



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLII

Србобран, 28.02.2019.

Број: 4.

“Излази по потреби”

24.

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 128 ст.4 5 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, број 11/2017- пречишћен текст), Скупштина општине Србобран, на 30. седници одржаној 28.02.2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00438/2018-24 од 1. фебруара 2019. године, д о н е л а ј е

## С Т А Т У Т О П Ш Т И Н Е С Р Б О Б Р А Н

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Србобран (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Србобран(у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права, службену употребу језика и писма националних мањина, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

-насељено место Србобран  
-насељено место Турија  
-насељено место Надаљ

катастарска општина Србобран  
катастарска општина Турија  
катастарска општина Надаљ1 и Надаљ2

#### Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Србобран, улица Трг слободе 2.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs)

#### Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, општина Србобран, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и мађарском језику и грбом Републике Србије у средини.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводина

#### **Језик и писмо**

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и писмо, на начин прописан законом.

#### **Симболи Општине**

Члан 7.

Општина има грб .

Општина може имати заставу.

Грб и заставу као и употребу грба и заставе Општине утврђује и ближе уређује посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Употреба симбола Општине**

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава Општине уколико је утврђена, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

#### **Празник Општине**

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

#### **Награде и јавна признања**

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

#### **Утврђивање назива делова насељених места**

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

#### **Јавност рада**

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,

- 3) организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
  - 4) у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.
- Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

### **Имовина Општине**

#### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

### **II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

#### **Надлежности Општине**

##### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

#### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

##### Члан 15.

Општина, у вршењу својих надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7)** доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

#### **Јавне службе Општине**

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

#### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

#### **Средства за обављање послова и извори средстава**

Члан 18.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### **Ненаменски карактер средстава**

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### **Буџет и завршни рачун**

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

#### **Самодопринос**

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

### Утврђивање предлога одлуке

#### Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

### Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

### Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

### Наменски карактер средстава самодоприноса

#### Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### Органи Општине

#### Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### Презумпција надлежности

#### Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

### 1. Скупштина општине

### Положај Скупштине општине

#### Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

#### **Састав Скупштине општине**

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

#### **Сазивање конститутивне седнице**

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника Скупштине општине.

#### **Конституисање Скупштине**

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

#### **Број одборника**

Члан 33.

Скупштина општине има 28 одборника.

#### **Мандат**

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### **Заклетва**

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Србобран придржавати Устава, закона и Статута општине Србобран, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

#### **Нespoјивост функција**

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

#### **Имунитет одборника**

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Права и дужности одборника**

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### **Накнаде и друга примања одборника**

Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Надлежност Скупштине општине**

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 19) усваја Кадровски план;
- 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;

- 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе
- 36) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине.
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информисе јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

- 1) Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника;
- 2) доноси Статут;
- 3) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 4) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 5) доноси просторни план;
- 6) доноси урбанистичке планове;
- 7) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 10) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 11) утврђује празник Општине;
- 12) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 13) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 14) усваја Етички кодекс и
- 15) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

#### **Радна тела Скупштине општине**

##### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Јавно слушање**

##### **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

#### **Посебна радна тела Скупштине општине**

##### **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела и Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условне за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

#### **Савет за младе**

##### **Члан 47.**

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

### **Састав и мандат Савета за младе Члан 48.**

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

### **Избор чланова Савета за младе Члан 49.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

### **Комисија за родну равноправност Члан 50.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

### **Општинска изборна комисија Члан 51.**

Изборну комисију чине председник и 7 (седам) чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се пословником о раду скупштине општине.

### **Задаци и овлашћења Изборне комисије Члан 52.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Другостепена изборна комисија**

Члан 53.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Председник Скупштине**

Члан 54.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине и заменик Председника скупштине могу бити на сталном раду у Општини.

### **Избор председника Скупштине**

Члан 55.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

Члан 56.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

**Заменик председника Скупштине**

Члан 57.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Секретар Скупштине**

Члан 58.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

**Пословник Скупштине**

Члан 59.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

**2. Извршни органи Општине****Извршни органи**

Члан 60.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

**а) Председник Општине****Избор председника и заменика председника Општине**

Члан 61.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

**Нespoјивост функција**

Члан 62.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### Надлежност

Члан 63.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 22) информиса јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.
- 28) Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### Помоћници председника Општине

Члан 64.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).Председник општине одређује за које ће области поставити своје помоћнике.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

**б) Општинско веће****Састав и избор**

Члан 65.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

**Нespoјивост функција**

Члан 66.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

**Надлежност**

Члан 67.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) поставља општинског правобраниоца;
- 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 15) доноси План одбране Општине<sup>1</sup> који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 17) образује жалбену комисију;
- 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 19) информише јавност о свом раду;

- 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;  
21) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

Члан 68.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 69.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

Члан 70.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Привредни савет**

Члан 71.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

### **Састав Привредног савета**

Члан 72.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 73.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

### **Разрешење и оставка председника Општине**

Члан 74.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

### **Дејство разрешења и оставке председника Општине**

Члан 75.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

Члан 76.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

### **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

Члан 77.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

Члан 78.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **3. Општинска управа**

### **Општинска управа**

Члан 79.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

### **Надлежност**

Члан 80.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

### **Начела деловања општинске управе**

Члан 81.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

Члан 82.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

Члан 83.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

Члан 84.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

Члан 85.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

### **Уређење Општинске управе**

Члан 86.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

**Овлашћења у вршењу управног надзора**

Члан 87.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

**Примена прописа о управном поступку**

Члан 88.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Сукоб надлежности**

Члан 89.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Услови за обављање управних послова**

Члан 90.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Изузеће**

Члан 91.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

**4. Општинско правобранилаштво**

Члан 92.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

**V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

Члан 94.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

Члан 96.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

Члан 98.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

Члан 99.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### **Референдум на делу територије Општине**

Члан 100.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

### **Притужбе грађана**

Члан 101.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Јавна анкета**

Члан 102.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

Члан 103.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

Члан 104.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

Члан 105.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

### **Обавезна јавна расправа**

Члан 106.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

### **Организовање јавне расправе**

Члан 107.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

### **Утврђивање предлога акта после споведене расправе**

Члан 108.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

Члан 109.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### **Правни статус месне заједнице**

Члан 110.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

### **Имовина месних заједница**

Члан 111.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

**Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

Члан 112.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

**Одлука о месним заједницама**

Члан 113.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

**Савет месне заједнице**

Члан 114.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**Распуштање савета месне заједнице**

Члан 115.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 116.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

### **Поверавње послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

Члан 117.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавњу послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

Члан 118.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

Члан 119.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Србобран.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

Члан 120.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Србобран".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

## Члан 121.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутотом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

**Споразум о сарадњи**

## Члан 122.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

**Заједничко извршавање поверених послова**

## Члан 123.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

## Члан 124.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

**Уступање послова другој општини, односно граду**

## Члан 125.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

### **Престанак важења споразума о сарадњи**

Члан 126.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

Члан 127.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

Члан 128.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

Члан 129.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

### **Учешће у европским интеграцијама**

Члан 130.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

Члан 131.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 132.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду**

Члан 133.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

**Локални омбудсман**

Члан 134.

У Општини се може установити локални омбудсман на основу посебне одлуке Скупштине Општине.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

**Самосталност и независност**

Члан 135.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

**Поступање локалног омбудсмана**

Члан 136.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

**Избор локалног омбудсмана**

Члан 137.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и

мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

#### **Разрешење локалног омбудсмана**

Члан 138.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 139.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

#### **Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**

Члан 140.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

#### **Средства за рад локалног омбудсмана**

Члан 141.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

#### **Савет за међунационалне односе**

Члан 142.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

#### **Избор и састав Савета**

Члан 143.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Начин одлучивања Савета**

Члан 144.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 145.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

#### **Заштита права припадника српског народа и националних мањина**

Члан 146.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

#### **Пословник о раду Савета**

Члан 147.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

#### **Средства за рад Савета**

Члан 148.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

### **X АКТИ ОПШТИНЕ**

#### **Акти Општине**

Члан 149.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

#### **Хијерархија аката Општине**

Члан 150.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

Члан 151.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

Члан 152.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Србобран“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Србобран“ када је то тим актима предвиђено

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на мађарском језику и писму који је у службеној употреби на територији Општине Србобран.

