



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLIII

Србобран, 29.01.2021.
"Излази по потреби"

Број: 2.

5.

На основу члана 2. став 1 тачка 11 и члана 4 став 3 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Чланом 3. став 2. Одлуке о одржавању чистоће у насељима и одржавању депоније (“Службени лист Општине Србобран”, број 14/2015, 19/16- др.одлука и 2/2017), члана 2 став 1 тачка 19 Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“ бр.10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1 Пословника Општинског већа („Службени лист Општине Србобран“ бр.2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 11. седници, одржаној дана 29.01.2021. године, размотрило је Програм одржавања чистоће на јавним површинама на територији општине Србобран за 2021. годину (ужо центар Србобран, Турија, Надаљ), ЈКП „Градитељ“ Србобран и поводом истог доноси следеће

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм одржавања чистоће на јавним површинама
на територији општине Србобран за 2021. годину
(ужо центар Србобран, Турија, Надаљ)
ЈКП „Градитељ“ Србобран**

I

Даје се сагласност на Програм одржавања чистоће на јавним површинама на територији општине Србобран за 2021. годину (ужо центар Србобран, Турија, Надаљ), број 39/2021-6-1 од 14.01.2021. године .

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “ Службеном листу општине Србобран”.

**ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-10-9/2021-III
Дана: 29.01.2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Дебељачки, с.р.**

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 3. став 2. и члан 4. Одлуке о одржавању чистоће у насељима и одржавању депоније (“Службени лист Општине Србобран” број 14/2015, 19/2016 - друга Одлука и 2/2017), члана 3. Одлуке о комуналном реду („Службени лист Општине Србобран” број 12/2014 и 14/2015, 19/2016 друга Одлука и 2/2017), члана 67. Статута општине Србобран (“Сл. лист општине Србобран”, број 4/2019 и 20/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу (“Сл. лист општине Србобран”, број 10/2008 и 10/2017), Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на својој седници одржаној 14.01.2021. године, доноси:

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
ЗА 2021. ГОДИНУ
(ужо центар Србобран, Турија, Надаљ)**

Члан 1.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама на територији општине Србобран подразумева се чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина, уклањање отпада из посуда за смеће на јавним површинама.

Послови одржавања чистоће на јавним површинама поверавају се ЈКП „Градитељ“ Србобран.

Члан 2.

Програм одржавања чистоће на јавним површинама садржи:
-јавне површине одређене за одржавање чистоће,

-број и врсту посуда за сакупљање смећа које се постављају на јавној површини и динамику њиховог пражњења,
 -висину накнаде за обављање послова сакупљања и одвожења отпада као и одржавање чистоће на јавним површинама.

Одржавање чистоће јавних површина, које нису обухваћене Програмом јавне хигијене је утврђено Одлуком о комуналном реду.

Члан 3.

Потреба за чишћењем јавних површина је различита. Програмом се предвиђа и адекватан број чишћења јавних површина у току седмице . Чишћење тротоара и дела коловоза око ивичњака (око 1м ширине) са уклањањем папира, отпадака, самоникле траве, лишћа, пражњење корпи и друго обавља се ручно.

Чишћење јавних површина током целе године врши се по истом распореду и динамици.

За време државних, верских и других празника потребно је обезбедити минимум рада на поменутиим пословима, односно ангажовати једног радника или више радника по потреби.

Члан 4.

Ручно чишћење на јавним површинама у насељеном месту Србобран са одношењем смећа на градску депонију врши се:

I

* пет пута недељно чисте се следеће јавне површине:	површина
1. - Тротоар испред СО Србобран-Трг Слободе бр. 2-6	420 м ²
-Приступни пут на Тргу Слободе (парк)	930 м ²
2. Улица Јована Јовановића Змаја лева и десна страна улице	4440 м ²
3. Жути бунар са паркингом	250 м ²
4.Трг републике	2520м ²
УКУПНА ПОВРШИНА:	8560м²

II

* два пута недељно чисте се следеће јавне површине:	површина
1. асфалтиране стазе у парку на Тргу Слободе: парцела бр. 5019 к.о.Србобран	2450 м ²
2. тротоар у улици Доситеја Обрадовића од броја 2. до улице Јована Јовановића Змаја (лева и десна страна)	180 м ²
3. Тротоар у улици Светог Саве (обе стране) од моста до Карађорђевој улице:	
- лева страна улице	955 м ²
- десна страна улице	1893 м ²
УКУПНА ПОВРШИНА:	5478м²

III

* једном недељно чисте се следеће јавне површине:	површина
1. паркинг у улици Максима Горког (лева и десна страна паркинга испред спортске хале)	903 м ²
2. Тротоар у улици Карађорђевој од бр. 1. до 11.(од улице Светог Саве до Змај Јовине улице) (обе стране) :	800 м ²
- лева страна улице	
- десна страна улице	800 м ²
3. Тротоар у улици Хајдук Вељка од улица Светог Саве (од паркинга испред хале спорта до угла у улици Светозара Марковића (топлана)), лева страна и ивичњак поред пута	250 м ²
4.Два степеништа на мосту прео Канала ДТД	100м ²
5.Простор мале пијаце на Беглуку	1967м ²
УКУПНА ПОВРШИНА	4820 м²

Ручно чишћење на јавним површинама у насељеним местима са одношењем смећа на градску депонију врши се у:

ТУРИЈА

* три пута недељно чисте се следеће јавне површине:	Укупна површина
1. Стазе у спортском игралишту	230 м ²
2. прилазне стазе и плато угао улица Јована Поповића и Светог Саве у површини од 346 м ²	346м ²
УКУПНА ПОВРШИНА	576м²

НАДАЉ

* три пута недељно чисте се следеће јавне површине:	површина
1. Парк код зграде Месне заједнице и стаза поред парка	234 м ²
2. Парк код поште	245 м ²
3. Парк код Дома здравља	290 м ²
4. Парк код цркве	378м ²
УКУПНА ПОВРШИНА	1147м

А/ СРБОБРАН (укупно): УКУПНА ПОВРШИНА	18858 м²
Б/ ТУРИЈА (укупно): УКУПНА ПОВРШИНА	576 м²
Ц/ НАДАЉ (укупно): УКУПНА ПОВРШИНА	1147 м²
УКУПНА ПОВРШИНА	20581м²

Члан 5.

