módosítására és a helyi önkormányzat megszüntetésére, a községi elnök, az önkormányzati képviselők legalább egy negyede, a helyi közösség tanácsa, illetve a helyi önkormányzat más szervezeti formája, továbbá - polgári kezdeményezéssel - azok a polgárok tehetnek javaslatot, amelyek a javaslattal érintett térségben élnek.

Az új helyi önkormányzat valamint, a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formáinak megalkításáról, területének módosításáról és a helyi önkormányzat megszüntetéséről, a Községi Képviselő testület dönt – az összes képviselő többségi szavazatával.

A Községi Képviselő testület, az új helyi önkormányzat valamint, a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formáinak megalkításáról, területének módosításáról és a helyi önkormányzat megszüntetéséről szóló határozat meghozatalát megelőzően, köteles kikérni a kilátásba helyezett módosításokkal érintett térségben élő polgárok véleményét. Vélemény kell kérnie a Helyi közösség tanácstól, illetve attól a más jogállásban működő önkormányzati szervtől is, amelyre a majdani határozat vonatkozik.

A tevékenység nyilvánossága

97. szakasz

A tevékenység nyilvánosságát, valamint a polgárok tájékoztatásának feladatát, mindenekelőtt:

1. közviták szervezésével biztosítják, közvitát tartanak:

- a helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formái pénzügyi tervének tervezetéről,
- a helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formái évi zárszámadásáról,
- a helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formái munkájáról szóló évi beszámolójáról,
- minden olyan alkalomkor, amikor a helyi közösség, vagy a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formái az eldöntik,

2. a helyi közösség, vagy a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formái üléseik napirendjét nyilvánosságra hozzák a testületek hirdetőtábláin, ugyan ezt teszik a határozati javaslatokkal, az elfogadott határozatokkal és egyéb döntésekkel, a Helyi közösség Tanácsa ülésének megtartására invitáló meghívókkal, a polgári gyűlésekre szóló meghívókkal, illetve azokkal a meghívókkal és tájékoztatókkal, amelyek iránt a helyi polgárok érdeklődést tanúsítanak. A fenti dokumentumokat a rendezvény megtartása előtt legalább nyolc nappal kell megjelentetni,

3. szavatolják a polgároknak a jogot, hogy betekintést nyerjenek a Helyi közösség tanácsának, illetve a helyi önkormányzat egyéb szervezeti formáinak ülésén készült jegyzőkönyvekbe és dokumentumokba, továbbá részt vegyenek azokon az üléseken, amelyeken a döntéseket meghozzák.

Amennyiben a Helyi közösséget több település részére hozzák létre, biztosítania kell, hogy a székhelyen kívüli településeken is legyenek hirdetőtáblák, illetve olyan hirdetésre alkalmas hely, ahol a jelen szakasz 2. bekezdésében említett dokumentumokat közszemlére tehetik.

A polgárok tájékoztatásának kérdéskörét, közelebbről, a Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak Statútumai szabályozzák.

A Helyi közösség tanácsa

98. szakasz

A Helyi közösségben, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáiban létre hozták a Helyi közösség tanácsát, amely a polgárok képviselői testülete.

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak feladatkörét, tagságának létszámát és határozathozatali módszerét a Helyi közösség, vagy a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak Statútuma szabályozza.

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formái tagjainak megválasztását szolgáló választásokat, a Községi Képviselő testület elnöke írja ki, és rendszerint a Községi Képviselő testületi választásokkal egy időben tartják meg őket.

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formái testületeinek tagjait a polgárok közvetlen, titkos szavazással választják meg – a mindenki számára egyenlő választási jog alapján. A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak területén lakhellyel rendelkező minden 18. életévét betöltött polgárnak szavatolt joga, hogy válasszon és őt megválasszák a Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak szerveibe.

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak szerveibe úgy lehet jelöltet állítani, ha azt – a helyi közösség, vagy az egyéb önkormányzati egység – szavazásra jogosult, helyben lakó polgárai közül legalább tízen aláírásukkal támogatják. A szavazólapon feltüntetik a jelöltek család és utónevét, születésük dátumát, valamint foglalkozását.

