



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година **XLI**

Србобран, 03.05.2018.

Број: 7.

“Излази по потреби”

61.

На основу члана 69. став 1. тачке 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, број: 88/2011 и 104/2016), члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број 10/2008 и 10/2017)) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа („Службени лист Општине Србобран”, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на 48. седници одржаној 03.05.2018. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ” Србобран за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни ценовника комуналних услуга, и донело следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измену и допуну ценовника комуналних услуга утврђене Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ” Србобран број: 606/2018-2 од 02.04.2018. године, и цене комуналних услуга износе:

XI ЦЕНОВНИК РАДА РАДНИХ МАШИНА		
6	Рад трактора са бушилицом са једним извршиоцем по једној избушеној рупи за минимум 50 рупа	70,00

На цене из става 2. ове тачке Решења обраћунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 38-8/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

62.

На основу члана 69. став 1. тачке 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, број: 88/2011 и 104/2016), члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број 10/2008 и 10/2017)) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа („Службени лист Општине Србобран”, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на 48. седници одржаној 03.05.2018. године размотрило је захтев Јавног комуналног предузећа „Градитељ” Србобран за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни ценовника аутобуске станице, и донело следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ЦЕНОВНИКА АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ У СРБОБРАНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измену и допуну ценовника аутобуске станице у Србобрану утврђене Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градитељ” Србобран број: 606/2018-1 од 02.04.2018. године, и цене услуга аутобуске станице у Србобрану износе:

Р.бр.	Услуга	Цена
7	Приградска перонизација	75,75

На цене из става 2. ове тачке Решења обраћунава се порез на додату вредност у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 38-7/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

63.

На основу члана 6. став 1. Правилника о условима и начину коришћења, давања у закуп спортских објеката, отворених спортских теретна са пратећим објектима и других јавних објеката од интереса за Општину Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2014 и 5/2018), члана 2. став 1. тачка 19) Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017)) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на 48. седници одржаној 03.05.2018. године размотрило је захтев ДОО „Одмаралиште Србобран“ Србобран за давање сагласности на Одлуку Надзорног одбора о формирању цене боравка гостију објекту „Плава обала“ у Сутомору за туристичку сезону 2018. године, и донело следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ БОРАВКА ГОСТИЈУ У ОБЈЕКТУ „ПЛАВА ОБАЛА“ У СУТОМОРУ ЗА ТУРИСТИЧКУ СЕЗОНУ 2018. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на цене боравка гостију објекту „Плава обала“ у Сутомору за туристичку сезону 2018. године утврђене Одлуком Надзорног одбора доо „Одмаралиште Србобран“ Србобран број: 01-8-3/2018 од 19.03.2018. године, и цене боравка гостију објекту „Плава обала“ у Сутомору за туристичку сезону 2018. године износе:

Р.бр.	Категорија гостију	Цена боравка гостију за период	
		јул/август	јун/септембар
1.	Одрасли	1.562,50	1.312,50
2.	Деца од 2 до 1 година	1.312,50	1.062,50
3.	Апартман	7.000,00	6.000,00

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 38-6/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

64.

На основу члана 17. став 4, члана 19. и члана 44. став 1. и 2. Одлуке о правима у социјалној заштити Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 15/2016), члана 59. Статута општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће Србобран, на 48. седници одржаној 03.05.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊИХОВИХ СРОДНИКА ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Правилником о методологији формирања цене услуга и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује Општина Србобран, а финансирају се из буџета локалне самоуправе и из других извора, као и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите.

Члан 2.

Овим Правилником се утврђују критеријуми и мерила за одређивање цене услуга социјалне заштите:

- дневни боравак за стара лица и особе са инвалидитетом,
- помоћ у кући,

- лични пратилац детета,
- саветодавно-терапијске и социјално- едукативне услуге.

Ови критеријуми и мерила могу се применити и на друге врсте услуга социјалне заштите уколико локална самоуправа процени да су јој потребне.

Члан 3.

Услуге социјалне заштите у општини Србобран могу се финансирати из средстава локалне самоуправе ако пружалац услуга испуњава прописане нормативе и стандарде за конкретну услугу.

