



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLII

Србобран, 25.04.2019.
"Излази по потреби"

Број: 7.

61.

На основу члана 9 став 1 Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број: 24/2011), члана 20 став 1 тачке 4 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40 Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 4/2019) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број: 11/2015- пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран, на 32. седници одржаној 25.04..2019. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

У Одлуци о правима у социјалној заштити општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" број 15/2016), мења се став 1 члана 16, тако да сад гласи:

"Интервентна новчана помоћ обезбеђује се појединцу или породици, која се нађе у стању тренутне потребе, које не могу самостално превазићи. "

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 55-5/2019-I
Дана: 25.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

62

На основу члана 196 став 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 95/2018 - др.закон), члана 40 Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" број 4/2019) и члана 83 Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" број: 11/2015 - пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина општине Србобран, на својој 32. седници одржаној дана 25.04.2019. године, донела је

КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ СРБОБРАН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс), је скуп правила понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: запослени) који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникацијеса странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност Општинске управе Србобран (у даљем тексту: Управа).

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица, која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Сврха Кодекса

Члан 2

Сврха овог кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се

придржавају запослени у Управи

- да подржи запослене у поштовању свих стандарда
- да упозна грађане какво понашање имају право да захтевају и очекују од запослених у Управи
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања запослених
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт

Чување угледа

Члан 3

Сви запослени у Управи дужни су да у сваком погледу чувају углед Управе и свој властити углед, при чему су дужни да воде рачуна да тај углед не нарушавају својим понашањем на радном месту, у радно време као и ван радног времена.

Члан 4

Сви запослени у Управи дужни су да се придржавају и примењују правила понашања утврђена овим Кодексом, како у односу са странкама, тако и у односу према другим запосленима и руководиоцима.

II ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Начела поступања запослених

Члан 5

Сви запослени у Управи су дужни да у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно и непристрасно.

Члан 6

Запослени своју дужност треба да обавља у складу са правним прописима и професионалним и етичким стандардима.

Запослени треба да свој посао обавља политички непристрасно, без покушаја ометања мера, одлука или активности јавних власти.

Запослени мора увек да даје предност јавном над приватним интересом.

У свом раду, запослени се никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Члан 7

Запослени имају обавезу да се са поштовањем односе према свим екстерним субјектима са којима имају пословну комуникацију.

Члан 8

Од запосленог се очекује:

- да буде поштен, непристрасан и ефикасан
- да своје послове обавља часно, стручно и савесно у складу са највишим професионалним стандардима, прописима и роковима
- да се стално стручно усавршава
- да буде љубазан и предусретљив у свим својим службеним опхођењима са грађанима, колегама и руководиоцима.

Члан 9

У обављању својих дужности, запослени не сме неоправдано и недозвољено да прави разлику или неједнако поступа према лицу или групи, с обзиром на њихова лична или стечена својства и припадност, друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест, политичко или друго убеђење, имовно стање, културу, језик, старост, психички или физички инвалидитет.

Члан 10

Запослени несме да делује самовољно, или на штету било ког лица, групе људи или правног лица дужан је да се понаша са уважавањем у односу на њихова права, дужности и законите интересе.

У обављању послова, запослени је дужан да се понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Члан 11

Запослени несме да дозволи да његов приватни интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља. Запослени је дужан да избегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијалан или само привидан.

Запослени ни у ком случају свој положај не сме да користи за остваривање приватног интереса.

Пристап информацијама од јавног значаја

Члан 12

Запослени је дужан да се стара о поштовању права на пристап информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише пристап информацијама од јавног значаја.

Запослени је дужан да уколико добије захтев за слободан пристап информацијама од јавног значаја, исти одмах проследи овлашћеном лицу.

Пружање информација о поступку

Члан 13

Запослени су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Запослени су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Запослени води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када запослени не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датотј заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, запослени је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени запослени није надлежан, упутиће странку на надлежног запосленог и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Поступање са информацијама

Члан 14

У вршењу својих послова запослени је дужан да на прописан начин користи информације које су му доступне и не сме неовлашћено да саопштава информације до којих је дошао у обављању својих послова.

Запосленом није дозвољено да другим лицима преписује, умножава, копира или преноси информације настале у раду или у вези са радом.

Запослени, по напуштању службе, не сме да користи или преноси поверљиве информације до којих је дошао док је обављао службу, осим ако на то није овлашћен, у складу са законом.

Запослени који учествује у спровођењу поступка јавне набавке и јавне лицитације, дужан је да заинтересованим лицима даје само званичне информације и обавештења у вези с тим поступком.

Члан 15

Изјаве за јавност у вези са пословањем Општинске управе даје искључиво начелник Општинске управе или лице које он овласти.

У неформалним контактима с представницима средстава јавног информисања, службеник је дужан да поступа с дужном пажњом кад је реч о информацијама које се односе на пословање Општинске управе.

Пријављивање злоупотреба и корупције

Члан 16

Запослени који оправдано верује да јенастала или да ће настати повреда закона или овог Кодекса, пријавиће ту чињеницу свом надређеном и ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

На исти начин ће поступити и запослени који сматра да се на њега врши притисак да поступи супротно закону или овом Кодексу.

Запослени који у основном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице.

Сукоб интереса

Члан 17

Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени има одређени приватни интерес који утиче, на непристрасно и објективно обављање његових службених дужности.

Приватни интерес запосленог обухвата било какву корист коју могу имати он, његова породица, блиски рођаци, пријатељи, лица или организације са којима има или је имао пословне или политичке везе.

Изјава о постајању сукоба интереса

Члан 18

Запослени има обавезу да обавести свог претпостављеног о свом случају могућегстварног, потенцијалног или привидног сукоба интереса и предузме мере да избегне такав сукоб.

Када се то од њега затражи, запослени је дужан да пружи информације потребне за процену постојања сукоба интереса.

Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се поверљивом, осим уколико закон другачије не предвиди.

Нespoјиви интереси

Члан 19

Запослени не сме да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља.

У случајевима сумње, запослени је дужан да затражи мишљење претпостављеног.

Запослени ће назахтев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање његових дужности.

Политичка или јавна активност

Члан 20

Запослени је дужан да води рачуна о томе да његова политичка активност не угрози поверење јавности у његову способност да своје дужности обавља непристрасно.

У обављању својих послова, запослени не сме да се руководи својим политичким уверењима нити да следи инструкције политичке природе.

Злоупотреба службеног положаја

Члан 21

Запослени несме у обављању послова никоме да понуди или обезбеди било какву предност, осим ако је за то овлашћен законом.

Запослени несме да користи свој службени положај да би недозвољено утицао на било које правно или физичко лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или друге.

Забрана примања поклона и мита

Члан 22

Запослени не сме да прими поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вредности сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Запосленом је забрањено да, у вези са пословима које обавља, непосредно или посредно, за себе или чланове породичног домаћинства, блиске рођаке и пријатеље, тражи или прими поклоне, услуге или прибави другу корист.

Поклоном, у смислу овог Кодекса сматрају се новац, ствари, права или услуге који су извршени без одговарајуће накнаде, као и свака друга корист која је запосленом дата или обећана у вези са пословима лично или преко другог лица.

Уколико је запосленом понуђен поклон или нека друга корист, дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађе сведоке и да одмах, а најкасније у року од 24 сати, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредно претпостављеног.

Ако је запослени у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности дужан је да о томе затражи мишљење од непосредно претпостављеног.

Запослени је дужан да, без одлагања, пријави сваки покушај давања мита.

Запослени који прими мито чини кривично дело и тежу повреду радне обавезе.

Реакција на противправне понуде

Члан 23

Уколико се запосленом понуди поклон или нека друга корист у вези са обављањем дужности, обавезан је да предузме следеће кораке:

- да одмах одбије противправну понуду, сачини службену белешку и обавести о оваквом покушају, свог претпостављеног или непосредно органе надлежне за овакве преступе
- да пријави особу која је понуду учинила и да избегава контакте са њом
- уколико поклон не може да буде враћен пошљаоцу, потребно га је предати надлежном органу уз службену белешку
- да објективно решава у предмету у вези с којим је учињена противправна понуда.

