



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Година XLVIII

Србобран, 08.10.2026.
"Излази по потреби"

Број: 16

103.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 32/19 - др. закон, 9/20, 52/21, 62/23, 91/25 и 80/26), члана 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 94/24) и 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА СРБОБРАН

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран "Сл. лист општине Србобран" бр. 11/12, 4/19, 19/20, 10/22, 21/22, 6/24, 19/25 (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Измене и допуне Плана генералне регулације се раде за потребе изградње комуналне инфраструктуре и правила уређења и грађења за потребе изградње комплекса ватрогасне станице.

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се граница обухвата Измена и допуна Плана.

Границом обухвата Измена и допуна Плана обухваћено је грађевинско подручје насеља Србобран и катастарске парцеле број 12012/1, 12012/2 и делови катастарских парцела број 12071/2, 12072/6 и 12341/1 к.о. Србобран.

Укупна површина подручја обухваћеног границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 809,38 ha.

Графички приказ границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Измена и допуна Плана дати су планским документом вишег реда - Регионални просторни план АПВ („Службени лист АПВ“, број 22/11), Просторним планом општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 5/13 и 16/19).

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Члан 5.

Циљ израде Измена и допуна Плана је:

- утврђивање трасе фекалне канализације у насељу Србобран, уз преиспитивање регулационих линија, намене површина и правила уређења;
- утврђивање локације, правила уређења и грађења за потребе изградње комплекса ватрогасне станице.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на обезбеђењу услова за изградњу и планско коришћење простора, уз оптимално коришћење постојећих потенцијала простора, дефинисање планираних намена, правила уређења и грађења, мера заштите и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чини грађевинско земљиште.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 30 (тридесет) радних дана, од дана достављања Обрађивачу Измена и допуна Плана ажурног катастарско-топографског плана за обухват Измена и допуна Плана,

и организација, као и достављене студије заштите непокретних културних добара за обухват планског документа, уколико надлежни завод за заштиту споменика културе у поступку доношења одлуке о изради плана достави мишљење да је студију неопходно изградити.

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђују се из буџета општине Србобран.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран.

Обрађивач Измена и допуна Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III.

Члан 10.

Измене и допуне Плана спроводиће се **по скраћеном поступку** којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Члан 11.

У складу са мишљењем надлежних завода за заштиту споменика културе, не постоји потреба да се изради Студија заштите непокретног културног добра за предметни обухват Измена и допуна Плана.

Члан 12.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Измене и допуне Плана подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу, као и у електронском односно дигиталном облику на интернет страници органа надлежног за излагање нацрта планског документа на јавни увид (подаци о времену, месту и начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измене и допуне Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид).

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Измена и допуна Плана, у трајању од 15 дана, у згради општине Србобран, Трг слободе број 2, и путем интернет странице општине: www.srbobran.rs.

Члан 13.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Србобран, под редним бројем 004266034 2026 08910 004 001 350 136 06 002, од дана 25.09.2026. године.

Члан 14.

Измене и допуне Плана биће сачињене у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаних Измена и допуна Плана у аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 003
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

104.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), а у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/2022 - одлука УС) и члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Србобран уређују се врсте, услови и начин обезбеђивања права на материјалну подршку и услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Србобран.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род лица на које се односе.

Права на социјалну заштиту

Члан 2.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Корисници социјалне заштите

Члан 3.

Корисник права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите је појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не могу да достигну или да одрже квалитет живота, или који немају довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не могу да их остваре својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права из ове Одлуке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Србобран.

Право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове Одлуке могу да остваре и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Србобран.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите

Члан 4.

Средства за финансирање права и услуга предвиђених овом Одлуком обезбеђују се у буџету општине Србобран.

Средства за обезбеђивање мера материјалне подршке и услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Корисник учествује у обезбеђивању средства за пружање услуга социјалне заштите у складу социјално-економским статусом у обиму и на начин утврђен у Одлуци о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за Општину Србобран и у Одлуци о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа општина Србобран.

Трошкови поступка за остваривање права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком падају на терет буџета општине Србобран.

Програм унапређења социјалне заштите

Члан 5.

За потребе унапређења социјалне заштите Скупштина општине Србобран усваја Програм унапређења социјалне заштите, у складу са методологијом за израду докумената јавних политика предвиђеном законом којим се уређује плански систем.

Средства за финансирање активности Програма из става 1 овог члана се обезбеђују се у складу са чланом 4 ове Одлуке.

Међусекторске услуге

Члан 6.

У зависности од процењених потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано образовним, здравственим и другим услугама.

Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању услуга социјалне заштите**Члан 7.**

У циљу ефикаснијег обезбеђивање права у области социјалне заштите, надлежни орган општине Србобран може остварити сарадњу и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе, у складу са законом који уређује систем локалне самоуправе.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**Услуге социјалне заштите****Члан 8.**

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Општина Србобран на основу процењених потреба корисника и потенцијалних корисника услуга социјалне заштите обезбеђује поједине услуге из групе услуга социјалне заштите:

1. дневне услуге у заједници,
2. саветодавно – терапијске и социјално-едукативне услуге.

Дневне услуге у заједници**Члан 9.**

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Општина Србобран обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 1) Помоћ у кући
- 2) Дневни боравак
- 3) Лични пратилац детета.

Помоћ у кући**Члан 10.**

Услуга помоћи у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама појединца, који услед немоћи или смањења функционалних способности није у стању да живи без помоћи други лица.

Дневни боравак**Члан 11.**

Услуга дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини, кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили са самосталан живот.

Лични пратилац детета**Члан 12.**

Услуга ангажовања личног пратиоца детета састоји се у пружању детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**Члан 13.**

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Члан 14.

Посебним одлукама регулисаће се садржина, круг корисника, као и начин обезбеђивања и пружања следећих услуга: Помоћ у кући, Дневни боравак и лични пратилац детета као и саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга.

Одлуке из става 1. овог члана доноси Скупштина општине, истовремено са доношењем ове одлуке.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обезбеђивање услуга социјалне заштите

Члан 15.

Услуге социјалне заштите превиђене овом Одлуком поверавају се установи Центар за социјални рад општине Србобран, уз услов да је установа лиценцирана за пружање услуга за које су прописани стандарди од стране министарства надлежног за послове социјалне заштите.