МЕТОДОЛОГИЈА ФОРМИРАЊА ЦЕНА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 4.

Цена услуге које се пружају у локалној самоуправи утврђује се на основу структуре трошкова услуге, износа средстава потребних за реализацију услуге на годишњем нивоу и капацитета услуге.

Члан 5.

Структуру трошкова услуге чине:

1. Зараде и накнаде запосленог/ангажованог особља
2. Материјални и стални трошкови
3. Амортизација у складу са законом
4. Трошкови текућег и инвестиционог одржавања
5. Учешће корисника

Цена услуге се формира у зависности од врсте услуга и може бити исказана:

1. На месечном нивоу
2. По кориснику
3. По цени сата рада

Члан 6.

Цена услуге дневног боравка формира се у месечном износу просечно по кориснику.

Цена услуге за личног пратиоца формира се на месечном нивоу.

Цена услуге помоћ у кући и саветодавно-терапијске и социјално- едукативне услуге формирају се по сату рада.

Цена услуге утврђује се месечно по кориснику за пун капацитет.

УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊИХОВИХ СРОДНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ И РЕГРЕСНА СКАЛА

Члан 7.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање учешћа корисника услуге су примања и приходи од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ и то:

1. примања и приходи који се остварују у месечним износима и то приходи по основу радног односа, односно зарада, плата или накнаде зараде, привремених и повремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима о правима из борачко-инвалидске заштите,
2. Приходи од пољопривредне делатности,
3. Приходи по обављању самосталне делатности,
4. Накнада за време незапослености,
5. Отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена и накнада по основу социјалних програма,
6. Приходи од издавања непокретне имовине у закуп,
7. Приходи од имовинских права на које се не плаћа порез,
8. Улози дати на штедњу и готов новац,
9. Приходи који се утврђују налазом и мишљењем Центра за социјални рад у складу са законом,
10. Приходи од законског издржавања и издржавања по другом основу.

Приходи и примања из става 1 овог члана утврђују се у висини просечног месечног прихода по члану оствареног у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

Члан 8.

Учешће корисника услуге у пуној цени услуге може се утврдити у различитим износима за поједине врсте услуга, у складу са овим правилником.

У зависности од висине прихода по члану породичног домаћинства месечно, утврђује се регресна скала за учешће корисника и њихових сродника у следећим услугама социјалне заштите: лични пратила, помоћ у кући, саветодавно-терапијске и социо-едукативне услуге, према следећем:

Ред. бр.	Месечни приход по члану породичног домаћинства	% учешћа корисника
1.	До двоструког нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2.	Од двоструког до троструког нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3.	Од троструког до четвороструког нивоа социјалне сигурности за појединца	40%
4.	Од четвороструког до петоструког нивоа социјалне сигурности за појединца	60%

5.	Од петоструког до шестоструког нивоа социјалне сигурности за појединца	80%
6.	Изнад шестоструког нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

За услугу дневног боравка корисник учествује са 10% од цене услуге, с тим да за дане кад не користи услугу плаћа 30% од пуне цене учешћа.

Право на бесплатни дневни боравак имају особе са инвалидитетом из породица које су примаоци новчане социјалне помоћи.

Члан 9.

Подносилац захтева за коришћење услуге социјалне заштите из члана 2. овог Правилника Центру за социјални рад, дужан је да уз наведени захтев поднесе и доказе о примањима и приходима од утицаја на утврђивање учешћа, из члана 7. овог Правилника, за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге, за све чланове домаћинства.

Центар за социјални рад општине Србобран, решењем којим признаје право кориснику на коришћење услуге, одлучује и о висини учешћа корисника и чланова његовог домаћинства у цени услуге социјалне заштите.

Члан 10.

Износ средстава од учешћа корисника, корисник, односно члан његовог домаћинства обавезан на издржавање, уплаћује на уплатни рачун пружаоца услуге социјалне заштите.

Члан 11.

Пружалац услуге, дужан је да средства добијена по основу учешћа корисника, односно његовог сродника, у цени услуге социјалне заштите, користи искључиво за финансирање трошкова те конкретне услуге.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 06-37-18/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

65.