Заштита података о личности

Члан 24

Запослени који обрађује податке о личности, дужан је да поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Запосленине сме да користи личне податке у сврхе које нису законите, да их доставља неовлашћеним особама и да им омогућава увид у њих.

Коришћење средстава и интернета

Члан 25

У обављању посла, запослени мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба.

У обављању својих послова, запослени се стара да се средства која су му поверена користе само наменски, а послови обављају у складу са принципима ефикасности, ефикасности, рационалности и економичности.

Поверена средства запослени ни у ком случају не сме да користи у приватне сврхе, нити да другима омогући да то чине.

Члан 26

Запослени може да користи Интернет у циљу ефикаснијег обављања послова и праћења савремених решења и токова у различитим областима пословања.

Запослени употребом Интернета не сме угрожавати интересе, интегритет и сигурност рачунарске мреже у Управи.

Ненаменским и неприхватљивим коришћењем Интернета сматра се инсталирање, дистрибуција, пренос и употреба нелиценцираних пиратских софтвера, нарушавање сигурности и ремећење интернет комуникација, коришћење деструктивних и опструктивних програма.

Неоснована употреба интернета подразумева и посету сајтовима ради коришћења аудио и видео-материјала комерцијалних сајтова у неслужбене сврхе, коришћење интернет сервиса ради промовисања, заступања и других личних потреба или потреба организација чија делатност није у вези са пословањем Општинске управе, као и комерцијалне активности које нису у вези са пословним потребама Управе.

Систем електронске поште запослени у Управи не смеју користити на начине увредљиве за друге и недоследне професионалном имиџу органа локалне самоуправе. Забрањена је свака употреба електронске поште за обезбеђење приватних аранжмана, одавање поверљивих и осетљивих информација или коришћење у било коју неадекватну сврху.

Строго је забрањено запосленима у Управи:

- ангажовање на друштвеним мрежама јер се на тај начин оставља утисак непрофесионалности и лењости,
- гледање и дистрибуирање порнографије на радном месту,
- гледање филмова и серија на радном месту,
- прослеђивање ланчаних и-мејлова и свесно слање деструктивних садржаја, вируса и сл.,
- умножавање филмова на CD или преузимање филмова на флешу,
- преснимавање докумената и података насталих у раду са странкама.

Све оригиналне поруке и информације које су генерисане или којима је руковао систем електронске комуникације, укључујући и back-up копије, сматрају се власништвом Општинске управе Србобран.

Начелник Општинске управе или лице које он овласти имају право да прегледају документацију или захтевају увид у електронску пошту која је у вези са послом.

Забрањено је неовлашћено инсталирање и коришћење мрежних уређаја у локалној рачунарској мрежи Управе.

За инсталацију мрежних уређаја у Општинској управи надлежно је искључиво ИТ лице, које послове обавља по одобрењу начелника Општинске управе.

Поштовање радног времена

Члан 27

Запослени је дужан да се придржава прописаног радног времена.

Запослени је дужан да користи идентификациону легитимацију.

Права и обавезе службеника у вези са поштовањем радног времена, ближе ће се уредити посебним правилником.

Посебна улога руководиоца

Члан 28

Сви руководиоци у Управи дужни су да се старају да запослени обављају своје дужности савесно и одговорно.

Руководилац је дужан да предузме све потребне мере како би спречио корупцију у служби којом руководи. Ове мере могу да обухвате доношење и спровођење правила и упустава, пружање одговарајуће обуке, препознавање закона да је неко од његових запослених запао у финансијске или неке друге тешкоће, и пружање личног примера запосленима понашањем које карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Напуштање положаја

Члан 29

Запослени не сме да на недозвољен начин користи свој положај како би себи обезбедио друго запослење.

Запослени не сме да дозволи да изгледи за ново запослење доведу у стварни, потенцијални или привидни сукоб интереса.

Запослени по напуштању Управе, не сме да користи или преноси поверљиве информације до којих је дошао док је обављао службу, осим ако на то није овлашћен, у складу са законом.

III ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЗГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 30

Запослени, странке као и корисници услуга и других просторија у пословном објекту Општинске управе дужни су да својом појавом и начином облачења, доприносе угледу органа те на овај начин изразе своје поштовање према истом.

Запослени је дужан да на посао долази чист, уредан и пристојно одевен, а што подразумева да одећа буде тако одабрана да бојом и кројем не привлачи посебну пажњу.

Није дозвољено долазити на посао у хеланкама, шортсевима, бермудама, мини сукњама, спортској опреми, одећи која је провидна или открива рамена, леђа, дубок деколте или стомак, затим у патикама, папучама, клонпама и слично.

Накит и шминка, фризура и маникир треба да буду тако одабрани да одају природност и уредност и да су прилагођени пословном изгледу. Мушкарци морају бити обријани или са негованом уредном брадом.

Корисници услуга и других просторија у згради Општинске управе Србобран, морају бити прикладно обучени, што подразумева да се неће дозволити улазак у службене просторије Општинске управе Србобран, лицима која долазе у шортсевима, бермудама, мини сукњама, одећи која је провидна или открива рамена, леђа, дубок деколте или стомак.

На улазу у службене просторије Општинске управе Србобран, јасно ће се истаћи обавештење за кориснике и странке, о начину одевања који се за кориснике услуга Општинске управе Србобран, у складу са претходним ставом, сматра неприкладним.

Овлашћује се служба обезбеђења да поступи у складу са претходним ставом, односно не дозволи улазак у зграду Општинске управе свим лицима која нису прикладно обучена, односно која би значајно нарушила углед органа.

Изглед радног простора

Члан 31

Као што својим изгледом запослени треба да оставља утисак уредности и професионализмото се очекује да и простор у коме ради буде уређен и одржаван у складу са истим правилима.

Сви запослени у Управи дужни су да се према средствима рада Управе опходе са пажњом "доброг домаћина" и да поверена им средства користе искључиво наменски. Поверена средства запослени не могу да користе у приватне сврхе.

Канцеларије запослених и остале просторије (тоалет, ходник, степениште) морају бити чисте и уредне о чему треба водити рачуна све време у току трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Забрањено је да запослена лица омогућавају дуже задржавање приватних посетилаца у радним просторијама.

Деструктивно понашање

Члан 32

Забрањени су сви облици физичког и емоционалног злостављања који угрожавају сигурност, интегритет и достојанство особе, а који за последицу имају трајни негативни учинак на појединца и његову породицу, као и посредно радно окружење. Претње, вулгарно изражавање, испади беса, вређање и омаловажавање, вербални и физички напади, сексуално злостављање, као и друга насилничка понашања чине радно окружење неодговарајућим за квалитетан рад и озбиљно угрожавају међуљудске односе.

Свако насилно понашање у Управи, сматра се тежом повредом радне обавезе.

Пушење, алкохол, дрога и оружје

Члан 33

У интересу заштите непушача, у згради Управе законом је забрањено пушење. Запослени су обавезни да се строго придржавају забране пушења. Пушење је дозвољено у делу изван зграде Управе.

Члан 34

Уношење алкохолних пића у радне просторије Управе, конзумирање алкохола и опијање на радном месту, као и долазак на радно место у припитом или пијаном стању, забрањени су. У случају основане сумње на постојање пијаног стања код запосленог у Управи, од истог се може захтевати да се подвргне контроли алкометром.

Члан 35

Законом је забрањено уношење, ширење и коришћење свих врста дроге и опојних средстава на радном месту.

Члан 36

Рад под утицајем алкохола и опојних супстанци сматра се штетним по Управу. Ових правила се морају придржавати сви запослени, без обзира на ранг или позицију, да ли су у сталном или привременом радном односу, било да се они налазе у канцеларијама Управе, било да су на неком пословном састанку ван Управе, а у њено име.

Запослени је дужан да о присуству и употреби алкохола и забрањених супстанци у просторијама за рад одмах обавести непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Члан 37

Забрањено је уношење, држање и употреба свих врста оружја у радним просторијама Општинске управе.

IV ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Запослени су дужни да се упознају са одредбама овог Кодекса и да се према њему понашају, односно да се придржавају одредаба овог Кодекса.