Azok a jelöltek tekinthetők megválasztottnak, akik a legtöbb szavazatot kapták. A sorrend addig érvényes, míg be nem töltődnek a megüresedett képviselői helyek.

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáiban betöltött tisztség akkor szűnik meg, amikor az önkormányzati képviselő lemond, amikor jogerősen szabadságvesztésre ítélik, amikor részben, vagy teljes egészében elveszíti cselekvőképességét, amikor elveszíti a Szerb Köztársaság állampolgárságát, más Helyi közösség területére költözteti lakhelyét, amikor leváltják tisztségéből, vagy amikor elhunyt.

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak megválasztását közelebről, a Helyi önkormányzatokra vonatkozó Határozatban szabályozzák.

Pénzelés

99. szakasz

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak pénzelését:

1. a községi költségvetésből,
2. a helyi polgári hozzájárulásból,
3. adományokból,
4. valamint, a helyi önkormányzat részéről megvalósított pénzeszközökből biztosítják.

Azokat a pénzeszközöket, amelyeket a helyi önkormányzatok számára a községi költségvetésből ömlesztene

k át, a következőkre lehet felhasználni:

1. a Helyi közösség működtetésének, és az ezzel járó költségek fedezésére,
2. azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyekkel a Helyi közösséget bízták meg,
3. a helyi hozzájárulásból pénzel beruházások társfinanszírozására, olyan beruházásokról van szó, amelyek a helyi önkormányzat, vagy annak egy része fejlesztésére szolgálnak,
4. a közműfejlesztési programok társfinanszírozására, olyan programok jöhetnek számításba, amelyeknek megvalósítására a polgárok biztosították a szükséges pénznek legalább a 10 százalékát,
5. a helyi bizottságok tevékenységének pénzelésére.

A Helyi közösség, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formái a pénzeszközöket annak a pénzügyi programnak a keretein belül hasznosíthatják, amelyet a községi illetékes szervei hagytak jóvá.

A helyi önkormányzat részére kiutalt megbízások

100. szakasz

A Községi Képviselő testület határozatával, a Helyi közösségeknek, illetve a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak megbízást adhat olyan feladatok végrehajtására, amelyek eredetileg a község hatáskörébe tartoznak. Ehhez, azonban, biztosítani kell a megfelelő anyagi fedezetet is.

A megbízáskor szem előtt kell tartani, hogy az átruházandó feladatok milyen jelentőséggel bírnak a Helyi közösség, vagyis a helyi önkormányzatok egyéb szervezeti formáinak területén élő polgárok érdekeit illetően.

A községi közigazgatás tevékenységének megszervezése a Helyi közösség területén

101. szakasz

A Községi közigazgatási hatóság egyes feladatainak végrehajtására, az intézmény munkáját meg lehet szervezni a Helyi közösség területén is.

Az 1. szakaszban nevesített feladatokat a községi elnök jelöli ki, a Községi közigazgatási hatóság igazgatójának indítványára.

VII. A KÖZSÉG EGYÜTTMŰKÖDÉSE ÉS TÁRSULÁSA

A községnek más, az országon belüli községekkel és városokkal történő együttműködése és társulása

102. szakasz

A község, annak szervei és szolgálatai, valamint az általa alakított vállalatok, intézmények valamint, egyéb szervezetek társulhatnak és együttműködést alakíthatnak ki más községekkel továbbá, azoknak szerveivel, szolgálataival azokon a területeken, amelyek közös érdekeltséget képeznek. Ennek érdekében társíthatják eszközeiket, közös szerveket, vállalatokat, intézményeket, egyebeket hozhatnak létre – összhangban a törvénnyel és a jelen Statútummal.

Más országok területi egységeivel, helyi önkormányzataival való együttműködés

103. szakasz

A községnek jogában áll, a közös érdekű kérdésekkel kapcsolatban, együttműködésre lépni más országok területi egységeivel, községeivel, városaival – tiszteletben tartván a Szerb Köztársaság külpolitikai irányvonalát, területi egységét és jogrendszerét – összhangban az ország Alkotmányával és a vonatkozó jogszabályokkal.