## **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

Члан 153.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 154.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 155.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

**Доношење прописа Општине на основу овог статута**

Члан 156.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу овог Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

**Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије**

Члан 157.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

**Одложена примена појединих одредаба овог статута**

Члан 158.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

**Престанак важења Статута**

Члан 159.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 11/2017 пречишћен текст).

**Ступање на снагу**

Члан 160.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Број: 010-8/2019-I

Дана: 28.02.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Милена Аларгић, с.р.

**25.**

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 62/2013, 63/2013 - испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 5/2008, 7/2012, 1/2014 и 15/2016) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина Општине Србобран на 30. седници одржаној 28.02.2019. године, уз засгласност Државне ревизорске институтције број: 400-256/2019-04 од 23.01.2019 године донела је

**О Д Л У К У****О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2018. годину обавиће друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.
2. Поступак набавке услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2018. годину обавиће се у поступку јавне набавке, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
3. Општинска управа Србобран ће, као наручилац, спровести поступак јавне набавке за услугу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2018. годину.
4. Средства за спровођење набавке услуге екстерне ревизије Завршног рачуна буџета Општине Србобран за 2018. годину обезбедиће се из Буџета Општине Србобран за 2019. годину.

5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Број: 400-167/2019-I**  
**Дана: 28.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Милена Аларгић, с.р.**

**26.**

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС",бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), и члана 40 став 1 тачка 6 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр 11/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Србобран, на 30. седници одржаној 28.02.2019. године, доноси

### **ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СРБОБРАН**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком доносе се Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Србобран (у даљем тексту: План), који је израђен од стране Друштва за пројектовање, урбанизам и екологију "ANDZOR ENGINEERING" ДОО Нови Сад, Иве Андрића број 13, а који је саставни део ове Одлуке.

#### **Члан 2.**

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у "Службеном листу општине Србобран".

Графички део Плана садржи:

Ред. бр.	Назив карте	Размера
1.	Извод из просторног плана генералне регулације насеља србобран Намена површина локације 1 и 3	1:5000
2.	Извод из просторног плана генералне регулације насеља србобран Намерна површина локације 2,5,7,8,9,11	1:2500
3.	Извод из просторног плана генералне регулације насеља србобран Намерна површина локације 4,6,10	1:2500
0.1.	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -извод из важећег плана-	1:5000
0.2.	План површина јавне намене -извод из важећег плана-	1:5000
0.3.	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -извод из важећег плана-	1:5000
0.4.	План регулације, нивелације и саобраћаја -извод из важећег плана-	1:5000
0.5.	План водопривредне водоструктуре -извод из важећег плана-	1:5000
0.6.	Карта спровођења плана -извод из важећег плана-	1:5000
1.1.	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 1-	1:5000
1.2.	План површина јавне намене -локација 1-	1:5000
1.3.	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 1-	1:5000
1.4.	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 1-	1:5000
1.5.	Карта спровођења плана -локација 1-	1:5000
2.1.	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 2-	1:1000
2.2.	План површина јавне намене -локација 2-	1:1000
2.3.	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 2-	1:1000
2.4.	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 2-	1:1000
2.5.	Карта спровођења плана -локација 2-	1:1000
3.1.	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 3-	1:500
3.2.	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 3-	1:500
3.3.	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 3-	1:500
4.1.	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 4-	1:250
4.2.	План површина јавне намене -локација 4-	1:500
4.3.	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 4-	1:500
4.4.	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 4-	1:500
5.1.	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 5-	1:500
5.2.	План површина јавне намене -локација 5-	1:500
5.3.	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 5-	1:500
5.4.	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 5-	1:500

6.1	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 6-	1:2500
6.2	План површина јавне намене -локација 6-	1:2500
6.3	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 6-	1:2500
6.4	Карта спровођена плана -локација 6-	1:1000
7.1	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 7-	1:1000
7.2	План површина јавне намене -локација 7-	1.1000
7.3	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 7-	1.1000
7.4	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 7-	1.1000
8.1	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 8-	1.1000
8.2	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 8-	1.1000
8.3	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 8-	1.1000
9.1	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 9-	1.500
9.2	План површина јавне намене -локација 9-	1:500
9.3	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 9-	1.500
9.4	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 9-	1:500
10.1	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 10-	1:500
10.2	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 10-	1:500
11.1	Граница обухвата плана и граница грађевинског подручја насељеног места -локација 11-	1:500
11.2	План површина јавне намене -локација 11-	1:500
11.3	Подела простора на функционалне зоне и целине- претежна намена површина -локација 11-	1:500
11.4	План регулације, нивелације и саобраћаја -локација 11-	1:500
12.1	План водопривредне инфраструктуре - планирани подводни вод-	1:5000
13.1	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 17	1:1000
13.2	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 25	1:1000
13.3	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 26	1:500
13.4	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 27	1:1000
13.5	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 28	1:1000
13.6	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 29	1:1000
13.7	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 30	1:1000
13.8	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 31	1:1000
13.9	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 32	1:1000
13.10	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 33	1:1000
13.11	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 34	1:1000
13.12	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 35	1:1000
13.13	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 36	1:1000
13.14	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 37	1:1000
13.15	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 38	1:1000
13.16	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 39	1:1000
13.17	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 40	1:1000
13.18	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 41	1:1000
13.19	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 42	1:1000
13.20	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 43	1:1000
13.21	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 44	1:1000
13.22	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 45	1:1000
13.23	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 46	1:1000
13.24	План регулације јавних површина -улични коридори- детаљ 47	1:1000

### Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 4 (четири) примерака у аналогном и 4 (четири) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у општинском органу управе надлежном за спровођење плана.

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Број: 350-7/2019-І

Дана: 28.02.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Милена Аларгић, с.р.

27.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 40 став 1 тачка 6 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 17/2017 - пречишћен текст) Скупштина општине Србобран, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 30. седници одржаној 28.02.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗРАДИ  
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ТС 110/20 kV „СРБОБРАН 2“ У СРБОБРАНУ, СА  
РАСПЛЕТОМ 20 kV ВОДОВА**

**Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу ТС 110/20 kV „Србобран 2“ у Србобрану, са расплетом 20 kV водова (у даљем тексту: План).

**Члан 2.**

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Оквирна граница обухвата Плана обухвата следеће целе катастарске парцеле: 12305/1, 11450/2, 11451, 11452, 11453, 12362, 12363, 12334, 11751, 12066, 12065, 12064, 12063, 5814/2, 5815/31, 5736, 5879, 5468, 5448, 5447, 5850, 12341/2 и 12346, 5884 као и делове катастарских парцела: 5457/2, 12305/2, 5684, 12049, 12333, 11742/2, 11742/1, 12337, 5815/33, 12062, 5891, 12051, 11800/5, 12341/1, 5880, 12071/1, 12052/1 и 5383.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Србобран.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 24,05 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планским документима вишег реда – Просторни план општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 5/13) и План генералне регулације насеља Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 11/12).

**Члан 4.**

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

**Члан 5.**

Циљ израде Плана је дефинисање локације за изградњу трафостанице 110/20 kV „Србобран 2“ и коридора за изградњу 20 kV водова у општини Србобран, као и дефинисање правила уређења и грађења за планиране садржаје, који ће омогућити директно спровођење плана.

**Члан 6.**

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, редифинисање планираних намена, заштита подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чини: површина планирана за изградњу комплекса трафостанице 110/20 kV „Србобран 2“, улични коридори у насељу Србобран, пољопривредно земљиште и атарски путеви ван насеља Србобран.

**Члан 7.**

Ефективан рок за израду Нацрта је 180 календарских дана, од дана достављања Обрађивачу Извештаја о обављеном раном јавном увиду, достављања адекватног катастарско-топографског плана, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

**Члан 8.**

Средства за израду Плана обезбеђује ОДС „ЕПС Дистрибуција“ доо Београд.