Запослени који има недоумице у погледу примене Кодекса дужан је да се обрати непосредном руководиоцу.

Запослени који сматра да се од њега или другог запосленог тражи да поступи на начин који није у складу са овим Кодексом, о томе писмено обавештава непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Запослени због тога не сме бити стављен у неповољнији положај у односу на друге запослене нити изложен узнемиравању (мобингу) приликом обављања својих дужности и остваривања права у Управи.

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 39

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити начелнику Општинске управе или Руководиоцу одељења или службе (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 40

Начелник Општинске управе Србобран прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци основних унутрашњих организационих јединица Управе.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 41

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса**Члан 42**

Текст Кодекса се објављује на интернет страници Општине Србобран, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама.

Надлежни руководиоца упознаје све запослене са садржином Кодекса.

Престанак важења раније донетог Кодекса**Члан 43**

Даном ступања на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања запослених у Општинској управи Србобран број 016-21/2017-III од 05.05.2017. године.

Ступање на снагу**Члан 44**

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу општине Србобран".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 016-8/2019-I****Дана: 25.04.2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****63.**

На основу члана 32, тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. тачка 12 Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 4/2019) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 - пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 32. седници одржаној 25.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН****I**

ЂОРЂЕ РАДЕТИЋ, мастер економиста из Новог Сада **РАЗРЕШАВА СЕ** функције вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран са 25.04.2019. године, због истека времена на које је именован.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 112-20/2019-I****Дана: 25.04.2019. године****ПРЕДСЕДНИЦА****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Милена Аларгић, с.р.****64.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 40. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 4/2019) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 - пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 32. седници одржаној 25.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН**

I

ЂОРЂЕ РАДЕТИЋ, мастер економиста из Новог Сада, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Градитељ“ Србобран са 26.04.2019. године, до окончања поступка за именовање директора по спроведеном конкурс, а најдуже једну годину.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 112-21/2019-I
Дана: 25.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

65.

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – исправка), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др. Закон, 101/16 и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 13) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 4/2019), члана 10. Одлуке о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 9/2012) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 32. седници одржаној 25.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

I

Владимир Николић из Србобрана, **РАЗРЕШАВА СЕ** са функције вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран са 25.4.2019. године, због подношења оставке на место вршиоца дужности директора.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 112-22/2019-I
Дана: 25.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

66.

На основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016 – исправка), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др. Закон, 101/16 и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 13) Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 4/2019), члана 10. Одлуке о оснивању Установе за културу Дом културе Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 9/2012) и члана 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2015 – пречишћен текст, 21/2015 и 2/2017), Скупштина Општине Србобран на 32. седници одржаној 25.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ ДОМ КУЛТУРЕ СРБОБРАН

I

Милица Зарић из Србобрана, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран са 26.04.2019. године, на период од најдуже годину дана.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Србобран».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 112-23/2019-I
Дана: 25.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Милена Аларгић, с.р.

67.

На основу члана 44. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 4/2019) и члана 50, 61. и 83. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 11/2015 – пречишћен текст и 21/2015), Скупштина општине Србобран на 32. седници одржаној 25.04.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ****I**

Мења се тачка Решења о именовању председника и чланова Комисије за кадровска и административна питања и радне односе („Службени лист општине Србобран“, број 9/2016)

РАЗРЕШАВА СЕ Андреја Поповић дужности члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе са 25.04.2019. године.

За члана Комисије за кадровска и административна питања и радне односе **ИМЕНУЈЕ СЕ Милош Јовановић** из Турије.

Измењена тачка Решења о именовању председника и чланова Комисије за кадровска и административна питања и радне односе:

„За председника и чланове Комисије за кадровска и административне питања и радне односе, на време од четири године, ИМЕНУЈЕ СЕ, и то:

1.	Аларгић Љубица	председник
2.	Милош Јовановић	члан
3.	Шебек Ђура	члан
4.	Колер Карољ	члан
5.	Михољчић Остоја	члан

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 02-15/2019-I

Дана: 25.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**

Милена Аларгић, с.р.

68.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 67 Статута општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број 4/2019), члана 2 и 38 Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“ број 10/2008 и 10/2017) и члана 66 став 1 Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на 67. седници, одржаној дана 19.04.2019. године, донело је

О Д Л У К У**О Д О Н О Ш Е Њ У Л О К А Л Н О Г А К Ц И О Н О Г П Л А Н А ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У ОПШТИНИ СРБОБРАН ЗА 2019. ГОДИНУ****I**

Општинско веће Општине Србобран доноси Локални акциони план за запошљавање у општини Србобран за 2019. годину.

II

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за запошљавање у општини Србобран за 2019. годину.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-32-3/2019-III

Дана: 19.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**

Радивој Парошки, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У ОПШТИНИ СРБОБРАН
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Општина Србобран, април 2019. године

Листа скраћеница

- ЛАПЗ = Локални акциони план запошљавања
ЛСЗ = Локални савет за запошљавање
НАПЗ = Национални акциони план запошљавања
НСЗ = Национална служба за запошљавање
SWOT = *Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats* (снаге, слабости, шансе, опасности)

I УВОД

Општина Србобран је у протеклом периоду израдила и спровела локални акциони план запошљавања за 2012, 2013, 2014, 2015, 2017 и 2018. годину. Реализоване су мере дефинисане ЛАПЗ за наведене године у партнерству општине Србобран, Аутономне Покрајине Војводине и Националне службе за запошљавање.

У 2012. години кроз суфинансирање АПВ и општине Србобран, реализоване су мере ангажовања приправника и јавни радови.

- Кроз меру ангажовања приправника је упослено 3 приправника у Општинској управи Србобран, на период од годину дана,
- Кроз меру јавних радова ангажовано је 60 радника на 2 месеца (радове је спроводила ЈП „Дирекција за урбанизам и изградњу општине Србобран“),
- За реализацију ових мера утрошено је 6.500.000,00 динара, од чега је општина Србобран издвојила 3.500.000,00 динара, а АПВ 3.000.000,00 динара.

У 2013. години кроз суфинансирање АПВ и општине Србобран реализоване су две мере активне политике запошљавања и то јавни радови и стручна пракса.

Кроз јавне радове анагажовано је 3 лица на 4 месеца, 4 лица на 5 месеци и 4 лица на 2 месеца. Мера је реализована у оквиру Центра за социјални рад општине Србобран, „Бисер“ Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним особама општине Србобран и Удружење рома „8 април“ општине Србобран.

- Кроз меру стручне праксе ангажована су 3 лица са високом стручном спремом и једно лице са средњом стручном спремом у Општинској управи Србобран,
- За реализацију мера активне политике запошљавања општина Србобран је обезбедила средства у износу од 1.680.000,00 динара, а од АПВ је издвојила 1.000.000,00 динара,

У 2014. години кроз суфинансирање АПВ и општине Србобран реализоване су три мере активне политике запошљавања и то јавни радови, стручна пракса и програми обуке на захтев послодавца.

- Кроз јавне радове анагажовано је 6 лица на 6 месеци и 5 лица на 2 месеца. Мера је реализована у оквиру Центра за социјални рад општине Србобран, Удружења „У корак са светом“, Општина Србобран и Удружења Рома „8 април“ општине Србобран.
- Кроз меру стручне праксе ангажована су 2 лица са високом стручном спремом (у Установи за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран) и 2 лица са средњом стручном спремом (Општој земљорадничкој задрузи Србобран и Агромаус ДОО Надаљ).
- Кроз меру обуке на захтев послодавца средства су додељена: Метал-х доо Турија и “Шврћа” доо за промет роба,
- За реализацију мера активне политике запошљавања општина Србобран је обезбедила средства у износу од 1.426.000,00 динара, а АПВ 1.000.000,00 динара,

У 2015. години, мере активне политике запошљавања спровођене су у сарадњи са Националном службом за запошљавање. У питању су биле следеће мере: јавни радови, субвенција за запошљавање, програм стручне праксе и програм стицања практичних знања код приватног послодавца.

-за реализацију наведених мера општина Србобран је обезбедила 1.000.000,00 динара, а Национална служба за запошљавање (на основу Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2015. години који је донео министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања од 25.05.2015. године) износ од 923.076,92 динара.