A külföldi országok területi egységeivel, községeivel, városaival való együttműködésről szóló határozatot a Községi Képviselő testület hozza meg - a Szerb Kormány beleegyezésével.

Az együttműködési megállapodást, vagy egyéb formában megfogalmazott jogosítvány t a községi elnök, vagy a részéről megbízott személy írja alá.

A 3. bekezdésben nevesített jogosítvány akkor kerül megjelentetésre, amikor megérkezik a Szerb Köztársaság kormányának vele kapcsolatos jóváhagyása.

A községek és a városok közösségéhez való csatlakozás

104. szakasz

A község létrehozhat közösséget, vagy csatlakozhat a községek és a városok közösségéhez.

A község azért hoz létre, illetve csatlakozik a községek és a városok közösségéhez, hogy előmozdítsa a helyi önkormányzatok fejlődését, védelmi tevékenységét, valamint az egyéb, közös érdekek megvalósítását. A közösségekben való tagság révén a községek tapasztalatot cserélnek, az országon belüli és kívüli községek, valamint városok képviselőivel arról, hogyan lehet a község érdekeit képviselni az állami szervek irányába. Ez elsősorban a helyi önkormányzatok védelmére, fejlesztésére és pénzelésére vonatkozó törvények és törvényerejű rendeletek meghozatalának eljárásában fontos, mert feltétele a városokban és községekben szervezett különböző tevékenységek megvalósításának.

A kormányon kívüli és egyéb szervezetekkel való együttműködés

105. szakasz

A község, valamint a községben élő polgárok érdekeinek megvalósítása miatt, a község intézményei együttműködésre léphetnek a kormányon kívüli, a humanitárius, és egyéb szolgáltatású szervezetekkel.

VIII. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT VÉDELME

A község jogainak védelme

106. szakasz

A község jogainak védelme a törvényben meghatározott eljárás alapján történik.

Alkotmányossági és törvényességi felülvizsgálati eljárás megindítása

107. szakasz

Amennyiben úgy véli, hogy a Szerb Köztársaság, vagy a tartomány jogi aktusával, illetve egyéb rendelkezésével megsértette a helyi önkormányzatra vonatkozó törvényt, a községnek jogában áll alkotmányossági, illetve törvényességi felülvizsgálati eljárást indítani.

Az Alkotmánybíróságnál tett fellebbezés joga

108. szakasz

A községi elnök keresetet intézhet az Alkotmánybírósághoz, amennyiben úgy véli, hogy az állami szervek, vagy a községi szervek, jogi aktusaikkal, illetve cselekedeteikkel akadályozzák a község hatáskörébe tartozó feladatok megvalósítását.

Polgári jogvédő

109. szakasz

A községben, a Szenttamási Képviselő Testület külön határozatával, létre lehet hozni a Polgári jogvédő intézményét.

A polgári jogvédő a lakosság jogait védelmezi a községi közigazgatással, a közszolgálati szervezetekkel, intézményekkel szemben, amelyeknek alapítója a község. Emellett a Polgári jogvédő hatáskörébe tartozik, hogy ellenőrizze a közigazgatási szervek munkáját és védelmezi a polgároknak a helyi öngazgatásra való jogát – amennyiben a község meghozta előírások és jogi aktusok megsértéséről van szó.

A Községi jogvédőnek egy, vagy két helyettese lehet. A Polgári jogvédő javaslatára, a Községi Képviselő testület dönt arról, hány helyettese legyen a jogvédőnek, milyen területeken fejtsék ki tevékenységüket, és milyen mércék szerint választják meg őket.

Önállóság és függetlenség

110. szakasz

A községi Polgári jogvédő, feladatát az Alkotmány, a törvények, a ratifikált nemzetközi megállapodások, valamint a nemzetközi jog általánosan elfogadott szabályai, továbbá a község Statútumában lefektetett rendelkezések alapján látja el.