Одржавање чистоће на јавним површинама у општини Србобрану току 2021.године, обављаће се радним данима и викендом у времену које одреди извршилац услуга.

Члан 6.

Број и врста посуда за сакупљање смећа које се постављају на јавној површини по улицама:

Србобран

* Распоред канти за смеће на јавним површинама:	Број канти
1.улица Светог Саве	19
2. улица Карађорђева	5
3.улица Јована Јовановића Змаја	21
4. улица Цара Лазара	11
5. Трг Републике	11
6. Трг Слободе	10
7. Трг Миливој Туторов	5
8. Рекавица	12
9. Доже Ђерђа	1

10. Десна обала канала	12
11. Лева обала канала	11
УКУПНО:	118

Канте се празне по распореду којим се обавља уклањања смећа по данима.

Турија

* Распоред канти за смеће на јавним површинама:	Број канти
1. улица Светог Саве	22
УКУПНО:	22

Канте се празне по распореду којим се обавља уклањања смећа по данима.

Надаљ

* Распоред канти за смеће на јавним површинама:	Број канти
1. улица Др. Лазара Ракића и Светог Саве	11
УКУПНО:	11

Канте се празне по распореду којим се обавља уклањања смећа по данима.

Члан 7.

Планирана средства за реализацију овог програма се обезбеђују из средстава која су предвиђена у буџету општине Србобран за 2021. годину на основу годишњег Уговора за 2021. годину између Општине Србобран и ЈКП „Градитељ“ Србобран који ће дефинисати права и обавезе уговорених страна.

Овлашћеном предузећу припада накнада за одржавање чистоће на јавним површинама.

Цена одржавања чистоће на јавним површинама утврђена је Одлуком Надзорног одбора на ЈКП „Градитељ“ Србобран број 2150/2020-1 од 04.12.2020. године у износу од 0,94 дин/м² без ПДВ, на коју је Решењем Скупштине општине Србобран број 352-228/2020-1 од 29.12.2020. године, дата сагласност на цену одржавања хигијене ужег центра града.

Накнада за одржавање чистоће на јавним површинама утврђује се уговором који закључује Општинска управа Србобран, као Наручилац услуга са овлашћеним предузећем (ЈКП „Градитељ“), као Пружалац услуге, у складу са овим Програмом.

Члан 8.

Износи на недељном нивоу се формирају тако што се укупна површина која се чисти помножи са ценом по 1м² површине и помножи са бројем чишћења у току недеље.

Износ на месечном нивоу се израчунава тако што се износи за извршене радове на недељном нивоу саберу.

Укупан износ на годишњем нивоу се добија када се износи на недељном нивоу помноже са 52 недеље.

У случају да у складу са законом у току 2021. године, дође до промене цена за пружање услуга, у току 2021. године закључиће се Анекс уговора за пружање услуга чишћење јавних површина.

Члан 9.

Надзор над извршењем Програма врши надзорни орган који именује надлежни орган Општинске управе Србобран доношењем Решења. Надзорни орган има обавезу да свакодневно сат времена пре краја радног времена обиђе све локације које су предвиђене Програмом. Дневник услуга се води свакодневно, а оверава једном недељно од стране надзорног органа надлежног органа Општинске управе Србобран. На основу Дневника услуга, на крају сваког месеца се врши фактурисање и плаћање услуга.

Члан 10.

ЈКП „Градитељ“ је дужно да у току радног времена надлежног органа Општинске управе Србобран обезбеди контакт, а по потреби и присуство једног лица који ће бити задужено за организацију посла и координацију са надзорним органом надлежног органа Општинске управе Србобран у процесу организације и контроле извршених послова.

Надлежни орган Општинске управе Србобран ће именовати лице одговорно за издавање налога и координацију послова и контролу квалитета извршених услуга.

Наручилац има право да од Пружаоца услуге наплати уговорну казну у случају да Пружалац услуге неуредно испуњава следеће обавезе:

○ ако не врши услугу у складу са, Програмом Одржавања чистоће на јавним површинама у општини Србобран за 2021 годину, стандардима и нормативима који се примењују за ову област и не поступи по рекламацији наручиоца,

- ако не предузима мере из области заштите и безбедности на раду за раднике који су ангажовани за вршење услуге,
- ако не поштује радно време утврђено тачком 3. Став 2. Овог Програма осим уколико је радно време другачије одређено на захтев Наручиоца.
Уговорна казна ће се уредити у складу са одредбама Закона о облигационим односима.
Умањење уговореног износа по одредбама претходног става овог члана не може прећи износ предвиђен одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Ванредни послови (нпр. Одржавање културно уметничких догађаја) који подразумевају већу количину смећа него што је уобичајено, ће се водити преко Дневника радова, а фактурисати и плаћати по ценама као и редовни послови.

Члан 12.