Услуге социјалне заштите из ове одлуке које се не могу обезбедити у потребном обиму код Центра за социјални рад општине Србобран, набављају се од лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите у складу са законом којим се уређују јавне набавке, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге Општине Србобран и одабраног пружаоца услуге социјалне заштите који поседује лиценцу за пружање услуга, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Услуге за које нису прописани стандарди, иновационе и остале услуге социјалне заштите у складу са процењеним потребама Општине Србобран могу се поверити установи Центар за социјални рад општине Србобран или набавити од другог пружаоца услуга социјалне заштите који поседује лиценцу за пружање услуга у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Утврђивање цене услуга социјалне заштите

Члан 16.

Утврђивање цене услуга социјалне заштите коју пружа установа Центар за социјални рад општине Србобран или други лиценцирани пружалац услуге врши се на основу Одлуке о методологији формирања цене услуга социјалне заштите.

Методологија формирања цене услуга социјалне заштите садржи критеријуме и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Србобран.

Цена услуга социјалне заштите утврђује се најмање једанпут годишње применом методологије формирања цене услуга из става 1.

Критеријуми и мерила из претходног става примењују се и у структури цене услуга социјалне заштите које Општина набавља у поступку јавне набавке.

Учешће корисника у цени услуга социјалне заштите

Члан 17.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета јединице локалне самоуправе и
- у целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуга социјалне заштите и Одлуком о учешћу корисника у цени услуга социјалне заштите.

IV ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Покретање и спровођење поступка за коришћење услуга социјалне заштите

Члан 18.

Поступак за коришћење услуга предвиђених овом Одлуком спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Иницијативу за покретање поступка из става 1. овог члана може поднети свако физичко или правно лице.

Ако настане сукоб месне надлежности са центром за социјални рад друге јединице локалне самоуправе, а Центар за социјални рад је започео поступак из става 1. овог члана, дужан је да до окончања тог сукоба обезбеди неопходну заштиту корисника.

Одлука о коришћењу услуге

Члан 19.

Центар за социјални рад општине Србобран, у случају када је пружање услуге поверено тој установи, одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом Одлуком применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

У случају када кориснику, на основу процене водитеља случаја, односно, када је то законом и другим прописом одређено - стручни тим, буде признато право на услугу која не може бити реализована у потребном обиму код установе Центар за социјални рад општине Србобран, корисник ће се на основу Упута за

коришћење услуге бити упућен код другог лиценцираног пружаоца услуга социјалне заштите који, у складу са Законом о јавним набавкама, има закључен уговор са Општином Србобран.

Други лиценцирани пружалац услуга социјалне заштите ће на основу Упута за коришћење услуге закључити уговор са корисником услуге и тај податак ће доставити Центару за социјални рад општине Србобран у форми обавештења.

Ако водитељ случаја, односно стручни тим центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом из става 1. овог члана, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Право на жалбу

Члан 20.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу јединице локалне самоуправе за одлучивање у другом степену.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

О одбијању пружања услуге, уколико је пружалац услуге установа Центар за социјални рад општине Србобран, Центар за социјални рад или лиценцирани пружалац услуге одмах обавештава надлежно одељење Општинске управе и Одељење за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту.

У случају када лиценцирани пружалац услуге са којим Општина Србобран има закључен уговор у складу са Законом о јавним набавкама, одбије да пружи услугу подносилац захтева може изјавити жалбу на начин утврђен интерним актима лиценцираног пружаоца услуге који уређује овај поступак.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга социјалне надлежном одељењу Општинске управе, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републичком заводу за социјалну заштиту.

V ИНОВАТИВНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Појам и развој иновативне услуге социјале заштите

Члан 21.

Општина Србобран може, у складу са потребама локалне заједнице и процењеним потребама корисника а ради постизања веће ефективности и ефикасности социјалне заштите, покренути поступак развоја иновативне услуге.

Иновативном услугом се, у смислу ове Одлуке, сматра свака услуга која се разликује од услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Србобран према сврси, циљној групи, активностима, структуралним или функционалним стандардима.

Поступак развоја иновативне услуге спроводи се у ограниченом периоду, ради утврђивања оправданости трајног обезбеђивања те услуге.

Скупштина општине Србобран ће посебном одлуком уредити садржај иновативне услуге, начин и период тестирања, као и праћење и вредновање постигнутих резултата.

VI МЕРЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

Корисници мера материјалне подршке

Члан 22.

Појединци и породице су корисници права на мере материјалне подршке под условима предвиђеним чланом 3 ове Одлуке.

Право на мере материјалне подршке не може да оствари:

- 1) Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању,
- 2) Појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.
- 3) Појединац, уколико му је радни однос престао његовом вољом, његовом сагласношћу или његовом кривицом, због дисциплинске или кривичне одговорности, осим ако је од престанка радног односа протекло годину дана, ако је по престанку радног односа наступила неспособност за рад или се сам стара о свом детету са сметњама у развоју тако да не може да буде радно ангажован.

Врсте материјалне подршке

Члан 23.

Општина Србобран обезбеђује следеће врсте материјалне подршке:

1) материјална подршка у новцу и то:

- 1.1. једнократна новчана помоћ;

- 1.2. интервентна новчана помоћ;
- 1.3. новчана накнада за добровољно ангажовање у локалној заједници

2) материјална подршка у натури и то:

- 2.1. бесплатан оброку у Народној кухињи
- 2.2. право на накнаду трошкова сахрањивања
- 2.3. право на набавку огрева за зимску сезону.

Материјална подршка у новцу

Члан 24.

Материјалну подршку у новцу у виду једнократне новчане помоћи, интервентне новчане помоћи и новчане помоћи за добровољно ангажовање у локалној заједници може користити појединац и породица, који се нађу у стању социјалне потребе, у случајевима неопходним за задовољење основних животних потреба, отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не испуњавају услове за остваривања права на новчану социјалну помоћ која се обезбеђује из буџета Републике Србије.

Висина једнократне новчане помоћи утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава.

Једнократна новчана помоћ

Члан 25.

Право на једнократну помоћ појединац или породица може да оствари највише три пута у току једне календарске године, осим новчане накнаде за добровољно радно ангажовање.

Износ једнократне помоћи не може бити већи од 50% просечне зараде остварене по запосленом у Општини Србобран у моменту одлучивања о праву.

За веће захтеване износе Центар за социјални рад даје стручно мишљење, а доноси решење тек након закључка Општинског Већа.

На поступак за остваривање права на услугу социјалне заштите и права на материјалну подршку, уврђених овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако законом којим се уређује социјална заштита и овом одлуком није другачије одређено.

Интервентна новчана помоћ

Члан 26.

Право на интервентну новчану помоћ могу остварити:

- 1) породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породичног домаћинства;
- 2) појединац који се разболи од тешке болести, односно породице чији се члан разболи од тешке болести;
- 3) појединци и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима Центра.