**Члан 9.**

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

**Члан 10.**

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - орган надлежан за послове урбанизма општине Србобран организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

**Члан 11.**

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

**Члан 12.**

Саставни део ове Одлуке је Решење којим је утврђено да није потребна израда стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу ТС 110/20 kV „Србобран 2“ у Србобрану, са расплетом 20 kV водова на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Србобран, под редним бројем 350-107/2018-IV-02 дана 24.12.2018. године.

**Члан 13.**

План ће бити сачињен у 6 (шест) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
Број: 350-8/2019-I  
Дана: 28.02.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
Милена Аларгић, с.р.



**28.**

На основу члана 20 став 1 тачке 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 34 Закона о јавној својини и чланом („Службени гласник Републике Србије“ 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 95/2018), члана 12 став 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/2018), члана 7. Одлуке о давању у закуп пословног простора којим располаже општина Србобран („Службени лист општине Србобран број 6/2017 и 25/2018 члана 40. став 1 тачка 32 Статута општине Србобран („Службени лист Општине Србобран „бр.11/2017-пречишћен текст) и члана 83 став 1. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 11/ 2015-пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017) Скупштина општине Србобран на 30. седници, одржаној 28.02.2019. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**  
**КОЈИМ РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА СРБОБРАН**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се утврђује минимални износ закупнине за пословни простор којим располаже Општина Србобран и који је почетни износ закупнине приликом објављивања Огласа за издавања у закуп пословног простора као и минимални износ закупнине пословног простора у случају закључења Уговора о закупу непосредном погодбом.

**Члан 2.**

Минимални износ закупнине се утврђује према следећој подели пословног простора и то:

- Закупнина **за прву групу** пословног простора :
  1. пословни простор површине до 50 м<sup>2</sup> износи 3,00 ЕВРА по 1 м<sup>2</sup>
  2. пословни простор површине преко 50 м<sup>2</sup> износи 2,50 ЕВРА по 1 м<sup>2</sup>
- Закупнина **за другу групу** пословног простора:
  1. пословни простор површине до 50 м<sup>2</sup> износи 1,40 ЕВРА по 1 м<sup>2</sup>
  2. пословни простор површине преко 50 м<sup>2</sup> износи 1,00 ЕВРА по 1 м<sup>2</sup>
- Закупнина **за трећу групу** пословног простора износи 1,00 ЕУРА по 1 м<sup>2</sup>.

Наведени износи су почетни износи закупнине за објављивања Огласа за издавања у закуп пословног простора и то у динарској противвредности по средњем курсу Народне Банке Србије на дан објављивања Огласа.

**Члан 3.**

Категоризација односно подела пословног простора на групе је утврђена посебном Одлуком.

**Члан 4.**

Са најповољнијем понуђачем тј. лицем које понуди највиши износ закупнине се закључује Уговор о закупу пословног простора. Приликом закључења Уговора са најповољнијим понуђачем понуђени износ закупнине се прерачунава у ЕВРЕ по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења Уговора.

**Члан 5.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању висине закупнине за пословни простор којим располаже Општина Србобран ("Службени лист општине Србобран" број 2/2013 и 14/2015).

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Србобран".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Број: 361-7/2019-I**  
**Дана: 28.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**  
**Милена Аларгић, с.р.**

**29.**

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013- Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 39 став 3 Закона о прекршајима ("Службени гласник РС" број 65/2013, 13/2016 и 98/2016- Одлука УС), члана 40. тачка 7 Статута општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ бр.11/2017- пречишћен текст), члана 22 и 25 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Србобран“ бр.11/2010, 4/2013, 4/15 и 19/16-друга Одлука) и члана 83. став 1.Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 11/2015-пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран, на 30. седници, одржаној дана 28.02.2019. године донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА****Члан 1.**

Одлука о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама („Службени лист општине Србобран“ бр. 11/2017 и 26/2018) тако што се у члану 5. иза става 1 додаје став 2 и сада гласи:

„Изузетно, од става 1 овог члана, услови и начин закупа јавне површине приликом одржавања манифестација, фестивала, приредби и слично које организује општина, јавна предузећа или установе које се финансирају из буџета, утврђују се посебном Одлуком Општинског већа општине Србобран“.

**Члан 2.**

У члану 9. Одлуке у ставу 1 тачка 3 се мења и сада гласи:

„Доказ о уплати накнаде за претходни период (уколико је објекат или уређај раније био постављен)“.

**Члан 3.**

У члану 11 Одлуке у ставу 1 иза тачке 3 додаје се тачка 4 која гласи:

„ . не плаћа накнаду у складу са Решењем Одељења за привреду, буџет и финансије, Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине.“

**Члан 4.**

У члану 37. став 1 Одлуке иза тачке 6 додаје се тачка 7 која гласи:

„ Решење о додели локације за постављање рекламне паноа“.

У члану 37 Одлуке иза става 1 додаје се став 2 који гласи:

„План постављања, ближи услови и критеријуми за спровођење Јавног конкурса за постављање рекламних табли и рекламних паноа поред општинских путева, односно поступак и начин доделе локације за постављање рекламних паноа утврђују се посебним Правилником који доноси Општинско веће“.

**Члан 5.**

У члановима 15, 19, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 и 49 Одлука се мења тако што се уместо речи „комунална такса“ на свим местима уписује реч „накнада“ у одговарајућем падежу.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број: 353-9/2019-І**

**Дана: 28.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Милена Аларгић, с.р.**

**30.**

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон 47/2018), члана 6. тачка 5) и члана 7. став 1. став 1.Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени Гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин. изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015-усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн., 104/2016-др.закон , 96/2017-усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин.изн. и 95/2018-др.закон), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара (“Службени гласник РС” број 95/2018), члана 40.став 1.тачка 3 .Статута општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ 11/2017 - пречишћен текст) и члана 83. став 1.Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“,број 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран на својој 30. седници одржаној дана 28.02.2019.године, донела је

**О Д Л У К У  
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА  
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију општине Србобран, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

## Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина ( пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока ( парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;
- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објекта инфраструктуре.

## Обвезник накнаде

### Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

## Основица

### Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m<sup>2</sup>).

## Висина накнаде

### Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, која је утврђена Одлуком о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Србобран", број 11/2010, 4/2013, 4/2015, 19/2016-др. Одлука и 2/2017), као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

## Начин утврђивања и плаћања

### Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Општинска управе Србобран, Одељење за привреду, буџет и финансије - Одсек за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Општинске управе Србобран, Одељење за привреду, буџет и финансије - Одсек за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

### Ослобођења

#### Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

### Уплата прихода од накнада

#### Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

#### Припадност прихода

#### Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Србобран.

#### Члан 10.

У свему осталом што није посебно регулисано овом Одлуком примењују се одредбе Закона о накнадама за коришћење јавних добара.

#### Члан 11.

Саставни део ове Одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина којом су прописани износи накнада.