За обављање послова из овог програма, ЈКП "Градитељ" Србобран ће одредити и ангажовати потребан број извршилаца према обиму и врсти посла из овог програма.
Неопходна средства и опрему за вршење услуга из овог програма обезбеђује ЈКП "Градитељ" Србобран.
Набавка средстава и опреме за вршење услуга урачунати су у цену вршења услуга.

Члан 13.

Евентуалне измене површина, које су предмет одржавања, по свим основама кориговаће се са накнадним мерењем површина од стране наручиоца и извршиоца одржавања.

У случају неоправданог прекида пружања услуга из овог Програма извршилац је обавезан да писмено обавести надлежну службу која врши надзор над извођењем радова, о прекиду пружања услуга као и разлогима прекида у року од 6 сати од неоправданог прекида пружања услуга, након чега ће надлежна служба надзора обавестити наручиоца посла.

Уколико извршилац у року од 3 дана необезбеди обављање тих послова наручилац ће на рачун извршиоца ангажовати другог извршиоца.

Члан 14.

Ближи услови за обављање услуга из овог програма, утврђују се уговором који се закључује између Општинске управе Србобран као наручиоца услуга и ЈКП "Градитељ" Србобран као пружаоца услуга.

Уколико дође до промене цена научилац услуга и пружалац услуга дужни су да међусобно усагласе интересе и изврше усклађивање уговора сачињењем Анекса уговора .

Члан 15.

Након давања сагласности од стране Општинског већа, овај Програм објавиће се у „Службеном листу“ Општине Србобран.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН
Број: 39/2021-6-1
Дана: 14.01.2021.
С Р Б О Б Р А Н**

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН
Субић Слободан, с.р.**

6.

На основу члана 2. став 1 тачка 13 и члана 4 став 3 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Чланом 11. став 2. Одлуке о димничарским услугама на територији општине Србобран (“Службени лист Општине Србобран”, број 17/2018, 13/2019 и 2/2017), члана 2 став 1 тачка 19 Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“ бр.10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1 Пословника Општинског већа („Службени лист општине Србобран“ бр.2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 11. седници, одржаној дана 29.01.2021. године, размотрило је Програм обављања димничарских услуга на територији општине Србобран за 2021. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран и доноси следеће

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм обављања димничарских услуга
на територији општине Србобран за 2021. годину
ЈКП „Градитељ“ Србобран**

I

Даје се сагласност на Програм обављања димничарских услуга на територији општине Србобран за 2021. годину, број 39/2021-7-1 од 14.01.2021. године .

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “ Службеном листу општине Србобран”.

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-10-10/2021-III
Дана: 29.01.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Дебељачки, с.р.

На основу члана члана 2. став 3. тачка 13. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, број: 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11. Одлуке о димничарским услугама на територији Општине Србобран (Службени лист Општине Србобран“ бр. 17/2018 и 13/2019), члана 67. Статута општине Србобран (“Сл. лист општине Србобран”, број 4/2019 и 20/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу (“Сл. лист општине Србобран”, број 10/2008 и 10/2017) Надзорни одбор ЈКП „Градитељ” Србобран на својој седници одржаној 14.01.2021. године, доноси

ПРОГРАМ
ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
ЗА 2021. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе даваоца и корисника димничарских услуга на територији Општине Србобран (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарских услуга, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарских услуга, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу овог Програма, су:

- контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја који користе чврсто и течно гориво и гас као гориво,
- чишћење вентилационих канала и уређаја по захтеву корисника,
- уклањање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима и
- преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката у уређаја.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овом Програму имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани димњаци, коаксијални фасадни испусти);
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови;
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту, како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве;
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта, попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа, и сл.;
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта;
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4.

Димничарске услуге на територији општине Србобран обавља Јавно комунално предузеће „Градитељ” Србобран.(у даљем тексту: Давалац димничарских услуга)

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник

пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 6.

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

Испитивање гасне пропусности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја, укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање обавља се у акредитованој лабораторији.

Члан 8.

Давалац димничарских услуга мора да поседује минималну техничку опремљеност, одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 9.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

Члан 10.

Давалац димничарских услуга мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 11.

Давалац димничарских услуга доноси годишњи Програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи обим послова и динамику извршавања димничарских услуга.

Давалац димничарских услуга доноси Програм до 15. новембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Општинског већа Општине Србобран (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 12.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. једном годишње, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама које користе чврсто и течено гориво и гас за грејање,
2. једном у три месеца, у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране, који користе чврсто, течено гориво и гас за грејање и спремање хране,
3. једном годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 KW који користе чврсто, течено и гас као гориво за грејање,
4. два пута годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 KW до 1 MW који користе чврсто, течено и гас као гориво за грејање.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које су повремено прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Ванредно се врши контрола новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката и уређаја по захтеву инвеститора у поступку прибављања употребне дозволе.

Члан 13.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

- једном у три године, за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,
- једном у три године, за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.) и
- свака три месеца, за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у ресторанима, пекарама, и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и димоводним цевима и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима циглана и остали димоводним и ложишним објектима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

Члан 14.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл. 12. и 13. ове Одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 15.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), даваоц димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге и комуналну инспекцију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 16 .

Давалац димничарских услуга дужан је да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 17 .

Давалац димничарских услуга дужан је да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-маил), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 18.

Давалац димничарских услуга је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овим Програмом,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 17. овог Програма, и
- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује даваоц димничарских услуга.

Члан 19.

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 20.

Уз контролну књигу или лист, даваоц димничарских услуга дужан је да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 21.

Давалац димничарских услуга мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Давалац димничарских услуга мора чувати и у електронском облику.

Члан 22.