На основу члана 35. Одлуке о правима у социјалној заштити Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 15/2016), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће Србобран, на 48. седници одржаној 03.05.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ САВЕТОВАЊА: САВЕТОДАВНО -ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге саветовања: саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

Члан 2.

Сврха услуге јесте пружање помоћи појединцима и породицама које су у кризи, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 3.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, се организују као:

- услуге за брак и породицу,
- услуге за младе,
- услуге за остарела лица,
- психолошка стабилизација жртава насиља у породици,
- услуге раног третмана и рехабилитације и едукације.

Услуге могу бити психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге.

Члан 4.

Услугу могу користити особе које:

- су у кризи и неопходна им је помоћ ради превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву;
- имају пребивалиште на подручју општине Србобран,

- исказу вољу за коришћењем услуге, (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуге у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге.

Члан 5.

Услуга на подручју општине Србобран пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 6.

Пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Србобран.

Члан 8.

Захтев за остваривање права на услуге саветовања, подноси се Центру за социјални рад општине Србобран.

Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

О признавању или одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад општине Србобран одлучује решењем.

Члан 9.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу Србобран.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 10.

Центар за социјални рад упућује корисника ради коришћења услуге коју је Општина обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен уговор о пружању услуге.

Члан 11.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежни орган општине Србобран и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Корисник, односно законски заступник корисника може непосредно одабрати услугу социјалне заштите и установу, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраном установом социјалне заштите, односно са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите, осим за оне услуге за које није могуће непосредно уговарање коришћења услуге. У случају из става 1. овог члана, кориснику се не издаје упут за коришћење услуге.

Члан 13.

Пружалац услуга обавезан је да врши наплату сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и у складу са Уговором о јавној набавци.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама (наративни и финансијски извештај), као и да по истеку уговора о јавној набавци, достави извештај о пруженим услугама за време трајања уговора (годишњи извештај).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 06-37-19/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

66.

На основу члана 21. Одлуке о правима у социјалној заштити Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 15/2016), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће Србобран, на 48. седници одржаној 03.05.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге помоћ и нега у кући.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге помоћ и нега у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Србобран, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха пружања ове услуге је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Члан 4.

Услугу могу користити деца, одрасли и старији који:

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- имају пребивалиште на подручју општине Србобран;
- исказу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге.

Члан 5.

Услуга на подручју општине Србобран, пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге, обезбеђује се путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад општине Србобран одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Србобран.

Члан 8.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални рад општине Србобран.

Подносилац захтева је обавезан да приликом подношења истог достави:

- налаз и мишљење лекара специјалисте.

Центар за социјални рад општине Србобран, по службеној дужности прибавља:

- потврду о пребивалишту.

О признавању или одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад општине Србобран одлучује решењем.

Члан 9.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу Србобран.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 10.

Центар за социјални рад упућује корисника ради коришћења услуге коју је Општина обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен уговор о пружању услуге.

Члан 11.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежни орган општине Србобран и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Корисник, односно законски заступник корисника може непосредно одабрати услугу социјалне заштите и установу, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраном установом социјалне заштите, односно са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите, осим за оне услуге за које није могуће непосредно уговарање коришћења услуге. У случају из става 1. овог члана, кориснику се не издаје упут за коришћење услуге.

Члан 13.

Пружалац услуга обавезан је да врши наплату сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и у складу са Уговором о јавној набавци

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама (наративни и финансијски извештај).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 06-37-20/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

67.

На основу члана 23. до 27. Одлуке о правима у социјалној заштити Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 15/2016), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће Србобран, на 48. седници одржаној 03.05.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета.

Члан 2.

Средства за финансирање услуге лични пратилац детета и ученика обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Србобран, наменских трансфера и других извора.

Члан 3.

Сврха ове услуге је пружање детету одговарајуће индивидуалне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 4.

Услугу може користити дете:

- са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима;
- под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе;
- ако има пребивалиште на подручју општине Србобран;
- ако искаже вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- ако учествује у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге.

Члан 5.