Услов за остваривање права на интервентну новчану помоћ је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца, у односу на месец у коме је поднет захтев, не прелази износ просечне нето зараде у на територији општине Србобран према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

Приход породице из става 2. сматрају се сва новчана примања остварена по било ком основу зараде чланова породице, новчане помоћи по основу Закона о социјалној заштити, приход од издавања у закуп обрадивог земљишта, приход од издавања у закуп стамбених објеката, приход који породица остварује по основу Закона о финансијској подршци породици са децом.

Интервентне новчане помоћи могу се исплатити највише у збирном износу до две просечне нето зараде на територији општине Србобран према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Право на интервентну новчану помоћ може се остварити једном, а највише два пута у току године без обзира на основ, а по процени Стручног тима Центра за социјални рад.

Решење о признавању права на интервентну новчану помоћ доноси Општинско веће општине Србобран а на основу претходно прибављеног налаза и мишљења Центра у складу са општим актом о додели једнократне и интервентне новчане помоћи.

Исплату интервентних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање

Члан 27.

Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, а прихвате радно ангажовање важно за заједницу (рашчишћавање снежних наноса, одржавање зеленила и јавних простора уопште и сл.).

Материјална подршка у натури**Члан 28.**

Општина обезбеђује следеће мере материјалне подршке у натури:

- 1) Бесплатан оброк у народној кухињи
- 2) Право на накнаду трошкова сахрањивања и
- 3) Набавка огрева за зимску сезону.

Бесплатан оброк у народној кухињи**Члан 29.**

Право на бесплатан оброк има лице које је корисник права на новчану социјалну помоћ као и друга лица у стању социјалне потребе, по стручној процени Центра за социјални рад, а на основу претходно усаглашеног плана активности народне кухиње за сваку наредну календарску годину између Центра за социјални рад, Црвеног крста Србије - Црвени крст Војводине - Црвени крст Србобран Општинска организација (у даљем тексту: Црвени крст) и Одељења за јавне службе, управу и заједничке послове, Општинске управе (у даљем тексту: надлежно Одељење).

Члан 30.

Критеријуме, кориснике, начин коришћења и остале услове за коришћење права из члана 29. ове Одлуке, као и начин финансирања лица ангажованих на активностима везаним за Народну кухињу, доноси Управни одбор Центра за социјални рад, уз сагласност председника Општине.

Организовање и функционисање Народне кухиње, Центар за социјални рад ће пренети Црвеном крсту Србобран, о чему ће се сачинити посебан уговор, којим ће се уредити сви услови преношења права и обавеза.

Члан 31.

Средства за реализацију права из члана 29. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Србобран, средства од стране Црвеног крста обезбеђују се у виду намирница (добијених за потребе народне кухиње) и из средстава донација.

Право на накнаду трошкова сахрањивања**Члан 32.**

Право на накнаду трошкова сахрањивања обезбеђује се за:

1. лица у стању социјалне потребе која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији Општине, а која немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или да обезбеде њихово сахрањивање, или су та лица одбила да изврше сахрањивање;
2. неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње место пребивалишта, а која су умрла или су посмртни остаци истих нађени на територији Општине.

Општина сноси трошкове неопходне погребне опреме (ковчег, надгробно обележје, тапацир, накуцавање слова, ПВЦ врећа), превоз и пренос умрлих, накнаду за коришћење расхладне коморе, накнаду за гробно место, ископ раке, сахрањивање и израду хумке.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће Јавно комунално предузеће "Градитељ" Србобран, по налогу Центра за социјални рад.

Изузетно сахрањивање може да изврши и други привредни субјект по налогу Центра за социјални рад и то:

1. када је лице умрло и сахрањено ван територије Општине,
2. када због судско-медицинских разлога није могуће одмах извршити сахрањивање и
3. у другим специфичним случајевима.

Центар за социјални рад дужан је да пре издавања налога за сахрањивање за свако умрло лице утврди:

1. да ли постоје сродници или лица која су била дужна да их издржавају или да обезбеде њихово сахрањивање;
2. социјални статус породице умрлог;
3. друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахрањивања.

Центар за социјални рад је у обавези потраживања средстава уколико постоји заоставштина умрлог. Средства добијена по том основу уплатиће се на рачун буџета општине Србобран.

Уколико сахрањивање лица изврши лице које није било у обавези, исто има право на накнаду насталих трошкова сахрањивања, у висини утврђене цене.

Члан 33.

Лице које се, услед материјалне угрожености, налази у стању социјалне потребе, корисници новчане социјалне помоћи, пензионери са ниским примањима имају право на материјалну подршку у натури у виду огрева за зимску сезону, под условима одређеним овом одлуком.

Помоћ из става 1. овог члана остварује се у огревном материјалу, односно у другој одговарајућој врсти огрева, у количини и вредности утврђеној за сваку годину, у складу са средствима обезбеђеним у буџету.

Ближе услове, критеријуме за остваривање права, количину односно вредност огрева, начин подношења захтева, као и начин реализације доделе помоћи утврђује Центар за социјални рад општине Србобран, у складу са овом одлуком и средствима обезбеђеним у буџету Општине.

О праву на ову врсту подршке одлучује надлежни орган решењем, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Подршка у натури из овог члана остварује се једном у току једне календарске године и испоручује се кориснику коме је ово право признато.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 34.

На поступак за остваривање права на услугу социјалне заштите и права на материјалну подршку, уврђених овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако законом којим се уређује социјална заштита и овом одлуком није другачије одређено.

Право на жалбу

Члан 35.

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке из ове одлуке има право жалбе у року од 15 дана.

По жалбама на првостепене одлуке у другом степену одлучује Општинско веће општине Србобран.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о правима у социјалној заштити општине Србобран ("Службени лист општине Србобран" бр. 15/2016 и 7/2019) и Правилник о методологији формирања цене услуга и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуга социјалне заштите ("Службени лист општине Србобран" број 7/2018).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“, а примењује се од 1. јануара 2027. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 004
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

105.

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда) и члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран, на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

О Д Л У К У **О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ДНЕВНИ БОРАВАК**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге дневни боравак, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге дневни боравак.

Сви термини употребљени у овој Одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге дневног боравка састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног боравка корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневног боравка реализује се позитивно и конструктивно искуство боравка изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног боравка се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности услуге дневног боравка усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот.