Давалац димничарских услуга је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 2. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и Даваоца димничарских услуга а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Давалац димничарских услуга дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Члан 23 .

Корисник димничарских услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно уклањање наслага масти и чађи на димоводним објектима,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писаним путем обавештава Даваоца димничарских услуга у ком случају Давалац димничарских услуга не врши димничарску услугу. У таквом случају ложиште треба физички одвојити од димовода а исти Давалац димничарских услуга треба да блонбира на прикључним местима, а претходно димовод очисти.

Ако Давалац димничарских услуга утврди да се објекти и уређаји из става 2. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести Даваоца димничарских услуга.

Корисник димничарских услуга који користи димоводне објекте и уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне па поново пријавити коришћење истих када започиње следећа грејна сезона.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 24.**

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:
- прихода од пружања димничарских услуга.

Члан 25.

Цене димничарских услуга утврђују се ценовником, по броју димоводних објеката и вентилационих канала у стамбеном или пословном простору.

Ценовник доноси Давалац димничарских услуга уз сагласност надлежног пргана Општине.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**Члан 26.**

Давалац димничарских услуга дужан је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 27.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Даваоца димничарских услуга услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Давалац димничарских услуга је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене Даваоца димничарских услуга на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Давалац димничарских услуга не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Даваоца димничарских услуга.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 28 .**

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Општинске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. коришћење супротно намени.

VII НАДЗОР**Члан 29.**

Надзор над применом одредаба овог Програма врши Одељење за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Члан 30.

Послове инспекцијског надзора над применом врши Комунални инспектор Одељења за урбанизам стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

На сва питања која нису уређена овим Програмом (начин одређивања цена за комуналне услуге, оперативне и друге мере и сл.) примењиваће се одредбе Закона о комуналним делатностима.

Члан 32.

Програм обављања димничарских услуга на територији општине Србобран доставља се Општинском већу општине Србобран ради прибављања сагласности.

Члан 33.

Након давања сагласности од стране Општинског већа Општине Србобран, овај Програм објавиће се у „Службеном листу“ Општине Србобран.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**„ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН****Број: 39/2021-7-1****Дана: 14.01.2021.****С Р Б О Б Р А Н****ПРЕДСЕДНИК****НАДЗОРНОГ ОДБОРА****ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН****Субић Слободан, с.р.****7.**

На основу члана 2. став 1 тачка 12 и члана 4 став 3 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Чланом 7. став 2. Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени лист Општине Србобран“, број 8/15, 19/16- др.одлука, 2/2017 и 20/2020), члана 2 став 1 тачка 19 Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“ бр.10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1 Пословника Општинског већа („Службени лист општине Србобран“ бр.2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 11. седници, одржаној дана 29.01.2021. године, размотрило је Програм одржавања јавних зелених површина на територији општине Србобран за 2021. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран и доноси следеће

РЕШЕЊЕ**О давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина
на територији општине Србобран за 2021. годину
ЈКП „Градитељ“ Србобран****I**

Даје се сагласност на Програм одржавања јавних зелених површина на територији општине Србобран за 2021. годину, број 39/2021-3-1 од 14.01.2021. године .

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “ Службеном листу општине Србобран”.

ОПШТИНА СРБОБРАН**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 06-10-11/2021-III****Дана: 29.01.2021. године****ПРЕДСЕДНИК****ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН****Радивој Дебељачки, с.р.**

На основу члана 2. став 3. тачка 12. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС” број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 22. Одлуке о комуналном реду (“Сл. лист општине Србобран”, број 12/14, 14/15, 19/16- друга одлука и 2/17), члана 7. став 2. Одлуке о одржавању јавних зелених површина (“Сл. лист општине Србобран”, број 8/15, 19/16- друга одлука и 2/17), члана 67. Статута општине Србобран (“Сл. лист општине

Србобран”, број 4/2019 и 20/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу (“Сл. лист општине Србобран”, број 10/2008 и 10/2017), Надзорни одбор ЈКП „Градитељ” Србобран на својој седници одржаној 14.01.2021. године, доноси:

Програм одржавања јавних зелених површина на територији општине Србобран за 2021. годину

Члан 1.

Под одржавањем јавних зелених површина у општини Србобран подразумева се уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и других зелених површина.

Јавне зелене површине су земљишта која су у складу са важећим просторно планским документима намењена за подизање јавних зелених површина и неуређене јавне зелене површине под парложном травом.

Типови јавних зелених површина који су предмет одржавања: паркови, скверови, зеленило дуж саобраћајница (травњаци, дрвореди, ветрозаштитни појасеви и други засади), блоковско зеленило поред и око стамбених зграда, парк шуме, јавне зелене површине за рекреацију, заштитно зеленило као и остале зелене површине).

Послове одржавања јавних зелених површина на територији општине Србобран обавља ЈКП “Градитељ” Србобран.

Члан 2.

Уређење јавних зелених површина обухвата планирање, подизање и одржавање истих.

Текуће одржавање јавних зелених површина обухвата:

- заснивање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове, одржавање висине траве од 3-5 цм (за травнате површине које се машински косе), уз редовно наводњавање (уколико постоје услови, прехрањивање и др.),
- формирање ружичњака или цветњака од перена и сезонског цвећа уз обавезну смену сезонског цвећа,
- прехрањивање, заливање и испуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардињерима,
- вишекратно орезивање живе ограде и пузавица у складу са естетским и функционалним захтевима околине,
- нега дрворедних садница у улици и алеји које су по правилу од исте врсте дрвећа и друге неопходне радње ради заштите дрвећа,
- обнова и реконструкција постојећих јавних зелених површина.

Члан 3.