У 2016. години нису спровођене мере активне политике запошљавања.

У 2017. години, из буџета општине Србобран издвојено је 3.000.000,00 динара, а из буџета Републике Србије, путем Националне службе за запошљавање, добијена су средства у висини од 2.935.000,00 динара. Дакле, укупан износ средстава којима су финансиране мере активне политике запошљавања у 2017. години износио је 5.935.000,00 динара и овим средствима финансиране су мере: samozapošljavanje - за 2 лица, јавни

радови - укупно 35 лица ангажованих на период од 3 месеца и стручна пракса- за 1 лице са ВСС и 3 лица са ССС.

У 2018. години, из буџета општине Србобран издвојено је 2.622.946,50 динара, а из буџета Републике Србије, путем Националне службе за запошљавање, добијена су средства у висини од 2.520.085,86 динара. Дакле, укупан износ средстава којима су финансиране мере активне политике запошљавања у 2018. години износио је 5.143.032,36 динара и овим средствима финансиране су мере: samozapošljavanje - за 5 лица; јавни радови - укупно 24 лица ангажованих на период од 4 месеца; и стицање практичних знања- за 1 лице на шест месеци. Средства су издвојена и за меру: запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима, али је подносила пријаве за ову меру одустао од поднетог захтева.

Локални акциони план запошљавања за 2019. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2019. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља члан 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - други закон). У складу са овим законом, на нивоу локалне самоуправе формиран је Локални савет за запошљавање (у даљем тексту: ЛСЗ). ЛСЗ преузима улогу стратешког актера који својим активностима промовише националну стратегију запошљавања и регионалног развоја, у циљу повећања запослености на локалном нивоу.

Према члану 41. Закона, при изради ЛАПЗ-а за 2019. годину узети су у обзир циљеви, приоритети и смернице Европске стратегије 2020, Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину („Службени гласник РС” број 105/2018), Покрајинског акционог плана за запошљавања у АП Војводини за 2019, као и Стратегије локалног одрживог развоја општине Србобран за период 2014-2020. и Секторске стратегије за мала и средња предузећа и предузетнике у оквиру Секторске Стратегије детаљно је обухваћена и анализирана локална привреда и тржиште рада и то пре свега макроекономски положај и основне привредне гране, незапосленост/запосленост радно способног становништва, структура малих и средњих предузећа и предузетника и стање јавног сектора на територији општине Србобран.

У дефинисање и израду ЛАПЗ-а укључени су социјални партнери, релевантне институције и актери, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање и приликом реализације планираних програма и мера остварили резултати са додатном вредношћу.

Решавање проблема у области запошљавања на територији локалне заједнице подразумева креирање локалне политике запошљавања и програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима.

ЛАПЗ представља израз локалне политике запошљавања и основни је инструмент спровођења активне политике запошљавања у локалној заједници. Документ је локалне самоуправе у којем се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања као дела целокупних политичких циљева у одређеном временском периоду, односно програми и мере који ће се спроводити у локалној средини ради одржања или повећања запослености и смањења незапослености.

Циљеви израде ЛАПЗ су:

- идентификовање проблема,
- препознавање група са натпросечним ризиком од незапослености,
- дизајнирање мера активне политике запошљавања којима би се деловало на узроке проблема и смањиле разлике у погледу ризика незапослености.

Кључна питања којима се ЛАПЗ бави су:

- какво је стање на тржишту рада у локалној заједници,
- шта је утицало на такво стање,
- какве су перспективе,
- које су мере на располагању,
- који ће ефекти бити постигнути.

Легислативни оквир ЛАПЗ налази у:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 - др. закон)
- Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број: 51/2009)
- Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, број: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014)
- Уредба о начину и поступку пријављивања државне помоћи („Службени гласник РС”, број: 13/2010)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 36/2009 и 32/2013)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/2007, 83/2014, 101/2016- др. Закон и 47/2018)
- Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 104/2014)
- Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. („Службени гласник РС”, број:

37/2011)

- Национални акциони план запошљавања за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 105/2018)

ЛСЗ дао је позитивно мишљење на документ и упутио га на усвајање Општинском већу, у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/07, 83/14 и 101/2016- др. Закон, 47/2018), као и Статутом Општине Србобран (“Службени лист општине Србобран” број 4/2019).

Чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана:

1. Милена Аларгић, председница Скупштине општине Србобран
2. Здравко Шандин, представник независног синдиката
3. Јулија Попић, начелник Општинске управе Србобран
4. Бела Пајдл, Национална служба за запошљавање
5. Ђорђе Џеков, Представник послодаваца
6. Дебељачки Радивој, члан Општинског већа

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Општина Србобран заузима средишњи део Бачке и простире се на површини од 284 км². Географски положај општине је врло повољан. Општина Србобран је подједнако удаљена од три државне границе (Румунија, Мађарска и Хрватска). Са привредним центрима у околини повезана је саобраћајницама, магистралним и регионалним путевима. Воденим путем тј. Великим бачким каналом, Србобран је преко Дунава и Тисе повезан са светским воденим путевима. Поред овог водотока кроз нашу општину протиче и река Криваја. Просторне и саобраћајне везе између насеља у општини такође су добре, а остварују се преко једне општинске саобраћајнице Србобран-Турија-Надаљ.

Изразито повољан геосаобраћајни положај општине Србобран није искоришћен и представља потенцијал њеног даљег развоја.

Према попису становништва из 2011. године општина Србобран има 16.317 становника, од којих је 65,63%, српске националности, 20,76% мађарске националности и 13,61% представника осталих националних заједница.

Приказ становништва општине Србобран по полној и старосној структури по попису из 2011. године

Старосна структура											
пол	укупно	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49
м	8009	387	433	483	520	542	577	514	521	552	592
ж	8308	377	437	414	523	515	510	492	479	537	590
збир	16317	764	870	897	1043	1057	1087	1006	1000	1089	1182
Старосна структура											
пол	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 и више	пуноле. становв	просечна старост	
м	658	685	516	323	311	226	116	53	6428	39,6	
ж	611	657	579	429	458	381	215	104	6761	42,6	
збир	1269	1342	1095	752	769	607	331	157	13189	41,1	

Општа демографска ситуација на подручју општине Србобран је неповољна, присутна је ниска стопа natalитета и фертилитета, негативан природни прираштај (виши од војвођанског просека) и висок индекс старења. Према попису из 2011. године 3.711 становника (23%) има преко 60 година док деце и омладине до 19 година има 3574.

Када је у питању образовна структура становништва у општини Србобран, према попису из 2011. без школске спреме је евидентирано 414 лица са средњим образовањем 6424 лица и са високим образовањем 559 лица. У погледу компјутерске писмености 42,51% су компјутерски неписмена лица, делимично познавање рада на рачунару има 15,26% становништва док 42,23% чине лица којасу се изјаснила да су компјутерски писмена.

И поред низа компаративних предности, привреда општине је у релативној стагнацији. Друштвена превирања настала у последњој деценији двадесетог века, упоредо са престанком рада “Елана”, основног покретача привреде наше средине, рефлектовала су се на живот свих грађана општине. Значајан број незапослених и ниска примања радника утицала су на пад животног стандарда. Међутим, стварају се предуслови за унапређење стања у овој области.

Ослањајући се на расположиве ресурсе и крећући се у домену расположивих законских регулатива,

локална управа предузима стимулативне мере за унапређење живота грађана. Узимајући у обзир богату пољопривредну традицију и чињеницу да је изразито пољопривредна општина, стратешко је одређење креирање стабилне и развојне привредне структуре и формирање агроиндустријског комплекса који ће бити везан првенствено за локално сировинско залеђе.

Општина Србобран је мултиетничка заједница у којој равноправно живе и раде представници различитих националних група. Захваљујући свом географском положају, плодном земљишту и богатој традицији у пољопривредној производњи, богатој историји, мултиетничкој и мултикултурној традицији, сматрамо да ресурси наше општине у значајној мери превазилазе њена ограничења, те да у нашој средини живе грађани спремни и способни да помогну и учине своју средину лепшом, богатијом и пријатнијом за живот.

III АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Као основа за опис и анализу стања привреде у општини Србобран коришћени су подаци Републичког завода за статистику, подаци Одељења за привреду општине Србобран, као и резултати рада радне групе у коју су били укључени представници привредног сектора општине Србобран, локалне самоуправе, синдиката и Националне службе за запошљавање. Сагледавањем основних индикатора привредног развоја извршена је анализа привредне развијености општине Србобран.

Према степену развијености општине Србобран припада III групи неразвијених јединица локалних самоуправа, чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека.

Структура привреде такође је неповољна, с обзиром на високо учешће пољопривреде (у односу на учешће индустрије, у поређењу са јужно-бачким округом или са АП Војводином). Општина Србобран нема развијену индустрију. Форсирани развој индустрије деценијама уназад у суседним општинама (Нови Сад, Врбас и Бечеј), био је одлучујући фактор да општина Србобран постане претежно аграрно подручје и сировинска база за погоне околних индустријских центара.

Окосница привредног живота деценијама је био пољопривредни гигант Елан (и уз њега везана прехрамбена индустрија), који је запошљавао највећи број радно способног становништва. Деведесетих година прошлог века, Елан почиње да послује са губицима, да би на крају, 2009. године, стечајним поступком, престао са радом. Последице пропадања Елана одразиле су се негативно на целокупну привреду општине Србобран, и довеле су до високог нивоа незапослености. Мали број микро, малих и средњих предузећа у приватном власништву, у општини није још увек довољан да у значајнијој мери апсорбује велики број незапослених настао престанком рада Елана. „SCOM” доо предузеће за производњу, трговину и услуге, које је основано 2003. године као фирма која се бави трговином пољопривредним производима и семенском робом и инвестицијама 2013. године преузело је Еланову фабрику за прераду воћа и поврћа, смештајни капацитети готове робе су 75.000т, смештајни капацитети хладњаче су 6000т смрзнуте робе и управна зграда 1600м². У оквиру „SCOM”-а послују три компаније чланице, синергетски повезане у пословни систем: при чему две послују на подручју општине Србобран и то „BSP” доо и „Cold-Storage” доо. „BSP” (Best Seed Producer) је дорадни центар за производњу и пласирање семенске робе. Њихова основна делатност је дорада и паковање семена ратарских култура. „BSP” запошљава 70 радника, од тога 6 са VII степеном, 13 са IV степеном, 28 са III степеном и 23 са НСС, као и једну особу са инвалидитетом. „COLD-STORAGE” доо је сертификован за услужно складиштење свежих и смрзнутих прехрамбених производа, капацитета је 6000т и има 8 комора. Међутим, имајући у виду да је Елан запошљавао преко 1000 запослених, прелазак једног његовог дела у власништво „SCOM”-а, у овом моменту не може да смањи висок степен незапослености, нити да одговори потребама општине за развојем прерађивачке индустрије, као надоградње пољопривредне производње.

Анализа локалне економске ситуације

Актуелно, индустријска производња је у стагнацији, а базира се на постојећим производним капацитетима. Ипак, долази до постепеног развитка нове индустријске производње, који се у наредном периоду очекује у већем обиму. У оквиру индустрије најзаступљенија је прехрамбена, производња гумене галантерије и пластике, метална, хемијска и текстилна.

Анализом просторног размештаја привредних капацитета увиђа се концентрација у општинском центру, док су у насељеним местима Турија и Надаљ заступљене пољопривреда, а потом и услужне делатности. Трговина у општини Србобран је релативно добро развијена. С обзиром на високо учешће пољопривреде у укупној структури привреде, највише се тргује аграрним производима, и то првенствено ратарским продукtima. Пласман пољопривредних производа обавља се углавном посредством земљорадничких задруга.

Трговину робом широке потрошње обављају неколико трговинских предузећа која према укупном броју запослених припадају категорији малих предузећа и самосталне трговинске радње.

Грађевинарство у општини Србобран одвија се путем пословања приватних грађевинских предузећа. Такође, постоји знатан број регистрованих самосталних фирми које пружају грађевинске услуге.

Иако у општини Србобран постоји богата традиција занатства, број занатских радњи из године у годину опада, а анализа показује да њихова структура не покрива све потребе становништва.

Анализа структуре и обима угоститељских објекта показује да су највише заступљени угоститељски објекти који пружају услуге пића, а да недостају угоститељски објекти који пружају услуге исхране и смештаја.

Општа оцена је да остварени степен привредне развијености општине није на задовољавајућем нивоу. Међутим иако је структура привреде неповољна, с обзиром на високо учешће пољопривреде у односу на индустријску производњу, уочава се тренд смањења незапослености у претходних 6 година.

Престанком рада или падом обима производње појединих предузећа, дошло је до значајног повећања броја незапослених у општини. Као посебан ограничавајући фактор, посматрано за дужи временски период, издвајају се негативни демографски трендови, односно одлив младог и образованог становништва са једне стране, те старење становништва и погоршавање виталних карактеристика с друге стране које дугорочно доводи у питање обезбеђивање довољног броја радно способног и квалификованог становништва.

У жељи да ревитализује производњу и повећа запосленост на територији Општине, локална самоуправа формирала је и интензивно ради на повећању капацитета ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У ЈУЖНОМ ДЕЛУ која је у рубном подручју грађевинске зоне Србобрана и налази се крај државног пута другог А реда број 100 и државног пута другог А реда број 115, заузима простор од око 90 ха од којих је око 30 ха у јавној својини. Ова зона је комунално опремљена (хидрантска мрежа и нове трафостанице).Саобраћајним решењем обезбеђује се одговарајући приступ свакој парцели, као и могућност изградње индустријских колосека и развоја неопходних пристанишних садржаја.Решења осталих инфраструктурних система (вода, електроенергетска и ТТ мрежа, гас) постављена су тако да побољшавају услове рада постојећих капацитета и пружају све неопходне услове за рад нових капацитета.

Планом озелењавања обезбеђују се одговарајуће заштите зелене површине, као и површине намењене побољшању естетских карактеристика простора

На подручју општине Србобран, тренутно је регистровано укупно 135 привредних друштава .

Од 510 предузетничких радњи, према делатности, доминирају трговина и услуге.

Стање на тржишту рада

Број становника (попис 2011.)	16 317
Радно способно мушко становништво (од 15 - 64 год.) - Попис 2011.	5 677
Радно способно женско становништво (од 15 - 64 год.) - Попис 2011.	5 493
Пораст или пад становништва 2002. - 2011.	1 538
Удео жена у укупном броју запослених (%), 2011. - годишњи просек	43,5
Број запослених на 1000 становника, 2011. - годишњи просек	137
Лица која самостално обављају делатност (2011.) -	529

Стање запослених по секторима по попису из 2011. године.

СЕКТОР	2011.година
Пољопривреда, шумар. рибарство	254
Рударство	-
Прерађивачка индустрија	268
Снабдевање ел.енергијом, гасом и паром	50
Снабдевање водом и управљање одпадним водама	69
Грађевинарство	72
Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	106
Саобраћај и складиштење	102
Услуге смештаја и исхране	-
Информисање и комуникације	10
Финансијско делатности и делатност осигурања	13
Пословање са некретнинама	-
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	47
Административне и помоћне услужне делатности	2
Државна управа и соц.осигура.	79
Образовање	234
Здравство и соц.заштита	155
Уметност, забава и рекреација	31
Остале услужне делатности	8
Предузетници	529
Лица запослена код предузетника	212
УКУПНО	2239

Кретање незапослености у последњих седам година

Година	Број незапослених	Број незапослених жена
2011	3019	1607
2012	3076	1641
2013	3148	1689
2014	2606	1411
2015	2440	1353
2016	2362	1301
2017	1877	1003
2018	1478	800

На основу анализе расположивих података прикупљених из НСЗ и Републичког завода за статистику, као и на основу података Синдиката закључује се да је ниво запослености у општини Србобран низак. Од 11 170 радно способна становника са територије општине Србобран по попису из 2011. године, у претходној години на евиденцији НСЗ је било 1877 незапослена лица. Стратегијом локалног одрживог развоја општине Србобран за период 2014 -2020 предвиђене су мере привлачења инвеститора. Планира се понуда парцела у индустријској зони у јужном делу (парцеле које су у јавној својини) уз могућност коришћења повластица предвиђених прописима. Такође, кроз планиране мере у акционом плану за запошљавање планиране су мере подстицања самозапошљавања.