Активности услуге дневног боравка реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више активности:

- 1) подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- 2) подршку у учењу, одржавању и развијању контаката са надлежним органима јединице локалне самоуправе;
- 3) организовање радно-окупационих, односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- 4) развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- 5) организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 6) организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- 7) развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- 8) развој комуникационих вештина;
- 9) развој вештина за самозаштиту;
- 10) развој вештина и знања потребних за живот у заједници;
- 11) рехабилитационе и терапијске активности;
- 12) програмске активности личног пратиоца детета;
- 13) психо-социјалну подршку;
- 14) помоћ у успостављању и јачању породичних веза (организовање радионица са члановима породице и сл.);
- 15) подршку у процесу оспособљавања у циљу радног ангажовања корисника (организовање обука и курсева у складу са могућностима и исказаним интересовањима корисника).

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуге дневног боравка доступне су:

- 1) деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање;
- 2) одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и очувању потенцијала;

Корисници услуге дневног боравка су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Србобран.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга дневног боравка пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, радним данима, у складу са утврђеним радним временом пружаоца услуге, а према процењеним потребама корисника.

Решењем центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и стручног радника, односно сарадника ангажованог у дневном боравку, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, стручних радника и сарадника, као и других корисника услуге,

изазваних вербалном или физичком агесијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања, непоштовања прописаног кућног реда дневног боравка и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно његов законски заступник или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге дневног боравка подноси корисник односно његов законски заступник центру за социјални рад општине Србобран који који Центар за социјални рад даље прослеђује Интерресорној комисији општине Србобран на разматрање. На основу препорука из заједничког мишљења Интерресорне комисије Центар за социјални рад одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге дневног боравка односно о одбијању захтева за коришћење услуге, надлежни центар за социјални рад доставља организационој јединици општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

У случајевима када се кориснику призна право на услугу дневног боравка а лиценцирани пружалац услуге није у могућности да услугу реализује због недостатка капацитета, корисник ће бити евидентиран у Евиденцији корисника којима је призната потреба за услугом, а услуга тренутно није доступна због недостатка капацитета, коју води организациона јединица Центра за социјални рад.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Надлежни центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге дневног боравка у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од достављања решења.

Жалба се подноси Општинском већу преко надлежног центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Пружалац услуга је Центар за социјални рад а у случају да наведена услуга не може бити обезбеђена у потребном обиму набавиће се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Изабрани пружалац услуге дужан је да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу дневног боравка у складу са прописаним:

- 1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- 3) посебним минималним структуралним стандардима за услугу дневног боравка.
- 4) Пружалац услуге обезбедиће превоз за кориснике од места становања до боравка и назад, према потребама корисника.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ**Извори финансирања****Члан 11.**

Услуга дневни боравак финансира се из:

- буџета општине Србобран;
- наменских трансфера;
- партиципације корисника;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге**Члан 12.**

Трошкови и цена услуге дневног боравак обрачунавају се у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуга.

Средства за накнаду трошкова услуге за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Србобран, обезбеђују се у буџету општине.

Учешће корисника у плаћању цене услуге**Члан 13.**

Учешће корисника у цени услуге дневног боравак, утврђује се решењем центра за социјални рад, у складу са Одлуком о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа Општина Србобран.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Ступање на снагу****Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“, а примењује се од 1. јануара 2027. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 005
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

106.

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда) и члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран, на 17. седници одржаној 08.10.2026. год

ине, донела је

ОДЛУКУ**О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКИХ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНИХ УСЛУГА****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1**

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, сврха и садржина услуга, корисници услуга, трајање услуга, поступак за одлучивање о коришћењу услуга, одбијање захтева за коришћење услуга и право на жалбу, обезбеђивање услуга и извор финансирања.

Сви термини употребљени у овој Одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуга

Члан 2.

Сврха услуга јесте пружање помоћи појединцима и породицама које су у кризи ради превазилажења проблема и стицања вештина за самостални и продуктиван живот у друштву.

Садржина услуга

Члан 3.

Саветодавно терапијске и социјално-едукативне услуге организују се као:

1. интензивне услуге подршке породици у кризи;
2. саветовање;
3. подршка родитељима, хранитељима и усвојитељима;
4. услуге подршке породици која се стара о свом члану са инвалидитетом;
5. услуге које јачају породичне и партнерске односе и утичу на поновно спајање породице;
6. саветовање и подршка у случајевима насиља;
6. медијација и породична терапија;
7. услуге СОС телефона.

Услуге које се пружају у оквиру ове одлуке су искључиво услуге из области социјалне заштите и могу бити психолошко-педагошке, социјалне и дефектолошко-логопедске.

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуга

Члан 4.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге доступне су:

1. свим лицима која имају потребу за овом врстом услуга и имају пребивалиште на територији општине Србобран,
2. лицима која су под старатељством, а за које старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуге и који имају пребивалиште на територији општине Србобран,
3. свим лицима која исказу вољу за коришћењем саветодавно-тераписких и социјално-едукативних услуга у складу са Одлуком о учешћу корисника у цени услуге.

Трајање услуга

Члан 5.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се почев од датума који је одредио пружалац услуге то радним данима, у складу са утврђеним радним временом пружаоца услуге, а према процењеним потребама корисника.

Решењем центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и стручног радника, односно сарадника ангажованог на пружању саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, стручних радника и сарадника, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно родитељ, односно старатељ детета или пружалац услуге са детаљним образложењем.

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружа услугу дужан је да о томе одмах писменим путем обавести организациону јединицу општинске управе надлежне за послове социјалне заштите као и корисника и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 4 овог члана корисник у року од 8 дана од пријема тог обавештења може упутити притужбу пружаоцу услуге, а пружалац услуге одмах након пријема притужбе обавештава надлежни орган општине Србобран и инспекцију социјалне заштите.

Одлучивање о коришћењу услуга

Члан 6.

Захтев за остваривање права на саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге подноси родитељ или старатељ Интерресорној комисији општине Србобран или на предлог установа образовања, здравствених установа или других стручних лица/специјалиста задужених у области медицине.

Захтев се подноси Центру за социјални рад општине Србобран који даље прослеђује Интерресорној комисији општине Србобран на разматрање. На основу препорука из заједничког мишљења Интерресорне комисије Центар за социјални рад одлучује решењем.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу**Члан 7.**

Надлежни центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у случају неиспуњења услова за коришћење услуга из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се подноси Општинском већу преко надлежног Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана Општинско веће доноси у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ**Стандарди услуга****Члан 8.**

Услуга на подручју општине Србобран пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Правилником о стручним пословима у социјалној заштити и прописима који регулишу делатност психолога.

Пружалац услуга**Члан 9.**

Пружалац услуга је Центар за социјални рад а у случају да наведена услуга не може бити обезбеђена у потребном обиму набавиће се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Изабрани пружалац услуге дужан је да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама.