Локације на подручју општине Србобран на којима се врши одржавање јавних зелених површина које су предвиђене за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију.

Време, врста послова и динамика односно период обављања радова по локацијама

Одржавање и уређења цветних и зелених површина у општини Србобран чине следећи послови:

Р.бр.	Опис	Јединица мере
1.	Чишћење и припремање терена за сејање или садњу сезонског цвећа у жардињерама	м2
2.	Чишћење и припремање терена за сејање или садњу сезонског цвећа у парку (земљана површина)	м3
3.	Сејање или садња сезонског цвећа у жардињерама	м2
4.	Сејање или садња сезонског цвећа у парку (земљана површина)	м2
5.	Окопавање сезонског цвећа и ружа	м2
6.	Заливање сезонског цвећа у парку (земљане површина)	м2
7.	Заливање цвећа у жардињерама	ком.
8.	Заливање цвећа у саксијама на канделабрима	ком.
9.	Орезивање живе ограде	м
10.	Утовар и одвоз биљних остатака на депонију	м3
11.	Садња- допуна живе ограде	м
12.	Прихрањивање и третирање заштитним средствима	м2
13.	Садња сезонског цвећа у саксије пречника 25 цм	Ком
14.	Окопавање садног материјала на расаднику	по радном часу
15.	Ручно уклањање траве на цветним површинама	м2
16.	Ручно кошење траве на јавним површинама	по радним часу

а) Садња, окопавање, заливање и прехрањивање цвећа у жардињерама и саксијама:

1. У Србобрану:

Жардињере у улицама:

Светог Саве:

- 2 комада фи 65 цм испред библиотеке површине 0,33 м2/ком- укупно 0,66 м2
- 4 комада 30*90 цм испред поште површине 0,27 м2/ком- укупно 1,08 м2
- 2 комада фи 75 цм испред Центра за социјални рад површине 0,44 м2/ком- укупно 0,88 м2

Трг Миливоја Туторова:

- 12 комада 30*65 цм површине- укупно 2,34 м2
- 1 комад 70*70 цм прелаз од Трга према Градитељу површине 0,49 м2/ком- укупно 0,49 м2

Доситејева:

- 7 комада 30*90 цм испред Позориштанца површине 0,27м2/ком- укупно 1,89м2
- 2 комада 40*140 цм, 0,56 м2/ком- укупно 1,12 м2

Трг Републике:

- 20 комада фи 75 цм према улици Светог Саве површине 0,44 м2/ком- укупно 8,00 м2
- 15 комада 30*65 цм према улици Ј.Ј.Змај површине 0,20 м2/ком- укупно 3,00 м2

Бардова:

- 4 комада 30*65 цм површине 0,20 м/ком-0,80 м2

Карађорђева:

- 9 комада фи 65 цм деоница од Ј.Ј.Змаја до Светог Саве површине 0,33 м2/ком- укупно 3,00 м2

Трг Слободе:

- парк- стубне жардињере 4 комада- 4 нивоа (фи 80, фи 60, фи 40, фи 25 цм) 0,95 м2/ком- укупно 3,80 м2

Жардињере код нове пијаце:

- 23 комада- димнзија 0,86 м x 0,3 м- укупна површина 5,93 м2

Доситеја Обрадовића:

- 1 изливена жардињера дуж ЈКП " Градитељ" Србобран- димензије 62 м x 0,29 м- укупна површина 17, 98 м2

Аутобуска станица:

- 2 комада- димензија 0,39 м x 1, 39 м- укупна површина 1,08 м2
- 6 комада- димензија 0,88 м x 0, 29 м- укупна површина 1, 53 м2

Укупан број жардињера: 114 комада

Укупно површина: 53,58 м2

Саксије пречника 25 цм на канделабрима у ул. Карађорђева на тргу Слободе (парк)

Број саксија: 67 комада

Украсна сељачка кола у улици Светог Саве: 1 комад.

2. У Турији:

Жардињере испред зграде Месне заједнице и испред ОШ " Петар Драпшин"

- Број жардињера: 11 комада
- 5 комада 1,30* 1,30 м око дрвећа испред зграде Месне заједнице- укупно 8, 45м2
- 6 комада 0,90*2, 00 м у бехатону испред зграде Месне заједнице- укупно 10,80 м2

Укупна површина: 19, 25 м2

3. У Надаљу:

- Жардињере код споменика Момчилу Тапавици, код Светосавског дома

- Број жардињера: 10 комада

- **Укупна површина: 2,64м2**

- Саксије пречника 25цм на канделабрима у улици Светог Саве

- Број саксија: 12 комада.

б) Садња, окопавање, заливање, прехрањивање цвећа и одржавања зеленила на јавним површинама:

У Србобрану:

- Окопавање, ручно уклањање траве на цветним површинама и садња цвећа на земљаним површинама Трга слободе (парк)- укупна површина: 140м²;
- Резивање и окопавање живе оgrade у укупној дужини од 1.600 дужних метара, по потреби садња и допуна живе оgrade на јавним површинама у улици Светог Саве, уз Спортску халу и Гимназију на Тргу професора Миливоја Туторова, на Тргу слободе (парк), код Католичке цркве, код Хотела " Елан"- утовар и одвоз биљних остатака на депонију удаљену до 10, 50м²;
- Резивање и копање шибља (улица Карађорђева);
- Резивање садница кугластог багрема и шибља око стабала- укупно 141 комада (улица Јована Јовановића Змаја- 100 комада, Доситејева- 12 комада и Карађорђева- 29 комада);
- Други послови сличне природе.