Tevékenysége során a Polgári jogvédő a törvényesség, az elfogulatlanság, a függetlenség és az igazságosság elvének tiszteletben tartása alapján jár el.

A község határozatban rögzíti, miként lehet a Polgári jogvédőt megszólítani, és milyen munkamódszerek alapján végzi feladatát.

A polgári jogvédő eljárásának módja és tárgyköre

111. szakasz

Amikor azt tapasztalta, hogy a községi közigazgatás, a község alakította közszolgálatok jogszerűtlenül járnak el, tévesen végzik feladatukat, amivel a polgárok jogait és érdekeit sértik, a Polgári jogvédő figyelmezteti a szervezetet, meg az intézményeket, kritikát gyakorol, utasítást ad munkájuk jogszerű elvégzéséhez, eljárását kezdeményes a jogsértések kiküszöbölésére és minderről tájékoztatja a közvéleményt.

Az emberi és a kisebbségi jogok területén a Polgári jogvédő:

1. figyelemmel kíséri az emberi és a kisebbségi jogok érvényesítését, továbbá javaslatot tesz azoknak fejlesztésére,
2. az emberi és a kisebbségi jogok, valamint a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos törvények, rendelkezések megvalósítását illetően adatokat gyűjt,
3. éves jelentést készít az emberi és a kisebbségi jogok megvalósulásáról,
4. tájékoztatja a közvéleményt az emberi és a kisebbségi jogok sérelméről,
5. fogadja és megvizsgálja az emberi és a kisebbségi jogok megsértését tagláló beadványokat,
6. az emberi és a kisebbségi jogok megsértésének esetében közvetít a békés rendezése érdekében,
7. az emberi és a kisebbségi jogok megsértésekor eljárást kezdeményez az illetékes szerveknél,
8. az emberi és a kisebbségi jogok megvalósítását illetően szakmai megbeszéléseket, tanácskozásokat, tájékoztatói kampányokat, kezdeményez és szervez,
9. javaslatot tesz és indítványozza az emberi és a kisebbségi jogokkal való szélesebb megismerkedést,

10. egyéb, a törvényben a jelen Statútumban és a Községi Képviselő testület határozatában foglalt feladatokat lát el. Feladatának végzés közben a Polgári jogvédő kapcsolatot tart fenn és együttműködik a többi községi jogvédővel, valamint a Köztársasági és a tartomány ombudsmanal, azoknak irodáival. A Polgári jogvédő védelmezi a lakosságnak a helyi önkormányzatiságra való jogát, összhangban a községi képviselő testület erre vonatkozó határozatának rendelkezéseivel.

A Polgári jogvédő megválasztása

112. szakasz

A Polgári jogvédőt a Képviselő testület választja meg a képviselők szavazattöbbségével.

A Polgári jogvédőt a képviselő testületi csoportok, vagy a képviselők legalább egy harmada jelöli a tisztségre.

A Polgári jogvédőt öt éves megbízási időre választják meg, és ugyan ilyen időtartamra újraválasztható.

A Polgári jogvédőnek olyan személyt lehet megválasztani, aki az általános választási jog gyakorlásához szükséges feltételek mellett (állampolgárság, nagykorúság, cselekvőképesség, a község területén levő lakóhely) az emberi és a kisebbségi jogok védelmének tárgykörében, hivatások szakemberként, legalább öt évet töltött el, erkölcsileg megbízható, integritással rendelkező személy, büntetlen előéletű, aki ellen nem folyik bűnvádi eljárás.

A Polgári jogvédő nem lehet tagja egyetlen pártnak sem, nem tölthet be köztisztséget, vagy hivatásos tisztséget.

A Polgári jogvédő felmentése

113. szakasz

Mandátumának letelte előtt a Polgári jogvédőt akkor lehet felmenti tisztségéből, ha bűncselekmény miatt szabadságvesztésre ítélik, ha feladatát nem végzi szakszerűen, elfogulatlanul, függetlenül és tudatosan, vagy tisztséget (funkciót) vállal, illetve olyan tevékenységgel foglalkozik, amely összeférhetetlen a Polgári jogvédő tisztségével.