Услуга на подручју општине Србобран, пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Програмске активности личног пратиоца детета реализују се кроз акредитовани програм, у оквиру посебне услуге личног пратиоца детета, или као програмске активности у оквиру услуге дневног боравка или помоћи у кући.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

- помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене, при храњењу, припрему књига и опреме за вртић односно школу;
- помоћ у коришћењу превоза;
- помоћ у кретању;
- одлазак на игралиште односно места за провођење слободног времена, укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге, обезбеђује се путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад општине Србобран одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Србобран.

Члан 8.

Захтев за остваривање права на личног пратиоца детета, подноси се Центру за социјални рад општине Србобран.

Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

О признавању или одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад општине Србобран одлучује решењем.

Члан 9.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу Србобран.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 10.

Центар за социјални рад упућује корисника ради коришћења услуге коју је Општина обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен уговор о пружању услуге.

Члан 11.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежни орган општине Србобран и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Корисник, односно законски заступник корисника може непосредно одабрати услугу социјалне заштите и установу, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраном установом социјалне заштите, односно са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите, осим за оне услуге за које није могуће непосредно уговарање коришћења услуге. У случају из става 1. овог члана, кориснику се не издаје упут за коришћење услуге.

Члан 13.

Пружалац услуга обавезан је да врши наплату сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и у складу са Уговором о јавној набавци.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама (наративни и финансијски извештај), као и да по истеку уговора о јавној набавци, достави извештај о пруженим услугама за време трајања уговора (годишњи извештај).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 06-37-21/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

68.

На основу члана 17, 18. и 20. Одлуке о правима у социјалној заштити Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 15/2016), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће Србобран, на 48. седници одржаној 03.05.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ДНЕВНИ БОРАВАК

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак.

Члан 2.

Сврха услуге дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравака корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција за самосталан живот.

Услугом дневног боравака реализује се позитивно и конструктивно искуство боравака корисника изван породице, а члановима породице се обезбеђује слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног боравака се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 3.

Услугу могу користити особе које припадају једној од следећих категорија:

- деца и млади са телесним инвалидитетом односно интелектуалним тешкоћама која имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развоју њихових потенцијала на начин који не омета њихово школовање као и деца са аутизмом, деца са поремећајем у друштвеном понашању,
 - одрасли са телесним инвалидитетом односно интелектуалним тешкоћама која имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржавању и развоју потенцијала
 - лица која испуњавају услове за смештај у установу или другу породицу ако је, зависно од степена и врсте ометености, овакав облик заштите најцелисходнији за њих.
 - стара лица са једним или више хроничних органских обољења, а која су ментално очувана, или су у почетним фазама деменције по процени стручног тима Центра за социјални рад,
- под условом да:
- имају пребивалиште на подручју општине Србобран,
 - исказу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга),
 - учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге.

Члан 4.

Право на дневни боравак лица из члана 2, став 1, алинеја 1 до 3, подразумева: дневни боравак уз услуге процене, исхране, медицинске заштите, васпитно образовног рада, дефектолошку рехабилитацију, оспособљавање за рад и радне активности, културно забавне и рекреативне активности као и сваку другу пратећу рехабилитациону услугу према способностима, склоностима и испољеним интересима корисника услуге дневног боравака.

Право на дневни боравак лица из члана 2, став 1, алинеја 4, се остварује у Дневном центру за стара лица, радним данима у трајању од осам сати.

Корисницима права се обезбеђују: услуге социјалног рада, уколико је потребна окупациона терапија, културно-забавне активности и слично.

Цену дневног боравака за кориснике као и учешће корисника, односно сродника обавезних на издржавање, у трошковима, утврђује надлежни орган Општине Србобран.

Члан 5.

Услуга на подручју Општине Србобран, пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Члан 6.

Лиценцирани пружалац услуге се обезбеђује путем јавне набавке.

Члан 7.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Србобран.

Члан 8.

Захтев за остваривање права на услугу дневног боравка, подноси се Центру за социјални рад општине Србобран.