#### Члан 12.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе члана 2. став 1. тачка 2., 4., 6. и 7. и тарифни бројеви 2., 4., 6. и 7. Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Србобран", бр. 27/2017)

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Број: 353-10/2019-І**

**Дана: 28.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

**Милена Аларгић, с.р.**

### ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

#### Тарифни број 1.

**1.** За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За киоске односно монтажне објекте, накнада се утврђује по зонама дневно:

I Зона	4.00 динара
II Зона	3.00 динара
III Зона	2,00 динара

2) За постављање летњих башти, накнада се утврђује по зонама дневно :

I Зона	6,00 динара
II Зона	4,00 динара
III Зона	3,00 динара

3) За постављање башти затвореног типа, накнада се утврђује по зонама дневно:

I Зона	9,00 динара
II Зона	6,00 динара
III Зона	5,00 динара

4) За тезге за излагање и продају робе испред пословних просторија, расхладне уређаје за продају напитака, индустријског сладоледа и крема и друге облике излагања и продаје робе испред пословног простора; постављање слободностојећих и зидних витрина за излагање и рекламирање сопствене робе ван пословних просторија, тенде и перде , накнада се утврђује по зонама дневно:

I Зона	17,00 динара
II Зона	14,00 динара
III Зона	11,00 динара

5) За отворене и покретне тезге и мања прикључна возила за продају робе, апарати за кокице и друге печењарске производе и слично на краћи период - до 30 дана и на дужи временски период од 30 дана, накнада се утврђује по зонама дневно:

Зона	До 30 дана	Преко 30 дана
I Зона	52,00 динара	22,00 динара
II Зона	48,00 динара	21,00 динара
III Зона	44,00 динара	18,00 динара

6) За забавне паркове, циркусе, вашаре, свадбе, подијуме и друге објекте забавних радњи , за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, скејт, боћање и сл.), накнада се утврђује у свим зонама дневно:

- 9,00 динара

7) За коришћење посебно обележеног простора за почетну обуку возача, накнада се утврђује у свим зонама дневно:

- 1,00 динар

8) За отворене и покретне тезге и других објеката и уређаја који се постављају на јавној површини у оквиру одржавања културних, спортских и других манифестација, фестивала, приредби, промоција, презентација и сл. чији организатор није Општина Србобран, месне заједнице, јавна предузећа или установе које се финансирају из буџета општине Србобран, накнада се утврђује у свим зонама дневно:

- 122,00 динара

9) За држање пољопривредних машина (не дуже од 1 месеца у сезони пољопривредних радова) у свим зонама дневно:

- 52 динара

10) Коришћење слободних простора за кампове, за постављање шатора или друге објекте привременог коришћења плаћа се такса у износу од 22,00 динара дневно по м<sup>2</sup> заузете површине у свим зонама.

11) За коришћење простора на јавним површинама за смештај средстава за рад и опреме за извођење ремонта и одржавања објеката и друго које није обухваћено тачкама од 1. до 10. овог Тарифног броја плаћа се такса у износу од 2,00 динара дневно по м<sup>2</sup> заузете површине у свим зонама.

**2.** Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

**3.** Износ накнаде из овог тарифног броја умањује се:

1) За коришћење простора на јавним површинама за постављање покретних тезги и других објеката и уређаја за време одржавања вашара, сајмова, изложби и других традиционалних манифестација, хуманитарне,

верске и друге регистроване непрофитне организације, плаћају накнаду у висини 10%, од прописаног износа накнаде у тачки 1. подтачке 8);

2) За постављање покретних тезги и других објеката и уређаја на јавним површинама ради промоције политичких странака, плаћа се 20% од износа накнаде утврђеног у тачки 1. подтачка 8) овог тарифног броја;

3) За одржавање забавних програма из тачке 1. подтачке 6) овог тарифног броја, који се приређују у хуманитарне сврхе, накнада се плаћа у висини 10%, од прописаног износа накнаде из те подтачке;

4) За коришћење слободних простора за кампове из тачке 1. подтачке 10) овог тарифног броја, обвезници који организују едукативне кампове, плаћају накнаду у висини 10% од прописаног износа накнаде из те подтачке;

**4.** Накнада по овом тарифном броју плаћа на основу задужења Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине Одељења за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа, као и по извештају о коришћењу простора на јавној површини сачињеним о стране надлежног органа, у складу са прописима.

Надлежни орган је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно извештаја о коришћењу простора на јавној површини сачињеним о стране надлежног органа достави Одсеку за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине Одељења за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама
- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

### Тарифни број 2.

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса, накнада се утврђује по зонама дневно :

Зона	динара
I	50.00
II	40.00
III	30.00

2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете накнада се утврђује по зонама дневно :

Зона	динара
I	14.00
II	11,00
III	8,00

За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м<sup>2</sup> и то:

Зона	динара
I	35.00
II	28,00
III	21,00

2. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине Одељења за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа, као и по извештају о коришћењу простора на јавној површини сачињеним о стране надлежног органа, у складу са прописима.

Надлежни орган је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно извештаја о коришћењу простора на јавној површини сачињеним о стране надлежног органа достави Одсеку за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине Одељења за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама
- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

### Тарифни број 3.

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети м<sup>2</sup> простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то:

1) За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом у износу од 2.00 динара у свим зонама.

2) За коришћење јавне површине за извођење грађевинских радова и изградњу, односно за привремено заузимање јавне површине за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова и изградње, у износу од 7,00 динара у свим зонама..

2. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

3. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења Одсека за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине Одељења за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа, као и по извештају о коришћењу простора на јавној површини сачињеним о стране надлежног органа, у складу са прописима.

Надлежни орган је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини, односно извештаја о коришћењу простора на јавној површини сачињеним о стране надлежног органа достави Одсеку за утврђивање и наплату изворних јавних прихода општине Одељења за привреду, буџет и финансије Општинске управе Србобран, као и следеће податке:

- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица;
- податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама
- податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

### 31.

На основу члана. 20 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др.Закон, 101/2016- др. Закон и 47/2018), члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Правилника о садржини и поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 27/2015) и члана 10. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени

лист Општине Србобран", број 11/2010, 4/2013, 4/2015 и 19/2016 – др. одлука), Скупштина Општине Србобран на својој 30. седници одржаној 28.02.2019. године донела је следећи

## **ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019 ГОДИНУ**

### **I Уводни део са општим објашњењима о карактеристикама програма**

#### **Члан 1.**

Програм уређивања, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта Општине Србобран за 2019. годину се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

#### **Члан 2.**

Програм уређивања, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта Општине Србобран за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) обухвата уређивање грађевинског земљишта на територији Општине Србобран, и то инвестициона улагања у припрему и изградњу објеката комуналне инфраструктуре и површине јавне намене и трошкове реализације Програма, као и списак парцела за отуђење или издавање у закуп.

#### **Члан 3.**

Земљиште за које се доноси Програм обухваћено је Просторним планом Општине Србобран за ванграђевинско подручје и насељена места Турија и Надаљ као и осталим важећим плановима: Планом Генералне Регулације насеља Србобран, Планом детаљне регулације дела зоне централних садржаја блок 1 и део блока 32 у Србобрану, Планом детаљне регулације блока 29 у Србобрану, ДУП блока 46 у Србобрану, Планом детаљне регулације блока 36 у Србобрану, Планом детаљне регулације за део радне зоне уз државни пут првог реда бр. 3. у Србобрану, Планом детаљне регулације за пречистач отпадних вода за насеље Србобран, Планом детаљне регулације за део радне зоне уз државни пут II А реда бр. 100 у Србобрану.

Грађевинско земљиште ће се отуђивати и давати у закуп у складу са урбанистичким плановима и овим Програмом.

#### **Члан 4.**

Реализацију овог Програма врши надлежно одељење Општинске управе Србобран.

За радове на уређивању грађевинског земљишта обухваћеног овим Програмом, надлежно одељење Општинске управе Србобран има право да у име Општине Србобран као инвеститора, предузима све прописане радње покреће одговарајуће поступке ради прибављања сагласности, одобрења за изградњу, пријаве почетка извођења радова и добијање употребне дозволе, у циљу његовог уређивања.

#### **Члан 5.**

Врсту и обим програмских задатака опредељује планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре чија реализација траје више година, стање израде планске и техничке документације.

Одређене планиране, као и започете активности из Програма за 2018 годину преносе се као приоритетни радови у 2019. години.

Избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планиране активности утврђени су по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току
- континуитет изградње комуналних објеката значајних за развој Општине Србобран у целини
- изградња објеката који су неопходни за реализацију на започетим новим локацијама,
- стању уговорених обавеза са корисницима грађевинског земљишта
- израде планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извесна, као припрема за реализацију Програма и наредним годинама
- и стање имовинске припреме објеката.

#### **Члан 6.**

Решавање ванредних проблема који нису обухваћени Програмом вршиће се на основу посебне одлуке Општинског већа.

Радови на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

#### **Члан 7.**

За потребе изградње јавних објеката од општег интереса, када је то неопходно, урбанистички планови могу се израђивати и када њихова израда није предвиђена Програмом, под условом да обављањем тих послова не ремети реализација овог Програма.