A Polgári jogvédő leváltására a képviselőházi csoport, vagy a képviselőknek legalább az egy harmada tehet javaslatot.

A Polgári jogvédő menesztéséről a Községi Képviselő testület dönt, a képviselők szavazati többségével.

A Polgári jogvédő helyettesének leváltására ugyan azok a szabályok érvényesek, mint a jogvédő esetében.

A Képviselő Testület részére történő beszámolási kötelezettség

114. szakasz

A Polgári jogvédő kötelezettsége, hogy évente egyszer beszámoljon tevékenységéről a Képviselő testületnek.

Amennyiben úgy véli, hogy bizonyos kérdések megvitatásának érdekében arra szükség van, rendkívüli beszámolókat is készíthet.

A Képviselő testület a beszámolót, sorrendben következő ülésén vitatja meg.

A Képviselő Testület, valamint a munkatestületek ülésein való részvétel

115. szakasz

A Polgári jogvédő részt vehet a Képviselő testület, illetve a munkatestületek ülésein és részt vehet azoknak a kérdéseknek a vitájában, amelyek a hatáskörébe tartoznak.

A Polgári jogvédő tevékenységéhez szükséges anyagi feltételek biztosítása

116. szakasz

A Polgári jogvédő tevékenységének ellátásra szükséges pénzt a községi költségvetésből, vagy egyéb olyan forrásokból teremtik elő, amelyeket a törvény engedélyezett.

A nemzetek közötti viszonyok tanácsa

117. szakasz

Önálló munkatestületként, megalakításra kerül a Nemzetek közötti viszonyok tanácsa, amelynek tagjait a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek tagjai képezik – összhangban a vonatkozó törvénnyel.

A tanácsnak az a feladata, hogy megvitassa a nemzetek közötti egyenjogúság érvényesítésének kérdéseit a község vonatkozásában, mindenekelőtt a kultúra, az oktatás, a tájékoztatás, valamint a hivatalos nyelv és íráshasználat terén. Részt vegyen azoknak a terveknek, programoknak a kimunkálásában, amelyek jelentőséggel bírnak a nemzetek közötti egyenjogúság gyakorlati megvalósításának szemszögéből, ezen túl intézkedéseket javasol, amelyek a szóban forgó jogok életre keltéséhez szükségesek. Javaslatot tesz azoknak a költségvetésből származó eszközöknek az elkülönítésére, amelyek a nemzeti egyenjogúság megvalósításához szükségesek.

A nemzetek közötti viszonyok tanácsa, a községben élő nemzeti közösségek közötti megértést, és jó viszonyt népszerűsíti.

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsának megválasztása

118. szakasz

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsának tagjait, a Képviselő Testület, a kiemelkedő szerb, és a nemzeti kisebbségek arra érdemes tagjai közül választja meg.

A Tanács tagja nem lehet községi képviselő.

A Tanácsnak a nemzeti kisebbségek közül megválasztott tagjait a Nemzeti Kisebbségek Nemzeti Tanácsai javasolják. Azokat a nemzeti kisebbségek soraiból származó tagokat, akiknek nincs nemzeti tanácsa, illetve a szerb nemzeti közösségből megválasztandó tagokat, a Községi Képviselő Testület Adminisztratív és Kérdésekben illetékes munkatestülete jelöli.

Kétszer annyi jelöltet kell állítani, mint amennyi hely a Tanácsban van.

A Tanács tagjainak mandátuma három évig tart, és akkor kezdődik, amikor a Képviselő Testületben megtörténik megválasztásuk.

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsának hatáskörét, összetételét, tagjainak megválasztását, valamint a testület munkamódszerét a képviselő testület állapítja meg, a képviselők többségi szavazatával.

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsnak döntéshozatali mechanizmusa

119. szakasz

A Nemzetiek közötti viszonyok tanácsa, döntéseit konszenzussal hozza meg.

A Tanács álláspontjáról és javaslatairól tájékoztatja a képviselő testületet, amely köteles a jelen előterjesztésekről a soron következő ülésén vitát nyitni. Ennek végső határideje a beterjesztéstől számított 30 nap.