Центар ће по службеној дужности прибавити следећу документацију неопходну за доношење првостепеног решења:

- извод из матичне књиге рођених за корисника,
- решење о разврставању корисника или мишљење интерресорне комисије о процени потреба за пружањем овог облика подршке кориснику,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата подносиоца захтева и корисника.

О признавању или одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад општине Србобран одлучује решењем.

Члан 9.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу Србобран.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 10.

Центар за социјални рад упућује корисника ради коришћења услуге коју је Општина обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен уговор о пружању услуге.

Члан 11.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу, дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести Центар за социјални рад и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана корисник, у року од осам дана од пријема тог обавештења, може упутити притужбу Центру за социјални рад.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад одмах обавештава надлежни орган општине Србобран и инспекцију социјалне заштите.

Члан 12.

Корисник, односно законски заступник корисника може непосредно одабрати услугу социјалне заштите и установу, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраном установом социјалне заштите, односно са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите, осим за оне услуге за које није могуће непосредно уговарање коришћења услуге. У случају из става 1. овог члана, кориснику се не издаје упут за коришћење услуге.

Члан 13.

Пружалац услуга обавезан је да врши наплату сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и у складу са Уговором о јавној набавци.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама (наративни и финансијски извештај), као и да по истеку уговора о јавној набавци, достави извештај о пруженим услугама за време трајања уговора (годишњи извештај).

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 06-37-22/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

69.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 59. и 79. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017) и члана 17. Одлуке о буџету Општине Србобран за 2018. годину («Службени лист Општине Србобран“, број 27/2017), Општинско Веће Општине Србобран, на 48. седници, одржаној 03.05.2018. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету Општине Србобран за 2018. годину («Службени лист Општине Србобран», број 27/2017), раздео V – Општинска управа, функција 160 – Опште услуге из буџета, позиција

- 50, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 10.728,00 динара за набавку шест комада кључева за отварање и затварање надземног хидранта.
2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру Раздела V – Општинска управа Србобран, функционална класификација 130 – Општинска управа из буџета, позиција 31, програмска класификација 0602 – опште услуге локалне самоуправе из буџета, економска класификација 426 – материјал у износу од 10.728,00 динара.
3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.
4. Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 400-90/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

70.

На основу члана 13. став 1. и 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије”, број 110/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 59. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 11/2017 - пречишћен текст), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран”, број 10/2008 и 10/2017), члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Србобран („Службени лист Општине Србобран”, број 6/2018), Општинско веће на 48. седници одржаној 03.05.2018. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ЈАВНИХ ПОЗИВА

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ И ЗА ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2018. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак (намена, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем јавног позива за достављање пријава за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Општине Србобран за 2018. годину и јавног позива за достављање пријава за доделу подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пољопривредних производа на пољопривредним газдинствима на територији Општине Србобран за 2018. годину, а у складу са Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Србобран за 2018. годину („Службени лист Општине Србобран”, број 6/2018) (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Општине Србобран, а Општинска управа Општине Србобран задужена је за његову реализацију у оквиру својих надлежности.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Ради подстицања даљег економског развоја и квалитетније пољопривредне производње кроз инвестиције у физичку имовину и прераду на пољопривредним газдинствима буџетска средства се додељују путем јавног позива за достављање пријава за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Општине Србобран за 2018. годину и јавног позива за достављање пријава за доделу подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пољопривредних производа на пољопривредним газдинствима на територији Општине Србобран за 2018. годину.

Јавне позиве расписује председник Општине.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овим јавним позивима јесте 2.000.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по ова два јавна позива утврђују се у износу до 100% од укупно прихватљивих трошкова.

Максимални износ средстава по једној пријави који одобрава Општина износи до **500.000,00 динара, без ПДВ-а.**

Преостали износ обезбеђује корисник средстава.

Средства се додељују на основу јавних позива који се објављују у „Службеном листу Општине Србобран” и на интернет страници Општине Србобран, као и на огласној табли Општинске управе.

Корисници средстава

Члан 4.

Право за учешће на јавном позиву за доделу подстицајних средстава може остварити физичко лице – носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства.