## II Усклађеност Програма са циљевима укупног развоја јединице локалне самоуправе

Спровођењем и реализацијом овог Програма и Програма у областима локалног развоја и просторног планирања, комуналне делатности и путне инфраструктуре остварује се визија предвиђену Стратегијом локалног одрживог развоја Општине Србобран за период 2014-2020 са акционим плановима за приоритетне области локалног одрживог развоја која је намењена остварењу одрживог привредног развоја који треба да обезбеди конкурентност и боље економске резултате привреде, повлачење капитала и директних инвестиција, подизање животног стандарда становништва, као и стварање погодне инфраструктуре и других услова који подстичу привредни развој локалне заједнице.

### Члан 8.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и други подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објекта, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објекта комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

1. Припремање грађевинског земљишта чине:

1.1. припремни радови

- истражни радови (анализе, елаборати и друго)
- геодетске и геолошке подлоге и ситуације,
- урбанистички планови
- информација о локацији, услови, сагласности, таксе РГЗ и сл.
- израда програма за уређивање грађевинског земљишта.

1.2. Имовинско правни послови

- пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истог,
- решавање имовинско-правних послова (решење о јавном интересу, провођење у катастар непокретности, експропријација)

1.3. техничка припрема

- локацијски услови
- техничка документација (Главни пројекти)
- техничка контрола техничке документације
- јавне набавке, уговарања, грађевинска дозвола и пријава радова

2. Опремање грађевинског земљишта

- 2.1. извођење радова и надзор над извођењем
- 2.2. технички преглед и пријем радова
- 2.3. употребна дозвола, укњижење и таксе.

### Члан 9.

Програмским активностима одређује се планирана врста радова за 2019. годину у Општини Србобран.

## III Приказ предвиђених радова на уређивању земљишта

### Члан 10.

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2019. годину у складу са оствареним приливом средстава реализоваће се према следећем редоследу:

1. обезбеђење функционисања комуналних и других инфраструктурних система
2. пренети радови из претходних година
3. уговорене обавезе
4. наставак активности на континуитету припреме земљишта
5. остали радови

## 1. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ И ОСТАЛОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН, ЗА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

1	Експропријација земљишта за изградњу пречистача	3.000.000,00 дин
2	Експропријација земљишта за изградњу пута код станова солидарности у Србобрану 600м <sup>2</sup>	300.000,00 дин
3	Експропријација земљишта парц. Бр. 1766/33 површина 47м <sup>2</sup> (Ул.Нишка)	14.100,00 дин

**2.ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ И ДРУГИХ ПОДЛОГА**

Р.бр.	Назив документације
1	Израда КТП спортски центар Рајчур
2	Израда КТП Трг слободе
3	Израда КТП Прихватилиште за псе
4	Израда КТП за потребе формирања грађевинских парцела у викенд зони Надаљ (парц бр. 1587)
5	Израда КТП за паркинг за камионе
6	Израда КТП за изградњу пута у индустријској зони уз државни пут I В редаброј 15

**3.ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	ПДР за рециклажно двориште	1.500.000,00 дин.
2	Измена и допуна просторног плана општине Србобран	420.000,00 дин.
3	Измена и допуна плана генералне регулације насеља Србобран	360.000,00 дин.
4	Израда стратешке процене утицаја на просторни план	250.000,00 дин.
5	Урбанистички пројекат за спортски центар Рајчур	300.000,00 дин
6	Урбанистички пројекат за паркинг за камионе	250.000,00 дин

**4.ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	Израда пројекта пијаце	2.000.000,00 дин
2	Израда пројектне документације атмосферске канализације дела Беглука	600.000,00 дин
3	Израда пројектне документације за атмосферску канализацију у делу улице С.Маринковић, делу улице В.Караџића и делу улице М.Обилића у Србобрану	250.000,00 дин
4	Израда пројектне документације реконструкције водовода у општини Србобран	1.500.000,00 дин
5	Израда пројекта водовода до пречистача у Србобрану	600.000,00 дин
6	Израда пројекта фабрике воде у Србобрануи Турији	2.880.000,00 дин
8	Израда пројекта прикључења атарског пута према Бечеју и Фекетићу	290.000,00 дин
9	Израда пројекта атарског пута у дужини од 253 м на парцели бр.12333 КО Србобран	Садржан у извођењу радова Програм 5 ; Пос 77/6
10	Израда пројектне документације за изградњу саобраћајних површина, инсталација канализације, водовода, гаса и расвете у индустријској зони према Турији	6.470.000,00 дин
11	Израда пројектне документације санације и инвестиционог одржавања саобраћајница у Србобрану и Турији-тресе кретања Нис-а	250.000,00 дин
12	Израда пројекта реконструкције улице М.Црњанског у Србобрану ( тротоар, јавна расвета, атмосферска канализација и саобраћајница)	600.000,00 дин
13	Израда пројекта за паркинг у улици Дожа Ђерђа	300.000,00 дин
14	Израда пројектне документације за уградњу видео надзора на раскрсницама улица Петра Драпшина и Светог Саве и Светог Саве и Карађорђево, и видео надзора код ЈКП"Градитељ"-а	350.000,00 дин
15	Израда пројекта санације зграде ОШ „Ј.Ј.Змај“ Србобран-II фаза	600.000,00 дин
16	Израда идејног пројекта санације котларнице са пратећим инсталацијама и економском анализом уградње гасног котла ОШ"Петар Драпшин" Турија	350.000,00 дин
17	Пројекат за геотермална истраживања за топлотне пумпе „Црвенкапа“ ПУ „Радост“	360.000,00 дин
18	Израда пројекта за геотермална истраживања код хотела „Елан“	500.000,00 дин
19	Израда пројекта реконструкције платоа на углу улица Светог Саве и и Др. Лазара Ракића у Надаљу	600.000,00 дин
20	Израда пројекта реконструкције Трга слободе	2.200.000,00 дин
21	Израда пројектне документације санације, реконструкције, рестаурације и конзервације споменика на Тргу Слободе	100.000,00 дин
22	Израда пројекта реконструкције и доградње Дома културе у Србобрану	500.000,00 дин
23	Израда пројекта реконструкције и санације објекта библиотеке у Србобрану	500.000,00 дин
24	Пројекат опремања и повезивања 3 бунара у ул. Поповача венац у Србобрану	13.000.000,00 дин

## 5. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

### 5.1 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА И ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	Изградња пречистача отпадних вода у насељеном месту Србобран	165.135.000,00 дин
2	Изградња главног колектора са црпном станицом (деоница 1, деоница 2 и ЦС-10) за потребе пречистача	50.000.000,00 дин
3	Изградња атмосферске канализације	10.000.000,00 дин
4	Изградња канализационе мреже у Србобрану	581.856.732,00 дин
5	Реконструкција водоводне мреже у делу улице Светог Саве и у делу улице Др Лазара Ракића у Надаљу	17.450.000,00
6	Реконструкцији водоводне мреже насељеног места Надаљ	20.000.000,00 дин
7	Реконструкцији водоводне мреже насељеног места Турија	10.000.000,00 дин
8	Реконструкцији водоводне мреже насељеног места Србобран	20.000.000,00 дин
9	Изградња водоводне мреже од Србобрана до парцеле 11440 (Салаш Градинац)	2.000.000,00 дин
10	Изградња водовода до пречистача у Србобрану	8.000.000,00 дин
11	Изградња резервоара са црпном станицом на изворишту Поповача венац	20.600.000,00 дин
12	Изградња фабрике воде у Турији	48.500.000,00 дин
13	Изградња фабрике воде у Србобрану	137.000.000,00 дин
14	Опремање и повезивање 3 бунара у ул. Поповача венац у Србобрану	13.000.000,00дин
15	Акумулација К.О. Србобран	56.934.000,00 дин
16	Изградња трафо станице и ел. Мреже у ванграђевинском подручју	20.000.000,00 дин
17	Изградња МБТС у индустријској зони „А“	8.0000.000,00 дин
18	Изградња водоводне, канализационе мреже у индустријској зони према Турији	40.000.000,00 дин