- Време, динамика односно период обављања радова по локацијама:

Одржавање јавних зелених површина се врши током читаве године у зависности од периода вегетације и врсте радова на одржавању јавних зелених површина.

Број заливања и окопавања, резивања, садња допуне живе оgrade прехрањивања и третирања заштитним средствима врши се у зависности од потребе и временских услова.

Надлежно одељење Општинске управе Србобран одређује динамику и приоритете обављања наведених послова, а одржавање дрвећа, резивање и вађење вршиће се по потреби у време мировања вегетације.

-За машинско кошење јавних зелених површина у Србобрану предвиђене су следеће површине:

Парк на Тргу слободе	5.688 м ²
Површине уз Халу спортова и Гимназија, уз мост, испред хале и Хотела (десна страна моста)	7.621 м ²
Површине уз канал од моста до пијаце:	3.050 м ²
Површине око жутог бунара до Поште	370 м ²
Површине око Кат. Цркве	2.310 м ²
Све травне површине око спортских терена на Рекавици:	9.224 м ²
Зелена површина поред дрвореда у улици Светог Саве	2.410 м ²
Површина испред објекта у улици Карађорђева број 19	50 м ²
Зелена површина поред дрвореда на Тргу Републике	283 м ²
Површине око Нове пијаце	820 м ²
Површине око школе " Ј.Ј.Змај"	2650 м ²
Површине око паркинга на пијаци у центру	1006 м ²
УКУПНО:	35.482 м²

Поред наведених површина машински или ручно се косе и путни појасеви у улици 19. Октобра, Новосадски пут од бензинске пумпе до моста, Туријски пут од моста до Семенарства и путни појас од завршетка улице Милоша Обилића у Србобрану до уласка у Турији (" Кувајт", улица Бранислава Нушића, итд)

- За ручно или машинско кошење у Србобрану предвиђено је одржавање следећих површина:

- Површине уз мост и банке на Рекавици;
- Каналска улица и део уз канал ДТД;
- Околина око Сексерове ћуприје, део Скопљанске улице и Калварије;
- Појас иза Кланице и део до зграде Циглане;
- Површине од моста на каналу ДТД и део пута до пруге;
- Одржавати појас уз стазу уз канал од моста до Жаба бара;
- Одржавати појас иза Жаба бара и Фудбалског стадиона;
- Одржавати појас уз пут за Вашариште;
- Одржавати зеленило на раскрсницама на начин да буду прегледне;
- Одржавати површине испред касарне;
- Одржавање површине између спортске хале, кошаркашког терена и хотела " Елан"
- Одржавање површине око дечијег игралишта у Шајкашкој улици

-- За ручно или машинско кошење у Србобрану, другог приоритета, предвиђене су следеће површине:

- Сексерова ћуприја/ Беглучка страна/
- Сексерова ћуприја/ Тукљанска страна/
- крај Барањске улице до мостића на Криваји
- десна страна од улице Барањска од мостића на Криваји до улице Поповача Венац
- канал од улице 19 октобар до улице Србобрански Шанац и десне стране од моста на Криваји до Иђошке улице
- десна страна Туријски пут од улице Јованов Тодора до Виталовог складишта
- лева страна ул. Ђорђа Зличића до помоћног фудбалског терена, од почетка улице завршно са бр. 10 у истој улици
- лева и десна страна Пролетерске улице од силоса до улице Ђорђа Зличића
- лева страна улице Ђорђа Зличића до помоћног фудбалског терена од бр. 16 до пруге
- Фрушкогорска улица од моста на Криваји до улице Петефи Шандора и реке Криваје
- лева страна улице Ђорђа Зличића до помоћног фудбалског терена од бр. 10 до бр. 16 у тој улици
- Туријски пут од моста до Авалске улице, омеђен регионалним путем и десне стране Туријске улице
- околина око Сексерове ћуприје и део Скопљанске улице и Калварија
- камп на Вашаришту
- шумица на Вашаришту- спортски терени до фудбалског игралишта
- угао улице Рибарске и Поповача венац
- део парцеле број 12/1 у Србобрану у ширини од 10 метара од асфалтног пута
- простор омеђен улицама Дунавска, Нишка и Бјеловарска (терен за боћање)
- травнате површине на Рајчуру (осим стадиона ФК " Младост радост" и бивше пијаце) укупне површине 74.970 м2

Надлежно одељење Општинске управе Србобран одређује динамику и приоритете обављања наведених послова, другог приоритета, зависно од вегетације
Кошење се врши по потреби када је трава виша од 20 цм.

- За машинско кошење у Турији предвиђено је одржавање следећих површина:

- Бивша стара кафана у центру површине 600 м2;
- Травната површина на спортском у центру Турије површине 1300 м2
- За ручно или машинско кошење травнате површине на Водицама

- За машинско кошење у Надаљу предвиђено је одржавање следећих површина:

- Парк код Месне заједнице;
- Парк код поште;
- Парк код Дома здравља;
- Парк код цркве;

Укупна површина за кошење: 4530 м2

Надлежно одељење Општинске управе Србобран одређује динамику и приоритете обављања наведених послова у зависности од вегетација

Машинско кошење се врши по потреби када је трава виша од 5 цм, а ручно до два пута месечно.

-Јавне зелене површине које се издају за Сенокос у општини Србобран су:

- Путни појас са обе стране Сегединског пута/ почетак је иза салаша Дебељачки
- улица Туријска од асвалтног пута до жичане ограде расадника и појас од асвалтног пута према Турији до ограде расадника
- обала канала ограничена улицама Неретљанска до Ратарске улице
- обала канала од Жаба бара до завршетка фудбалског стадиона
- појас иза Кланице и део до зграде Цигљане
- део парцеле број 12/1 у Србобрану
- парцела број 1906 у Турији

Део јавних зелених површина у општини Србобран се издају за Сенокос на основу огласа за давање на привремено коришћење земљишта у сврху сенокоса у периоду вегетације од априла до октобра месеца. Обавезе закупца се регулишу уговором који се закључује између закупца и надлежног одељења Општинске управе Србобран.