SWOT анализа нивоа ризика на тржишту рада

S – снаге		W – слабости	
1.	Развијеност локалне заједнице и стање привреде		
a	постојање стратегије развоја и секторске стратегије за мала и средња предузећа и предузетнике	a	неразвијена привредна структура(висок удео највеће гране/грана у БДП)
b	активност савета за запошљавање	b	затварање предузећа
2	Демографска структура		
a	висок удео младих у радној снази	a	висока просечна старост становништва
3	Квалификациона структура		
a	писменост становништва	a	висок удео неквалификованих
		b	непоклапање структуре квалификација и потреба привреде
4	Стање на тржишту рада		
a	висока мобилност радне снаге	a	висока стопа незапослености
b	спремност за рад незапослених	b	постојање дугорочне незапослености
		v	висок удео младих међу незапосленима
5	Конкурентске локалне заједнице		
a	техничке опремљености и постојања одговарајуће инфраструктуре (путна мрежа, локални саобраћај, водовод и сл.);	a	одсуство привлачења страних директних инвестиција
b	изграђене (тзв. слободне) зоне;	b	распарчаности/организованости привредника;
6	Ниво развијености приватног сектора		
		a	недостатак средстава за инвестирање
		b	неразвијеност локалног тржишта?
О – шансе		Т – опасности	
1.	Економска ситуација		
a	повећање производње	a	инфлација
b	повећање просечне зараде	b	прекид ранијих економских односа
2	Услови пословања		
a	изградња инфраструктуре	a	висока каматна стопа
b	Поједностављење процедуре за започињање бизниса	b	недостатак капитала за кредитирање
		v	високи трошкови увођења нове технологије и виших квалификација
		г	Смањење броја радних места кроз пропадање нових фирми
3	Отварање нових радних места		
a	привлачења страних директних		

		инвестиција и отварања нових предузећа;		
	Б	развоја приватног сектора и отварања нових радних места;		
	в	развоја сектора услуга; и		
	г	развоја пољопривреде.		
4		Друге потенцијалне опасности		

IV ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

У поступку дефинисања циљева и приоритета посебно је посвећена пажња групама и лицима који сносе већи ризик од дугорочне незапослености, или је стопа њихове незапослености изнад просека.

На територији јединице локалне самоуправе свакако се појавио низ значајних проблема у вези са запошљавањем које би требало решавати. Због ограничених ресурса (људи, време, новац, простор, техника и сл.) није могуће истовремено решавати све проблеме. Из наведених разлога издвојени су приоритети по важности и хитности.

Уважавајући смернице и препоруке нове Европске стратегије 2020 за раст и развој, и реално стање на тржишту рада Републике Србије, утврђени су циљеви политике запошљавања Републике Србије и одређени приоритети који ће се реализовати у 2019. години. У складу са дефинисаним општим циљевима крвних докумената, ЛАПЗ дефинише следеће циљеве:

1. повећање запослености,
2. улагање у људски капитал и
3. социјалну инклузију
4. подстицање запошљавања приправника и стручна пракса
5. јавни радови од интереса за локалну самоуправу

Да би се остварили наведени циљеви одређени су приоритети политике запошљавања у општини Србобран:

1) укључивање у мере активне политике запошљавања лица из категорије теже запошљивих лица: млади до 30 година старости, лица без квалификација/са ниским квалификацијама, млади који посао траже дуже од 12 месеци, млади који су имали/имају статус детета без родитељског старања, старији од 50 година који имају статус вишка запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени, жртве породичног насиља.

2) подстицање стручног оспособљавања лица без радног искуства, за самосталан рад у струци.

V ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

У НАПЗ за 2019. наведени су приоритетни програми и мере који ће се реализовати у 2019. години на националном нивоу, у складу са овим документом и ЛАПЗ садржи програме и мере којима ће се решавати специфични кључни проблеми локалног тржишта рада.

При опредељивању за програме и мере који ће бити реализовани у 2019. години имали смо у виду шта је НАПЗ предвиђено за суфинансирање средствима из републичког буџета, али смо их прилагодили потребама локалне заједнице, стању на локалном тржишту рада, нарочито узимајући у обзир да ће се мере активне политике запошљавања у 2019. години, финансирати искључиво средствима из буџета општине. Програми и мере активне политике запошљавања у 2019. години, реализоваће се у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Предложени сет програма и мера јасно следи специфичне потребе препознате у региону, односно локалној заједници.

Приоритет бр. 1. ЈАВНИ РАДОВИ

Програми, мере, активности:

Програм јавних радова, у циљу ангажовања 10 лица, на период од 5 месеци, организује се у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине. У програм се могу укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих лица:

- 3) млади до 30 година старости;
- 4) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
- 5) млади који посао траже дуже од 12 месеци;
- 6) млади који су имали/имају статус детета без родитељског старања;
- 2) старији од 50 година који имају статус вишка запослених;
- 3) Роми;
- 4) особе са инвалидитетом;

- 5) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
 6) дугорочно незапослени;
 7) жртве породичног насиља;

СУБВЕНЦИЈА ЈЕ НАМЕЊЕНА: Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, са територије општине Србобран.

ИНДИКАТОРИ: број радно ангажованих лица из категорије теже запошљивих лица.

РЕЗУЛТАТ: радно ангажованих 10 лица из категорије теже запошљивих лица, на период од 5 месеци.

Приоритет број 2: ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Програми, мере, активности:

Програмом ће бити обухваћено 1 лице са високом стручном спремом, на период од 12 месеци и 1 лице са средњом стручном спремом, на период од 6 месеци - укупно 2 лица.

Програмом се подразумева стручно оспособљавање за самостални рад у струци, за који је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицање услова за полагање стручног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм је намењен незапосленим лицима, без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

СУБВЕНЦИЈА ЈЕ НАМЕЊЕНА: Послодавцима који припадају јавном сектору - органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, јавним установама и јавним предузећима, са територије општине Србобран.

ИНДИКАТОРИ: број лица која су прошла стручну обуку и оспособљена су за самостални рад у струци.

РЕЗУЛТАТ: стручно оспособљено 1 лице са високом стручном спремом и 1 лице са средњом стручном спремом.

VI ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА ЕФЕКТА

Начин праћења и оцене ефеката

Како би се могло утврдити да ли планиране активне мере дају очекиване резултате одређено је:

- успех ће бити мерен на основу индикатора;
- подаци ће се преузимати од НСЗ.

VII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

За финансирање програма и мера ЛАПЗ, у буџету Општине Србобран, планирана су средства у износу од 3.000.000,00 динара.

Приоритет бр1. ЈАВНИ РАДОВИ

Програми, мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности	Планирани извори финансирања
				Буџет локалне заједнице
Програм јавних радова, у циљу ангажовања 10 лица, на период од 5 месеци, у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине	радно ангажовано 10 лица, на период од 5 месеци	Повећан број радно ангажованих лица из категорије теже запошљивих	НСЗ и ЛСЗ	2.250.000,00 динара

Приоритет бр2.ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Програми, мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности	Планирани извори финансирања
				Буџет локалне заједнице
Програмом стручне праксе ће бити обухваћено 1 лице са ВСС, на период од 12 месеци и 1 лице са ССС, на период од 6 месеци	стручно оспособљено 1 лице са високом стручном спремом и 1 лице са средњом стручном спремом	Број лица која су прошла стручну обуку и оспособљена су за самосталан рад у струци	НСЗ и ЛСЗ	750.000,00 динара

69.