Уговор о пружању услуга**Члан 10.**

Међусобни односи општине и пружаоца услуга из члана 6. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ**Извори финансирања****Члан 11.**

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге финансирају се из:

- буџета општине Србобран;
- наменских трансфера;
- партиципације корисника;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.
-

Трошкови и цена услуге**Члан 12.**

Трошкови и цене саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга обрачунавају се у складу са у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуга.

Средства за накнаду трошкова услуга за кориснике који имају пребивалиште на територији општине Србобран, обезбеђују се у буџету општине.

Учешће корисника у плаћању цене услуге**Члан 13.**

Учешће корисника у цени за саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, утврђује се решењем центра за социјални рад, у складу са Одлуком о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа Општина Србобран.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Ступање на снагу****Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“, а примењује се од 1. јануара 2027. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 006
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

107.

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда) и члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран, на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге лични пратилац детета.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге**Члан 2.**

Сврха услуге лични пратилац детета је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, у циљу успостављања што већег нивоа самосталности детета.

Садржина услуге**Члан 3.**

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, што укључује:

- 1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрема књига и опреме за вртић односно школу,
- 2) помоћ у заједници што укључује:
 - помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл),
 - помоћ у кретању (оријентација у простору, уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала),
 - одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ**Корисници услуге****Члан 4.**

Услуга лични пратилац обезбеђује се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је, на основу налаза и мишљења интерресорне комисије, потребна подршка за задовољавање основних потреба у

свакодневном животу у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Корисници услуге лични пратилац су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Србобран.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга личног пратиоца пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника.

Услуга личног пратиоца обезбеђује се у току трајања школске године.

Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време летњег и зимског распуста, као ни за време државних и верских празника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између детета и личног пратиоца, затим угрожености интегритета и достојанства детета, личног пратиоца, стручних радника и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба детета, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси родитељ, односно старатељ детета или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Родитељ, односно старатељ детета подноси захтев за коришћење услуге личног пратиоца Центру за социјални рад, који Центар за социјални рад даље прослеђује Интерресорној комисији општине Србобран на разматрање. На основу препорука из заједничког мишљења Интерресорне комисије Центар за социјални рад одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге лични пратилац, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

У случајевима када се кориснику призна право на услугу личног пратиоца а лиценцирани пружалац услуге није у могућности да услугу реализује због недостатка капацитета, корисник ће бити евидентиран у Евиденцији корисника којима је призната потреба за услугом, а услуга тренутно није доступна због недостатка капацитета, коју води организациона јединица Центра за социјални рад.

Приликом утврђивања испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус домаћинства, при чему ће предност имати деца која су корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећан додатак на помоћ и негу другог лица, деца из породица у којима живи више деце са инвалидитетом односно сметњама у развоју, затим деца из једнородитељских породица и деца корисника новчане социјалне помоћи а која се налазе у Евиденцији корисника којима је призната потреба за услугом из става 3. овог члана.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге лични пратилац у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Пружалац услуга је Центар за социјални рад а у случају да наведена услуга не може бити обезбеђена у потребном обиму набавиће се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите у складу са Законом о јавним набавкама.

Изабрани пружалац услуге дужан је да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама.

Уколико је пружалац услуге Центар за социјални рад, месечни извештај ће обавезно садржати: месечни обрачун цене, спецификацију трошкова за месец за који се доставља извештај, све у складу са чланом 7. Одлуке о методолгији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Србобран.

Уколико се услуга набавља од пружаоца услуге социјалне заштите који је за то лиценциран, поступак извештавања биће уређен Уговором у складу са Законом о јавним набавкама.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу лични пратилац у складу са прописаним:

- заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге лични пратилац који подразумевају да пружалац услуге има најмање једног стручног радника, а да непосредну услугу пружа сарадник- лични пратилац.

Стручни радник и сарадник-лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат ни сестра, односно брат ни сестра по оцу или мајци корисника.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга лични пратилац финансира се из:

- буџета општине Србобран;
- наменских трансфера;
- партиципације корисника услуге;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге дневног боравка обрачунавају се у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуга.

Средства за накнаду трошкова услуге, обезбеђују се у буџету општине.

Трошкови услуге лични пратилац, односно цена услуге лични пратилац за корисника који има пребивалиште на територији друге јединице локалне самоуправе, као и обвезник плаћања, одређује се уговором закљученим између упутног центра за социјални рад и пружаоца услуге.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Регресна скала учешћа корисника, утврђена је у Одлуци о методологији формирања цене услуга те ће на основу Одлуке о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа Општина Србобран бити дефинисан и проценат учешћа корисника, односно родитеља или законског заступника.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Ступање на снагу****Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“, а примењује се од 1. јануара 2027. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 007****Дана: 08.10.2026. године****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН****Радивој Парошки, с.р.****108.**

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда) и члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран, на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге помоћ у кући.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге**Члан 2.**

Сврха услуге помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Садржина услуге**Члан 3.**

Активности услуге помоћ у кући подразумевају одговарајућу негу и помоћ, у складу са проценом потреба корисника, и могу обухватити:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и нега мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);
- 9) помоћ у одржавању дворишта (кошење траве, чишћење лишћа, чишћење снега и сл.);

10) сечење, уношење и слагање дрва;

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга помоћи у кући доступна је одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Корисници услуге помоћ у кући су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Србобран.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга помоћ у кући пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму од најмање 2 сата дневно радним данима, у складу са процењеним потребама корисника.

Решењем Центра за социјални рад услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и неговатељице, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, неговатељице и стручних радника, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно законски заступник корисника или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући, корисник или његов законски заступник подноси Центру за социјални рад, који о захтеву одлучује решењем.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати лица која живе у самачком домаћинству као и лица оболела од тешких или ретких болести којима је потребна континуирана нега.

У случајевима када се кориснику призна право на услугу помоћ у кући а лиценцирани пружалац услуге није у могућности да услугу реализује због недостатка капацитета, корисник ће бити евидентиран у Евиденцији корисника којима је призната потреба за услугом, а услуга тренутно није доступна због недостатка капацитета, коју води организациона јединица Центра за социјални рад.

Решење о коришћењу услуге помоћ у кући, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Пружалац услуга је Центар за социјални рад а у случају да наведена услуга не може бити обезбеђена у потребном обиму набавиће се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Изабрани пружалац услуге дужан је да општину Србобран извештава писаним путем месечно о пруженим услугама.