A képviselő testület, valamint a község végrehajtó szervei kötelezettséget vállalnak, hogy a nemzeti kisebbségekkel kapcsolatos határozati javaslatokat, véleményezések céljából, előzőleg a Tanácsnak juttassák el.

Legfeljebb 30 nappal az állásfoglalást, illetve a tanács véleményének kézhezvételét követően a községi illetékes szervei kötelesek a Tanács álláspontjával megismertetni a lakosságot.

A községi képviselő testület Ügyrendi szabályzata közelebbről rendezi a tanácsnak a községi határozatok, és egyéb jogi dokumentumok meghozatalára gyakorolt hatásmechanizmusát.

A Községi Képviselő Testület irányában történő beszámolási kötelezettség

120. szakasz

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsa, évente egyszer köteles beszámolni a képviselő testületnek: miként valósulnak meg a községben a nemzeti egyenjogúság célkitűzései, a nemzetek közötti viszonyok, valamint a kisebbségi jogok. A beszámoló részét kell képezniük azoknak a döntési és határozati javaslatoknak is, amelyek a nemzeti egyenjogúságot hivatottak megvalósítani és fejleszteni.

A Tanács rendkívüli jelentést tehet a községi képviselő testületnek, amikor úgy értékeli, hogy ezt az események indokolják, illetve amikor a képviselő testület ezt megköveteli tőle.

A szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek tagjainak védelme

121. szakasz

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsának jogában áll az Alkotmánybíróságnál eljárást indítani a képviselő testület határozatai, vagy egyéb közérdekű okmányai alkotmányosságának és törvényességének felülvizsgálatára, amennyiben úgy értékeli, hogy közvetlenül megsértették a szerb nemzet és a Tanács tagjait képező nemzeti kisebbségek tagjainak jogait. Szerbia Legfelső Bíróságától vizont kérheti, hogy indítsa eljárást a Képviselő testület határozata, vagy egyéb jogi aktusa és a jelen Statútum rendeleteinek összehangoltságáról.

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsának Ügyrendi szabályzata

122. szakasz

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsa Ügyrendi szabályzatot hoz.

A tanács részére történő szakmai segítségnyújtás a községi közigazgatási szervek hatáskörébe tartozik.

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsa munkájához szükséges anyagi javak előteremtése

123. szakasz

A Nemzetek közötti viszonyok tanácsa részére a községi képviselő testület biztosítja a szükséges anyagi feltételeket.

VIII. A KÖZSÉG JOGI OKIRATOK

Általános okiratok

124. szakasz

A hatáskörébe tartozó feladatok végzésekor a községi képviselő testület határozatokat, szabályzatokat, rendeleteket, utasításokat, végzéseket, záradékokat, javaslatokat és egyéb okiratokat hoz.

A község jogi okiratainak hierarchiája

125. szakasz

A község határozatainak és jogi okiratainak összhangban kell lenniük a vonatkozó törvénnyel, és a jelen Statútummal.

A községi elnök és a községi tanács elnöke okiratainak összhangban kell lenniük a vonatkozó törvénnyel és a jelen Statútummal, valamint a képviselő testület általános jogi okirataival.

A községi közigazgatási hatóság okiratainak összhangban kell lenniük a törvénnyel és a jelen Statútummal, továbbá a község szervei részéről meghozott határozatokkal valamint, rendelkezésekkel.

Az általános okiratok megjelentetése, és jogerőre emelkedése

126. szakasz

A községi szervek általános okiratai a „Község Hivatalos közlönyében” jelentetik meg.

Az 1. bekezdésben nevesített aktusok a megjelentetést követő nyolcadik napon emelkednek jogerőre. Kivételt akkor tesznek, amikor az okmányozó az okirat meghozatalának eljárásában megállapítja: indokolt, hogy a dokumentum a fenti határidő előtt emelkedjen jogerőre.

A község többi jogi okirata, akkor jelenik meg a „Község Hivatalos közlönyében”, amikor azt a dokumentumok előíranyozzák.