На основу члана 13 Одлуке о привременом постављању монтажних и других објеката на јавним површинама („Службени лист општине Србобран“ бр. 11/2017, 26/2018 и 4/2019), Елабората о ближим условима и одређивању локација за привремено постављање киоска, монтажних објеката и пултова за продају и излагање на јавним површинама у општини Србобран, члана 67. Статута општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ бр. 4/2019), члана 2. и 38. Одлуке о општинском већу („Службени лист Општине Србобран“ бр. 10/2008 и 10/2017), и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 67. седници, одржаној дана 19.04.2019. године, доноси

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА-КИОСКА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

I

Расписује се јавни конкурс за доделу локација за постављање монтажних објеката - киоска на јавној површини на следећим локацијама:

р.бр	површина м ²	адреса	износ ренте у динарима	гарантни износ у динарима
1.	5,00	Угао улица Светог Саве и Милоша Црњанског (код државне апотеке) Србобран	7.300,00	730,00
2.	6,00	Угао 19.октобра и Пере Сегединца (код „Персу“ Беглук) Србобран	4.380,00	438,00
3.	6,00	Угао Соње Маринковић и Цара Лазара (код Универекспорта) Србобран	6.570,00	657,00
4.	6,00	Доситеја Обрадовића(код Аутобуске станице, објекат 1)	8.760,00	876,00
5.	9,00	ТУРИЈА (испред гробља)	6.570,00	657,00
6.	8,82	Угао Светог Саве и Карађорђево Србобран (монтажни објекат 5 Карађорђево)	12.878,00	1.288,00
7.	6,00	Угао Светог Саве и Карађорђево Србобран (монтажни објекат 3 Светог Саве)	8.760,00	876,00
8.	10,50	Угао Светог Саве и Карађорђево Србобран (монтажни објекат 2 Светог Саве)	15.330,00	1.533,00
9.	7,00	НАДАЉ (испред гробља)	5.110,00	511,00

Локација за постављање киоска на јавној површини, даје се на коришћење на пет година.

Право учешћа на Конкурсу за доделу локација (у даљем тексту:Конкурс) имају правна лица и предузетници (у даљем тексту: учесик Конкурса).

Пријаве се подносе искључиво на обрасцима израђеним од стране Општинске управе Србобран, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Образац пријаве се преузима у просторијама Општинске управе Србобран, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Трг слободе бр. 4 , канцеларија бр. 1, радним данима од 9.00 до 13.00 часова.

Учесник конкурса може конкурисати за више локација.

Благовреме су пријаве на конкурс за примљене на писарници Општинске управе Србобран достављене у року. Рок за доставу пријава је 15 дана од дана објављивања огласа.

Почетни новчани износ за стицање права на доделу локације утврђује се у годишњем износу накнаде за коришћење јавне површине за одговарајући тип, површину и намену киоска.

Учесник Конкурса је дужан да уплати гарантни износ за учешће на конкурс, који износи 10% од почетног новчаног износа за стицање права на доделу локације, на рачун број на рачун број 840-0000001171804-93, модел 97, позив на број 78-233

Учеснику Конкурса коме је додељена локација, гарантни износ за учешће на Конкурсу урачунава се у новчани износ за стицање права на доделу локације. Учеснику Конкурса коме није додељена локација враћа се гарантни износ за учешће на Конкурсу у року од 3 дана правоснажности одлуке Комисије о додели локације. Учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације, гарантни износ за учешће на Конкурсу се не враћа.

Критеријуми за избор најповољније понуде су:

- Понуђени новчани износ за стицање права на доделу локација
- Дужина обављања делатности која је предвиђена Конкурсом
- Број запослених код учесника Конкурса

Комисија сачињава ранг-листу према наведеним критеријумима, на следећи начин:

Учесник Конкурса који понуди највиши новчани износ за стицање права на доделу локације, рангира се на прво место.

У случају да два или више учесника Конкурса понуде идентичан новчани износ за стицање права на доделу локације, примењује се други критеријум који се односи на дужину обављања делатности која је предвиђена Конкурсом и која се рачуна у годинама и месецима обављања делатности, при чему се у обзир узима сваки започети месец обављања делатности.

Ако се и након примене оба критеријума утврди да два или више учесника Конкурса имају идентичне понуде, Комисија додељује локације учеснику Конкурса који конкурише за већи број локација. Предност за добијање локације има лице које у претходном периоду користио локацију која је предмет доделе уз прихватање свих услова из конкурса и прихватање највишег новчаног износа.

Пријава се подноси Комисији за спровођење Конкурса за доделу локација за привремено постављање киоска на јавној површини (у даљем тексту: Комија) путем писарнице Општинске управе Србобран, Трг слободе бр. 4, радним данима од 9.00 до 13.00 часова.

Пријава за Конкурс садржи:

1. Податке о учеснику Конкурса, ПИБ, Матични број, назив и седиште, а за предузетника име оснивача
2. Доказ о упису у одговарајући регистар привредних субјеката не старији од 6 месеци
3. Доказ да је учесник Конкурса измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Општинске управе Србобран
4. Локацију за коју се конкурише:
 - адресу локалитета
 - редни број и диспозиција наведена у табели
 - делатност која се обавља у киоску за који се конкурише, као и
 - тип киоска наведен у табели
5. Доказ о уплати гарантног износа за учешће на Конкурсу
6. Потврду о пореском идентификационом броју (ПИБ)
7. Фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање и
8. Понуђени новчани износ за стицање права на доделу локације, прецизно одређен у динарском износу и достављен уз пријаву.

Пријаве се достављају у затвореној коверти, са назнаком „Пријава за конкурс (са назнаком локације) по расписаном Јавном конкурс за постављање монтажних објеката-киоска-не отврати“

Јавно отварање понуда одржаће се у просторијама Општинске управе Србобран, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

О поступку јавног отварања понуда води се записник.

Комисија по истеку рока за подношење пријава на конкурс, пре њиховог разматрања утврђује:

1. Број приспелих пријава
2. Благовременост пријава

Неблаговремене пријаве враћају се подносиоцу пријаве, са неотвореном понудом.

Непотпуне пријаве, као и све пријаве учесника Конкурса који је конкурисао на више од две локације за које се конкурс расписује одбиће се решењем које се може побијати у оквиру жалбе на одлуку Комисије.

Комисија утврђује коначне резултате Конкурса и доноси одлуку о додели локације, у року од 7 дана од истека рока за достављање понуда, коју објављује на огласној табли Општинске управе Србобран и званичној интернет страници општине Србобран.

Учесник Конкурса има право да Општинском већу општине Србобран уложи приговор на одлуку о додели локације у року од осам дана од дана објављивања одлуке о додели локација на огласној табли и званичној интернет страници општине Србобран.

Уплаћени новчани износ за стицање права на доделу локације, који је Учесник Конкурса дужан да уплати, не урачунава се у износ накнаде за коришћење јавне површине.

Учесник конкурса коме је додељена локација дужан је да понуђени новчани износ за стицање права на доделу локације, уплати у року од осам дана од дана правоснажности одлуке Комисије, а у супротном се доноси одлука о додели локације Учеснику конкурса који је следећи на ранг-листи.

Учесник конкурса коме је додељена локација дужан је да поднесе захтев Општинској управи Србобран, путем писарнице, Трг слободе бр.2 (шалтер сала) за издавање решења којим се одобрава коришћење локације за привремено постављање киоска.

Уз захтев за издавање решења је потребно приложити скицу са мерама које дефинишу положај објекта на јавној површини.

Трошкове прикључења на комуналну инфраструктуру, као и прибављање одобрења за постављање монтажних објеката-киоска сноси власник киоска.

Учесник конкурса коме је додељена локација дужан је да у року од 30 дана од правоснажности решења Општинске управе Србобран, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине о коришћењу локације, постави киоск и почне да обавља делатност.

Остала обавештења у вези Конкурса могу се добити, као и извршити увид у Елаборат о ближим условима о одређивању локација за привремено постављање киоска, монтажних објеката и пултова за продају и излагање на јавним површинама у општини Србобран број Е2663 који је израдио ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и на који је дата сагласност Општинског већа Решењем бројем 06-74-11/2018-III од 06.08.2018. године измењен Решењем Општинског већа број 06-6-16/2019-III од 25.01.2019. године, радним данима од 09.00 до 13.00 часова у канцеларији бр. 1 Општинске управе Србобран, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Трг слободе бр. 4, канцеларија број 1.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Србобран.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-32-6/2019-III
Дана: 19.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Парошки,с.р.