Уговор о пружању услуге**Члан 9.**

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге**Члан 10.**

Пружалац услуге пружа услугу помоћ у кући у складу са прописаним:

- 1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
- 2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ**Извори финансирања****Члан 11.**

Услуга помоћ у кући финансира се из:

- буџета општине Србобран;
- наменских трансфера;
- партиципације корисника;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге**Члан 12.**

Трошкови и цена услуге помоћ у кући обрачунавају се у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Србобран.

Средства за накнаду трошкова услуге, обезбеђују се у буџету општине Србобран.

Учешће корисника у плаћању цене услуге**Члан 13.**

Учешће корисника у цени услуге помоћ у кући, утврђује се решењем Центра за социјални рад и зависи од прихода по члану породичног домаћинства, у складу са Одлуком о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа Општина Србобран.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Ступање на снагу****Члан 14.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“, а примењује се од 1. јануара 2027. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 008

Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

109.

На основу члана 20. Одлуке о награди и признањима општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 10/2013), члана 10. и члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 169. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2019) Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЉИВАЊУ ОКТОБАРСКЕ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН У 2026. ГОДИНИ

Члан 1.

Октобарска награда општине Србобран, као награда за дело које представља највредније достигнуће у науци, култури, уметности, просвети, здравству, физичкој култури, спорту, новинарству, производном раду или у другим областима привредног и друштвеног живота у виду плакете, ДОДЕЉУЈЕ СЕ У 2026. години:

1. ДР РАДОСЛАВУ МИЈАТОВУ

- за учињена дела у области здравства.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 009
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

110.

На основу члана 20. Одлуке о награди и признањима општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 10/2013), члана 10. и члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 169. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 11/2019) Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЉИВАЊУ ЗАХВАЛНИЦЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН У 2026. ГОДИНИ

Члан 1.

Захвалница, као Признање за постигнуте примерене резултате и успехе у раду, учињене подвиге, хумана дела, као и за испољену храброст и пожртвовање у спасавању живота људи и материјалних добара, ДОДЕЉУЈЕ СЕ У 2026. години:

1. ТЕОДОРИ МРКАЈИЋ

- за постигнуте примерене резултате и успехе у раду

2. ЂЕКЕР ЈОЖЕФУ

- за учињена хумана дела

3. ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ „RUBBER COMPANY“ Д.О.О. СРБОБРАН

- за постигнуте примерене резултате и успехе у раду

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 010
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

111.

На основу члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
„РАДОСТ“ СРБОБРАН ЗА РАДНУ 2026/2027. ГОДИНУ

І

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за радну 2026/2027. годину, број 465-3/2026 од 01.10.2026. године, коју је донео Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, на седници одржаној дана 01.10.2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 011

Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

112.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА****ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ СРБОБРАН****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, број 465-2/2026 од 01.10.2026. године, које је донео Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, на седници одржаној дана 01.10.2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 012

Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

113.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ СРБОБРАН****Члан 1.**

НЕМАЊИ МАТИЋ, дипломираном правнику из Врбаса, престаје дужност вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран, истеком времена на које је именован, закључно са даном 9.10.2026. године.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

Образложење

Скупштина општине Србобран је Решењем о именовању вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран, број 004025498 2025 08910 000 060 107 04 015 од 08.10.2025. године, именovala Немању Матић, дипломираног правника из Врбаса, за вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран, са 09.10.2025. године до окончања поступка за именовање директора по спроведеном конкурсy, а најдуже једну годину.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 – др.закон): „Директора установе именује и разрешава оснивач“.

На основу члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025): „Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

Имајући у виду да је Немања Матић именован за вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран почев од 9.10.2025. године, период од једне године истиче дана 9.10.2026. године.

Скупштина општине Србобран је одлучила да Немањи Матић престаје дужност вршиоца дужности директора Центра за спорт и туризам Србобран истеком времена на које је именован, закључно са 9.10.2026. године, како је наведено у члану 1. овог решења.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 013
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

114.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014–др.закон, 101/2016–др.закон, 47/2018 и 111/2021–др. закон), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. Пословника Скупштине Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 11/2019), Скупштина Општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА** **ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ, РЕКРЕАЦИЈУ И ТУРИЗАМ СРБОБРАН**

Члан 1.

НЕМАЊА МАТИЋ, дипломирани правник из Врбаса, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран са **10.10.2026.** године до окончања поступка за именовање директора по спроведеном конкурс, а најдуже једну годину.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а производи правно дејство од 10.10.2026. године.

Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014–др.закон, 101/2016–др.закон, 47/2018 и 111/2021–др. закон), којим је прописано да Скупштина општине, у складу са законом, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и јавних служби, чији је оснивач.

На основу члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025): „Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.“

На основу члана 29. Статута Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран бр. 01-22/2002, 01-169-4/2013 и 01-139/2019, у даљем тексту: Статут, за директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове: да има стечено високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од 3 године или вишем образовању по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године, за директоре установа физичке културе; да има најмање 3 године радног искуства.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран, је на својој седници одржаној дана 02.10.2026. године, утврдила да Немања Матић, дипломирани правник из Врбаса, испуњава услове прописане чланом 29. Статута, те је утврдила предлог Решења о именовању

вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран и доставила га Скупштини општине Србобран, ради одлучивања.

На основу свега изнетог одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 014
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

115.

На основу члана 124 - 126. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној дана 08.10.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

АЛЕКСАНДРИ ПАУНОВИЋ, мастер економисти из Србобрана, престаје дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Србобран истеком времена на које је именована, закључно са даном **9.10.2026.** године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Образложење

Скупштина општине Србобран је Решењем о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Србобран, број 004025498 2025 08910 001 000 060 107 04 013 од 8.10.2025. године, Александру Пауновић именовала за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Србобран, почев од 9.10.2025. године, до окончања поступка за именовање директора, а најдуже једну годину.

Чланом 125. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) прописано је да вршилац дужности директора центра за социјални рад може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Имајући у виду да је Александра Пауновић именована за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Србобран почев од 9.10.2025. године, период од једне године истиче дана 9.10.2026. године.

Скупштина општине Србобран је одлучила да Александри Пауновић престане дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Србобран истеком времена на које је именована, закључно са 9.10.2026. године, како је наведено у члану 1. овог решења.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 015
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

116.

На основу члана 125. став 2. и 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и Решења Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова број 004283479 2026 99361 001 000 000 001 од 25.09.2026. године којим се даје сагласност на именовање, Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ **Александра Пауновић**, мастер економиста из Србобрана за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Србобран, на период до именовања директора на основу конкурса, а најдуже годину дана.

Члан 2.