Општи услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Подносилац пријаве има право на подстицајна средства ако испуњава следеће опште услове:

- да има пребивалиште на територији Општине Србобран;
- да је носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства на територији Општине Србобран;
- да је катастарска парцела на којој се поставља опрема на територији Општине Србобран;
- да је катастарска парцела на којој се поставља опрема: у власништву подносиоца пријаве или у закупу од стране подносиоца пријаве најмање до 31.12.2023. године;
- да подносилац пријаве који није власник пољопривредног земљишта поседује оверен уговор и оверену сагласност власника катастарске парцеле којом се дозвољава постављање опреме која је предмет овог јавног позива;
- да подносилац пријаве обезбеди сагласност оверену од свих сувласника катастарске парцеле на којој се поставља опрема уколико катастарска парцела на којој се поставља опрема има више власника;
- да не користи бесповратна подстицајна средства од стране других буџетских корисника за набавку опреме која је предмет овог јавног позива.

Специфични услови за учешће на Јавном позиву за достављање пријава за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Србобран за 2018. годину

Члан 6.

Поред општих услова потребно је да подносилац пријаве по јавном позиву испуни један или више специфичних услова у зависности од сектора пољопривредне производње којом се бави на газдинству и којом конкурише по овом јавном позиву.

Специфични услови према Правилнику о измени правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник Републике Србије”, број 16/2018) су:

- да носилац регистрованог пољопривредног газдинства има засновану воћарску производњу на површини мањој од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља, на површини мањој од 5 ха другог воћа, 0,1-50 ха цвећа, 0,2-100 ха винове лозе (уколико подносилац подноси пријаву за набавку опреме у У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа);
- да носилац регистрованог пољопривредног газдинства има површину под пластеницима мању од 0,5 ха или површину за производњу поврћа на отвореном простору мању од 3 ха у моменту подношења захтева за коришћење подстицаја (уколико подносилац подноси пријаву за набавку опреме у сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа);
- да прихватљиви корисници имају 5-500 кошница у сектору пчеларства.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 7.

Подносилац пријаве доставља следећа документа:

- образац Пријаве за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији Општине Србобран за 2018.годину или образац Пријаве на јавни позив за доделу подстицајних средстава за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пољопривредних производа на пољопривредним газдинствима на територији Општине србобран за 2018. годину;
- образац изјаве подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену; (наведени образци могу се преузети са званичне интернет странице Општине Србобран www.srbobran.rs или у просторијама Канцеларије за локални економски развој Општинске управе Општине Србобран, Србобран, Трг слободе 4, сваког радног дана од 7 до 15 часова);
- фотокопија важеће личне карте подносиоца пријаве или очитана важећа лична карта уколико је са чипом;
- фотокопија картице или уговора наменског рачуна регистрованог пољопривредног газдинства;
- фотокопија потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за 2018. годину;
- фотокопија извода из Регистра пољопривредних газдинстава са подацима о биљној структури из 2018. године;
- фотокопија извода из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве не старијег од месец дана од дана објављивања Јавног позива(катастарска парцела не може бити у државној својини);

- оригинал или оверена фотокопија уговора о закупу катастарске парцеле закључен најмање до 31.12.2023. године;

- изјава оверена од стране јавног бележника о сагласности власника - сувласника катастарске парцеле којом се дозвољава постављање опреме која је предмет овог јавног позива најмање до 31.12.2023. године;

- оригинални предрачун са печатом и потписом издат од стране добављача, са спецификацијом опреме, исказаним јединичним ценама за појединачне елементе опреме која је предмет пријаве у динарском износу, са исказаном опцијом важења предрачуна минимум 90 дана, понуда добављача неће бити прихваћена. (уколико добављач није у систему ПДВ-а, у обавези је да у предрачуну наведе члан закона по којем је ослобођен обавезе плаћања ПДВ-а);

- оригинал рачун и отпремницу о извршеној набавци опреме (уколико је опрема која је предмет јавног позива набављена најраније 01.01.2018.) или фискални рачун (уколико је опрема набављена у малопродаји).

Подносилац пријаве може конкурисати на више јавних позива које расписује Општина за 2018. годину, али може бити корисник подстицајних средстава само по основу једног јавног позива.