70.

На основу члана 68. став 1. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 35/04, 36/09, 36/06 – др закон и 72/09 – др закон, 3/2011 - одлука УС и 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др.закон и 95/2018 - др.закон), члана 6. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник општине Србобран“ број 08/2012, 10/2013 и 14/2013), члана 5. Одлуке о оснивању буџетског фонда за заштиту животне средине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број 01/2010), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“ број 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), уз Сагласност Министарства заштите животне средине број 401-00-00385/2019-02 од 01.04.2019. године Општинско веће општине Србобран, на 67. седници, одржаној дана 19.04. 2019. године, донело је

ПРОГРАМ **КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** **ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2019. године планирају у области заштите и унапређења животне средине на територији општине Србобран.

За реализацију програма коришћења средстава буџетског фонда планирају се средства од прихода од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, као и пренета средства из предходне (2018) године у износу:

--- укупно: 10.000.000,00 динара ---

Средства се дефинишу Одлуком о буџету општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број 26/2018) - Функционална класификација 500 - Заштита животне средине.

II

Средства тачке I став 2. овог Програма користиће се за:

1. Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Србобран:

--- 100.000,00 динара ---

У току 2019. године планира се праћење стања животне средине у складу са чланом 87. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и посебним законима и то:

- квалитета ваздуха;
- праћење концентрације полена алергених биљака (амброзије);
- нивоа комуналне буке у насељима и дуж главних саобраћајница;
- квалитета воде за пиће;
- квалитета земљишта;
- испитивање (мерење) нивоа нејонизујућег зрачења од извора посебног интереса;

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, након спроведеног одговарајућег поступка.

2. Подстицајне, превентивне и санационе Програме и Пројекте:

--- 7.900.000,00 динара ---

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројеката и програма који се односе на:

- пројекте унапређења зеленила на територи општине Србобран;
- пројекте пошумљавања и нега засада на територији општине Србобран;
- програме уништавања штетних инсеката;
- програми и пројекти санације и уклањања сметлишта и дивљих депонија;

За реализацију наведених програма потписаће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, након спроведеног одговарајућег поступка. Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине, и у сарадњи са другим институцијама са територије општине Србобран.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Србобран као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Србобран, или налога Општинског већа Општине Србобран.

3. Програми или Пројекти заштите и развоја заштићених природних добара:

--- 500.000,00 динара ---

Средства ће се користити за заштиту, развој и унапређење заштићених природних добара на територији општине Србобран на начин који ће омогућити њихово очување.

У 2019. години планирају се програми или пројекти заштите и развоја природних добара, спровођење активности ради старања и управљања заштићеним природним добрима, сарадња са релевантним и заинтересованим органима и организацијама, у смислу промоције и унапређења заштићених подручја.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Србобран као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Србобран, као и Савета за Парк природе "Бељанска бара".

4. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине:

--- 100.000,00 динара ---

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Општинска управа општине Србобран, надлежно Одељење за урбанизам стамбено - комуналне послове и заштиту животне средине ће, самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, курсевима, манифестацијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја као што су:

- дан планете Земље;
- светски дан заштите животне средине;

- сајмови заштите животне средине;
- дан Паркова природе;
- сајам здраве хране;
- фестивали и манифестације које промовишу заштиту животне средине;
- организовање едукативних еколошких програма за децу школског и предшколског узраста кроз еколошке школе и кампове;
- ...други значајни датуми и догађаји, а према поднетим захтевима / предлозима за реализацију одрежених активности које промовићу заштиту животне средине.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Србобран као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Србобран.

5. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине:

--- 30.000,00 динара ---

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Општинске управе и јачања свести о значају заштите животне средине, у току 2019. године наставиће се иновирањем интернет портала Општине Србобран, у смислу објављивања вести и обавештења Одељења за урбанизам, комуналано стамбене послове и заштиту животне средине. Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања; када се за истим укаже потреба у току године.

6. Финансирање програма и пројеката за заштиту животне средине:

--- 1.370.000,00 динара ---

Програми и пројекти за удружења грађана ће се реализовати на основу основу објављеног конкурса. О избору пројеката који ће бити финансирани из буџетског фонда одлуку доноси Председник општине, на предлог Комисије за преглед пројеката приспелих на јавном конкурс за финансирање удружења на територији општине Србобран из области заштите животне средине.

У оквиру ових средстава, може се предвиђати и финансирање пројеката на којима је носилац или партнер Општина Србобран, а односе се на систем заштите животне средине, који се могу реализовати у 2019. години.

III

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник општине Србобран“ број 08/2012, 10/2013 и 14/2013), и у складу са Одлуком о буџету општине Србобран за 2019. годину („Службени гласник општине Србобран“ број 26/2018) и приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине (Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016).

IV

Када се приходи не остварују у планираном износу, Председник општине Србобран утврђује приоритетне активности, на предлог надлежног Одељења.

V

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежно одељење општинске управе Србобран.

Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Србобран, пре усвајања Програма за наредну годину.

VI

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-32-8/2019-III
Дана: 19.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Парошки,с.р.

71.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 67. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 4/19), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број: 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на 67.седници, одржаној 19.04.2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ-СТРУЧНОГ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОВЕРАВАЊЕ
ПРЕВОЗА ПУТНИКА

1. Образује се Комисија – Стручни тим за спровођење Јавног позива за поверавање превоза путника у општини Србобран.
2. У Комисију - Стручни тим за спровођење Јавног позива за поверавање превоза путника у општини Србобран именују се:

I		
Р.бр.	Презиме и име	функција
1.	Радивој Дебељачки	председник
2.	Золтан Ифју	члан
3.	Снежана Бајић	члан
4.	Марија Николић	члан
5.	Мирјана Вујић	члан

3. Задатак Комисије-стручног тима из тачке 2. овог Решења је да пружи стручну помоћ Јавном телу у припреми концесионог акта, да спроведе Јавни позив за поверавање превоза путника у општини Србобран и да у року од 60 дана од дана закључења Јавног позива Скупштини општине Србобран предложи избор превозника коме ће се поверити превоз путника у општини Србобран.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-32-13/2019-III
Дана: 19.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Парошки,с.р.

72.

На основу члана 69. став 3. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 3. Одлуке о буџету општине Србобран за 2019. годину («Службени лист општине Србобран број 26/18»), Општинско Веће општине Србобран, на 67. седници, одржаној 19.04.2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету општине Србобран за 2019. годину («Службени лист општине Србобран», број: 26/18), раздео V – Општинска Управа, функција 160 – Опште услуге из буџета, позиција 58, програмска класификација 0602 – Локална самоуправа, економска класификација 499 – Средства резерве – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 300.000,00 динара (Словима: тристахиљадинара и 00/100) за „Трошкове операције ока за Стојановић Вељка из Србобрана.“.
2. Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру Раздела V –Општинска Управа, функција 130 - државни орган из буџета, позиција 63/10, програмска класификација 0602, економска класификација 472- Трошкови операције ока за Стојановић Вељка из Србобрана.“.
3. О реализацији овог Решења, стараће се Одељење за привреду, буџет и финансије Општине Србобран.
4. Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Србобран».

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-358/2019-III
Дана: 19.04.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Парошки,с.р.

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број стране
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
61.	Одлука о измени Одлуке о правима у социјалној заштити општине Србобран	113
62.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019.годину	113
63.	Кодекс понашања службеника и намештеника у Општинској управи Србобран	120
64.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП „Градитељ“ Србобран	120
65.	Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈКП „Градитељ“ Србобран	121
66.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран	121
67.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе за културу Дом културе Србобран	122
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
68.	Локални акциони план за запошљавање у општини Србобран за 2019.годину	122
69.	Одлука о расписивању конкурса за доделу локација за постављање монтажних објеката – киоска на јавним површинама	131
70.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019.годину	133
71.	Решење о образовању Комисије – стручног тима за спровођење јавног позива за поверавање превоза путника	136
72.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	136

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402

Жиро рачун број: 840-144640-89

Адреса: Трг Слободе број 2

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данка Васиљевић

www.srbobran.rs

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши „NS PRO group“, Нови Сад, Железничка 4