Именована из члана 1. овог решења, ступа на дужност вршиоца дужности директора, почев од **10.10.2026.** године.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 125. став 2. и 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), које прописују да се за вршиоца дужности директора центра за социјални рад може именовати лице које испуњава услове из члана 124. став 1. овог закона и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 124. става 9. овог закона. Вршилац дужности директора центра за социјални рад може обављати ту дужност најдуже једну годину.

У складу са законском регулативом за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Србобрану може се именовати лице које је: држављанин Републике Србије; које је стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), одосно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стучни назив дипломирани социјални радник; има најмање пет година радног искуства у струци.

Поступајући по законом прописаном поступку за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Србобран, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран, као овлашћени предлагач према одредбама члана 81. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 11/2019), утврдила је на седници одржаној 02.10.2026. године предлог да се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Србобран именује Александра Пауновић, мастер економиста из Србобрана, која испуњава услове прописане Законом о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС).

На основу напред изнетог, а у складу са одредбама члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС), предлог кандидата за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Србобран, достављен је надлежном органу аутономне покрајине, ради давања сагласности на именовање предложеног кандидата, на седници Скупштине општине. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доставио је решење број 004283479 2026 99361 001 000 000 001 од 25.09.2026. године, да се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад именује Александра Пауновић, мастер економиста из Србобрана.

У складу са изнетим, донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 016
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

117.

На основу члана 41, 42, 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ОРГАНА УПРАВЉАЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБОБРАН

I

Мења се тачка III Решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Народне библиотеке Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024, 8/2025 и 12/2026). (У даљем тексту: Решење)

Туцић Слађана се разрешава дужности члана представника библиотеке, Управног одбора Народне библиотеке Србобран.

Дудварски Зорица се именује за члана представника библиотеке, Управног одбора Народне библиотеке Србобран.

Измењена тачка III Решења гласи:

„III

За председника и чланове Управног одбора Народне библиотеке Србобран, на период од четири године, **ИМЕНУЈУ СЕ**, и то:

1.	Нићин Бојана	председник	представник оснивача
2.	Николичин Бојан	члан	представник стручњака
3.	Берец Кристиан	члан	представник стручњака
4.	Дудварски Зорица	члан	представник Библиотеке
5.	Неда Жарков	члан	представник Библиотеке

”

II

Мења се тачка IV Решења тако да се:

Поповић Јелена разрешава дужности председника - представника оснивача, Надзорног одбора,

Фан Лидија именује за председника - представника оснивача, Надзорног одбора,

Мирић Јелена разрешава дужности члана - представника библиотеке, Надзорног одбора,

Зурковић Анка именује за члана - представника библиотеке, Надзорног одбора.

Измењена тачка IV Решења гласи:

„IV

За председника и чланове Надзорног одбора Народне библиотеке Србобран, на период од четири године, **ИМЕНУЈУ СЕ**, и то:

1.	Фан Лидија	председник	представник оснивача
2.	Шљука Горан	члан	представник стручњака
3.	Зурковића Анка	члан	представник Библиотеке

”

III

Новоименовани чланови Управног одбора Народне библиотеке Србобран, именују се на време до истека мандата чланова Управног одбора Народне библиотеке Србобран, именованих Решењем.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 017
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

118.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) у даљем тексту: Закон, члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ СРБОБРАН

I

Мења се тачка II Решења о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024).

Јелена Лабудовић се разрешава дужности члана Управног одбора, испред представника оснивача услед подношења оставке.

Милена Каран се именује за члана Управног одбора испред представника оснивача.

Измењена тачка II Решења гласи:

„II

За чланове Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, на време од четири године, **ИМЕНУЈУ СЕ**, и то:

1.	Каран Милена	члан	представник оснивача
2.	Дињашки Даница	члан	представник оснивача
3.	Парацки Ливија	члан	представник оснивача
4.	Блажањик Моника	члан	представник ПУ „Радост“
5.	Јокић Бојана	члан	представник ПУ „Радост“
6.	Медурић Слађана	члан	представник ПУ „Радост“
7.	Жигмонд Андријана	члан	представник Савета родитеља
8.	Ђурчић Наташа	члан	представник Савета родитеља
9.	Кечкемети Ребека	члан	представник Савета родитеља

„

II

Новоименовани члан именује се на време до истека мандата чланова Управног одбора именованих Решењем о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024).

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу Општине Србобран“.

Образложење

Дана 21.09.2026. године, директорка предшколске установе „Радост“ Србобран, се обратила Скупштини општине Србобран дописом број 438-1/2026 од 18.09.2026. године, ради замене члана Управног одбора испред представника оснивача. У допису наводи да је досадашњи члан Јелена Лабудовић, девојачко Винковић, поднела оставку на месту члана Управног одбора установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран из личних разлога.

На основу члана 116. став 5. Закона: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

Чланом 117. став 5. Закона, предвиђено је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине општине Србобран, је на својој седници одржаној дана 02.10.2026. године, утврдила Нацрт решења о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран и предложила Милену Каран испред представника оснивача.

У складу са наведеним Скупштина општине Србобран доноси одлуку да се Милена Каран именује за члана Управног одбора установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран испред представника оснивача.

Мандат новоименованом члану траје до истека мандата чланова Управног одбора именованих Решењем о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024).

На основу свега изнетог донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба већ се тужбом може покренути спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 018

Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

119.

116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) у даљем тексту: Закон, члана 40. Статута општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран ("Службени лист општине Србобран", бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ДРАПШИН“ ТУРИЈА

I

Мења се тачка II Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024 и 2/2026).

Зорица Бељански се разрешава дужности члана Школског одбора испред представника Савета родитеља.

Сандра Кауриновић Татић се именује за члана Школског одбора испред представника Савета родитеља.

Измењена тачка II Решења гласи:

„II

За чланове Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, на време од четири године, **ИМЕНУЈУ СЕ**, и то:

1.	Јоцић Владимир	члан	представник оснивача
2.	Попић Жељко	Члан	представник оснивача
3.	Василић Јованка	члан	представник оснивача
4.	Шегуљев Мирјана	члан	представник запослених
5.	Павковић Бранка	члан	представник запослених
6.	Шобот Павков Мирјана	члан	представник запослених
7.	Милосављевић Слободанка	члан	представник Савета родитеља
8.	Шмит Љиљана	члан	представник Савета родитеља
9.	Сандра Кауриновић Татић	члан	представник Савета родитеља

“

II

Новоименовани члан Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, именује се на време до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, именованих Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024 и 2/2026).