### 5.2. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	Изградња аутобуских стајалишта (Србобран и Турија)	7.871.600,00 дин
2	Извођење радова на санацији атарског пута Сегединац-II фаза	20.0 00.000,00 дин
3	Изградња дела атарског пута у дужини од 253 м на парцели 12333 К.О. Србобран	3.400.000,00 дин
4	Извођење радова на изради прикључака атарских путева према Бечеју и Фекетићу	15.000.000,00 дин
5	Изградња пута, струје и водовода до пречистача у Србобрану	9.000.000,00 дин
6	Реконструкција и санација коловозних површина у улици Милоша Црњанског у Србобрану	35.000.000,00
7	Санација коловозних површина у улици Туријска и део улице Дожа Ђерђа-II фаза	11.195.000,00 дин
8	Санација и инвестиционо одржавање саобраћајница у Србобрану и Турији-трасе кретања Нис-а	9.428.400,00 дин
9	Реконструкција Трга Слободе у Србобрану	50.000.000,00 дин
10	Реконструкција платоа на углу улица Светог Саве и Др. Лазара Ракића у Надаљу	5.000.000,00 дин
11	Изградња отресишта	5.000.000,00 дин
12	Изградња сервисне саобраћајнице са инфраструктуром и прикључком на државни пут у индустријској зони уз државни пут I В редаброј 15 (I фаза)	75.000.000,00 дин
13	Изградња пута са инфраструктуром и прикључком на државни пут у индустријској зони „Б“ уз државни пут I А редаброј 115	14.500.000,00 дин
14	Изградња пута са инфраструктуром и прикључком на државни пут у индустријској зони „Ц“ уз државни пут I А редаброј 115	29.000.000,00 дин

**5.3. ИЗГРАДЊА ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	Реконструкција пијачног платоа са изградњом објеката за трговину на мало	82.000.000,00 дин
2	Изградња простора за привремено заузеће површина на Беглуку у Србобрану- мала пијаца	11.971.000,00 дин
3	Изградња прихватилице за псе луталице	800.000,00 дин
4	Санација и рекултивација сметлишта у Надаљу	2.000.000,00 дин

**6. ОДРЖАВАЊЕ ИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ****6.1. РЕДОВНО И ПЕРИДИЧНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ**

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	Крпљење ударних рупа у сва три насеља општине Србобран (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“)	12.000.000,00 дин.
2	Хоризонтална и вертикална сигнализација у насељеном месту Србобран на државним и локалним путевима (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“)	6.000.000,00 дин
3	Одржавање семафорске сигнализације (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“ у складу са Одлуком о одржавању семафорске сигнализације)	1.000.000,00 дин
4	Инвестиционо одржавање тротоара	5.000.000,00 дин

**6.2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ**

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	Одржавање јавне расвете у општини Србобран (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“ у складу са Одлуком о одржавању јавне расвете у општини Србобран)	13.500.000,00 дин
2	Трошкови утрошка електричне енергије за јавну расвету у општини Србобран (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“ у складу са Одлуком о одржавању јавне расвете у општини Србобран )	12.000.000,00 дин
3	Уградња уређаја за смањење потрошње електричне енергије (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“ у складу са Одлуком о одржавању јавне расвете у општини Србобран )	11.820.000,00 дин

**6.3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Р.бр.	Назив документације	Вредност
1	Одржавање чистоће на површинама јавне намене (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“ у складу са Одлуком о одржавању површина јавне намене)	3.928.000,00 дин
2	Одржавање и уређење јавних зелених површина (уговор се Закључује са ЈКП „Градитељ“ у складу са Одлуком о одржавању јавних зелених површина)	12.500.000,00 дин
3	Одржавање атмосферске канализације	3.000.000,00 дин
4	Одржавање атмосферске канализације Вашариште	2.000.000,00 дин
5	Одржавање дечијих игралишта	1.000.000,00 дин
6	Обављање делатности зоохигијене	800.000,00
7	Сакупљање збрињавање и третирање анималног отпада	9.600.000,00

**7. ОТУЂЕЊЕ И ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

К.О. Србобран
---------------

**Парцеле које су опремљене инфраструктуром**

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м <sup>2</sup>	зона, намена
1	4200	улица Скадарска	2509	III зона, пород.станов.- могућа парцелација на две парцеле
2	5778	улица Ратарска	494	III зона, породично становање
3	5775	улица Ратарска	494	III зона, породично становање
4	2194	улица 9 Југовића 70	594	II зона, породично становање

5	2195	улица 9 Југовића 70	545	II зона, породично становање
6	4116/13	улица Пап Пала	631	III зона, пород.станов.-
7	1916	улица Дунавска	571	III зона, пород.станов.-

#### Парцеле које нису опремљене инфраструктуром

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м <sup>2</sup>	зона, намена
1	4236	улица Туријска	1136	III зона, породично становање
2	1146/3	улица Бачка	789	II зона, њива 3 класе

#### Парцеле код којих је могућа исправка границе парцеле због мале површине

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м <sup>2</sup>	зона, намена
1	3189/1	улица Цара Лазара	112	I зона, становање, опремљена
2	5250	Улица Хајдук Вељка	297	Зона становања опшремљена

#### К.О. Надаљ

#### Парцеле које су опремљене инфраструктуром

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м <sup>2</sup>	зона, намена
1	48	улица Светозара Милетића	1142	III зона, породично становање
2	49	улица Светозара Милетића	3603	III зона, пород. станов. могућа парцелација на две или три парцеле
3	2027/32	улица Браће Јоцков	708	III зона, породично становање
4	40	улица Светозара Милетића	1503	III зона, породично становање
5	907	Улица Др Лазара Ракића	1444	III зона, породично становање
6	70/5	улица Земљорадничка	792	III зона, породично становање

#### Парцеле које се могу отуђити након парцелације у к.о Надаљ (викенд зона)

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м <sup>2</sup>	зона, намена
1	1587		60873	викенд зона, викенд насеље

#### К.О. Турија

#### Парцеле које нису опремљене инфраструктуром, постоји могућност опремања

Р.бр.	Бр.парцеле	Локација	Површина м <sup>2</sup>	зона, намена
1	1598	улица Јована Поповића	729	III зона, породично становање
2	1605	улица Јована Поповића	1785	III зона, породично становање

#### ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА К.О. Србобран

1. Индустијска зона „А“ III зона, опремљеност 90% ( недостаје канализациона мреже, хидрантска мрежа, проширење водоводне мреже и пешачка стаза)

Р.бр.	Бр.парцеле	Површина
1	5854/1	39a57m2
2	5854/2	40a13m2
3	5854/3	40a71m2
4	5858/4	1xa19a65m2
5	5858/5	98a01m2
6	5858/12	99a74m2

#### Недовољна опремљеност

Р.бр.	Бр.парцеле	Површина
1	5860/7	35a18m2
2	5862	33a63m2
3	5860/4	72a08m2

**2.индустијска зона „Б“ III зона , недовољна опремљеност**

Р.бр.	Бр.парцеле	Површина
1	11364/3	86а51м2
2	11364/4	86а53м2
3	11364/5	86а53м2
4	11364/6	1ха14а24м2

**3.индустијска зона „Ц“ зона III, недовољна опремљеност**

Р.бр.	Бр.парцеле	Површина
1	11353	17а27м2
2	11344 (део)	8ха77а57м2
3	11320/4 (део)	2ха77а05м2
4	11320/3	2ха22а37м2
5	11321/1	77а64м2
6	11321/2	1ха05а33м2
7	11334	1ха49а28м2

**IV Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта****Члан 11.**

Радови на уређивању грађевинског земљишта и изградња објеката који нису обухваћени овим програмом могу се изводити под условом да се обезбеди посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених овим програмом.

Одлуком о буџету Општине Србобран за 2019. годину за остваривање Програма планирана су финансијска средства, и то према изворима прихода за 2019. годину.