Члан 4.

Планирана средства за реализацију овог програма се обезбеђују из средстава која су предвиђена у буџету општине Србобран за 2021. годину на основу годишњег Уговора за 2021. годину између Општине Србобран и ЈКП „Градитељ“ Србобран који ће дефинисати права и обавезе уговорених страна.

Овлашћеном предузећу припада накнада за одржавање јавних зелених површина.

Цена одржавања јавних зелених површина утврђена је Одлуком Надзорног одбора ЈКП " Градитељ" Србобран број 2150/2020-1 од 04.12.2020. године у износу од 4,12 дин/м2 на коју је решењем Скупштине општине Србобран дата сагласност број 352-228/2020-1 од 29.12.2020. године.

Члан 5.

Надзор над извршењем Програма врши овлашћено лице надлежног одељења Општинске управе Србобран.

Овлашћено лице има обавезу да свакодневно сат времена пре краја радног времена обиђе све локације предвиђене програмом, као и да води дневник услуга који се једном недељно оверава од стране овлашћеног лица.

На основу Дневника услуга на крају сваког месеца се врши фактурисање и плаћање услуга.

Члан 6.

ЈКП " Градитељ" је дужно да у току радног времена надлежног одељења Општинске управе Србобран обезбеди контакт, а по потреби и присуство једног лица које ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем у процесу организације и контроле извршених послова.

Надлежно одељење Општинске управе Србобран је дужно да именује лице одговорно за издавање налога и координацију послова и контролу квалитета извршених услуга.

Општинска управа Србобран као наручилац услуга има право да од ЈКП " Градитељ" Србобран као пружаоца услуга наплати уговорну казну у случају ако Пружалац услуге неуредно не испуњава следеће обавезе:

- ако не врши услугу у складу са Програмом, стандардима и нормативима који се примењују за ову област и ако не поступи по рекламацији Наручиоца услуга
- ако не предузима мере из области заштите и безбедности на раду за раднике који су ангажовани за вршење услуга
- ако не поштује радно време утврђено одредбама овог Програма осим уколико је радно време другачије одређено на захтев Наручиоца.

Уговорна казна ће се уредити у складу са одредбама Закона о облигационим односима, а умањење уговореног износа не може прећи износ предвиђен одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Неопходна средства и опрему за вршење услуга из овог Програма обезбеђује ЈКП " Градитељ" Србобран као пружалац услуга, као и коришћење електричних инсталација и прикључака за воду, док су набавка средстава и опреме за вршење услуга урачунати у цену вршења услуга.

Члан 8.

Ближи услови за обављање услуга из овог Програма се утврђују уговором који се закључује између Општинске управе Србобран као наручиоца услуга и ЈКП " Градитељ" као пружаоца услуга, при чему предлог уговора утврђује надлежно одељење Општинске управе Србобран.

Надлежно одељење Општинске управе Србобран је дужно да до 31. Јануара поднесе Општинском већу извештај о реализацији Програма у претходној години.

Члан 9.

Након давања сагласности од стране Општинског већа Општине Србобран, овај Програм објавиће се у „Службеном листу“ Општине Србобран.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН
Број: 39/2021-3-1
Дана: 14.01.2021.
С Р Б О Б Р А Н**

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН
Субић Слободан, с.р.**

8.

На основу члана 2. став 1 тачка 14 и члана 4 став 3 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 11 Одлуке о обављању зоохигијене („Службени лист Општине Србобран“ бр.17/2018 и 19/2018-исправка, 13/2019,) члана 2 став 1 тачка 19 Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“ бр.10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1 Пословника Општинског већа („Службени лист општине Србобран“ бр.2/2009, 11/2017 и 26/2017) Општинско веће на 11. седници, одржаној дана 29.01.2021. године, размотрило је Програм обављања делатности зоохигијене на територији општине Србобран за 2021. годину ЈКП „Градитељ“ Србобран и доноси следеће

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм обављања делатности зоохигијене
на територији општине Србобран за 2021. годину
ЈКП „Градитељ“ Србобран**

I

Даје се сагласност на Програм обављања делатности зоохигијене на територији општине Србобран за 2021. годину, број 39/2021-4-1 од 14.01.2021. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у " Службеном листу општине Србобран".

ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-10-12/2021-III
Дана: 29.01.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Дебељачки, с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 11. Одлуке о обављању делатности зоохигијене („Службени лист Општине Србобран“ број 17/2018 и 19/2018-исправка), члана 67. Статута општине Србобран ("Сл. лист општине Србобран", број 4/2019 и 20/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу ("Сл. лист општине Србобран", број 10/2008 и 10/2017), Надзорни одбор ЈКП „Градитељ“ Србобран на својој седници одржаној 14.01.2021. године, доноси:

ПРОГРАМ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА 2021.ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом обављања делатности зоохигијене на територији општине Србобран за 2021. годину (у даљем тексту Програм) уређује се обављање делатности зоохигијене на територији општине Србобран (**насељена места Србобран, Турија, Надаљ**) за 2021 годину.

На територији сва три насељена места Општине Србобран послови обављања делатности зоохигијене спроводе се у складу са Одлуком о обављању делатности зоохигијене којом се наведени послови поверавају ЈКП „Градитељ“ Србобран .