A „Község Hivatalos közlönye” szerb és magyar nyelven jelenik meg.

IX. A STATÚTUM TOLMÁCSOLÁSA, MEGHOZATALA, ÉS MÓDOSÍTÁSA

A Statútum autentikus tolmácsolása

127. szakasz

A Statútum autentikus tolmácsolására, a Községi tanács javaslatára, a Szenttamási Községi Képviselő Testület az illetékes.

A Statútum meghozatalának és módosításának eljárása

128. szakasz

A Statútum meghozatalára, illetve módosítására a község legkevesebb 10 választópolgára, a képviselők egy harmada, a község elnöke és a képviselő testület illetékes munkatestülete tehet javaslatot.

A javaslatot írásos formában, magyarázattal ellátva kell előterjeszteni.

Az 1. bekezdésben nevesített javaslatot a Képviselő testület vitatja meg és hoz róla döntést, az ülésen jelen levő képviselők többségi szavazataival.

Amikor a Szenttamási Községi Képviselő Testület eldönti, hogy hozzálát a Statútum meghozatalához, illetve annak módosításához, ugyan ebben a határozatban rendelkezik a Statútum meghozatalának, valamint módosításának eljárásáról is. Ezt követően kinevezi azt a bizottságot, amely előkészíti a meghozatali, illetve a módosítási javaslatot.

A képviselő testület a jelen levő képviselők szavazattöbbségével fogadja el a Statútum meghozatalára, illetve módosítására vonatkozó javaslatot.

XII. ÁTMENETI, ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Községi előírásoknak a jelen Statútummal való összehangolása

129. szakasz

A községi előírásokat, a Statútum meghozatalának dátumától számított 60 napos határidőn belül, összhangba kell hozni a Statútum rendelkezéseivel.

A községi előírások érvényben maradnak mindaddig, amíg sor nem kerül a Statútummal való összehangolásukra.

A községi fejlesztési tanács létrehozása

130. szakasz

A Szenttamási Községi Képviselő Testület, a Statútum elfogadását követő 60 napos határidőn belül, megválasztja a Községi fejlesztési tanács tagjait.

A tagok megválasztását követő 15 napos határidőn belül, a község elnöke összehívja a Községi fejlesztési tanács első ülését.

A tanács Ügyrendi szabályzatának meghozataláig, illetve elnökének megválasztásáig, az elnöki teendőket a Községi fejlesztési tanács legidősebb tagja látja el.

A Statútum hatályának lejárta

131. szakasz

Azon a napom, amikor jelen Statútum hatályba lép, megszűnik az előző Statútum hatálya (a „Szenttamási Község Hivatalos közlönye”, 4/2002, 11/2002, 4/2006, és 3/207 sz.).

Hatályba lépés

132. szakasz

Jelen Statútum a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMA ELSŐ MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ÖNÁLLÓ HATÁROZATI SZAKASZ

(A „Szenttamási Község Hivatalos közlönye 7/2012, sz.).

5. szakasz

6. Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMA MÁSODIK MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ÖNÁLLÓ HATÁROZATI SZAKASZ

(A „Szenttamási Község Hivatalos közlönye 1/2014, sz.).

3. szakasz

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMA HARMADIK MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ÖNÁLLÓ HATÁROZATI SZAKASZ

(A „Szenttamási Község Hivatalos közlönye 15/2016, sz.).

3. szakasz

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMA NEGYEDIK MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ
ÖNÁLLÓ HATÁROZATI SZAKASZ**

(A „Szenttamási Község Hivatalos közlönye 6/2017, sz.).

4. szakasz

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

**A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMA ÖTÖDIK MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ
ÖNÁLLÓ HATÁROZATI SZAKASZ**

(A „Szenttamási Község Hivatalos közlönye 10/2017, sz.).

3. szakasz

Jelen Határozat a „Szenttamási Község Hivatalos közlönyében” való megjelentetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

ELŐÍRÁSÜGYI BIZOTTSÁG
Szám: 06-65/2017-
Kelt, 2017. 06.13.