Пријава и приложена документација не враћа се подносиоцу пријаве.

Поступање са пријавама

Члан 8.

Поднете пријаве разматра комисија која је образована решењем председника Општине (у даљем тексту: Комисија).

Разматрање пријава, бодовање и критеријуми

Члан 9.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Комисија неће разматрати непотпуне пријаве, пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, пријаве поднете након истека рока прописаног Конкурсом, нити пријаве поднете за инвестиције које нису предмет конкурса.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 10.

Редни бр.	Елементи	Критеријуми	Бодови
1	Површина пољопривредног газдинства	- до 5h - од 5-10h - од 10h до 100h	30 20 10
2	Пољопривредно газдинство регистровано:	- до 3 године - од 3 до 5 година - преко 5 година	10 20 30
3	Старост подносиоца захтева	- преко 55 година - између 40-55 година - испод 40 година	10 20 30
4	Жене Мушкарци	- жена - мушкарац	20 10
5	Сопствено учешће у укупној инвестицији	- до 25% - између 25% и 50% - преко 50%	10 20 30

Формирање ранг листе кандидата вршиће се на основу броја бодова, а до утрошка расположивих средстава. Ако два или више подносиоца пријава имају исти број бодова, предност ће имати подносилац који је раније поднео пријаву.

Записник, предлог одлуке и одлука

Члан 11.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава с приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве с приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне пријаве, мањак бодова, мањак средстава с приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Саставни део записника јесте и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне пријаве, недостатак бодова, недостатак средстава с приказом тражених износа и бодова у случају када их је могуће избодовати).

Записник о раду с предлогом одлуке потписују сви присутни чланови Комисије.

Записник с предлогом одлуке доноси се најкасније у року од (8) осам дана од дана истека јавног позива.

У случају да члан Комисије неће да потпише записник, у њега се уноси белешка о томе и потписује је члан Комисије који неће да потпише записник.

Коначна одлука**Члан 12.**

Коначну Одлуку о додели подстицајних средстава доноси председник Општине Србобран.

Одлука ће бити објављена на званичној интернет страници Општине Србобран, као и на огласној табли Општинске управе Србобран.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Права и обавезе између Општине и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније десет (10) дана од дана доношења коначне одлуке о додели средстава.

Подстицајна средства биће пренета на наменски рачун пољопривредног газдинства након потписивања уговора, а у износу који је утврђен уговором.

Корисник средстава дужан је да додељена средства искористи најкасније у року од (90) деведесет дана од дана преноса средстава од стране Општине на наменски рачун пољопривредног газдинства, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – оригинални рачун са печатом и потписом издат од стране добављача; или фискални рачун (уколико је опрема набављена у малопродаји).

У случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава.

Општина задржава право да контролише утрошак средстава увидом у документацију.

Уговор потписује председник Општине или лице које он овласти за потписивање.

Праћење реализације уговора**Члан 14.**

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи саветник у Кабинету председника Општине за послове сарадње са привредницима и пољопривредницима.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе**Члан 15.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ СРБОБРАН

Број: 06-37-27/2018-III

Дана: 03.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број стране
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
61	Решење о давању сагласности на измену и допуну ценовника комуналних услуга	119
62	Решење о давању сагласности на измену и допуну ценовника аутобуске станице у Србобрану	119
63	Решење о давању сагласности на цене боравка гостију у објекту „Плава обала“ у Сутомору за туристичку сезону 2018. године	120
64	Правилник о методологији формирања цене услуга и учешћу корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите	120
65	Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге саветовања: саветодавнео-терапијске и социјално-едукативне услуге	122
66	Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета	124
67	Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета	125
68	Правилник о условима обезбеђивања и дружања услуге дневни боравак	127
69	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	128
70	Правилник о додели бесповратних средстава путем јавних позива за достављање пријава за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину и за економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду пољопривредних производа на пољопривредним заједницама на територији Општине Србобран за 2018. годину	129

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402

Жиро рачун број: 840-144640-89

Адреса: Трг Слободе број 2

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Савков Милорад

www.srbobran.rs

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши „NS PRO group“, Нови Сад, Железничка 4