Сагласно Закону о буџетском систему и Упутством за припрему буџета за 2019, за све појединачне објекте у Програму предвиђен је обим планираних средстава за 2019, и пројекције за 2020 и 2021 годину.

**V Мере за спровођење Програма****Члан 12.**

- Основни носилац организације извршења и реализације Програма је надлежно одељење Општинске управе Србобран.
- Да би се Програм што ефикасније реализовао, сарадњом свих надлежних органа уз поштовање прописаних процедура, обезбедити ефикасан трансфер средстава.
- Носиоци појединих стручних послова за реализацију су Служба за катастар непокретности Србобран, надлежна одељења општинске управе Србобран и остали учесници на реализацији Програма изабраних на основу Закона о јавним набавкама.
- Реализација овог Програма дефинисаће се по потреби динамичким Плановима.
- Приоритет у реализацији позиције програма имаће области према следећем редоследу:
  - наставак изградње започетих објеката и сервисирање финансијских обавеза на њима,
  - извршење обавеза према инвеститорима који су испунили обавезу плаћања за накнаде или доприносе за уређивање градског грађевинског земљишта
  - израда документације
  - решавање имовинско правних односа
  - изградња недостајуће инфраструктуре у постојећим насељима,
  - изградња магистралне и примарне меже инфраструктуре
- Обавезе по овом Програму могу се преузимати само до износа планираних и остварених средстава за поједине намене предвиђене Програмом.
- У случају да за реализацију појединих позиција из Програма не буду искоришћена планирана средства, део тих средстава може се преусмерити на друге позиције из Програма, у оквиру исте економске класификације, а за које су планирана средства недовољна и то у износу до 10% планираних средстава за ту позицију.
- Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма
- Председник општине или лице које он овласти, може да покрене иницијативу за приоритетну реализацију појединих позиција Програма уређивања отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта за 2019 годину.
- О извршењу Програма надлежно одељење Општинске управе Србобран ће према потреби извештавати надлежне Општинске органе, а по истеку године поднеће извештај Скупштини општине.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 13.**

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Број: 463-2/2019-I****Дана: 28.02.2019. године****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****32.**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 19. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2017 – пречишћен текст) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 30. седници одржаној 28.02.2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН ЗА 2019. ГОДИНУ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран за 2019. годину број 10/2019-2.1 који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на седници одржаној 11.01.2019. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Број: 023-1/2018-I****Дана: 28.02.2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****33.**

На основу члана 26 став 1 тачка 3. и члана 27 став 10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/201,104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 59 Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 11/2017- пречишћен текст), члана 3 став 1 тачка 9 Одлуке о одређивању органа општине Србобран надлежних за одлучивање и предлагање аката о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 8/2015 и 12/2016), члана 2 и 38 Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“ бр. 10/2008 и 10/2017) и члана 66 став 1 Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 64. седници одржаној 26.02.2019. године донело је

**ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН НА ПОКРЕТНОЈ СТВАРИ – СТОЛИЦА, РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ - МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОРУ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, УПРАВИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НОВИ САД, ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКОЈ ЈЕДИНИЦИ НОВИ САД, ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКОМ ОДЕЉЕЊУ СРБОБРАН****Члан 1.**

Овом Одлуком Општинско веће преноси право јавне својине на покретним стварима-столица у јавној својини општине Србобран, без накнаде, другом носиоцу јавне својине Републици Србији - Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, Управи за ванредне ситуације Нови Сад, ватрогасно-спасилачкој јединици Нови Сад, ватрогасно-спасилачком Одељењу Србобран, као кориснику, и то:

- 10 (десет) конференцијских столица VISI и

- 3 (три) дактило столице

које морају одговарати захтеваном квалитету за потребе ватрогасно-спасилачког Одељења Србобран и чија набавна вредност са ПДВ укупно износи 37.680,00 динара.

**Члан 2.**

Пренос права јавне својине на покретним стварима 10 (десет) конференцијских столица VISI и 3 (три) дактило столице у јавној својини општине Србобран, без накнаде ватрогасно-спасилачком Одељењу Србобран у циљу је побољшања услова рада ватрогасно-спасилачког Одељења Србобран.

**Члан 3.**

На основу ове Одлуке и у складу са њом између општине Србобран и ватрогасно-спасилачког Одељења Србобран закључиће се Уговор о преносу права јавне својине на покретној ствари из члана 1. ове Одлуке којим ће се регулисати права и обавезе уговорних страна.

Уговор из става 1. овог члана у име општине Србобран закључиће председник општине Србобран уз претходно прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Србобран.

**Члан 4.**

Одлуку доставити ватрогасно-спасилачком Одељењу Србобран.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**ОПШТИНА СРБОБРАН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-19-6/2019-III  
Дана: 26.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН  
Радивој Парошки,с.р.**

34.

На основу члана 26 став 1 тачка 3. и члана 27 став 10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/201,104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 244 став 3 Закона о полицији („Службени гласник РС“ бр. 6/2016 и 24/2018 и 87/2018), члана 59 Статута Општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 11/2017- пречишћен текст), члана 3 став 1 тачка 9 Одлуке о одређивању органа општине Србобран надлежних за одлучивање и предлагање аката о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 8/2015 и 12/2016), члана 2 и 38 Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“ бр. 10/2008 и 10/2017) и члана 66 став 1 Пословника Општинског већа општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 64. седници одржаној 26.02.2019. године донело је

**ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН НА ПОКРЕТНОЈ СТВАРИ – КЛИМА ,  
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ-МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА-  
ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ НОВИ САД-ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ СРБОБРАН**

**Члан 1.**

Овом Одлуком Општинско веће преноси право јавне својине на покретним стварима- клима у јавној својини општине Србобран, без накнаде, другом носиоцу јавне својине Републици Србији–Министарству унутрашњих послова–Полицијској управи Нови Сад-Полицијској станици Србобран и то:

- 2 (две) климе типа Vivax 12 АЕЕС које морају одговарати захтеваном квалитету за потребе МУП-а, Полицијске управе у Новом Саду-Полицијској станици Србобран, чија је набавна вредност са ПДВ 99.040,00 динара.

**Члан 2.**

Пренос права јавне својине на покретним стварима-2 (две) климе у јавној својини општине Србобран, без накнаде Полицијској станици Србобран, у циљу је побољшања услова рада Полицијске станице Србобран.

**Члан 3.**

На основу ове Одлуке и у складу са њом између општине Србобран и Републике Србије-Министарства унутрашњих послова–Полицијске управе Нови Сад-Полицијске станице Србобран закључиће се уговор о преносу права јавне својине на покретној ствари из члана 1. ове Одлуке којим ће се регулисати права и обавезе уговорних страна.

Уговор из става 1. овог члана у име општине Србобран закључиће председник општине Србобран уз претходно прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Србобран.

**Члан 4.**

Одлуку доставити Министарству унутрашњих послова, Полицијској управи у Новом Саду и Полицијској станици у Србобрану.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**ОПШТИНА СРБОБРАН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-19-7/2019-III  
Дана: 26.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН  
Радивој Парошки,с.р.**

35.

На основу члана 26 став 1 тачка 3. И члана 27 став 10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/201,104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 244 став 3 Закона о полицији („Службени гласник РС“ бр. 6/2016 и 24/2018 и 87/2018), члана 59 Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 11/2017- пречишћен текст), члана 3 став 1 тачка 9 Одлуке о одређивању органа општине Србобран надлежних за одлучивање и предлагање аката о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 8/2015 и 12/2016), члана 2 и 38 Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“ бр. 10/2008 и 10/2017) и члана 66 став 1 Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 64. Седници одржаној 26.02.2019. године донело је

**ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН НА ПОКРЕТНОЈ СТВАРИ – СТОЛИЦА,  
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ-МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА- ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ НОВИ САД-  
ПОЛИЦИЈСКОЈ СТАНИЦИ СРБОБРАН**

**Члан 1.**

Овом Одлуком Општинско веће преноси право јавне својине на покретним стварима-столица у јавној својини општине Србобран, без накнаде, другом носиоцу јавне својине Републици Србији–Министарству унутрашњих послова–Полицијској управи Нови Сад-Полицијској станици Србобран и то:

- 30 (тридесет) конференцијских столица К-2 сиве боје које морају одговарати захтеваном квалитету за потребе МУП-а, Полицијске управе у Новом Саду-Полицијској станици Србобран, чија је набавна вредност са ПДВ 56.570,40 динара.