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Образложење

Дана 28.09.2026. године, директорка Основне школе „Петар Драпшин“ Турија, се обратила Скупштини општине Србобран дописом број 562 од 25.09.2026. године, ради замене члана Школског одбора испред представника Савета родитеља. У допису наводи да је досадашњој чланици Зорици Бељански престало својство родитеља ученика школе јер јој је дете завршило школовање и да је Савет родитеља ове школе предложио Сандру Кауриновић Татић из Турије, као новог члана Школског одбора из реда Савета родитеља.

На основу члана 116. став 5. Закона: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

На основу члана 116. став 6. Закона: „Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.“

Чланом 117. став 5. Закона, предвиђено је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

У складу са наведеним Скупштина општине Србобран доноси одлуку да се Сандра Кауриновић Татић именује за члана Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија испред Савета родитеља.

Мандат новоименованом члану траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Петар Драпшин“ Турија („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024 и 2/2026).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба већ се тужбом може покренути спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 019
Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки, с.р.

120.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2015) у даљем тексту: Закон, члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОМЧИЛО ТАПАВИЦА“ НАДАЉ

I

Мења се тачка II Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Момчило Тапавица“ Надаљ, („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024 и 15/2025), (у даљем тексту: Решење).

Аница Недељковић се разрешава дужности члана Школског одбора, испред представника запослених.

Дејан Лале се именује за члана Школског одбора испред представника запослених.

Измењена тачка II Решења гласи:

„II

За чланове Школског одбора Основне школе „Момчило Тапавица“ Надаљ, на време од четири године, **ИМЕНУЈУ СЕ**, и то:

1.	Салетовић Мирјана	члан	представник локалне самоуправе
2.	Голуб Ђурђица	члан	представник локалне самоуправе
3.	Туцић Слађана	члан	представник локалне самоуправе
4.	Радивојевић Миља	члан	представник запослених
5.	Лале Дејан	члан	представник запослених
6.	Радукић Снежана	члан	представник запослених
7.	Прерадов Рајка	члан	представник Савета родитеља
8.	Кнежевић Данијела	члан	представник Савета родитеља
9.	Марјанов Ксенија	члан	представник Савета родитеља

„

II

Новоименовани члан Школског одбора именује се на време до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Момчило Тапавица“ Надаљ, именованих Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Момчило Тапавица“ Надаљ, („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024 и 15/2025).

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Образложење

Дана 30.09.2026. године, директорка Основне школе „Момчило Тапавица“ Надаљ, се обратила Скупштини општине Србобран дописом број 330 од 11.09.2026. године, ради замене члана Школског одбора испред представника запослених. У допису наводи да је досадашњи члан Аница Недељковић започела коришћење одсуства са рада због одржавања трудноће и да је Наставничко веће ове школе предложило Дејана Лале из Новог Сада, као новог члана Школског одбора из реда запослених.

На основу члана 116. став 5. Закона: „Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.“

На основу члана 116. став 6. Закона: „Чланове органа управљања из реда запослених предлагаје васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом – наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.“

Чланом 117. став 5. Закона, предвиђено је да изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

У складу са наведеним Скупштина општине Србобран доноси одлуку да се Дејан Лале именује за члана Школског одбора Основне школе „Момчило Тапавица“ Надаљ испред реда запослених.

Мандат новоименованом члану траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе „Момчило Тапавица“ Надаљ („Службени лист општине Србобран“, број 38/2024 и 15/2025).

На основу свега изнетог донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба већ се тужбом може покренути спор код Управног суда у року од 30 дана од дана достављања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 020

Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

121.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 3. Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2018), члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист Општине Србобран", бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран", бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран на 17. седници одржаној 08.10.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

Именује се Општински савет родитеља, који чине представници савета родитеља свих школа и предшколске установе са територије Општине Србобран.

Општински савет родитеља се именује у следећем саставу:

1. Представници савета родитеља ОШ „Вук Караџић“ Србобран
 - Бојана Ратковица из Србобрана, за члана
 - Миљан Драганић из Србобрана, за заменика члана
2. Представници савета родитеља ОШ „Јован Јовановић Змај“ Србобран
 - Маја Парошки из Србобрана, за члана
 - Јована Шијачић из Србобрана, за заменика члана
3. Представници савета родитеља ОШ „Петар Драпшин“ Турија
 - Сандра Кауриновић Татић из Турије, за члана
 - Катарина Вујанов из Турије, за заменика члана
4. Представници савета родитеља ОШ „Момчило Тапавица“ Надаљ
 - Александра Миљевић из Надаља, за члана
 - Дуња Лазић из Надаља, за заменика члана
5. Представници савета родитеља Гимназије и стручне школе "Светозар Милетић" Србобран
 - Драган Ђурић из Србобрана, за члана
 - Борислав Јоцић из Турије, за заменика члана
6. Представници савета родитеља Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран
 - Мира Николић из Турије, за члана
 - Ивана Дунђерски из Србобрана, за заменика члана

II

Општински савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлагаје мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

III

Општински савет родитеља има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Општинског савета на својој првој седници.

Општински савет родитеља бира се сваке школске године, а мандат овог савета важи за школску 2026/2027 годину.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Број: 004388334 2026 08910 001 000 060 107 04 021

Дана: 08.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Радивој Парошки, с.р.

Р.бр.	САДРЖАЈ	Број странице
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
103	Одлука о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Србобран	303
104	Одлука о социјалној заштити	304
105	Одлука о обезбеђивању и пружању услуге дневни боравак	311
106	Одлука о обезбеђивању и пружању саветодавно - терапијских и социјално - едукативних услуга	314
107	Одлука о обезбеђивању и пружању услуге лични пратилац детета	317
108	Одлука о обезбеђивању и пружању услуге помоћ у кући	320
109	Одлука о додељивању Октобарске награде општине Србобран у 2026. години	322
110	Одлука о додељивању Захвалнице општине Србобран у 2026. години	323
111	Решење о давању сагласности на Измене Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за радну 2026/2027. годину	323
112	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран	324
113	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран	324
114	Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран	325
115	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Србобран	325
116	Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Србобран	326
117	Решење о измени решења о разрешењу и именовању председника и чланова органа управљања Народне библиотеке Србобран	327
118	Решење о измени решења о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран	328
119	Решење о измени решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Петар Драпшин“ Турија	330
120	Решење о измени решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Момчило Тапавица“ Надаљ	331
121	Решење о именовању Општинског савета родитеља општине Србобран	332

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКА УПРАВА СРБОБРАН

Телефон: (021) 6230-020; Телефон/Факс: (021) 6230-402

Жиро рачун број: 840-144640-89

Адреса: Трг слободе број 2

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Татјана Симин