SZ ELŐÍRÁSÜGYI BIZOTTSÁG
ELNÖKE
Biljana Brankov, s.k.

Sorsz	TARTALOM	Oldal szám
	KÉPVISELŐ TESTÜLET	
124	A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG, KÖZSÉGI TANÁCSA TAGJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT	172
125	A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG 2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT	172
126	HATÁROZATOT FOGADOTT EL A KÖZTERÜLETEKEN IDEIGLESEN FELÁLLÍTANDÓ MONTÁZS ÉS EGYÉB ÉPÜLETEKRŐL	197
127	NÁDALYÁN LEVŐ INGATLAN FELSZÁMOLÁSI –LEBONTÁSI HATÁROZATOT	206
128	HATÁROZATOT AMELYNEK TÁRGYA A NÁDALYAI HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZTULAJDONBAN LEVŐ, ÉPÜLET – INGATLANJÁNAK ÉPÍTKEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZERZÉSE	207
129	A TULAJDONJOGOKNAK A SZERB KÖZTÁRSASÁGTÓL VALÓ, ELLENSZOLGÁLTATÁS NÉLKÜLI, ÁTRUHÁZÁSA FOGADÁSÁRA VONATKOZÓ HATÁROZATOT	208
130	AZ ÚJRAHASZNOSÍTÁSI UDVAR, AZ I. KATEGÓRIÁBA TARTOZÓ ÁLLATI TETEMEK TÁROLÁSÁRA SZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNY, VALAMINT AZ ÁLLATMENHELY ÉPÜLETE TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRA KÖTELEZŐ HATÁROZAT	209
131	A MÉHEN KÍVÜLI MEGTERMÉKENYÍTÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, ÉS A MESTERSÉGES EGTERMÉKENYÍTÉS KÖLTSÉGEI FEDEZÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁROZATOT	211
132	A 2017. ÉVI ÉPÍTÉSZETI TELEKRENDEZÉS MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ HATÁROZATOT	213
133	A HIVATALI MOBIL KÉSZÜLÉK – TABLETNEK, A SZENTTAMÁSI KÉPVISELŐ TESTÜLETBEN VALÓ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ UTASÍTÁST	213
134	A SZENTTAMÁSI TESTNEVELÉSI, REKREÁCIÓS, ÉS IDEGENFORGALMI INTÉZMÉNY IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA ELNÖKE, VALAMINT TAGJAI KINEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÓ HATÁROZATÁT	214
	KÖZSÉGI TANÁCS	
135	A KÖZSÉGI TANÁCS ÜGYRENDI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉS BŐVÍTÉSÉRE VONATKOZÓ HATÁROZATÁT	215
136	HATÁROZATOT HOZOTT A KÖZSÉGI TARTALÉK ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL	215
137	HATÁROZATOT HOZOTT A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG SPORSZÖVETSÉGE IGAZGATÓ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK KINEVEZÉSÉRŐL	216
138	HATÁROZATOT HOZOTT KÖZVETLEN AJÁNLAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ KÖZTULAJDONT KÉPEZŐ INGATLAN BESZERZÉSÉRŐL	216
139	HATÁROZATOT HOZOTT A KÖZSÉGI TARTALÉK ESZKÖZEINEK FELHASZNÁLÁSÁRÓL	217
140	HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	218
141	HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	218
142	HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRÓL	218
143	HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRÓL	219
144	HATÁROZATOT HOZOTT A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉK FELHASZNÁLÁSÁRÓL	219
	ELŐÍRÁSÜGYI BIZOTTSÁG	
145	A SZENTTAMÁSI KÖZSÉG STATÚTUMÁNAK EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGÉT	220

Kiadja: Szenttamási Községi Közigazgatási Hivatal
Telefon: (021) 730-020; Telefon/Faksz: (021) 730-402
Folyószámla szám: 840-144640-89
Cím: Szabadság Tér 2
Felelős szerkesztő: Milorad Savkov
www.srbobran.rs

Szenttamás Község Hivatalos Lapjának magyar nyelvű fordítását
Az NS PRO group vállalat végzi, Újvidék, Železnička 4