Зоохигијенска служба обавља послове:

- хватања и збрињавања напуштених животиња и луталица (паса и мачака) у прихватилиште у насељеним местима;
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња у насељеним местима;
- транспорта или организовања транспорта лешева животиња са површина јавне намене и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање животиња, одржавање такмичења или промет животиња у насељеним местима до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или околину;
- послове контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

Члан 2.

Пријаве угинулих и напуштених животиња у зависности од места становања корисника услуга вршиће се:

- у Србобрану преко ЈКП "Градитељ" Србобран
- у Турији преко Месне заједнице
- у Надаљу преко Месне заједнице.

Члан 3.

Превозно средство којим се врши превоз угинулих животиња после сваке употребе се дезинфикује, а радник хигијеничар је дужан да приликом обављања овог посла користи лична заштитна средства на раду.

Члан 4.

Јавно комунално предузеће "Градитељ" Србобран је дужно да сточно гробље одржава у складу са општим актима који регулишу поступање са животињским лешевима.

Члан 5.

Уколико се у току 2021. године створе услови за хумано уклањање паса луталица на предлог ЈКП "Градитељ" Србобран Општинско веће Општине Србобран ће извршити измену овог Програма. До изградње потребних објеката и стварања материјално техничких услова за хумано уклањање паса луталица на начин утврђен позитивним прописима који регулишу ову област, ЈКП "Градитељ" Србобран може ове послове поверавати за то овлашћеном, регистровано и технички опремљеном предузећу или предузетнику уз сагласност Општинског Већа.

Члан 6.

Планирана средства за реализацију овог програма се обезбеђују из средстава која су предвиђена у буџету општине Србобран за 2021. годину на основу годишњег Уговора за 2021. годину између Општине Србобран и ЈКП „Градитељ“ Србобран који ће дефинисати права и обавезе уговорених страна.

Члан 7.

Надзор над извршењем овог Програма врши надлежно одељење Општинске управе Србобран, на основу Дневника услуга који се оверава једном месечно од стране овлашћеног лица надлежног одељења Општинске управе Србобран.

ЈКП „Градитељ“ Србобран је дужно да када обавља послове из овог Програма у току радног времена, обавести надлежно одељење Општинске управе Србобран, обезбеди контакт а по потреби и присуство једног лица који ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем надлежног одељења Општинске управе Србобран, у процесу организације и контроле извршених послова.

Општинска управа Србобран ће именовати лице овлашћено за издавање налога и координацију послова и контролу квалитета извршених услуга.

Члан 8.

За обављање послова из овог програма, ЈКП "Градитељ" Србобран ће одредити и ангажовати потребан број извршилаца према обиму и врсти посла из овог Програма са задатком да изврши прикупљање лешева животињског порекла и одвожења до сточног гробља изграђеног за потребе сва три насељена места Општине Србобран.

Неопходна средства и опрему за вршење услуга из овог програма обезбеђује ЈКП "Градитељ" Србобран. Набавка средстава и опреме за вршење услуга урачунати су у цену вршења услуга.

Поједине послове у вези рада Зоохигијенске службе ЈКП "Градитељ" Србобран може поверити другом правном лицу или предузетнику на основу предходно спроведених поступака јавне набавке.

Члан 9.

У случају прекида пружања услуга из овог програма извршилац је обавезан да писмено обавести надлежну службу која врши надзор над извођењем радова, о прекиду пружања услуга као и разлозима прекида у року од 6 сати, након чега ће надлежна служба надзора обавестити наручиоца посла. Уколико извршилац у року од 3 дана не обезбеди обављање тих послова наручилац ће на рачун извршиоца ангажовати другог извршиоца.

Члан 10.

Ближи услови за обављање услуга из овог програма, утврђују се уговором који се за 2021. годину закључује између Општинске управе Србобран, као наручиоца услуга и ЈКП "Градитељ" Србобран као пружаоца услуга. Предлог уговора утврђује надлежно одељење Општинске управе Србобран,.

Члан 11.

Програм обављања делатности зоохигијене на територији општине Србобран за 2021. годину доставља се Општинском већу ради прибављања сагласности.

Члан 12.

Након давања сагласности од стране Општинског већа Општине Србобран, овај Програм објавиће се у „Службеном листу“ Општине Србобран.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН
Број: 39/2021-4-1
Дана: 14.01.2021.
С Р Б О Б Р А Н

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „ГРАДИТЕЉ“ СРБОБРАН
Субић Слободан, с.р.

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број стране
	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
5	Решење о давању сагласности на Програм одржавања чистоће на јавним површинама на територији општине Србобран за 2021.годину	8
	Програм одржавања чистоће на јавним површинама на територији општине Србобран за 2021.годину	8
6	Решење о давању сагласности на Програм обављања димничарских услуга на територији општине Србобран	12
	Програм обављања димничарских услуга на територији општине Србобран	13
7	Решење о давању сагласности на Програм одржавања јавних зелених површина на територији општине Србобран за 2021.годину	17
	Програм одржавања јавних зелених површина на територији општине Србобран за 2021.годину	17
8	Решење о давању сагласности на Програм обављања делатности зоохигијене на територији општине Србобран за 2021.годину	22
	Програм обављања делатности зоохигијене на територији општине Србобран за 2021.годину	23

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН
Телефон: (021) 730-020; Телефон/Факс: (021) 730-402
Жиро рачун број: 840-144640-89
Адреса: Трг слободе број 2
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данка Васиљевић
www.srbobran.rs

Превод „Службеног листа Општине Србобран“ са српског на мађарски језик врши
 „Академија Оксфорд“, Јагодина, кнегиње Милице 21