**Члан 2.**

Пренос права јавне својине на покретним стварима-30 (тридесет) конференцијских столица К-2 сиве боје у јавној својини општине Србобран, без накнаде Полицијској станици Србобран, у циљу је побољшања услова рада Полицијске станице Србобран.

**Члан 3.**

На основу ове Одлуке и у складу са њом између општине Србобран и Републике Србије-Министарства унутрашњих послова–Полицијске управе Нови Сад-Полицијске станице Србобран закључиће се уговор о преносу права јавне својине на покретној ствари из члана 1. Ове Одлуке којим ће се регулисати права и обавезе уговорних страна.

Уговор из става 1. Овог члана у име општине Србобран закључиће председник општине Србобран уз претходно прибављеног мишљења Правобранилаштва општине Србобран.

**Члан 4.**

Одлуку доставити Министарству унутрашњих послова, Полицијској управи у Новом Саду и Полицијској станици у Србобрану.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

**ОПШТИНА СРБОБРАН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-19-8/2019-III  
Дана: 26.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН  
Радивој Парошки,с.р.**

36.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 3. Одлуке о буџету општине Србобран за 2019. годину («Службени лист општине Србобран број 26/18), Општинско Веће општине Србобран, на 64. седници, одржаној 26.02.2019. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Србобран за 2019. годину («Службени лист општине Србобран», број: 26/18), раздео V – Општинска Управа, функција 160 – Опште услуге из буџета, позиција 58, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 250.000,00 динара (Словима: двестапедесетхиљададинара и 00/100) за „ Реализација пројекта дугометражног играног филма под називом „Светозарје српско“ .

2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру Главе 5.2. – Дом културе, функција 820 – култура из буџета, позиција 135, програмска класификација 1201, економска класификација 424- Специјализоване услуге.
3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.
4. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Србобран».

**ОПШТИНА СРБОБРАН**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 400-151/2019-III**  
**Дана: 26.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**  
**Радивој Парошки,с.р.**

**37.**

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 3. Одлуке о буџету општине Србобран за 2019. годину («Службени лист општине Србобран број 26/18»), Општинско Веће општине Србобран, на 23. ванредној телефонској седници, одржаној 27.02.2019. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Србобран за 2019. годину («Службени лист општине Србобран», број: 26/18), раздео V – Општинска Управа, функција 160 – Опште услуге из буџета, позиција 58, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 192.000,00 динара (Словима: стодеведесетдвездинара и 00/100) за „Капитално одржавање стана у Милоша Црњанског бр.2. у Србобрану- ПВЦ прозори“ .
2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру Раздела 5. –Општинска Управа, функција 130 - државни орган из буџета, позиција 45/30, програмска класификација 0601, економска класификација 511- „Капитално одржавање стана у Милоша Црњанског бр. 2. у Србобрану- ПВЦ прозори“ .
3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.
4. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Србобран».

**ОПШТИНА СРБОБРАН**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**Број: 400-158/2019-III**  
**Дана: 27.02.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**  
**Радивој Парошки,с.р.**

**38.**

Општинска управа Србобран, Одељење за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 9. став 3. и став 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, број 135/04 и 88/10), члана 11. Одлуке о општинској управи („Службени лист општине Србобран“ бр. 21/2017 - пречишћен текст) и Решења о давању овлашћења донетог од стране Начелнице општинске управе Србобран, број 03-30/18-IV од 28.08.2018. године у предмету израде Плана детаљне регулације за израду TS 110/20 кV “Србобран 2” у Србобрану, са расплетом 20 кV водова, доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

За План детаљне регулације за израду TS 110/20 кV “Србобран 2” у Србобрану, са расплетом 20 кV водова (у даљем тексту ПДР), **није потребна израда Стратешке процене утицаја плана на животну средину** (у даљем тексту Стратешка процена).

**Образложење**

Циљ израде Плана је дефинисање локације за изградњу трафостанице TS 110/20 kV "Србобран 2" и коридора за изградњу 20 kV водова у општини Србобран, као и дефинисање правила уређења и грађења за планиране садржаје.

У поступку израде Плана је покренут поступак за доношење одлуке о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину. У складу са чланом 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/10) је затражено Мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину предметног Плана, при коме је омогућено и учешће заинтересованих органа и организација.

У року наведеном у члану 11, став 3. Закона о стратешкој процени утицаја, ЈВП "Воде Војводине" из Новог Сада, упутило је допис број I-1432/2-18 којим указују да немају надлежност за разматрање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину за планску документацију.

Поред тога, достављено је Мишљење Општинске управе Србобран - Одељење за урбанизам, стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине број 501-60/18-IV-01 којим наводи да није потребна израда Стратешке процене утицаја ПДР-а на животну средину, и изражава потребу израђивача Плана да свеобухватно укључи факторе животне средине приликом израде Плана, са изузетном пажњом усмереном на загађење пољопривредног земљишта у обухвату Плана.

Покрајински завод за заштиту природе из Новог Сада доставио је Мишљење број 03-3290/2 у којем изражава сагласност да се не приступи изради Стратешке процене утицаја Плана на животну средину, и да се тако донешена одлука може уградити у одлуку о приступању изради ПДР-а; а да се за обављање планираних активности на заштићеном подручју морају искоходовати услови заштите природе.

Није било других Мишљења осталих заинтересованих органа и организација.

У односу на напред изнето, сходно Критеријумима за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја (Прилог I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину), следи да предметни План неће имати утицаја на заштиту животне средине и одрживи развој и значајног негативног утицаја на ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, станиште, биодиверзитет и друге створене вредности у обухвату Плана.

Ценећи речено, на основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину одлучено је као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**

**Одељење за урбанизам, стамбено  
комуналне послове и заштиту  
животне средине  
Број: 350-107/2018-IV-01  
Дана: 24.12.2018. године**

**Руководилац Одељења за урбанизам,  
стамбено - комуналне послове и  
заштиту животне средине**

**Снежана Бајић, с.р.**

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број стране
	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	
24	Статут општине Србобран	27
25	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Србобран за 2018. годину	57
26	Одлука о доношењу измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран	58
27	Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу ТС 110/20 kV "Србобран 2" у Србобрану, са расплетом 20 kV водова	60
28	Одлука о утврђивању висине закупнине за пословни простор којим располаже општина Србобран	63
29	Одлука о измени Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама	63
30	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Србобран	64
31	Програм уређивања, отуђења и издавања у закуп грађевинског земљишта за 2019. годину	69
32	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКП "Градитељ" Србобран за 2019. годину	77
	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	
33	Одлука о преносу права својине општине Србобран на покретној ствари- столица, Републици Србији-Министарству унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, управа за ванредне ситуације Нови Сад, Ватрогасно-спасилачка јединица Нови Сад, Ватрогасно-спасилачко одељење Србобран	77
34	Одлука о преносу права својине општине Србобран на покретној ствари- клима, Републици Србији-Министарству унутрашњих послова-Полицијској управи Нови Сад-Полицијској станици Србобран	78
35	Одлука о преносу права својине општине Србобран на покретној ствари-столица, Републици Србији-Министарству унутрашњих послова-Полицијској управи Нови Сад-Полицијској станици Србобран	79
36	Решење о употреби текуће буџетске резерве	79
37	Решење о употреби текуће буџетске резерве	80
	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	
38	Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу ТС 110/20 kV "Србобран 2" у Србобрану, са расплетом 20 kV водова	80

**ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН**

Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402

Жиро рачун број: 840-144640-89

Адреса: Трг Слободе број 2

**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данка Васиљевић**

[www.srbobran.rs](http://www.srbobran.rs)

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши „NS PRO group“, Нови Сад, Железничка 4